Сельское поселение "Шангальское"

Устьянского муниципального района Архангельской области

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

|  |  |
| --- | --- |
| **четвертого созыва** | **(пятьдесят первая сессия)** |

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **от 29 апреля 2021 года** | **№ 318** |

|  |
| --- |
| **О секретаре пятьдесят первой сессии Совета депутатов**  **четвертого созыва МО "Шангальское"** |

Руководствуясь пунктом 6 статьи 8.2 Регламента работы Совета депутатов МО "Шангальское", утвержденного решением Советом депутатов МО "Шангальское" №112 от 23.04.2010 года, Совет депутатов муниципального образования « Шангальское»

**РЕШАЕТ:**

Избрать секретарем пятьдесят первой сессии Совета депутатов четвертого созыва муниципального образования "Шангальское" Пуляеву Нину Михайловну, депутата от избирательного округа №1.

**Председатель Совета депутатов**

**сельского поселения "Шангальское" С.М.Добрынский**

**Глава сельского**

**поселения "Шангальское" С.И.Друганов**

Сельское поселение "Шангальское"

Устьянского муниципального района Архангельской области

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

|  |  |
| --- | --- |
| **четвертого созыва** | **(пятьдесят первая сессия)** |

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **от 29 апреля 2021 года** | **№319** | |
| **О повестке дня пятьдесят первой сессии**  **Совета депутатов четвертого созыва**  **МО "Шангальское"** | | |

Руководствуясь статьей 8.6 Регламента работы Совета депутатов МО "Шангальское", утвержденного решением Советом депутатов МО "Шангальское" №112 от 23.04.2010 года, Совет депутатов муниципального образования "Шангальское"

**РЕШАЕТ:**

Утвердить следующую повестку дня пятьдесят первой сессии Совета депутатов четвертого созыва муниципального образования "Шангальское":

1. Об исполнении бюджета муниципального образования «Шангальское» за 1 квартал 2021 года. (Докладчик - Чеснокова Н.В., главный специалист администрации МО "Шангальское").

2. Об утверждении плана приватизации муниципального имущества муниципального образования "Шангальское" за 2021 год. (Докладчик – Друганов С.И., глава администрации МО "Шангальское").

3. Об утверждении перечня объектов муниципальной собственности муниципального образования «Шангальское», предназначенного для передачи в собственность муниципального образования «Устьянский муниципальный район». (Докладчик - Друганов С.И., глава администрации МО "Шангальское").

4. Об утверждении Положения о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом, принадлежащим на праве собственности муниципальному образованию «Шангальское». (Докладчик – Друганов С.И., глава администрации МО "Шангальское").

**Председатель Совета депутатов**

**сельского поселения "Шангальское" С.М.Добрынский**

**Глава сельского**

**поселения "Шангальское" С.И.Друганов**

**Сельское поселение "Шангальское"**

Устьянского муниципального района Архангельской области

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

|  |  |
| --- | --- |
| **четвертого созыва** | **(пятьдесят первая сессия)** |

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **от 29 апреля 2021 года** | **№320** |

|  |
| --- |
| **О регламенте работы пятьдесят первой сессии**  **Совета депутатов четвертого созыва** **МО"Шангальское"** |

Руководствуясь статьей 8.9 Регламента работы Совета депутатов муниципального образования "Шангальское", утвержденного решением Совета депутатов муниципального образования "Шангальское" №112 от 23.04.2010 года, Совет депутатов муниципального образования "Шангальское"

**РЕШАЕТ:**

Утвердить следующий регламент работы пятьдесят первой сессии Совета депутатов четвертого созыва муниципального образования "Шангальское":

Начало сессии 15.00 часов

Время для выступления по первому вопросу 15 мин.

Время для выступления по второму вопросу 10 мин.

Время для выступления по третьему вопросу 5 мин.

Время для выступления по четвертому вопросу 20 мин.

Время для выступления в прениях до 5 мин.

Время для вопросов(справок) до 3 мин.

Сессию закончить к 16.00 часам

**Председатель Совета депутатов**

**сельского поселения "Шангальское" С.М.Добрынский**

**Глава сельского**

**поселения "Шангальское" С.И.Друганов**

**Сельское поселение «Шангальское»**

**Устьянского муниципального района Архангельской области**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**четвертого созыва (пятьдесят первая сессия)**

**РЕШЕНИЕ**

**от 29 апреля 2021 года № 321**

**Об исполнении бюджета муниципального**

**образования «Шангальское» за I – й квартал 2021 года**

Заслушав отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Шангальское» за I-й квартал 2021 года, Совет депутатов муниципального образования «Шангальское»

**РЕШАЕТ:**

Отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Шангальское» за I –й квартал 2021 года принять к сведению.

**Глава муниципального образования**

**«Шангальское» С.И. Друганов**

**Председатель Совета депутатов С.М. Добрынский**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Приложение к решению Совета депутатов № 321 от 29 апреля 2021 г. | | |
|  |  |  |  |  |
| **Информация** | | | | |
| **об исполнении бюджета муниципального образования "Шангальское" и численности муниципальных служащих органов местного самоуправления поселения, работников муниципальных учреждений поселения с указанием фактических затрат на их содержание за 1-й квартал 2021 года.** | | | | |
|  | | | | |
|  |  |  |  | руб. |
| Наименование показателя | Код дохода по бюджетной классификации | назначено | исполнено | % выполнения |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **1. Доходы бюджета** |  |  |  |  |
| **Доходы бюджета - Всего** | **000 85000000000000 000** | **14 765 505,33** | **3 426 821,62** | **23,2** |
| **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **000 10000000000000 000** | **9 332 096,00** | **2 720 649,62** | **29,2** |
| НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ (налог | 000 10100000000000 000 | 3 352 233,00 | 879 842,32 | **26,2** |
| ЕДИНЫЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ НАЛОГ | 000 10500000000000 000 | 0,00 | 0,00 | **0,0** |
| **НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО, ЗЕМЕЛЬНЫЙ НАЛОГ:** | 000 10600000000000 000 | 4 256 263,00 | 1 543 387,19 | **36,3** |
| Налог на имущество физических лиц | 000 10601030100000 110 | 1 082 066,00 | 180 430,14 | **16,7** |
| Земельный налог с организаций | 00010606030000000 110 | 2 147 197,00 | 1 130 241,12 | **52,6** |
| Земельный налог с физических лиц | 000 10606043100000 110 | 1 027 000,00 | 232 715,93 | **22,7** |
| ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА | 000 10804020011000 110 | 22 788,00 | 5 420,00 | **23,8** |
| Задолженность и перерасчеты | 000 10904050000000 110 |  | 0,00 |  |
| ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | 000 11100000000000 000 | 1 700 812,00 | 290 000,11 | **17,1** |
| в т.ч. от аренды земельных участков (продажи права аренды) | 000 11105025100000 120 | 318 388,00 | 116 028,27 | **36,4** |
| прочие поступления от использования имущества (аренда в т.ч.) | 000 11109045100000 120 | 1 382 424,00 | 173 971,84 | **12,6** |
| ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ | 000 11400000000000 000 | 0,00 | 0,00 |  |
| в т. ч. от продажи земельных участков | 000 11406025100000 430 | 0,00 | 0,00 |  |
| от реализации иного имущества | 000 11402053100000 410 | 0,00 | 0,00 | **0,0** |
| ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 000 11302995100000 130 | 0,00 | 0,00 | **0,0** |
| ШТРАФЫ САНКЦИИ ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА | 000 1160000000 0000 000 | 0,00 | 2 000,00 |  |
| **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **000 2000000000 0000 000** | **5 433 409,33** | **706 172,00** | **13,0** |
| Дотации бюджетам субъектов российской Федерации и муниципальных образований | 000 2020100110 0000 150 | 2 307 870,00 | 577 170,00 | **25,0** |
| Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 000 20203000000000 150 | 516 008,00 | 129 002,00 | **25,0** |
| Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды | 000 20225555100000 150 | 2 112 074,33 |  |  |
| Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (ТОС) | 000 20229999100000 150 | 0,00 | 0,00 |  |
| Иные межбюджетные трансферты | 000 20204000000000 150 | 497 457,00 | 0,00 | **0,0** |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (гор. среда) | 000 20249999100000 150 | 0,00 | 0,00 |  |
| Доходы бюджета от возврата остатков субвенций, субсидий (прошлых лет) | 000 21860010100000 150 | 0,00 | 0,00 |  |
| Возврат прочих прочих остатков субсидий, субвенций (прошлых лет) | 000 21960010100000 150 | 0,00 | 0,00 |  |
| **2. Расходы бюджета** |  |  |  |  |
| **Расходы бюджета - ИТОГО** | **000 9600 0000000 000 000** | **15 232 105,33** | **2 867 624,99** | **18,8** |
| **Общегосударственные вопросы** | **000 0100 0000000 000 000** | **8 353 152,00** | **2 025 502,44** | **24,2** |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 000 0102 0000000 000 000 | 949 630,00 | 267 854,38 | **28,2** |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 000 0104 0000000 000 000 | 6 985 209,00 | 1 715 234,06 | **24,6** |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 000 0106 0000000 000 000 | 8 538,00 | 0,00 | **0,0** |
| Резервные фонды | 000 0111 0000000 000 000 | 40 000,00 | 0,00 | **0,0** |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов | 000 0107 0000000 000 000 | 209 775,00 |  |  |
| Другие общегосударственные вопросы | 000 0113 00 0 00 00000 000 | 160 000,00 | 42 414,00 |  |
| **Национальная оборона** | **000 0200 0000000 000 000** | **428 508,00** | **114 753,55** | **26,8** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 000 0203 0000000 000 000 | 428 508,00 | 114 753,55 | **26,8** |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **000 0300 0000000 000 000** | **495 000,00** | **289 212,62** | **58,4** |
| Обеспечение пожарной безопасности | 000 0310 0000000 000 000 | 495 000,00 | 289 212,62 | **58,4** |
| **Национальная экономика** | **000 0400 0000000 000 000** | **200 000,00** | **28 781,03** | **14,4** |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 000 0409 0000000 000 000 | 0,00 | 0,00 |  |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 000 0412 0000000 000 000 | 200 000,00 | 28 781,03 | **14,4** |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **000 0500 0000000 000 000** | **4 945 445,33** | **274 666,35** | **5,6** |
| Жилищное хозяйство | 000 0501 0000000 000 000 | 0,00 | 0,00 | **0,0** |
| Коммунальное хозяйство | 000 0502 0000000 000 000 | 847 457,00 | 17 530,90 | **2,1** |
| Благоустройство | 000 0503 0000000 000 000 | 4 097 988,33 | 257 135,45 | **6,3** |
| **Другие вопросы в области окружающей среды** | 000 0605 0000000 000 000 | 100 000,00 |  |  |
| **Другие вопросы в области социальной политики** | 000 1006 0000000000 000 | 230 000,00 | 2 760,00 | **1,2** |
| **Молодежная политика** | 000 0707 0000000 000 000 | 130 000,00 |  |  |
| **Культура** | 000 0801 00 0 00 00000 000 | 200 000,00 | 10 000,00 | **5,0** |
| **Массовый спорт** | 000 1102 00 0 00 00000 000 | 150 000,00 | 121 949,00 | **81,3** |
| **Результат исполнения бюджета (дефицит "--", профицит "+")** | **000 7900 0000000 000 000** | **-466 600,00** | **559 196,63** | **х** |
| **3.Источники финансирования дефицита бюджетов** |  |  |  |  |
| **Источники финансирования дефицита бюджета - всего** | **000 90 00 00 00 00 0000 000** |  |  | **х** |
| **Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета** | **000 01 05 00 00 00 0000 000** | **-466 600,00** | **559 196,63** | **х** |
| Увеличение остатков средств бюджетов | 000 01 05 00 00 00 0000 500 | **-14 765 505,33** | **-3 426 821,62** | **х** |
| Уменьшение остатков средств бюджетов | 000 01 05 00 00 00 0000 600 | **15 232 105,33** | **2 867 624,99** | **х** |
| Штатная численность - 9,5 (ед.), в том числе муниципальных служащих органов местного самоуправления - 6 (ед.) | | | | |
|
| Фактические затраты (з/плата с начислениями) - 1 327 061,90 (руб.) | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Пояснительная записка** |  |
| **к отчету об исполнении бюджета за 1 квартал 2021 года** |  |
|  |  |
|  |  |

**За 1 квартал 2020 года в доход бюджета МО «Шангальское»** поступило 3 426 821,62 руб. Процент исполнения доходной части бюджета – 23,2 % (в 1 квартале 2020 г. поступления составили – 2 310 403,93 руб. 16,0 %).

В бюджет МО «Шангальское» налоговых и неналоговых доходов местного бюджета поступило 2 720 649,62 (в 1 кв. 2020 г. - 1 727 940,93 руб.), что составило 29,2 % к плану на год.

В т.ч. доходы от уплаты земельного налога составили 1 362 957,05 руб. (за аналогичный период 2020 года – 646 475,79 руб. – 20% к плану на 2020 год), или – 43 % к плану на год.

Доходы по налогу на имущество в бюджет МО «Шангальское» поступили в сумме 180 430,14 руб. 16,7 % к плану на год (за аналогичный период 2020 года - 106331,39 руб., 9%).

Поступления по налогу на доходы физических лиц составили 879 842,32 руб. – 26,2 % к плану на год (за аналогичный период 2020 года –721 410,81 руб.24,8 %).

Доходы по государственной пошлине поступили в бюджет МО «Шангальское» в сумме 5 420,0 руб. (за аналогичный период 2020 года 7 370,0 руб.), что составило 23,8% к плану на год.

Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности поступили в бюджет МО «Шангальское» в сумме 290 000,11 руб. (за аналогичный период 2020 года 26 352,94 руб., 1,4%). Процент исполнения к плану на год – 17,1%. *Это платежи от сдачи в аренду муниципального имущества, поступления арендной платы за земли, находящиеся в собственности сельских поселений.*

Доходов от продажи материальных и нематериальных активов в 1-м полугодие 2021 года не планируется (за аналогичный период 2020 года – 220 000,0 руб.).

Безвозмездные поступления в бюджет МО «Шангальское» за 1 квартал 2021 года составили 706 172,0 руб., или 13 % к плану на год.

За 1 квартал 2021 года безвозмездные платежи в бюджете МО «Шангальское» сформировались за счет:

- субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ – 21 875,0 руб.;

- субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты – 107 127,0 руб.;

- дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности – 577 170,0 руб.;

**Расходы бюджета МО «Шангальское» за 1 квартал 2021 года** составили 2 867 624,99 руб. это 18,8 % к плану на год (за аналогичный период 2020 года – 2 184 966,97 руб.).

Расходы на содержание высшего должностного лица администрации составили 267 854,38 руб., или 28,2% от годовых назначений (*Оплата труда и взносы на социальное страхование).*

Расходы на содержание администрации составили 1 715 234,06 руб., или 24,6 %, (в 2020 году – 1 400 705,70 руб.)

из них *на оплату труда и взносов на социальное страхование* 948 491,37 руб., или 19,6 %. (в 2020 – 1 008 953,07 руб.)

Расходы на осуществление полномочий первичного воинского учета составили 114 753,55 руб. или 26,8 % к плану на год.

На обеспечение пожарной безопасности потратили 289 212,62 (для сравнения в 2020 году – 123 464,94 руб., что обусловлено погодными факторами, а так же увеличением количества обслуживаемых объектов пожарной безопасности) это 58,4 % к плану на год. *Средства направлены на содержание пожарных полыней на р. Устья и расчистку подъездов к ним и другим объектам.*

Расходы в области землеустройства и землепользования в 1 кв. 2021 г. составили 28 781,03 руб.

Расходов в области **жилищно-коммунального хозяйства** не запланировано;

- в области **коммунального хозяйства** затраты составили 17 530,90 руб.

- на оплату расходов в области **благоустройства** израсходовали 257 135,45 руб., что составило 6,3 % к плану на год, что обусловлено тем, что основные работы запланированы на период май – октябрь.

Исполнение муниципальных программ за 1-й квартал 2021 года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование программы | План на 2021 год, руб. | Исполнено 1-й квартал 2021 г., руб. |
| 1 | «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Шангальское» на 2018-2024 годы» | 2 154 315,82 |  |
| 2 | «Организация работы с молодежью на территории Шангальского сельского поселения» | 130 000,00 |  |
| 3 | «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на 2019-2021 годы в муниципальном образовании «Шангальское» Устьянского муниципального района Архангельской области» | 180 000,00 |  |
| 4 | «Развитие физической культуры и спорта в Шангальском сельском поселении» | 150 000,00 | 121 949,00 |
| 5 | «Развитие культуры на территории муниципального образования «Шангальское» Устьянского района Архангельской области» | 200 000,00 | 10 000,00 |
| 6 | «Организация работы с лицами старшего возраста на территории Шангальского сельского поселения» | 230 000,00 | 2 760,00 |
| 7 | Муниципальная программа «Использование и охрана земель, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Шангальское» на 2020-2022 годы» | 100 000,00 |  |
|  | ИТОГО, руб. | 3 144 315,82 | 134 709,00 |

В рамках программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Шангальское» на 2018-2024 годы» заключен муниципальный контракт на сумму 1 895 797,89 предмет контракта - благоустройство общественной территории памятника солдату (парк Победы), сроки исполнения работ – 15.08.2020.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сведения о численности и заработной плате муниципальных служащих**  **за 1-й квартал 2021 года** | | | | | | | | |
|
|
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Должности** | | | | **Среднесписочная численность работающих, чел.** | | | **Фактически начисленная заработная плата, тыс. рублей** | |
|
|
| 1 | | | | 2 | | | 3 | |
| Лица, замещающие муниципальные должности | | | | 1 | | | 177 068,70 | |
|
| Муниципальные служащие | | | | 6 | | | 687 567,79 | |
|
| Должности, не являющиеся должностями муниципальной службы | | | | 2,5 | | | 162 898,89 | |
|
|
| **ИТОГО:** | | | | **9,5** | | | **1 027 535,38** | |
|

**Справка по долговым обязательствам муниципального образования "Шангальское" за 1- й квартал 2021 года**

Решением Совета депутатов № 298 от 24 декабря 2020 года «О бюджете сельского поселения «Шангальское» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» установлено, что в 2021 году и в плановом периоде 20225 и 2023 годов муниципальные заимствования поселением не осуществляются.

**Справка по использованию средств резервного фонда муниципального образования "Шангальское" за 1- й квартал 2021 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № распоряжения | Дата | Наименование | Финансирование неотложных нужд, не предусмотренных в расходной части бюджета, рублей |
|  |  |  |  |
| **Всего:** |  |  | **0,0** |

Сельское поселение «Шангальское»

Устьянского муниципального района Архангельской области

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**четвертого созыва (пятьдесят первая сессия)**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**РЕШЕНИЕ**

от 29 апреля 2021 года № 322

**Об утверждении плана приватизации**

**муниципального имущества на 2021 год**

Руководствуясь Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21.12.2001 года №178-ФЗ, отчетами по обоснованию рыночной стоимости: самоходной машины № 019 ТС/А-2021 от 15.03.2021 года, транспортного средства № 020 ТС/А-2021 от 15.03.2021 года, транспортного средства № 021 ТС/А-2021 от 15.03.2021 года в целях увеличения доходной части бюджета, Совет депутатов муниципального образования «Шангальское»

**РЕШАЕТ:**

1. Утвердить план приватизации муниципального имущества на 2021 год:

- **трактор трелевочный ТДТ-55А**, год выпуска 1989, заводской номер машины 152018(5770), № двигателя 921281, КПП-7145, паспорт самоходной машины ВА 821930 от 12.04.2004 года.

Начальная цена продажи – **206 000 (двести шесть тысяч) рублей**.

- **машина вакуумная КО-520Д**, год выпуска 2009, VIN XVL 48232290000291, двигатель Д-245.9ЕЗ № 487815, рама № 432932 9 3503308, кузов № 432932 90070867, цвет-синий, паспорт транспортного средства 52 МХ 035007 от 23.12.2009 года.

Начальная цена продажи – **283 000 (двести восемьдесят три тысячи) рублей**.

**- автомобиль КАМАЗ 55111**, год выпуска 1990, VIN XТС551110L0037269, двигатель 740.10.20.-625040, рама № 0037269, цвет-оранжевый, паспорт транспортного средства 29 КА 201792 от 14.06.2001 года.

Начальная цена продажи – **201 120 (двести одна тысяча сто двадцать) рублей.**

2. В соответствии со ст.13 Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21.12.2001 года №178-ФЗ определить способ приватизации имущества – аукцион в электронной форме.

3. Настоящее решение подлежит опубликованию в муниципальном вестнике «Шангалы» и на официальном сайте администрации муниципального образования.

**Глава муниципального**

**образования "Шангальское" С.И.Друганов**

**Председатель Совета депутатов**

**муниципального образования "Шангальское" С.М.Добрынский**

Сельское поселение "Шангальское"

Устьянского муниципального района Архангельской области

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

|  |  |
| --- | --- |
| **четвертого созыва** | **(пятьдесят первая сессия)** |

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **от 29 апреля 2021 года** | **№ 323** |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Об утверждении перечня объектов муниципальной собственности муниципального образования «Шангальское», предназначенных для передачи в собственность муниципального образования «Устьянский муниципальный район»

Руководствуясь Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ, законом Архангельской области «О реализации государственных полномочий Архангельской области в сфере правового урегулирования организации и осуществления местного самоуправления» от 23 сентября 2004 года № 259-внеоч.-ОЗ», Совет депутатов муниципального образования «Шангальское»

РЕШАЕТ:

1. Утвердить перечень объектов муниципальной собственности муниципального образования «Шангальское» Устьянского района Архангельской области, передаваемых в собственность муниципального образования «Устьянский муниципальный район» Архангельской области согласно приложению №1.
2. Направить указанный перечень объектов муниципальной собственности для согласования в Собрание депутатов МО «Устьянский муниципальный район».

**Глава сельского**

**поселения "Шангальское" С.И.Друганов**

**Председатель Совета депутатов**

**сельского поселения "Шангальское" С.М.Добрынский**

Приложение №1

к решению Совета депутатов

МО "Шангальское"

от 22.04.2021 года № 323

**Перечень**

**объектов муниципальной собственности муниципального образования «Шангальское» Устьянского района Архангельской области передаваемых в собственность муниципального образования «Устьянский муниципальный район» Архангельской области**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Коды признаков | | |  |  |  |  |  |
| №  п/п | Идентифика-  ционный код предприятия, учреждениях в ОКПО | Министер-ство (ведом-ство, группиро-вка)  в ОКОГУ | Территория  в ОКАТО | Вид деятель-ности в ОКВЭД | Полное наименование предприятия, учреждения, имущества | Юридический адрес, местонахождение имущества | Укрупненная специализация,  назначение имущества | Остаточная балансовая стоимость основных фондов по состоянию на 01.09.2020 года, руб. | Средне-списочная численность персонала по состоянию на 01.09.2020 года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | 2922006926 | 32200 | 11254856000 | 75.11.32 | Квартира № 3 | 165230, Архангельская область, Устьянский район, с. Шангалы, ул. Ленина, дом 33 | Жилищный фонд социального использования | 0 | — |
| 2 | 2922006926 | 32200 | 11254856000 | 75.11.32 | Квартира | 165230, Архангельская область, Устьянский район, с. Шангалы, ул. Ленина, дом 71 | Жилищный фонд социального использования | 0 | — |

Сельское поселение "Шангальское"

Устьянского муниципального района Архангельской области

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

|  |  |
| --- | --- |
| **четвертого созыва** | **Пятьдесят первая сессия** |

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **от 29 апреля 2021 года** | **№ 324** |

|  |
| --- |
| **«Об утверждении Положения о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом».** |

Руководствуясь Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ, Уставом муниципального образования «Шангальское», Совет депутатов муниципального образования «Шангальское»

**РЕШАЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом, принадлежащем на праве собственности муниципальному образованию «Шангальское» согласно приложения № 1.

2. Решения Совета депутатов МО «Шангальское» «Об утверждении Положения о порядке владения, пользования и распоряжения имуществом, принадлежащем на праве собственности муниципальному образованию «Шангальское»» от 01 февраля 2007 года № 65; «Об утверждении изменений и дополнений в Положение о порядке владения, пользования и распоряжения имуществом, принадлежащем на праве собственности муниципальному образованию «Шангальское»» от 06 декабря 2007 года № 95; «О внесении дополнений в решение Совета депутатов МО «Шангальское» от 01.02.2007 года № 65 «Об утверждении Положения о порядке владения, пользования и распоряжения имуществом, принадлежащим на праве собственности муниципальному образованию «Шангальское»» от 25.12. 2009 года № 90 признать утратившими силу.

3. Настоящее Решение подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Шангальское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального образования С.И. Друганов**

**Председатель Совета депутатов С.М. Добрынский**

Приложение №1

к Решению Совета

депутатов МО «Шангальское»

от 29.04.2021 года № 324

**Положение о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом, принадлежащем на праве собственности муниципальному образованию «Шангальское»,**

**(далее – Положение).**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 4 июля 1991 года № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Приказом Минэкономразвития РФ от 30 августа 2011 года № 424 «Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», Уставом Шангальского сельского поселения.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок управления и распоряжения муниципальным имуществом Шангальского сельского поселения.

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

1.3.1. Муниципальное имущество - движимое и недвижимое имущество, находящееся в муниципальной собственности, предназначенное для решения вопросов местного значения, обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Шангальского сельского поселения, и иное имущество в соответствии с действующим законодательством.

1.3.2. Управление муниципальным имуществом - совокупность эффективных действий собственника или уполномоченного собственником органа по учету, владению, пользованию, распоряжению муниципальным имуществом, направленных на сохранение основных качеств, обеспечение надлежащего содержания муниципального имущества или его приращение, процесс принятия и исполнения решений, осуществляемый органами местного самоуправления по вопросам, связанным с установлением правил, условий использования муниципального имущества.

1.3.3. Муниципальное унитарное предприятие - коммерческая организация, созданная уполномоченным органом Шангальского сельского поселения и не наделенная правом собственности на закрепленное за ним собственником имущество. Имущество муниципального унитарного предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками предприятия.

1.3.4. Муниципальное учреждение - организация, созданная по решению главы Шангальского сельского поселения для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера и финансируемая за счет средств местного бюджета. Существует три типа муниципальных учреждений:

а) муниципальное автономное учреждение - некоммерческая организация, созданная уполномоченным органом Шангальского сельского поселения для выполнения работ, оказания услуг с целью осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, средств массовой информации, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также иных сферах. Автономное учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Муниципальное автономное учреждение может быть создано путем учреждения либо изменения типа существующего муниципального учреждения.

б**)** муниципальное бюджетное учреждение - некоммерческая организация, созданная уполномоченным органом Шангальского сельского поселения для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также в иных сферах.

в) муниципальное казенное учреждение - муниципальное учреждение, осуществляющее оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств местного бюджета на основании бюджетной сметы.

1.3.5**.** Муниципальная казна - средства местного бюджета и иное муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями.

**2. Основания возникновения (прекращения) права муниципальной собственности**

2.1. Основаниями возникновения (прекращения) права муниципальной собственности являются:

2.1.1. Договоры и иные сделки, предусмотренные законодательством, а также договоры и иные сделки, хотя и не предусмотренные законом, но не противоречащие ему;

2.1.2. Правовые акты Российской Федерации, Архангельской области, в том числе нормативные правовые акты о разграничении государственной собственности на землю, муниципальные правовые акты;

2.1.3. Судебные решения;

2.1.4. Иные основания, допускаемые гражданским законодательством.

**3. Реестр муниципального имущества Шангальского сельского поселения и учет муниципального имущества**

3.1. Реестр муниципального имущества Шангальского сельского поселения (далее - Реестр) ведется в соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 августа 2011 года № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества».

3.2. Уполномоченным органом по ведению Реестра (Реестродержателем) является Администрация Шангальского сельского поселения, (далее-Администрация).

3.3. Объектами учета, сведения о которых включаются в Реестр, являются:

а) находящееся в муниципальной собственности недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости);

б) находящееся в муниципальной собственности движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное не относящееся к недвижимости имущество, первоначальная стоимость которого превышает 100 000 (сто тысяч) рублей, а также особо ценное движимое имущество, определенное в соответствии с Федеральными законами от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», закрепленное за муниципальными автономными и бюджетными учреждениями;

в) муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат Шангальскому сельскому поселению, и иные юридические лица, учредителем (участником) которых является Шангальское сельское поселение.

3.4. Реестр ведется на бумажных и электронных носителях. В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажных носителях.

3.5. Ответственность за достоверность, полноту и сохранение информационной базы Реестра возлагается на должностное лицо Администрации, отвечающее за ведение Реестра.

**4. Полномочия органов местного самоуправления по распоряжению и управлению муниципальным имуществом**

4.1. От имени и в интересах муниципального образования права собственника осуществляют органы местного самоуправления в пределах их компетенции, установленной актами, определяющими статус этих органов и данным Положением.

4.2. Распоряжение муниципальным имуществом осуществляется следующими способами:

а) передача в возмездное срочное пользование муниципального имущества, находящегося в составе казны поселения - аренда;

б) передача в безвозмездное пользование объектов муниципального имущества - ссуда;

в) возмездное отчуждение в собственность физических и (или) юридических лиц объектов муниципального имущества - приватизация;

г) отчуждение в государственную и муниципальную собственность имущества казны - передача в государственную собственность Российской Федерации, в государственную собственность субъекта Российской Федерации, в муниципальную собственность муниципальных образований;

д) передача объектов муниципального имущества в оперативное управление либо хозяйственное ведение, а также совершение гражданско-правовых сделок с муниципальным имуществом в процессе хозяйственной деятельности муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, у которых данное имущество находится в хозяйственном ведении или оперативном управлении;

е) передача муниципального имущества в доверительное управление, по инвестиционному (концессионному) соглашению, а также переход прав владения и (или) пользования муниципальным имуществом на основании иных гражданско-правовых договоров;

ж) списание объектов муниципальной собственности;

з) отчуждение объектов муниципальной собственности на основании соглашений о выкупе (мене) жилых помещений при признании многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу.

4.3. Приватизация муниципального имущества осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и принятыми на его основе нормативно-правовыми актами. Нормативными актами органов местного самоуправления устанавливается порядок реализации процедур приватизации муниципального имущества.

4.4. Управление и распоряжение муниципальным имуществом осуществляют:

а) Совет Шангальского сельского поселения;

б) администрация Шангальского сельского поселения;

в) муниципальные предприятия и учреждения - с согласия главы поселения, в случаях, установленных действующим законодательством.

4.5. Совет Шангальского сельского поселения:

а) принимает муниципальные правовые акты в сфере распоряжения и управления муниципальной собственностью;

б) определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

в) утверждает планы приватизации муниципального имущества и заслушивает отчеты об их исполнении;

г) принимает решения о передаче муниципального имущества в федеральную собственность, либо собственность субъектов Российской Федерации, если данные объекты передаются вне процессов разграничения государственной собственности либо разграничения полномочий между органами государственной власти и местного самоуправления;

д) утверждает порядок принятия объектов в муниципальную собственность муниципального образования;

е) принимает решение о даче согласия на совершение муниципальным унитарным предприятием сделки в отношении недвижимого имущества;

ж) утверждает перечень объектов, подлежащих передаче в связи с заключением концессионных соглашений;

з) принимает решение о передаче муниципального имущества в залог;

и) определяет порядок создания, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий;

к) утверждает порядок формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также отчуждению на возмездной основе в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 2.1 статьи 9 Федерального закона от 22 июля 2008 года N 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее-Перечень), утверждает Перечень;

л) вправе осуществлять иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Архангельской области, Уставом Шангальского сельского поселения.

4.6. Администрация Шангальского сельского поселения:

а) представляет в Совет Шангальского сельского поселения на утверждение проект плана приватизации муниципального имущества;

б) принимает решения о создании муниципальных унитарных предприятий, муниципальных автономных учреждений, муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных казенных учреждений, о закреплении за ними муниципального имущества в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Положением, а также о реорганизации и ликвидации указанных муниципальных предприятий и учреждений;

в) определяет порядок создания, реорганизации и ликвидации муниципальных автономных учреждений, муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных казенных учреждений;

г) принимает решения о приобретении в муниципальную собственность Шангальского сельского поселения акций (доли) акционерных обществ, деятельность которых необходима для обеспечения интересов Шангальского сельского поселения;

д) принимает решения о передаче в безвозмездное пользование движимого и недвижимого муниципального имущества в порядке, установленном настоящим Положением;

е) принимает решения о передаче движимого и недвижимого муниципального имущества в доверительное управление в порядке, установленном настоящим Положением; о передаче муниципального имущества в собственность иных муниципальных образований; о передача муниципального имущества в собственность Российской Федерации или в собственность Архангельской области, если обязанность передать такое имущество установлена законодательством;

ж) принимает решения о приобретении имущества в муниципальную собственность муниципального образования, согласно местному бюджету на соответствующий финансовый год;

з) утверждает перечни объектов, принимаемых в муниципальную собственность муниципального образования;

и) определяет перечень объектов муниципальной собственности, не подлежащих приватизации;

к) распоряжается земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, в соответствии с земельным законодательством;

л) принимает правовые акты в сфере распоряжения и управления муниципальным имуществом, находящимся в собственности муниципального образования, в пределах полномочий, установленных законами и Уставом Шангальского сельского поселения;

м) принимает решение о списании объектов муниципальной собственности;

н) ведет Реестр муниципальной собственности Шангальского сельского поселения;

о) реализует планы приватизации муниципального имущества;

п) от имени муниципального образования осуществляет права собственника имущества муниципального унитарного предприятия, учреждения;

р) организует учет и инвентаризацию муниципального имущества;

с) осуществляет отчуждение муниципального имущества в соответствии с планом приватизации муниципального имущества;

т) сдает в аренду объекты муниципальной собственности;

у) в установленном действующим законодательством порядке осуществляет передачу муниципального имущества в хозяйственное ведение муниципальным унитарным предприятиям и в оперативное управление муниципальным казенным учреждениям, муниципальным бюджетным учреждениям и муниципальным автономным учреждениям, передачу имущества на ответственное хранение юридическим и физическим лицам до определения организации, ответственной за эксплуатацию конкретного вида имущества;

ф) в установленном порядке распоряжается и управляет имуществом, находящимся в муниципальной казне;

х) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Архангельской области, Уставом Шангальского сельского поселения.

**5. Порядок безвозмездной передачи муниципального имущества в федеральную собственность, собственность субъектов Российской Федерации, муниципальную собственность**

5.1. Передача объектов муниципальной собственности в федеральную собственность и собственность субъектов РФ определяется действующим законодательством.

5.2. Муниципальное имущество может быть передано в собственность Российской Федерации или в собственность Архангельской области безвозмездно.

5.3. Передача муниципального имущества в собственность Российской Федерации или в собственность Архангельской области, если обязанность передать такое имущество установлена законодательством, осуществляется администрацией Шангальского сельского поселения в порядке, предусмотренном Федеральным Законом от 22 августа 2004 года № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием Федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с порядком, определенным Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 июня 2006 года № 374 «О перечнях документов, необходимых для принятия решения о передаче имущества из федеральной собственности в собственность субъекта Российской Федерации или муниципальную собственность, из собственности субъекта Российской Федерации в федеральную собственность или муниципальную собственность, из муниципальной собственности в федеральную собственность или собственность субъекта Российской Федерации».

5.4. Решение о передаче объектов в федеральную собственность, собственность субъекта Российской Федерации и приеме объектов в муниципальную собственность принимает администрация Шангальского сельского поселения на основании постановления администрации Шангальского сельского поселения.

5.5. Решение о передаче муниципального имущества в федеральную собственность, собственность субъектов Российской Федерации, если данные объекты передаются вне процессов разграничения государственной собственности, либо разграничения полномочий между органами государственной власти и местного самоуправления, принимает Совет Шангальского сельского поселения. Решение о передаче муниципального имущества в собственность иных муниципальных образований принимает Совет Шангальского сельского поселения.

5.6. Администрация обеспечивает подготовку проекта решения Совета Шангальского сельского поселения о передаче муниципального имущества в государственную собственность или собственность иных муниципальных образований, и осуществление необходимых процедур по передаче имущества. С проектом решения вносится соответствующее письменное обращение уполномоченного государственного (муниципального) органа, а также техническая документация на передаваемый объект.

**6. Порядок приема объектов в собственность муниципального образования**

6.1. Передача объектов федеральной собственности, государственной собственности Архангельской области, объектов, не вошедших в уставные капиталы акционерных обществ, в муниципальную собственность осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Архангельской области, муниципальными правовыми актами Шангальского сельского поселения.

6.2. Для осуществления безвозмездной передачи имущества, не находящегося в федеральной собственности и государственной собственности Архангельской области, собственник обращается в администрацию Шангальского сельского поселения с соответствующим заявлением. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на недвижимое имущество, а также земельный участок под ним, в случае если он предоставлен правообладателю объекта недвижимого имущества;

б) документы, подтверждающие право собственности на движимое имущество;

в) технический и кадастровый паспорта на недвижимое имущество;

г) акт разграничения балансовой принадлежности, исполнительную топографическую съемку (для инженерных сетей и коммуникаций);

д) техническое заключение специализированной организации об отнесении имущества, поступающего в муниципальную собственность к движимому или недвижимому имуществу;

е) учредительные документы, свидетельство о государственной регистрации юридического лица (свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года), либо выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

ж) решение уполномоченного органа юридического лица о безвозмездной передаче имущества в муниципальную собственность;

з) копию документа, удостоверяющего личность физического лица;

и) оформленное в установленном порядке согласие супруга физического лица, если такое согласие необходимо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Заявление подлежит рассмотрению администрацией Шангальского сельского поселения в течение одного месяца. Администрация Шангальского сельского поселения рассматривает поступившее заявление, проводит обследование имущества и определение его технического состояния и принимает решение о целесообразности приема имущества в муниципальную собственность.

6.4. В случае принятия положительного решения о приеме имущества в муниципальную собственность, прием имущества осуществляется по договору безвозмездной передачи в муниципальную собственность, заключаемому Администрацией с собственником имущества. До момента передачи имущества в оперативное управление (хозяйственное ведение) муниципальным учреждениям (предприятиям), передачи имущества в аренду либо безвозмездное пользование, имущество, поступившее в муниципальную собственность по договору безвозмездной передачи, может быть передано на ответственное хранение предыдущему собственнику.

6.5. Для осуществления безвозмездной передачи имущества, находящегося в муниципальной собственности иных муниципальных образований, собственник (уполномоченный орган) обращается в администрацию Шангальского сельского поселения с соответствующим заявлением. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на недвижимое имущество, а также земельный участок под ним, в случае если он предоставлен правообладателю объекта недвижимого имущества;

б) документы, подтверждающие право собственности на движимое имущество;

в) технический и кадастровый паспорта на недвижимое имущество;

г) акт разграничения балансовой принадлежности, исполнительную топографическую съемку (для инженерных сетей и коммуникаций);

ж) решение уполномоченного органа о безвозмездной передаче имущества в муниципальную собственность.

Заявление подлежит рассмотрению администрацией Шангальского сельского поселения в течение одного месяца. Администрация Шангальского сельского поселения рассматривает поступившее заявление, проводит обследование имущества и определение его технического состояния и принимает решение о целесообразности приема имущества в муниципальную собственность. Решение о приеме имущества, находящегося в муниципальной собственности иных муниципальных образований, в муниципальную собственность Шангальского сельского поселения, принимает глава Шангальского сельского поселения.

6.6. Приобретение выморочного имущества, переходящего в порядке наследования по закону в собственность Шангальского сельского поселения, осуществляется Администрацией.

6.7. Принятие решения о необходимости приобретения права собственности Шангальского сельского поселения на бесхозяйное недвижимое имущество, а также подготовка документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации для его постановки на учет в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, осуществляется Администрацией Шангальского сельского поселения.

6.8. Постановка бесхозяйных недвижимых вещей на учет в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, осуществляется Администрацией, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**7. Порядок управления и распоряжения имуществом, составляющим муниципальную казну Шангальского сельского поселения**

7.1. Казной Шангальского сельского поселения являются средства местного бюджета и иное муниципальное имущество, не закрепленное на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями.

7.2. Настоящий раздел не регулирует порядок формирования и распоряжения входящими в состав казны средствами местного бюджета.

7.3. Учет, управление и распоряжение имуществом казны, в том числе передачу такого имущества в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, ответственное хранение и иные сделки, предусматривающие переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, осуществляет Администрация Шангальского сельского поселения.

7.4. Затраты на содержание, обслуживание, проведение капитального ремонта и иные затраты по поддержанию имущества казны в надлежащем состоянии, а также затраты, связанные с управлением имуществом казны муниципального образования, финансируются за счет средств местного бюджета, если обязанность по осуществлению соответствующих расходов не возложена на лиц, использующих имущество, по условиям заключенных с такими лицами договоров.

7.5. Учет, оформление и государственную регистрацию права собственности на имущество казны осуществляет Администрация в порядке, установленном действующим законодательством, настоящим Положением, иными правовыми актами органов местного самоуправления Шангальского сельского поселения.

7.6. Условия и порядок передачи имущества казны в аренду, безвозмездное пользование, ответственное хранение, залог и распоряжение им иными способами регулируются действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах их компетенции, и соответствующими договорами.

7.7. Реестр муниципальной собственности (имущества) в отношении имущества, составляющего казну, должен содержать сведения, определенные Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 августа 2011 года № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества».

7.8. Целями управления и распоряжения объектами муниципальной собственности, входящими в казну Шангальского сельского поселения, являются:

а) укрепление материально-финансовой базы Шангальского сельского поселения;

б) сохранение, приумножение и улучшение движимого и недвижимого имущества, используемого для социально-экономического развития Шангальского сельского поселения;

в) увеличение доходной части местного бюджета (бюджета Шангальского сельского поселения);

г) содействие сохранению и созданию новых рабочих мест, обеспечению населения Шангальского сельского поселения жизненно необходимыми товарами и услугами;

д) привлечение инвестиций и стимулирование предпринимательской активности на территории Шангальского сельского поселения;

е) обеспечение обязательств Шангальского сельского поселения по гражданско-правовым сделкам.

7.9. Учет и распоряжение объектами муниципальной собственности, входящими в казну Шангальского сельского поселения:

а) выявление объектов муниципальной казны осуществляется Администрацией;

б) муниципальное имущество, составляющее муниципальную казну, принадлежит на праве собственности Шангальскому сельскому поселению и не подлежит отражению на балансе органов местного самоуправления и других юридических лиц в качестве основных и оборотных средств;

в) учет муниципального имущества, составляющего муниципальную казну, осуществляется путем ведения бюджетного учета и Реестра имущества Шангальского сельского поселения (далее - Реестр);

г) бюджетный учет муниципального имущества, составляющего муниципальную казну, осуществляется Администрацией Шангальского сельского поселения;

д) отражение в бухгалтерском учете операций с объектами муниципальной собственности в составе имущества муниципальной казны Шангальского сельского поселения осуществляется на основании первичных учетных документов (актов приема-передачи и списания), согласно Приказу Министерства финансов РФ от 1 декабря 2010 года № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;

ж) операции с объектами муниципальной казны в бюджетном учете отражаются на основании выписки из Реестра;

з) право собственности муниципального образования на муниципальное имущество, составляющее муниципальную казну, оформляет Администрация.

7.10. Муниципальная казна формируется из следующего имущества:

а) вновь созданного или приобретенного за счет средств бюджета Шангальского сельского поселения;

б) переданного в муниципальную собственность в порядке, предусмотренном законодательством о разграничении государственной собственности на государственную (федеральную и субъекта федерации) и муниципальную;

в) переданного безвозмездно в муниципальную собственность юридическими и физическими лицами;

г) по законным основаниям изъятого из оперативного управления муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий;

д) бесхозяйного имущества, выявленного и включенного в состав муниципальной собственности в установленном законодательством порядке;

е) выморочного имущества в виде жилых помещений (отсутствие наследников по закону);

ж) поступившего в муниципальную собственность по другим законным основаниям.

7.11. Объектами учета имущества казны могут быть индивидуально определенные движимые и недвижимые вещи, включая ценные бумаги, имущественные права и объекты интеллектуальной собственности.

7.12. Денежные средства не являются объектом учета раздела Реестра муниципальной собственности в отношении муниципальной казны.

7.13. Прием в муниципальную собственность имущества осуществляется на основании постановления администрации Шангальского сельского поселения.

7.14. Оценка имущества казны осуществляется Администрацией, согласно действующему законодательству Российской Федерации.

7.15. Расходы по учету, движению и оценке имущества казны осуществляются Администрацией за счет средств, предусмотренных в местном бюджете Шангальского сельского поселения.

7.16. Внесение изменений в сведения об объектах, составляющих казну Шангальского сельского поселения, производится:

7.16.1. В случае достройки, дооборудования, реконструкции, модернизации, частичной ликвидации (демонтаже), а также переоценки объекта, влекущего увеличение (уменьшение) его первоначальной стоимости, при наличии следующих документов:

а) постановления администрации Шангальского сельского поселения;

б) акта приема-передачи произведенных улучшений (достройки, дооборудования, реконструкции, модернизации, частичной ликвидации (демонтажа), а также переоценки).

7.16.2. В случае проведения в установленном законом порядке независимой оценки объектов муниципальной казны при наличии следующих документов:

а) договора;

б) отчета об оценке.

7.16.3. По результатам инвентаризации объектов муниципальной казны, проводимой в установленном законом порядке, при наличии следующих документов:

а) распоряжения администрации Шангальского сельского поселения о проведении инвентаризации;

б) инвентаризационной описи;

в) технического паспорта органа технической инвентаризации (по недвижимому имуществу).

7.17. Снятие с учета объектов муниципальной казны производится:

7.17.1. В случае передачи имущества в хозяйственное ведение или оперативное управление, передачи имущества по разграничению собственности при наличии следующих документов:

а) муниципальных правовых актов органа местного самоуправления;

б) акта приема-передачи объектов нефинансовых активов по утвержденной форме.

7.17.2. В случае отчуждения имущества по гражданско-правовым сделкам (в том числе в порядке приватизации) при наличии следующих документов:

а) муниципальных правовых актов органа местного самоуправления;

б) договора;

в) передаточного акта.

7.17.3. В случае списания объектов муниципальной казны при наличии следующих документов:

а) решения постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов;

б) распоряжения администрации муниципального образования;

в) акта о сносе (для зданий и сооружений);

г) акта о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) по утвержденной форме; акта о списании транспортного средства.

7.18. Распоряжение имуществом муниципальной казны происходит путем:

а) сдачи в аренду;

б) передачи в безвозмездное пользование;

в) передачи в хозяйственное ведение;

г) передачи в оперативное управление;

д) передачи в доверительное управление;

е) передачи в залог;

ж) приватизации;

з) передачи на ответственное хранение;

и) отчуждения в государственную собственность РФ и собственность субъекта РФ;

л) передано по концессионному соглашению;

м) другими предусмотренными законодательством способами.

**8. Передача объектов муниципальной собственности в хозяйственное ведение, оперативное управление, безвозмездное пользование и доверительное управление**

8.1. Объекты муниципальной собственности могут быть переданы на основании постановления Администрации в хозяйственное ведение муниципальному унитарному предприятию:

8.1.1. Муниципальное движимое и недвижимое имущество учитывается на балансе юридического лица, использующего его на праве хозяйственного ведения.

8.1.2. Муниципальное унитарное предприятие ведет в установленном порядке балансовый учет закрепленного за ним муниципального имущества, осуществляет необходимые меры по обеспечению его сохранности, целевого использования, своевременной реконструкции и восстановлению.

8.1.3. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое муниципальное имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ без согласия Администрации.

8.2. Объекты муниципальной собственности могут быть переданы на основании постановления Администрации в оперативное управление муниципального казенного учреждения, муниципального бюджетного учреждения, муниципального автономного учреждения.

8.2.1. Муниципальное движимое и недвижимое имущество учитывается на балансе юридического лица, использующего его на праве оперативного управления.

8.2.2. Муниципальные казенные учреждения, муниципальные бюджетные учреждения и муниципальные автономные учреждения ведут в установленном порядке балансовый учет закрепленного за ними муниципального имущества, осуществляют необходимые меры по обеспечению его сохранности, своевременной реконструкции и восстановлению.

8.2.3. Муниципальное казенное учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним движимым и недвижимым муниципальным имуществом без согласия Администрации.

8.2.4. Муниципальное бюджетное учреждение без согласия Администрации не имеет право отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Администрацией или приобретенным муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных из местного бюджета.

8.2.5. Муниципальное автономное учреждение без согласия Администрации не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Администрацией или приобретенным автономным учреждением за счет средств, выделенных из местного бюджета.

8.3. Имущество, принадлежащие на праве собственности муниципальному образованию может быть передано в безвозмездное пользование и доверительное управление только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения этих договоров, в порядке, установленном Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 года № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», за исключением случаев, установленных статьей 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Порядок заключения договоров, указанный в абзаце первом настоящего пункта не распространяется на муниципальное имущество, распоряжение которым осуществляется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Водным кодексом Российской Федерации, Лесным кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о недрах, законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, законодательством Российской Федерации муниципально-частном партнерстве.

8.4. Решение о передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование муниципальным учреждениям принимает глава Шангальского сельского поселения на основании постановления администрации Шангальского сельского поселения.

8.5. Объектами доверительного управления могут быть предприятия и другие имущественные комплексы, отдельные объекты, относящиеся к недвижимому имуществу, ценные бумаги, права, удостоверенные бездокументарными ценными бумагами, исключительные права и другое имущество.

Не могут быть самостоятельным объектом доверительного управления деньги, за исключением случаев, предусмотренных законом.

Имущество, находящееся в хозяйственном ведении или оперативном управлении, не может быть передано в доверительное управление. Передача в доверительное управление имущества, находившегося в хозяйственном ведении или оперативном управлении, возможна только после ликвидации юридического лица, в хозяйственном ведении или оперативном управлении которого имущество находилось, либо прекращения права хозяйственного ведения или оперативного управления имуществом и поступления его во владение муниципального образования по иным предусмотренным законом основаниям.

8.6. Срок действия доверительного управления не может быть более пяти лет.

8.7. Договор доверительного управления недвижимым имуществом подлежит государственной регистрации в установленном порядке.

8.8. Передача имущества в безвозмездное пользование, доверительное управление не влечет переход права муниципальной собственности.

**9. Передача объектов муниципальной собственности в аренду**

9.1. Имущество, принадлежащее на праве собственности муниципальному образованию, может быть передано в аренду в порядке, предусмотренном положениями Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 года № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса":

а) по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды;

б) без проведения конкурсов или аукционов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.2. Заключение договоров аренды путем проведения торгов в форме конкурса возможно исключительно в отношении видов имущества, перечень которых утверждает федеральный антимонопольный орган.

9.3. Указанный в настоящем положении порядок заключения договоров аренды не распространяется на имущество, распоряжение которым осуществляется в соответствии Земельным кодексом Российской Федерации, Водным кодексом Российской Федерации, Лесным кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о недрах, законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, законодательством Российской Федерации муниципально-частном партнерстве.

**10. Списание объектов муниципальной собственности**

10.1. Списанию подлежат основные средства, пришедшие в ветхое состояние, морально устаревшие и не пригодные для дальнейшего использования, восстановление которых невозможно или экономически нецелесообразно и которые не могут быть реализованы, основные средства по основанию их выбытия помимо воли учреждения (предприятия) - хищения, порчи, ликвидации при авариях, стихийных бедствиях и иных чрезвычайных ситуациях.

10.2. С обращением о списании основных средств муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения обращаются в Администрацию.

10.2.1. К письму прилагаются:

10.2.1.1. для движимого имущества:

а) акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) по утвержденной форме, акт о списании транспортного средства по утвержденной форме, утвержденные руководителем муниципального предприятия (учреждения), в двух экземплярах;

б) акт (ведомость дефектов) о техническом состоянии основных средств, выданный специализированной организацией (в случае списания автотранспортных средств независимо от срока их эксплуатации и прочего муниципального движимого имущества, срок амортизации которых не истек);

в) копия паспорта транспортного средства или копия свидетельства о регистрации транспортного средства, заверенная печатью предприятия (учреждения);

г) приказ муниципального предприятия (учреждения) о создании инвентаризационной комиссии по поступлению и выбытию активов, члены которой подписывают бухгалтерские акты по утвержденным формам;

10.2.1.2. для объектов недвижимости:

а) акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) по утвержденной форме, утвержденный руководителем муниципального предприятия (учреждения), в двух экземплярах;

б) акт Администрации о техническом состоянии нежилых муниципальных объектов (на основании решения комиссии, созданной распоряжением Управления);

в) копия технического паспорта здания (строения);

г) приказ муниципального предприятия (учреждения) о создании инвентаризационной комиссии по поступлению и выбытию активов, члены которой подписывают бухгалтерские акты по утвержденной форме.

10.2.2. Для списания зданий и сооружений, ранее снесенных по решению органов местного самоуправления Шангальского сельского поселения, представляется акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) по утвержденной форме, утвержденный руководителем муниципального предприятия (учреждения), в двух экземплярах и справка БТИ о фактически произведенном сносе объекта недвижимости.

10.3. Представленные муниципальными предприятиями (учреждениями) бухгалтерские документы на списание основных средств могут быть возвращены Администрацией на доработку в случае выявления неполноты или несоответствия данных.

10.4. До подготовки распорядительных документов Администрация с выездом на место проверяет фактическое состояние заявленных к списанию основных средств и их соответствие представленным данным бухгалтерского учета.

10.5. Глава администрации Шангальского сельского поселения издает постановление на списание основных средств.

**11. Порядок приватизации движимого и недвижимого муниципального имущества**

11.1. Имущество, находящееся в собственности муниципального образования, может быть отчуждено в частную собственность на условиях и в порядке, установленном Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и настоящим Положением. Приватизация муниципального имущества иными способами не допускается.

11.2. Перечень подлежащего приватизации муниципального имущества содержится в Прогнозном плане приватизации муниципального имущества (далее - Прогнозный план).

11.3. Приватизация зданий, строений и сооружений, находящихся в собственности Шангальского сельского поселения, осуществляется одновременно с отчуждением земельных участков, занимаемых таким имуществом. При продаже муниципального имущества, в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», определяется рыночная стоимость объекта. Итоговую величину стоимости объекта приватизации, устанавливает отчет об оценке рыночной стоимости, в который входит стоимость как здания, строения и сооружения, так и земельного участка.

11.4. Проект Прогнозного плана разрабатывается Администрацией и утверждается Советом Шангальского сельского поселения на срок от одного года до трех лет.

11.5. Решения об условиях приватизации муниципального имущества подготавливаются в соответствии с Прогнозным планом и принимаются главой Шангальского сельского поселения.

11.6. Подготовка проектов решений об условиях приватизации муниципального имущества осуществляется Администрацией на основании решения комиссии по приватизации муниципального имущества.

11.7. Принятые решения об условиях приватизации муниципального имущества исполняются Администрацией.

11.8. Продавцом при продаже муниципального имущества выступает Администрация либо уполномоченный орган на основании соглашения с Администрацией.

11.9. В случае невозможности продажи муниципального имущества способом, определенным в решении об условиях приватизации, его продажа возможна способами, определенными Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

11.10. При изменении способа приватизации муниципального имущества вносится соответствующее изменение в решение об условиях приватизации муниципального имущества.

11.11. Недвижимое муниципальное имущество, арендуемое субъектами малого и среднего предпринимательства, имеющими преимущественное право на приобретение арендуемого имущества, может быть отчуждено в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

11.12. Информация о результатах приватизации муниципального имущества за прошедший год подготавливается Администрацией и представляется в Совет Шангальского сельского поселения ежегодно, не позднее 1 марта.

11.13. В отсутствие отчета об оценке, цена выкупа земельного участка, находящегося в собственности Шангальского сельского поселения, продаваемого с объектами муниципальной собственности, находящимися на этом земельном участке, устанавливается в десятикратном размере ставки земельного налога за единицу площади земельного участка.

**12. Порядок создания и управления муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями**

Муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения создаются Администрацией Шангальского сельского поселения в соответствии со статьями 113, 114, 294, 298, 299 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также Федеральными законами от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

**13. Порядок получения муниципальными унитарными предприятиями Шангальского сельского поселения согласия собственника на распоряжение имуществом, закрепленным за ними на праве хозяйственного ведения**

13.1. Администрация осуществляет контроль за использованием по назначению, сохранностью и эффективным использованием муниципального имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения.

13.2. Администрация готовит проекты постановления администрации Шангальского сельского поселения или решения Совета Шангальского сельского поселения о даче согласия муниципальному унитарному предприятию на осуществление сделок с муниципальным имуществом.

13.3. Предприятие для получения согласия на продажу недвижимого муниципального имущества, закрепленного за предприятием на праве хозяйственного ведения, представляет в Администрацию следующие документы:

а) заявку на имя главы Шангальского сельского поселения, содержащую просьбу о даче согласия на распоряжение недвижимым имуществом;

б) подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности отчет об оценке рыночной стоимости имущества, с которым предполагается совершить сделку;

в) проект договора на совершение сделки;

г) правоустанавливающие документы на землепользование с кадастровым паспортом земельного участка, на котором расположен объект;

д) технический паспорт и кадастровый паспорт, справку органа технической инвентаризации о техническом состоянии недвижимого имущества, экспликацию на имущество;

е) технико-экономическое обоснование необходимости отчуждения недвижимого имущества и использования полученных средств;

ж) заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих полномочия руководителя организации-контрагента (приказ о назначении, решение учредителей и т.д.) либо лица, имеющего право на совершение сделок от имени организации-контрагента (далее - руководитель организации-контрагента) на совершение сделки;

з) заверенная руководителем организации-контрагента копия документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц, свидетельствующий о государственной регистрации юридического лица;

и) заверенная руководителем организации-контрагента копия устава организации-контрагента.

Подпункты "ж" - "и" настоящего пункта распространяются на сделки, совершенные в определенных федеральным законодательством случаях без проведения торгов.

13.4. Для получения согласия на передачу объекта в аренду или безвозмездное пользование кроме документов, указанных в подпунктах "а" - "е" пункта 13.3. настоящего Положения, а в определенных федеральным законодательством случаях без проведения торгов, указанных в подпунктах "з" - "и" пункта 13.3. настоящего Положения, предприятие дополнительно представляет:

а) письменное обращение юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица (далее - Заявитель) о предоставлении в аренду или безвозмездное пользование имущества Предприятия;

б) копии учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации и свидетельства о постановке Заявителя на налоговый учет.

13.5. Для получения согласия на совершение сделок в отношении принадлежащих предприятию акций, вкладов (долей) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ, кроме документов, указанных в подпунктах "а" - "в" пункта 13.3. настоящего Положения, Предприятие дополнительно представляет:

а) выписку из реестра акционеров общества (при сделках с акциями);

б) копии учредительных документов хозяйственного общества или товарищества, заверенные руководителем хозяйственного общества или товарищества;

в) копии документов годовой бухгалтерской отчетности и отчетности на последнюю отчетную дату, заверенные главным бухгалтером и руководителем хозяйственного общества или товарищества.

13.6. Для получения согласия на участие в коммерческих и некоммерческих организациях, кроме документов, указанных в подпунктах "а" и "е" пункта 13.3. настоящего Положения, предприятие дополнительно представляет:

а) копии устава, учредительного договора (решения об учреждении), документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц, свидетельствующего о регистрации организации в качестве юридического лица, заверенные руководителем организации, в которой предполагается участвовать (далее -Организация);

б) заверенные руководителем и главным бухгалтером организации копии документов годовой бухгалтерской отчетности и бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату (для участия в существующих организациях);

в) проекты устава, учредительного договора (решения об учреждении) организации (для участия во вновь создаваемых организациях).

13.7. Для получения согласия на заключение договора простого товарищества, кроме документов, указанных в подпунктах "а" и "б" пункта 13.3. настоящего Положения, предприятие дополнительно представляет:

а) копии учредительных документов и документов о регистрации юридических лиц и свидетельств предпринимателей без образования юридического лица, предполагающих участвовать в договоре простого товарищества;

б) заверенные руководителем и главным бухгалтером организации копии документов годовой бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

в) проект договора простого товарищества, включающий требования к объемам финансирования на достройку (реконструкцию) объекта, поступающие от инвестора, объему прав на достроенный (реконструированный) объект или его часть, переходящих к инвестору после ввода объекта в эксплуатацию, а также сроку действия договора.

13.8. Для заключения договора о предоставлении займа, получения банковской гарантии, поручительства необходимо получение согласия собственника, предусмотренное Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и иными нормативными актами.

13.9. Порядок осуществления заимствований и передача в залог муниципального имущества муниципальными унитарными предприятиями производится в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и иными нормативными актами.

13.10. Для получения согласия на совершение иных сделок, установленных законодательством и не оговоренных в настоящем Положении, руководитель муниципального унитарного предприятия обращается с заявлением в Администрацию.

13.10.1. К заявлению муниципального унитарного предприятия помимо документов, указанных в подпунктах "а" - "и" пункта 13.3. настоящего Положения, прилагаются следующие документы:

а) заверенная руководителем предприятия копия документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц, свидетельствующий о государственной регистрации юридического лица муниципального унитарного предприятия;

б) информация о прогнозе влияния результатов сделки на повышение эффективности деятельности предприятия в разрезе производственных и финансовых показателей;

в) подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности отчет об оценке рыночной стоимости имущества, с которым предполагается совершить сделку, произведенной не ранее чем за 3 месяца до его представления;

г) проект договора на совершение сделки (за исключением случаев заключения договора на торгах).

13.11. При соответствии представленных документов установленным требованиям, в 30-дневный срок со дня их получения, и положительном заключении о целесообразности дачи согласия Предприятию на распоряжение имуществом, либо совершении сделки, в зависимости от уровня полномочий, определенных настоящим Положением, Администрация готовит проект постановления администрации Шангальского сельского поселения или решения Совета Шангальского сельского поселения:

а) о разрешении Предприятию осуществить продажу недвижимого имущества с указанием условий продажи;

б) о разрешении Предприятию передачи объекта в ипотеку;

в) о разрешении Предприятию осуществить сделку в отношении принадлежащих Предприятию акций, вкладов (долей) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ;

г) о разрешении предприятию участвовать в коммерческих и некоммерческих организациях;

д) о разрешении предприятию заключить договор простого товарищества;

е) о разрешении предприятию заключить договор аренды недвижимого имущества.

13.11.1. Администрация готовит мотивированный отказ в случае отрицательного заключения, то есть о нецелесообразности дачи согласия предприятию на распоряжение имуществом, либо совершении сделки, который передается руководителю предприятия.

13.11.2. К проекту постановления администрации Шангальского сельского поселения и решения Совета Шангальского сельского поселения Администрацией прилагается:

а) заключение Администрации о возможности совершения сделки;

б) заключение о целесообразности совершения сделки (заключения договора) Администрации (в случае обращения), с полным пакетом документов;

в) информация о прогнозе влияния результатов сделки на повышение эффективности деятельности предприятия в разрезе производственных и финансовых показателей.

13.12. На основании постановления администрации Шангальского сельского поселения или решения Совета Шангальского сельского поселения о согласии на совершение сделки Предприятие заключает соответствующий договор, копию которого направляет в Администрацию для осуществления контроля за его исполнением.

13.13. Порядок дачи согласия на совершение крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя муниципального унитарного предприятия.

13.13.1. Крупной сделкой является сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения унитарным предприятием прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет более десяти процентов уставного фонда унитарного предприятия или более чем в 50 тысяч раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда. Стоимость отчуждаемого унитарным предприятием в результате крупной сделки имущества определяется на основании данных его бухгалтерского учета, а стоимость приобретаемого унитарным предприятием имущества - на основании цены предложения такого имущества.

13.13.2. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя унитарного предприятия, не может совершиться унитарным предприятием без согласия Администрации, а в случае сделок с недвижимым имуществом муниципального унитарного предприятия - совершается на основании решения Совета Шангальского сельского поселения. Руководитель унитарного предприятия признается заинтересованным в совершении унитарным предприятием сделки в случаях, если он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации:

а) являются стороной сделки или выступают в интересах третьих лиц в их отношениях с унитарным предприятием;

б) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами акций (долей, паев) юридического лица, являющегося стороной сделки или выступающего в интересах третьих лиц в их отношениях с унитарным предприятием;

в) занимают должности в органах управления юридического лица, являющегося стороной сделки или выступающего в интересах третьих лиц в их отношениях с унитарным предприятием;

г) в иных определенных уставом унитарного предприятия случаях.

13.13.3. Руководитель унитарного предприятия должен доводить до сведения Администрации информацию:

а) о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеют двадцатью и более процентами акций (долей, паев) в совокупности;

б) о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, занимают должности в органах управления;

в) об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным.

13.13.4. Для получения согласия на совершение крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя муниципального унитарного предприятия в отношении имущества, закрепленного за предприятием на праве хозяйственного ведения, руководитель муниципального унитарного предприятия представляет в Администрацию для принятия решения следующие документы:

а) заявку, содержащую обоснование целесообразности совершения крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя муниципального унитарного предприятия, и указанием на источник финансирования (при приобретении имущества, заказе выполнения работ), на имя главы Шангальского сельского поселения;

б) проект условий аукциона (конкурса) по выбору поставщика (подрядчика, покупателя), проводимого Предприятием в установленном законом порядке;

в) проект договора на совершение крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя муниципального унитарного предприятия, с приложением копий правоустанавливающих и иных документов по дополнительному запросу (в зависимости от вида и условий сделки), необходимых при заключении сделки;

г) письменное уведомление о соответствии сделки крупной сделке за подписью руководителя и главного бухгалтера предприятия;

д) письменное уведомление, подтверждающее наличие либо отсутствие заинтересованности руководителя предприятия в заключении сделки, за подписью руководителя предприятия.

13.13.5. Администрация в течение 5 дней с момента дачи заключения о возможности совершения сделки готовит и направляет в Совет Шангальского сельского поселения на рассмотрение проект решения о даче согласия на совершение сделки. К проекту решения Совета Шангальского сельского поселения Администрацией прилагаются документы, указанные в пункте 13.13.4. настоящего Положения.

13.13.6. После получения согласия муниципальное унитарное предприятие совершает сделку на условиях представленного проекта договора.

**14. Порядок заключения концессионных и инвестиционных соглашений**

14.1. К отношениям сторон концессионного соглашения применяются правила гражданского законодательства о договорах, нормы Федерального закона от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» (далее - Закон о концессионных соглашениях).

14.2. Заключение концессионных соглашений осуществляется на основании постановления Администрации Шангальского сельского поселения.

14.3. Основанием для подготовки проекта постановления о заключении концессионного соглашения является решение Совета Шангальского сельского поселения о даче согласия на заключение концессионного соглашения, проект которого вносится Администрацией Шангальского сельского поселения.

14.4. К отношениям сторон инвестиционного соглашения применяются правила гражданского законодательства о договорах, нормы Закона о концессионных соглашениях.

14.5. Решение о заключении инвестиционного соглашения принимается главой Шангальского сельского поселения на основании постановления администрации Шангальского сельского поселения.

**15. Заключительные положения**

15.1. На территории Шангальского сельского поселения подлежат учету Администрацией все объекты муниципальной собственности, переданные по договорам хозяйственного ведения, оперативного управления, безвозмездного пользования, доверительного управления, аренды, купли-продажи, а также по иным договорам.

15.2. Вопросы, не урегулированные данным Положением, решаются в порядке, установленном законодательством.

**Архангельская область Устьянский муниципальный район**

**Муниципальное образование "Шангальское"**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**четвертого созыва (пятьдесят первая сессия)**

**ПРОТОКОЛ**

**с. Шангалы от 29 апреля 2021 года**

Председательствует: Добрынский С.М., председатель Совета депутатов четвертого созыва муниципального образования «Шангальское», депутат от избирательного округа №1.

Всего избрано: 10 депутатов

Присутствует на сессии: 7 депутатов

Отсутствуют: Белая Е.А., Китаев С.Н, Истомин Е.А.

На сессии присутствуют:

- Друганов С.И., глава муниципального образования «Шангальское»;

- Чеснокова Н.В., заместитель главы администрации муниципального образования "Шангальское".

СЛУШАЛИ: 1. О секретаре пятьдесят первой сессии Совета депутатов четвертого созыва муниципального образования «Шангальское».

Доложил: Добрынский С.М., председатель Совета депутатов четвертого созыва муниципального образования «Шангальское».

Голосовали "за" - единогласно.

Решение № 318 прилагается.

СЛУШАЛИ: 2. О повестке дня пятьдесят первой сессии Совета депутатов четвертого созыва муниципального образования «Шангальское».

Доложил: Добрынский С.М., председатель Совета депутатов четвертого созыва муниципального образования «Шангальское».

Голосовали "за" - единогласно.

Решение № 319 прилагается.

СЛУШАЛИ: 3. О регламенте работы пятьдесят первой сессии Совета депутатов четвертого созыва муниципального образования «Шангальское».

Доложил: Добрынский С.М., председатель Совета депутатов четвертого созыва муниципального образования «Шангальское».

Голосовали "за" - единогласно.

Решение № 320 прилагается.

СЛУШАЛИ: 4. Об исполнении бюджета муниципального образования «Шангальское» за 1 квартал 2021 года.

Доложила: Чеснокова Н.В., заместитель главы администрации муниципального образования "Шангальское".

Предложила принять к сведению исполнение бюджета муниципального образования «Шангальское» за 1 квартал 2021 года. (Сведения прилагается к решению).

Голосовали "за" - единогласно.

Решение № 321 прилагается.

СЛУШАЛИ: 5. Об утверждении плана приватизации муниципального имущества муниципального образования "Шангальское" на 2021 год.

Доложил: Друганов С.И., глава администрации муниципального образования "Шангальское".

Он предложил в целях увеличения доходной части бюджета утвердить план приватизации муниципального имущества муниципального образования "Шангальское" на 2021 год, руководствуясь Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21.12.2001 года №178-ФЗ, отчетами по обоснованию рыночной стоимости: самоходной машины № 019 ТС/А-2021 от 15.03.2021 года, транспортного средства № 020 ТС/А-2021 от 15.03.2021 года, транспортного средства № 021 ТС/А-2021 от 15.03.2021 года.

Голосовали "за" - единогласно.

Решение № 322 прилагается.

СЛУШАЛИ: 6. Об утверждении перечня объектов муниципальной собственности муниципального образования «Шангальское», предназначенных для передачи в собственность муниципального образования «Устьянский муниципальный район».

Доложил: Друганов С.И., глава администрации муниципального образования "Шангальское".

Руководствуясь Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ, законом Архангельской области «О реализации государственных полномочий Архангельской области в сфере правового урегулирования организации и осуществления местного самоуправления» от 23 сентября 2004 года № 259-внеоч.-ОЗ», необходимо утвердить перечень объектов муниципальной собственности муниципального образования «Шангальское», предназначенных для передачи в собственность муниципального образования «Устьянский муниципальный район» согласно приложения №1.

Голосовали "за" - единогласно

Решение №323 прилагается.

|  |
| --- |
| СЛУШАЛИ: 7**.** Об утверждении Положения о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом». |

Доложил: Друганов С.И., глава администрации муниципального образования "Шангальское".

Вынес предложение о том, что руководствуясь Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ, Уставом муниципального образования «Шангальское», Совет депутатов муниципального образования «Шангальское» необходимо утвердить Положение о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом, принадлежащем на праве собственности муниципальному образованию «Шангальское» согласно приложения № 1, а также после его утверждения, признать утратившим Решения Совета депутатов МО «Шангальское» «Об утверждении Положения о порядке владения, пользования и распоряжения имуществом, принадлежащем на праве собственности муниципальному образованию «Шангальское»» от 01 февраля 2007 года № 65; «Об утверждении изменений и дополнений в Положение о порядке владения, пользования и распоряжения имуществом, принадлежащем на праве собственности муниципальному образованию «Шангальское»» от 06 декабря 2007 года № 95; «О внесении дополнений в решение Совета депутатов МО «Шангальское» от 01.02.2007 года № 65 «Об утверждении Положения о порядке владения, пользования и распоряжения имуществом, принадлежащим на праве собственности муниципальному образованию «Шангальское»» от 25.12. 2009 года № 90. В случае утверждения положения Решение подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Шангальское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Голосовали "за" - единогласно.

Решение №324 прилагается.

8. Вопросы разное:

Фалелеева Е.В., депутат Совета депутатов муниципального образования "Шангальское":

- Когда будет объявлен субботник по благоустройству у памятника воинам, погибшим в годы Великой отечественной войны на горке?

Друганов С.И., глава администрации муниципального образования "Шангальское":

- не позже 9 мая.

Фалелеева Е.В., депутат Совета депутатов муниципального образования "Шангальское":

- На покупку посадочного материала для цветников у памятника В.И. Ленина нужно 8-10 тысяч рублей наличными.

Друганов С.И., глава администрации муниципального образования "Шангальское":

- Оплатим.

Гусейнова Е.Ю., депутат Совета депутатов муниципального образования "Шангальское":

- Когда будет вода на горке?

Друганов С.И., глава администрации муниципального образования "Шангальское":

- Подрядчики приехали, чтобы устранить недостатки, дополнительное соглашение к договору не подписали, нам объект не передан, т.к. прислали проект договора на безвозмездное пользование, что нам категорически не подходит. Анализ воды не произведен, хотя запланирован в декабре 2020 года. Подрядчики приедут на устранение недостатков и завершение работ по контракту, в том числе работы по благоустройству после 22 мая 2021 года.

Гусейнова Е.Ю., депутат Совета депутатов муниципального образования "Шангальское":

- Когда планируется открытие спортивной площадки по адресу ул. Ленина д.35?

Друганов С.И., глава администрации муниципального образования "Шангальское":

- Проектная документация не прошла экспертизу в Арх ЦЦС г. Архангельск, хотя отправлена была в начале года, Уточню и перезвоню Вам.

Фалелеева Е.В., депутат Совета депутатов муниципального образования "Шангальское":

- Строятся два дома в микрорайоне «Черемушки». Какие коммуникации планируются?

Друганов С.И., глава администрации муниципального образования "Шангальское":

- Возможно будут септики, хотя они при проектировании не предусмотрены. Водоснабжение, теплоснабжение, электроосвещение все будет.

Решение:

Принять к сведению все замечания и устранить в ближайшие сроки. Срок до 01.06.2021 года

Голосовали "за" - единогласно.

Председатель

Совета депутатов МО "Шангальское" С.М.Добрынский

Секретарь Н.М.Пуляева