



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЛЯПИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НОВОКУБАНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.11.2019

№ 66

х.Ляпино

**Об утверждении Положения по применению инициативного
бюджетирования в Ляпинском сельском поселении Новокубанского
района**

В соответствии со статьями 74, 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с целью активизации участия жителей Ляпинского сельского поселения Новокубанского района в осуществлении местного самоуправления и решения вопросов местного значения посредством реализации на территории Ляпинского сельского поселения Новокубанского района проектов инициативного бюджетирования, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение по применению инициативного бюджетирования в Ляпинском сельском поселении Новокубанского района (прилагается).

2. Разработать на сайте администрации Ляпинского сельского поселения Новокубанского района во вкладке «Администрация» вкладку «Инициативное бюджетирование».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главного специалиста администрации Ляпинского сельского поселения Новокубанского района М.И. Нечаеву.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Ляпинского сельского поселения Новокубанского района».

Главы Ляпинского сельского
поселения Новокубанского района

С.Ю.Бражников

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
Постановление администрации
Ляпинского сельского поселения
Новокубанского района от
15.11.2019 № 66

ПОРЯДОК

по применению инициативного бюджетирования в Ляпинском сельском поселении Новокубанского района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила организации и проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в Ляпинском сельском поселении Новокубанского района (далее соответственно - Конкурсный отбор, Проект).

1.2. Целью инициативного бюджетирования является активизация участия жителей в определении приоритетов расходования средств местных бюджетов и поддержка инициатив жителей в решении вопросов местного значения.

1.3. Задачами инициативного бюджетирования являются:

1.3.1. Повышение эффективности бюджетных расходов за счет вовлечения жителей в процессы принятия решений на местном уровне и усиление гражданского контроля за деятельностью органов местного самоуправления в ходе реализации проектов инициативного бюджетирования;

1.3.2. Повышение открытости деятельности органов местного самоуправления;

1.4. Принципами инициативного бюджетирования являются:

1.4.1. Конкурсность отбора проектов инициативного бюджетирования;

1.4.2. Равная доступность для всех жителей муниципального образования в выдвижении проектов инициативного бюджетирования для участия в конкурсном отборе;

1.4.3. Открытость и гласность процедур проведения конкурсного отбора.

1.5. Право на участие в Конкурсном отборе имеют Проекты, подготовленные гражданами Российской Федерации, достигшими 18 лет (далее - население), индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, общественными объединениями (далее - Инициатор или Инициативная группа).

1.6. Расходы на реализацию Проекта не должны превышать сумму на соответствующее направление, указанную в извещении о проведении

конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования на территории Ляпинского сельского поселения Новокубанского района.

1.7. Финансирование на мероприятия, предусмотренные настоящим Порядком осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Ляпинского сельского поселения Новокубанского района в текущем финансовом году.

2. Организация конкурсного отбора

2.1. Организация Конкурсного отбора осуществляется администрацией Ляпинского сельского поселения Новокубанского района (далее - организатор).

2.2. Для организации и проведения Конкурсного отбора Организатор:

2.2.1. Определяет дату проведения Конкурсного отбора;

2.2.2. Готовит извещение о проведении Конкурсного отбора (далее - Извещение), которое публикует на официальном сайте Администрации Ляпинского сельского поселения Новокубанского района, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в средствах массовой информации;

2.2.3. Обеспечивает прием, учет и хранение поступивших Проектов, а также документов и материалов к ним;

2.2.4. Осуществляет техническое обеспечение деятельности Комиссии;

2.2.5. Обеспечивает подготовку материалов к заседанию Конкурсной комиссии;

2.2.6. Оповещает членов Конкурсной комиссии о ее очередных заседаниях и о повестке дня;

2.2.7. Доводит до сведения участников Конкурсного отбора его результаты;

2.2.8. В течение трех рабочих дней с момента подписания протокола заседания Конкурсной комиссии публикует его на официальном сайте Администрации Ляпинского сельского поселения Новокубанского района, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

2.2.9. Готовит информационное сообщение о результатах Конкурсного отбора на основании протокола заседания Конкурсной комиссии и размещает его на официальном сайте Администрации Ляпинского сельского поселения Новокубанского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в средствах массовой информации в течение двух рабочих дней с момента подписания протокола.

2.3. Извещение о проведении Конкурсного отбора должно содержать следующую информацию:

2.3.1. Наименование и адрес Организатора;

2.3.2. Перечень направлений, на которые могут быть направлены Проекты в текущем финансовом году, с указанием объема средств по каждому направлению;

2.3.3. Адрес, дату, время начала и окончания приема заявок на участие в Конкурсном отборе;

2.3.4. Состав документации, представляемой на Конкурсный отбор, и требования к ее оформлению;

2.3.5. Адрес, дату и время проведения заседания Конкурсной комиссии по Конкурсному отбору Проектов;

2.3.6. Контактные данные.

3. Этапы конкурсного отбора

3.1. Конкурсный отбор проводится в три этапа.

3.2. Первый этап.

3.2.1. На первом этапе конкурсного отбора Инициатор (Инициативная группа) подает Уполномоченному органу по территориальной принадлежности реализации представленного проекта в срок, указанный в Извещении, следующие документы:

- Заявку на участие в Конкурсном отборе (далее - Заявка) по форме согласно Приложению N 5 к настоящему Порядку;

- Протокол собрания населения, и (или) индивидуальных предпринимателей, и (или) юридических лиц об участии в Конкурсном отборе (далее - Протокол) согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;

- Лист регистрации участников собрания согласно приложению к Протоколу;

- Документы, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению Проекта населением, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, общественными объединениями и другими внебюджетными источниками (кроме организаций муниципальной формы собственности) при их участии, в виде гарантийных писем, подписанных представителем (представителями) Инициативной группы;

- Фотоматериалы о текущем состоянии объекта, где планируется проводить работы в рамках Проекта;

- Опись представленных документов.

Инициатор дополнительно может представить следующие документы: схемы, эскизы, иные документы по реализации Проекта.

Комплект документов представляется Уполномоченному органу в установленные Извещением сроки на бумажном носителе и в электронном виде.

Инициатор имеет право отозвать свою Заявку, сообщив об этом письменно Уполномоченному органу, не позднее двух рабочих дней до даты окончания приема Заявок, установленной Извещением.

3.2.2. Протокол собрания инициативной группы должен содержать следующую информацию:

- Дату и время проведения собрания;
- Количество зарегистрированных и присутствовавших на собрании человек;
- Наименование (ФИО) инициатора проведения собрания и секретаря собрания;

3.2.2.1. Повестку дня с указанием следующих вопросов:

Утверждение соответствующего проекта инициативного бюджетирования;

Утверждение перечня и объемов работ проекта;

Принятие решения о размере доли софинансирования населения, юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей;

Принятие решения о порядке и сроках сбора средств софинансирования проекта;

Утверждение состава инициативной группы и его представителя.

3.2.3. Уполномоченным органом для предоставления документов с целью участия в конкурсном отборе проекта инициативного бюджетирования является администрация Ляпинского сельского поселения Новокубанского района по территориальной принадлежности реализации проектов инициативного бюджетирования (далее - Уполномоченный орган).

3.2.4. Представленная на Конкурсный отбор Заявка должна быть ориентирована на решение следующих вопросов местного значения, относящихся к полномочиям органов местного самоуправления в пределах территории Ляпинского сельского поселения Новокубанского района:

Ремонт объектов социальной инфраструктуры;

Благоустройство улиц, дворовых территорий, площадей, набережных, детских игровых площадок, мест массового отдыха населения и других территорий;

Содержание мест захоронения;

Обустройство контейнерных площадок и мест складирования твердых коммунальных отходов;

Строительство и ремонт систем электро-, тепло-, водоснабжения и водоотведения;

Строительство и ремонт автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов;

Иные вопросы местного значения, предусмотренные Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

3.2.5. Перечень направлений, на которые может быть направлен Проект в текущем году, с указанием объема средств по каждому направлению, ежегодно определяется конкурсной комиссией по проведению конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования на территории Ляпинского сельского поселения Новокубанского района.

3.2.6. Представленная Уполномоченному органу Заявка подлежит регистрации в журнале Заявок согласно приложению 4 к настоящему Порядку, с указанием порядкового номера, даты и точного времени ее представления (часы и минуты).

3.2.7. Заявки и документы, представленные после окончания даты их приема, указанной в Извещении, а также не соответствующие требованиям, установленным пунктами 3.2.1. и 3.2.4. настоящего Порядка, не принимаются и возвращаются Инициатору.

3.3. Второй этап.

3.3.1. На втором этапе конкурсного отбора Проектов и подведение итогов второго этапа конкурса осуществляются Конкурсной комиссией уполномоченного органа, состав и полномочия которой утверждается внутренним документом администрации Ляпинского сельского поселения Новокубанского района утвержденной в соответствии с критериями оценки Проектов.

3.3.2. Заседания Конкурсной комиссии уполномоченного органа проходят в открытой форме с приглашением Инициаторов. К участию в заседаниях Конкурсной комиссии приглашаются жители муниципального образования, а также иные заинтересованные лица.

3.3.3. В ходе Заседания уточняются условия, требования и сроки, связанные с реализацией Проекта, размер общей стоимости его реализации, наличие ресурсов, в том числе финансовых, и условий для дальнейшего содержания и эксплуатации объекта - результата реализации Проекта.

3.3.4. Конкурсная комиссия оставляет без рассмотрения Заявку в случае: несоответствия Заявки и (или) документов требованиям и условиям, установленными пунктами 1.6, 3.2.1. Порядка; указания в Заявке следующих объектов:

объекты, которые являются федеральной собственностью, собственностью субъекта Российской Федерации, частной собственностью;

объекты находятся за пределами Ляпинского сельского поселения Новокубанского района;

объекты, которые служат интересам отдельных групп и создают риск религиозных, культурных, межэтнических, межрасовых и межнациональных конфликтов;

объекты, которые могут привести к негативным изменениям окружающей среды или угрозе экологической безопасности.

3.3.5. После обсуждения деталей Проектов Конкурсная комиссия уполномоченного органа производит расчет их балльной оценки в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку.

Единственный участник Конкурсного отбора, Заявка которого соответствует требованиям, признается победителем Конкурсного отбора без расчета рейтинга.

3.3.6. На основе проведенной оценки формируется общий список Проектов, в котором они отсортированы в порядке убывания количества суммарно набранных баллов по всем критериям. В случае если два и более Проекта набрали равное количество суммарных баллов, выше в списке находится Проект, по которому Заявка была получена раньше (учитывается дата, часы и минуты).

3.3.7. Уполномоченный орган по территориальной принадлежности предоставляет в администрацию Ляпинского сельского поселения Новокубанского района общий список Проектов с наибольшим числом суммарно набранных баллов с приложением протокола заседания Комиссии уполномоченного органа по итогам второго этапа конкурсного отбора и пакета документов, указанного в пункте 3.2.1. настоящего Порядка по числу лучших представленных Проектов.

3.3.8. Число лучших представленных проектов для участия в третьем этапе конкурса составляет не более пяти единиц.

3.3.9. По итогам второго этапа администрация Ляпинского сельского поселения Новокубанского района предоставляет общий список Проектов с наибольшим числом суммарно набранных баллов с приложением протокола заседания Комиссии уполномоченного органа по территориальной принадлежности по итогам второго этапа конкурсного отбора и пакета документов, указанного в пункте 3.2.1. настоящего Порядка по числу лучших представленных Проектов.

3.4. Третий этап.

3.4.1. Подведение итогов конкурсного отбора проектов осуществляется Конкурсной комиссией администрации Ляпинского сельского поселения Новокубанского района (далее по тексту - Конкурсная комиссия организатора) (Приложение N 5).

3.4.1.1. Конкурсная комиссия организатора осуществляет следующие функции:

- рассматривает и оценивает заявки и подтверждающие документы;
- принимает решения о результатах конкурсного отбора;
- формирует перечень проектов, прошедших конкурсный отбор с целью дальнейшей реализации на территории Ляпинского сельского поселения Новокубанского района .

3.4.1.2. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом. В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии и члены конкурсной комиссии.

3.4.1.3. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 ее членов.

3.4.1.4. Решение конкурсной комиссии по итогам рассмотрения представленных на конкурсный отбор проектов принимается открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений.

3.4.1.5. По результатам заседания конкурсной комиссии составляется протокол заседания конкурсной комиссии, который подписывается председателем конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии.

3.4.1.6. Конкурсная комиссия Организатора осуществляет рассмотрение и оценку проектов в соответствии с критериями, указанными в Приложении N 3.

3.4.1.7. Конкурсная комиссия Организатора вправе в установленном порядке привлекать специалистов для проведения ими экспертизы представленных документов.

3.4.1.8. Заявки, документы и материалы, прошедшие конкурсный отбор, участникам конкурсного отбора не возвращаются.

3.4.1.9. Конкурсная комиссия Организатора вправе проводить учет мнения жителей Ляпинского сельского поселения Новокубанского района на сайте администрации Ляпинского сельского поселения Новокубанского района во

вкладке "Инициативное бюджетирование" путем проведения опроса, с целью изучения потребности населения.

3.4.1.10. Организатор конкурсного отбора в течение 10 дней после принятия решения конкурсной комиссией организатора публикует на официальном сайте Ляпинского сельского поселения Новокубанского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в средствах массовой информации итоги конкурсного отбора с объявлением списка проектов, суммарно набравших наибольшее количество баллов по всем критериям и подлежащих реализации на территории Ляпинского сельского поселения Новокубанского района.

3.4.1.11. Количество проектов, победивших в конкурсном отборе и подлежащих реализации на территории Ляпинского сельского поселения Новокубанского района определяется конкурсной комиссией организатора.

4. Порядок финансирования

4.1. Финансирование проектов инициативного бюджетирования осуществляется за счет средств бюджета Ляпинского сельского поселения Новокубанского района в рамках муниципальных программ в соответствующих отраслевых направлениях (далее по тексту - Субсидии), а также за счет средств населения Ляпинского сельского поселения Новокубанского района, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц.

4.2. Субсидии предоставляются на выполнение пунктов 3.2.4. и 3.2.5 настоящего Порядка.

4.3. Средства бюджета Ляпинского сельского поселения Новокубанского района в рамках муниципальных программ на реализацию проектов инициативного бюджетирования предоставляются в форме субсидий исполнителям, указанным в муниципальных программах в соответствующих отраслевых направлениях (далее по тексту - Исполнитель) с соблюдением положений законодательства Российской Федерации и Краснодарского края.

4.4. Средства, предоставленные в виде субсидий, носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

4.5. Субсидии предоставляются на реализацию проектов инициативного бюджетирования, отобранных по результатам конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования на местном уровне.

4.6. Субсидии на проекты инициативного бюджетирования из бюджета Ляпинского сельского поселения Новокубанского района предоставляются в размере не более 90% от стоимости проекта инициативного бюджетирования. Не менее 10% стоимости проекта обеспечивается за счет софинансирования

из средств жителей, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, общественных организации, осуществляющие свою деятельность на территории Ляпинского сельского поселения Новокубанского района, если настоящим Положением не предусмотрено иное.

4.7. Отсутствие софинансирования на проекты инициативного бюджетирования из средств жителей, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, общественных организации, осуществляющих свою деятельность на территории Ляпинского сельского поселения Новокубанского района допускается в случае предоставления жителями, индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, общественными организациями трудозатрат с целью реализации проектов инициативного бюджетирования в Ляпинском сельском поселении Новокубанского района, либо если предоставление средств с целью реализации проекта инициативного бюджетирования предусмотрено в рамках муниципальной программы "Формирование современной городской среды на территории Ляпинского сельского поселения Новокубанского района " утвержденной постановлением администрации Ляпинского сельского поселения Новокубанского района.

4.8. Средства депутатского фонда по наказам избирателей депутатам Ляпинского сельского поселения Новокубанского района вправе направляться для реализации проектов инициативного бюджетирования в Ляпинском сельском поселении Новокубанского района с целью выполнения наказов избирателей.

Расходование средств депутатского фонда по наказам избирателей депутатам Ляпинского сельского поселения Новокубанского района осуществляется согласно решению представительного органа Ляпинского сельского поселения Новокубанского района о формировании и расходовании средств депутатского фонда по наказам избирателей депутатам Ляпинского сельского поселения Новокубанского района.

4.9. Документальным подтверждением софинансирования проекта инициативного бюджетирования жителями, индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, осуществляющими свою деятельность на территории Ляпинского сельского поселения Новокубанского района, являются договора пожертвования.

4.10. Исполнитель обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования денежных средств, выделенных для реализации проекта инициативного бюджетирования.

4.11. Исполнитель предоставляет отчетность об использовании субсидий на реализацию проектов инициативного бюджетирования в соответствии с муниципальной программой в соответствующих отраслевых направлениях.

4.12. Исполнитель предоставляет отчетность об использовании денежных средств полученные из средств жителей, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, общественных организации, осуществляющие свою деятельность на территории Ляпинского сельского поселения Новокубанского района предоставляется по требованию представителя инициативной группы.

4.13. Остатки субсидий, неиспользованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату получателями указанных денежных средств не позднее 1 марта финансового года, следующего за отчетным, в соответствии с действующим законодательством.

4.14. Остатки денежных средств, полученные из средств жителей, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, общественных организации, осуществляющие свою деятельность на территории Ляпинского сельского поселения Новокубанского района распределяются между ними пропорционально от вносимого финансирования.

Глава Ляпинского сельского
Поселения Новокубанского района



С.Ю.Бражников