



**АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕРГЕЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОГРАНИЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.10.2018

с. Сергеевка

№ 76

**О внесении изменений и дополнений в постановление
от 12.12.2016 №116 «Об утверждении Порядка формирования, утверждения
и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения
муниципальных нужд Сергеевского сельского поселения»**

В соответствии с изменениями, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 16 августа 2018 г. № 952 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», руководствуясь Постановлением Правительства РФ от 25 января 2017 г. № 73 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2013 № 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг»; в соответствии с ч. 3 ст. 2, ч. 5 ст. 17 Федерального закона от 05 апреля 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Уставом Сергеевского сельского поселения, администрация Сергеевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Постановление администрации Сергеевского сельского поселения Пограничного муниципального района Приморского края №116 от 12.12.2016 г. «Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Сергеевского сельского поселения» изложить в новой редакции (Прилагается).

2. Обнародовать настоящее постановление на информационных стендах в помещениях администрации Сергеевского сельского поселения, библиотеки села

Сергеевка и сельского клуба села Украинка и разместить на официальном сайте Сергеевского сельского поселения (адрес сайта [www. sp-sergeevskoe.ru](http://www.sp-sergeevskoe.ru)).

3. Контрактному управляющему администрации Сергеевского сельского поселения (Передереевой Е.М.) обеспечить размещение настоящего постановления в единой информационной системе в сфере закупок.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселения – глава администрации
Сергеевского сельского поселения



Н.В. Кузнецова

Утвержден
постановлением администрации
Сергеевского сельского поселения
от 22.10.2018 № 76

Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Сергеевского сельского поселения

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Сергеевского сельского поселения (далее – Порядок).

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 05 апреля 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о контрактной системе).

1.3. Порядок не применяется бюджетными учреждениями в части закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с частью 2 статьи 15 Закона о контрактной системе.

II. Формирование и утверждение плана закупок

2.1. План закупок разрабатывается в соответствии с требованиями к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд и по форме планов закупок товаров, работ, услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 21 ноября 2013 № 1043.

2.2. План закупок формируется и утверждается в течение 10 рабочих дней по форме согласно приложению к настоящему Порядку:

а) муниципальными заказчиками, действующими от имени Сергеевского сельского поселения (далее - муниципальные заказчики), - после доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) бюджетными учреждениями, созданными Сергеевским сельским поселением, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Закона о контрактной системе - после утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

б.1) муниципальными унитарными предприятиями, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2.1 и 6 статьи 15 Федерального закона 44-ФЗ, со дня утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

в) автономными учреждениями, созданными Сергеевским сельским поселением, муниципальными унитарными предприятиями в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в

муниципальную собственность (далее - субсидии). При этом в план-график закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий;

г) бюджетными, автономными учреждениями, созданными Сергеевским сельским поселением, муниципальными унитарными предприятиями, осуществляющими полномочия на осуществление закупок в пределах переданных им органами местного самоуправления полномочий, в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, со дня доведения до соответствующего юридического лица объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.3. План закупок формируется на срок, соответствующий сроку действия решения муниципального комитета Сергеевского сельского поселения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

2.4. План закупок на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем изменения параметров очередного года и первого года планового периода утвержденного плана закупок и добавления к ним параметров 2-го года планового периода.

2.5. В план закупок муниципальных заказчиков в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, а также в планы закупок юридических лиц, указанных в подпунктах «б», «б.1» и «в» пункта 2.2 Порядка, включается информация о закупках, осуществление которых планируется по истечении планового периода. В этом случае информация вносится в планы закупок на весь срок планируемых закупок.

2.6. План закупок для обеспечения муниципальных нужд формируются лицами, указанными в пункте 2.2 Порядка, на очередной финансовый год и плановый период (очередной финансовый год) с учетом следующих положений:

а) муниципальные заказчики в сроки, установленные главными распорядителями бюджетных средств (далее – ГРБС):

формируют план закупок исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Закона о контрактной системе, и предоставляют их не позднее 1 июля текущего года ГРБС для формирования на их основе в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок и согласования;

корректируют при необходимости по согласованию с ГРБС планы закупок в процессе составления проектов бюджетных смет и представления главными распорядителями при составлении проекта решения о бюджете обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

при необходимости уточняют сформированные планы закупок, после их уточнения и доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают в сроки, установленные пунктом 2.2 Порядка, сформированные планы закупок и уведомляют об этом ГРБС;

б) учреждения, указанные в подпункте «б» пункта 2.2 Порядка в сроки, в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, не позднее сроков, установленных администрацией Сергеевского сельского поселения формируют планы закупок при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной

деятельности и представляют их не позднее 1 августа текущего года, органу, осуществляющему функции и полномочия их учредителя, для учета при формировании обоснований бюджетных ассигнований в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и согласования;

корректируют при необходимости по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия их учредителя, планы закупок в процессе составления проектов планов их финансово-хозяйственной деятельности и представления в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований;

при необходимости уточняют планы закупок, после их уточнения и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности утверждают в сроки, установленные пунктом 2.2 Порядка, сформированные планы закупок и уведомляют об этом орган, осуществляющий функции и полномочия их учредителя;

б.1) муниципальные унитарные предприятия, указанные в подпункте "б.1" пункта 2.2 настоящего документа:

формируют планы закупок при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности и представляют их органам, осуществляющим полномочия собственника имущества в отношении предприятия, в установленные ими сроки;

уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и утверждения плана (финансово-хозяйственной деятельности предприятия утверждают в сроки, установленные пунктом 2.1 настоящего документа, планы закупок;

в) юридические лица, указанные в подпункте «в» пункта 2.2 Порядка: формируют планы закупок в сроки, установленные ГРБС, но не позднее одного месяца со дня принятия решения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений;

уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений утверждают в сроки, установленные пунктом 2.2 Порядка, планы закупок;

г) юридические лица, указанные в подпункте «г» пункта 2.2. Порядка: формируют планы закупок в сроки, установленные ГРБС, но не позднее одного месяца со дня принятия решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретения объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают в сроки, установленные пунктом 2.2 Порядка, планы закупок.

2.7. Формирование, утверждение и ведение планов закупок юридическими лицами, указанными в подпункте «г» пункта 2.2 Порядка, осуществляются от лица соответствующего органа местного самоуправления, передавшего этим лицам полномочия муниципального заказчика.

2.8. В план закупок включается информация о закупках, извещение об осуществлении которых планируется разместить либо приглашение принять

участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) которых планируется направить в установленных Законом о контрактной системе случаях в очередном финансовом году и (или) плановом периоде, а также информация о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение указанного периода.

2.9. В течение 3 рабочих дней со дня утверждения, заказчик размещает план закупок в единой информационной системе в сфере закупок, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

III. Ведение плана закупок

3.1. Лица, указанные в пункте 2.2 Порядка, ведут планы закупок в соответствии с положениями Закона о контрактной системе и настоящего Порядка.

3.2. Планы закупок подлежат изменению в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 17 Закона о контрактной системе и настоящим Порядком.

3.3. Изменение плана закупок осуществляет заказчик.

3.4. Изменение плана закупок допускается в следующих случаях:

- а) предусмотренных частью 6 статьи 17 Закона о контрактной системе;
- б) изменение потребности заказчика в товарах, работах, услугах, которая была на дату утверждения плана закупок;
- в) отмены определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- г) признания определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) несостоявшимся и необходимости в связи с этим внесения изменений в план-график (и при необходимости в план закупок) в соответствии с Законом о контрактной системе;
- д) выдачи федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок, органом местного самоуправления, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок, предписания об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, если исполнение указанного предписания требует внесения изменений в план закупок.
- е) изменение и (или) уточнение наименования объекта закупки;
- ё) изменение и (или) уточнение сроков и (или) периодичности осуществления планируемых закупок;
- ж) изменение стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленное в результате подготовки к осуществлению закупки, вследствие чего поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с объемом финансового обеспечения, предусмотренного планом закупок, становится невозможной;
- з) исправление технических ошибок, допущенных при формировании, утверждении и ведении планов закупок (для целей настоящего порядка под технической ошибкой понимается описка, опечатка, гамматическая или арифметическая ошибка, допущенная заказчиком при формировании плана закупок, или ошибка программного характера, возникшая при взаимодействии информационных систем в сфере закупок).

3.5. Изменения плана закупок подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок, в течение 3 рабочих дней со дня их утверждения.