ПРОЕКТ



**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОУМАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЛЕНИНГРАДСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

поселок Октябрьский

**О внесении изменений в постановление администрации Новоуманского сельского поселения Ленинградского района от 11 февраля 2015 года № 18 «О принятии административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию**

**построенных, реконструированных объектов капитального строительства»**

В целях организации и осуществления предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию построенных, реконструированных объектов капитального строительства» в Новоуманском сельском поселении Ленинградского района, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Новоуманского сельского поселения Ленинградского района, а также в целях приведения нормативно-правового акта в соответствие с действующим законодательством, п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в постановление администрации Новоуманского сельского поселения Ленинградского района от 11 февраля 2015 года № 18 «О принятии административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию построенных, реконструированных объектов капитального строительства»

1) Раздел 2 Административного регламента изложить в новой редакции:

«2.Требования к стандарту предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию построенных, реконструированных объектов капитального строительства

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальную услугу предоставляет администрация Новоуманского сельского поселения Ленинградского района (ответственный исполнитель) через уполномоченный орган в лице МФЦ.

В качестве источников получения документов, необходимых для предоставления услуги, или источников предоставления информации для проверки сведений, предоставляемых заявителями, участвуют следующие органы и учреждения:

1) управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Ленинградский район.

2) Ленинградский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю;

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Конечным результатом предоставления муниципальной услуги могут являться:

-выдача разрешений на ввод в эксплуатацию построенных, реконструированных объектов капитального строительства;

-отказ в предоставлении муниципальной слуги.

2.4. Общий срок предоставления муниципальной услуги не может превышать 10 дней, причем в указанный срок не входят сроки предоставления информации и проведения регистрационных действий сторонних организаций, указанных в пункте 2.1 настоящего Административного регламента.

2.5. Исполнение муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими правовыми актами:

-Градостроительный кодекс Российской Федерации;

-Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

-Федеральный закон от 29 декабря 2004 года № 191-ФЗ «О введении в действие градостроительного кодекса Российской Федерации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2005 года №698 «О форме разрешения на строительство и форме разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

2.6. В целях получения муниципальной услуги заявители обращаются с [заявлениями](consultantplus://offline/ref=331B427928BE923B084EE65939254391D75E669BCD1E80F48AABBFF8F6FFE74D7BE193248C66AC9A366893S1u5H) о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию построенных, реконструированных объектов капитального строительства:

1) в МФЦ;

2) администрацию Новоуманского сельского поселения Ленинградского района.

Заявление и необходимые документы могут подаваться заявителем в виде бумажных документов.

Документы предоставляются в виде копий с предоставлением оригиналов для сверки.

Копии документов, направляемых по почте, требуют обязательного нотариального заверения.

Электронные документы оформляются с применением электронной цифровой подписи и направляются через Портал.

К заявлениям получатели муниципальной услуги прилагают:

1. правоустанавливающие документы на земельный участок;

2

1. градостроительный план земельного участка или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории;
2. разрешение на строительство;
3. акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора);
4. документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и подписанный лицом, осуществляющим строительство;
5. документ, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора), за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства;
6. документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии);
7. схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;
8. заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключение федерального государственного экологического надзора в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного Кодекса;
9. документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании

гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте;

1. акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 года N 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации", при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования.

Заявление составляется в присутствии специалиста МФЦ или специалиста администрации Новоуманского сельского поселения Ленинградского района.

МФЦ или администрация Новоуманского сельского поселения Ленинградского района не вправе требовать от заявителя:

- предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Ленинградский район, предоставляющих муниципальные услуги, иных отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Ленинградский район, организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2.7. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

- невыполнение застройщиком требований, предусмотренных частью 18 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- невыполнение застройщиком требований, предусмотренных частью 18 статьи 51 Градостроительного Кодекса Российской Федерации.

В случае выявления оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги администрация Новоуманского сельского поселения Ленинградского района в течение трех календарных дней с момента выявления направляет письменное обоснованное решение об отказе на имя заявителя или в МФЦ (в случае обращения заявителя в МФЦ).

2.9. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.»

2) в пункте 5.6 раздела 5 Административного регламента исключить следующую фразу:

«Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен»

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Новоуманского сельского

поселения Ленинградского района В.А. Белик

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проект внес:

Специалист 1 категории (по земельным вопросам)

администрации Новоуманского сельского

поселения Ленинградского района Г.В. Федоренко

Проект согласован:

Специалист 1 категории (юрист)

администрации Новоуманского сельского

поселения Ленинградского района Л.А. Вербицкая

5