|  |  |
| --- | --- |
| ПРОЕКТ | |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | |
| **АДМИНИСТРАЦИИ ЛЯПИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ** | |
| **НОВОКУБАНСКОГО РАЙОНА** | |
| от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года | № |
| п. Ляпино | |

**О внесении изменений в постановление администрации Ляпинского сельского поселения Новокубанского района от 28 декабря 2015 года №133 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Ляпинского сельского поселения Новокубанского района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»**

Во исполнение части 4 статьи 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации Ляпинского сельского поселения Новокубанского района от 28 декабря 2015 года №133 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Ляпинского сельского поселения Новокубанского района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» изложив в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Начальнику финансово-экономического отдела администрации Ляпинского сельского поселения Новокубанского района (Нечаева) обеспечить опубликование настоящего постановления в информационном бюллетене «Вестник Ляпинского сельского поселения Новокубанского района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Вестник Ляпинского сельского поселения Новокубанского района».

Глава Ляпинского сельского поселения

Новокубанского района С. Ю. Бражников

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНЫ  постановлением администрации  Ляпинского сельского поселения Новокубанского района  от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_ |

**ТРЕБОВАНИЯ**

**к порядку разработки и принятия правовых актов**

**о нормировании в сфере закупок для обеспечения**

**муниципальных нужд Ляпинского сельского поселения**

**Новокубанского района, содержанию указанных актов**

**и обеспечению их исполнения**

1. Настоящий документ определяет требования к порядку разработки, принятия и содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:

а) администрация Ляпинского сельского поселения Новокубанского района (далее – Администрация), утверждает:

правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных казенных учреждений;

правила определения настоящего документа к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемых для обеспечения муниципальных нужд;

б) органы местного самоуправления Ляпинского сельского поселения Новокубанского района, являющиеся в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации главными распорядителями бюджетных средств (далее – муниципальные органы), утверждают:

нормативные затраты на обеспечение их функций и функций подведомственных казенных учреждений (далее – нормативные затраты);

требования к закупаемым ими и подведомственными казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

2. Правовые акты, указанные в [подпункте «а» пункта 1](#1fob9te) настоящего документа, разрабатываются финансово-экономическим отделом администрации Ляпинского сельского поселения Новокубанского района в форме проектов постановлений администрации Ляпинского сельского поселения Новокубанского района.

3. Правовые акты, указанные в [подпункте «б» пункта 1](#2et92p0) настоящего документа, могут предусматривать право руководителя (заместителя руководителя) муниципальных органов утверждать нормативы количества и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг.

4. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, в соответствии с пунктом 6 общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 «Об утверждении общих настоящего документа к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» (далее соответственно – обсуждение в целях общественного контроля, общие требования), муниципальные органы размещают проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

5. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается муниципальными органами не может быть менее 5 рабочих дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в [пункте 1](#30j0zll) настоящих Настоящего документа, в единой информационной системе в сфере закупок.

6. Муниципальные органы рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный указанными органами с учетом положений [пункта 5](#1t3h5sf) настоящих настоящего документа.

7. Муниципальные органы не позднее 30 календарных дней со дня истечения срока, указанного в пункие 5 настоящего документа, размещают в единой информационной системе в сфере закупок протокол обсуждения в целях общественного контроля, который должен содержать информацию об учете поступивших предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и (или) обоснованную позицию муниципального органа о невозможности учета поступивших предложений.

8. По результатам обсуждения в целях общественного контроля муниципальные органы, при необходимости, принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в [пункте 1](#30j0zll) настоящего документа.

Муниципальные органы по результатам обсуждения в целях общественного контроля вправе направит на рассмотрение указанные в абзаце третьем подпункта «а» и абзаце третьем подпункта «б» пункта 1 настоящего документа проекты правовых актов на заседаниях общественных советов при муниципальных органах (далее – общественный совет).

9. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в [абзаце третьем подпункта «а](#3znysh7)» и [абзаце третьем подпункта «б» пункта 1](#3dy6vkm) настоящего документа, общественный совет принимает одно из следующих решений:

а) о необходимости доработки проекта правового акта;

б) о возможности принятия правового акта.

10. Решение, принятое общественным советом, оформляется протоколом, который не позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается муниципальными органами в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

11. Муниципальные органы до 1 июня текущего финансового года принимают правовые акты, указанные в [абзаце втором подпункта «б» пункта 1](#tyjcwt) настоящего документа.

При обосновании объекта или объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в [абзаце втором подпункта «б» пункта 1](#tyjcwt) настоящего документа, до представления главными распорядителями бюджетных средств распределения бюджетных ассигнований в порядке, установленном администрацией Новокубанского городского поселения Новокубанского района.

12. Правовые акты, предусмотренные [подпунктом «б» пункта 1](#2et92p0) настоящего документа, пересматриваются при необходимости.

Муниципальные органы вправе направит на рассмотрение общественного совета вопрос о пересмотре указанных правовых актов, который принимает одно из следующих решений:

1) о необходимости внесения изменений в правовой акт в порядке, установленном для его принятия;

2) об отсутствии необходимости внесения изменений в правовой акт.

13. В случае принятия решения, указанного в [подпункте «а» пункта 9](#4d34og8) настоящего документа, муниципальные органы утверждает правовые акты, указанные в [абзаце третьем подпункта «а](#3znysh7)» и [абзаце третьем подпункта «б» пункта 1](#3dy6vkm) настоящего документа, после их доработки в соответствии с решениями, принятыми общественным советом.

14. Муниципальные органы в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в [подпункте «б» пункта 1](#2et92p0) настоящих Настоящего документа, размещают эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

15. Внесение изменений в правовые акты, указанные в [подпункте «б» пункта 1](#2et92p0) настоящих настоящего документа, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

16. Постановление администрации Ляпинского сельского поселения Новокубанского района, утверждающее правила определения настоящего документа к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемых для обеспечения муниципальных нужд, должно определять:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный администрацией Ляпинского сельского поселения Новокубанского района перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых самими муниципальными органами, их территориальными органами и подведомственными казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями (далее – ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

17. Постановление Администрации, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) обязанность муниципальных органов определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен Администрацией;

в) требование об определении муниципальными органами нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

18. Правовые акты муниципальных органов, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым самими муниципальными органами и подведомственными казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, должны содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

19. Муниципальные органы разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов.

20. Правовые акты муниципальных органов, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

21. Правовые акты, указанные в [подпункте «б» пункта 1](#2et92p0) настоящего документа, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими подведомственными казенными, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципального органа и (или) одного или нескольких подведомственных казенных учреждений.

22. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта или объектов закупки соответствующего заказчика.

Глава Ляпинского сельского поселения

Новокубанского района С. Ю. Бражников