

**Российская Федерация**

**Иркутская область**

**Усольское районное муниципальное образование**

**Д У М А**

**Городского поселения**

**Среднинского муниципального образования**

**Второго созыва**

**РЕШЕНИЕ**

От 25.04.2018г. п. Средний № 38

**Об утверждении Порядка предотвращения и урегулирования конфликта интересов для лиц, замещающих муниципальные должности**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.13.1 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь ст.ст. 23,48, Устава городского поселения Среднинского муниципального образования, Дума городского поселения Среднинского муниципального образования

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядокпредотвращения и урегулирования конфликта интересов для лиц, замещающих муниципальные должности.

2. Специалисту делопроизводителю – Сопленковой Оксане Александровне опубликовать в средствах массовой информации и официальном информационном сайте http:srednyadm.ru в сети Интернет.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в средствах массовой информации.

Председатель Думы городского поселения

Среднинского муниципального образования Е.Ю. Евсеев

Глава городского поселения

Среднинского муниципального образования В.Д. Барчуков

 УТВЕРЖДЕНО

 Приложение № 1

 Решением думы городского

 поселения Среднинского

 муниципального образования

 от 25.04.2018г. № 38

**Порядок**

**предотвращения и урегулирования конфликта интересов для лиц, замещающих муниципальные должности в городском поселении Среднинского муниципального образования**

1. Общие положения

1.1.Настоящий Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов для лиц, замещающих муниципальные должности в городском поселении Среднинского муниципального образования (далее – Порядок) разработан в целях установления единого порядка действий при возникновении или угрозе возникновения конфликта интересов для лиц, замещающих муниципальные должности и осуществляющих свои полномочия на постоянной основе в органах местного самоуправления городского поселения Среднинского муниципального образования.

К лицам, замещающим муниципальные должности и осуществляющим свои полномочия на постоянной основе в органах местного самоуправления городского поселения Среднинского муниципального образования, относятся глава городского поселения Среднинского муниципального образования (далее – лицо, замещающее муниципальную должность).

1.2. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего муниципальную должность, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

1.3.Под личной заинтересованностью лица, замещающего муниципальную должность, понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим муниципальную должность, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее муниципальную должность, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

2.Основные требования к предотвращению и урегулированию конфликта интересов:

2.1. Лицо, замещающее муниципальную должность, обязано принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

2.2. Лицо, замещающее муниципальную должность, обязано в письменной форме уведомить комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов лиц,замещающих муниципальные должности в городском поселении Среднинского муниципального образования (далее – Комиссия) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

2.3.В уведомлении о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее – уведомление) указывается:

-фамилия, имя, отчество лица, замещающего муниципальную должность;

-замещаемая муниципальная должность;

-информация о ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего муниципальную должность, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им своих должностных обязанностей;

-информация о личной заинтересованности лица, замещающего муниципальную должность, которая влияет на возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим муниципальную должность, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее муниципальную должность, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

-дата подачи уведомления;

-подпись лица, замещающего муниципальную должность.

Уведомление составляется по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

На уведомлении ставится отметка о его регистрации с указанием даты и номера регистрации, фамилии, инициалов, подписи и должности лица, зарегистрировавшего уведомление. Копия зарегистрированного уведомления передается лицу, подавшему уведомление, в день его регистрации.

2.4. Регистрация уведомлений осуществляется в журнале учета уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновении в день поступления. Журнал учета уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения ведется секретарем Комиссии по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку.

2.5.В случае, если владение лицом, замещающим муниципальную должность, ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных)капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов, указанное лицо обязано передать принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

2.6. Непринятие лицом, замещающим муниципальную должность, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение указанного лица с занимаемой должности.

3.Порядок рассмотрения уведомления

3.1. Уведомление лица, замещающего муниципальную должность, рассматривается на заседании Комиссии, которое проводится в порядке, установленном нормативным правовым актом Думы городского поселения Среднинского муниципального образования.

Приложение №2

К Порядку предотвращения и

урегулирования конфликта интересов

для лиц, замещающих муниципальные

должности в городском поселении

Среднинского муниципального образования

В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов лиц, замещающих муниципальные должности в городском поселении Среднинского муниципального образования

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО уведомителя, наименование муниципальной должности)

**Уведомление**

**о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» сообщаю, что:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается информация в соответствии с пунктом 2.3. раздела 2 Порядка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)                                             (подпись)                               (инициалы и фамилия)

Уведомление зарегистрировано в журнале учета уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, должность, Ф.И.О. лица, принявшего уведомление)

Приложение № 3

к Порядку предотвращения и урегулирования

конфликта интересов для лиц, замещающих

муниципальные должности в

городском поселении Среднинского

муниципального образования

**Журнал учета**

**уведомлений о возникшем конфликте интересов**

**или о возможности его возникновения**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата получения уведомления | Фамилия, имя, отчество лица, подавшего уведомление | Наименование муниципальной должности лица, подавшего уведомление | Фамилия, инициалы, должность, подпись  лица, принявшего уведомление | Примечания |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|   |   |   |   |   |   |