ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

Приложение

к Правилам подготовки

органами государственного контроля

(надзора) и органами муниципального

контроля ежегодных планов проведения

плановых проверок юридических лиц

и индивидуальных предпринимателей

|  |
| --- |
| ТИПОВАЯ ФОРМА |
| ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей |
|  |
|  |
| (наименование органа государственного контроля (надзора), муниципального контроля) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | УТВЕРЖДЕН |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | (фамилия, инициалы и подпись руководителя) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | от | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года |
|  |
| П Л А Н |
| проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_год |
|  |
| Наименование юридического лица (филиала, представительства, обособленного структурного подразделения) (ЮЛ) (ф.и.о. индивидуального предпринимателя (ИП)), деятельность которогоподлежит проверке | Адреса | Основной государственныйрегистрационный номер (ОГРН) | Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) | Цель проведения проверки | Основание проведения проверки | Дата начала проведения проверки | Срок проведения плановой проверки | Форма проведения проверки (документарная, выездная, документарная и выездная) | Наименование органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, с которым проверка проводится совместно |
| места нахождения ЮЛ | места жительства ИП | мест фактического осуществления деятельности ЮЛ, ИП | места нахождения объектов | дата государственной регистрации ЮЛ, ИП | дата окончания последней проверки | дата начала осуществления ЮЛ, ИП деятельности в соответствии с представленным уведомлением о ее начале деятельности | иные основания в соответствии с федеральным законом | рабочих дней | рабочих часов (для МСП и МКП) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |