А**ДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ШАНГАЛЬСКОЕ» УСТЬЯНСКОГО РАЙОНА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 04 декабря 2018 г. № 147

с. Шангалы

**«Об утверждении Положения о конкурсе проектов развития территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании «Шангальское» на 2018 год»**

В соответствии с государственной программой Архангельской области «Развитие местного самоуправления в Архангельской области и государственная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций (2014 – 2020 годы)», утвержденной Постановлением Правительства Архангельской области от 08 октября 2013 года № 464-пп, в целях реализации областного закона от 22 февраля 2013 года № 613-37-ОЗ «О государственной поддержке территориального общественного самоуправления в Архангельской области» и активации органов территориального общественного самоуправления, привлечения населения к решению социально значимых проблем территорий района, в соответствии с муниципальной программой «Об утверждении муниципальной программы комплексного развития социальной инфраструктуры МО «Шангальское» Устьянского района Архангельской области на 2018 – 2027 годы», утвержденной постановлением № 46 от 02 марта 2018 года, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о конкурсе проектов развития территориального общественного самоуправления на территории МО «Шангальское» на 2018 год.
2. Контроль за выполнением настоящего Положения возлагаю на себя лично.
3. Разместить информацию на официальном сайте администрации МО «Шангальское» Устьянского района.
4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава администрации

МО «Шангальское» С.И. Друганов

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждено  постановлением администрации  муниципального образования  «Шангальское» от 04 декабря 2018 года № 147 |

П О Л О Ж Е Н И Е

о конкурсе проектов развития территориального

общественного самоуправления в сельской местности на 2018 год

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса проектов развития территориального общественного самоуправления в сельской местности на территории муниципального образования «Шангальское» Устьянского района Архангельской области (далее – конкурс).
2. Организацию и проведение конкурса осуществляет администрация муниципального образования «Шангальское» Устьянского района Архангельской области (далее – Администрация).
3. Цели проведения конкурса:

активизация и поддержка деятельности территориального общественного самоуправления в сельской местности;

привлечение населения МО «Шангальское» Устьянского района Архангельской области к решению проблем по месту жительства в рамках компетенции территориальных общественных самоуправлений;

реализация проектов развития территориального общественного самоуправления (далее – проект).

**II. Условия участия в конкурсе**

1. Претендентами на участие в конкурсе (далее – претенденты) являются территориальные общественные самоуправления муниципального образования «Шангальское» Устьянского района Архангельской области, ведущими свою деятельность в населенных пунктах, совместно с населением и бюджетными учреждениями, расположенными на территории поселения, представившие в Администрацию заявки на участие в конкурсе (далее – заявки).
2. Участниками конкурса признаются претенденты, которые были допущены администрацией к конкурсному отбору.
3. Обязательными условиями участия в конкурсе являются:

соответствие заявки обязательным требованиям по финансированию проектов, определенным пунктами 7 и 8 настоящего Положения;

соответствие содержания проекта заявленному приоритетному направлению развития территориального общественного самоуправления в сельской местности (далее – приоритетные направления), определенные Администрацией Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области (Приложение № 1 к настоящему Положению);

соответствие представленного проекта форме, установленной в Приложении № 3 к настоящему Положению;

соответствие содержания представленных документов требованиям к заявке, определенным пунктом 10 настоящего Положения.

1. Участие в конкурсе предусматривает финансирование представляемых на конкурс проектов за счет средств местного бюджетов, внебюджетных источников.

Софинансирование представляемых на конкурс проектов за счет внебюджетных источников возможно осуществлять за счет вклада территориального общественного самоуправления в виде собственных средств – материальных и денежных вложений, волонтерского труда и других ресурсов (допускается привлечение частных пожертвований, благотворительных и иных средств).

8. Запрашиваемая сумма субсидии на реализацию одного проекта за счет местного бюджета не должна превышать 200 000 рублей.

**III. Подготовка и представление заявок**

9. Участники территориальных общественных самоуправлений готовят заявку, согласовывают ее с администрацией поселения и представляют в Администрацию.

10. В состав заявки должны входить следующие документы:

- заявление об участии в конкурсе (Приложение № 2 к настоящему Положению), согласованное главой (или уполномоченным лицом) администрации поселения и руководителем (или уполномоченным лицом) территориального общественного самоуправления, представившего проект;

- проект с указанием проблемы, которую необходимо решить, целей и задач проекта, сроков реализации запланированных мероприятий, ожидаемых результатов реализации, сметы расходов проекта, источников финансирования расходов по проекту (с указанием сумм, привлекаемых из бюджета и внебюджетных источников) по форме, установленной в Приложении № 3 к настоящему Положению;

- копия устава территориального общественного самоуправления.

11. На конкурс принимаются проекты, ориентированные на решение проблем в рамках приоритетных направлений (Приложение № 1 к настоящему Положению). Перечень приоритетных направлений подлежит опубликованию в составе информационного сообщения о начале проведения конкурса.

12. Претенденты имеют право подать только одну заявку. К каждой заявке, поданной на конкурс, прилагается полный комплект документов (в соответствии с пунктом 10 настоящего Положения).

13. Расходы, связанные с подготовкой и представлением заявок, несут претенденты.

14. Заявки, поступившие по истечении срока, указанного в информационном сообщении о начале проведения конкурса, или не соответствующие пункту 10 настоящего Положения, к рассмотрению не принимаются.

**IV. Конкурсная комиссия**

15. В целях проведения конкурса и определения победителей образовывается конкурсная комиссия. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования «Шангальское» Устьянского муниципального района в количестве не менее 5 членов.

16. Конкурсная комиссия действует на основании настоящего Положения. Заседания конкурсной комиссии ведет председатель конкурсной комиссии.

17. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

- принимает решение о привлечении экспертов, обладающих специальными знаниями и квалификацией, на добровольной и безвозмездной основе для оценки проектов (по необходимости);

- определяет победителей конкурса.

18. Члены конкурсной комиссии участвуют в заседаниях конкурсной комиссии лично. В случае если член конкурсной комиссии отсутствует на заседании конкурсной комиссии, он не вправе передоверить свой голос другому члену конкурсной комиссии или иному лицу (члены конкурсной комиссии участвуют в ее заседании без права замены).

19. Комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные настоящим Положением, если на заседании комиссии присутствует не менее половины от общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть уведомлены уполномоченным органом о месте, дате и времени проведения заседания комиссии не позднее, чем за 5 календарных дней.

20. Решения комиссии, в том числе решения о результатах конкурса, оформляются протоколами, которые подписываются председателем комиссии. В протоколах указывается особое мнение членов комиссии (при его наличии), а также сведения о заключениях экспертов (в случае их привлечения к оценке проектов). Решения комиссии принимаются при наличии кворума простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов членов комиссии решающим является голос председателя комиссии.

21. Организационно-техническое обеспечение работы комиссии осуществляет Администрация.

**V. Проведение конкурса**

22. Конкурс считается объявленным с момента опубликования сообщения о начале проведения конкурса в информационном вестнике «Шангалы» и на официальном сайте администрации МО «Шангальское».

23. Прием и регистрацию заявок на участие в конкурсе осуществляет Администрация после опубликования сообщения о начале проведения конкурса в информационном вестнике «Шангалы» и на официальном сайте администрации МО «Шангальское». Срок окончания приема заявок указывается в информационном сообщении о начале проведения конкурса.

24. После окончания приема документов на конкурс Администрация осуществляет проверку представленных претендентами документов на соответствие требованиям, указанным в пунктах 7–11 настоящего Положения, и вносит на рассмотрение конкурсной комиссии вопрос о допуске претендентов, приславших заявки, к участию в конкурсе либо об отказе.

Рассмотрение заявок Администрация осуществляет в течение не более 10 рабочих дней после окончания приема документов на конкурс.

25. После принятия решения о допуске претендентов к участию в конкурсе конкурсная комиссия рассматривает заявки, осуществляет оценку проектов и в течение 10 рабочих дней определяет победителей конкурса в соответствии со следующими критериями:

актуальность и значимость проблемы, на решение которой направлен проект;

эффективность (соотношение затрат и планируемых результатов);

наличие и размер средств и ресурсов, привлеченных из внебюджетных источников;

наличие конкретных и значимых результатов проекта;

опыт работы по реализации проектов, взаимодействию с учреждениями, организациями, органами местного самоуправления при решении вопросов, отнесенных уставом территориального общественного самоуправления к предмету его ведения;

устойчивость проекта (возможность продолжения деятельности после окончания финансирования);

круг лиц, на которых рассчитан проект (количество граждан, привлеченных к реализации проекта, количество граждан, на которых направлен эффект от реализации проекта).

26. Заседания конкурсной комиссии проводятся в отсутствие участников конкурса и лиц, заинтересованных в реализации конкретных проектов. В ходе изучения и оценки заявок комиссия вправе запрашивать от участников конкурса дополнительные сведения.

27. Материалы, поданные на конкурс, не рецензируются и не возвращаются. Администрация может распоряжаться указанными материалами по собственному усмотрению.

**VI. Итоги проведения конкурса**

28. По окончанию проведения конкурса, на основании протокола конкурсной комиссии, утверждается постановлением администрации муниципального образования «Шангальское» Устьянского района Архангельской области перечень проектов с указанием исполнителей и предельных объемов финансирования по каждому проекту в отдельности.

29. Постановление администрации муниципального образования «Шангальское» Устьянского района Архангельской области является основанием для финансирования проектов.

**VII. Контроль и отчетность**

30. Контроль за ходом реализации проектов осуществляет Администрация и администрации поселений, на территории которых реализуется проект.

31. В ходе реализации проекта исполнитель проекта не вправе произвольно изменять смету расходов проекта без согласования с Администрацией.

32. В целях осуществления контроля за целевым использованием средств в Администрацию предоставляются отчеты о реализации и расходовании средств по проекту по форме и в порядке, определенном Администрацией.

33. При проверке реализации проектов могут запрашиваться дополнительные сведения.

Приложение № 1

к Положению о конкурсе проектов развития территориального общественного самоуправления в сельской местности на 2018 год

Приоритетные направления

развития территориального общественного

самоуправления в сельской местности на 2018 год

1. Сохранение исторического и культурного наследия, народных традиций и промыслов, развитие въездного туризма.

2. Благоустройство территории, природоохранная деятельность.

3. Развитие физической культуры и спорта.

4. Поддержка социально уязвимых групп населения.

5. Экологическая культура и безопасность.

6. Противопожарная защита.

Приложение № 2

к Положению о конкурсе проектов развития территориального общественного самоуправления в сельской местности на 2018 год

ЗАЯВЛЕНИЕ (форма)

об участии в конкурсе проектов развития территориального общественного самоуправления в сельской местности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование администрации поселения)

совместно с

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование ТОС)

в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(уполномоченное лицо ТОС)

действующего на основании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование устава ТОС, дата его регистрации)

заявляют о своем намерении принять участие в конкурсе проектов развития территориального общественного самоуправления в сельской местности и представляют проект

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название проекта)

по приоритетному направлению

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование приоритетного направления)

|  |  |
| --- | --- |
| (Наименование должности  руководителя ТОС,  подписавшего заявку,  Ф.И.О.,  подпись,  дата подписания  М.П.) | (руководитель бюджетного учреждения,  Ф.И.О.,  подпись,  дата подписания  М.П.) |

Приложение № 3

к Положению о конкурсе проектов развития территориального общественного самоуправления в сельской местности на 2018 год

ТРЕБОВАНИЯ

к содержанию проекта территориального общественного самоуправления

Раздел I. Общая информация

1. Наименование и место нахождения территориального общественного самоуправления.
2. Наименование проекта.
3. Приоритетное направление, по которому заявлен проект (Приложение № 1 настоящего Положения).
4. Дата начала реализации проекта.
5. Дата окончания реализации проекта.
6. Территория реализации проекта.
7. Общая стоимость проекта (включает все затраты по проекту и соответствует пункту «Финансирование проекта»).
8. Сумма, запрашиваемая из бюджета на реализацию проекта.

Раздел II. Сведения о проекте

1. Описание проблемы, на решение которой направлен проект.
2. Цели проекта.
3. Задачи проекта.
4. Календарный план работ по проекту:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Описание работ | Исполнитель | Срок выполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. Описание процесса реализации проекта.
2. Финансирование проекта:

1) Смета проекта

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование расходов | Единица измерения | Количество | Сумма, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого: | | | |  |

2) Источники финансирования проекта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Источники финансирования проекта | Сумма, руб. |
| 1. | Бюджетные средства, всего  В т.ч. бюджет области (75% от средств субсидии)  бюджет района (25% от средств субсидии)  бюджет поселения |  |
| 2. | Собственные средства ТОС |  |
| 3. | Привлеченные (иные) средства |  |
|  | Стоимость проекта, всего: |  |

1. Ожидаемые результаты.

Раздел III. Информация о территориальном общественном самоуправлении и участниках проекта

1. Сведения о территориальном общественном самоуправлении:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование ТОС |  |
|  | Юридический статус (является ли ТОС юридическим лицом, если является – к проекту необходимо приложить копию свидетельства о государственной регистрации организации) |  |
|  | Дата учреждения ТОС (регистрации устава ТОС) |  |
|  | Адрес |  |
|  | Телефон, электронная почта |  |

1. Сведения о руководителе территориального общественного самоуправления:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Фамилия, имя, отчество |  |
|  | Год рождения |  |
|  | Гражданство |  |
|  | Образование (год окончания, квалификация) |  |
|  | Адрес |  |
|  | Контактный телефон, электронная почта |  |
|  | Иные важные моменты биографии |  |

1. Сведения о привлекаемых специалистах (консультанты, эксперты, исполнители) и участниках проекта.
2. Сведения о предыдущей проектной деятельности ТОС.

Раздел IV. Иная дополнительная информация о территориальном общественном самоуправлении (по усмотрению участников ТОС)