



УТВЕРЖДАЮ
Военный комиссар Приморского края
Н. Тригубко
«17» 06 2019 года

АКТ
проверки осуществления первичного воинского учета
в Сергеевском сельском поселении Пограничного района

В соответствии с распоряжением военного комиссара Приморского края № 2/4/2 от 10 января 2019 года комиссия в составе:

Председателя комиссии:

- военного комиссара Октябрьского района Приморского края Мацко А. А.;

Членов комиссии:

- начальника отделения планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов Коврижных Ю. В.;

- старшего помощника начальника отделения подготовки и призыва граждан на военную службу Фисенко Г. Г.;

- помощника начальника отделения планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов (по воинскому учету) Беловой Л. А.;

В период 28 мая 2019 года провела проверку качества осуществления первичного воинского учета призывников, солдат, матросов, сержантов, старшин, прапорщиков, мичманов, офицеров запаса в Сергеевском сельском поселении Пограничного муниципального района.

Должностные лица органа местного самоуправления на момент проверки:

- глава администрации Сергеевского сельского поселения – Кузнецова Наталья Владимировна;

- работник по осуществлению первичного воинского учета граждан в Сергеевском сельском поселении – Рыкова Татьяна Борисовна;

Результаты проверки:

Качество осуществления первичного воинского учета призывников, солдат, матросов, сержантов, старшин, прапорщиков, мичманов, офицеров запаса.

а) Организация осуществления первичного воинского учёта:

- наличие постановления главы администрации поселения по организации и осуществлению первичного воинского учета (приложение № 26 Методических рекомендаций ГШ ВС РФ – 2017 года) – постановление в наличии, разработано и утверждено 10.11.2017 года № 73;

- наличие и полнота разработки документов по организации первичного воинского учета при наличии 1 освобожденного работника или совместителя (Приложение № 8 Методических рекомендаций ГШ ВС РФ – 2017 года) - установленные Федеральным законом 1998 года № 53-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации 2006 года № 719, приказом Министра обороны Российской Федерации 2014 года № 495 и иными служебными документами обязанности по организации осуществления первичного воинского учета разработаны в полном объеме;

- наличие отдельно выделенного помещения, ПВЭМ, шкафов, сейфов, наглядной агитации (п. 21 графы II Методических рекомендаций ГШ ВС РФ – 2017 года) – отдельное помещение, для работника, осуществляющего ВУ, выделено на втором этаже здания администрации, рабочее место обеспечено металлическим шкафом и сейфом, оргтехникой, мебелью, картотеками и наглядной агитацией. Помещение средствами охранно-пожарной сигнализации не оборудовано, металлических решеток на окнах нет;

- наличие и порядок ведения первичного воинского учета в электронном виде (пп. «г» п. 27 графы II Методических рекомендаций ГШ ВС РФ – 2017 года) – программа электронного ведения первичного воинского учета установлена, ведется в соответствии с инструкцией по учету;

- наличие утвержденных руководителем ОМСУ функциональных обязанностей работника, осуществляющего первичный воинский учет – разработаны и утверждены руководителем ОМСУ;

- наличие и ведение согласованного с военным комиссаром плана работ по осуществлению первичного воинского учета (Приложение № 26 Методических рекомендаций ГШ ВС РФ – 2017 года (п. 47)) – план работы по осуществлению первичного воинского учета на 2019 год разработан, согласован с военным комиссаром Пограничного района Приморского края;

- правильность построения картотек карточек первичного учета, учетных карточек, алфавитных карточек и учетных карт призывников. Порядок и полнота ведения и заполнения учетных и алфавитных карточек, карточек и карт первичного учета офицеров и призывников (приложения 9, 10, 11, 12 Методических рекомендаций ГШ ВС РФ – 2017 года (п.23)) – построение картотек соответствует требованиям руководящих документов.

- наличие и порядок ведения журнала проверок осуществления первичного воинского учета – журнал проверок в наличии, установленной формы, ведется в соответствии с требованиями руководящих документов, подписи должностных лиц, проводящих проверку, имеются;

- наличие и порядок ведения журнала проверок осуществления первичного воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе ВС РФ (в организациях), соответствие записей о проведении сверок и проверок организаций, расположенных на обслуживаемой территории поселения согласно графика сверок, проверок (Приложение № 27 Методических рекомендаций ГШ ВС РФ – 2017 года) – журнал проверок в наличии, соответствует установленным требованиям, зарегистрирован в делопроизводстве администрации сельского поселения, записи о результатах сверок и проверок соответствуют утвержденному графику;

- наличие тетради по обмену информацией с ВК(м) и своевременность представление сведений, указанных в ней (Приложение № 16 Методических рекомендаций ГШ ВС РФ – 2017 года) – тетрадь по обмену информацией с ВК(м) в наличии, представляется 1 раз в две недели;

- наличие перечня организаций, находящихся на обслуживаемой территории, соответствие с количеством организаций включенных в график сверок организаций (Приложение № 13 Методических рекомендаций ГШ ВС РФ – 2017 года) – перечень организаций соответствует количеству организаций, включенных в график.

- наличие графика сверок и соответствие его с наличием организаций, учтенных в перечне организаций – график сверок имеется, соответствует перечню организаций, находящихся на территории сельского поселения. На момент проверки график сверок выполнен на 100 %;

- организация проведения проверок ведения воинского учета организациями, соответствие записей о проверках в журнале проверок с графиком проверок – на момент проверки график проверок выполнен на 100%, записи о проверках в журнале проверок соответствуют графику проверок;

- полнота проведения сверок и проверок организаций, находящихся на обслуживаемой территории, правильность производства записей результатов работы в журнале проверок – в 2019 году проведено сверок – 15 (план-15), проверок – 4 (план – 4). Результаты сверок и проверок отражены в журнале проверок в полном объеме, ведение журнала осуществляется в соответствии с Методическими рекомендациями;

- порядок ведения и хранения документов воинского учета (приложение №14 Методических рекомендаций ГШ ВС РФ – 2017 года) - документы воинского учета хранятся в

картотеках карточек первичного учета, учетных карточек, алфавитных карточек и учетных карт призывников, по разделам в соответствии с Методическими рекомендациями;

- наличие журнала вызова граждан, пребывающих в запасе по требованию ВК(м) – журнал имеется в наличии, зарегистрирован и ведется установленным порядком;

- наличие расписок в приеме от ГПЗ документов воинского учета (Приложение № 20 Методических рекомендаций ГШ ВС РФ – 2017 года) – расписки о приеме от ГПЗ документов воинского учета отсутствуют, так как работник ВУС не осуществляет прием на хранение документов воинского учета;

- наличие журнала учета алфавитных карточек (п. 23 и примечание к приложению № 10 Методических рекомендаций ГШ ВС РФ – 2017 года) – журнал в наличии, зарегистрирован, ведется установленным порядком;

- наличие типового отчета о состоянии первичного воинского учета по состоянию на 1 января 2019 года (Приложение № 24 Методических рекомендаций ГШ ВС РФ – 2017 года) – отчет в наличии;

- наличие штампа о постановке ГПЗ на воинский учет (Приложение № 19 Методических рекомендаций ГШ ВС РФ – 2017 года) – штамп в наличии;

- наличие письменного уведомления военного комиссара Пограничного района о праве производства ОМСУ постановки и снятия с воинского учета ГПЗ (ст.34 Методических рекомендаций ГШ ВС РФ – 2017 года) – письменное уведомление военного комиссара имеется;

- наличие и правильность ведения списка граждан, подлежащих призыву на военную службу (приложение 21 Методических рекомендаций ГШ ВС РФ – 2017 года) – список имеется и ведется в соответствии с руководящими документами;

- наличие справочной информации в машинописном виде (Закон № 53-ФЗ -1998 г., Закон № 31 –ФЗ -1997 г., Постановление № 719 -2006 г., Приказ МО РФ № 495-2014 г., Методические рекомендации по осуществлению первичного воинского учета в ОМСУ 2017 г. и Методические рекомендации по ведению воинского учета в организациях 2017 г., Конституция РФ – справочная информация в машинописном и электронном вариантах имеется. Документы по осуществлению первичного воинского учета разработаны в полном объеме служебное дело/производство (отдельное дело) организовано, чистые бланки документов первичного воинского учета имеются в наличии в достаточном количестве.

б) Полнота и достоверность документов первичного воинского учёта:

- комиссией проверены порядок и полнота ведения и заполнения учетных и алфавитных карточек, карточек и карт первичного учета офицеров и призывников. Проверено 62 % алфавитных карточек (311 шт.) и 100% (501 шт.) учетных карточек ПСС запаса, карт первичного учета призывников, карточек первичного учета офицеров запаса. Из 422 проверенных учетных карточек ПСС, 43 карточек первичного учета офицеров запаса, 36 карт первичного учета призывников, количество документов первичного воинского учета с нарушениями правил и порядка требований по их ведению, а также с расхождениями содержащихся в них сведений с фактическими данными граждан, при контрольной сверке выявлено 40 карточек, что составляет 8% от числа проверенных;

Вывод:

1. Организация осуществления первичного воинского учета в Сергеевском сельском поселении оценивается - «удовлетворительно».

Установленные Федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также правовыми актами Министерства обороны Российской Федерации и иными служебными документами требования по организации осуществления первичного воинского учёта в сельском поселении документы разработаны в полном объеме.

Спланированные на день проверки мероприятия по осуществлению первичного воинского учета, взаимодействию с военным комиссариатом Пограничного района Приморского края, органами внутренних дел и организациями, выполнены на 100%;

2. Полнота и достоверность документов первичного воинского учета в Сергеевском сельском поселении оценивается – «удовлетворительно».

Количество документов первичного воинского учёта с нарушениями правил порядка или требований по их ведению, а также с расхождениями содержащихся в них сведений с фактическими данными граждан, а также при контрольной сверке с карточками регистрации, домовыми книгами составляет 8 % от числа проверенных.

3. Качество осуществления первичного воинского учета призывников и граждан, пребывающих в запасе, в Сергеевском сельском поселении оценивается - «удовлетворительно».

Комиссией предлагается:

Принять к сведению выявленные недостатки, устранить и не допускать их в повседневной в работе. Продолжать работу по совершенствованию первичного воинского учета, обеспечить полноту и достоверность данных, определяющих количественный состав и качественное состояние мобилизационных ресурсов. Поддерживать в актуальном состоянии сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учёта.

Председатель комиссии:

Военный комиссар

Октябрьского района Приморского края  А. Мацко

Члены комиссии:

Начальник отделения планирования,
предназначения, подготовки и учета
мобилизационных ресурсов



Ю. Коврижных

Старший помощник
начальника отделения
подготовки и призыва граждан
на военную службу



Г. Фисенко

Помощник начальника отделения
планирования, назначения,
подготовки и учета мобилизационных
ресурсов (по воинскому учету)



Л. Белова

С актом ознакомлена:

Глава администрации
Сергеевского сельского поселения




Н. В. Кузнецова