



АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕРГЕЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОГРАНИЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Сергеевка

№ 52

18.06.2019

О внесении изменений в постановление администрации Сергеевского сельского поселения от 28.03.2019 № 28 «Об утверждении порядка сообщения муниципальными служащими администрации Сергеевского сельского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»

В целях приведения нормативных правовых актов Сергеевского сельского поселения в соответствие с действующим законодательством, на основании экспертного заключения правового департамента Администрации Приморского края от 16.05.2019 №159-эз, руководствуясь постановлением администрации Пограничного муниципального района от 13.03.2019 №166 «О внесении изменений в постановление администрации Пограничного муниципального района от 09.06.2014 №400 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Пограничного муниципального района», Уставом Сергеевского сельского поселения, администрация Сергеевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Сергеевского сельского поселения от 28.03.2019 №28 «Об утверждении порядка сообщения муниципальными служащими администрации Сергеевского сельского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 5, пункт 6 Порядка сообщения муниципальными служащими администрации Сергеевского сельского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, изложить в следующей редакции:

«5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления должностное лицо кадровой службы администрации имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а глава администрации может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

6. Уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации Пограничного муниципального района, Администрации Жариковского и Сергеевского сельских поселений Пограничного муниципального района.

В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

При этом мотивированное заключение должно содержать:

- информацию, изложенную в уведомлениях;
- информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;
- мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления, а также рекомендации для принятия одного из решений, или иное решение.».

2. Ознакомить муниципальных служащих администрации Сергеевского сельского поселения с данным постановлением.

3. Настоящее постановление вывесить для обнародования в установленных местах и разместить на официальном сайте администрации Сергеевского сельского поселения (www.sp-sergeevskoe.ru).

4. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Сергеевского сельского поселения



Н.В. Кузнецова

**Порядок
сообщения муниципальными служащими администрации Сергеевского
сельского поселения о возникновении личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок определяет порядок сообщения муниципальными служащими администрации Сергеевского сельского поселения (далее администрация) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие должности муниципальной службы в администрации обязаны, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее -уведомление).

3. Муниципальные служащие администрации направляют главе администрации уведомление не позднее рабочего дня, следующего за днем возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4. Глава администрации направляет уведомление в течение трех календарных дней со дня его поступления в кадровую службу администрации для предварительного рассмотрения.

Уведомление в день его поступления главе администрации регистрируется в кадровой службе администрации в журнале согласно приложению №1.

5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления должностное лицо кадровой службы администрации имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а глава администрации может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

6. Уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации Пограничного муниципального района, Администрации Жариковского и Сергеевского сельских поселений Пограничного муниципального района.

В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

При этом мотивированное заключение должно содержать:

- информацию, изложенную в уведомлениях;
- информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;
- мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления, а также рекомендации для принятия одного из решений, или иное решение.