



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
СЕРГЕЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОГРАНИЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

15.04.2019

с. Сергеевка

№ 216

Об утверждении порядка поступления заявления муниципального служащего администрации Сергеевского сельского поселения о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Руководствуясь Федеральными законами от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Законом Приморского края от 04.06.2007 №82-КЗ «О муниципальной службе в Приморском крае», Уставом Сергеевского сельского поселения, на основании постановления администрации Пограничного муниципального района от 13.03.2019 № 166 «О внесении изменений в постановление администрации Пограничного муниципального района от 09.06.2014 № 400 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Пограничного муниципального района», муниципальный комитет Сергеевского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О порядке поступления заявления муниципального служащего администрации Сергеевского сельского поселения о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (Приложение № 1).

2. Утвердить форму заявления муниципального служащего администрации Сергеевского сельского поселения о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (Приложение № 2).

3. Управляющему делами (Шульга Н.В.) ознакомить с настоящим нормативным правовым актом муниципальных служащих администрации Сергеевского сельского поселения.

служащего администрации Сергеевского сельского поселения о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» - считать утратившим силу.

5. Обнародовать настоящее решение на информационных стендах в помещениях администрации Сергеевского сельского поселения, библиотеки села Сергеевка и сельского клуба Украинка и разместить на официальном сайте (www.sp-sergeevskoe.ru).

6. Нормативный правовой акт вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава Сергеевского сельского поселения



Н.В. Кузнецова

Приложение № 1
к нормативному правовому акту
муниципального комитета
Сергеевского сельского поселения
от 15.04.2019 года № 216

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке поступления заявления муниципального служащего администрации Сергеевского сельского поселения о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру поступления заявления муниципального служащего администрации Сергеевского сельского поселения о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в Перечень должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Сергеевского сельского поселения, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - муниципальный служащий), подает должностному лицу кадровой службы, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - должностное лицо кадровой службы), заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление) по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Порядку.

3. В заявлении должны быть указаны следующие сведения: фамилия, имя, отчество, должность муниципального служащего, все конкретные причины и обстоятельства, позволяющие сделать вывод о том, что представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей объективно невозможно, а также меры, принятые муниципальным служащим по предоставлению указанных сведений.

К заявлению, в подтверждение объективности причин и обстоятельств, повлекших невозможность представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, прилагаются дополнительные материалы (в случае их наличия), информация о которых подлежит указанию в заявлении.

По фактам, указанным в заявлении, проводятся проверочные мероприятия.

4. Должностное лицо кадровой службы администрации Сергеевского сельского поселения:

1) регистрирует заявление в Журнале регистрации заявлений муниципальных служащих администрации Сергеевского сельского поселения о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в день поступления заявления (Приложение № 3);

2) выдает муниципальному служащему копию заявления с отметкой о его регистрации;

3) направляет заявление и приложенные к нему материалы председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулирования конфликтов интересов в администрации Пограничного муниципального района, Администрации Жариковского и Сергеевского сельских поселений Пограничного муниципального района (далее - Комиссия) не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления.

Приложение № 2
к нормативному правовому акту
муниципального комитета
Сергеевского сельского поселения
от 15.04.2019 № 216

Главе администрации Сергеевского
сельского поселения

от _____
(Ф.И.О.)

Заявление

муниципального служащего администрации Сергеевского сельского поселения,
о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах,
расходах, об имуществе и обязательствах имущественного своих супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей

Я, _____
ФИО, должность

сообщаю, что не имею возможности представить следующие сведения:

_____ (указать, какие)
супруги (супруга)/несовершеннолетних детей _____

_____ (Ф.И.О. супруги (супруга)/несовершеннолетних детей)
по объективным причинам: _____ (указать, каким)

_____ что подтверждается _____
(обоснование объективности причин)

Приложение: (документы, подтверждающие объективность причин непредставления сведений) – на ____ л.

(дата)

(подпись, фамилия и инициалы)

Приложение № 3
к нормативному правовому акту
муниципального комитета
Сергеевского сельского поселения
от 15.04. 2019 № 216

Журнал регистрации заявлений муниципальных служащих администрации Сергеевского сельского поселения о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

№ п/п	Ф.И.О. муниципального служащего, подавшего заявление	Дата регистрации заявления	Ф.И.О. муниципального служащего, принявшего заявление	Подпись муниципального служащего, принявшего заявление	Дата передачи заявления в Комиссию	Результат рассмотрения заявления (с указанием даты и номера протокола)