**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ЧЕРНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ № 13**

**31 марта 2014г с. Черновское**

**Об утверждении Положения**

**«О порядке проведения публичных**

**мероприятий на территории**

**Черновского сельского поселения»**

В соответствии с Федеральным законом от 19.06.2004 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», Уставом Черновского сельского поселения, Совет депутатов

**РЕШИЛ**:

1. Утвердить Положение «О порядке проведения публичных мероприятий на территории Черновского сельского поселения» (прилагается).

2. Решение подлежит обнародованию.

3. Решение вступает в действие со дня его принятия.

Председатель Совета депутатов

Черновского сельского поселения (глава поселения) С.М. Кулаков

 **Утверждено**

 решением Совета депутатов

 Черновского сельского поселения

 от 31.03.2014 № 13

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке проведения публичных мероприятий**

**на территории Черновского сельского поселения**

 Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 19.06.2004 №54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» (далее – Федеральный закон) определяет порядок приема и рассмотрения уведомления о проведении публичного мероприятия в администрации Черновского сельского поселения (далее – Администрация), организации и проведения публичного мероприятия на территории Черновского сельского поселения (далее – Поселение), обеспечения общественного порядка и безопасности граждан.

 **1. Общие положения**

 **1. Основные понятия**

1.1. В целях применения настоящего Положения используются следующие соответствующие требованиям действующего законодательства термины и понятия:

1) **публичное мероприятие** - открытая, мирная, доступная каждому, проводимая в форме собрания, митинга, демонстрации, шествия или пикетирования либо в различных сочетаниях этих форм акция, осуществляемая по инициативе граждан Российской Федерации, политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений. Целью публичного мероприятия является свободное выражение и формирование мнений, а также выдвижение требований по различным вопросам политической, экономической, социальной и культурной жизни страны, края, района, сельского поселения;

2) **собрание (сход, конференция жителей)** - совместное присутствие граждан в специально отведенном или приспособленном для этого месте для коллективного обсуждения каких-либо общественно значимых вопросов, в том числе в случаях, предусмотренных Уставом Черновского сельского поселения;

3) **митинг** - массовое присутствие граждан в определенном месте для публичного выражения общественного мнения по поводу актуальных проблем преимущественно общественно-политического характера;

4) **демонстрация** - организованное публичное выражение общественных настроений группой граждан с использованием во время передвижения плакатов, транспарантов и иных средств наглядной агитации;

5) **шествие** - массовое прохождение граждан по заранее определенному маршруту в целях привлечения внимания к каким-либо проблемам, в честь какого-либо значимого социально-политического события государственного, краевого либо местного уровня;

6) **пикетирование** - форма публичного выражения мнений, осуществляемого без передвижения и использования звукоусиливающих технических средств путем размещения у пикетируемого объекта одного или более граждан, использующих плакаты, транспаранты и иные средства наглядной агитации;

7) **уведомление о проведении публичного мероприятия** - документ, посредством которого администрации Черновского сельского поселения в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Положением, сообщается информация о проведении публичного мероприятия в целях обеспечения при его проведении безопасности и правопорядка;

8) **регламент проведения публичного мероприятия** - документ, содержащий повременное расписание (почасовой план) основных этапов проведения публичного мероприятия с указанием лиц, ответственных за проведение каждого этапа;

9) **территории, непосредственно прилегающие к зданиям и другим объектам,** - земельные участки, границы которых определяются администрацией Черновского сельского поселения в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере землеустройства, землепользования и градостроительства.

**2. Принципы проведения публичного мероприятия**

Проведение публичного мероприятия основывается на следующих принципах:

2.1. законность;

2.2. добровольность участия в публичном мероприятии.

**3. Действия организатора по организации публичного мероприятия**

3.1. К организации публичного мероприятия относятся:

3.1.1. оповещение возможных участников публичного мероприятия и подача уведомления о проведении публичного мероприятия в Администрацию;

3.1.2. проведение предварительной агитации;

3.1.3. изготовление и распространение средств наглядной агитации;

3.1.4. другие действия, не противоречащие законодательству Российской Федерации, совершаемые в целях подготовки и проведения публичного мероприятия.

**4. Организатор публичного мероприятия**

4.1. Организатором публичного мероприятия могут быть один или несколько граждан Российской Федерации (организатором демонстраций, шествий и пикетирований - гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет, митингов и собраний - 16 лет), политические партии, другие общественные объединения и религиозные объединения, их региональные отделения и иные структурные подразделения, взявшие на себя обязательство по организации и проведению публичного мероприятия.

4.2. Не могут быть организатором публичного мероприятия:

4.2.1. лицо, признанное судом недееспособным либо ограниченно дееспособным, а также лицо, содержащееся в местах лишения свободы по приговору суда;

4.2.2. политическая партия, другое общественное объединение и религиозное объединение, их региональные отделения и иные структурные подразделения, деятельность которых приостановлена или запрещена либо которые ликвидированы в установленном законом порядке.

4.3. Организатор публичного мероприятия имеет право:

4.3.1. проводить митинги, демонстрации, шествия и пикетирования в местах и во время, которые указаны в уведомлении о проведении публичного мероприятия либо изменены в результате согласования с Администрацией, собрания - в специально отведенном или приспособленном для этого месте, позволяющем обеспечить безопасность граждан при проведении собрания;

4.3.2. проводить предварительную агитацию в поддержку целей публичного мероприятия через средства массовой информации, путем распространения листовок, изготовления плакатов, транспарантов, лозунгов и в иных формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации;

4.3.3. уполномочивать отдельных участников публичного мероприятия выполнять распорядительные функции по его организации и проведению;

4.3.4. организовывать сбор добровольных пожертвований, подписей под резолюциями, требованиями и другими обращениями граждан;

4.3.5. использовать при проведении собраний, митингов, демонстраций и шествий звукоусиливающие технические средства (аудио-, видеоустановки и другие устройства) с уровнем звука, соответствующим стандартам и нормам, установленным в Российской Федерации;

4.3.6. при несогласии с предложными изменениями места и (или) времени проведения публичного мероприятия обратиться в Администрацию для повторного согласования изменений.

4.4. Организатор публичного мероприятия обязан:

4.4.1. подать в Администрацию уведомление о проведении публичного мероприятия в порядке, установленном статьей 6 настоящего Положения (приложение № 1);

4.4.2. в случае получения от Администрации предложения об изменении места и (или) времени проведения публичного мероприятия, указанных в уведомлении о проведении публичного мероприятия, не позднее чем за три дня до дня проведения публичного мероприятия (за исключением собрания и пикетирования, проводимого одним участником) информировать Администрацию в письменной форме о принятии (непринятии) ее предложения;

4.4.3. обеспечивать соблюдение условий проведения публичного мероприятия, указанных в уведомлении о проведении публичного мероприятия или измененных в результате согласования с Администрацией, в том числе обеспечить размещение участников публичного мероприятия в месте, указанном в уведомлении;

4.4.4. требовать от участников публичного мероприятия соблюдения общественного порядка и регламента проведения публичного мероприятия. При обращении организатора публичного мероприятия к уполномоченному представителю органа внутренних дел лица, не подчинившиеся законным требованиям организатора публичного мероприятия, могут быть удалены с места проведения данного публичного мероприятия сотрудниками органов внутренних дел;

4.4.5. обеспечивать в пределах своей компетенции общественный порядок и безопасность граждан при проведении публичного мероприятия, а в случаях, предусмотренных настоящим Положением, выполнять эту обязанность совместно с уполномоченным представителем Администрации и уполномоченным представителем Межмуниципального отдела МВД России «Очерский», выполняя при этом все их законные требования;

4.4.6. приостанавливать публичное мероприятие или прекращать его в случае осуществления его участниками деятельности, запрещенной Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» и Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», совершения его участниками противоправных действий, в том числе использования ненормативной лексики, клеветнических и оскорбительных высказываний;

4.4.7. обеспечивать соблюдение установленной Администрацией нормы предельной заполняемости территории (помещения) в месте проведения публичного мероприятия;

4.4.8. обеспечивать сохранность зеленых насаждений, помещений, зданий, строений, сооружений, оборудования, мебели, инвентаря и другого имущества в месте проведения публичного мероприятия;

4.4.9. довести до сведения участников публичного мероприятия требование уполномоченного представителя Администрации о приостановлении или прекращении публичного мероприятия;

4.4.10. заблаговременно информировать Администрацию в письменной форме в случае отказа от проведения публичного мероприятия;

4.4.11. иметь отличительный знак организатора публичного мероприятия. Уполномоченное им лицо также обязано иметь отличительный знак;

4.4.12. в соответствии с законодательством Российской Федерации выдать доверенность участнику публичного мероприятия, осуществляющему его материально-техническое обеспечение.

4.5. Организатор публичного мероприятия не вправе проводить его, если уведомление о проведении публичного мероприятия не было подано в срок либо если с Администрацией не было согласовано изменение по ее мотивированному предложению места и (или) времени проведения публичного мероприятия.

 **5. Участники публичного мероприятия**

5.1. Участниками публичного мероприятия признаются граждане, члены политических партий, члены и участники других общественных объединений и религиозных объединений, добровольно участвующие в нем.

5.2. Участники публичного мероприятия имеют право:

5.2.1. участвовать в обсуждении и принятии решений, иных коллективных действиях в соответствии с целями публичного мероприятия;

5.2.2. использовать при проведении публичного мероприятия различную символику и иные средства публичного выражения коллективного или индивидуального мнения, а также средства агитации, не запрещенные законодательством Российской Федерации;

5.2.3. принимать и направлять резолюции, требования и другие обращения граждан в органы государственной власти и органы местного самоуправления, общественные и религиозные объединения, международные и иные органы и организации.

5.3. Во время проведения публичного мероприятия его участники обязаны:

5.3.1. выполнять все законные требования организатора публичного мероприятия, уполномоченных им лиц, уполномоченного представителя Администрации и сотрудников правоохранительных органов;

5.3.2. соблюдать общественный порядок и регламент проведения публичного мероприятия;

5.3.3. не допускать осуществление экстремистской деятельности, подстрекательство к террористическому акту, пропаганду идей терроризма, распространение материалов или информации, призывающих к осуществлению террористической деятельности либо обосновывающих или оправдывающих необходимость осуществления такой деятельности, высказываний**,** содержащих ненормативную лексику, носящих клеветнический, оскорбительный характер.

5.4. Участникам публичных мероприятий запрещается иметь при себе оружие, а также предметы, специально изготовленные или приспособленные для причинения вреда здоровью граждан или материального ущерба физическим и юридическим лицам. При проведении публичных мероприятий не допускается привлечение для участия в них экстремистских организаций, использование их символики или атрибутики, а также распространение экстремистских материалов.

 **6. Уведомление о проведении публичного мероприятия**

6.1. Уведомление о проведении публичного мероприятия на территории Поселения (за исключением собрания и пикетирования, проводимого одним участником) подается организатором лично или через своего представителя в письменной форме в Администрацию в срок не ранее 15 и не позднее 10 дней до дня проведения публичного мероприятия. При проведении пикетирования группой лиц уведомление о проведении публичного мероприятия может подаваться в срок не позднее трех (рабочих) дней до дня его проведения. Полномочия представителя должны быть удостоверены доверенностью.

6.2. В уведомлении о проведении публичного мероприятия указываются:

6.2.1. цель публичного мероприятия;

6.2.2. форма публичного мероприятия;

6.2.3. конкретное место (места) проведения публичного мероприятия (при возможности, с привязкой к какому-либо объекту), маршруты движения участников;

6.2.4. дата, время начала и окончания публичного мероприятия;

6.2.5. предполагаемое количество участников публичного мероприятия;

6.2.6. формы и методы обеспечения организатором публичного мероприятия общественного порядка, организации медицинской помощи, намерение использовать звукоусиливающие технические средства при проведении публичного мероприятия;

6.2.7. фамилия, имя, отчество либо наименование организатора публичного мероприятия, сведения о его месте жительства или пребывания либо о месте нахождения и номер телефона;

6.2.8. фамилии, имена и отчества лиц, уполномоченных организатором публичного мероприятия выполнять распорядительные функции по организации и проведению публичного мероприятия;

6.2.9. дата подачи уведомления о проведении публичного мероприятия.

6.3. Уведомление о проведении публичного мероприятия подписывается организатором публичного мероприятия и лицами, уполномоченными организатором публичного мероприятия выполнять распорядительные функции по его организации и проведению.

6.4. К уведомлению возможны приложения:

6.4.1. план-схема расположения участников, заверенная подписью организатора;

6.4.2. регламент проведения публичного мероприятия.

**7. Места проведения публичных мероприятий на территории Поселения**

7.1. Публичное мероприятие на территории Поселения может проводиться в любых пригодных для целей данного мероприятия местах в случае, если его проведение не создает угрозы обрушения зданий и сооружений или иной угрозы безопасности участников данного публичного мероприятия.

7.2. К местам, в которых проведение публичного мероприятия на территории Поселения запрещается, относятся:

7.2.1. территории, непосредственно прилегающие к опасным производственным объектам и к иным объектам, эксплуатация которых требует соблюдения специальных правил техники безопасности;

7.2.2. путепроводы, железнодорожные магистрали и полосы отвода железных дорог, нефте-, газо- и продуктопроводов, высоковольтных линий электропередачи;

7.3. Приложением № 2 к настоящему Положению определены места, рекомендованные для проведения публичных мероприятий на территории Черновского сельского поселения.

 7.4. В случае проведения публичного мероприятия на территории, находящейся в частной собственности или сданной в аренду, Администрация может предложить организатору публичного мероприятия заблаговременно получить письменное согласие собственника (арендатора).

**8. Время проведения публичного мероприятия**

8.1. Публичное мероприятие на территории Поселения не может начинаться ранее 7 часов и заканчиваться позднее 23 часов текущего дня по московскому времени.

**9. Предварительная агитация**

9.1. Организатор публичного мероприятия и иные граждане с момента подачи уведомления о проведении публичного мероприятия имеют право беспрепятственно проводить предварительную агитацию среди граждан, сообщая им информацию о месте (местах), времени, целях проведения публичного мероприятия и иную информацию, связанную с подготовкой и проведением публичного мероприятия, а также призывать граждан и их объединения принять участие в готовящемся публичном мероприятии.

9.2. Для проведения предварительной агитации могут использоваться средства массовой информации, устные призывы, распространяться листовки, плакаты и объявления, использоваться иные не запрещенные законодательством Российской Федерации формы агитации.

9.3. Недопустимо проведение предварительной агитации в формах, оскорбляющих и унижающих достоинство человека и гражданина.

9.4. Предварительная агитация не может проводиться в форме публичного мероприятия, если порядок его организации и проведения не соответствует требованиям действующего законодательства.

9.5. В случае отказа организатора публичного мероприятия от его проведения он обязан принять меры по прекращению предварительной агитации и информированию граждан и Администрации о принятом решении.

**10. Материально-техническое и организационное обеспечение проведения публичного мероприятия**

10.1. Материально-техническое обеспечение проведения публичного мероприятия осуществляется его организатором и участниками за счет собственных средств, а также за счет средств и имущества, собранных и (или) переданных организатору для проведения данного публичного мероприятия, если федеральными законами, актами Правительства Российской Федерации, законами Пермского края не установлено иное.

10.2. Полномочия участников публичного мероприятия, осуществляющих материально-техническое обеспечение проведения публичного мероприятия, должны быть письменно удостоверены его организатором. Для этого физическое лицо - организатор или руководитель юридического лица - организатора публичного мероприятия в соответствии с действующим законодательством выдает доверенность участнику публичного мероприятия с правом осуществлять материально-техническое обеспечение публичного мероприятия.

**11. Обязанности и права Администрации**

11.1. Администрация после получения уведомления о проведении публичного мероприятия обязана:

11.1.1. документально подтвердить получение уведомления о проведении публичного мероприятия, указав при этом дату и время его получения, полное наименование Администрации и ее структурного подразделения, должность, фамилия и инициалы лица, зарегистрировавшего данное уведомление. Уведомление регистрируется в день поступления;

11.1.2. довести до сведения организатора публичного мероприятия обоснованное предложение об изменении места и (или) времени проведения публичного мероприятия, а также предложения об устранении организатором публичного мероприятия несоответствия указанных в уведомлении целей, форм и иных условий проведения публичного мероприятия требованиям действующего законодательства. Срок выполнения указанных действий:

- при подаче уведомления о проведении публичного мероприятия за пять дней и более до дня проведения публичного мероприятия - в течение трех дней со дня получения уведомления;

- при подаче уведомления о проведении пикетирования группой лиц менее чем за пять дней до дня его проведения, но более чем за два часа до окончания рабочего дня – в день его получения;

- при подаче уведомления о проведении пикетирования группой лиц менее чем за пять дней до дня его проведения и менее чем за два часа до окончания рабочего дня – в течение следующего рабочего дня;

11.1.3. проинформировать администрацию Большесосновского муниципального района любым доступным способом – незамедлительно, а в течение трех дней со дня получения уведомления - в письменной форме о месте, времени, целях, формах и иных условиях проведения публичного мероприятия;

11.1.4. в зависимости от формы публичного мероприятия и количества его участников назначить своего уполномоченного представителя в целях оказания организатору публичного мероприятия содействия в проведении данного публичного мероприятия в соответствии с требованиями действующего законодательства. Назначение уполномоченного представителя оформляется письменным распоряжением главы Поселения, выписка из которого заблаговременно направляется организатору публичного мероприятия;

11.1.5. довести до сведения организатора публичного мероприятия информацию об установленной норме предельной заполняемости территории (помещения) в месте проведения публичного мероприятия;

11.1.6. обеспечить в пределах своей компетенции совместно с организатором публичного мероприятия и уполномоченным представителем Межмуниципального отдела МВД России «Очерский» общественный порядок и безопасность граждан при проведении публичного мероприятия;

11.1.7. информировать о вопросах, явившихся причинами проведения публичного мероприятия, органы государственной власти и органы местного самоуправления, которым данные вопросы адресованы;

11.1.8. предложить начальнику Межмуниципального отдела МВД России «Очерский» назначить уполномоченного представителя;

11.1.9. обратиться в Межмуниципальный отдел МВД России «Очерский» с предложениями по ограничению места проведения публичного мероприятия и обеспечению регулирования дорожного движения (ограничению проезда транспортных средств).

11.2. Основаниями для направления организатору предложения об изменении места и (или) времени проведения публичного мероприятия являются:

11.2.1. проведение в указанное время и в указанном месте публичного мероприятия, уведомление о проведении которого подано организатором ранее (в соответствии с регистрацией);

11.2.2. проведение в указанное время и в указанном месте массовых мероприятий (спортивных, культурных мероприятий, торговых ярмарок) или ремонтно-восстановительных работ;

11.2.3. невозможность обеспечить безопасность граждан в связи с высокой интенсивностью движения транспортных средств и (или) пешеходов (в соответствии с заключением правоохранительных органов или уполномоченного подразделения Администрации);

11.2.4. превышение предельной нормы заполняемости территории в месте проведения публичного мероприятия;

11.2.5. указание в уведомлении о проведении публичного мероприятия места, в котором в соответствии с Федеральным законом от 19.06.2004 №54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» и пунктом 7.3 настоящего Положения проведение публичного мероприятия запрещается;

11.2.6. запрет федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Пермского края, органами местного самоуправления Большесосновского муниципального района и Черновского сельского поселения на проведение любых массовых акций и публичных мероприятий;

11.2.7. получение сообщения о возможном террористическом акте в месте проведения публичного мероприятия;

11.2.8. поступление в установленном порядке информации о возможных стихийных бедствиях (штормовое предупреждение и т.д.).

11.3. В случае если информация, содержащаяся в тексте уведомления о проведении публичного мероприятия, и иные данные дают основания предположить, что цели запланированного публичного мероприятия и формы его проведения не соответствуют положениям Конституции Российской Федерации и (или) нарушают запреты, предусмотренные законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях или уголовным законодательством Российской Федерации, Администрация незамедлительно доводит до сведения организатора публичного мероприятия письменное мотивированное предупреждение о том, что организатор, а также иные участники публичного мероприятия в случае указанных несоответствия и (или) нарушения при проведении такого мероприятия могут быть привлечены к ответственности в установленном порядке.

11.4. После получения уведомления о проведении публичного мероприятия Администрация имеет право:

11.4.1. направить своего представителя на место (места) проведения публичного мероприятия, указанные в уведомлении, для определения безопасных условий его (их) проведения;

11.4.2. в целях обеспечения безопасности граждан, недопущения совершения правонарушений (конфликтной ситуации) осуществлять взаимодействие с собственниками (арендаторами) объекта, земельного участка, правоохранительными органами.

**12. Права и обязанности уполномоченного представителя Администрации**

12.1. Уполномоченный представитель Администрации имеет право:

12.1.1. требовать от организатора публичного мероприятия соблюдения порядка его организации и проведения;

12.1.2. принимать решение о приостановлении или прекращении публичного мероприятия в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

12.2. Уполномоченный представитель Администрации обязан:

12.2.1. присутствовать на публичном мероприятии;

12.2.2. оказывать организатору публичного мероприятия содействие в его проведении;

12.2.3. обеспечивать совместно с организатором публичного мероприятия и уполномоченным представителем Межмуниципального отдела МВД России «Очерский» общественный порядок и безопасность граждан, а также соблюдение законности при его проведении;

12.2.4. иметь отличительный знак уполномоченного представителя.

**13. Приостановление и прекращение публичного мероприятия**

13.1. Основания и порядок приостановления и прекращения публичного мероприятия установлены Федеральным законом от 19.06.2004 №54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях».

**14. Ответственность организаторов, участников публичного мероприятия и Администрации**

14.1. Организатор публичного мероприятия, должностные лица и другие граждане не вправе препятствовать участникам публичного мероприятия в выражении своих мнений способом, не нарушающим общественного порядка и регламента проведения публичного мероприятия.

14.2. Администрация обязана рассмотреть вопросы, адресованные Администрации и явившиеся причинами проведения публичного мероприятия, принять по ним необходимые решения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и сообщить о принятых решениях организатору публичного мероприятия.

14.3. Поддержание общественного порядка, регулирование дорожного движения в целях обеспечения проведения публичного мероприятия осуществляются на безвозмездной основе.

14.4. Решения и действия (бездействие) организаторов и участников публичного мероприятия, а также Администрации, общественных объединений, должностных лиц, нарушающие право граждан на проведение публичного мероприятия, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

 Приложение № 1

 к Положению о порядке проведения

 публичных мероприятий на территории

 Черновского сельского поселения

**Примерная форма уведомления**

**о проведении публичного мероприятия**

Главе Черновского сельского поселения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

уведомляю (уведомляем) о проведении -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать ФИО или наименование организатора публичного мероприятия)

публичного мероприятия в форме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, которое

состоится \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать маршрут)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по адресу (маршруту):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать дату проведения мероприятия, время начала и окончания мероприятия) \_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г. с ч. по ч. с целью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

маршруты движения участников\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и количеством участников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ . Для обеспечения общественного порядка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать формы и методы обеспечения организатором)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ . Для организации медицинской помощи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать формы и методы организации медицинской помощи)

При проведении публичного мероприятия будут (не будут) использованы звукоусиливающие технические средства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Фамилия, имя, отчество организатора, сведения о месте жительства или пребывания, контактный номер телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Фамилии, имена, отчества лиц, уполномоченных организатором выполнять распорядительные функции по организации и проведению мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата подачи уведомления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись организатора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи лиц, уполномоченных организатором выполнять распорядительные функции по организации и проведению публичного мероприятия. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приложение № 2

 к Положению о порядке проведения

 публичных мероприятий на территории

 Черновского сельского поселения

**Места, рекомендованные для проведения публичных мероприятий на территории Черновского сельского поселения**

1. тротуар перекрестка ул. Октябрьская и ул. Свердлова у магазина ЗАО «Черновская ПМК-14» с.Черновское;

2. площадь у МБУК «Черновской ДК» по адресу: с.Черновское, ул. Ленина, д.8;

3. площадь у магазина СПО «Черновское» по адресу: с.Черновское,

ул. Кирова;

4. площадка у магазина СПО «Черновское» по адресу: д. Плоска,

ул. Центральная;

5. площадка у магазина СПО «Черновское» по адресу: д. Зачерная,

ул. Подгорная;

6. на земельном участке по ул. Центральная № 13а д. Желнино;

 7. у часовни по адресу ул. Запрудная д. Лягушино;

8. площадка у многоквартирного дома № 59 ул. Ленина с.Черновское.