**Муниципальное образование "Шангальское"**

Устьянского района Архангельской области

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

|  |  |
| --- | --- |
| **четвертого созыва** | **(двадцать пятая сессия)** |

**РЕШЕНИЕ (ПРОЕКТ)**

|  |  |
| --- | --- |
| **от 27 сентября 2018 года** | **№** |

**Об утверждении Положения о порядке рассмотрения уведомлений о проведении массовых мероприятий, о действиях по подготовке и проведению массовых мероприятий на территории муниципального образования "Шангальское"**

В соответствии с пунктом 6 статьи 3 областного закона от 22 марта 2011 № 264-20-03 «Об обеспечении охраны общественного порядка при подготовке и проведении массовых мероприятий на территории Архангельской области» Совет депутатов муниципального образования "Шангальское"

**РЕШАЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке рассмотрения уведомлений о проведении массовых мероприятий, о действиях по подготовке и проведению массовых мероприятий на территории муниципального образования "Шангальское".

2. Решение от 29.05.2012 года №264 "Об утверждении Порядка рассмотрения уведомлений, а также действий по подготовке и проведению массовых мероприятий на территории муниципального образования "Шангальское"" считать утратившим силу.

3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

Глава муниципального

образования "Шангальское" С.И.Друганов

Председатель Совета депутатов

муниципального образования "Шангальское" С.М.Добрынский

Утверждено

решением Совета депутатов

муниципального образования "Шангальское"

от 27.09.2018 года №

**Положение**

**о порядке рассмотрения уведомлений о проведении массовых мероприятий,**

**о действиях по подготовке и проведению массовых мероприятий**

**на территории муниципального образования "Шангальское"**

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением в соответствии с областным законом от 22 марта 2011 № 264-20-03 «Об обеспечении охраны общественного порядка при подготовке и проведении массовых мероприятий на территории Архангельской области» (далее - ОЗ №264-20-03) устанавливается муниципальное правовое регулирование по вопросам рассмотрения  
уведомлений о проведении массовых мероприятий и иным вопросам, связанным с подготовкой и проведением массовых мероприятий на территории муниципального образования "Шангальское".

1.2. В случае противоречия (коллизии) муниципального правового регулирования, установленного настоящим Положением, нормативным правовым актам, имеющим большую юридическую силу, в том числе и тем, которые вступили в силу после введения в действие настоящего Положения, применяется правовое регулирование, установленное нормативными правовыми актами, имеющими большую юридическую силу.

1.3. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значении, установленном федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами.

2. Порядок подачи уведомления о проведении массовых мероприятий

2.1. Уведомление о проведении массового мероприятия (далее - уведомление) направляется организатором массового мероприятия или лицом, уполномоченным организатором массового мероприятия, главе муниципального образования "Шангальское" не позднее чем за семь рабочих дней до дня проведения массового мероприятия.

2.2. Требования к уведомлению о проведении массового мероприятия, а также требования к организатору массового мероприятия установлены ОЗ № 264-20-03.

2.3. При подаче уведомления лично организатор массового мероприятия либо лицо, уполномоченное организатором массового мероприятия, предъявляет документ, удостоверяющий личность (паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина в соответствии с законодательством Российской Федерации), а лицо, уполномоченное организатором массового мероприятия, - также документ, подтверждающий его полномочия.

2.4. Уведомление подлежит регистрации в соответствии с установленным порядком регистрации входящей корреспонденции.

3. Порядок работы с уведомлением

3.1. Глава муниципального образования "Шангальское":

1) в течение одного рабочего дня направляет уведомление в отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации по Устьянскому району и в отдел надзорной деятельности Вельского и Устьянского районов Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Архангельской области;

2) рассматривает уведомление в течение трех рабочих дней со дня его поступления.

3.2. По результатам рассмотрения уведомления глава муниципального образования "Шангальское" вправе в письменном виде мотивированно предложить организатору публичного мероприятия изменить время и (или) место проведения массового мероприятия либо иные условия проведения массового мероприятия, указанные в 03 № 264-20-03.

3.3. При согласовании главой муниципального образования "Шангальское"  
проведения массового мероприятия администрацией муниципального образования "Шангальское" принимается постановление о проведении массового мероприятия.

3.4. Извещение о результатах рассмотрения уведомления направляется (вручается) организатору массового мероприятия либо лицу, уполномоченному организатором массового мероприятия, не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания срока, указанного в подпункте 2 пункта 3.1. настоящего Положения.

4. Требования к постановлению о проведении массового мероприятия

4.1. Постановление администрации муниципального образования "Шангальское" о проведении массового мероприятия (далее - постановление) должно содержать:

1) сведения о назначении уполномоченного представителя администрации муниципального образования "Шангальское" в целях оказания организатору массового мероприятия содействия в обеспечении общественного порядка и безопасности граждан при его проведении;

2) информацию о форме массового мероприятия;

3) информацию о месте (местах) проведения массового мероприятия, маршрутах движения участников, а в том случае, если массовое мероприятие будет проводиться с использованием транспортных средств, информацию об использовании транспортных средств;

4) информацию о дате, времени начала и окончания массового мероприятия.

4.2. Копия постановления направляется (вручается) организатору массового мероприятия либо лицу, уполномоченному организатором массового мероприятия, а также направляется в органы, указанные в подпункте 1 пункта 3.1. настоящего Положения, не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия постановления.

5. Заключительные положения

5.1. В случае отказа организатора массового мероприятия от его проведения он обязан в письменной форме сообщить о принятом решении в администрацию муниципального образования "Шангальское" и принять меры по прекращению подготовительных работ. ,

5.2. Организатор массового мероприятия не вправе проводить его, если уведомление не было подано в срок, установленный пунктом 2.1. настоящего Положения, либо если с главой муниципального образования "Шангальское" не было согласовано изменение по его мотивированному предложению об изменении времени и (или) места, иных условий проведения массового мероприятия.