КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ

НОВОКУБАНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЯПИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

НОВОКУБАНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 марта 2017 года №18 х. Ляпино

**Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Ляпинского сельского поселения**

**Новокубанского района с элементами межведомственного взаимодействия**

С целью реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и руководствуясь Уставом Ляпинского сельского поселения Новокубанского района,в целях организации работы межведомственного и межуровневого информационного взаимодействия постановляю:

1. Утвердить перечень муниципальных услуг предоставляемых администрацией Ляпинского сельского поселения Новокубанского района с элементами межведомственного взаимодействия согласно приложению.
2. Считать утратившим силу постановление администрации Ляпинского сельского поселения Новокубанского района от 10 02.2016 года №29 «**Об** утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Ляпинского сельского поселения Новокубанского района с элементами межведомственного взаимодействия»
3. Рекомендовать специалистам администрации Ляпинского сельского поселения Новокубанского района в ходе оказания муниципальных услуг руководствоваться настоящим перечнем.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Ляпинского сельского поселения

Новокубанского района

С.Ю.Бражников

|  |
| --- |
| Приложение  к постановлению  администрации Ляпинского  сельского поселения  Новокубанского района  от 14.03.2017 № 18 |

ПЕРЕЧЕНЬ

муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Ляпинского сельского поселения Новокубанского района с элементами межведомственного взаимодействия

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Муниципальные услуги | Сведения, запрашиваемые в рамках межведомственного взаимодействия |
| 1.Земельные и имущественные отношения | | |
| 1.1 | Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства | - документ, подтверждающий право заявителя на объект капитального строительства или земельный участок либо преимущественное право на приобретение объекта капитального строительства или земельного участка |
| 1.2 | Предоставление муниципального имущества в аренду или безвозмездное пользование без проведения торгов | получение решения суда;  получение выписки из ЕГРП;  получение сведений о правах на объект недвижимости;  получение сведений о правах на земельные участки (сведения о земельных участках, правообладателях, пользователях);  получение кадастрового паспорта;  получение оценки объекта недвижимости;  получение выписки из ЕГРЮЛ;  получение выписки из ЕГРИП;  получение технического паспорта;  получение выписки из технического паспорта, с поэтажным планом (при наличии) и экспликацией;  получение кадастрового паспорта здания |
| 2. Жилищно-коммунальное хозяйство | | |
| 2.1 | Уточнение площади и границ земельного участка | - выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (содержащая общедоступные сведения о зарегистрированных правах на земельный участок). |
| 3.Прочее | | |
| 3.1 | Присвоение, изменение и аннулирование адресов | -Правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации;  - Кадастровые паспорта объектов недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации);  - Разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) и (или) разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию;  - Схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельному участку адреса);  - Кадастровый паспорт объекта адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет);  - Решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение);  - Акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации);  - Кадастровая выписка об объекте недвижимости, который снят с учета (в случае аннулирования адреса объекта адресации);  - Уведомление об отсутствии в государственном кадастре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации) |

Глава Ляпинского сельского поселения

Новокубанского района

С.Ю.Бражников