

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ**

**СЕРГЕЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОГРАНИЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

25.04.2017 с. Сергеевка № 99

**Об утверждении Положения о материальном стимулировании**

**деятельности народных дружинников в Сергеевском сельском поселении**

В целях создания условий для деятельности народной дружины на территории Сергеевского сельского поселения, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 2 статьи 6 Федерального закона от 2 апреля 2014 года № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», Законом Приморского края от 30 апреля 2015 года № 598-КЗ «Об отдельных вопросах деятельности народных дружин на территории Приморского края» (в ред. Закона Приморского края от 06.06.2016 № 829-КЗ), руководствуясь Уставом Сергеевского сельского поселения, муниципальный комитет Сергеевского сельского поселения

РЕШИЛ:

1.Утвердить прилагаемое Положение о материальном стимулировании деятельности народных дружинников Сергеевском сельском поселении.

2. Обнародовать настоящее решение на информационных стендах в помещениях администрации поселения, библиотеки села Сергеевка и сельского клуба села Украинка и разместить на официальном сайте администрации Сергеевского сельского поселения ([www.sp-sergeevskoe.ru](http://www.sp-sergeevskoe.ru).).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава Сергеевского сельского поселения Н.В. Кузнецова

 Приложение

 к решению муниципального комитета

 Сергеевского сельского поселения

 от 25.04.2017 года № 99

**Положение**

**о материальном стимулировании деятельности народных дружинников**

**в Сергеевском сельском поселении**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 2 статьи 6 Федерального закона от 2 апреля 2014 года № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», Уставом Сергеевского сельского поселения и определяет порядок материального стимулирования деятельности народных дружинников в Сергеевском сельском поселении (далее по тексту - Положение).

1.2 Право на получение материального стимулирования в соответствии с настоящим Положением имеют народные дружинники, являющиеся членами народной дружины, осуществляющей свою деятельность в границах Сергеевского сельского поселения, включенных в региональный реестр народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности, и принимающие в ее составе участие в охране общественного порядка.

**2. Основание и порядок материального стимулирования**

**деятельности народных дружинников**

2.1 Основанием для материального стимулирования народных дружинников является их участие в охране общественного порядка в составе народной дружины, отвечающей условиям, указанным в пункте 1.2 настоящего Положения, в соответствии с ежемесячным графиком дежурства и табелем учета времени участия народных дружинников в охране общественного порядка (далее по тексту – Табель), согласованными с Главой администрации Сергеевского сельского поселения и начальником ОМВД России по Пограничному району.

2.2 Учет времени участия народных дружинников в охране общественного порядка осуществляется путем заполнения Табеля по форме согласно приложению к настоящему Положению.

2.3 Табель утверждается командиром народной дружины и представляется в администрацию Сергеевского сельского поселения ежемесячно в последний день отчетного месяца.

2.4 Размер материального стимулирования народного дружинника определяется из расчета 100 (сто) рублей за час дежурства.

2.5 Расчет материального стимулирования дружиннику осуществляется в зависимости от количества выходов на дежурство.

2.6 Выплата денежных средств осуществляется администрацией Сергеевского сельского поселения из средств бюджета поселения путем зачисления на личный счет народного дружинника в кредитной организации или через организацию федеральной почтовой связи.

2.7 Материальное стимулирование деятельности народных дружинников осуществляется в пределах средств, предусмотренных на эти цели в решении о бюджете Сергеевского сельского поселения на текущий год.

2.8 Расчет материального стимулирования осуществляет главный бухгалтер администрации Сергеевского сельского поселения на основании распоряжения главы Сергеевского сельского поселения.

 2.9 К распоряжению главы Сергеевского сельского поселения прикладывается табеля учета дежурства дружинников за прошедший календарный месяц с указанием количества выходов, подписанный командиром народной дружины Сергеевского сельского поселения.

**3. Меры морального поощрения**

3.1 Из мер морального поощрения могут применяться:

- объявление благодарности (награждение Благодарственным письмом);

- награждение Почетной грамотой.

3.2 За активное участие дружинника в охране общественного порядка, по согласованию с работодателем штаб может ходатайствовать о награждении дружинника денежной премией или ценным подарком по основному месту работы.

3.3 За особые заслуги в выполнении своего общественного долга в деле охраны общественного порядка, предупреждении и пресечении правонарушений, проявленные при этом мужество и героизм члены ДНД могут быть представлены к награждению государственными наградами Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4 Меры материального поощрения могут оформляться ко Дню сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации, в связи с юбилейными датами, в иных случаях, не противоречащих действующему законодательству, дружиннику, который состоит в списке дружинников не менее года и имеет при этом в среднем более 15 выходов на дежурство за 12 предыдущих месяцев. Обоснованием данного вида поощрения являются сводные табели учета дежурства дружинников.

**4. Требования к списку дружинников**

4.1 В списке дружинников должны содержаться следующие данные:

дата внесения в список - фамилия, имя, отчество дружинника;

дата, месяц, год рождения;

серия, номер паспорта, дата его выдачи и кем;

регистрация по месту жительства;

данные страхового свидетельства;

номер телефона (если имеется);

подпись с фамилией специалиста, занесшего данные;

дата исключения из списка;

подпись с фамилией специалиста, производившего запись об исключении дружинника из списка.

Приложение № 1

ТАБЕЛЬ

учета времени дежурства дружинников

№ п/п         Дата и время начала дежурства

 Дата и время окончания дежурства

 Фамилия, инициалы и подпись ответственного лица

 Примечание