 **АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕРГЕЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОГРАНИЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

 **ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

 ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.11.2012 с. Сергеевка № 77

**О внесении изменений в Перечень должностей муниципальной службы в администрации Сергеевского сельского поселения, после увольнения с которых граждане в течение двух лет имеют право замещать на условиях трудового договора должности или выполнять работы (оказывать услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора в организациях, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов,**

**утверждённый постановлением администрации Сергеевского сельского поселения**

**от 19.10.2012 № 68**

В соответствии с частью 1 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением администрации Сергеевского сельского поселения от 25.08.2009 № 22 «Об определении перечня должностей муниципальной службы,, при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, администрация Сергеевского сельского поселения Пограничного муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Дополнить Перечень должностей муниципальной службы в администрации Сергеевского сельского поселения, после увольнения с которых граждане в течение двух лет имеют право замещать на условиях трудового договора должности или выполнять работы (оказывать услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора в организациях, если отдельные функции

муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, утверждённый постановлением администрации Сергеевского сельского поселения от 19.10.2012 № 68 пунктом 6 следующего содержания:

|  |  |
| --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование должности муниципальной службы** |

|  |  |
| --- | --- |
| 6. | Главный специалист 2 разряда администрации Сергеевского сельского поселения по имущественным и земельным отношениям |

2. Настоящее постановление вывесить для обнародования на информационных стендах в помещении администрации Сергеевского сельского поселения, в зданиях сельской библиотеки с. Сергеевка и сельского клуба с. Украинка и разместить на официальном сайте Сергеевского сельского поселения ([www.sp-sergeevskoe.ru](http://www.sp-sergeevskoe.ru).).

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава поселения – глава администрации

Сергеевского сельского поселения И.В. Старченко

Н.В. Кузнецова

8(42 345) 24 7 04

 Приложение

 к постановлению администрации

 Сергеевского сельского поселения

 от 19.10.2012 года № 68(в редакции постановления от 01.11.2012 № 77)

**Перечень должностей муниципальной службы**

**в администрации Сергеевского сельского поселения, после увольнения с которых граждане в течение двух лет имеют право замещать на условиях трудового договора должности или выполнять работы (оказывать услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора в организациях, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов**

|  |  |
| --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование должности муниципальной службы** |
| 1. | Начальник финансового отдела - главный бухгалтер  |
| 2. | Главный специалист 2 разряда администрации Сергеевского сельского поселения – бухгалтер – кассир |
| 3. | Старший специалист 2 разряда администрации Сергеевского сельского поселения - управляющий делами |
| 4. | Старший специалист 2 разряда администрации Сергеевского сельского поселения – специалист по работе с населением |
| 5. | Старший специалист 2 разряда администрации Сергеевского сельского поселения – юрист  |
| 6. | Главный специалист 2 разряда администрации Сергеевского сельского поселения по имущественным и земельным отношениям |