 **Проект**

**АДМИНИСТРАЦИЯ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УСПЕНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года № \_\_\_

с. Успенское

**Об утверждении порядка регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) и порядка выдачи (перерегистрации) свидетельств о регистрации захоронений на территории Успенского сельского поселения Успенского района**

В соответствии с [Федеральным законом](http://municipal.garant.ru/document?id=86367&sub=0) от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [статьей 25.1](http://municipal.garant.ru/document?id=23840666&sub=251) Закона Краснодарского края от 4 февраля 2004 года № 666-КЗ "О погребении и похоронном деле в Краснодарском крае", п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить порядок регистрации захоронений на территории Успенского сельского поселения Успенского района (приложение № 1).

2. Утвердить порядок выдачи (перерегистрации) свидетельств о регистрации захоронений на территории Успенского сельского поселения Успенского района (приложение № 2).

3. Обнародовать настоящее постановление в соответствии с уставом Успенского сельского поселения Успенского района и разместить на официальном сайте Успенского сельского поселения Успенского района.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава Успенского сельского

поселения Успенского района Н.Н. Буркот

Проект подготовлен и внесен:

Главный специалист,

архитектор администрации

Успенского сельского поселения А.Н. Чернышова

Проект согласован:

Ведущий специалист –

юрист МКУ «УПЦБ» С.С. Корох

Главный специалист,

управляющий делами администрации

Успенского сельского поселения Е.Н. Пирогова

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение №1  к постановлению администрации  Успенского сельского поселения  Успенского района  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.  № \_\_\_ |

# ПОРЯДОК

# регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) на территории Успенского сельского поселения Успенского района

1. Каждое захоронение, произведенное на территории Успенского сельского поселения Успенского района, регистрируется уполномоченным органом администрации Успенского сельского поселения Успенского района в сфере погребения и похоронного дела (далее - Уполномоченный орган), о чем вносится соответствующая запись в книгу регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), делается отметка на разбивочном чертеже кладбища, а также выдается свидетельство о регистрации захоронения.

2. Регистрация захоронений осуществляется на основании заявления лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего (погибшего) или на основании заявления лица, действующего в интересах лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего (погибшего) в соответствии с настоящим Порядком.

3. Для регистрации захоронения лицо, взявшее на себя обязанность осуществить в соответствии с действующим законодательством погребение умершего (погибшего), или лицо, действующее в интересах лица, взявшего на себя данную обязанность, представляет следующий перечень документов:

- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего (погибшего) или лица, действующего в интересах лица, взявшего на себя данную обязанность;

- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) - в случае если лицом, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего (погибшего), или лицом, действующим в интересах лица, взявшего на себя данную обязанность, является юридическое лицо либо индивидуальный предприниматель;

- копию медицинского свидетельства о смерти умершего (погибшего) или свидетельства о смерти умершего (погибшего), выданного органами ЗАГС;

- копию справки о кремации (в случае регистрации захоронения урны с прахом);

- копии документов, подтверждающих право захоронения умершего на участке почетных или воинских захоронений (в случае захоронения на данном участке);

- копии документов, подтверждающих статус лица, действующего в интересах лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего (погибшего) (договор, доверенность).

4. Копии документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, подтверждаются оригиналами.

5. В день представления заявления и документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, вносится соответствующая запись в книгу регистрации захоронений (захоронений урн с прахом).

6. Заявителю может быть отказано в регистрации захоронения по следующим основаниям:

- представление неполного перечня документов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Порядком;

- при отсутствии свободного места на кладбище (участке), указанном в заявлении;

- кладбище, на котором планируется произвести захоронение, закрыто для погребений;

- иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством в области погребения и похоронного дела.

7. В случае отказа в регистрации захоронения уполномоченный орган в день данного отказа уведомляет лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего (погибшего), или лицо, действующее в интересах лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего (погибшего), об основаниях, повлекших принятие данного решения.

Глава Успенского сельского

поселения Успенского района Н.Н. Буркот

Приложение №2

к постановлению администрации

Успенского сельского поселения

Успенского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.  № \_\_\_

# ПОРЯДОК

# выдачи (перерегистрации) свидетельств о регистрации захоронений

# на территории Успенского сельского поселения Успенского района

1. На основании записи в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) уполномоченный орган администрации Успенского сельского поселения Успенского района в сфере погребения и похоронного дела (далее - Уполномоченный орган) выдает заявителю свидетельство о регистрации захоронения.

2. Для оформления свидетельства о регистрации захоронения лицо, взявшее на себя обязанность осуществить в соответствии с действующим законодательством погребение умершего (погибшего), обращается в уполномоченный орган с заявлением и представляет следующий перечень документов:

- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

- копию медицинского свидетельства о смерти умершего (погибшего) или свидетельства о смерти умершего (погибшего), выданного органами ЗАГС;

- копию справки о кремации (в случае выдачи свидетельства о регистрации захоронения урны с прахом);

- копии документов, подтверждающих статус умершего (в случае выдачи свидетельства о регистрации воинского или почетного захоронения).

3. Копии документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, подтверждаются оригиналами.

4. Свидетельство о регистрации захоронения выдается уполномоченным органом в течении трех рабочих дней со дня представления заявления и документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, согласно утвержденной формы (приложение №1  к настоящему Порядку).

5. Уполномоченный орган формирует и ведет реестр свидетельств о регистрации захоронений согласно утвержденной формы (приложение № 2 к настоящему Порядку).

6. Уполномоченный орган ведет учет и хранение представленных документов.

7. В случае утери свидетельства о регистрации захоронения лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего (погибшего), вправе обратиться в уполномоченный орган за предоставлением заверенной копии свидетельства. Предоставление заверенной копии свидетельства осуществляется в течение трех рабочих дней со дня представления соответствующего заявления лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего (погибшего).

8. Перерегистрация свидетельств о регистрации захоронений на иных лиц (родственников, близких родственников) носит заявительный характер и осуществляется уполномоченным органом в течение трех рабочих дней со дня предоставления соответствующего заявления с указанием причин перерегистрации. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

- копию свидетельства о смерти лица, на которое зарегистрировано захоронение (в случае его смерти);

- копии документов, подтверждающих родственные отношения с лицом, на которое зарегистрировано захоронение;

- оригинал свидетельства о регистрации захоронения.

9. Копии документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, подтверждаются оригиналами.

10. При перерегистрации свидетельства о регистрации захоронения на иных лиц (родственников, близких родственников) уполномоченным органом вносятся соответствующие изменения в книгу регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) и реестр свидетельств о регистрации захоронений, заявителю выдается новое свидетельство, старое свидетельство аннулируется.

Глава Успенского сельского

поселения Успенского района Н.Н. Буркот

Приложение №1

# к порядку выдачи (перерегистрации)

# свидетельств о регистрации захоронений

на территории Успенского сельского поселения

Успенского района

# Форма

# свидетельства о регистрации захоронения (захоронения урны с прахом)

# Обложка

Свидетельство о регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ захоронения (указываются сведения о виде захоронения: "Одиночного", "Почетного", "Воинского")

(захоронения урны с прахом)

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Выдан лицу, ответственному за место захоронения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. лица, взявшего на себя обязанность захоронения умершего (погибшего)

Сведения о регистрации захоронения (захоронения урны с прахом) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. захороненного лица)

Дата рождения умершего: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

Дата смерти: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

Дата захоронения: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

Место захоронения: кладбище № \_\_\_, участок № \_\_\_, сектор № \_\_\_\_,

ряд № \_\_\_, место № \_\_\_.

Глава Успенского сельского поселения

Успенского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

М.П.

Глава Успенского сельского

поселения Успенского района Н.Н. Буркот

Приложение №2

# к порядку выдачи (перерегистрации)

# свидетельств о регистрации захоронений

на территории Успенского сельского поселения

Успенского района

**Форма**

**реестра свидетельств о регистрации захоронений на территории Успенского сельского поселения Успенского района**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер и дата внесения записи | Место нахождения захоронения | | | | Ф.И.О. лица, на которое зарегистрировано захоронение | Адрес, телефон заказчика | Ф.И.О. умершего | Примечание |
| номер участка | номер сектора | номер  ряда | номер могилы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Глава Успенского сельского

поселения Успенского района Н.Н. Буркот