|  |
| --- |
| О внесении изменений в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Шангальское» на 2018-2024 годы». Стр.1-8 Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским(фермерским) хозяйством его деятельности. Стр.9-27О проведении публичных слушаний по проекту решения "О внесении изменений в Правила благоустройства территории муниципального образования "Шангальское" . Стр.28-29О внесении изменений и дополнений в решение от 26.12.2019 года №233 "О бюджете муниципального образования "Шангальское" на 2020 год". Стр.29-41Об исполнении бюджета муниципального образования "Шангальское" за 9 месяцев 2020 года. Стр.41-49О повышении денежного вознаграждения выборному должностному лицу органу местного самоуправления муниципального образования "Шангальское", осуществляющему свои полномочия на постоянной основеСтр.49Заключение о результатах публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального образования "Шангальское" "О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования "Шангальское"". Стр.50 |

|  |  |
| --- | --- |
| **МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК*****«ШАНГАЛЫ»*** | **№20****23 октября 2020 года** |
| **Издание Совета депутатов и Администрации****муниципального образования «Шангальское»** |  |

**Постановление главы администрации муниципального образования "Шангальское" от 19 октября 2020 года №112**

**О внесении изменений в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Шангальское» на 2018-2024 годы»**

Руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003 года, Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», Уставом муниципального образования «Шангальское», в соответствии со ст. 179.3 Бюджетного кодекса РФ, руководствуясь Порядком разработки и реализации муниципальных программ и ведомственных целевых программ муниципального образования «Шангальское», в целях повышения уровня благоустройства территории муниципального образования «Шангальское»

**П О С Т А Н О В Л Я Ю :**

1. В муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Шангальское» на 2018-2024 годы» утвержденную постановлением администрации МО «Шангальское» от 6 декабря 2019 года № 106, внести следующие изменения и дополнения:

1.1 В паспорте муниципальной программы строку «Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы» изложить в редакции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы  | Источник финансирования (источник поступления денежных средств)  | Расходы, (тыс. руб.) |
| 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| ***Всего:*** в том числе:  | 1499,66 | 1486,63 | 3086,88 | 2154,31 | 2246,08 | 0,00 | 0,00 |
| Федеральный бюджет | 1379,74 | 1395,30 | 2089,69 | 2069,83 | 2158 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджет Архангельской области | 119,92 | 57,00 | 948,15 | 42,24 | 44,04 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджет муниципального района | 0,00 | 34,33 | 42,65 | 42,24 | 44,04 | 0,00 | 0,00 |
| Местный бюджет | 0,00 | 0,00 | 6,39 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Внебюджетные источники | 0,00 | 20,0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

1.2. Сведения о целевых индикаторах и показателях муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования «Шангальское» на 2018-2024 годы изложить в соответствии с приложением № 1 к настоящему постановлению.

1.3. Адресный перечень дворовых территорий муниципального образования «Шангальское», нуждающихся в благоустройстве, утвердить в соответствии с приложением № 2.

1.4. Адресный перечень общественных территорий муниципального образования «Шангальское», нуждающихся в благоустройстве, утвердить в соответствии с приложением № 3.

1.5. Перечень мероприятий муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Шангальское» на 2018 -2024 годы» изложить в соответствии с приложением № 4.

2. Постановление администрации МО «Шангальское» от 18 мая 2020 года № 43 «О внесении изменений в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Шангальское» на 2018-2024 годы» считать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на себя.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на сайте администрации МО «Шангальское»

С.И.Друганов

Глава администрации муниципального

 образования «Шангальское»

Приложение № 1 к постановлению

 администрации МО «Шангальское»

от 19.10.2020 года № 112

**СВЕДЕНИЯ**

**о целевых индикаторах и показателях муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования «Шангальское» на 2018-2024 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевогоиндикатора ипоказателя программы  | Ед.измерения | Значениецелевого индикатора по годам реализации программы |
| 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| 1 | Количество благоустроенных дворовых территорий | шт. | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 8 | 7 |
| 2 | Доля благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий (накопительным итогом) | % | 11,1 | 16,6 | 16,6 | 16,6 | 16,6 | 83,33 | 100 |
| 3 | Количество благоустроенных общественных территорий | шт. | 0 | 0 | 4 | 1 | 1 | 0 | 0 |
| 4 | Доля благоустроенных общественных территорий от общего количества общественных территорий (накопительным итогом) | % | 0 | 0 | 50 | 80 | 100 | 100 | 100 |

Приложение № 2 к постановлению

администрации МО «Шангальское»

от 19.10.2020 года № 112

**Адресный перечень**

**дворовых территорий муниципального образования**

**«Шангальское», нуждающихся в благоустройстве.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Адрес дворовой территории, включенной в программу | Планируемый срок проведения мероприятий по благоустройству.  |
| 1 | с. Шангалы, ул. Первомайская, д. 28 | 2024 |
| 2 | с. Шангалы, ул. Первомайская, д. 28а | 2024 |
| 3 | с. Шангалы, ул. Первомайская, д. 30а | 2024 |
| 4 | с. Шангалы, ул. Ленина, д. 31 | 2023 |
| 5 | с. Шангалы, ул. Ленина, д. 33а | 2023 |
| 6 | с. Шангалы, ул. Ленина, д. 39 | 2023 |
| 7 | с. Шангалы, ул. Ленина, д. 54а | 2023 |
| 8 | с. Шангалы, ул. Ленина, д. 67 | 2023 |
| 9 | с. Шангалы, ул. Ленина, д. 79 | 2023 |
| 10 | с. Шангалы, ул. Советская, д. 4 | 2023 |
| 11 | с. Шангалы, ул. Строительная, д. 12 | 2023 |
| 12 | с. Шангалы, ул. Набережная, д. 1 | 2024 |
| 13 | с. Шангалы, ул. 50 лет Октября, д. 2, 2а, 3в | 2018 |
| 14 | с. Шангалы, ул. 50 лет Октября, д. 4г, 5 | 2018 |
| 15 | с. Шангалы, ул. 50 лет Октября, д. 7 | 2024 |
| 16 | с. Шангалы, ул. 50 лет Октября, д. 8а | 2024 |
| 17 | с. Шангалы, ул. 50 лет Октября, д. 8б | 2024 |
| 18 | д. Бережная, ул. Полевая д. 16а | 2019 |

Приложение № 3 к постановлению

администрации МО «Шангальское»

 от 19.10.2020 года № 112

**Адресный перечень**

**общественных территорий муниципального образования**

**«Шангальское», нуждающихся в благоустройстве.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Адрес общественной территории, включенной в программу | Планируемый год проведения мероприятий по благоустройству.  |
| 1 | Спортивная площадка (ул.Ленина в с.Шангалы);Детская площадка в пос. Советский;Благоустройство общественной территории - памятник Героям-землякам (д.Юрятинская);Благоустройство общественной территории – Памятник солдату в д.Шеломенская. | 2020 |
| 2 | Общественная территория памятника солдату («Парк Победы»), расположенная по адресу: с.Шангалы, Устьянского района Архангельской области | 2021 |
| 3 | Общественная территория «Парк отдыха», расположенная по адресу: с. Шангалы, Устьянского района Архангельской области, ул.Ленина | 2022 |

Приложение №4

 к постановлению администрации

МО «Шангальское»

от 19.10.2020 года №112

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**мероприятий муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Шангальское» на 2018-2024 годы»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятий | Ответственный исполнитель, соисполнители | Источники финансирования | Объем финансирования, тыс. рублей | Показатели результата мероприятий по годам | Связь с целевыми показателями государственной программы (подпрограммы)  |
| Всего | 2018 год | 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| Задача № 1 - обеспечение формирования единых ключевых подходов и приоритетов формирования комфортной городской среды на территории МО «Шангальское» с учетом приоритетов территориального развития |
| * 1. Мероприятия

по повышению квалификации муниципальных служащих МО «Шангальское», отвечающих за реализацию мероприятий по благоустройству территорий  | Администрация МО «Шангальское» | всего | - | - | - | - | - | - |  |  | повышение уровня квалификации сотрудниковпо мере необходимости  |   |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - |  |  |
| областной бюджет | - | - | - | - | - | - |  |  |
| местные бюджеты | - | - | - | - | - | - |  |  |
| * 1. Мероприятия по проведению инвентаризации дворовых и общественных территорий, территорий индивидуальной жилой застройки и территорий в ведении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей
 | Администрация МО «Шангальское» | всего | - | - | - | - | - | - |  |  | предусматривает оценку состояния сферы благоустройства дворовых и общественных территорий (с учетом их физического состояния), объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей  |   |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - |  |  |
| областной бюджет | - | - | - | - | - | - |  |  |
| местные бюджеты | - | - | - | - | - | - |  |  |
| Задача № 2 - обеспечение проведения мероприятий по благоустройству территорий муниципальных образований, включая объекты, находящиеся в частной собственности и прилегающим к ним территорий, в соответствие с едиными требованиями |
| 2.1.Мероприятия по благоустройству дворовых территорий | Администрация МО «Шангальское» | всего | **2986,29** | **1499,66** | **1486,63** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | количество благоустроенных дворовых территорий 18 ед. |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет | 2775,04 | 1379,74 | 1395,3 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 176,92 | 119,92 | 57,00 | 0,00 | 0,00 |  | 0,00 | 0,00 |
|  |  | местные бюджеты | 34,33 |  | 34,33 | 0,00 | 0,00 |  | 0,00 | 0,00 |  |  |
|  |  | Софинансирование собственников помещений в МКД |  0,00 | 0,0 | 0,0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |  |
| 2.2.Мероприятия по благоустройству общественных территорий | Администрация МО «Шангальское» | всего | **7487,27** | **0,0** | **0,0** | **3086,88** | **2154,31** | **2246,08** | **0,0** | **0,0** | количество благоустроенных общественных территорий 6 ед. |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет | 6317,52 | 0,0 | 0,0 | 2089,69 | 2069,83 | 2158 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | 1034,43 | 0,0 | 0,0 | 948,15 | 42,24 | 44,04 | 0,0 | 0,0 |
| местные бюджеты | 135,32 | 0,0 | 0,0 | 49,04 | 42,24 | 44,04 | 0,0 | 0,0 |
| Задача № 3 - создание универсальных механизмов вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территории МО «Шангальское» |  | в том числе: |   |   |   |   |   |   |
| 3.1.Мероприятия по информированию заинтересованных граждани организацийпо реализации мероприятий по благоустройству территорий | Администрация МО «Шангальское» | федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - |  |  | повышение уровня информированности заинтересо-ванных граждан и организаций по реализации мероприятий по благоустройству территорий путем проведе-ния (работы с местными средствами массовой информации, использование социальных сетей и интернет-ресурсов вывешивание афиш и объявле-ний в наиболее посещаемых местах.) |  |
| областной бюджет | - | - | - | - | - | - |  |  |
| местные бюджеты | - | - | - | - | - | - |  |  |
| Внебюджетные средства | - | - | - | - | - | - |  |  |
| местные бюджеты | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |  |  |
| Внебюджетные средства | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |  |  |
| 3.2.Мероприятияпо повышению уровня вовлеченности заинтересованных граждани организацийв проведении публичных обсуждений проектов по благоустройству территорий | Администрация МО «Шангальское» | всего | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |  |  | подготовкапротокола решения и/или заключения комиссиио реализации предлагаемого проекта по благоустройству территорий (проведение с заинтересованными гражданами встреч, путем внедрения интерактивного формата обсуждений проектов, проектных семинаров, воркшопов, дизайн-игр, проведение пешеходных потоков и любые другие форматы) |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |  |  |
| областной бюджет | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |  |  |
| местные бюджеты | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |  |  |
| Внебюджетные средства | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего по муниципальной программе | Администрация МО «Шангальское» | всего | **10473,56** | **1499,66** | **1486,63** | **3086,88** | **2154,31** | **2246,08** | **0,00** | **0,00** |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет | 9092,56 | 1379,74 | 1395,3 | 2089,69 | 2069,83 | 2158 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 1211,35 | 119,92 | 57,00 | 948,15 | 42,24 | 44,04 | 0,00 | 0,00 |
| местные бюджеты | 169,65 | 0,00 | 34,33 | 49,04 | 42,24 | 44,04 | 0,00 | 0,00 |
|  |  | Обеспечение финансового участия собственников помещений в МКД | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |  |

**Постановление главы администрации муниципального образования "Шангальское" от 20 октября 2020 года №113**

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским(фермерским) хозяйством его деятельности**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, гражданам и крестьянским(фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности» (прилагается).

2. Опубликовать постановление в муниципальном вестнике «Шангалы» и на сайте муниципального образования: [www.shangaladm.ru](http://www.shangaladm.ru)

3. Контроль за исполнением постановления отставляю за собой.

С.И.Друганов

Глава администрации муниципального

 образования «Шангальское»

Приложение к постановлению

администрации МО«Шангальское»

 от 20 октября 2020 года №113

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся**

**в муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским(фермерским) хозяйством его деятельности**

**I. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования административного регламента**

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, гражданам и крестьянским(фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности (далее – муниципальная услуга), и стандарт предоставления муниципальной услуги, включая сроки и последовательность административных процедур и административных действий администрации муниципального образования «Шангальское» (далее – Администрация, Уполномоченный орган), при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

 Действие настоящего административного регламента распространяется на земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности Муниципального образования «Шангальское».

2.Муниципальная услуга состоит из следующих подуслуг:

- по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйствам его деятельности (далее – Подуслуга по предоставлению земельных участков);

- по предварительному согласованию предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйствам его деятельности (далее – Подуслуга по предварительному согласованию предоставления земельных участков).

3. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются граждане и крестьянские (фермерские) хозяйства или уполномоченные ими лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) (далее – заявители).

**1.2. Описание заявителей при предоставлении муниципальной услуги**

1. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются граждане и крестьянские (фермерские) хозяйства или уполномоченные ими лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) (далее – заявители)

**1.3. Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги**

1. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги может быть получена:

по телефону: (881855) 5-48-44, 5-47-89;

по электронной почте: shangaladm@bk.ru;

по почте путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации 165230, Архангельская область, Устьянский район, с.Шангалы, ул. Ленина, дом 23;

 График работы администрации муниципального образования «Шангальское» по вопросам предоставления муниципальной услуги должностными лицами:

Понедельник c 9:00-16:00, вторник с 14:00-17-00, среда не приёмный день ( работа с документами) четверг с 9:00-16:00,пятница не приёмный день ( работа с документами), перерыв: 13.00-14.00, выходные дни: суббота, воскресенье.

 В предпраздничные дни продолжительность времени работы администрации муниципального образования «Шангальское» сокращается на 1 час.

 Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [www.shangaladm@bk.ru](http://www.shangaladm@bk.ru)

 на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) gu.dvinaland.ru.

2. При информировании по телефону, по почте (путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации) и при личном обращении заявителя:

1. сообщается следующая информация:

контактные данные Администрации (почтовый адрес, адрес официального сайта Администрации, номер телефона для справок, адрес электронной почты);

сведения о должностных лицах, уполномоченных рассматривать жалобы (претензии) заявителей на решения и действия (бездействие) Администрации, а также его должностных лиц (муниципальных служащих);

1. осуществляется консультирование по порядку предоставления муниципальной услуги.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании Администрации, в которую позвонил гражданин, должности, фамилии, имени и отчестве принявшего телефонный звонок муниципального служащего Администрации. Время разговора не должно превышать 10 минут. При невозможности муниципального служащего, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого муниципального служащего либо позвонившему гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, или указан иной способ получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги.

3. На официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация:

текст настоящего административного регламента;

контактные данные Администрации, указанные в пункте 1.3 пп 1 настоящего административного регламента;

график работы Администрации;

образцы заполнения заявителями бланков документов;

порядок получения консультаций (справок) о предоставлении муниципальной услуги;

сведения о должностных лицах, уполномоченных рассматривать жалобы (претензии) заявителей на решения и действия (бездействие) Администрации, а также его должностных лиц (муниципальных служащих).

4. На Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг размещаются:

информация, указанная в пункте 1.3 пп 1 настоящего административного регламента;

информация, указанная в пункте 13 Положения о формировании и ведении Архангельского регионального реестра государственных и муниципальных услуг и Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 28 декабря 2010 года № 408-пп.

5. В помещениях Администрации (на информационных стендах) размещается информация, указанная в пункте 1.3 пп 2 настоящего административного регламента.

**II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

1. Полное наименование муниципальной услуги: «предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйствам его деятельности».

2. Муниципальная услуга предоставляется непосредственно Администрацией.

Администрация обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, на своем официальном сайте, а также в соответствующем разделе федерального реестра.

**2.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить**

1. Заявители вправе представить в Администрацию:

-кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка;

-выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (ЕГРП) о правах на приобретаемый земельный участок (за исключением случаев образования земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена) или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок;

-выписку из Единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице, являющемся заявителем;

-выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащую сведения о регистрации заявителя в качестве крестьянского (фермерского) хозяйства.

2. Документы, указанные в пункте 2.1.пп 1 настоящего административного регламента, не могут быть затребованы у заявителя, при этом заявитель вправе их представить вместе с заявлением.

3. Документы, указанные в пункте 2.1.пп 1 настоящего административного регламента (их копии, сведения, содержащиеся в них), запрашиваются в государственных органах, и (или) подведомственных государственным органам организациям, в распоряжении которых находятся указанные документы, и не могут быть затребованы у заявителя, при этом заявитель вправе их представить самостоятельно.

4. Запрещено требовать от заявителя:

-представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

-представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_342034/a2588b2a1374c05e0939bb4df8e54fc0dfd6e000/#dst100352)  Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_342034/a2588b2a1374c05e0939bb4df8e54fc0dfd6e000/#dst100352)  Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

**2.2 Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем**

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Подуслуги по предоставлению земельных участков, подлежащих представлению заявителем:

Заявление о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйствам его деятельности (далее – заявление о предоставлении земельного участка) по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту. В заявлении о предоставлении земельного участка указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства заявителя, почтовый адрес, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

- наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;

- адрес (местоположение) испрашиваемого земельного участка;

- вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка возможно на нескольких видах прав;

- цель использования земельного участка;

- реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения;

- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем;

- контактные телефоны, адрес электронной почты (при наличии).

В заявлении о предоставлении земельного участка указывается один из следующих способов предоставления результатов рассмотрения заявления Администрацией:

-в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении;

-в виде бумажного документа, который направляется Администрацией заявителю посредством почтового отправления;

-в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте, ссылка на который направляется Администрацией заявителю посредством электронной почты;

-в виде электронного документа, который направляется Администрацию заявителю посредством электронной почты.

Формы заявлений на предоставление муниципальной услуги размещаются на официальном сайте Администрации в сети «Интернет» с возможностью их бесплатного копирования.

Заявление заполняется разборчиво, в машинописном виде или от руки. Заявление заверяется подписью заявителя (его уполномоченного представителя).

Заявление, по просьбе заявителя, может быть заполнено специалистом, ответственным за прием документов, с помощью компьютера или от руки. В последнем случае заявитель (его уполномоченный представитель) вписывает в заявление от руки свои фамилию, имя, отчество (полностью) и ставит подпись.

Заявление составляется в единственном экземпляре – оригинале.

При заполнении заявления не допускается использование сокращений слов и аббревиатур. Ответы на содержащиеся в заявлении вопросы должны быть конкретными и исчерпывающими.

Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные [перечнем](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_333037/#dst100012), установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, за исключением документов, которые должны быть представлены в Администрацию (МФЦ) в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Документ, удостоверяющий личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица.

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения за получением муниципальной услуги представителя заявителя).Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

Подготовленный садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом реестр членов такого товарищества в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование такому товариществу.

2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Подуслуги по предварительному согласованию предоставления земельных участков, подлежащих представлению заявителем:

-заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйствам его деятельности (далее – заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка) по форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту.

В случае поступления заявления гражданина о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, заявления гражданина или крестьянского (фермерского) хозяйства о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности Администрация в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления любого из этих заявлений, совершает одно из следующих действий:

1) обеспечивает опубликование извещения о предоставлении земельного участка для указанных целей (далее - извещение) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом поселения, по месту нахождения земельного участка и размещает извещение на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru, а также на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" www.shangaladm.ru;

2) принимает решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка или об отказе в предоставлении земельного участка в соответствии с [пунктом 8 статьи 39.15](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_348016/a3ce4fe2b7f2b04c5bfb5f1ec582cdde1e5db15e/#dst776) или [статьей 39.16](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_348016/4d35767a8f63d3bc2ce02bfd883a6f3303a94972/#dst810) Земельного Кодекса РФ.

В заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства заявителя, почтовый адрес, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

- наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- кадастровый номер земельного участка, заявление о предварительном согласовании предоставления которого подано, в случае, если границы такого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Законом № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;

- реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом;

- кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в государственный кадастр недвижимости;

-основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных [пунктом 2 статьи 39.3](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_348016/90f9a162fec7f54cd09e7e68210417071668be68/#dst435), [статьей 39.5](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_348016/44cbcea485bb6d538b98347f46ecd240bb370e69/#dst455), [пунктом 2 статьи 39.6](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_348016/79da6e3bbbc8eb967db0714e8378269bfea9f83c/#dst467) или [пунктом 2 статьи 39.10](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_348016/f6fb5e26212db7c34ed9e1fc1e33a10f57b19470/#dst575) Земельного Кодекса РФ оснований;

- вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка возможно на нескольких видах прав;

- цель использования земельного участка;

-реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

- реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанным документом и (или) проектом;

- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем;

- контактные телефоны, адрес электронной почты (при наличии).

В течение десяти дней со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка Администрация возвращает заявление заявителю, если оно не соответствует требованиям [пункта 1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_348016/a3ce4fe2b7f2b04c5bfb5f1ec582cdde1e5db15e/#dst750)  статьи 39.15 Земельного Кордекса РФ, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены документы, предусмотренные [пунктом 2](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_348016/a3ce4fe2b7f2b04c5bfb5f1ec582cdde1e5db15e/#dst762)  статьи 39.15 Земельного Кодекса РФ. При этом заявителю должны быть указаны причины возврата заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

В заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка указывается один из следующих способов предоставления результатов рассмотрения заявления Администрацией:

-в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении;

- в виде бумажного документа, который направляется Администрацией заявителю посредством почтового отправления;

- в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте, ссылка на который направляется Администрацией заявителю посредством электронной почты;

- в виде электронного документа, который направляется Администрацией заявителю посредством электронной почты.

Формы заявлений на предоставление муниципальной услуги размещаются на официальном сайте Администрации в сети «Интернет» с возможностью их бесплатного копирования.

Заявление заполняется разборчиво, в машинописном виде или от руки. Заявление заверяется подписью заявителя (его уполномоченного представителя).

Заявление, по просьбе заявителя, может быть заполнено специалистом, ответственным за прием документов, с помощью компьютера или от руки. В последнем случае заявитель (его уполномоченный представитель) вписывает в заявление от руки свои фамилию, имя, отчество (полностью) и ставит подпись.

Заявление составляется в единственном экземпляре – оригинале.

При заполнении заявления не допускается использование сокращений слов и аббревиатур. Ответы на содержащиеся в заявлении вопросы должны быть конкретными и исчерпывающими.

К заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка прилагаются:

Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные [перечнем](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_333037/#dst100012), установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, за исключением документов, которые должны быть представлены в Администрацию (МФЦ) в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

Документ, удостоверяющий личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения за получением муниципальной услуги представителя заявителя).Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

Схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок.

В случае, если схема расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию в соответствии со [статьей 3.5](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_342029/c0faf6fdae894e8e85171d7d4bbd9f58cbc3b108/#dst187) Федерального закона от 25 октября 2001 года N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", срок, предусмотренный [пунктом 7](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_348016/a3ce4fe2b7f2b04c5bfb5f1ec582cdde1e5db15e/#dst775) настоящей статьи, может быть продлен не более чем до сорока пяти дней со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка. О продлении срока рассмотрения заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка Администрация уведомляет заявителя.

Заявление о предоставлении земельного участка (о предварительном согласовании предоставления земельного участка) и прилагаемые документы представляются заявителем в Администрацию на бумажном носителе непосредственно или направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения.

Заявитель вправе направить заявление о предоставлении земельного участка (о предварительном согласовании предоставления земельного участка) и прилагаемые документы в форме электронных документов с использованием государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Архангельской области» либо путем направления электронного документа на официальную электронную почту Администрации.

Заявление в форме электронного документа подписывается по выбору заявителя (если заявителем является физическое лицо):

-простой электронной подписью заявителя (представителя заявителя);

-усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя).

Заявление от имени юридического лица заверяется по выбору заявителя простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью (если заявителем является юридическое лицо):

-лица, действующего от имени юридического лица без доверенности;

-представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае представления копий документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронном виде указанные документы должны быть подписаны усиленной электронной подписью (если заявителем является юридическое лицо) либо простой электронной подписью (если заявителем является физическое лицо).

Документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица, представленный в форме электронного документа, удостоверяется усиленной электронной подписью правомочного должностного лица организации.

Документ, подтверждающий полномочия представителя физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, представленный в форме электронного документа, удостоверяется усиленной электронной подписью нотариуса.

В случае представления документов представителем юридического лица на бумажном носителе копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенными печатью юридического лица (при наличии) и подписью руководителя, иного должностного лица, уполномоченного на это юридическим лицом. После проведения сверки подлинники документов возвращаются заявителю.

Документ, подтверждающий правомочие на обращение за получением муниципальной услуги, выданный организацией, удостоверяется подписью руководителя и печатью организации (при наличии).В случае представления документов физическим лицом на бумажном носителе копии документов представляются с предъявлением подлинников. После проведения сверки подлинники документов возвращаются заявителю.

Документы не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

2.3. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

1. Оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не имеется.

**2.4. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или  отказа в предоставлении муниципальной услуги**

1. Основания для приостановления в предоставлении Подуслуги по предоставлению земельных участков отсутствуют.

2. Основанием для приостановления в предоставлении Подуслуги по предварительному согласованию предоставления земельных участков является следующее:

- в случае, если на дату поступления в Администрацию, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении в Администрации находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, Администрация принимает решение о приостановлении срока рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка и направляет принятое решение заявителю. Срок рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.

3. Основаниями для отказа в предоставлении Подуслуги по предоставлению земельных участков являются:

- с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с [подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_348016/f6fb5e26212db7c34ed9e1fc1e33a10f57b19470/#dst585) Земельного Кодекса РФ;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой организации либо этой организации, если земельный участок является земельным участком общего пользования этой организации;

- на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со [статьей 39.36](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_348016/adbc49aaab552c55cb040636a29a905441cbe915/#dst1095) Земельного Кодекса РФ, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные [частью 11 статьи 55.32](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_342030/7cb66e0f239f00b0e1d59f167cd46beb2182ece1/#dst2798) Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со [статьей 39.36](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_348016/adbc49aaab552c55cb040636a29a905441cbe915/#dst1095) Земельного Кодекса РФ, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с [пунктом 19 статьи 39.11](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_348016/8a479c028d080f9c4013f9a12ca4bc04a1bc7527/#dst652) Земельного Кодекса РФ;

- в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное [подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_348016/8a479c028d080f9c4013f9a12ca4bc04a1bc7527/#dst613) Земельного Кодекса РФ заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с [подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_348016/8a479c028d080f9c4013f9a12ca4bc04a1bc7527/#dst611) Земельного Кодекса РФ и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным [пунктом 8 статьи 39.11](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_348016/8a479c028d080f9c4013f9a12ca4bc04a1bc7527/#dst620) Земельного Кодекса РФ;

- в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с [подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_348016/ed446e1d27bf00b0cd17f1dbd14e9b87996ae284/#dst860) Земельного Кодекса РФ извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

- разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

- испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;

- испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации [порядке](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_190624/#dst100010) перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с [подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_348016/f6fb5e26212db7c34ed9e1fc1e33a10f57b19470/#dst585) Земельного Кодекса РФ;

16) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный [пунктом 6 статьи 39.10](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_348016/f6fb5e26212db7c34ed9e1fc1e33a10f57b19470/#dst1709) Земельного Кодекса РФ;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

- предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

- в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

- в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

- границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным [законом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_330270/#dst0) "О государственной регистрации недвижимости";

- площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

- с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные [частью 4 статьи 18](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_349150/7705ea248eb2ec0cf267513902ed8f43cc104c97/#dst100346) Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с [частью 3 статьи 14](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_349150/907e696968a1aa8800098b2d5c7d87c3c22a55a2/#dst100138) указанного Федерального закона.

4. Кроме оснований, основаниями для отказа в предоставлении  Подуслуги по предварительному согласованию предоставления земельных участков являются:

- схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка (далее – Схема), не может быть утверждена по следующим основаниям:

а) несоответствие схемы расположения земельного участка, приложенной к заявлению о предварительном согласовании предоставления такого земельного участка (далее – Схема), ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены Приказом Министерства экономического развития РФ от 27 ноября 2014 г. N 762"Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе»**.**

б) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено Схемой, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

в) разработка Схемы осуществлена с нарушением требований к образуемым земельным участкам: предельные (максимальные и минимальные) размеры земельных участков, в отношении которых в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности устанавливаются градостроительные регламенты, определяются такими градостроительными регламентами; предельные (максимальные и минимальные) размеры земельных участков, на которые действие градостроительных регламентов не распространяется или в отношении которых градостроительные регламенты не устанавливаются, определяются в соответствии с федеральным законодательством; границы земельных участков не должны пересекать границы муниципальных образований и (или) границы населенных пунктов; не допускается образование земельных участков, если их образование приводит к невозможности разрешенного использования расположенных на таких земельных участках объектов недвижимости; не допускается раздел, перераспределение или выдел земельных участков, если сохраняемые в отношении образуемых земельных участков обременения (ограничения) не позволяют использовать указанные земельные участки в соответствии с разрешенным использованием; образование земельных участков не должно приводить к вклиниванию, вкрапливанию, изломанности границ, чересполосице, невозможности размещения объектов недвижимости и другим препятствующим рациональному использованию и охране земель недостаткам, а также нарушать требования, установленные федеральным законодательством; не допускается образование земельного участка, границы которого пересекают границы территориальных зон, лесничеств, лесопарков, за исключением земельного участка, образуемого для проведения работ по геологическому изучению недр, разработки месторождений полезных ископаемых, размещения линейных объектов, гидротехнических сооружений, а также водохранилищ, иных искусственных водных объектов;

г) несоответствие Схемы утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

д) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено Схемой, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории.

-земельный участок, который предстоит образовать, не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в [подпунктах 1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_348016/4d35767a8f63d3bc2ce02bfd883a6f3303a94972/#dst812) - [13](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_348016/4d35767a8f63d3bc2ce02bfd883a6f3303a94972/#dst1724), [14.1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_348016/4d35767a8f63d3bc2ce02bfd883a6f3303a94972/#dst1766) - [19](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_348016/4d35767a8f63d3bc2ce02bfd883a6f3303a94972/#dst830), [22](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_348016/4d35767a8f63d3bc2ce02bfd883a6f3303a94972/#dst833) и [23 статьи 39.16](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_348016/4d35767a8f63d3bc2ce02bfd883a6f3303a94972/#dst834) Земельного Кодекса РФ;

-земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным [законом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_330270/#dst0) "О государственной регистрации недвижимости", не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в [подпунктах 1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_348016/4d35767a8f63d3bc2ce02bfd883a6f3303a94972/#dst812) - [23 статьи 39.16](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_348016/4d35767a8f63d3bc2ce02bfd883a6f3303a94972/#dst834) Земельного Кодекса РФ.

Решение об отказе должно быть обоснованным и содержать все основания отказа.

**2.5. Сроки предоставления муниципальной услуги**

1. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 календарных дней со дня поступления заявления в Администрацию.

2. Максимальный срок ожидания в очереди:

- при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги – не более 15 минут;

- при получении результата предоставления муниципальной услуги – не более 15 минут;

- Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги- не более 15 минут.

**2.6. Плата, взимаемая с заявителя при предоставлении муниципальной услуги**

1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

**2.7. Результаты предоставления муниципальной услуги**

1. Описание результатов предоставления муниципальной услуги.

Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка (при условии, что испрашиваемый земельный участок предстоит образовать или его границы, подлежат уточнению);

договор аренды земельного участка;

договор купли-продажи земельного участка;

решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка лицу, обратившемуся с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

решение об отказе в предоставлении земельного участка;

отказ в предоставлении земельного участка без проведения торгов.

**2.8. Требования к местам предоставления муниципальной услуги**

1. Помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего подразделения администрации, фамилий, имен и отчеств муниципальных служащих, организующих предоставление муниципальной услуги, мест приема и выдачи документов, мест информирования заявителей, графика работы с заявителями.

Прием заявителей осуществляется в рабочих кабинетах Администрации.

Для ожидания приема отводятся места, оснащенные стульями и столами для возможности оформления документов.

**2.9. Показатели доступности и качества муниципальной услуги**

1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- предоставление заявителям информации о правилах предоставления муниципальной услуги в соответствии с подразделом 1.3 настоящего административного регламента;

- обеспечение заявителям возможности обращения за предоставлением муниципальной услуги через представителя;

- обеспечение заявителям возможности взаимодействия с Администрацией в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг и Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) путем размещения на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и обеспечения возможности их копирования и заполнения в электронной форме;

- безвозмездность предоставления государственной услуги.

2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- отсутствие случаев нарушения сроков при предоставлении муниципальной услуги;

- отсутствие случаев удовлетворения в судебном порядке заявлений заявителей, оспаривающих действия (бездействие) муниципальных служащих Администрации.

**2.10. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме**

1. При наличии в заявлении указания о выдаче решения по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, гражданам и крестьянским(фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности через многофункциональный центр, специалист администрации муниципального образования «Шангальское» передает муниципальный правовой акт в многофункциональный центр для выдачи заявителю.

2. В случае если заявление и документы представлены через многофункциональный центр, расписка или копия заявления с отметкой о регистрации заявления направляется заявителю по указанному в заявлении почтовому адресу в течение рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления.

3. Получение заявления и документов в форме электронных документов, подтверждается направлением заявителю (представителю заявителя) сообщения о получении заявления и документов с указанием входящего регистрационного номера заявления, даты получения заявления и документов, а также перечня наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема.

4. Сообщение о получении заявления и документов направляется по указанному в заявлении адресу электронной почты или в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на едином портале или в федеральной информационной адресной системе в случае представления заявления и документов соответственно через единый портал, региональный портал или портал адресной системы.

5. Сообщение о получении заявления и документов направляется заявителю (представителю заявителя) не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления.

6. Требования к использованию информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении услуг в электронном виде:

- при использовании информационно-телекоммуникационных технологий должны соблюдаться требования [Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ](http://docs.cntd.ru/document/902228011) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и требования постановлений Правительства Российской Федерации:
- [от 07.07.2011 N 553](http://docs.cntd.ru/document/902288125) «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов»;
- [от 25.01.2013 N 33](http://docs.cntd.ru/document/902394543) «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг»;
- [от 25.06.2012 N 634](http://docs.cntd.ru/document/902354759) «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (вместе с «Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»)»;
- [от 25.08.2012 N 852](http://docs.cntd.ru/document/902366361) «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг.

**III. Административные процедуры**

**3.1. Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйствам его деятельности**

1. Последовательность административных процедур при предоставлении подуслуги по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйствам его деятельности следующая:

- прием и регистрация заявления и прилагаемых документов;

-рассмотрение заявления и прилагаемых документов;

-опубликование извещения о предоставления земельного участка и уведомление заявителя об этом (в письменном виде) либо принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка и уведомление заявителя об этом (блок-схема предоставления подуслуги по предоставлению земельных участков приводится в приложении № 3 к настоящему административному регламенту).

2. Последовательность административных процедур при предоставлении подуслуги по предварительному согласованию предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйствам его деятельности следующая:

- прием и регистрация заявления и прилагаемых документов;

-рассмотрение заявления и прилагаемых документов;

-опубликование извещения о предоставления земельного участка и уведомление заявителя об этом (в письменном виде) либо принятие решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка и уведомление заявителя об этом (блок-схема предоставления подуслуги по предварительному согласованию предоставления земельных участков приводится в приложении № 3 к настоящему административному регламенту).

**3.2. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых документов**

 Юридическим фактом, являющимся основанием для начала исполнения данной административной процедуры, является поступление заявления и прилагаемых к нему документов в МФЦ в соответствии с настоящим административным регламентом.

1. Специалист МФЦ, ответственный за прием и регистрацию заявления – при обращении заявителя в МФЦ:

- сверяет копии представленных документов с оригиналами;

- осуществляет проверку правильности заполнения заявления, соответствия представленных документов требованиям настоящего административного регламента;

- в день поступления заявления и прилагаемых документов осуществляет регистрацию заявления;

- выдает расписку в принятии представленных документов с указанием их перечня и даты их принятия по утвержденной форме.

После регистрации заявление и представленные документы передаются в Администрацию по акту приема-передачи.

2. Специалист Администрации, ответственный за прием и регистрацию заявления, при обращении заявителя в Администрацию:

- сверяет копии предоставленных документов с оригиналами;

- осуществляет проверку правильности заполнения заявления, соответствия представленных документов требованиям настоящего административного регламента;

- в день поступления заявления и прилагаемых документов осуществляет регистрацию заявления;

- в течение 3 дней со дня поступления заявления в электронном виде проводит проверку электронной подписи, которой подписаны заявление и прилагаемые документы проводит проверку усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписаны заявление и прилагаемые документы.

3. В день регистрации заявления указанное заявление с приложенными документами специалист, ответственный за прием соответствующих документов, передает руководителю Администрации.

4. Руководитель Администрации не позднее рабочего дня, следующего за днем передачи заявления и прилагаемых к нему документов, определяет специалиста, ответственного за рассмотрение заявления (далее – ответственный исполнитель), путем наложения соответствующей резолюции на заявление и передает указанные документы ответственному исполнителю.

5. Результатом административной процедуры является зарегистрированное заявление о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйствам его деятельности и прилагаемые к нему документы, переданное специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги, либо заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйствам его деятельности и прилагаемые к нему документы, переданное специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

**3.3. Рассмотрение заявления и представленных документов, принятие решения**

1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление заявления и документов специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

2. В случае непредставления  заявителем по своему усмотрению документов, указанных в настоящем административном регламенте, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления обеспечивает направление межведомственных запросов (на бумажном носителе или в форме электронного документа):

- в Управление федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Архангельской области, для получения документа (сведений из документов);

- в Федеральную налоговую службу для получения документа (сведений из документов).

3. Подготовка и опубликование извещения о предоставления земельного участка и уведомление заявителя об этом (в письменном виде) либо принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка и уведомление заявителя об этом, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации регулирующем отношения возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

4. Подготовка и опубликование извещения о предоставлении земельного участка и уведомление заявителя об этом (в письменном виде), либо принятие решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка и уведомление заявителя об этом, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации регулирующем отношения возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

5. Результатом предоставления Подуслуги по предоставлению земельных участков являются решение Администрации:

- об опубликовании извещения о предоставления земельного участка и уведомление заявителя об этом;

- об отказе в предоставлении земельного участка, с указанием оснований для отказа.

6. Результатом предоставления Подуслуги по предварительному согласованию предоставления земельных участков являются решение Администрации:

- об опубликовании извещения о предварительном согласовании предоставления земельного участка и уведомление заявителя об этом (в письменном виде);

- об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка, с указанием оснований для отказа.

**3.4. Подготовка и выдача (направление) заявителю письма о принятом решении**.

1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала исполнения административной процедуры, является одно из принятых решений указанных в пункте 3.3.п.п 5,6 настоящего административного регламента.

2. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, не позднее чем через 5 дней со дня принятия решения выдает или направляет заявителю (в случае, если заявление было подано через МФЦ – направляет в МФЦ) сопроводительное письмо с решением Администрации:

- об опубликовании извещения о предоставления земельного участка и уведомление заявителя об этом;

- об отказе в предоставлении земельного участка, с указанием оснований для отказа;

- об опубликовании извещения о предварительном согласовании предоставления земельного участка и уведомление заявителя об этом;

- об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка, с указанием оснований для отказа;

3. Специалист МФЦ, ответственный за предоставление муниципальной услуги, при обращении заявителя в МФЦ за получением результата предоставления услуги выдает ему сопроводительное письмо с решением Администрации об опубликовании извещения о предоставления земельного участка и уведомление заявителя об этом;

- об отказе в предоставлении земельного участка, с указанием оснований для отказа; об опубликовании извещения о предварительном согласовании предоставления земельного участка и уведомление заявителя об этом;

- об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка, с указанием оснований для отказа.

4. Результатом выполнения административной процедуры является направление заявителю письма с одним из принятых решений.

**IV. Контроль за исполнением административного регламента**

1. Контроль за исполнением настоящего административного регламента осуществляется заместителем главы муниципального образования «Шангальское» в следующих формах:

- текущее наблюдение за выполнением муниципальными служащими Администрации административных действий при предоставлении муниципальной услуги;

- рассмотрение жалоб на действия (бездействие) муниципальных служащих Администрации, выполняющих административные действия при предоставлении муниципальной услуги.

2. Обязанности муниципальных служащих Администрации по исполнению настоящего административного регламента, а также их персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей закрепляются в должностных обязанностях соответствующих муниципальных служащих.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, а также его должностных лиц (муниципальных служащих)**

1. Заявитель имеет право обратиться с жалобой в случае нарушения стандарта предоставления муниципальной услуги, нарушения установленного порядка предоставления муниципальной услуги, включая: нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги; нарушение срока предоставления муниципальной услуги; требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, настоящим административным регламентом; требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги; отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, настоящим административным регламентом, у заявителя; отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, настоящим административным регламентом; затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы; отказ Администрации или его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений, нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги, приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим регламентом; требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](http://base.garant.ru/12177515/e88847e78ccd9fdb54482c7fa15982bf/#block_7014)  Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи16](http://base.garant.ru/12177515/7a58987b486424ad79b62aa427dab1df/#block_160013)Федерального закона № 210-ФЗ.

2. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации муниципального образования «Шангальское», единого портала государственных и муниципальных услуг либо Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом.

3. Жалоба заявителя должна содержать следующую информацию: наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются; фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), почтовый адрес (или адрес электронной почты) гражданина, подающего жалобу, либо наименование и место нахождения (а также при наличии адрес электронной почты) юридического лица, подающего жалобу; сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего; доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

4. Поступившая жалоба заявителя является основанием для ее рассмотрения.

Запрещается направлять жалобу муниципальному служащему, решение или действие (бездействие) которого обжалуется.

5. При рассмотрении жалобы должностное лицо: обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости – с участием гражданина, представителя юридического лица, направившего жалобу; запрашивает необходимые для рассмотрения жалобы документы и материалы в других органах администрации, государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия.

6. Жалоба, поступившая в Администрацию, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Администрации в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

7. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо принимает одно из следующих решений: удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Администрацией опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах; отказывает в удовлетворении жалобы.

8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

9. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в [части 8](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_342034/521091c3cb2ba736a2587fafb3365e53d9e27af5/#dst121)  статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_342034/a2588b2a1374c05e0939bb4df8e54fc0dfd6e000/#dst100352)  Федерального закона № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной или муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

10. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в [части 8](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_342034/521091c3cb2ba736a2587fafb3365e53d9e27af5/#dst121)  статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

Приложение № 1 к административному регламенту

**Форма заявления о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйствам его деятельности**

Главе муниципального образования «Шангальское»

 от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(физическое лицо)Фамилия Имя Отчество (при наличии)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес регистрации, паспортные данные для гражданина, в том числе являющегося

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

индивидуальным предпринимателем, СНИЛС, ОГРНИП/ИНН – для индивидуального

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предпринимателя, телефон, адрес эл. почты(при наличии), сведения о юр. лице…

Заявление

Прошу предоставить земельный участок для\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о земельном участке Кадастровый номер испрашиваемого участка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес (местоположение) испрашиваемого земельного участка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Испрашиваемый вид права на земельный участок

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цель использования земельного участка

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения

\*  - заполняется в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) проектом.

 Приложения:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Способ выдачи документов (нужное отметить):

⁯  лично      ⁯  направление посредством почтового отправления с уведомлением

⁯  в МФЦ    ⁯  через личный кабинет (на Портале государственных и муниципальных

   услуг (функций) Архангельской области)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    (подпись)

М.П.

Приложение № 2к административному регламенту

**Форма заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйствам его деятельности**

 Главе муниципального образования «Шангальское»

 от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(физическое лицо) Фамилия Имя Отчество (при наличии)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес регистрации, паспортные данные для гражданина, в том числе являющегося

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

индивидуальным предпринимателем, СНИЛС, ОГРНИП/ИНН – для индивидуального

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предпринимателя, телефон, адрес эл. почты(при наличии), сведения о юр. лице…

Заявление

Прошу предварительно согласовать предоставление земельного участка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о земельном участке Кадастровый номер испрашиваемого участка (если границы испрашиваемого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в государственный кадастр недвижимости

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес (местоположение) испрашиваемого земельного участка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Испрашиваемый вид права на земельный участок

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цель использования земельного участка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае\*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории (если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом)

\*  - заполняется в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) проектом

 Приложения:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Способ выдачи документов (нужное отметить):

⁯  лично      ⁯  направление посредством почтового отправления с уведомлением

⁯  в МФЦ    ⁯  через личный кабинет (на Портале государственных и муниципальных   услуг (функций) Архангельской области)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    (подпись)

М.П.

**Постановление главы администрации муниципального образования "Шангальское" от 20 октября 2020 года №114**

**О проведении публичных слушаний по проекту решения "О внесении изменений в Правила благоустройства территории муниципального образования "Шангальское"**

Рассмотрев протест прокурора Устьянского района от 14.07.2020 года №7-01-2020 на решение Совета депутатов МО "Шангальское" Устьянского района Архангельской области №91 от 26.10.2017 года "Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования "Шангальское", в целях приведения Правил благоустройства территории муниципального образования «Шангальское» в соответствие с законодательством Российской Федерации, руководствуясь п.19 ст. 14, пп.3 п.3 ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 года №131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,  Методическими рекомендациями по подготовке правил благоустройства территорий поселений, городских округов, внутригородских районов, утвержденными Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации №711/пр от 13.04.2017 года, Уставом муниципального образования «Шангальское», на основании «Порядка организации и проведения публичных слушаний по проектам муниципальных правовых актов по вопросам местного значения в муниципальном образовании «Шангальское», утвержденного решением Совета депутатов МО «Шангальское» от 29.03.2018 года №121, администрация муниципального образования "Шангальское"

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Назначить и провести публичные слушания по проекту решения о внесении изменений в Правила благоустройства территории муниципального образования «Шангальское» на 17 ноября 2020 года в 15 часов 00 минут в здании администрации муниципального образования «Шангальское» по адресу: Архангельская область, Устьянский район, с.Шангалы, ул.Ленина, д.23.

2. Создать комиссию по проведению публичных слушаний в составе:

- Председатель комиссии: Друганов Сергей Игоревич - глава муниципального образования «Шангальское»;

- Секретарь комиссии: Борская Наталия Александровна – главный специалист администрации МО «Шангальское»;

- Члены комиссии:

- Баскаков Юрий Валентинович – работник администрации МО «Шангальское»;

 - Шабанова Татьяна Викторовна – главный специалист администрации МО «Шангальское»;

- Добрынский Сергей Михайлович – председатель Совета депутатов МО «Шангальское».

3. Определить порядок ознакомления с материалами по проекту решения о внесении изменений в Правила благоустройства территории муниципального образования «Шангальское»:

- место: здание администрации муниципального образования «Шангальское» (адрес: с.Шангалы, ул.Ленина, дом 23)

- время: с 10.00 час. до 13.00 час. и с 14.00 час. до 16.00 час. в рабочие дни кроме пятницы;

- на официальном сайте администрации МО «Шангальское» [www.shangaladm.ru](http://www.shangaladm.ru).

4. Ответственным за регистрацию вопросов и предложений по проекту решения о внесении изменений в Правила благоустройства территории муниципального образования «Шангальское» назначить Борскую Н.А.

5. Главному специалисту администрации МО «Шангальское» Пуляевой Галине Васильевне опубликовать настоящее постановление в муниципальном вестнике "Шангалы" и разместить его на официальном сайте администрации МО «Шангальское» [www.shangaladm.ru](http://www.shangaladm.ru)

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

С.И.Друганов

Глава администрации муниципального

 образования «Шангальское»

Приложение

к постановлению главы администрации

МО "Шангальское" от 20.10.2020 года №114

**ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ**

**О внесении изменений в Правила благоустройства территории**

 **муниципального образования «Шангальское»**

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года N131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Архангельской области от 23 сентября 2004 года N259-внеоч.-ОЗ "О реализации государственных полномочий Архангельской области в сфере правового регулирования организации и осуществления местного самоуправления", (с изменениями на 30 сентября 2019 года), в целях приведения Правил благоустройства МО «Шангальское» утвержденных решением Совета депутатов МО «Шангальское» от 26.10. 2017 года № 91, в соответствие с требованиями действующего законодательства, Совет депутатов МО «Шангальское»

**РЕШАЕТ:**

**1.** Внести следующие изменения в Правила благоустройства МО «Шангальское».

 1.1. П.3.2.3 Правил изложить в следующей редакции.

 "Границы прилегающих территорий закрепляются на картах-схемах границ прилегающих территорий, утверждаемых муниципальными правовыми актами местных администраций муниципальных образований на основании правил благоустройства. На карте-схеме границ прилегающих территорий должны указываться кадастровый (ранее присвоенный условный) номер объекта недвижимости и адрес здания, строения, сооружения, земельного участка, в отношении которого установлены границы прилегающей территории. Подготовка карт-схем границ прилегающих территорий осуществляется в соответствии с настоящим законом местными администрациями муниципальных образований самостоятельно, муниципальными учреждениями либо привлекаемыми ими на основании муниципального контракта, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иными лицами".

1.2. П.3.2.4 Правил изложить в следующей редакции.

 "В случае, если при закреплении границ прилегающих территорий происходит наложение прилегающих территорий зданий, строений, сооружений, земельных участков с прилегающими территориями сопредельных зданий, строений, сооружений, земельных участков, границы прилегающих территорий закрепляются по линии, проходящей на равном удалении от границ соответствующих зданий, строений, сооружений, границ земельных участков".

2. Обнародовать настоящее решение в муниципальной вестнике "Шангалы" и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования «Шангальское»: http: shangaladm@bk.ru

3. Настоящее решение вступает в силу с даты его официального обнародования.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Решение Совета депутатов муниципального образования "Шангальское" от 22 октября 2020 года №280**

**О внесении изменений и дополнений в решение от 26.12.2019 года №233**

 **"О бюджете муниципального образования «Шангальское» на 2020 год"**

 Совет депутатов муниципального образования «Шангальское»

РЕШАЕТ:

1.Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования «Шангальское» на 2020 год:

- прогнозируемый общий объем доходов муниципального бюджета в сумме – 16 575 359,82 руб., в том числе доходы местного бюджета – 9 417 927,00 руб.;

- общий объем расходов муниципального бюджета в сумме – 17 475 255,82 руб.;

- прогнозируемый дефицит муниципального бюджета в сумме – 899 896,00 руб.

2.Утвердить источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Шангальское» на 2020 год согласно Приложению №1 к настоящему решению.

**3.** Приложение №4 «Прогнозируемое поступление доходов бюджета МО «Шангальское»

на 2020 год» утвердить в редакции согласно **Приложению №2** к настоящему решению.

**4.** Приложение №5 «Распределение расходов бюджета МО «Шангальское» на 2020 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации» утвердить в редакции согласно **Приложению №3** к настоящему решению.

**5.** Приложение №6 «Ведомственная структура местного бюджета на 2020 год муниципального образования «Шангальское» утвердить в редакции согласно **Приложению №4** к настоящему решению.

С.И.Друганов

Глава муниципального

образования «Шангальское»

С.М.Добрынский

Председатель Совета депутатов

 муниципального образования «Шангальское»

|  |
| --- |
| Приложение №1 к решению Совета депутатов МО "Шангальское" от 22 октября 2020 года №280  |
| Приложение №1 к решению Совета депутатов МО "Шангальское" от 23 июля 2020 года №273  |
| Приложение №1 к решению Совета депутатов МО "Шангальское" от 23 июля 2020 года №266 |
| Приложение №1 к решению Совета депутатов МО "Шангальское" от 21 мая 2020 года №259 |
| Приложение №1 к решению Совета депутатов МО "Шангальское" от 05 марта 2020 года №250 |
| Приложение №1 к решению Совета депутатов МО "Шангальское" от 26 декабря 2019 года №233 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования**  |
| **"Шангальское" на 2020 год** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование | Код бюджетной классификации РФ | Сумма (руб.) |
|
| 1 | 2 | 3 |
| **Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета** | **000 01 05 00 00 00 0000 000** | **-899 896,00** |
|
| Увеличение остатков средств бюджетов | 000 01 05 00 00 00 0000 500 | 16 575 359,82 |
| Увеличение прочих остатков средств бюджетов | 000 01 05 02 00 00 0000 500 | 16 575 359,82 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | 000 01 05 02 01 00 0000 510 | 16 575 359,82 |
|
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | 000 01 05 02 01 10 0000 510 | 16 575 359,82 |
|
| Уменьшение остатков средств бюджетов | 000 01 05 00 00 00 0000 600 | 17 475 255,82 |
| Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 000 01 05 02 00 00 0000 600 | 17 475 255,82 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 000 01 05 02 01 00 0000 610 | 17 475 255,82 |
|
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | 000 01 05 02 01 10 0000 610 | 17 475 255,82 |
|
| **Итого** |   | -899 896,00 |

|  |
| --- |
| Приложение №2 к решению Совета депутатов МО "Шангальское" от 22 октября 2020 года №280  |
| Приложение №2 к решению Совета депутатов МО "Шангальское" от 17 сентября 2020 года №273 |
| Приложение №2 к решению Совета депутатов МО "Шангальское" от 23 июля 2020 года №266 |
| Приложение №2 к решению Совета депутатов МО "Шангальское" от 21 мая 2020 года №259 |
| Приложение №3 к решению Совета депутатов МО "Шангальское" от 05 марта 2020 года №250 |
| Приложение №4 к решению Совета депутатов МО "Шангальское" от 26 декабря 2019 года №233 |
| **Прогнозируемое поступление доходов бюджета МО "Шангальское" в 2020 году** |
|  Наименование показателя | Код дохода | Сумма, тыс.руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** |  **1 00 00000 00 0000 000** | **9 417 927,00** |
| **НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ** |  **1 01 00000 00 0000 000** | **2 905 914,00** |
| Налог на доходы физических лиц |  1 01 02000 01 0000 110 | 2 905 914,00 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 1 01 02010 01 1000 110 | 2 905 914,00 |
| **НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО** | **1 06 00000 00 0000 000** | **4 450 877,00** |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 1 06 01030 10 0000 110 | 1 171 373,00 |
| Земельный налог | 1 06 06000 00 0000 110 | 3 279 504,00 |
| Земельный налог с организаций | 1 06 06030 00 0000 110 | 2 252 504,00 |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 1 06 06033 10 0000 110 | 2 252 504,00 |
| Земельный налог с физических лиц | 1 06 06040 00 0000 110 | 1 027 000,00 |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 1 06 06043 10 0000 110 | 1 027 000,00 |
| **ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА** | **10 800 000 000 000 000** | **17 157,00** |
| Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями РФ) | 1 08 04000 01 0000 110 | 17 157,00 |
| Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 1 08 04020 01 1000 110 | 17 157,00 |
| **ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ** | **1 11 00000 00 0000 000** | **1 823 979,00** |
| Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 1 11 05000 00 0000 120 | **330 000,00** |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений) | 1 11 05020 00 0000 120 | 330 000,00 |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 1 11 05025 10 0000 120 | 330 000,00 |
| Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 1 11 09000 00 0000 120 | 1 493 979,00 |
| Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 1 11 09040 00 0000 120 | 1 493 979,00 |
| Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 1 11 09045 10 0000 120 | 1 493 979,00 |
| **ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ** | **1 14 00000 00 0000 000** | **220 000,00** |
| Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности | 1 14 06000 00 0000 430 | 220 000,00 |
| Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 1 14 06025 10 0000 430 | 220 000,00 |
| **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** |  **2 00 00000 00 0000 000** | **7 157 432,82** |
| **Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** |  **2 02 00000 00 0000 000** | 7 157 432,82 |
| **Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | 2 02 10000 00 0000 150 | **1 879 263,00** |
| Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 2 02 15001 10 0000 150 | **1 088 363,00** |
| Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 2 02 15001 10 0000 150 | **790 900,00** |
| **Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | 2 02 30000 00 0000 150 | **475 400,00** |
| Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 2 02 35118 00 0000 150 | 412 900,00 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 2 02 35118 10 0000 150 | 412 900,00 |
| Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 2 02 30024 00 0000 150 | 62 500,00 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 2 02 30024 10 0000 150 | 62 500,00 |
| **Субсидии** | **2 02 25555 10 0000 150** | **1 224 829,00** |
| Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (оборудование источников наружного противопожарного водоснабжения) | 2 02 29999 10 0000 150 | 1 074 829,00 |
| Прочие субсидии бюджетам сельских поселений | 2 02 29999 10 0000 150 | 150 000,00 |
| **Иные межбюджетные трансферты** | **2 02 40000 00 0000 150** | **3 577 940,82** |
| Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 2 02 40014 10 0000 150 | 497 457,00 |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений  | 2 02 49999 10 0000 150 | 3 080 483,82 |
| **ВСЕГО ДОХОДОВ** |  | **16 575 359,82** |

|  |
| --- |
| Приложение №3 к решению Совета депутатов МО "Шангальское" от 22 октября 2020 года №280  |
| Приложение №3 к решению Совета депутатов МО "Шангальское" от 17 сентября 2020 года №273  |
| Приложение №3 к решению Совета депутатов МО "Шангальское" от 23 июля 2020 года №266  |
| Приложение №3 к решению Совета депутатов МО "Шангальское" от 21 мая 2020 года №259 |
| Приложение №4 к решению Совета депутатов МО "Шангальское" от 05 марта 2020 года №250 |
| Приложение №5 к решению Совета депутатов МО "Шангальское" от 26 декабря 2019 года №233 |
| **Распределение расходов бюджета МО "Шангальское" на 2020 год по разделам, подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации**  |
|  |  |  |  |
| Наименование | Раздел | Подраздел | Сумма руб. |
| Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **01** | **00** | **7 593 528,00** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования** | **01** | **02** | **928 866,00** |
| **Обеспечение функционирования Главы муниципального образования и органа местного самоуправления** | **01** | **02** | 928 866,00 |
| **Обеспечение функционирования Главы муниципального образования** | **01** | **02** | 928 866,00 |
| Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций | 01 | 02 | 928 866,00 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 713 415,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 215 451,00 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **01** | **04** | **6 635 615,00** |
| **Обеспечение функционирования Главы муниципального образования и органа местного самоуправления** | **01** | **04** | **6 635 615,00** |
| **Обеспечение функционирования органа местного самоуправления** | **01** | **04** | 6 635 615,00 |
| Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций | 01 | 04 | 6 635 615,00 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 3 578 042,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 1 080 569,00 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 01 | 04 | 71 460,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 01 | 04 | 1 716 044,00 |
| Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей | 01 | 04 | 90 000,00 |
| Уплата иных платежей | 01 | 04 | 37 000,00 |
| **Осуществление государственных полномочий в сфере административных правонарушений** | 01 | 04 | **62 500,00** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 01 | 04 | 62 500,00 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **01** | **06** | **9 047,00** |
| Обеспечение деятельности представительного органа | 01 | 06 | 9 047,00 |
| Обеспечение функционирования контрольно-ревизионной комиссии | 01 | 06 | 9 047,00 |
| **Расходы на содержание контрольно- ревизионной комиссии**  | **01** | **06** | 9 047,00 |
| **Иные межбюджетные трансферты**  | 01 | 06 | 9 047,00 |
| **Резервные фонды** | **01** | **11** | **20 000,00** |
| **Резервный фонд местной администрации** | 01 | 11 | 20 000,00 |
| Резервный фонд местной администрации | 01 | 11 | 20 000,00 |
| Резервные средства | 01 | 11 | 20 000,00 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | 01 | 13 | **585 500,00** |
| Развитие территориального общественного самоуправления муниципального образования "Шангальское" | 01 | 13 | **435 500,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 435 500,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 01 | 13 | 435 500,00 |
| Развитие территориального общественного самоуправления Архангельской области | 01 | 13 | 150 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 150 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 01 | 13 | 150 000,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **02** | **00** | **387 900,00** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | 02 | 03 | 387 900,00 |
| **Расходы в области мобилизационной и вневойсковой подготовки** | 02 | 03 | 387 900,00 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 02 | 03 | 387 900,00 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов  | 02 | 03 | 274 578,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 02 | 03 | 82 834,95 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 02 | 03 | 13 300,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 02 | 03 | 17 100,00 |
| Уплата иных платежей | 02 | 03 | 87,05 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **03** | **00** | **1 549 658,00** |
| **Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона** | **03** | **09** | **0,00** |
| **Обеспечение пожарной безопасности** | **03** | **10** | **1 549 658,00** |
| **Муниципальная программа "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на 2019-2021 годы в муниципальном образовании "Шангальское" Устьянского муниципального района Архангельской области""** | **03** | **10** | **30 000,00** |
| Реализация муниципальной программы "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на 2019-2021 годы в муниципальном образовании "Шангальское" Устьянского муниципального района Архангельской области"" | 03 | 10 | 30 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных ) нужд | 03 | 10 | 30 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 03 | 10 | 30 000,00 |
| **Оборудование источников наружного противопожарного водоснабжения** | 03 | 10 | 1 074 829,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 1 074 829,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 1 074 829,00 |
| ***Субсидии*** | 03 | 10 | 129 829,00 |
| Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование объектов капитального строительства государственной (муниципальной) собственности | 03 | 10 | 129 829,00 |
| **Расходы в области пожарной безопасности** | **03** | **10** | **315 000,00** |
| Мероприятия в сфере обеспечения пожарной безопасности, осуществляемые муниципальными органами | **03** | **10** | 315 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 03 | 10 | 315 000,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **04** | **00** | **510 000,00** |
| **Муниципальная программа "Использование и охрана земель, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования "Шангальское" на 2020-2022 годы"** | 04 | 12 | 100 000,00 |
| Реализация муниципальной программы "Использование и охрана земель, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования "Шангальское" на 2020-2022 годы" | 04 | 12 | 100 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 100 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 100 000,00 |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **04** | **12** | **410 000,00** |
| **Расходы в области землеустройства и землепользования** | **04** | **12** | 410 000,00 |
| Мероприятия по землеустройству и землепользованию  | 04 | 12 | 410 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 04 | 12 | 410 000,00 |
| **Расходы в области строительства, архитектуры и градостроительства** | 04 | 12 | 0,00 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **05** | **00** | **6 269 539,82** |
| **Коммунальное хозяйство** | **05** | **02** | **847 457,00** |
| **Расходы в области коммунального хозяйства** | **05** | **02** | 350 000,00 |
| **Обеспечение мероприятий в области коммунального хозяйства в рамках принятых полномочий** | **05** | **02** | 497 457,00 |
| **Благоустройство** | **05** | **03** | **5 422 082,82** |
| **Расходы в области благоустройства** | **05** | **03** | **5 422 082,82** |
| **Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории муниципального образования "Устьянский муниципальный район на 2018-2022 годы"** | **05** | **03** | **3 086 875,39** |
| Мероприятия по реализации программы по формированию современной городской среды за счет средств местного бюджета | **05** | **03** | 6 391,57 |
| Поддержка государственных программ субъектов РФ и муниципальных программ формирования современной городской среды | **05** | **03** | 2 174 983,82 |
| Благоустройство территорий и приобретение уборочной и коммунальной техники | **05** | **03** | 905 500,00 |
| **Уличное освещение** | 05 | 03 | **90 000,00** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 05 | 03 | 90 000,00 |
| **Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений** | 05 | 03 | **2 245 207,43** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 05 | 03 | 2 245 207,43 |
| **Культура, кинематография** | **08** | **00** | **314 130,00** |
| **Культура** | **08** | **01** | 314 130,00 |
| Муниципальная программа "Развитие культуры на территории муниципального образования "Шангальское" Устьянского района Архангельской области" | 08 | 01 | 314 130,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд. | 08 | 01 | 314 130,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 314 130,00 |
| **Социальная политика** | 10 | 00 | **20 000,00** |
| **Социальное обеспечение населения** | 10 | 03 | 20 000,00 |
| Резервный фонд местной администрации | 10 | 03 | 20 000,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 03 | 20 000,00 |
| Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств | 10 | 03 | 20 000,00 |
| **Физическая культура и спорт** | **11** | **00** | **220 000,00** |
| **Массовый спорт** | 11 | 02 | 220 000,00 |
| Муниципальная программа "Организация работы с молодежью и лицами старшего возраста муниципального образования "Шангальское" на 2018-2022 г.г." | 11 | 02 | 220 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд. | 11 | 02 | 220 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11 | 02 | 220 000,00 |
| **Всего** |   |   | **17 450 255,82** |

|  |
| --- |
| Приложение №4 к решению Совета депутатов МО "Шангальское" от 22 октября 2020 года №280 |
| Приложение №4 к решению Совета депутатов МО "Шангальское" от 17 сентября 2020 года №273  |
| Приложение №4 к решению Совета депутатов МО "Шангальское" от 23 июля 2020 года №266 |
| Приложение №4 к решению Совета депутатов МО "Шангальское" от 21 мая 2020 года №259 |
| Приложение №5 к решению Совета депутатов МО "Шангальское" от 05 марта 2020 года №250 |
| Приложение №6 к решению Совета депутатов МО "Шангальское" от 26 декабря 2019 года №233 |
| **Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования "Шангальское"** **на 2020 год**  |
| Наименование | Глава | Раздел | Подраздел | Целевая статья | Вид расходов | Сумма руб. |
| Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **856** | **01** | **00** |   |   | **7 593 528,00** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования** | **856** | **01** | **02** |   |   | **928 866,00** |
| **Обеспечение функционирования Главы муниципального образования и органа местного самоуправления** | **856** | **01** | **02** | **90 0 00 00000** |   | **928 866,00** |
| **Обеспечение функционирования Главы муниципального образования** | **856** | **01** | **02** | **90 1 00 00000** |   | **928 866,00** |
| Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций | **856** | 01 | 02 | 90 1 00 90010 |   | 928 866,00 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов  | **856** | 01 | 02 | 90 1 00 90010  | 121 | 713 415,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | **856** | 01 | 02 | 90 1 00 90010 | 129 | 215 451,00 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших испол-нительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **856** | **01** | **04** |   |   | **6 635 615,00** |
| **Обеспечение функционирования Главы муниципального образования и органа местного самоуправления** | **856** | **01** | **04** | **90 0 00 00000** |   | **6 635 615,00** |
| **Обеспечение функционирования органа местного самоуправления** | **856** | **01** | **04** | **90 2 00 00000** |   | **6 635 615,00** |
| Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций | **856** | 01 | 04 | 90 2 00 90010 |   | 6 635 615,00 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов  | **856** | 01 | 04 | 90 2 00 90010 | 121 | 3 578 042,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | **856** | 01 | 04 | 90 2 00 90010 | 129 | 1 080 569,00 |
| Иные выплаты персоналу государст-венных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | **856** | 01 | 04 | 90 2 00 90010 | 122 | 71 460,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | **856** | 01 | 04 | 90 2 00 90010 | 244 | 1 716 044,00 |
| Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей | **856** | 01 | 04 | 90 2 00 90010 | 852 | 90 000,00 |
| Уплата иных платежей | **856** | 01 | 04 | 90 2 00 90010 | 853 | 37 000,00 |
| **Осуществление государственных полномочий в сфере административных правонарушений** | **856** | 01 | 04 | 90 2 00 78680 |   | 62 500,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | **856** | 01 | 04 | 90 2 00 78680 | 244 | 62 500,00 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **856** | **01** | **06** |   |   | **9 047,00** |
| Обеспечение деятельности представительного органа | 856 | 01 | 06 | 90 2 00 00000 |   | 9 047,00 |
| Обеспечение функционирования контрольно-ревизионной комиссии | 856 | 01 | 06 | 90 2 00 00000 |   | 9 047,00 |
| **Расходы на содержание контрольно- ревизионной комиссии**  | **856** | **01** | **06** | **90 2 00 98920** |   | 9 047,00 |
| Иные межбюджетные трансферты  | **856** | 01 | 06 | 90 2 00 98920 | 540 | 9 047,00 |
| **Резервные фонды** | **856** | **01** | **11** |   |   | **20 000,00** |
| **Резервный фонд местной администрации** | **856** | **01** | **11** | **93 0 00 00000** |   | 20 000,00 |
| Резервный фонд местной администрации | **856** | 01 | 11 | 93 0 00 91400 |   | 20 000,00 |
| Резервные средства | **856** | 01 | 11 | 93 0 00 91400 | 870 | 20 000,00 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **856** | **01** | **13** |  |  | **585 500,00** |
| **Развитие территориального общест-венного самоуправления муниципаль--ного образования "Шангальское"** | **856** | **01** | **13** | **02 0 0098420** |  | **435 500,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **856** | 01 | 13 | 02 0 0098420 | 200 | 435 500,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | **856** | 01 | 13 | 02 0 0098420 | 244 | 435 500,00 |
| **Развитие территориального общественного самоуправления Архангельской области** | **856** | **01** | **13** | **02 0 00 S8420** |  | **150 000,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **856** | 01 | 13 | 02 0 00 S8420 | 200 | 150 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | **856** | 01 | 13 | 02 0 00 S8420 | 244 | 150 000,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **856** | **02** | **00** |   |   | **412 900,00** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **856** | **02** | **03** |   |   | **412 900,00** |
| **Расходы в области мобилизационной и вневойсковой подготовки** | **856** | **02** | **03** | **60 0 00 00000** |   | **412 900,00** |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | **856** | 02 | 03 | 60 0 00 51180 |   | 412 900,00 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов  | **856** | 02 | 03 | 60 0 00 51180 | 121 | 274 578,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | **856** | 02 | 03 | 60 0 00 51180 | 129 | 82 834,95 |
| Иные выплаты персоналу государст-венных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | **856** | 02 | 03 | 60 0 00 51180 | 122 | 1 600,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | **856** | 02 | 03 | 60 0 00 51180 | 244 | 53 800,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | **856** | 02 | 03 | 60 0 00 51180 | 800 | 87,05 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | **856** | 02 | 03 | 60 0 00 51180 | 850 | 87,05 |
| Уплата иных платежей | **856** | 02 | 03 | 60 0 00 51180 | 853 | 87,05 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНО-СТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **856** | **03** | **00** |   |   | **1 549 658,00** |
| **Обеспечение пожарной безопасности** | **856** | **03** | **10** |   |   | **1 549 658,00** |
| **Муниципальная программа "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на 2019-2021 годы в муниципальном образовании "Шанга-льское" Устьянского муниципального района Архангельской области"** | **856** | **03** | **10** | **04 0 00 00000** |   | **30 000,00** |
| Реализация муниципальной программы "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на 2019-2021 годы в муниципальном образовании "Шангаль-ское" Устьянского муниципального района Архангельской области" | **856** | 03 | 10 | 04 0 00 91510 |   | 30 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **856** | 03 | 10 | 04 0 00 91510 | 200 | 30 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | **856** | 03 | 10 | 04 0 00 91510 | 244 | 30 000,00 |
| **Оборудование источников наружного противопожарного водоснабжения** | **856** | **03** | **10** | **94 2 00 S6630** |   | **1 074 829,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **856** | 03 | 10 | 94 2 00 S6630 | 200 | 1 074 829,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **856** | 03 | 10 | 94 2 00 S6630 | 244 | 1 074 829,00 |
| ***Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование объектов капитального строительства государственной (муниципальной) собственности***  | **856** | **03** | **10** | **94 2 00 86630** | **500** | **129 829,00** |
| Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование объектов капитального строительства государственной (муниципальной) собственности  | **856** | 03 | 10 | 94 2 00 86630 | 521 | 129 829,00 |
| **Расходы в области пожарной безопасности** | **856** | **03** | **10** | **94 2 00 00000** |   | **315 000,00** |
| Мероприятия в сфере обеспечения пожарной безопасности, осуществляемые муниципальными органами | **856** | 03 | 10 | 94 2 00 91510 |   | 315 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **856** | 03 | 10 | 94 2 00 91510 | 200 | 315 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | **856** | 03 | 10 | 94 2 00 91510 | 244 | 315 000,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **856** | **04** | **00** |   |   | **510 000,00** |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **856** | **04** | **12** |   |   | **510 000,00** |
| **Муниципальная программа "Использование и охрана земель, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования "Шангальское" на 2020-2022 годы"** | **856** | **04** | **12** | **06 0 00 00000** |  | **100 000,00** |
| Реализация муниципальной программы "Использование и охрана земель, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования "Шангальское" на 2020-2022 годы" | **856** | **04** | **12** | 06 1 00 91530 |   | 100 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **856** | **04** | **12** | 06 1 00 91530 | 200 | 100 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | **856** | **04** | **12** | 06 1 00 91530 | 244 | 100 000,00 |
| **Расходы в области землеустройства и землепользования** | **856** | **04** | **12** | **96 1 00 00000** |   | **410 000,00** |
| Мероприятия по землеустройству и землепользованию  | **856** | 04 | 12 | 96 1 00 91520 |   | 410 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **856** | 04 | 12 | 96 1 00 91520 | 200 | 410 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | **856** | 04 | 12 | 96 1 00 91520 | 244 | 410 000,00 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **856** | **05** | **00** |   |   | **6 269 539,82** |
| **Коммунальное хозяйство** | **856** | **05** | **02** |   |   | **847 457,00** |
| **Расходы в области коммунального хозяйства** | **856** | **05** | **02** | **97 2 00 00000** |   | **350 000,00** |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства | **856** | 05 | 02 | 97 2 00 91580 |   | 350 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **856** | 05 | 02 | 97 2 00 91580 | 200 | 350 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | **856** | **05** | 02 | 97 2 00 91580 | 244 | 350 000,00 |
| **Обеспечение мероприятий в области коммунального хозяйства в рамках принятых полномочий** | **856** | **05** | **02** | **97 2 00 83140** |   | **497 457,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **856** | 05 | 02 | 97 2 00 83140 |   | 497 457,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | **856** | 05 | 02 | 97 2 00 83140 | 244 | 497 457,00 |
| **Благоустройство** | **856** | **05** | **03** |   |   | **5 422 082,82** |
| **Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории муниципального образования "Устьянский муниципа-льный район" на 2018-2022 годы"** | **856** | **05** | **03** | 09 0 00 00000 |   | **3 086 875,39** |
| **Мероприятия по реализации программы по формированию современной городской среды за счет средств местного бюджета** | **856** | **05** | **03** | 09 0 00 83670 |   | **6 391,57** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **856** | **05** | **03** | 09 0 00 83670 | 200 | 6 391,57 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | **856** | **05** | **03** | 09 0 00 83670 | 244 | 6 391,57 |
| **Благоустройство территорий и приобретение уборочной и коммунальной техники** | **856** | **05** | **03** | 09 0 00 78840 |   | 905 500,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **856** | **05** | **03** | 09 0 00 78840 | 240 | 905 500,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | **856** | **05** | **03** | 09 0 00 78840 | 244 | 905 500,00 |
| **Поддержка государственных программ субъектов РФ и муниципальных программ формирования современной городской среды** | **856** | **05** | **03** | 09 0 F2 55550 |   | **2 174 983,82** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **856** | **05** | **03** | 09 0 F2 55550 | 200 | **2 174 983,82** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | **856** | **05** | **03** | 09 0 F2 55550 | 244 | 2 174 983,82 |
| **Уличное освещение** | **856** | **05** | **03** | **97 3 00 91610** |  | **90 000,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **856** | 05 | 03 | 97 3 00 91610 | 200 | 90 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | **856** | 05 | 03 | 97 3 00 91610 | 244 | 90 000,00 |
| **Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений** | **856** | **05** | **03** | **97 3 00 91650** |  | **2 245 207,43** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **856** | 05 | 03 | 97 3 00 91650 | 200 | 2 245 207,43 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | **856** | 05 | 03 | 97 3 00 91650 | 244 | 2 245 207,43 |
| **Культура** | **856** | **08** | **00** |   |   | **314 130,00** |
| **Культура, кинематография** | **856** | **08** | **01** |   |   | 314 130,00 |
| Муниципальная программа "Развитие культуры на территории муниципального образования "Шангальское" Устьянского района Архангельской области" | **856** | 08 | 01 | 02 0 20 88310 |   | 314 130,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **856** | 08 | 01 | 02 0 20 88310 | 200 | 314 130,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **856** | 08 | 01 | 02 0 20 88310 | 244 | 314 130,00 |
| **Социальная политика** | **856** | 10 | 00 |   |   | **20 000,00** |
| **Социальное обеспечение населения** | **856** | 10 | 03 |   |   | 20 000,00 |
| Резервный фонд местной администрации | **856** | 10 | 03 | 93 0 00 91400 |   | 20 000,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | **856** | 10 | 03 | 93 0 00 91400 | 300 | 20 000,00 |
| Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств | **856** | 10 | 03 | 93 0 00 91400 | 321 | 20 000,00 |
| **Физическая культура и спорт** | **856** | **11** | **00** |  |  | **220 000,00** |
| **Массовый спорт** | **856** | 11 | 02 |   |   | 220 000,00 |
| Муниципальная программа "Организация работы с молодежью и лицами старшего возраста муниципального образования "Шангальское" на 2018-2022 г.г." | **856** | 11 | 02 | 02 0 20 98420 |   | 220 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **856** | 11 | 02 | 02 0 20 98420 | 200 | 220 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **856** | 11 | 02 | 02 0 20 98420 | 244 | 220 000,00 |
| **Всего** | **856** |   |   |   |   | **17 475 255,82** |

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К ИЗМЕНЕНИЯМ БЮДЖЕТА**

**по состоянию на 22 октября 2020 года**

 В приложении №1 «Источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Шангальское» на 2020 год»

 Доходы бюджета составят 16 575 359,82 руб.,

 Расходы бюджета составят 17 475 255,82 руб.,

 Дефицит бюджета составит – 899 896,00 руб.

 Источником финансирования дефицита бюджета муниципального образования является свободный остаток средств бюджета.

 **В приложении №2** «Прогнозируемое поступление доходов бюджета МО «Шангальское» на 2020 год». Общий объем доходов бюджета составил **16 575 359,82** руб. увеличение на сумму 25 000,00 руб.:

– увеличение субвенции на осуществление первичного воинского учета на сумму 25 000,00 руб.

 **В приложении №3** и **№4** «Распределение расходов местного бюджета МО «Шангальское» на 2020 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов РФ» и ведомственной структуре расходов бюджета:

 общий объем расходов бюджета составит 17 475 255,82 руб., **увеличение на сумму 25 000,00 руб.**

 **-**  увеличиваем расходы на первичный воинский учет на 25 000,00 руб.

**Решение Совета депутатов муниципального образования "Шангальское" от 22 октября 2020 года №281**

**Об исполнении бюджета муниципального образования «Шангальское» за 9 месяцев 2020 года**

 Заслушав отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Шангальское» за 9 месяцев 2020 года, Совет депутатов муниципального образования «Шангальское»

**РЕШАЕТ:**

 Отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Шангальское» за 9 месяцев 2020 года принять к сведению.

С.И.Друганов

Глава муниципального

образования «Шангальское»

С.М.Добрынский

Председатель Совета депутатов

 муниципального образования «Шангальское»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение к решению Совета депутатов МО "Шангальское" от 22.10.2020 года №281  |
| **Информация** |
|  **об исполнении бюджета муниципального образования "Шангальское" и численности муниципальных служащих органов местного самоуправления поселения, работников муниципальных учреждений поселения с указанием фактических затрат на их содержание за 9 месяцев 2020 года**  |
|  |
|  |  |  |  | руб. |
|  Наименование показателя | Код дохода по бюджетной классификации  | Назначено | Исполнено | % выполнения |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **1. Доходы бюджета**   |
| **Доходы бюджета - Всего** | **000 85000000000000 000** | **16 550 359,82** | **7 855 862,57** | **47,5** |
| **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **000 10000000000000 000** | **9 417 927,00** | **4 883 770,57** | **51,9** |
| НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ (налог  | 000 10100000000000 000 | 2 905 914,00 | 2 368 266,01 | **81,5** |
| ЕДИНЫЙ СЕЛЬСКОХО-ЗЯЙСТВЕННЫЙ НАЛОГ | 000 10500000000000 000 | 0,00 | 0,00 | **0,0** |
| **НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО, ЗЕМЕЛЬНЫЙ НАЛОГ:** | 000 10600000000000 000 | 4 450 877,00 | 1 812 759,90 | **40,7** |
| Налог на имущество физических лиц | 000 10601030100000 110 | 1 171 373,00 | 312 456,68 | **26,7** |
| Земельный налог с организаций | 00010606030000000 110 | 2 252 504,00 | 1 289 949,25 | **57,3** |
| Земельный налог с физических лиц | 000 10606043100000 110 | 1 027 000,00 | 210 353,97 | **20,5** |
| ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА | 000 10804020011000 110 | 17 157,00 | 17 985,00 | **104,8** |
| НДФЛ (нотариусы, адвокаты) | 000 10102020010000 110 |   | 0,00 |  |
| ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | 000 11100000000000 000 | 1 823 979,00 | 459 759,66 | **25,2** |
| в т.ч. от аренды земельных участков (продажи права аренды) | 000 11105025100000 120 | 330 000,00 | 145 726,82 | **44,2** |
| прочие поступления от использования имущества (аренда в т.ч.) | 000 11109045100000 120 | 1 493 979,00 | 314 032,84 | **21,0** |
| ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ | 000 11400000000000 000 | 220 000,00 | 220 000,00 | **100,0** |
| в т. ч. от продажи земельных участков | 000 11406025100000 430 | 220 000,00 | 220 000,00 | **100,0** |
| от реализации иного имущества | 000 11402053100000 410 | 0,00 | 0,00 | **0,0** |
| ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 000 11302995100000 130 | 0,00 | 5 000,00 | **0,0** |
| ШТРАФЫ САНКЦИИ ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА  | 000 1160000000 0000 000 | 0,00 | 0,00 |  |
| **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **000 2000000000 0000 000** | **7 132 432,82** | **2 972 092,00** | **41,7** |
| Дотации бюджетам субъектов российской Федерации и муниципаль-ных образований | 000 2020100110 0000 150 | 1 879 263,00 | 1 409 463,00 | **75,0** |
| Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципаль-ных образований | 000 20203000000000 150 | 450 400,00 | 337 800,00 | **75,0** |
| Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды | 000 20225555100000 150 | 2 174 983,82 |   | **0,0** |
| Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (ТОС) | 000 20229999100000 150 | 150 000,00 | 150 000,00 | **100,0** |
| Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (оборудование ист. противопожарного водоснабжения) | 000 20229999100000 150 | 1 074 829,00 | 1 074 829,00 | **100,0** |
| Иные межбюджетные трансферты | 000 20204000000000 150 | 497 457,00 | 0,00 | **0,0** |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (гор. среда) | 000 20249999100000 150 | 905 500,00 | 0,00 | **0,0** |
| Доходы бюджета от возврата остатков субвенций, субсидий (прошлых лет) | 000 21860010100000 150 | 0,00 | 0,00 | **#ДЕЛ/0!** |
| Возврат прочих остатков субсидий, субвенций (прошлых лет) | 000 21960010100000 150 | 0,00 | 0,00 | **#ДЕЛ/0!** |
| **2. Расходы бюджета** |
| **Расходы бюджета - ИТОГО** | **000 9600 0000000 000 000** | **17 450 255,82** | **9 166 196,54** | **52,5** |
| **Общегосударственные вопросы** | **000 0100 0000000 000 000** | **8 179 028,00** | **5 954 719,95** | **72,8** |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 000 0102 0000000 000 000 | 928 866,00 | 663 526,03 | **71,4** |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 000 0104 0000000 000 000 | 6 635 615,00 | 4 776 068,84 | **72,0** |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 000 0106 0000000 000 000 | 9 047,00 | 9 047,00 | **100,0** |
| Резервные фонды  | 000 0111 0000000 000 000 | 20 000,00 | 0,00 | **0,0** |
| Другие общегосудар-ственные вопросы (ТОС) | 000 0113 00 0 00 00000 000 | 585 500,00 | 506 078,08 | **86,4** |
| **Национальная оборона** | **000 0200 0000000 000 000** | **387 900,00** | **245 788,75** | **63,4** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 000 0203 0000000 000 000 | 387 900,00 | 245 788,75 | **63,4** |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **000 0300 0000000 000 000** | **1 549 658,00** | **528 832,01** | **34,1** |
| Обеспечение пожарной безопасности | 000 0310 0000000 000 000 | 1 549 658,00 | 528 832,01 | **34,1** |
| **Национальная экономика** | **000 0400 0000000 000 000** | **510 000,00** | **148 253,50** | **29,1** |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 000 0409 0000000 000 000 | 0,00 | 0,00 |  |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 000 0412 0000000 000 000 | 510 000,00 | 148 253,50 | **29,1** |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **000 0500 0000000 000 000** | **6 269 539,82** | **1 981 910,03** | **31,6** |
| Жилищное хозяйство | 000 0501 0000000 000 000 | 0,00 | 0,00 | **0,0** |
| Коммунальное хозяйство | 000 0502 0000000 000 000 | 847 457,00 | 487 146,84 | **57,5** |
| Благоустройство | 000 0503 0000000 000 000 | 5 422 082,82 | 1 494 763,19 | **27,6** |
| **Социальная политика** | 000 1003 00 0 00 00000 000 | 20 000,00 | 20 000,00 | **100,0** |
| **Культура** | 000 0801 00 0 00 00000 000 | 314 130,00 | 249 398,00 | **79,4** |
| **Массовый спорт** | 000 1102 00 0 00 00000 000 | 220 000,00 | 37 294,30 | **17,0** |
| **Результат исполнения бюджета (дефицит "--", профицит "+")** | **000 7900 0000000 000 000** | **-899 896,00** | **-1 310 333,97** | **х** |
| **3. Источники финансирования дефицита бюджетов** |
| **Источники финансирования дефицита бюджета - всего** | **000 90 00 00 00 00 0000 000** |  |  | **х** |
| **Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета** | **000 01 05 00 00 00 0000 000** | **-899 896,00** | **-1 310 333,97** | **х** |
| Увеличение остатков средств бюджетов | 000 01 05 00 00 00 0000 500 | **-16 550 359,82** | **-7 855 862,57** | **х** |
| Уменьшение остатков средств бюджетов | 000 01 05 00 00 00 0000 600 | **17 450 255,82** | **9 166 196,54** | **х** |
| Штатная численность - 10,5 (ед.), в том числе муниципальных служащих органов местного самоуправления - 7 (ед.)  |
|
| Фактические затраты (з/плата с начислениями) - 4235435,92 (руб.)  |

|  |
| --- |
| **Сведения о численности и заработной плате муниципальных служащих** **за 9 месяцев 2020 года** |
|
|
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Должности** | **Среднесписочная численность работающих, чел.** | **Фактически начисленная заработная плата,** **тыс. рублей** |
|
|
| 1 | 2 | 3 |
| Лица, замещающие муниципальные должности | 1 | 509 620,59 |
|
| Муниципальные служащие | 6 | 2 314 216,80 |
| Должности, не являющиеся должностями муниципальной службы | 2,5 | 441 911,21 |
|
|
| **ИТОГО:** | **9,5** | **3 265 748,60** |

|  |
| --- |
| **Справка по использованию средств резервного фонда муниципального образования "Шангальское" за 9 месяцев 2020 года** |
|  |  |  |  |  |
| № распоряжения | Дата | Наименование | Финансирование неотложных нужд, не предусмотренных в расходной части бюджета МО |
| 20 | 06.03.2020 | О выделении средств из резервного фонда администрации МО "Шангальское" | 20 000 |
| **Всего**  |   |  | **20 000,00** |

**Информация о долговых обязательствах муниципального образования «Шангальское» за 9 месяцев 2020 года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Дата возникновения, изменения обязательств по договору, № документа | Наименование кредитора | Объем долгового обязательства по договору | Целевое назначение обязательства | Срок погашения обязательств по договору | Форма обеспечения обязательств, дата, № договора | Фактический объем долгового обязательства на начало года  | Привлечение долговых обязательств и начисление процентов в текущем месяце,руб. | Всего привлечено долговых обязательств и начислено процентов в течение года | Погашение долговых обязательств в текущем месяце,руб. | Погашение долговых обязательств в течение года,руб. | Списано долговых обязательств в текущем месяце,руб. | Списано долговых обязательств в течение года, руб. | Фактический объем долгового обязательства на конец отчетного периода | Дата возникновения, изменения обязательств по договору, № документа |
| основной долг | проценты, комиссии | пени, штрафы | основной долг | проценты, комиссии | пени, штрафы | основной долг | проценты,комиссии | пени, штрафы | основной долг | проценты,комиссии | пени, штрафы | основной долг | проценты,комиссии | пени, штрафы | основной долг | проценты,комиссии | пени, штрафы | основной долг | проценты, комиссии | пени, штрафы | основной долг | проценты,комиссии | пени, штрафы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 |
| **1** | **Муниципальные ценные бумаги** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Ценные бумаги поселений |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Итого п.1** |  |  |  |  |  | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | Итого п.1 |
| **2** | **Кредитные соглашения и договоры** |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Кредитные соглашения поселений |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого п.2 |  |  |  |  |  | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | Итого п.2 |
| **3** | **Договоры и соглашения о получении муниципальным образованием бюджетных кредитов от бюджетов других уровней бюджетной системы РФ** |  |
|  | **а) бюджетные ссуды** | а) бюджетные ссуды |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого пп. а) |  |  |  |  |  | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | Итого пп. а) |
|  | **б) бюджетные кредиты** | б) бюджетные кредиты |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Бюджетные кредиты поселений |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого пп..б) |  |  |  |  |  | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | Итого пп. б) |
|  | **Итого п.3** |  |  |  |  |  | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | Итого п.3 |
| **4** | **Договоры о предоставлении гарантий поселений** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Договоры о предоставлении гарантий поселений  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Итого п.4** |  |  |  |  |  | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | Итого п.4 |
|  | **Всего** |  |  |  |  |  | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | Всего |

|  |
| --- |
| **Пояснительная записка****к отчету об исполнении бюджета за 9 месяцев 2020 года** |
|  |  |

За 9 месяцев 2020 года в доход бюджета МО «Шангальское» поступило 7 855 862,57 руб. из запланированных 16 550 359,82 руб., процент исполнения доходной части бюджета – 47,5 %. (в 2019 году данные показатели составили 10 425 476,42 руб., процент исполнения доходной части бюджета – 78,1 %).

В бюджет МО «Шангальское» налоговых и неналоговых доходов местного бюджета поступило 4 883 770,57 руб., что составило 51,9 % к плану на год (в 2019 году данные показатели составили 6 109 824,51 руб., т.е. 74,1 % к плану).

В т.ч. доходы от уплаты земельного налога составили 1 500 303,22 руб. при плане 3 279 504,0 руб., или 46 % к плану на год (земельный налог с организаций: план 2 2582 504,00 исполнено 1 289 949,25 или 57,3%, земельный налог с физических лиц запланирован 1 027 000,00 руб., поступило в бюджет 210 353,97 руб. - 20,5 %, это объясняется сроками уплаты земельного налога до конца текущего года, уменьшением кадастровой стоимости земельных участков, а так же изменениями в налоговом законодательстве).

За соответствующий период 2019 года данные показатели составили 2 201 998,59 руб. при плане 3 727 000,0 руб. или – 59 % к плану на год (Земельный налог с организаций: план 2 700 000,0 исполнено 1 710 998,59 или 63,4%. Земельный налог с физических лиц при плане 1 027 000,0 руб. поступило в бюджет 490 929,89 руб., 47,8 %.

Доходы по налогу на имущество в бюджет МО «Шангальское» за 9 месяцев текущего года поступили в сумме 312 456,68 руб. из запланированных 1 171 373,00 руб. в 2019 году - 129 235,87 руб., из запланированных 494 896,0.

*В то же время, согласно сведениям по УФНС России по Архангельской области (код формы – 0503169) на 1-е октября просроченная задолженность по налогам составила*

*530 050,58 рублей, в т.ч.:*

*- налог на имущество физических лиц- 209 142,96 руб.;*

*- земельный налог с физических лиц – 318 423,57 руб.*

 Поступления по налогу на доходы физических лиц составили 2 368 266,01 (в 2019 - 1 538 019,37 руб.) из запланированных 2 905 914,00 руб. или 81,5 %.

 Доходы по государственной пошлине поступили в бюджет МО «Шангальское» в сумме 17 985,00 руб., что составило 104,8 % к плану на год.

В дальнейшем увеличения доходов от услуг нотариуса не предвидится в связи с изменениями в Федеральный закон о нотариате.

 Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности поступили в бюджет МО «Шангальское» в сумме 459 759,66 руб. Процент исполнения – 25,2 %. *Это поступление платы за наем муниципальных жилых помещений, платежи от сдачи в аренду муниципального имущества, поступления арендной платы за земли, находящиеся в собственности сельских поселений.*

 Доходы от аренды земельных участков исполнены на 44,2 %, поступления продолжатся, т.к. сроки уплаты аренды до 25 декабря (в основном).

 Доходы от продажи материальных и нематериальных активов составили 220 000,0 руб., это – 100 % к плану на год.

 Поступлений от штрафов не было.

 Безвозмездные поступления в бюджет МО «Шангальское» за 9 месяцев 2020 года составили 2 972 092,00 руб., или 41,7 % к плану на год (за аналогичный период 2019 года - 4 315 651,91 руб., или 84,7 %).

За 9 месяцев 2020 года безвозмездные платежи в бюджете МО «Шангальское» сформировались за счет:

- субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты – 290 925,00 руб.;

- дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности – 1 224 829,00 руб.;

- субвенция на передаваемые полномочия субъекта РФ (административная комиссия) – 46 875,00 руб.

- межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями – 0,0 руб., хотя работы выполнены;

- субсидий – 1 224 829,00 руб., в т.ч. - 150 000,0 руб. ТОС, 1 074 829,00 руб. на противопожарные мероприятия.

**Расходы бюджета МО «Шангальское» за 9 месяцев 2020 года** составили 9 166 196,54 руб., это 52,5 % к плану на год.

Расходы на **содержание высшего должностного** лица администрации составили 663 526,03 руб. (*Оплата труда и взносы на социальное страхование)* процент исполнения – 71,4 %.

Расходы на **функционирование администрации** составили 4 776 068,84 руб., или 72,0 % к плану на год;

 из них *на оплату труда и взносов на социальное страхование* 3 334 663,19 руб., или 66 % от запланированной суммы.

Расходы на осуществление полномочий **первичного воинского учета** составили 245 788,75 руб. или 63,3 % к плану на год.

На развитие территориального общественного самоуправления предусмотрено всего 585 500,00 руб., в том числе 150 000,00 руб. за счет областного и районного бюджетов, 435 500,00 руб. за счет бюджета МО «Шангальское», данные средства предназначены для благоустройства памятника героям-землякам в д.Юрятинская. Освоено 506 078,08 руб., основные работы выполнены.

На обеспечение **пожарной безопасности** израсходовано 528 832,01 руб. это 34 % к плану на год. *Средства направлены на содержание пожарных полыней на р.Устья и расчистку подъездов к ним, ремонт пожарных водоемов и подъездов к ним.*

Расходы в области **землеустройства и землепользования** за 9 мес. 2020 г. составили 148 253,50 руб. из запланированных 410 000 руб., до конца года средства будут освоены.

Расходы в области **коммунального хозяйства** составили 487 146,84 (57,5%) из запланированных 847 457,00 руб., *средства израсходованы на ремонт колодцев (4шт.), работы продолжаются*:

- на оплату расходов в области **благоустройства** израсходовали 1 494 763,19, что составило 27,6 % к плану на год. Освещение общественных территорий, закупка приборов электроосвещения, обслуживание. Ведутся работы по благоустройству общественной территорий – памятнику героям-землякам в д.Шеломенская. Остальные работы – это вывозка мусора в рамках месячника по благоустройству из несанкционированных свалок, в т.ч. от разборки бесхозяйных зданий и сооружений ул. 50 лет Октября), уборка тополей (с.Шангалы, дер.Починовская), вывозка растительных остатков, кошение травы с общих территорий и вдоль тротуаров, ремонт мостков и подвесного моста, подхода к подвесному мосту, ремонт мостиков в д.Малиновка, ремонт спуска к р.Устья и спуска к роднику с ул.Набережной в с.Шангалы, содержание работников по ежедневной уборке мусора.

**Исполнение программ за 9 месяцев 2020 года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование программы | Источник финансирования | План | Факт |
| 1. | Муниципальная программа «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Устьянский муниципальный район» на 2018-2024 годы» | Федеральныйи областной бюджеты | 2 181 375,39 | 0,0 |
| 2 | Муниципальная программа «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на 2019-2021 годы в муниципальном образовании «Шангальское» Устьянского муниципального района Архангельской области» | Бюджет МО «Шангальское» | 30 000,0 | 0,0 |
| 3 | Муниципальная программа «Использование и охрана земель, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Шангальское» на 2020-2022 годы» | Бюджет МО «Шангальское» | 100 000,0 | 0,0 |
| 4 | Муниципальная программа «Развитие культуры на территории муниципального образования «Шангальское» Устьянского района Архангельской области» | Бюджет МО «Шангальское» | 314 130,0 | 249 398,00 |
| 5 | Муниципальная программа «Организация работы с молодежью и лицами старшего возраста муниципального образования «Шангальское» на 2018-2022 г.г.» | Бюджет МО «Шангальское» | 220 000,0 | 37 294,30 |

**Решение Совета депутатов муниципального образования "Шангальское" от 22 октября 2020 года №282**

**О повышении денежного вознаграждения выборному должностному лицу органа местного самоуправления муниципального образования «Шангальское», осуществляющему свои полномочия на постоянной основе**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 31 августа 2020 года №537 «О повышении денежного вознаграждения лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации», распоряжением Губернатора Архангельской области от 14 сентября 2020 года №691-р «О повышении денежного вознаграждения лиц, замещающих государственные должности Архангельской области», пунктом 4 статьи 4 областного закона от 24 июня 2009 года №37-4-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутатов представительных органов муниципальных образований, членов иных выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области», Уставом муниципального образования «Шангальское», Совет депутатов муниципального образования «Шангальское»

**РЕШАЕТ:**

 1. Повысить с 01 октября 2020 года в 1,03 раза размер денежного вознаграждения выборного должностного лица органа местного самоуправления муниципального образования «Шангальское», осуществляющего свои полномочия на постоянной основе.

 2. Установить, что при увеличении денежного вознаграждения выборного должностного лица органа местного самоуправления муниципального образования «Шангальское», осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, его размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения;

 - денежное вознаграждение выборного должностного лица органа местного самоуправления муниципального образования «Шангальское», осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, в фиксированной сумме составит 35 753,0 рубля.

 При начислении денежного вознаграждения выборного должностного лица органа местного самоуправления муниципального образования «Шангальское», фиксированная сумма подлежит увеличению на районный коэффициент и процентную надбавку за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям.

 3. Финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией настоящего решения, осуществлять в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Шангальское» на обеспечение деятельности соответствующих органов местного самоуправления муниципального образования «Шангальское» на соответствующий финансовый год.

 4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2020 года.

С.И.Друганов

Глава муниципального

образования «Шангальское»

С.М.Добрынский

Председатель Совета депутатов

 муниципального образования «Шангальское»

**Заключение о результатах публичных слушаний**

**по проекту решения Совета депутатов**

**муниципального образования "Шангальское"**

**"О внесении изменений и дополнений в Устав**

**муниципального образования "Шангальское""**

Публичные слушания назначены решением Совета депутатов муниципального образования «Шангальское» от 17.09.2020 года № 276

Дата проведения публичных слушаний 20 октября 2020 года

Время начала публичных слушаний - 10.00 часов

Время окончания публичных слушаний - 10.30 часов

Место проведения публичных слушаний – здание администрации МО "Шангальское" по адресу: Архангельская область, Устьянский район, с.Шангалы, ул.Ленина, д.23.

На публичные слушания вынесен: проект решения Совета депутатов муниципального образования "Шангальское" "О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования "Шангальское", который опубликован в муниципальном вестнике «Шангалы» от 18.09.2020 года № 17.

Ведущий публичных слушаний: Секачев Е.С.

Секретарь публичных слушаний: Пуляева Г.В.

Количество зарегистрированных участников публичных слушаний: 2 человека.

К проекту решения Совета депутатов муниципального образования "Шангальское" "О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования "Шангальское" предложений не поступило.

Результат рассмотрения проекта: Проект решения Совета депутатов муниципального образования "Шангальское" "О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования "Шангальское" поддержан.

**Печатный орган администрации и Совета депутатов муниципального образования «Шангальское»**

**Тел.5-48-44**

**Ответственные за издание - Пуляева Г.В.**

**Распространяется БЕСПЛАТНО**

**Отпечатано в муниципальном образовании «Шангальское» Устьянского района Архангельской области**

**Архангельская область, Устьянский район, с.Шангалы, ул.Ленина, д.23**

**Тираж 10. Заказ №20, 23 октября 2020 года**