**Администрации Черновского сельского поселения**

**Большесосновского муниципального района**

**Пермского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.06.2014 № 48

**Об утверждении Положения**

**о муниципальном жилищном контроле**

**на территории Черновского сельского поселения**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Пермского края от 27.11.2012 N 127-ПК "О муниципальном жилищном контроле и взаимодействии органа государственного жилищного надзора Пермского края с органами муниципального жилищного контроля"

 **ПОСТАНОВЛЯЮ**:

1. Утвердить Положение о муниципальном жилищном контроле на территории Черновского сельского поселения (прилагается).

2. Утвердить следующий перечень должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль и являющихся муниципальными жилищными инспекторами:

- заместитель главы администрации сельского поселения;

- специалист по работе с населением.

3. Настоящее постановление и прилагаемое Положение вступают в силу с момента обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Черновского сельского поселения Кулаков С.М.

**УТВЕРЖДЕНО**

Постановлением

администрации Черновского

сельского поселения

от 02.06.2014 N 48

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЖИЛИЩНОМ КОНТРОЛЕ НА ТЕРРИТОРИИ ЧЕРНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 26.12.2008 №294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", Законом Пермского края от 27.11.2012 N 127-ПК "О муниципальном жилищном контроле и взаимодействии органа государственного жилищного надзора Пермского края с органами муниципального жилищного контроля" и устанавливает порядок осуществления муниципального жилищного контроля на территории Черновского сельского поселения (далее - поселение).

1.2. Предметом муниципального жилищного контроля является проверка соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами Пермского края в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами поселения (далее - обязательные требования).

1.3. Целью муниципального жилищного контроля является обеспечение соблюдения обязательных требований, выявление и пресечение фактов их нарушения.

1.4. Основными задачами муниципального жилищного контроля являются:

выявление нарушений обязательных требований;

обеспечение соблюдения обязательных требований;

принятие мер по устранению выявленных нарушений;

профилактика правонарушений в области соблюдения обязательных требований.

1.5. Муниципальный жилищный контроль на территории поселения осуществляется должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль и являющимися муниципальными жилищными инспекторами Черновского сельского поселения (далее - орган муниципального жилищного контроля).

1.6. При организации и осуществлении муниципального жилищного контроля орган муниципального жилищного контроля взаимодействует с органом государственного жилищного надзора Пермского края в порядке, установленном Законом Пермского края от 27.11.2012 N 127-ПК "О муниципальном жилищном контроле и взаимодействии органа государственного жилищного надзора Пермского края с органами муниципального жилищного контроля", с саморегулируемыми организациями в сфере жилищно-коммунального хозяйства по вопросам соблюдения прав членов данных организаций.

II. Права, обязанности и ответственность должностных лиц органа муниципального жилищного контроля

2.1. Муниципальный жилищный контроль осуществляют должностные лица органа муниципального жилищного контроля, которые являются муниципальными жилищными инспекторами.

2.2. Муниципальные жилищные инспекторы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеют право:

запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований;

беспрепятственно по предъявлении копии распоряжения администрации о назначении проверки посещать территории и расположенные на них многоквартирные дома, помещения общего пользования многоквартирных домов, принадлежащие на праве собственности поселению, а с согласия нанимателя жилого помещения в многоквартирном доме посещать жилые помещения муниципального жилого фонда, проводить обследования и другие мероприятия по контролю, предусмотренные действующим законодательством;

составлять по результатам проверок акты проверок в порядке и по форме, установленным законодательством Российской федерации;

выдавать предписания о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований;

составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями обязательных требований;

направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении административных дел по признакам состава административных правонарушений и уголовных дел по признакам преступлений;

2.3. Муниципальные жилищные инспекторы при проведении проверки обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан, проверка которых проводится;

не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданам присутствовать при проведении проверки и давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданам, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, граждан с результатами проверки;

доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4. Муниципальные жилищные инспекторы при проведении проверки не вправе требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя, граждан документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Орган муниципального жилищного контроля, муниципальные жилищные инспекторы в случае ненадлежащего исполнения соответственно функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Формы осуществления муниципального жилищного контроля

3.1. Муниципальный жилищный контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок соблюдения обязательных требований юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами.

3.2. Порядок проведения муниципального жилищного контроля в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществления проверок и формы соответствующих документов устанавливаются административным регламентом осуществления муниципального жилищного контроля на территории поселения, утверждаемым администрацией поселения.

IV. Права, обязанности и ответственность лиц, в отношении которых проводятся мероприятия по муниципальному жилищному контролю

4.1. Руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители юридических лиц, индивидуальные предприниматели, их уполномоченные представители и граждане при проведении мероприятий по муниципальному жилищному контролю имеют право:

непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

получать от органа муниципального жилищного контроля, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки;

знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа муниципального жилищного контроля;

обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального жилищного контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя, граждан при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. При проведении проверок юридические лица обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц; индивидуальные предприниматели и граждане обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей при проведении мероприятий муниципального жилищного контроля, представить сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления муниципального жилищного контроля.

4.3. Лица, указанные в пункте 4.2. Положения, допустившие нарушения обязательных требований, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписания органа муниципального жилищного контроля об устранении выявленных нарушений, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.