



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
СЕРГЕЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОГРАНИЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

15.04.2019

с. Сергеевка

№ 217

Об утверждении Положения «О порядке поступления должностному лицу кадровой службы, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Сергеевского сельского поселения, заявления руководителя муниципального учреждения о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 23.06.2014 №460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 29.12.2012 №280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», Уставом Сергеевского сельского поселения, на основании постановления администрации Пограничного муниципального района от 13.03.2019 №166 «О внесении изменений в постановление администрации Пограничного муниципального района от 09.06.2014 №400 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Пограничного муниципального района», муниципальный комитет Сергеевского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О порядке поступления должностному лицу кадровой службы, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Сергеевского сельского поселения, заявления руководителя муниципального учреждения о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (Приложение № 1).

2. Утвердить форму заявления руководителя муниципального учреждения о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (Приложение № 2).

3. Управляющему делами (Шульга Н.В.) ознакомить с настоящим нормативным правовым актом руководителей муниципальных учреждений администрации Сергеевского сельского поселения.

4. Решение муниципального комитета Сергеевского сельского поселения от 06.06.2018 № 167 «Об утверждении Положения «О порядке поступления должностному лицу кадровой службы, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Сергеевского сельского поселения, заявления руководителя муниципального учреждения о невозможности по объективным причинам предоставить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» - считать утратившим силу.

5. Обнародовать настоящее решение на информационных стендах в помещениях администрации Сергеевского сельского поселения, библиотеки села Сергеевка и сельского клуба Украинка и разместить на официальном сайте (www.sp-sergeevskoe.ru).

6. Нормативный правовой акт вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава Сергеевского сельского поселения



Н.В. Кузнецова

Приложение № 1
к нормативному правовому акту
муниципального комитета
Сергеевского сельского поселения
от 15.04.2019 года № 217

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке поступления должностному лицу кадровой службы, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Сергеевского сельского поселения, заявления руководителя муниципального учреждения о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Настоящим Положением регулируются вопросы в органах местного самоуправления Сергеевского сельского поселения, связанные с порядком предоставления руководителем муниципального учреждения администрации Сергеевского сельского поселения заявления о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. В случае невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, руководитель муниципального учреждения администрации Сергеевского сельского поселения представляет письменное заявление, составленное по установленной форме (приложение 2).

К заявлению прилагаются все имеющиеся документы, подтверждающие объективность причин непредставления указанных сведений.

3. Руководитель муниципального учреждения администрации Сергеевского сельского поселения подаёт заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Заявление) до 30 апреля текущего года.

Заявление подаётся руководителем муниципального учреждения на имя главы администрации Сергеевского сельского поселения (представителю нанимателя) должностному лицу кадровой службы, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Сергеевского сельского поселения (далее – должностное лицо кадровой службы), в порядке и сроки, которые установлены для подачи данными лицами сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальным правовым актом Сергеевского сельского поселения.

В заявлении указываются фамилия, имя, отчество руководителя муниципального учреждения, дата его рождения, замещаемая должность, характер причин, по которым данная обязанность не может быть исполнена.

4. Должностное лицо кадровой службы:

1) регистрирует заявление в Журнале регистрации заявлений руководителей

муниципальных учреждений администрации Сергеевского сельского поселения о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в день поступления заявления (приложение № 3);

2) выдает руководителю муниципального учреждения копию заявления с отметкой о его регистрации;

3) направляет заявление и приложенные к нему материалы главе администрации Сергеевского сельского поселения не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления.

5. Глава администрации Сергеевского сельского поселения принимает решение о необходимости рассмотрения вопроса на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Пограничного муниципального района, Администрации Жариковского и Сергеевского сельских поселений Пограничного муниципального района (далее – Комиссия) и направляет заявление председателю Комиссии.

6. Глава администрации Сергеевского сельского поселения обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к руководителю муниципального учреждения мер ответственности, предусмотренных законодательством РФ.

7. В месячный срок со дня поступления протокола заседания Комиссии глава администрации Сергеевского сельского поселения в письменной форме уведомляет Комиссию о рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении.

8. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу руководителя муниципального учреждения

Приложение № 3
к нормативному правовому акту
муниципального комитета
Сергеевского сельского поселения
от 15.04.2019 № 217

Журнал регистрации заявлений руководителей муниципальных учреждений администрации Сергеевского сельского поселения о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

№ п/п	Ф.И.О. руководителя муниципального учреждения, подавшего заявление	Дата регистрации заявления	Ф.И.О. муниципального служащего, принявшего заявление	Подпись муниципального служащего, принявшего заявление	Дата передачи заявления в Комиссию	Результат рассмотрения заявления (с указанием даты и номера протокола)