



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ПРИАЗОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКО-АХТАРСКОГО РАЙОНА

от 4 сентября 2018 г.

станция Приазовская

№ 160

О создании комиссии по внутреннему муниципальному финансовому контролю администрации Приазовского сельского поселения Приморско – Ахтарского района

В соответствии со статьей 269,2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44 – ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации Приазовского сельского поселения Приморско - Ахтарского района от 16 февраля 2015 года № 27 «О порядке осуществления бюджетных полномочий органом внутреннего муниципального финансового контроля и внутреннего финансового аудита» администрация Приазовского сельского поселения Приморско-Ахтарского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение о комиссии по внутреннему муниципальному финансовому контролю согласно приложению № 1.
2. Утвердить комиссию по внутреннему муниципальному финансовому контролю согласно приложению № 2
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава Приазовского сельского поселения
Приморско-Ахтарского района



Г.Л. Тур

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации
Приазовского сельского поселения
Приморско-Ахтарского района
от 04.09.2018 года № 160

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по внутреннему муниципальному
финансовому контролю администрации Приазовского
сельского поселения Приморско – Ахтарского района

1. Общие положения

1. Комиссия по внутреннему муниципальному финансовому контролю (далее – комиссия) создана и действует в соответствии с Порядком осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в администрации Приазовского сельского поселения Приморско – Ахтарского района (далее – администрация), утвержденным постановлением администрации Приазовского сельского поселения Приморско - Ахтарского района от 16 февраля 2015 года № 27 «О порядке осуществления бюджетных полномочий органом внутреннего муниципального финансового контроля и внутреннего финансового аудита».

1.2. Комиссия осуществляет контроль над финансово – хозяйственной деятельностью главных распорядителей (распорядителей, получателей) бюджетных средств, главных администраторов (администраторов) доходов бюджета, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета Приазовского сельского поселения Приморско – Ахтарского района, муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, учредителями которых является администрация Приазовского сельского поселения Приморско – Ахтарского района, в соответствии с основными задачами и функциями комиссии.

1.3. Комиссия руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, распорядительными документами Правительства Российской Федерации, правовыми актами администрации Приазовского сельского поселения Приморско – Ахтарского района (далее – администрация) и настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

а) осуществление контроля над эффективностью и целевым использованием бюджетных средств;

б) рассмотрение отчетов о финансово – хозяйственной деятельности, оценка итогов финансовой деятельности, подготовка рекомендаций руководству по

устранению выявленных недостатков и нарушений и осуществление контроля над их выполнением;

в) контроль полноты и своевременности денежных поступлений, фактическое расходование получателями бюджетных средств бюджетных ассигнований в сравнении с законодательно утвержденными показателями бюджета, выявление отклонений и нарушений, их анализ, подготовка рекомендаций по их устранению;

г) осуществление контроля получателей бюджетных средств в части обеспечения целевого использования бюджетных средств, своевременного их возврата, предоставления отчетности, выполнения заданий по предоставлению муниципальных услуг;

д) контроль в сфере осуществления закупок для муниципальных нужд;

е) контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий;

ж) контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующие бюджетные правоотношения.

2.2. Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

а) проверяет финансово – экономическую и хозяйственную деятельность, производит их оценку и вырабатывает предложения по совершенствованию;

б) управление хозяйственно – экономическими процессами;

в) выносит рекомендации руководству по устранению нарушений и осуществляет контроль за их выполнением.

3. Права комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

а) запрашивать и получать у структурных подразделений и должностных лиц администрации, предприятий и учреждений учредительные документы, данные бухгалтерского и статистического учета и отчетности, аудиторских проверок и другую информацию;

б) получать информацию по результатам проверки, отчеты ответственных должностных лиц об устранении выявленных нарушений и по реализации принятых комиссией решений;

в) производить оценку результатов деятельности за отчетный период, указывать на допущенные нарушения финансово – экономической деятельности, давать рекомендации по устранению выявленных нарушений и контролировать ход реализации выполненных рекомендаций комиссии;

г) привлекать на договорной основе к работе комиссии экспертов и специалистов иных специализированных органов.

4. Организация работы комиссии

4.1. Состав комиссии и последующие изменения в ее составе утверждаются правовыми актами администрации.

4.2. Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии и организует ее работу. План работы утверждается главой Приазовского сельского поселения Приморско – Ахтарского района.

4.3. В состав комиссии входят должностные лица администрации и, при необходимости, привлеченные на договорной или иной основе эксперты.

4.4. К работе комиссии могут быть привлечены по согласованию представители налоговых, финансовых и правоохранительных органов при рассмотрении вопросов, относящихся к сфере их компетенции.

4.5. Помимо плановых, комиссия может проводить внеплановые проверки по мере необходимости, в соответствии с правовыми актами администрации.

5. Документальное оформление проведенной проверки

5.1. Результаты проведенной проверки комиссия оформляет актом по форме согласно приложению, который составляется в двух экземплярах и подписывается комиссией, руководителем и главным бухгалтером проверяемого субъекта.

Специалист 1-ой категории администрации
Приазовского сельского поселения
Приморско-Ахтарского района



В.Г. Крахмаль

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации
Приазовского сельского поселения
Приморско-Ахтарского района
от 04.09.2018 года № 160

СОСТАВ
комиссии по внутреннему муниципальному
финансовому контролю администрации Приазовского
сельского поселения Приморско – Ахтарского района

Крахмаль
Виктория Григорьевна

специалист 1 категории
администрации Приазовского
сельского поселения
Приморско-Ахтарского района,
председатель комиссии

Члены комиссии:

Степаненко
Александр Нурбиевич

специалист 1 категории
администрации Приазовского
сельского поселения
Приморско – Ахтарского района

Рощипка
Виктория Сергеевна

специалист 1 категории
администрации Приазовского
сельского поселения
Приморско – Ахтарского района

Специалист 1 категории администрации
Приазовского сельского поселения
Приморско – Ахтарского района



В.Г. Крахмаль