

Согласованно :
исполняющий обязанности главы
Первомайского сельского поселения
С.Г. Емельянов

Утверждаю:
директор МУК «ЦКС
Первомайского сельского поселения»
Е.В. Брюховецкая

Положение о предоставлении платных услуг муниципальным учреждением «ЦКС Первомайского сельского поселения»

I. Общие положения

1. Положение о предоставлении платных услуг муниципальным учреждением культуры «ЦКС Первомайского сельского поселения» (далее по тексту Положение) разработано в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 06.10.2003 №131 - ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным Законом от 12.01.1996 №7-ФЗ "О некоммерческих организациях", со статьей 52 Закона Российской Федерации от 09.10.1992 №3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 "О защите прав потребителей", Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом РФ, Уставом муниципального учреждения "Централизованная клубная система Первомайского сельского поселения" в целях привлечения дополнительных финансовых средств для развития культуры.

3. Положение определяет единый порядок организации предоставления платных услуг муниципальным учреждением " ЦКС Первомайского сельского поселения " (далее - Учреждение) населению Первомайского сельского поселения и Мо Кушевский район, а также юридическим лицам разных организационно-правовых форм собственности и общественным организациям (далее - Потребитель) и распределение средств, полученных за оказанные платные услуги.

4. Платные услуги - это услуги, оказываемые Учреждением за соответствующую плату физическим и юридическим лицам.

5. Оказание платных услуг осуществляется Учреждением с целью:

- реализации права граждан на удовлетворение дополнительных потребностей;
- оптимизации использования имеющихся материально - технических, кадровых и финансовых ресурсов, стимулирования внедрения новых видов платных услуг и форм обслуживания, повышение качества оказываемых услуг;
- привлечения дополнительных финансовых средств для развития культуры;
- укрепления материально-технической базы Учреждения;
- содержание имущества;
- приобретение товаров материальных ценностей;
- оплата транспортных расходов.

6. Настоящее Положение устанавливает основные правила предоставления платных услуг и требования, предъявляемые к муниципальным учреждениям культуры при предоставлении платных услуг, порядок расчетов за предоставляемые платные услуги, порядок учета средств, получаемых учреждением за оказание платных услуг.

II. Порядок предоставления платных услуг

1. Учреждение имеет право оказывать платные услуги при условии, если данный вид деятельности предусмотрен Уставом Учреждения.

2. Учреждение создает условия для предоставления платных услуг (приобретает игровой инвентарь, музыкальные инструменты, билеты и т.д.).

3. Учреждение заключает договор с Потребителем на оказание платных услуг в соответствии с Перечнем платных услуг, согласованным с администрацией Первомайского с/п, согласно приложению 2 к настоящему Положению.

4. Основным документом, определяющим объем платных услуг, предоставляемых Учреждением, а также расходование средств, полученных Учреждением от оказания платных услуг, является смета доходов и расходов, утверждаемая в установленном законом порядке.

5. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы. Учреждение обязано соблюдать утвержденный им план работы, расписание занятий.

6. Платная деятельность Учреждения не является коммерческой, так как доход от неё полностью идёт на развитие и совершенствование.

7. Платные услуги осуществляются привлеченными специалистами, с которыми заключается договор гражданско-правового характера, либо с работниками, состоящими в штате Учреждения, в свободное от основной работы время с составлением табеля учета рабочего времени по основной работе и работе по оказанию платных услуг отдельно. Оказание платных услуг в основное время допускается в порядке исключения в связи с технологией их проведения.

III. Порядок формирования и учета платных услуг

1. Оплата за оказываемые Учреждением услуги осуществляется в наличной и безналичной форме. Оплата услуги за наличный расчет осуществляется путем внесения денежных средств в МУ «Централизованную бухгалтерию Первомайского с/п»: по квитанциям, билетам, являющимися документами строгой отчетности.

2. Оплата по безналичному расчету осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Учреждения по учету предпринимательской и иной приносящей доход деятельности. Учреждение обязано получить от Потребителя квитанцию либо копию платежного поручения о перечислении денежных средств с отметкой банка. Все наличные средства, внесенные в кассу, сдаются на специальный счет в банке.

4. Расчет с физическими лицами осуществляется в соответствии с Прейскурантом цен платных услуг, согласованным с администрацией Первомайского с/п, согласно приложению 3 к настоящему Положению.

5. Предоставление платных услуг предприятиям, организациям и учреждениям оформляется договором возмездного оказания услуг по установленной форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

6. Договор заключается в письменной форме, в двух экземплярах, один из которых находится у Учреждения, другой у Потребителя.

7. Доходы, полученные от платных услуг, поступают в полное распоряжение Учреждения.

8. Основаниями для пересмотра цен на платные услуги являются:

- рост (снижение) затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами;
- изменение уровня цен на материальные ресурсы на величины более, чем на 5 %;
- изменение в действующем законодательстве Российской Федерации размера и системы оплаты труда работников, занятых в оказании услуг.

IV. Направление использования доходов

1. Перечень платных услуг разрабатывается Учреждением, утверждается приказом Учреждения и согласовывается с Учредителем.

2. Цены на массовые мероприятия, вечера отдыха, входная плата за посещение дискотек устанавливаются на основании порядка ценообразования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Приоритетными направлениями расходования средств, полученных от платных услуг, являются:

- материально-техническое развитие Учреждение, в том числе: приобретение расходных материалов, приобретение мебели, компьютерного, спортивного оборудования, приобретение хозяйственных и канцелярских товаров;

- приобретение методической литературы;

- проведение культурно-массовых мероприятий;

- транспортные услуги;

- командировочные расходы и гастрольные поездки участников художественной самодеятельности;

- договоры гражданско-правового характера;

- ремонт и модернизацию игрового инвентаря и оборудования;

- оплата за обслуживание множительной и компьютерной техники;

- на заработную плату персонала, участвующего в оказании платных услуг, за исключением руководителя учреждения, в размере 50% от общего объема дохода. Распределение средств на оплату труда работников, занятых оказанием платных услуг, производится на основании "Положения об оплате труда работников, участвующих в оказании платных услуг".

- на оплату проезда в общественном транспорте работникам Учреждения и участникам художественной самодеятельности).

4. Контроль за организацией и качеством выполнения платных услуг, ценой и правильностью взимания платы осуществляет в пределах своей компетенции Администрация муниципального образования "Первомайское сельское поселение" и другие государственные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации возложена проверка деятельности муниципальных учреждений культуры.

V. Взаимные обязательства и ответственность Учреждения и Потребителя платных услуг

1. Учреждение обязано своевременно предоставлять Потребителю необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах, соответствующую требованиям ст.10 Закона РФ "О защите прав потребителя".

2. Учреждение в удобном для обозрения месте размещает информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и юридический адрес Учреждения;

- режим работы Учреждения;

- адрес и телефон Учредителя Муниципального Учреждения «ЦКС Первомайского сельского поселения»;

- "Перечень платных услуг" с указанием стоимости услуги;

- перечень льгот и категорий Потребителей, имеющих право на эти льготы;

- сведения о специалистах, оказывающие платные услуги.

3. Потребители платной услуги обязаны оплатить стоимость услуги согласно "Перечню платных услуг", утвержденному приказом Учреждения и согласованному с Учредителем.

4. Претензии и споры, возникающие между Потребителями и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Обязанности по контролю за соблюдением настоящих правил, а также за проведением анализа состояния видов услуг возлагаются на директора МУК «ЦКС Первомайского сельского поселения».

6. Персональную ответственность за нецелевое использование денежных средств, полученных от оказания платных услуг, несут директор МУК «ЦКС Первомайского сельского поселения», заведующая административно-хозяйственным сектором.

ХII. Контроль за целевым использованием денежных средств, получаемых при оказании платных услуг

1. Контроль за целевым использованием денежных средств, получаемых при оказании платных услуг Учреждением, осуществляется МУ «ЦБ Первомайского с/п» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению о порядке
предоставления платных услуг,
оказываемых Муниципальным
учреждением культуры «ЦКС
Первомайского сельского
поселения»"

ПЕРЕЧЕНЬ
платных услуг, оказываемых Муниципальным учреждением культуры
«ЦКС Первомайского сельского поселения»

№ п/п	Наименование услуги
	1. Организация и проведение детских культурно-развлекательных мероприятий (День рождения и т.п.)
	2. Организация и проведение: - танцевальных вечеров; - вечеров отдыха.

Приложение 2
к Положению о порядке
предоставления платных услуг,
оказываемых
Муниципальным учреждением
культуры «ЦКС Первомайского
сельского поселения»

ПРЕЙСКУРАНТ ЦЕН
на услуги, предоставляемые Муниципальным учреждением культуры
«ЦКС Первомайского сельского поселения»

№ п/п	Наименование услуги	Стоимость (руб.)
1.	Организация и проведение детских культурно-развлекательных мероприятий (День рождения и т.п.)	1 000 руб.
2.	Организация и проведение: молодёжных дискотек: суббота праздничные дни вечеров отдыха:	 30 руб./чел. 50 руб./чел. 50 руб./чел.