

**Российская Федерация**

**Иркутская область**

**Усольское районное муниципальное образование**

**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я**

**Городского поселения**

**Среднинского муниципального образования**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

От 22.11.2017г. р.п. Средний №85

**Об утверждении муниципальной программы противодействия**

**коррупции в городском поселении Среднинского муниципального образования на 2018-2020 годы**

В целях обеспечения в городском поселении Среднинского муниципального образования комплексного подхода к реализации антикоррупционной политики, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Иркутской области от 13.10.2010г. №92-ОЗ «О противодействии коррупции в Иркутской области», руководствуясь ст. ст. 23, 47 Устава городского поселения Среднинского муниципального образования, Администрация городского поселения Среднинского муниципального образования

**П О С Т А Н О В ЛЯ Е Т:**

1. Утвердить муниципальную программу противодействия коррупции в городском поселении Среднинского муниципальном образовании на 2018 – 2020 годы (прилагается).

2. Специалисту-делопроизводителю Сопленковой О.А. опубликовать настоящее постановление в газете «Новости» и разместить на официальном сайте администрации городского поселения Среднинского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава городского поселения

Среднинского муниципального образования В.Д.Барчуков

Приложение

к постановлению администрации

городского поселения Среднинского

муниципального образования

от 22.11. 2017г. №85

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**противодействия коррупции в городском поселении**

**Среднинского муниципального образования на 2018 – 2020 годы**

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | Муниципальная программа противодействия коррупции в городском поселении Среднинского муниципального образования на 2018 – 2020 годы. |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | заместитель муниципального образования, главный специалист по организационным вопросам и кадрам, главный специалист по юридическим вопросам и нотариальным действиям |
| Соисполнители муниципальной программы | Муниципальные служащие городского поселения Среднинского муниципального образования |
| Участники муниципальной программы | муниципальные служащие; общественные организации; граждане. |
| Цель муниципальной  программы | предупреждение и исключение коррупционных проявлений в городском поселении Среднинского муниципального образования. |
| Задачи муниципальной программы | 1.Совершенствование механизмов противодействия коррупции в системе муниципальной службы;  2.Обеспечение неотвратимости ответственности муниципальных служащих за совершение коррупционных правонарушений;  3.Осуществление антикоррупционного просвещения и обучения, антикоррупционной пропаганды;  4.Проведение мониторинга нормативных правовых актов, совершенствование системы проведения антикоррупционной экспертизы;  5.Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд;  6.Содействие в реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности городского поселения Среднинского муниципального образования по противодействию коррупции;  7.Привлечение граждан и институтов гражданского общества к реализации антикоррупционной политики. |
| Сроки реализации муниципальной  программы | 2018-2020 годы |
| Ожидаемые конечные результаты муниципальной программы | 1.Выявление и устранение коррупциогенных факторов в муниципальных нормативных правовых актах;  2.Исключение фактов коррупции при исполнении должностных обязанностей и предоставлении муниципальных услуг;  3.Повышение качества и доступности муниципальных услуг;  4.Укрепление доверия граждан к деятельности органов местного самоуправления;  5.Защищенность граждан от проявлений коррупции. |

Муниципальная программа противодействия коррупции в городском поселении Среднинского муниципального образования на 2018-2020 годы предусматривает реализацию комплекса мер по противодействию коррупции.

**I. Характеристика текущего состояния сферы реализации муниципальной программы**

На текущее время коррупция является одной из актуальных проблем в Российской Федерации. Основная опасность коррупции заключается в ее негативном влиянии на основы государственного устройства, реализацию прав и свобод человека и гражданина, развитие демократических институтов общества. [Стратегия](garantF1://95521.1000) национальной безопасности Российской Федерации до 2020 г., утвержденная [Указом](garantF1://95521.0) Президента Российской Федерации от 12.05.2009 г. № 537, относит преступные посягательства, связанные с коррупцией, к числу основных источников угроз национальной безопасности.

В последние годы в Российской Федерации формировалась основа антикоррупционных мероприятий - законодательная база противодействия коррупции.

Основополагающим законом является [Федеральный закон](garantF1://12064203.0) от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции". Конкретные направления деятельности урегулированы Федеральным законами от 17.07. 2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Меры противодействия коррупции в Иркутской области урегулированы [Законом](garantF1://34622915.0) Иркутской области от 13.10.2010 г. № 92-ОЗ "О противодействии коррупции в Иркутской области". Принят ряд указов Губернатора Иркутской области, направленных на реализацию мер по профилактике коррупции в системе государственной гражданской службы Иркутской области.

В городском поселении Среднинского муниципального образования во исполнение норм федерального и регионального законодательства принят ряд муниципальных правовых актов антикоррупционной направленности.

Программа обеспечит комплексный подход к решению поставленных задач, поэтапный контроль выполнения мероприятий Программы и объективную оценку итогов их результативности.

**2. Цель и задачи Программы**

1. Основной целью Программы являются:

предупреждение и исключение коррупционных проявлений в городском поселении Среднинского муниципального образования.

2. Для достижения поставленных целей необходимо решение следующих задач:

1)совершенствование механизмов противодействия коррупции в системе муниципальной службы;

2)обеспечение неотвратимости ответственности муниципальных служащих за совершение коррупционных правонарушений;

3)осуществление антикоррупционного просвещения и обучения, антикоррупционной пропаганды;

4)проведение мониторинга нормативных правовых актов, совершенствование системы проведения антикоррупционной экспертизы;

5)обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд;

6)содействие в реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности городского поселения Среднинского муниципального образования по противодействию коррупции;

7)привлечение граждан и институтов гражданского общества к реализации антикоррупционной политики.

**3. Сроки реализации Программы**

Реализация Программы рассчитана на трехлетний период (2018 – 2020 годы).

**4. Мероприятия Программы**

Мероприятия Программы представляют собой комплекс взаимоувязанных мер, направленных в совокупности на достижение основной цели и решение задач Программы.

Перечень мероприятий Программы, сроки их реализации и ответственные исполнители приведены в [приложении](#sub_999101) к Программе.

1. **Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы**

Выполнение мероприятий Программы позволит:

1) исключить факторы коррупции при исполнении должностных обязанностей;

2) устранить коррупциогенность муниципальных нормативных правовых актов и их проектов;

3) повысить эффективность муниципального управления;

4) укрепить доверие гражданского общества к деятельности органов местного самоуправления;

5) повысить качество и доступность муниципальных услуг.

**6. Контроль за исполнением Программы**

Ответственность за своевременное и качественное выполнение мероприятий Программы несут исполнители Программы.

Общий контроль выполнения Программы осуществляется главой городского поселения Среднинского муниципального образования.

Информация о ходе реализации Программы размещается на официальном сайте администрации городского поселения Среднинского муниципального образования.

Приложение

к постановлению администрации

городского поселения Среднинского

муниципального образования

от 22.11. 2017г. №85

**Перечень программных мероприятий**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п\п** | **Мероприятия** | **Ответственные исполнители** | **Срок выполнения** |
| **1.** | **Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности** | | |
| 1.1. | Своевременная подготовка и корректировка муниципальных нормативных правовых актов в связи с изменениями федерального и регионального законодательства. | Главный специалист по юридическим вопросам и нотариальным действиям | постоянно |
| 1.2. | Организация совещаний (обучающих мероприятий) по вопросам организации работы по противодействию коррупции | Главный специалист по организационным вопросам и кадрам  Главный специалист по юридическим вопросам и нотариальным действиям | I квартал 2018 года,  I квартал 2019 года.  1 квартал 2020 года |
| 1.3. | Представление на заседаниях Межведомственного совета по противодействию коррупции отчетов о ходе реализации антикоррупционной политики | Заместитель главы муниципального образования | В соответствии с планами работы указанного совета |
| 1.4 | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов | Главный специалист по юридическим вопросам и нотариальным действиям | постоянно |
| 1.5 | Взаимодействие с органами местного самоуправления, органами государственной власти в вопросах противодействия коррупции | Заместитель главы муниципального образования  Главный специалист по юридическим вопросам и нотариальным действиям  Главный специалист по организационным вопросам и кадрам | постоянно |
| **2.** | **Участие институтов гражданского общества в реализации антикоррупционной политики** | | |
| 2.1 | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции | Глава городского поселения Среднинского муниципального образования | постоянно |
| 2.2 | Информирование населения городского поселения Среднинского муниципального образования через официальный сайт о ходе реализации антикоррупционной политики | Специалист-делопроизводитель  Главный специалист по организационным вопросам и кадрам | ежеквартально |
| 2.3 | Размещение на официальном сайте администрации городского поселения Среднинского муниципального образования информации о муниципальных услугах (функциях) | Главный специалист по юридическим вопросам и нотариальным действиям  Специалист-делопроизводитель | постоянно |
| **3.** | **Реализация и совершенствование механизмов противодействия коррупции в системе муниципальной службы** | | |
| 3.1 | Реализация мер по обеспечению контроля за соблюдением муниципальными служащими обязанностей, ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы, обязанностей и ограничений, касающихся получения подарков, порядка сдачи подарка, применение соответствующих мер ответственности, требований к служебному поведению | Заместитель главы муниципального образования  Главный специалист по организационным вопросам и кадрам | постоянно |
| 3.2 | Организация и обеспечение своевременного представления муниципальными служащими, должности которых определены перечнем, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы | Главный специалист по организационным вопросам и кадрам | в соответствии с действующим законодательством |
| 3.3 | Организация и проведение проверок достоверности и полноты сведений, представленных муниципальными служащими, а также лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы | Главный специалист по организационным вопросам и кадрам | постоянно |
| 3.4 | Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также членов их семей на официальном сайте | Главный специалист по организационным вопросам и кадрам  Специалист-делопроизводитель | ежегодно, в установленные сроки |
| 3.5 | Реализация механизма принятия мер по предотвращению конфликта интересов; обеспечение деятельности комиссий по обеспечению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | заместитель главы муниципального образования  Главный специалист по организационным вопросам и кадрам | постоянно |
| 3.6 | Проведение служебных проверок (в случаях, предусмотренных законодательством) | Главный специалист по организационным вопросам и кадрам | постоянно |
| 3.7 | Проведение обучающих семинаров и совещаний по вопросам реализации антикоррупционного законодательства, соблюдению ограничений, запретов, требований к служебному поведению и служебной этике, разъяснения положений законодательства о порядке проверки представляемых сведений и о мерах ответственности за коррупционные правонарушения | Заместитель главы муниципального образования  Главный специалист по организационным вопросам и кадрам  Главный специалист по юридическим вопросам и нотариальным действиям | II квартал 2018г.;  II квартал 2019г.;  II квартал 2020г. |
| **4.** | **Проведение антикоррупционного мониторинга** | | |
| 4.1 | Ежегодный анализ эффективности реализации мероприятий муниципальной программы по противодействию коррупции | Главный специалист по организационным вопросам и кадрам | IV квартал 2018 года  IV квартал 2019 года  I V квартал 2020 года |
| 4.2 | Ежегодный анализ результатов рассмотрения жалоб и обращений о фактах коррупции, поступивших от граждан и организаций | Заместитель главы муниципального образования  Главный специалист по организационным вопросам и кадрам | IV квартал 2018 года  IV квартал 2019 года  I V квартал 2020 года |
| 4.3 | Проведение мониторинга коррупционных проявлений в деятельности администрации городского поселения Среднинского муниципального образования | Главный специалист по организационным вопросам и кадрам | ежеквартально |
| **5.** | **Профилактика коррупционных правонарушений** | | |
| 5.1 | Осуществление муниципального финансового контроля, в соответствии с бюджетным законодательством в части целевого и эффективного использования бюджетных средств | Заместитель главы муниципального образования  КРК  Главный специалист по финансовой политике – главный бухгалтер  Главный специалист по бюджетной политике | в соответствии с планами работы по указанному направлению |
| 5.2 | Осуществление муниципального финансового контроля, в соответствии с бюджетным законодательством деятельности, направленной на обеспечение эффективного контроля за использованием муниципального имущества | Заместитель главы муниципального образования  Главный специалист по финансовой политике – главный бухгалтер  Главный специалист по бюджетной политике  КРК | в соответствии с планами работы по указанному направлению |
| 5.3 | Осуществление контроля за соблюдением законодательства в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | Заместитель главы муниципального образования  Единая комиссия | постоянно |
| **6. Осуществление антикоррупционного просвещения и обучения, антикоррупционной пропаганды** | | | |
| 6.1 | Проведение мониторинга правоприменения положений муниципальных правовых актов, связанных с повседневными потребностями граждан, с целью выявления противоречий, избыточного регулирования и сложных для восприятия положений, которые способствуют проявлениям коррупции и тормозят развитие правовой грамотности граждан | Заместитель главы муниципального образования  Главный специалист по организационным вопросам и кадрам  Главный специалист по юридическим вопросам и нотариальным действиям | в течение действия программы |
| 6.2 | Внедрение в процесс обучения и воспитания в муниципальном общеобразовательном учреждении элементов, связанных с соблюдением гражданами антикоррупционных стандартов поведения, формированием антикоррупционного мировоззрения и повышением общего уровня правосознания и правовой культуры граждан | Главный специалист по юридическим вопросам и нотариальным действиям | в течение действия программы |
| 6.3 | Размещение посвященных вопросам противодействия коррупции тематических публикаций в печатных средствах массовой информации, организация тематических стендов, иных форм наглядной агитации, посвященных вопросам противодействия коррупции | Главный специалист по организационным вопросам и кадрам | в течение действия программы |
| 6.4 | Проведение семинаров, занятий с муниципальными служащими по вопросам прохождения муниципальной службы, этики поведения, возникновения конфликта интересов, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции | Заместитель главы муниципального образования  Главный специалист по организационным вопросам и кадрам  Главный специалист по юридическим вопросам и нотариальным действиям | в течение действия программы |
| 6.5 | Проведение часов антикоррупционного просвещения в образовательном учреждении | Главный специалист по юридическим вопросам и нотариальным действиям | в течение действия программы |

Заместитель главы муниципального образования Т.Е.Сагитова