**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕРНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**БОЛЬШЕСОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПЕРМСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**26.04.2018 № 22а**

**Об утверждении комплексного плана-графика мероприятий, направленного на избавление от «визуального мусора» и создания привлекательного облика территории Черновского сельского поселения на 2018-2022 годы**

В соответствии с Методическими рекомендациями, утвержденными приказом Минстроя России от 13.04.2017 № 711-пр в целях реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» и организации выполнения работ, направленных на избавление от «визуального мусора» на территории Черновского сельского поселения, руководствуясь Уставом Черновского сельского поселения, администрация Черновского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить план-график мероприятий, направленных на избавление от «визуального мусора» и создания привлекательного облика территории Черновского сельского поселения на 2018-2022 годы, согласно Приложению 1.

2. Утвердить состав Комиссии по инвентаризации (проверке, обследованию) информационных и рекламных конструкций, размещенных на фасадах зданий, нормам федерального законодательства и Правилам благоустройства на территории Черновского сельского поселения, согласно Приложению 2.

3. Утвердить Положение о Комиссии по проведению инвентаризации информационных и рекламных конструкций Черновского сельского поселения, согласно Приложению 3.

4. Обнародовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте администрации Черновского сельского поселения.

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Черновского сельского поселения С.М.Кулаков

Приложение 1

к постановлению администрации

Черновского сельского поселения

от «26» апреля 2018г №\_22а\_

**ПЛАН-ГРАФИК**

**реализации мероприятий, направленных на избавление от «визуального мусора» и создание привлекательного облика**

**Черновского сельского поселения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственный за исполнение** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. |  |  |  |
| Проведение инвентаризации использующихся информационных конструкций | в течение 2018 года | Комиссия по инвентаризации |
| 2 | Проверка соответствия вывесок, размещенных на фасадах зданий Черновского сельского поселения, нормам федерального законодательства и Правилам благоустройства на территории Черновского сельского поселения, включая здания, имеющие статус культурного наследия | до декабря 2018 года | администрация  Черновского  сельского  поселения |
| 3 | Разработка и внедрение системы навигации (комплекс знаков, указателей, схем, обеспечивающих удобство ориентирования для местных жителей и гостей поселения) | по выходу методических рекомендаций Минстроя России до  31 декабря 2019г. | администрация  Черновского  сельского  поселения |
| 4 | Проведение информационно-разъяснительной работы с населением, предпринимателями, юридическими лицами, интересы которых будут затронуты в ходе реализации мероприятий. | в течение реализации плана-графика,  до конца 2019г. | администрация  Черновского  сельского  поселения |

Приложение 2

к постановлению администрации

Черновского сельского поселения

от «26» апреля 2018г №\_22а\_\_

**Состав Комиссии**

**по проведению инвентаризации (проверки, обследования)**

**информационных и рекламных конструкций**

Председатель:

Кулаков С.М. – глава Черновского сельского поселения Заместитель председателя:

Быкова С.В. - специалист по вопросам земельно-

имущественных отношений

администрации сельского поселения

Секретарь комиссии:

Сучкова О.А. – специалист по финансово-экономическим

вопросам

Члены комиссии:

|  |
| --- |
| Кочнев А.Н. - депутат Совета депутатов Черновского сельского поселения  Попов В.В. – депутат Совета депутатов Черновского сельского поселения |
|  |
|  |
| Приложение 3  к постановлению администрации  Черновского сельского поселения  от «26» апреля 2018г № 22а  **ПОЛОЖЕНИЕ**  **о Комиссии по проведению инвентаризации**  **информационных и рекламных конструкций**   1. **Общие положения**     1.1. Настоящим Положением определяется порядок образования и деятельности Комиссии по проведению инвентаризации информационных и рекламных конструкций на территории Черновского сельского поселения (далее - Положение).  1.2. Комиссия создается в целях выявления соответствия информационных и рекламных конструкций требованиям действующего законодательства, Правилам благоустройства на территории Черновского сельского поселения в ходе реализации приоритетного проекта «Формирование современной городской среды» на территории сельского поселения.  1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Правилами благоустройства Черновского сельского поселения и настоящим Положением.  1.4. Организует работу Комиссии администрация Черновского сельского поселения.  **2.     Состав Комиссии**    2.1. Комиссия состоит из 5 (пяти) человек и формируется из сотрудников администрации Черновского сельского поселения и депутатов Совета депутатов Черновского сельского поселения .  2.2. Персональный состав всех членов Комиссии и лиц, замещающих членов комиссии, утверждается постановлением администрации Черновского сельского поселения.  **3.     Основные задачи Комиссии**    Основными задачами Комиссии являются:  - проведение инвентаризации информационных и рекламных конструкций на территории Черновского сельского поселения;  - выявление информационных и рекламных конструкций, не соответствующих требованиям действующего законодательства, Правилам благоустройства Черновского сельского поселения;  - оценка технического состояния и внешнего вида информационных и рекламных конструкций.    **4.     Порядок работы Комиссии**  4.1. Основной организационной формой деятельности Комиссии являются выездные проверки.  4.2. Комиссия составляет график выездных проверок по согласованию с администрацией Черновского сельского поселения.  4.3. Проверки осуществляются на основании распоряжения администрации Черновского сельского поселения.  4.4. По результатам работы Комиссии составляется акт по форме, согласно приложению к настоящему Положению.  4.5. Акт подписывается всеми членами комиссии, участвовавшими в инвентаризации.  4.6. Акт составляется в 2 (двух) экземплярах, один экземпляр которого хранится у Комиссии, второй передается в Отдел архитектуры администрации Большесосновского муниципального района.    Приложение  к Положению о Комиссии по проведению  инвентаризации информационных и  рекламных конструкций  **АКТ**  **ПРОВЕДЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ**  **ИНФОРМАЦИОННЫХ И РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ**  "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. с. Черновское  Комиссия в составе:  Председателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.) (должность)  Членов комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.) (должность)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.) (должность)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) (должность)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.) (должность)    провела инвентаризацию вывесок и рекламных конструкций  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указываются адреса/адрес проводимой выездной проверки)   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **№**  **п/п** | **Адрес: улица, номер дома или местоположение** | **Параметры размещения** | **Характеристика конструкций** | **Фото** | **Внешний вид и техническое состояние** | **Правовое основание** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |   Члены комиссии:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность)  (подпись)  (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность)  (подпись)  (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность)  (подпись)  (расшифровка подписи)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность) (подпись) (расшифровка подписи)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность) (подпись) (расшифровка подписи) |
|  |