К

|  |  |
| --- | --- |
| **Ляпинское герб** | |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | |
| АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЯПИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВОКУБАНСКОГО РАЙОНА | |
| от 04 мая 2018 года | № 34 |

|  |
| --- |
| г. Новокубанск |

х.Ляпино

О Порядке получения муниципальным служащим администрации Ляпинского сельского поселения Новокубанского района разрешения

**на участие в управлении политической партией; участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости; участие на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления**

В соответствии с [Федеральным законом](garantF1://12064203.0) от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 12 Закона Краснодарского края от 08 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», уставом Ляпинского сельского поселения Новокубанского района, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок получения муниципальным служащим администрации Ляпинского сельского поселения Новокубанского района разрешенияна участие в управлении политической партией; участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости; участие на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления, согласно приложению.

2. Главному специалисту администрации Ляпинского сельского поселения Новокубанского района О.С.Мезенцевой ознакомить с настоящим Порядком муниципальных служащих администрации Ляпинского сельского поселения Новокубанского района.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главного специалиста администрации Ляпинского сельского поселения Новокубанского района О.С.Мезенцеву.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава Ляпинского сельского поселения

Новокубанского района С.Ю.Бражников

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Ляпинского сельского поселения Новокубанского района

от 04 мая 2018 года № 34

**ПОРЯДОК  
получения муниципальным служащим администрации Ляпинского сельского поселения Новокубанского района разрешения на участие в управлении политической партией; участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости; участие на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления**

1. Настоящий Порядок получения муниципальным служащим администрации Ляпинского сельского поселения Новокубанского района разрешения на участие в управлении политической партией; участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости; участие на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления(далее - Порядок) разработан в соответствии с [пунктом](garantF1://12036354.170103) 3 части 1 статьи 12 Закона Краснодарского края от 08 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае».

2. Муниципальный служащий администрации Ляпинского сельского поселения Новокубанского района (далее – муниципальный служащий) вправе с разрешения представителя нанимателя (работодателя) участвовать в управлении политической партией; участвовать в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости; участвовать на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или входить в состав их коллегиальных органов управления (далее по тексту – управление некоммерческими организациями), кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления.

Участие муниципальных служащих в управлении некоммерческими организациями, указанными в части 2 Порядка, без разрешения представителя нанимателя не допускается.

3. Для получения разрешения, указанного в части 2 настоящего Порядка, муниципальный служащий письменно обращается с заявлением на имя представителя нанимателя (работодателя) - главы Ляпинского сельского поселения Новокубанского района (далее - глава) по форме согласно [приложению № 1](file:///C:\Users\ARM\Desktop\Порядок.docx#sub_1100) к настоящему Порядку.

4. К заявлению прилагаются копии свидетельства о государственной регистрации и учредительных документов некоммерческой организации, в управлении которой муниципальный служащий предполагает участвовать.

Муниципальный служащий вправе дополнительно представить письменные пояснения по вопросу его участия в управлении указанной некоммерческой организации.

5. Заявление представляется муниципальным служащим в администрацию Ляпинского сельского поселения Новокубанского района до начала его участия в управлении некоммерческой организацией и регистрируется в установленном порядке.

6. Специалист, ответственный за ведение организационно-кадровой работы в администрации Ляпинского сельского поселения Новокубанского района, при поступлении заявления:

представляет заявление в течение пяти рабочих дней на рассмотрение главе;

информирует муниципального служащего о результатах рассмотрения заявления под роспись с выдачей копии заявления с резолюцией главы;

приобщает рассмотренное главой заявление к личному делу муниципального служащего.

7. Глава рассматривает заявление в течении 5 рабочих дней с момента его поступления и принимает одно из следующих решений:

1) разрешить муниципальному служащему участие в управлении некоммерческой организацией;

2) запретить муниципальному служащему участие в управлении некоммерческой организацией.

Решение принимается главой путем наложения соответствующей резолюции на заявлении.

8. Муниципальный служащий может приступать к участию в управлении некоммерческой организацией в день, следующий за днем получения разрешения.

Глава Ляпинского сельского поселения

Новокубанского района С.Ю.Бражников

Приложение

к Порядку получения муниципальным служащим администрации Ляпинского сельского поселения Новокубанского района разрешения на участие в управлении политической партией; участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости; участие на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ**

**Заявление  
о получении муниципальным служащим администрации Ляписнкого сельского поселения Новокубанского района разрешения на участие в управлении политической партией; участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости; участие на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления**

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. муниципального служащего)

замещающий(ая) должность муниципальной службы администрации Ляписнкого сельского поселения Новокубанского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

намерен(а) с "\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года по "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_года

участвовать на безвозмездной основе в управлении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование некоммерческой организации)

Юридический адрес некоммерческой организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН некоммерческой организации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные Законом Краснодарского края от 08 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае».

Приложения:

1. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

2. Копия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
(наименование учредительного документа)

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года

подпись

Глава Ляпинского сельского поселения

Новокубанского района С.Ю.Бражников