|  |
| --- |
| **Глава администрации МО “Шангальское”**  **Устьянского района Архангельской области** |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№84а** |  |  | **10** | **октября** | **2019** | **года** |
|  | | | | | | |

**Об утверждении Положения**

**«Об осуществлении**

**первичного воинского учета граждан**

**на территории муниципального образования «Шангальское»**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», 1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинскомучете», Уставом муниципального образования «Шангальское»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение «Об осуществлении первичного воинского учета на территории муниципального образования «Шангальское» (прилагается).

2. Утвердить Должностную инструкцию специалиста, осуществляющего первичный воинский учет в муниципальном образовании «Шангальское».

3. Признать утратившим силу Постановление главы администрации МО «Шангальское» от 29.02.2008 года № 63 «Об утверждении Положения «Об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории Шангальского сельского поселения».

4.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу администрации МО «Шангальское».

Глава администрации

МО «Шангальское» С.И. Друганов

Утверждено

Постановлением

главы администрации

МО «Шангальское»

№ 84а от 10 октября 2019 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об осуществлении первичного воинского учета**

**на территории МО «Шангальское»**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение, разработано в соответствии с Федеральным законом "О воинской обязанности и военной службе", и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации по вопросам обороны и безопасности, определяет порядок осуществления первичного воинского учета граждан МО «Шангальское» Устьянского муниципального района Архангельской области, обязанных состоять на воинском учете.

Воинский учет предусматривается воинской обязанностью граждан и обеспечивается государственной системой регистрации призывных и мобилизационных людских ресурсов, в рамках которой осуществляется комплекс мероприятий по сбору, обобщению и анализу сведений об их количественном составе и качественном состоянии (далее - система воинского учета).

Организация воинского учета в МО «Шангальское» входит в содержание мобилизационной подготовки и мобилизации.

1.2. Основной целью воинского учета является обеспечение полного и качественного укомплектования призывными людскими ресурсами Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов в мирное время, а также обеспечение в периоды мобилизации, военного положения и в военное время:

а) потребностей Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований, органов и специальных формирований в мобилизационных людских ресурсах путем заблаговременной приписки (предназначения) граждан, пребывающих в запасе, в их состав;

б) потребностей органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций в трудовых ресурсах путем закрепления (бронирования) за ними необходимого количества руководителей и специалистов из числа граждан, пребывающих в запасе, работающих в этих органах и организациях.

1.3. Основными задачами осуществления первичного воинского учета являются:

а) обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной законодательством Российской Федерации;

б) документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

в) анализ количественного состава и качественного состояния призывных и мобилизационных людских ресурсов для их эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

г) проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время, в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

1.4. Основным требованием, предъявляемым к системе первичного воинского учета, является постоянное обеспечение полноты и достоверности данных, определяющих количественный состав и качественное состояние призывных и мобилизационных людских ресурсов.

1.5. Функционирование системы первичного воинского учета на территории МО «Шангальское» осуществляется администрацией муниципального образования «Шангальское» и организациями, расположенными на территории МО «Шангальское».

1.6. Должностные лица администрации муниципального образования «Шангальское» и организаций обеспечивают исполнение гражданами обязанностей в области первичного воинского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Первичному воинскому учету в МО «Шангальское» подлежат:

а) граждане мужского пола в возрасте от 18 до 27 лет, обязанные состоять на воинском учете и не пребывающие в запасе (далее - призывники);

б) граждане, пребывающие в запасе (далее - военнообязанные):

мужского пола, пребывающие в запасе;

уволенные с военной службы с зачислением в запас Вооруженных Сил Российской Федерации;

успешно завершившие обучение по программе подготовки офицеров запаса на военных кафедрах при государственных, муниципальных или имеющих государственную аккредитацию по соответствующим направлениям подготовки (специальностям) негосударственных образовательных учреждениях высшего профессионального образования и окончившие указанные образовательные учреждения;

не прошедшие военную службу в связи с освобождением от призыва на военную службу;

не прошедшие военную службу в связи с предоставлением отсрочек от призыва на военную службу или не призванные на военную службу по каким-либо другим причинам, по достижении ими возраста 27 лет;

уволенные с военной службы без постановки на воинский учет и в последующем поставленные на воинский учет в военных комиссариатах;

прошедшие альтернативную гражданскую службу;

женского пола, имеющие военно-учетные специальности согласно приложению.

1.8. Не подлежат первичному воинскому учету в Шангальском сельском поселении граждане:

а) освобожденные от исполнения воинской обязанности в соответствии с Федеральным законом "О воинской обязанности и военной службе";

б) проходящие военную службу или альтернативную гражданскую службу;

в) отбывающие наказание в виде лишения свободы;

г) женского пола, не имеющие военно-учетной специальности;

д) постоянно проживающие за пределами Российской Федерации;

е) имеющие воинские звания офицеров и пребывающие в запасе Службы внешней разведки Российской Федерации и Федеральной службы безопасности Российской Федерации.

**2. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРВИЧНОГО ВОИНСКОГО УЧЕТА**

**В МО «ШАНГАЛЬСКОЕ»**

* 1. В МО «Шангальское» первичный воинский учет граждан по месту их жительства или месту пребывания (на срок более 3 месяцев) осуществляет работником по осуществлению первичного воинского учета МО «Шангальское» в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и методическими рекомендациями, разрабатываемыми Министерством обороны Российской Федерации. За состояние первичного воинского учета отвечает глава администрации МО «Шангальское».
  2. Первичный воинский учет осуществляется по документам первичного воинского учета:

а) для призывников - по учетным картам призывников;

б) для прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса - по алфавитным карточкам и учетным карточкам;

в) для офицеров запаса - по карточкам первичного учета.

2.3. Документы первичного воинского учета заполняются на основании следующих документов:

а) удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу, - для призывников;

б) военный билет (временное удостоверение, выданное взамен военного билета) - для военнообязанных.

2.4. Документы первичного воинского учета должны содержать следующие сведения о гражданах:

а) фамилия, имя и отчество;

б) дата рождения;

в) место жительства;

г) семейное положение;

д) образование;

е) место работы;

ж) годность к военной службе по состоянию здоровья;

з) основные антропометрические данные;

и) наличие военно-учетных и гражданских специальностей;

к) наличие первого спортивного разряда или спортивного звания;

л) наличие бронирования военнообязанного за органом государственной власти, органом местного самоуправления или организацией на периоды мобилизации, военного положения и в военное время;

м) наличие отсрочки от призыва на военную службу у призывника с указанием нормы Федерального закона "О воинской обязанности и военной службе" (подпункта, пункта, статьи), в соответствии с которой она предоставлена, даты заседания призывной комиссии, предоставившей отсрочку от призыва на военную службу, и номера протокола.

2.5. При осуществлении первичного воинского учета работник по осуществлению первичного воинского учета администрации муниципального образования «Шангальское» исполняет обязанности в соответствии с Федеральным законом "О воинской обязанности и военной службе".

2.6. В целях организации и обеспечения сбора, хранения и обработки сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, специалист администрации МО «Шангальское»:

а) осуществляет первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на их территории;

б) выявляет совместно с органами внутренних дел граждан, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на их территории и подлежащих постановке на воинский учет;

в) ведёт учет организаций, находящихся на их территории, и контролируют ведение в них воинского учета;

г) ведёт и хранит документы первичного воинского учета в машинописном и электронном видах в порядке и по формам, которые определяются Министерством обороны Российской Федерации.

2.7. В целях поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, и обеспечения поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета, работник по осуществлению первичного воинского учета администрации МО «Шангальское»:

а) сверяет не реже 1 раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета Устьянского районного комиссариата и организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами;

б) своевременно вносит изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщает о внесенных изменениях в Устьянский военный комиссариат по форме, определяемой Министерством обороны Российской Федерации;

в) разъясняет должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляет контроль их исполнения, а также информирует об ответственности за неисполнение указанных обязанностей;

г) представляет в территориальный отдел военного комиссариатаАрхангельской области сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации.

2.8**.** В целях организации и обеспечения постановки граждан на воинский учет работник по осуществлению первичного воинского учета администрации МО «Шангальское» :

а) проверяет наличие и подлинность военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов) или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, а также подлинность записей в них, наличие мобилизационных предписаний (для военнообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок об их вручении), отметок в документах воинского учета о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства, отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности, жетонов с личными номерами Вооруженных Сил Российской Федерации (для военнообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок об их вручении);

б) заполняет карточки первичного учета на офицеров запаса. Заполняет (в 2 экземплярах) алфавитные карточки и учетные карточки на прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса. Заполняет учетные карты призывников. Заполнение указанных документов производится в соответствии с записями в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов) и удостоверениях призывников. При этом уточняются сведения о семейном положении, образовании, месте работы, должности, месте жительства или месте временного пребывания граждан и другие необходимые сведения, содержащиеся в документах граждан, принимаемых на воинский учет;

в) представляет военные билеты (временные удостоверения, выданные взамен военных билетов), алфавитные и учетные карточки прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса, удостоверения граждан, подлежащих призыву на военную службу, учетные карты, а также паспорта граждан Российской Федерации с отсутствующими в них отметками об отношении граждан к воинской обязанности в 2-недельный срок в территориальный отдел военного комиссариата Архангельской области для оформления постановки на воинский учет. Оповещает призывников о необходимости личной явки в территориальный отдел военного комиссариата Архангельской областидля постановки на воинский учет. Кроме того, информирует военный комиссариат об обнаруженных в документах воинского учета и мобилизационных предписаниях граждан исправлениях, неточностях, подделках и неполном количестве листов. В случае невозможности оформления постановки граждан на воинский учет на основании представленных ими документов воинского учета специалист администрации МО «Шангальское» оповещает граждан о необходимости личной явки в территориальный отдел военного комиссариата Архангельской области. При приеме от граждан документов воинского учета выдают расписки;

г) делает отметки о постановке граждан на воинский учет в карточках регистрации или домовых книгах.

2.9**.** В целях организации и обеспечения снятия граждан с воинского учета специалист администрации МО «Шангальское»:

а) представляет в территориальный отдел военного комиссариата Архангельской областидокументы воинского учета и паспорта в случае отсутствия в них отметок об отношении граждан к воинской обязанности для соответствующего оформления указанных документов. Оповещает офицеров запаса и призывников о необходимости личной явки в территориальный отдел военного комиссариата Архангельской областидля снятия с воинского учета. У военнообязанных, убывающих за пределы муниципального образования, решениями военных комиссаров могут изыматься мобилизационные предписания, о чем делается соответствующая отметка в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов). В случае необходимости уточнения военно-учетных данных военнообязанных их оповещают о необходимости личной явки в военные комиссариаты. При приеме от граждан документов воинского учета и паспортов выдают расписки;

б) производит в документах первичного воинского учета, а также в карточках регистрации или в домовых книгах соответствующие отметки о снятии с воинского учета;

в) составляет и представляет в территориальный отдел военного комиссариата Архангельской областив 2-недельный срок списки граждан, убывших на новое место жительства за пределы муниципального образования без снятия с воинского учета;

г) хранит документы первичного воинского учета граждан, снятых с воинского учета, до очередной сверки с учетными данными военного комиссариата, после чего уничтожает их в установленном порядке.

2.10. работник по осуществлению первичного воинского учета администрации МО «Шангальское» ежегодно, до 1 февраля, представляет в территориальный отдел военного комиссариата Архангельской областиотчет о результатах осуществления первичного воинского учета в предшествующем году.

1. **КОНТРОЛЬ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ПЕРВИЧНОГО ВОИНСКОГО УЧЕТА**

**НА ТЕРРИТОРИИ МО «ШАНГАЛЬСКОЕ»**

3.1. Контроль заработником по осуществлению первичного воинского учета администрации МО «Шангальское» проводится органами военного управления Вооруженных Сил Российской Федерации и территориальным отделом военного комиссариата Архангельской областив порядке, определяемом Министерством обороны Российской Федерации.

Показатели, по которым оценивается деятельность муниципального образования «Шангальское» по осуществлению первичного воинского учета, и критерии оценки их деятельности определяются Министерством обороны Российской Федерации.

Приложение к Положению

об осуществлении

первичного воинского учета

на территории МО «Шангальское»

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**ВОЕННО-УЧЕТНЫХ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ, А ТАКЖЕ ПРОФЕССИЙ,**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ, ПРИ НАЛИЧИИ КОТОРЫХ ГРАЖДАНЕ ЖЕНСКОГО ПОЛА**

**ПОЛУЧАЮТ ВОЕННО-УЧЕТНЫЕ СПЕЦИАЛЬНОСТИ И ПОДЛЕЖАТ**

**ПОСТАНОВКЕ НА ВОИНСКИЙ УЧЕТ**

**I. Военно-учетные специальности**

Военно-учетные специальности, полученные гражданами женского пола при прохождении военной службы в федеральных органах исполнительной власти (федеральных государственных органах), в которых Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=90466DA97928568BD4F48F8C1BBF1BD3CB870CA061B65C0223828931D132B5375D46155ACA4C0768D3D0ED6F3B03CBEF87741A04A8QAfFH) "О воинской обязанности и военной службе" предусмотрена военная служба.

**II. Профессии, специальности и направления подготовки, полученные в образовательных организациях и других организациях, при наличии которых граждане женского пола получают военно-учетные специальностии подлежат постановке на воинский учет**

**1. Связь**

**Профессии рабочих, по которым осуществляется профессиональное обучение**

Монтажник оборудования связи, монтажник связи - антенщик, монтажник связи - кабельщик, монтажник связи - линейщик, монтажник связи - спайщик, оператор связи, электромонтер линейных сооружений телефонной связи и радиофикации, электромонтер по ремонту и монтажу кабельных линий, электромонтер по ремонту и обслуживанию аппаратуры и устройств связи, электромонтер приемопередающей станции спутниковой связи, радист-радиолокаторщик, радиотелеграфист, радиотехник, телеграфист, телефонист, электрофотограф, фотолаборант.

**Специальности среднего профессионального образования**

Твердотельная электроника, электронные приборы и устройства, радиоаппаратостроение, сети связи и системы коммутации, многоканальные телекоммуникационные системы, радиосвязь, радиовещание и телевидение, радиотехнические информационные системы, техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям), эксплуатация оборудования радиосвязи и электрорадионавигации судов, аудиовизуальная техника, техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям), радиотехнические комплексы и системы управления космических летательных аппаратов.

**Специальности и направления подготовки высшего образования**

Радиотехника, радиоэлектронные системы и комплексы.

**2. Вычислительная техника**

**Профессии рабочих, по которым осуществляется профессиональное обучение**

Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин, электромеханик по ремонту и обслуживанию счетно-вычислительных машин.

**Специальности среднего профессионального образования**

Компьютерные сети, информационные системы (по отраслям), программирование в компьютерных системах.

**Специальности и направления подготовки высшего образования**

Информатика и вычислительная техника.

**3. Оптические и звукометрические средства измерения и метеорология.**

**Профессии рабочих, по которым осуществляется профессиональное обучение**

Оптик, оптик-механик.

**Специальности среднего профессионального образования**

Гидрология, метеорология, прикладная геодезия, аэрофотогеодезия.

**Специальности и направления подготовки высшего образования**

Гидрометеорология, геодезия.

**4. Медицина**

**Профессии рабочих, по которым осуществляется профессиональное обучение**

Дезинфектор, оператор дезинсекционных установок, рентгеномеханик.

**Специальности среднего профессионального образования**

Лечебное дело, медико-профилактическое дело, стоматология, фармация, сестринское дело, лабораторная диагностика, стоматология ортопедическая, стоматология профилактическая.

**Специальности и направления подготовки высшего образования**

Лечебное дело, педиатрия, медико-профилактическое дело, стоматология, фармация, сестринское дело.

**5. Полиграфия**

**Профессии рабочих, по которым осуществляется профессиональное обучение**

Гравер, гравер валов, гравер печатных форм, гравер шрифта, фотоцинкограф.

**Профессии среднего профессионального образования**

Наладчик полиграфического оборудования.

**Специальности среднего профессионального образования**

Издательское дело.

**Специальности и направления подготовки высшего образования**

Технология полиграфического и упаковочного производства.

**6. Картография**

**Профессии рабочих, по которым осуществляется профессиональное обучение**

Гравер оригиналов топографических карт.

**Специальности среднего профессионального образования**

Картография.

**Специальности и направления подготовки высшего образования**

Картография и геоинформатика.