**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕРНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**БОЛЬШЕСОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПЕРМСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**31.08.2018 № 58**

**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции   
в администрации МО «Черновское сельское поселение» Большесосновского муниципального района Пермского края**

**на 2018-2020 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 29.06.2018 № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы» Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Черновского сельского поселения, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в администрации МО «Черновское сельское поселение» Большесосновского муниципального района Пермского края на 2018-2020 годы.

2. Постановление подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте Черновского сельского поселения [www.chernovskoe-sp.ru](http://www.chernovskoe-sp.ru)., вступает силу с момента подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Черновского сельского поселения Кулаков С.М.

**УТВЕРЖДЕН**

постановлением администрации

Черновского сельского поселения

от 31.08.2018 № 58

**План мероприятий по противодействию коррупции в администрации МО «Черновское сельское поселение» Большесосновского муниципального района Пермского края на 2018-2020 годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки**  **исполнения** | | **Ответственный исполнитель** |
| **1. Организационно – методическое и правовое обеспечение,**  **закрепление стандартов поведения, разработка и внедрение специальных антикоррупционных процедур** | | | | |
| 1.1 | определение должностных лиц, ответственных в администрации Черновского сельского поселения (далее - ОМС) за профилактику коррупционных и иных правонарушений, реализацию антикоррупционной политики. Возложение на данных лиц специальных функций. | | 30 сентября 2018 года | Глава администрации сельского поселения |
| 1.2 | разработка проектов муниципальных правовых актов по противодействию коррупции в ОМС и их принятие. | | по мере необходимости | специалист администрации сельского поселения |
| 1.3 | проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и  проектов муниципальных нормативных правовых актов ОМС. | | по мере необходимости | специалисты администрации сельского поселения |
| 1.4 | направление в Прокуратуру Большесосновского муниципального района проектов муниципальных правовых актов ОМС для проверки на соответствие положениям действующего законодательства | | постоянно | специалисты администрации сельского поселения |
| 1.5 | своевременное внесение изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг | | по мере необходимости | специалисты администрации сельского поселения |
| 1.6 | внедрение процедуры приема, учета и рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, в том числе  о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих и работников ОМС. | | 15 октября 2018 года | Глава администрации сельского поселения |
| **2. Противодействие коррупции в администрации Черновского сельского поселения** | | | | |
| 2.1 | обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, установленных федеральным законодательством, а также по исполнению муниципальными служащими и работниками ОМС обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе урегулирование конфликта интересов. | постоянно | | Глава администрации сельского поселения |
| 2.2 | обеспечение соблюдения гражданами, замещающими муниципальные должности, ограничений и запретов установленных федеральным законодательством, а также  исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе урегулирование конфликта интересов. | постоянно | | Глава администрации сельского поселения |
| 2.3 | своевременное предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,  лицами, замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность предоставлять данные сведения. | до 30 апреля текущего года | | Глава администрации сельского поселения,  Председатель Совета  депутатов сельского поселения |
| 2.4 | обеспечение соблюдения муниципальными служащими Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих. | постоянно | | Заместитель главы администрации сельского поселения |
| 2.5 | анализ жалоб и обращений граждан  о фактах коррупции  в органах местного самоуправления и организация проверок указанных фактов. | ежеквартально | | Глава администрации сельского поселения |
| **3. Обучение и информирование муниципальных служащих и работников ОМС** | | | | |
| 3.1 | организация обучения должностных лиц, ответственных в ОМС за профилактику коррупционных и иных правонарушений, реализацию антикоррупционной политики. | 2019 год | | Глава администрации сельского поселения |
| 3.2 | ознакомление вновь принимаемых муниципальных служащих и работников под роспись с  нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ОМС. | при приеме на работу | | Заместитель главы  администрации сельского поселения |
| 3.3 | ознакомление муниципальных служащих и работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ОМС. | постоянно | | Глава администрации сельского поселения |
| 3.4 | анализ должностных обязанностей муниципальных служащих, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | по мере необходимости | | Заместитель главы  администрации сельского поселения |
| 3.5 | проведение аттестации муниципальных служащих | по мере необходимости | | Комиссия по аттестации  администрации сельского поселения |
| **4. Информирование населения о мерах, принимаемых ОМС в целях противодействия коррупции** | | | | |
| 4.1 | обеспечение в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Пермского края, доступности и открытости информации о деятельности органов местного самоуправления на официальном сайте Черновского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных стендах ОМС | постоянно | | специалист администрации сельского поселения |
| 4.2 | размещение на официальном сайте ОМС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в разделе «Противодействие коррупции», актуальной информации и отчетных материалов об антикоррупционной деятельности ОМС, достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции. | постоянно | | специалист администрации сельского поселения |
| 4.3 | создание и размещение в помещениях занимаемых ОМС, социальной рекламы, направленной на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения муниципальных служащих и работников ОМС. | 1 раз в год, обновление по мере необходимости | | специалист  администрации сельского поселения |
| 4.4 | размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и членов их семей  на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». | в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | | специалист администрации сельского поселения |
| **5. Противодействие коррупции в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ,**  **оказание услуг для муниципальных нужд** | | | | |
| 5.1 | поддержание актуального состояния реестра муниципальных услуг. | постоянно | | специалист  администрации сельского поселения |
| 5.2 | организация внедрения и применения современных электронных технологий при размещении муниципальных заказов | по мере необходимости | | специалист  администрации сельского поселения |
| 5.3 | осуществление мероприятий по обеспечению прозрачности проведения процедур, связанных с подрядами, тендерами, аукционами, торгами и т.д. | по мере необходимости | | специалист  администрации сельского поселения |
| **6. Контроль и оценка результатов проводимой**  **антикоррупционной работы** | | | | |
| 6.1 | осуществление контроля соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, установленных федеральным законодательством, а также соблюдения требований к служебному поведению муниципальных служащих и работников ОМС, урегулированию конфликта интересов. | постоянно | |  |
| Глава администрации сельского поселения |
| 6.2 | осуществление контроля соблюдения гражданами, замещающими муниципальные должности ограничений и запретов установленных федеральным законодательством, а также  исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе урегулирование конфликта интересов. | постоянно | | Глава администрации сельского поселения |
| 6.3 | осуществление контроля за  соблюдением требований Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд». | постоянно | | Глава администрации сельского поселения |
| 6.4 | осуществление контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности уведомлять работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | постоянно | | Глава администрации сельского поселения |
| **7. Мероприятия, направленные на противодействие коррупции в сфере ЖКХ** | | | | |
| 7.1 | Осуществление контроля за деятельностью МУП «Вода, газ –Сервис» | ежеквартально | | комиссия администрации сельского поселения |
| **8. Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны муниципальных служащих, граждан и организаций** | | | | |
| 8.1 | разработка и реализация плана мероприятий по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции по стороны муниципальных служащих, граждан и организаций | 2018-2020гг | | администрации сельского поселения |
| 8.2 | подготовка и обеспечение размещения на официальном сайте администрации материалов атикоррупционной направленности | по мере необходимости | | специалист  администрации сельского поселения |
| 8.3 | привлечение граждан, организаций, общественных объединений к участию в проведении работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны муниципальных служащих и организаций. | 2018-2020гг | | администрации сельского поселения |