|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| О внесении изменений (дополнений) в административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление земельных участков, на которых находятся здания, строения, сооружения, принадлежащие гражданам или юридическим лицам"Стр.1- 3 |  | О внесении изменений (дополнений) в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие решений об образовании земельных участков из земельных участков и земель, распоряжение которыми относится к компетенции органов местного самоуправления» Стр.3-5 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| О внесении изменений (дополнений) в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в порядке переоформления прав» Стр.5 |  | О внесении изменений (дополнений) в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Регистрация, изменение (переадресация) и прекращение (аннулирование) адресов объектов капитального строительства на территории муниципального образования «Шангальское» Стр.6-7 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| О внесении изменений (дополнений) в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, распоряжение которыми относится к компетенции органов местного самоуправления, для строительства» Стр.8-9 |  | О внесении изменений (дополнений) в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, распоряжение которыми относится к компетенции органов местного самоуправления, для целей, не связанных со строительством»Стр.9-11 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПРОТОКОЛ публичных слушанийСтр.11-12 |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК*****«ШАНГАЛЫ»*** | **№ 13** **16 июля 2018 года** |
| **Издание Совета депутатов и Администрации****муниципального образования «Шангальское»** |  |

**Постановление главы администрации муниципального образования "Шангальское" от 13.07.2018 года №104**

**О внесении изменений (дополнений) в административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление земельных участков, на которых находятся здания, строения, сооружения, принадлежащие гражданам или юридическим лицам"**

 На основании протеста прокурора от 29.06.2018 года № 7-27-2018, на постановление администрации МО «Шангальское» от 01.09.2016 года № 302, об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, на которых находятся здания, строения, сооружения, принадлежащие гражданам или юридическим лицам»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, на которых находятся здания, строения, сооружения, принадлежащие гражданам или юридическим лицам» следующие изменения (дополнения):

1.1 Пункт 1.4 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» читать как раздел 2, с входящими пунктами: п. 2.1 «Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги»; п.2.2 «Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги»; п. 2.3 «Срок предоставления муниципальной услуги»; п. 2.4 «Основания для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги»; п. 2.5 «Плата, взимаемая с заявителя при предоставлении муниципальной услуги»; п. 2.6 Результат предоставления муниципальной услуги»; п.2.7 «Требования к местам предоставления муниципальной услуги; п.2.8 «Показатели доступности и качества муниципальной услуги»

1.2 Раздел 2 читать как пункт 2.1, раздел 3 читать как пункт 2.2, раздел 4 читать как пункт 2.3, раздел 5 читать как пункт 2.4, раздел 6 читать как пункт 2.5, раздел 7 читать как пункт 2.6, раздел 8 читать как пункт 2.7., раздел 9 читать как 2.8 с подпунктами 2.8.1, 2.8.2.

1.3 В раздел 2 добавить пункт 2.9 «Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме» следующего содержания:

2.9.1 При наличии в заявлении указания о выдаче решения о предоставлении земельных участков, на которых находятся здания, строения, сооружения, принадлежащие гражданам или юридическим лицам через многофункциональный центр, специалист администрации муниципального образования «Шангальское» передает муниципальный правовой акт в многофункциональный центр для выдачи заявителю.

2.9.2 В случае если заявление и документы, указанные в пункте 2.1 настоящего регламента, представлены через многофункциональный центр, расписка или копия заявления с отметкой о регистрации заявления направляется заявителю по указанному в заявлении почтовому адресу в течение рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления.

2.9.3 Получение заявления и документов, указанных в пункте 2.1 настоящего регламента в форме электронных документов, подтверждается направлением заявителю (представителю заявителя) сообщения о получении заявления и документов с указанием входящего регистрационного номера заявления, даты получения заявления и документов, а также перечня наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема.

2.9.4 Сообщение о получении заявления и документов направляется по указанному в заявлении адресу электронной почты или в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на едином портале или в федеральной информационной адресной системе в случае представления заявления и документов соответственно через единый портал, региональный портал или портал адресной системы.

2.9.5 Сообщение о получении заявления и документов, указанных в пункте 2.1 настоящего регламента, направляется заявителю (представителю заявителя) не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления.

2.9.6 Требования к использованию информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении услуг в электронном виде:

- при использовании информационно-телекоммуникационных технологий должны соблюдаться требования [Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ](http://docs.cntd.ru/document/902228011) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и требования постановлений Правительства Российской Федерации:
- [от 07.07.2011 N 553](http://docs.cntd.ru/document/902288125) «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов»;
- [от 25.01.2013 N 33](http://docs.cntd.ru/document/902394543) «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг»;
- [от 25.06.2012 N 634](http://docs.cntd.ru/document/902354759) «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (вместе с «Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»)»;
- [от 25.08.2012 N 852](http://docs.cntd.ru/document/902366361) «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг.

1.4 Раздел 10 читать как раздел 3 с пунктами 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5

1.5 Раздел 11 читать как раздел 4 с пунктами 4.1, 4.2, 4.3, 4.4

1.6 Раздел 12 читать как раздел 5

1.7 Из пункта 2.3 слова «срок предоставлении услуги может быть приостановлен на период выполнения кадастровых работ»- исключить.

1.8 В разделе 5 слово «претензия» исключить.

1.9 В раздел 5 «заявитель имеет право обратиться с жалобой в случае…» включить подпункты следующего содержания:

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим регламентом.

1.10 Раздел 5 «жалоба может быть направлена…» дополнить текстом следующего содержания:

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом.

2. Опубликовать постановление в муниципальном вестнике «Шангалы» и на сайте муниципального образования: [www.shangaladm.ru](http://www.shangaladm.ru)

Друганов С.И.

Глава муниципального

образования "Шангальское"

**Постановление главы администрации муниципального образования "Шангальское" от 13.07.2018 года №105**

**О внесении изменений (дополнений) в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие решений об образовании земельных участков из земельных участков и земель, распоряжение которыми относится к компетенции органов местного самоуправления»**

 На основании протеста прокурора от 29.06.2018 года № 7-27-2018, на постановление администрации МО «Шангальское» от 01.09.2016 года № 303, об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие решений об образовании земельных участков из земельных участков и земель, распоряжение которыми относится к компетенции органов местного самоуправления»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие решений об образовании земельных участков из земельных участков и земель, распоряжение которыми относится к компетенции органов местного самоуправления» следующие изменения (дополнения):

1.1 Пункт 1.4 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» читать как раздел 2, с входящими в него пунктами: п. 2.1 «Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги»; п.2.2 «Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги»; п. 2.3 «Срок предоставления муниципальной услуги»; п. 2.4 «Основания для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги»; п. 2.5 «Плата, взимаемая с заявителя при предоставлении муниципальной услуги»; п. 2.6 Результат предоставления муниципальной услуги»; п.2.7 «Требования к местам предоставления муниципальной услуги; п.2.8 «Показатели доступности и качества муниципальной услуги»

1.2 Раздел 2 читать как пункт 2.1, раздел 3 читать как пункт 2.2 с подпунктом 2.2.1, раздел 4 читать как пункт 2.3, раздел 5 читать как пункт 2.4 с подпунктом 2.4.1, раздел 6 читать как пункт 2.5 с подпунктом 2.5.1, раздел 7 читать как пункт 2.6 с подпунктом 2.6.1, раздел 8 читать как пункт 2.7 с подпунктами 2.7.1, 2.7.2, 2.7.3, раздел 9 читать как пункт 2.8 с подпунктами 2.8.1, 2.8.2

1.3 В раздел 2 добавить пункт 2.9 «Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме» следующего содержания:

2.9.1 При наличии в заявлении указания о выдаче решения о предоставлении земельных участков, на которых находятся здания, строения, сооружения, принадлежащие гражданам или юридическим лицам через многофункциональный центр, специалист администрации муниципального образования «Шангальское» передает муниципальный правовой акт в многофункциональный центр для выдачи заявителю.

2.9.2 В случае если заявление и документы, указанные в пункте 2.1 настоящего регламента, представлены через многофункциональный центр, расписка или копия заявления с отметкой о регистрации заявления направляется заявителю по указанному в заявлении почтовому адресу в течение рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления.

2.9.3 Получение заявления и документов, указанных в пункте 2.1 настоящего регламента в форме электронных документов, подтверждается направлением заявителю (представителю заявителя) сообщения о получении заявления и документов с указанием входящего регистрационного номера заявления, даты получения заявления и документов, а также перечня наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема.

2.9.4 Сообщение о получении заявления и документов направляется по указанному в заявлении адресу электронной почты или в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на едином портале или в федеральной информационной адресной системе в случае представления заявления и документов соответственно через единый портал, региональный портал или портал адресной системы.

2.9.5 Сообщение о получении заявления и документов, указанных в пункте 2.1 настоящего регламента, направляется заявителю (представителю заявителя) не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления.

2.9.6 Требования к использованию информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении услуг в электронном виде:

- при использовании информационно-телекоммуникационных технологий должны соблюдаться требования [Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ](http://docs.cntd.ru/document/902228011) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и требования постановлений Правительства Российской Федерации:
- [от 07.07.2011 N 553](http://docs.cntd.ru/document/902288125) «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов»;
- [от 25.01.2013 N 33](http://docs.cntd.ru/document/902394543) «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг»;

- [от 25.06.2012 N 634](http://docs.cntd.ru/document/902354759) «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (вместе с «Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»)»;

- [от 25.08.2012 N 852](http://docs.cntd.ru/document/902366361) «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг.

1.4 Пункт 2.3 дополнить подпунктами следующего содержания:

5) Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги – до 15 минут;

6) Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги – до 15 минут.

7) Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги– до 15 минут.

1.5 Раздел 10 читать как раздел 3 с пунктом 3.1, подпунктом 3.1.1

1.6 Раздел 11 читать как раздел 4 с пунктами 4.1, 4.2, 4.3

1.7 Раздел 12 читать как раздел 5 с пунктами 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5, 5.6, 5.7, 5.8

1.8 В разделе 5 слово «претензия»- исключить.

1.9 Раздел 5 пункт 5.1 дополнить текстом следующего содержания:

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим регламентом.

1.10 Раздел 5 пункт 5.2 дополнить текстом следующего содержания:

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом.

2. Опубликовать постановление в муниципальном вестнике «Шангалы» и на сайте муниципального образования: [www.shangaladm.ru](http://www.shangaladm.ru)

Друганов С.И.

Глава муниципального

образования "Шангальское"

**Постановление главы администрации муниципального образования "Шангальское" от 13.07.2018 года №106**

**О внесении изменений (дополнений) в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в порядке переоформления прав»**

 На основании протеста прокурора от 29.06.2018 года № 7-27-2018, на постановление администрации МО «Шангальское» от 01.09.2016 года № 304, об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в порядке переоформления прав»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в порядке переоформления прав» следующие изменения (дополнения):

1.1. Пункт 2 подпункта 2.8. исключить

1.2. В пункте 2.13., в подразделе «рассмотрение запроса и принятие решения о дальнейшей работе по нему» раздела 3, пункте 4.1. слова «муниципальное образование «Октябрьское»» заменить словами «муниципальное образование «Шангальское»»;

1.3. В пунктах 5.1, 5.3, 5.4, 5.5, 5.7 слово «претензия»- исключить.

1.4. Пункт 5.1 дополнить текстом следующего содержания:

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим регламентом.

1.5. Пункт 5.2 дополнить текстом следующего содержания:

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом.

2. Опубликовать постановление в муниципальном вестнике «Шангалы» и на сайте муниципального образования: [www.shangaladm.ru](http://www.shangaladm.ru)

Друганов С.И.

Глава муниципального

образования "Шангальское"

**Постановление главы администрации муниципального образования "Шангальское" от 13.07.2018 года №107**

**О внесении изменений (дополнений) в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Регистрация, изменение (переадресация) и прекращение (аннулирование) адресов объектов капитального строительства на территории муниципального образования «Шангальское»**

 На основании протеста прокурора от 29.06.2018 года № 7-27-2018, на постановление администрации МО «Шангальское» от 02.11.2016 года № 420, об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Регистрация, изменение (переадресация) и прекращение (аннулирование) адресов объектов капитального строительства на территории муниципального образования «Шангальское»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Регистрация, изменение (переадресация) и прекращение (аннулирование) адресов объектов капитального строительства на территории муниципального образования «Шангальское» следующие изменения (дополнения):

1.1. В раздел II пункт 2.10. внести подпункт 2.10.1.

Основания для приостановления рассмотрения заявления на предоставление муниципальной услуги отсутствуют.

1.2. Раздел II дополнить пунктом 2.17 «Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме» следующего содержания:

а) При наличии в заявлении указания о выдаче решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в таком присвоении или аннулировании через многофункциональный центр, специалист администрации муниципального образования «Шангальское» передает муниципальный правовой акт в многофункциональный центр для выдачи заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем истечения срока, установленного подпунктами 2.4. настоящего регламента.

б) В случае если заявление и документы, указанные в подпунктах 2.6., 2.7. настоящего регламента, представлены через многофункциональный центр, расписка или копия заявления с отметкой о регистрации заявления направляется заявителю по указанному в заявлении почтовому адресу в течение рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления.

в) Получение заявления и документов, указанных в подпунктах 2.6., 2.7. настоящего регламента в форме электронных документов, подтверждается направлением заявителю (представителю заявителя) сообщения о получении заявления и документов с указанием входящего регистрационного номера заявления, даты получения заявления и документов, а также перечня наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема.

г) Сообщение о получении заявления и документов направляется по указанному в заявлении адресу электронной почты или в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на едином портале или в федеральной информационной адресной системе в случае представления заявления и документов соответственно через единый портал, региональный портал или портал адресной системы.

д) Сообщение о получении заявления и документов, указанных в подпунктах 2.6., 2.7. настоящего регламента, направляется заявителю (представителю заявителя) не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления.

е) В отношении объектов, указанных в пункте 1.2. ответственность за внесение муниципального правового акта о присвоении, изменении, аннулировании адреса объекта адресации в государственный адресный реестр возлагается на администрацию муниципального образования «Шангальское».

ж) Требования к использованию информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении услуг в электронном виде:

- при использовании информационно-телекоммуникационных технологий должны соблюдаться требования [Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ](http://docs.cntd.ru/document/902228011) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и требования постановлений Правительства Российской Федерации:
- [от 07.07.2011 N 553](http://docs.cntd.ru/document/902288125) «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов»;
- [от 25.01.2013 N 33](http://docs.cntd.ru/document/902394543) «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг»;

- [от 25.06.2012 N 634](http://docs.cntd.ru/document/902354759) «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (вместе с «Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»)»;

- [от 25.08.2012 N 852](http://docs.cntd.ru/document/902366361) «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг.

1.3 В разделе IV пункт 4.2 вместо слов «муниципальное образование «Октябрьское»» читать «муниципальное образование «Шангальское»»;

1.4 Раздел V пункт 5.2. «Предметом досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) решений, принятых (осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги являются» дополнить текстом следующего содержания:

 нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим регламентом.

1.5 Раздел V пункта 5.2. дополнить подпунктом 5.2.1.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию муниципального образования «Шангальское», многофункциональный центр либо в орган, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра).

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом.

Жалоба на решения и действия (бездействие) муниципальных служащих администрации муниципального образования «Шангальское», при предоставлении муниципальной услуги, подается на имя главы администрации муниципального образования «Шангальское».

 Жалоба может быть направлена следующими способами:

- при личном обращении, приём заявителей, осуществляется в приемные дни: Понедельник c 9:00-16:00, вторник с 14:00-17-00, среда не приёмный день (работа с документами) четверг с 9:00-16:00, пятница не приёмный день ( работа с документами), перерыв: 13.00-14.00, Cб.,Вс.- выходной.;

- почтовым сообщением по адресу: 165230 Архангельская область, Устьянский район, с.Шангалы,

ул. Ленина, д.23;

- с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на адрес электронной почты e-mail: shangaladm@bk.ru;

- регионального портала государственных и муниципальных услуг - www.pgu.dvinaland.ru;

- через многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, посредством официального сайта многофункционального центра.

2. Опубликовать постановление в муниципальном вестнике «Шангалы» и на сайте муниципального образования: [www.shangaladm.ru](http://www.shangaladm.ru)

Друганов С.И.

Глава муниципального

образования "Шангальское"

**Постановление главы администрации муниципального образования "Шангальское" от 13.07.2018 года №108**

**О внесении изменений (дополнений) в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, распоряжение которыми относится к компетенции органов местного самоуправления, для строительства»**

 На основании протеста прокурора от 29.06.2018 года № 7-27-2018, на постановление администрации МО «Шангальское» от 01.09.2016 года № 305, об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, распоряжение которыми относится к компетенции органов местного самоуправления, для строительства»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, распоряжение которыми относится к компетенции органов местного самоуправления, для строительства» следующие изменения (дополнения):

1.1 В пункте 14 подпункты 5), 6), 9), 10) –исключить.

1.2 В пункт 21добавить текст следующего содержания:

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги -не более 15 минут.

Срок рассмотрения запроса -не более 4 рабочих дней.

1.3 В раздел II добавить пункт 2.4.1 «Основания для приостановления в предоставлении муниципальной услуги» следующего содержания:

Основаниями для принятия решения Администрации о приостановлении муниципальной услуги являются:

1) заявитель представил документы с неоговоренными исправлениями, серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно толковать содержание, с подчистками либо приписками, зачеркнутыми словами, записями, выполненными карандашом.

2)невозможность прочтения заявления.

1.4 Раздел II дополнить пунктом 2.9 «Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме»

2.9.1. При наличии в заявлении указания о выдаче решения о предоставлении земельных участков, распоряжение которыми относится к компетенции органов местного самоуправления, для строительства, через многофункциональный центр, специалист администрации муниципального образования «Шангальское» передает муниципальный правовой акт в многофункциональный центр для выдачи заявителю.

2.9.2. В случае если заявление и документы, указанные в пункте 14 настоящего регламента, представлены через многофункциональный центр, расписка или копия заявления с отметкой о регистрации заявления направляется заявителю по указанному в заявлении почтовому адресу в течение рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления.

2.9.3. Получение заявления и документов, указанных в пункте 14 настоящего регламента в форме электронных документов, подтверждается направлением заявителю (представителю заявителя) сообщения о получении заявления и документов с указанием входящего регистрационного номера заявления, даты получения заявления и документов, а также перечня наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема.

2.9.4. Сообщение о получении заявления и документов направляется по указанному в заявлении адресу электронной почты или в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на едином портале или в федеральной информационной адресной системе в случае представления заявления и документов соответственно через единый портал, региональный портал или портал адресной системы.

2.9.5. Сообщение о получении заявления и документов, указанных в пункте 14 настоящего регламента, направляется заявителю (представителю заявителя) не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления.

2.9.6. Требования к использованию информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении услуг в электронном виде:

- при использовании информационно-телекоммуникационных технологий должны соблюдаться требования [Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ](http://docs.cntd.ru/document/902228011) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и требования постановлений Правительства Российской Федерации:
- [от 07.07.2011 N 553](http://docs.cntd.ru/document/902288125) «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов»;
- [от 25.01.2013 N 33](http://docs.cntd.ru/document/902394543) «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг»;

- [от 25.06.2012 N 634](http://docs.cntd.ru/document/902354759) «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (вместе с «Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»)»;

- [от 25.08.2012 N 852](http://docs.cntd.ru/document/902366361) «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг.

1.5 В пункт 29 подпункта 2) внести дополнения следующего содержания: соответствии с пунктом 2.3, 2.4 регламента.

1.6 Пункт 33 исключить.

1.7 В пунктах 34, 36, 37, 38, 40 слово «претензия»- исключить.

1.8 Пункт 34 дополнить текстом следующего содержания:

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим регламентом.

1.9 Пункт 35 дополнить текстом следующего содержания:

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом.

2. Опубликовать постановление в муниципальном вестнике «Шангалы» и на сайте муниципального образования: [www.shangaladm.ru](http://www.shangaladm.ru)

Друганов С.И.

Глава муниципального

образования "Шангальское"

**Постановление главы администрации муниципального образования "Шангальское" от 13.07.2018 года №109**

**О внесении изменений (дополнений) в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, распоряжение которыми относится к компетенции органов местного самоуправления, для целей, не связанных со строительством»**

 На основании протеста прокурора от 29.06.2018 года № 7-27-2018, на постановление администрации МО «Шангальское» от 01.09.2016 года № 301, об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, распоряжение которыми относится к компетенции органов местного самоуправления, для целей, не связанных со строительством»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, распоряжение которыми относится к компетенции органов местного самоуправления, для целей, не связанных со строительством» следующие изменения (дополнения):

1.1. В пункте 15 подпункты 5), 6), 8), 9), 11) исключить, в подпункте 12) слова «схема расположения границ испрашиваемого земельного участка»- исключить.

1.2. В пункте 17 слова подпунктами « 5, 6, 8»-исключить.

1.3 Пункт 21 изложить в следующей редакции:

 Основаниями для принятия решения Администрации о приостановлении муниципальной услуги являются:

1) заявитель представил документы с неоговоренными исправлениями, серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно толковать содержание, с подчистками либо приписками, зачеркнутыми словами, записями, выполненными карандашом.

2) невозможность прочтения заявления.

1.4 В пункт 22 добавить подпункт 3) следующего содержания:

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги -не более 15 минут.

1.5 В раздел II включить пункт 2.9 «Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме» следующего содержания:

1) При наличии в заявлении указания о выдаче решения о предоставлении земельных участков, распоряжение которыми относится к компетенции органов местного самоуправления, для целей, не связанных со строительством, через многофункциональный центр, специалист администрации муниципального образования «Шангальское» передает муниципальный правовой акт в многофункциональный центр для выдачи заявителю.

2) В случае если заявление и документы, указанные в подпункте 15 настоящего регламента, представлены через многофункциональный центр, расписка или копия заявления с отметкой о регистрации заявления направляется заявителю по указанному в заявлении почтовому адресу в течение рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления.

3) Получение заявления и документов, указанных в подпункте 15 настоящего регламента в форме электронных документов, подтверждается направлением заявителю (представителю заявителя) сообщения о получении заявления и документов с указанием входящего регистрационного номера заявления, даты получения заявления и документов, а также перечня наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема.

4) Сообщение о получении заявления и документов направляется по указанному в заявлении адресу электронной почты или в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на едином портале или в федеральной информационной адресной системе в случае представления заявления и документов соответственно через единый портал, региональный портал или портал адресной системы.

5) Сообщение о получении заявления и документов, указанных в подпункте 15 настоящего регламента, направляется заявителю (представителю заявителя) не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления.

6) Требования к использованию информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении услуг в электронном виде:

- при использовании информационно-телекоммуникационных технологий должны соблюдаться требования [Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ](http://docs.cntd.ru/document/902228011) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и требования постановлений Правительства Российской Федерации:
- [от 07.07.2011 N 553](http://docs.cntd.ru/document/902288125) «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов»;
- [от 25.01.2013 N 33](http://docs.cntd.ru/document/902394543) «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг»;

- [от 25.06.2012 N 634](http://docs.cntd.ru/document/902354759) «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (вместе с «Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»)»;

- [от 25.08.2012 N 852](http://docs.cntd.ru/document/902366361) «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг.

1.6 В пунктах 1, 31, 36 слова «муниципальное образование «Октябрьское»» заменить словами «муниципальное образование «Шангальское»»;

1.7 Пункт 33 исключить.

1.8 В пунктах 34, 36, 37, 38, 40 слово «претензия»- исключить.

1.9 Пункт 34 дополнить текстом следующего содержания:

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим регламентом.

1.10 Пункт 35 дополнить текстом следующего содержания:

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом.

2. Опубликовать постановление в муниципальном вестнике «Шангалы» и на сайте муниципального образования: [www.shangaladm.ru](http://www.shangaladm.ru)

Друганов С.И.

Глава муниципального

образования "Шангальское"

ПРОТОКОЛ

публичных слушаний по вопросу «Внесение изменений в Правила благоустройства территории муниципального образования «Шангальское»

Место проведения: РФ, Архангельская область, Устьянский район, с.Шангалы, ул.Ленина, д.23, в помещении здания администрации МО «Шангальское»

Время проведения: 15 часов 13 июля 2018 года

Председатель публичных слушаний - Друганов СИ.

Секретарь публичных слушаний - Борская Н.А.

Члены комиссии - Добрынский СМ., Батурин П.А., Шабанова Т.В.

Присутствовали: Друганов СИ., Борская НА., Добрынский СМ., Батурин П.А., Шабанова Т.В.

Население в количестве: 17 человек.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О внесении изменений в Правила благоустройства территории муниципального образования «Шангальское».

СЛУШАЛИ: О внесении изменений в Правила благоустройства территории муниципального образования «Шангальское»

Выступил: Друганов СИ. глава администрации МО «Шангальское». Друганов разъяснил, что с целью приведения Правил благоустройства территории муниципального образования «Шангальское» в соответствие с законодательством Российской Федерации, руководствуясь Земельным Кодексом РФ, Федеральным законом №334-Ф3 от 03.07.2016 года «О внесении изменений в Земельный кодекс РФ и отдельные законодательные акты РФ», п. 19 ст. 14, пп.З п.З ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Методическими рекомендациями по подготовке правил благоустройства территорий поселений, городских округов, внутригородских районов, утвержденных Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации №711/пр от 13.04.2017, Областным законом «О' внесении изменений в областной закон «О реализации государственных полномочий Архангельской области в сфере правового регулирования организации и осуществления местного самоуправления» №632-43-03 от 28 апреля 201 8 года, Уставом муниципального образования «Шангальское». Привел список несоответствий.

Вопросов не поступило.

От члена комиссии Шабановой Т.В. поступило предложение:

 Пункт 1 Проекта внесения изменений в Правила благоустройства изложить в следующей редакции: «Пункт 1.1: перед словами «Федеральным законом от 06.10.2003 №131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления, в Российской Федерации» дополнить словами «Земельным кодексом РФ, Федеральным законом №334-Ф3 от 03.07.2016 года «О внесении изменений в Земельный кодекс РФ и отдельные законодательные акты РФ»;

 перед словами «Уставом администрации муниципального образования «Шангальское», дополнить словами: «Областным законом «О внесении изменений в областной закон «О реализации государственных полномочий Архангельской области в сфере правового регулирования организации и осуществления местного самоуправления» № 632-43-03 от 28.04.2018 года,».

 От участников слушаний поступило предложение одобрить проект изменений в Правила благоустройства территории муниципального образования «Шангальское» с учетом дополнений и вынести на рассмотрение Совета депутатов МО «Шангальское».

РЕШЕНИЕ:

1. Публичные слушания считать состоявшимися.
2. Одобрить проект изменений в Правила благоустройства территории муниципального образования «Шангальское».
3. Проект изменений в Правила благоустройства территории муниципального образования «Шангальское» вынести на рассмотрение Совета депутатов МО «Шангальское».

Председатель публичных слушаний С.И. Друганов

Секретарь публичных слушаний Н.А. Борская

**Печатный орган администрации и Совета депутатов муниципального образования «Шангальское»**

**Тел.5-48-44**

**Ответственные за издание Пуляева Г.В.**

**Распространяется БЕСПЛАТНО**

**Отпечатано в муниципальном образовании «Шангальское» Устьянского района Архангельской области**

**Архангельская область, Устьянский район, с.Шангалы, ул.Ленина, д.23**

**Тираж 20. Заказ № 13, 16 июля 2018 года**