|  |  |
| --- | --- |
| Ляпинское герб | |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | |
| АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЯПИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВОКУБАНСКОГО РАЙОНА | |
| от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

х.Ляпино

**О внесении изменений в постановление администрации Ляпинского сельского поселения Новокубанского района от 02 октября 2017 года № 71 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги: «Присвоение, изменение и аннулирование адресов»**

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=77572596AE870A89AE2A2C1A08F504506B47E974C8014B91BC3BD499C376B97F08D85B7EE0F5AEA7k2eCO) от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации представления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 года № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулировании адресов» постановляю, на основании экспертного заключения Управления по взаимодействию с органами местного самоуправления департамента внутренней политики администрации Краснодарского края от 06 декабря 2017 года № 34.01-1761/1704:

1. Внести изменения и дополнения в постановление администрации Ляпинского сельского поселения Новокубанского района от 02 октября 2017 года № 71 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов»:

1.1. подраздел 2.7. раздела 2 Регламента изложить в новой редакции:

«Документами, необходимыми в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, и которые заявитель вправе не представлять, являются:

выписка из Единого государственного реестра недвижимости;

разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) и (или) разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию;

схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельному участку адреса);

решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение);

акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации)»;

1.2. подраздел 2.5 раздела 2 Регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

1.3. пункт 2.10.2. подраздела 2.10. раздела 2 Регламента изложить в следующей редакции:

«2.10.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в подразделе 1.2. раздела 1 Регламента;

ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя) выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;

отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 5, 8 - 11 и 14 - 18 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации Российской Федерации от 19 ноября 2014 года №1221»;

1.4. абзац 7 пункта 3.1. раздела 3 регламента изложить в следующей редакции:

«Заявитель вправе отозвать свое заявление на любой стадии рассмотрения, согласования или подготовки документа уполномоченным органом, обратившись с соответствующим заявлением в уполномоченный орган либо МФЦ, в том числе в электронном виде»;

1.5. подпункт 3.2.3.4. пункта 3.2.3. подраздела 3.2. раздела 3 Регламента изложить в следующей редакции:

«3.2.3.4. При наличии оснований для отказа в предоставлении услуги, предусмотренных пунктом 2.10.2. подраздела 2.10. раздела 2 Регламента, готовится решение об отказе в присвоении (аннулировании) адреса по форме, установленной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11 декабря 2014 года №146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса», которое не позднее 3 рабочих дней с момента выявления обстоятельств, являющихся основанием для отказа, направляется на подпись главе Ляпинского сельского поселения Новокубанского района».

. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить   
на главаного специалиста администрации Ляпинского сельского поселения Новокубанского района А.П.Компанец.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава Ляпинского сельского поселения

Новокубанского района С.Ю.Бражников