

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРВОМАЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КУЩЕВСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 от 31.05.2021г. № 77

поселок Первомайский

**Об утверждении** **Порядка** **определения объема и условий**

 **предоставления субсидий на иные цели**

**муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Первомайского сельского поселения Кущевского района**

В соответствии с абзацами вторым и четвёртым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объёма и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», руководствуясь Уставом Первомайского сельского поселения Кущевского района, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Первомайского сельского поселения Кущевского района на иные цели согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Общему отделу администрации (Дмитриченко И.И) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Первомайского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Признать утратившим силу постановление от 05 мая 2017 г. №64 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Первомайского сельского поселения Кущевского района».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава Первомайского сельского поселения

Кущевского района М.Н.Поступаев

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Первомайского сельского поселения Кущевского района

от 31.05.2021 г. № 77

**ПОРЯДОК**

**определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям**

 **Первомайского сельского поселения Кущевского района**

 **на иные цели**

**Раздел I. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Настоящий Порядок определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Первомайского сельского поселения Кущевского района на иные цели (далее – Порядок) разработан в соответствии с абзацами вторым и четвёртым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объёма и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» и регламентирует процедуру определения объёма и условия предоставления субсидий из бюджета Первомайского сельского поселения Кущевского района муниципальным бюджетным и автономным учреждениям (далее - Учреждение), находящимся в ведении администрации Первомайского сельского поселения Кущевского района, на иные цели (далее - Субсидия).

Иными целями в рамках настоящего Порядка являются расходы Учреждения, не включаемые в состав нормативных затрат, связанных с выполнением муниципального задания.

1.2. Органом местного самоуправления Первомайского сельского поселения Кущевского района, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения является администрация Первомайского сельского поселения Кущевского района (далее - Администрация).

Субсидия предоставляется Учреждению Администрацией в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении Совета Первомайского сельского поселения Кущевского района о бюджете на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее - местный бюджет) и лимитов бюджетных обязательств, доведённых Администрации как главному распорядителю и получателю средств местного бюджета, на цели, указанные в пункте 1.3 раздела I настоящего Порядка.

1.3. Субсидия предоставляется Учреждению из местного бюджета на следующие цели:

1) компенсация расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения работникам Учреждения, проживающим в сельской местности;

2) приобретение Учреждением движимого имущества;

3) реализация национального проекта (программы) с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта.

4) обследование зданий и сооружений на предмет технического состояния и сохранения эксплуатационных свойств, осуществление работ по разработке проектно-сметной документации, проведению экспертизы проектно-сметной документации, капитальному ремонту имущества, проведению технического надзора за выполнением работ по капитальному ремонту;

5) проведение капитального ремонта зданий, помещений и инженерных коммуникаций Учреждения;

6) проведение мероприятий по предотвращению аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидации последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации;

7) исполнение исполнительных документов, выдаваемых судами общей юрисдикции и арбитражными судами, на оплату кредиторской задолженности за поставленные товары, выполненные работы, оказанные услуги (в части возмещения судебных издержек, возврата неосновательного обогащения и иных расходов).

**Раздел II. Условия и порядок предоставления Субсидии**

2.1. В целях получения Субсидии Учреждение представляет в Администрацию заявку на получение Субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявка) с приложением следующих документов:

- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные пунктом 1.3 раздела I настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы Субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

- перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

- программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, выставок;

- информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

- информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

- иная информация в зависимости от цели предоставления Субсидии.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются за подписью руководителя Учреждения или лица, исполняющего обязанности руководителя Учреждения в период его временного отсутствия.

2.2. Администрация регистрирует представленные Учреждением заявку и документы в установленном порядке в день поступления.

2.3. В течение 7 (семи) рабочих дней с даты поступления заявки Администрация:

- рассматривает заявку и документы, прилагаемые к ней, на предмет обоснованности, правильности и полноты оформления;

- по результатам рассмотрения принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении Субсидии из местного бюджета на иные цели и направляет его в Учреждение.

2.4. Решение о предоставлении Субсидии принимается в форме постановления Администрации о предоставлении Субсидии из местного бюджета на иные цели.

2.5. Основаниями для отказа Учреждению в предоставлении Субсидии являются:

- несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, определённым пунктом 2.1 раздела II настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объёме) указанных документов.

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением.

- несоответствие Учреждения требованиям, указанным в пункте 2.7 раздела II настоящего Порядка.

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

Решение об отказе в предоставлении Субсидии из местного бюджета на иные цели оформляется Администрацией в форме уведомления, которое подписывается главой Первомайского сельского поселения Кущевского района с указанием основания(й) отказа и в течение 5 (пяти) рабочих дней после установленного в пункте 2.3 раздела II настоящего Порядка срока рассмотрения заявки и документов направляет Учреждению уведомление об отказе в предоставлении Субсидии из местного бюджета на иные цели.

2.6. Размер Субсидии определяется решением Совета Первомайского сельского поселения Кущевского района о местном бюджете.

2.7. Учреждение на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должно соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие у Учреждения просроченной задолженности по возврату в местный бюджет, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления Субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных муниципальными правовыми актами Администрации.

2.8. Администрация заключает с Учреждением соглашение о предоставлении Субсидии из местного бюджета на иные цели (далее - Соглашение) по типовой форме, установленной постановлением Администрации, в случае если не установлен иной порядок заключения Соглашений.

2.8.1. Соглашение должно содержать следующее:

- цели предоставления Субсидии с указанием наименования национального проекта, в том числе регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов национального проекта, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта;

- значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам национальных или региональных проектов (в случае если Субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта), и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации);

- размер Субсидии;

- сроки (график) перечисления Субсидии;

- сроки представления отчетности;

- порядок и сроки возврата сумм Субсидии в случае несоблюдения Учреждением целей, условий и порядка предоставления Субсидии, определенных Соглашением;

- основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения Администрации как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии;

- основания для досрочного прекращения Соглашения по решению Администрации в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

реорганизацией или ликвидацией учреждения;

нарушением Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных правовым актом и (или) Соглашением;

- запрет на расторжение Соглашения Учреждением в одностороннем порядке;

- иные положения (при необходимости).

2.8.2. Результаты предоставления Субсидии отражаются в Соглашении и являются его неотъемлемой частью.

2.8.3. Соглашение составляется и утверждаются не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты утверждения местного бюджета (внесения изменений в местный бюджет).

Дополнительные соглашения о внесении изменений в Соглашение составляются и утверждаются не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты внесения изменений (дополнений) в местный бюджет, но не позднее последнего рабочего дня месяца.

Досрочное прекращение Соглашения по решению Администрации осуществляющей функции и полномочия учредителя, осуществляется в одностороннем порядке, в связи:

- реорганизацией или ликвидацией Учреждения;

- нарушением Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Соглашением;

Расторжение Соглашения Учреждением в одностороннем порядке не допускается.

2.8.4. Администрация утвержденное Соглашение, а так же Дополнительные соглашения о внесении изменений в Соглашение в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты подписания сторонами Соглашения и (или) Дополнительного соглашения о внесении изменений в Соглашение доводит до:

- Учреждения - 1 экз. (оригинал);

- муниципального учреждения «Централизованная бухгалтерия Первомайского сельского поселения», осуществляющего бюджетный учет Администрации - 1 экз. (оригинал).

Перечисление Субсидии Учреждению осуществляется Администрацией на лицевой счёт Учреждения, указанный в Соглашении.

2.9. Сроки (периодичность) перечисления Субсидии в течение финансового года определяется в соответствии с графиком перечисления Субсидий, установленным в Соглашении.

Использование Учреждением Субсидии должно осуществляться с соблюдением требований настоящего Порядка и условий Соглашения, в том числе об использовании Субсидии по целевому назначению.

2.10. Результаты предоставления Субсидии и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации), устанавливаются в Соглашении.

2.11. Положения, установленные [пунктом 2.10 раздела II](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%95%D0%BA%D0%B0%D1%82%D0%B5%D1%80%D0%B8%D0%BD%D0%B0%5CDocuments%5C%D0%A0%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%2C%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%2C%D1%80%D0%B0%D1%81%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%202021%20%D0%B3%5C%D0%A1%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D0%B8%20%D0%BD%D0%B0%20%D0%B8%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D1%86%D0%B5%D0%BB%D0%B8%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%B3%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B4%20%D0%9A%D1%80%D0%B0%D1%81%D0%BD%D0%BE%D0%B4%D0%B0%D1%80%20%D0%BE%D1%82%2029%20%D0%BC%D0%B0%D1%80%20%281%29.rtf#sub_1014) настоящего Порядка, не применяются при предоставлении Субсидии на осуществление выплат физическим лицам, проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации Учреждения, предотвращению (предупреждению) аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидации последствий аварийной (чрезвычайной) ситуации и осуществлению восстановительных работ в случае возникновения аварийной (чрезвычайной) ситуации, а также мероприятий, указанных в подпункте 7 пункта 1.3 раздела I настоящего Порядка.

**Раздел III. Требования к отчетности**

3.1. Учреждение ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет Администрации отчет о достижении результатов предоставления Субсидии и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия. Отчеты предоставляются нарастающим итогом с начала года по состоянию на 1 число квартала, следующего за отчетным. Результаты предоставления Субсидии должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам национальных или региональных проектов (в случае если целевая субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта), с отражением показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации). Формы отчетов устанавливаются в Соглашении.

**Раздел IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления целевых субсидий и ответственность за их несоблюдение**

4.1. Учреждение несёт ответственность за невыполнение требований настоящего Порядка, условий Соглашения, в том числе за нецелевое использование средств Субсидии, несвоевременность представления отчётов, предусмотренных Соглашением и недостоверность предоставляемых сведений.

Администрация и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения целей и условий предоставления Учреждению Субсидии.

4.2. По результатам обязательной проверки Администрацией и органом муниципального финансового контроля при выявлении несоблюдения Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением, Администрация прекращает предоставление Субсидии.

Администрация принимает решение о необходимости возврата выделенных денежных средств и направляет в Учреждение соответствующее письменное уведомление. Полученные Учреждением средства в объёме выявленных нарушений подлежат возврату в местный бюджет в сроки, указанные в уведомлении Администрации.

При отказе Учреждения от добровольного возврата денежных средств Субсидии Администрация принимает меры по взысканию с Учреждения суммы полученной Субсидии, подлежащей возврату в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Орган финансового контроля осуществляет контроль за соблюдением Учреждением целей и условий предоставления Субсидий в порядке, установленном [бюджетным законодательством](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/20001).

4.3 В случаях недостижения результатов предоставления Субсидии, использования Субсидии не по целевому назначению Учреждение возвращает Субсидию в местный бюджет в сроки, указанные в уведомлении Администрации или представлении (предписании) органа муниципального финансового контроля.

4.4. Субсидия, предоставленная Учреждению в текущем финансовом году, должна быть использована им по целевому назначению до 31 декабря текущего финансового года.

Не использованные в текущем финансовом году остатки Субсидии, предоставленной Учреждению из местного бюджета, в отношении которых Администрацией не принято решение о наличии потребности в направлении их на те же цели в очередном финансовом году, подлежат перечислению в местный бюджет в порядке, установленном Администрацией.

4.5. Решение о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств Субсидии на достижение целей, установленных в Соглашении, принимается в порядке, установленном Администрацией.

4.6. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведённых Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении Субсидии, принимается в порядке и в сроки, установленные Администрацией.

Глава Первомайского сельского поселения

Кущевского района М.Н.Поступаев

Приложение

к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Первомайского сельского поселения Кущевского района на иные цели

**Заявка
на предоставление субсидии на иные цели на 20\_\_ год**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Цель предоставления Субсидии | Направление расходования Субсидии | Сумма расходов (руб.) | Результат предоставления Субсидии | Наименование показателя(ей), необходимого(ых) для достижения результатов предоставления Субсидии, планируемого(ых) к выполнению | Единица измерения | Плановое значение показателя |
| 20\_\_г. | 20\_\_г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо учреждения) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (фамилия, инициалы) (телефон)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Глава Первомайского сельского поселения

Кущевского района М.Н.Поступаев