**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**



**АДМИНИСТРАЦИИ ПРИАЗОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКО-АХТАРСКОГО РАЙОНА**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

станица Приазовская

**Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Приазовского сельского поселения Приморско-Ахтарского района и казенных учреждений, подведомственных администрации Приазовского сельского поселения Приморско-Ахтарского района**

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года № 26 н "Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений" администрация Приазовского сельского поселения Приморско -Ахтарского района п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Приазовского сельского поселения Приморско-Ахтарского района и казенных учреждений, подведомственных администрации Приазовского сельского поселения Приморско-Ахтарского района.

2. Признать утратившими силу постановление администрации Приазовского сельского поселения Приморско-Ахтарского района от 16 октября 2017 года № 191 "Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, подведомственных администрации Приазовского сельского поселения Приморско-Ахтарского района".

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания и применяется при составлении, утверждении и ведении бюджетных смет администрации Приазовского сельского поселения Приморско-Ахтарского района и казенных учреждений, подведомственных администрации Приазовского сельского поселения Приморско-Ахтарского района, начиная с составления, утверждения и ведения сметы на 2019 год, за исключением пункта 2. Пункт 2 вступает в силу с 1 января 2019 года.

Исполняющий обязанности

главы Приазовского сельского поселения

Приморско-Ахтарского района Н.Н.Медведева

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

проекта постановления администрации Приазовского сельского поселения Приморско-Ахтарского района

от 20.11.2018 года № 274

"Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Приазовского сельского поселения Приморско-Ахтарского района и казенных учреждений, подведомственных администрации Приазовского сельского поселения Приморско-Ахтарского района"

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Проект внесен: |  |  |
| Ведущий специалист администрации Приазовского сельского поселения Приморско-Ахтарского района |  | Н.Н.Медведева |
| Ведущий специалист администрации Приазовского сельского поселения Приморско-Ахтарского района |  | Е.Н.Чистякова |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ПРИЛОЖЕНИЕ  к постановлению администрации  Приазовского сельского поселения  Приморско-Ахтарского района  от 20.11.2018 года № 274 |

**ПОРЯДОК**

**составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Приазовского сельского поселения Приморско-Ахтарского района и казенных учреждений, подведомственных администрации Приазовского сельского поселения Приморско-Ахтарского района**

**I. Общие положения**

1.Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Приазовского сельского поселения Приморско-Ахтарского района и казенных учреждений, подведомственных администрации Приазовского сельского поселения Приморско-Ахтарского района (далее –Порядок), разработан в соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 г. № 26н "Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений", в целях организации исполнения бюджета по расходам, и определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Приазовского сельского поселения Приморско-Ахтарского района и казенных учреждений, подведомственных администрации Приазовского сельского поселения Приморско-Ахтарского района (далее – учреждения).

2. Бюджетная смета – документ, устанавливающий в соответствии с классификацией расходов бюджетов лимиты бюджетных обязательств учреждения.

**II. Составление бюджетной сметы**

3. Составлением бюджетной сметы учреждений в целях настоящего Порядка является установление объема и распределения направлений расходования средств бюджета на срок решения о бюджете Приазовского сельского поселения Приморско-Ахтарского района на очередной финансовый год на основании доведенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций, включая бюджетные обязательства по предоставлению межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

В смете, справочно, указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

4. Показатели бюджетной сметы учреждений формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов вида расходов.

5. Бюджетная смета учреждений составляется путем формирования показателей сметы на текущий финансовый год и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на текущий финансовый год (приложения [№ 1](#sub_10000) и [2](#sub_20000) к настоящему Порядку).

6. Бюджетная смета учреждений составляется на основании [обоснований (расчетов)](garantF1://71892286.0) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы (приложение №3 к настоящему Порядку).

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта решения о бюджете Приазовского сельского поселения Приморско-Ахтарского района на очередной финансовый год и утверждаются в соответствии с [главой III](#sub_300) настоящего Порядка.

7. Формирование проекта бюджетной сметы учреждений на очередной финансовый год осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

8. Бюджетная смета учреждения подписывается должностными лицами, ответственными за содержащиеся в бюджетной смете данные – руководителями учреждений, исполнителем.

**III. Утверждение бюджетной сметы**

9. Бюджетная смета учреждения утверждается главой Приазовского сельского поселения Приморско-Ахтарского района.

10. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей утверждаются главой Приазовского сельского поселения Приморско-Ахтарского района.

11. Бюджетная смета учреждений должна быть составлена по установленной форме и представлена на утверждение главы Приазовского сельского поселения Приморско-Ахтарского района не позднее 5 дней со дня доведения учреждениям в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств. В течение 5 дней со дня представления глава Приазовского сельского поселения Приморско-Ахтарского района утверждает бюджетную смету.

12. Бюджетная смета учреждений в течение двух рабочих дней со дня ее утверждения передается в МКУ "Централизованную бухгалтерию Приазовского сельского поселения Приморско-Ахтарского района" далее – Централизованная бухгалтерия, обслуживающую учреждения.

**IV. Ведение бюджетной сметы**

13. Ведением бюджетной сметы учреждений является внесение изменений в бюджетную смету в пределах доведенных учреждениям в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы осуществляются по форме согласно Приложению № 2.

14. Внесение изменений в бюджетную смету осуществляется путем утверждения изменений показателей – сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждениям в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменений показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов [бюджетной классификации](garantF1://70308460.100000) Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

15. Изменения в бюджетную смету учреждений формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, сформированных в соответствии с положениями [пункта](#sub_1008) 5 настоящего Порядка.

В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели бюджетной сметы учреждений, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей. В этом случае измененные показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей утверждаются в соответствии с [пунктом 19](#sub_1019) настоящего Порядка.

16. Внесение изменений в бюджетную смету учреждений, требующее изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета и лимиты бюджетных обязательств.

17. Внесение изменений в показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей учреждений, требующих изменения показателей обоснований (расчетов) бюджетных ассигнований, утверждается после внесения изменений в показатели обоснований (расчетов) бюджетных ассигнований.

18. Утверждение изменений в показатели бюджетной сметы учреждений и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется в сроки, предусмотренные [пунктами](#sub_101007) 11 – 12 настоящего Порядка, в случаях внесения изменений в смету, установленных [абзацами вторым – четвертым пункта 1](#sub_101502)4 настоящего Порядка.

19. Изменения в смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, или изменение показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не приводящих к изменению сметы, направляются учреждениями Централизованной бухгалтерии не позднее одного рабочего дня после утверждения изменений в смету (изменений в показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей).

20. Изменения в бюджетную смету подписываются должностными лицами, ответственными за содержащиеся в бюджетной смете данные: руководителями учреждений, исполнителем. Документ содержит дату подписания бюджетной сметы.

21. Действие бюджетной сметы прекращается 31 декабря текущего финансового года.

22. По окончании финансового года составляется уточненная бюджетная смета учреждения, с приложением к ней расшифровки и до 20 января очередного финансового года предоставляется для утверждения главе Приазовского сельского поселения Приморско-Ахтарского района.

23. Бюджетная смета учреждений составляется в 2-х экземплярах. Первый экземпляр бюджетной сметы остается в учреждении, второй представляется в Централизованную бухгалтерию. Обоснования (расчеты, расшифровки) плановых сметных показателей, использованных при формировании бюджетной сметы, составляются в двух экземплярах. Первый экземпляр остается в учреждении, второй предоставляется в Централизованную бухгалтерию.

Ведущий специалист администрации

Приазовского сельского поселения

Приморско-Ахтарского района Н.Н.Медведева

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение N 1  к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Приазовского сельского поселения Приморско-Ахтарского района и казенных учреждений, подведомственных администрации Приазовского сельского поселения Приморско-Ахтарского района  от "20" ноября 2018 года № 274 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ |
|  |  |
|  | (наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету) |
|  |  |
|  | (наименование главного распорядителя бюджетных средств) |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) (расшифровка подписи) |
|  | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |

**БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20\_\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | | | КОДЫ |
|  | от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. | Форма по [ОКУД](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=121733) | | | 0501012 |
|  |  | Дата | | |  |
| Получатель бюджетных средств |  | по Сводному реестру | | |  |
| Распорядитель бюджетных средств |  | по Сводному реестру | | |  |
| Главный распорядитель бюджетных средств |  | по БК | | |  |
| Наименование бюджета |  | по [ОКТМО](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=223415#l0) | | |  |
| Единица измерения: | руб. | по [ОКЕИ](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=14485) | | | 383 |
|  |

**Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Сумма | | |
| На 20\_\_ год  (на текущий финансовый год) | | |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по коду БК** | | |  |  | х | х |
| **Всего** | | | |  | х | х |
|  | | | |  |  |  |

**Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателей бюджетных средств**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строк | Код бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Сумма | | |
|  | и |  | | | | На 20\_\_ год  (на текущий финансовый год) | | |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого покоду БК** | |  |  |  |  |  | х | х |
|  |  | **Всего** | | | |  | х | х |

# Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Сумма | | |
| На 20\_\_ год  (на текущий финансовый год) | | |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого покоду БК** | |  |  |  |  |  | х | х |
|  |  | **Всего** | | | |  | х | х |

# Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем

# бюджетных средств в пользу третьих лиц

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код бюджетной классификации Российской Федерации | | | | сумма | | |
| На 20\_\_ год  (на текущий финансовый год) | | |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого покоду БК** | |  |  |  |  |  | х | х |
|  |  | **Всего** | | | |  | х | х |

# Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код бюджетной классификации Российской Федерации | | | | сумма | | |
| На 20\_\_ год  (на текущий финансовый год) | | |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого покоду БК** | |  |  |  |  |  | х | х |
|  |  | **Всего** | | | |  | х | х |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель учреждения (уполномоченное лицо) |  |  |  |  |  |  | | |
|  |  | (должность) |  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) | | |
|  |  |  |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  | | |
| Исполнитель |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (должность) |  | (фамилия, инициалы) | | |  | (телефон) |

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение N 2  к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Приазовского сельского поселения Приморско-Ахтарского района и казенных учреждений, подведомственных администрации Приазовского сельского поселения Приморско-Ахтарского района  от "20" ноября 2018 года № 274 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ |
|  |  |
|  | (наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету) |
|  |  |
|  | (наименование главного распорядителя бюджетных средств) |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) (расшифровка подписи) |
|  | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |

**ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ**

**НА 20\_\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | КОДЫ |
|  | от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. | Форма по [ОКУД](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=121733) | 0501012 |
|  |  | Дата |  |
| Получатель бюджетных средств |  | по Сводному реестру |  |
| Распорядитель бюджетных средств |  | по Сводному реестру |  |
| Главный распорядитель бюджетных средств |  | по БК |  |
| Наименование бюджета |  | по [ОКТМО](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=223415#l0) |  |
| Единица измерения: | руб. | по [ОКЕИ](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=14485) | 383 |

**Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код бюджетной классификации Российской Федерации | | | | сумма | | |
| На 20\_\_ год  (на текущий финансовый год) | | |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | в рублях(рублевом  эквиваленте) | в валюте | код валюты  по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого покоду БК** | | |  |  | х | х |
| **Всего** | | | |  | х | х |

**Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателей бюджетных средств**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код бюджетной классификации Российской Федерации | | | | сумма | | |
| На 20\_\_ год  (на текущий финансовый год) | | |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | в рублях(рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по коду БК** | |  |  |  |  |  | х | х |
|  |  | **Всего** | | | |  | х | х |

# Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код бюджетной классификации Российской Федерации | | | |  | | |
| На 20\_\_ год  (на текущий финансовый год) | | |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по коду БК** | |  |  |  |  |  | х | х |
|  |  | **Всего** | | | |  | х | х |

# Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем

# бюджетных средств в пользу третьих лиц

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Сумма | | |
| На 20\_\_ год  (на текущий финансовый год) | | |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | в рублях(рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого покоду БК** | |  |  |  |  |  | х | х |
|  |  | **Всего** | | | |  | х | х |

# Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код бюджетной классификации Российской Федерации | | | | сумма | | |
| На 20\_\_ год  (на текущий финансовый год) | | |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | в рублях(рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого покоду БК** | |  |  |  |  |  | х | х |
|  |  | **Всего** | | | |  | х | х |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель учреждения (уполномоченное лицо) |  |  |  |  |  |  | | |
|  |  | (должность) |  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) | | |
| Исполнитель |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (должность) |  | (фамилия, инициалы) | | |  | (телефон) |

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение N 3  к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Приазовского сельского поселения Приморско-Ахтарского района и казенных учреждений, подведомственных администрации Приазовского сельского поселения Приморско-Ахтарского района  от "20" ноября 2018 года № 274 |

**ОБОСНОВАНИЯ (РАСЧЕТЫ) ПЛАНОВЫХ СМЕТНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ**

**К БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЕ РАСХОДОВ**

**на 20\_\_\_ г.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование учреждения

I. Расчет ФОТ

**1. Расчет расходов по подстатье 211 «Заработная плата»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N n/n | Наименование показателя | Колич. шт. ед. | Мес. фонд должностных окладов, руб. | Годовой норматив, окладов | Годовой фонд, тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6=4х5 |
| 1 | Оплата труда, в т.ч. |  |  |  |  |
|  | Глава поселения |  |  |  |  |
|  | Мун. служащие |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |  |

**2. Расчет расходов по подстатье 213 «Начисления на оплату труда»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N n/n | Наименование показателя | Годовой фонд с уточнением | Норматив, % | Годовая сумма, тыс. руб. |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5=3х4/100 |
| 1 | Страховые взносы |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |

II. Расчет МЗ

**1. Расчет расходов по подстатье 212 «Прочие выплаты»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N n/n | Наименование показателя | Количество сотрудников направляемых в командировку, в год | Количество суток пребывания в командировке | Сумма, тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5=3х4х0,1 |
| 1 | Суточные при служебных командировках и командировках на курсы повышения квалификации |  |  |  |
| 2 | Другие выплаты (ежемесячное пособие на ребенка) | Количество выплат | сумма выплат |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Итого** |  |  |  |

**2. Расчет расходов по подстатье 221 «Услуги связи»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N n/n | Наименование показателя | Единица измерения | Количество | Стоимость  (норматив), руб. | Сумма, тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6=4х5х12/1000 |
| 1 | Абонентская плата основной телефон | шт. |  |  |  |
| 2 | Абонентская плата параллельный телефон | шт. |  |  |  |
| 3 | Абонентская плата ПП (прямое подключение) | шт. |  |  |  |
| 4 | Радиоточка | шт. |  |  |  |
| 5 | Поминутная оплата при повременном учете местных переговоров | мин. |  |  |  |
| 6 | Междугородние переговоры | мин. |  |  |  |
| 7 | Услуги сотовой связи | мин. |  |  |  |
| 8 | Услуги Интернет | м-ц |  |  |  |
| 9 | Поддержка почтового ящика | - |  |  |  |
| 10 | Специальная связь | - |  |  |  |
| 11 | Почтовые расходы | - |  |  |  |
| 12 | Распечатки переговоров | - |  |  |  |
|  | и т.д. |  |  |  |  |
|  | **Итого** |  |  |  |  |

**3. Расчет расходов по подстатье 222 «Транспортные услуги»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N n/n | Наименование показателя | Количество человек, направленных в командировки в год | Средняя  стоимость проезда в одну сторону, руб. | Сумма, тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5=3х4/1000 |
| 1 | Оплата проезда при служебных командировках и командировках на курсы повышения квалификации |  |  |  |
|  |  | количество вывоза | стоимость, рублей | Сумма, тыс. руб. |
| 2 | Услуги автотранспорта по вывозу ТБО |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |

**4. Расчет расходов по подстатье 223 «Коммунальные услуги»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N n/n | Наименование показателя, услуг | Единица измерения | Количество в год | Тариф, руб. | Сумма, тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6=4х5/1000 |
| 1 | Газоснабжение | тыс. м3 |  |  |  |
| 2 | Потребление электрической энергии | т.кв./ч |  |  |  |
| 3 | Водоснабжение | - |  |  |  |
| 4 | Водоотведение | - |  |  |  |
|  | **Итого** |  |  |  |  |

**5. Расчет расходов по подстатье 224 «Арендная плата за пользование имуществом»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N n/n | Наименование показателя, услуг | Количество зданий, помещений, транспортных средств | Площадь арендуемых помещений, земли, кв./м | Средняя стоимость в месяц 1м, 1 транспортного средства (руб.) | Период предоставления услуг (количество месяцев) | Сумма, тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7=4х5х6/1000 |
| 1 | Арендная плата за пользование имуществом, в том числе: | - |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Итого** | **-** |  |  |  |  |

**6. Расчет расходов по подстатье 225 «Работы, услуги по содержанию имущества»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N n/n | Наименование показателя, услуг | Единица измерения | Количество | Средняя стоимость (руб.) | Сумма, тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6=4х5/1000 |
| 1 | Текущий и капитальный ремонт зданий и сооружений | - |  |  |  |
| 2 | Вывоз ТБО |  |  |  |  |
| 3 | Диагностика автотранспорта | ед. |  |  |  |
| 4 | заправка картриджей, замена барабана | ед. |  |  |  |
| 5 | Услуги за утилизацию ТБО | ед. |  |  |  |
| 6. | Проф.обслуживание, обслуживание га. Оборудования, ф-20, обслуживание сигнализации, дымоходов. | ед. |  |  |  |
| 7. | Услуги работника по содержанию имущества (6000 х 12 х 27,1%) | ед |  |  |  |
|  | **Итого** |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N n/n | Наименование показателя, услуг | Балансовая стоимость | Норматив, % | Сумма, тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5=3х4/100 |
| 1 | Оплата услуг по техническому обслуживанию и техническому ремонту оборудования и оргтехники |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Всего по подстатье** |  |  |  |

**7. Расчет расходов по подстатье 226 «Прочие работы, услуги»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N n/n | Наименование показателя, услуг | Единица измерения | Количество | Норматив/  стоимость (руб.) | Сумма, тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6=4х5/1000 |
| 1 | Участие в семинарах, совещаниях и курсах повышения квалификации | - |  |  |  |
| 2 | Подписка на периодическую печать | полугодие |  |  |  |
| 3 | Приобретение программного продукта | - |  |  |  |
| 4 | Оплата услуг типографии | - |  |  |  |
| 5 | за разработку 2-ТП отходы | ед. |  |  |  |
| 6 | Сопровождение АРМ муниципал | ед |  |  |  |
|  | **Итого** |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N n/n | Наименование показателя, услуг | Количество сотрудников направляемых в командировку, в год | Количество дней/суток на 1 человека | Стоимость проживания за 1 сутки, руб. | Сумма, тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6=3х4х5/1000 |
| 1 | Найм жилых помещений при служебных командировках и командировках на курсы повышения квалификации |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N n/n | Наименование показателя, услуг | Сумма, тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Полис ОСАГО |  |
| 2 | Оплата услуг в части информационно-технического обеспечения, в т.ч. |  |
| 3 | Плата за расчет налога за негативное воздействие на окружающую среду |  |
| 4 | Обслуживание сайта |  |
|  | за медосмотр |  |
|  | **Итого** |  |
|  |  |  |
|  | **Всего по подстатье** |  |

**8. Расчет расходов по подстатье 310 «Увеличение стоимости основных средств»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N n/n | Наименование показателя | Количество | Средняя стоимость, руб. | Сумма, тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5=3х4/1000 |
| 1 | Приобретение автомобилей | - |  |  |
| 2 | Приобретение других основных средств, в том числе | - |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Итого** |  |  |  |

**9. Расчет расходов по подстатье 340 «Увеличение стоимости материальных запасов»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N n/n | Наименование показателя | Единицы измерения | Количество | Норматив/  стоимость, руб. | Сумма, тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6=4х5/1000 |
| 1 | Канцелярские принадлежности, включая расходные материалы |  |  |  |  |
| 2 | Прочие предметы снабжения (хоз.товары) |  |  |  |  |
| 3 | Запасные части для автомобиля |  |  |  |  |
| 4. | Картриджи | шт. |  |  |  |
| 5 | Баннеры , плакаты | шт |  |  |  |
| 6 | зап. части для ПК |  |  |  |  |
|  | **Итого** |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N n/n | Наименование показателя | Единицы измерения | Количество | Цена, руб. | Сумма, тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6=4х5/1000 |
| 1 | Бензин, в том числе |  |  |  |  |
|  | Аи 95, в т.ч. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Аи 92, в т.ч. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 76, в т.ч. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 2 | Масла |  |  |  |  |
|  | и т.д. |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |

**8. Расчет расходов по подстатье 290 «Прочие расходы»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N n/n | Наименование показателя | Остаточная стоимость основных средств | Ставка налога, % | Сумма, тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5=3х4/100 |
| 1 | Налог на имущество | 486364 | 2,2 | 10,7 |
|  | **Итого** |  |  | **10,7** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N n/n | Наименование показателя | Площадь земельного участка, (кв. м) | Удельный показатель кадастровой стоимости земель (руб. за кв. м) | Кадастровая стоимость земельного участка (тыс. руб.) | Ставка земельного налога, % | Сумма, тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5=3х4 | 6 | 7=5х6/100 |
| 1 | Земельный налог |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N n/n | Наименование показателя | Марка транспортного средства | Регистрационный знак транспортного средства | Л/силы | Срок использования (полных лет) | Коэффициент (месяцы использования) | Ставка налога | Сумма, тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9=5х6х7х10 |
| 1 | Транспортный налог, в т.ч. | ВАЗ 21074 | Т263КХ |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Итого** |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N n/n | Наименование показателя | Сумма, тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Плата за негативное воздействие на окружающую среду |  |
|  | **Итого** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N n/n | Наименование показателя | Единица измерения | Количество | Норматив/  стоимость | Сумма, тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6=4х5/1000 |
| 1 | Госпошлина |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **Всего по подстатье** |  |  |  |  |

При необходимости нормативы расходов корректируются с учетом индекса-дефлятора

Расчет других расходов, не включенных в данный расчет, осуществляются по форме расчета для аналогичных расходов.

ВСЕГО на содержание учреждения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель учреждения (уполномоченное лицо) |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Исполнитель |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.