|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к Порядку уведомления муниципальными служащими администрации муниципального образования Новоуманское сельское поселение Ленинградского района представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений |

ЖУРНАЛ

РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ

О НАМЕРЕНИИ ВЫПОЛНЯТЬ ИНУЮ ОПЛАЧИВАЕМУЮ РАБОТУ

(О ВЫПОЛНЕНИИ ИНОЙ ОПЛАЧИВАЕМОЙ РАБОТЫ)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата и регистрационный номер уведомления | Фамилия, имя, отчество и должность муниципального служащего, представившего уведомление | Краткое содержание уведомления (вид деятельности) | Наименование организации, где осуществляется иная оплачиваемая работа, адрес данной организации | Срок выполнения иной оплачиваемой работы | Фамилия, имя, отчество и подпись лица, принявшего уведомление | Подпись муниципального служащего в получении копии уведомления |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Глава Новоуманского сельского

поселения Ленинградского района В.А. Белик