 **АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕРГЕЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОГРАНИЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

 **ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

 ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 19.10.2012 с. Сергеевка № 68

**Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы**

**в администрации Сергеевского сельского поселения, после увольнения с которых граждане в течение двух лет имеют право замещать на условиях трудового договора должности или выполнять работы (оказывать услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора в организациях, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов**

В соответствии с частью 1 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Закона Приморского края от 04.06.2007 № 83-КЗ «О Реестре должностей муниципальной службы в Приморском крае», администрация Сергеевского сельского поселения Пограничного муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы в администрации Сергеевского сельского поселения, после увольнения с которых граждане в течение

двух лет имеют право замещать на условиях трудового договора должности или выполнять работы (оказывать услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора в организациях, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (Приложение).

2. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте Сергеевского сельского поселения ([www.sp-sergeevskoe.ru](http://www.sp-sergeevskoe.ru). ).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на старшего специалиста – управляющего делами администрации, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (Котляр).

Глава поселения – глава администрации

Сергеевского сельского поселения И.В. Старченко

Н.В. Кузнецова

8(42 345) 24 7 04

Приложение

к постановлению администрации

Сергеевского сельского поселения

от 19.10.2012 года № 68

**Перечень должностей муниципальной службы**

**в администрации Сергеевского сельского поселения, после увольнения с которых граждане в течение двух лет имеют право замещать на условиях трудового договора должности или выполнять работы (оказывать услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора в организациях, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов**

|  |  |
| --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование должности муниципальной службы** |
| 1 | Начальник финансового отдела - главный бухгалтер  |
| 2 | Главный специалист 2 разряда администрации Сергеевского сельского поселения – бухгалтер – кассир |
| 3 | Старший специалист 2 разряда администрации Сергеевского сельского поселения - управляющий делами |
| 4 | Старший специалист 2 разряда администрации Сергеевского сельского поселения – специалист по работе с населением |
| 5 | Старший специалист 2 разряда администрации Сергеевского сельского поселения – юрист  |