ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

Первомайского сельского поселения

Кущевского района

от 31.05. 2016 года № 186

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

на обеспечение функций муниципальных нужд Первомайского

сельского поселения Кущевского района

Таблица № 1

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

на приобретение расходных материалов для различных типов

принтеров, многофункциональных устройств и копировальных

аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименованиеоргтехники | Вид расходного материала | Единица измерения | | Количество (норматив), в год (на 1 единицу техники) | Цена за  единицу, руб. |
| Код по ОКЕИ | наименование |
| 1 | Принтер HP Laser Jet P2055 | тонер-картридж (цвет – черный, ресурс – 2 500 страниц) | 796 | штука | 5тонер-картриджей | не более 3000 руб. |
| 2 | Принтер HP Laser Yet 1018 (A4) | тонер-картридж (цвет – черный, ресурс – 2 500 страниц) | 796 | штука | 5тонер-картриджей | не более 3000 руб. |
| 3 | Принтер Canon LBP3010B 4690 | тонер-картридж (цвет – черный, ресурс – 2 500 страниц) | 796 | штука | 5тонер-картриджей | не более 3000 руб. |
| 4 | Принтер Canon PIXMA IP4600 | тонер-картридж (цвет – черный, ресурс 2500 страниц) | 796 | штука | 5тонер-картриджей | не более 3000 руб. |
| 5 | Принтер Canon LBP-3010 5900 | тонер-картридж (цвет – черный, ресурс – 2500 страниц) | 796 | штука | 5тонер-картриджей | не более 3000 руб. |
| 6 | Принтер Canon LBP-3010B | тонер-картридж (цвет – черный, ресурс – 2500 страниц) | 796 | штука | 5тонер-картриджей | не более 3000 руб. |
| 7 | Принтер Canon i-SENSYS LBP-7018C | тонер-картридж (цвет – черный, ресурс – 2500 страниц) | 796 | штука | 5тонер-картриджей | не более 3000 руб. |
| 8 | Факс PANASONIC | тонер-картридж (цвет – черный, ресурс – 2500 страниц) | 796 | штука | 5тонер-картриджей | не более 3000 руб. |
| 9 | Принтер Canon LBP-3010B | тонер-картридж (цвет – черный, ресурс – 2500 страниц) | 796 | штука | 5тонер-картриджей | не более 3000 руб. |
| 16 | Копир CANON | тонер-картридж (цвет – черный, ресурс – 2500 страниц) | 796 | штука | 5тонер-картриджей | не более 3000 руб. |

Таблица № 2

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

на приобретение канцелярских принадлежностей

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | | Количество (норматив) | Цена за  единицу, руб., | Периодичность получения |
| Код по ОКЕИ | наименование |
| все категории работников (на 1 работника) | | | | | |  |
| 1 | Блок для заметок (9х9 см) | 796 | штука | не более 1 единицы на одного сотрудника | не более 90,00 | 1 раз в квартал |
| 2 | Блок для  заметок  с клеевым  краем (40х50) | 796 | штука | не более 6 единиц на одного сотрудника | не более 43,16 | 1 раз в год |
| 3 | Блок для  заметок  с клеевым  краем (75х75) | 796 | штука | не более 6 единиц на одного сотрудника | не более 61,96 | 1 раз в год |
| 4 | Дырокол | 796 | штука | не более 1 единицы на одного сотрудника | не более 868,40 | 1 раз в 3 года |
| 5 | Карандаш чернографитовый | 796 | штука | не более 2 единиц на одного сотрудника | не более 16,45 | 1 раз в год |
| 6 | Карандаш  механический | 796 | штука | не более 2 единиц на одного сотрудника | не более 77,58 | 1 раз в год |
| 7 | Клеящий  карандаш  (масса клея – не менее 35 г) | 796 | штука | не более 1 единицы на одного сотрудника | не более 62,45 | 1 раз в полгода |
| 8 | Клеящий  карандаш  (масса клея – не менее 20 г) | 796 | штука | не более 1 единицы на одного сотрудника | не более 52,20 | 1 раз в полгода |
| 9 | Клей ПВА  (объем – 65 г) | 796 | штука | не более 1 единицы на одного сотрудника | не более 33,15 | 1 раз в год |
| 10 | Клейкая лента  (скотч, ширина ленты – 15 мм) | 796 | штука | не более 1 единицы на одного сотрудника | не более 23,23 | 1 раз в год |
| 11 | Клейкая лента (скотч, ширина ленты –  не менее 48 мм) | 796 | штука | не более 1 единицы на одного сотрудника | не более 47,86 | 1 раз в год |
| 12 | Кнопки канцелярские | 796 | упак. | не более 1 единицы на одного сотрудника | не более 24,44 | 1 раз в год |
| 13 | Корректирующая лента | 796 | штука | не более 1 единицы на одного сотрудника | не более 60,95 | 1 раз в полгода |
| 14 | Корректирующая жидкость | 796 | штука | не более 1 единицы на одного сотрудника | не более 33,53 | 1 раз в полгода |
| 15 | Корректирующая ручка | 796 | штука | не более 1 единицы на одного сотрудника | не более 66,10 | 1 раз в полгода |
| 16 | Линейка  (длина – 20 см) | 796 | штука | не более 1 единицы на одного сотрудника | не более 16,10 | 1 раз в год |
| 17 | Линейка  (длина – 30 см) | 796 | штука | не более 1 единицы на одного сотрудника | не более 20,73 | 1 раз в год |
| 18 | Линейка  (длина – 40 см) | 796 | штука | не более 1 единицы на одного сотрудника | не более 32,53 | 1 раз в год |
| 19 | Стойка-уголок  для бумаг  вертикальная | 796 | штука | не более 1 единицы на одного сотрудника | не более 114,10 | 1 раз в 3 года |
| 20 | Поддон  для бумаг  горизонтальный | 796 | штука | не более 1 единицы на одного сотрудника | не более 147,70 | 1 раз в 3 года |
| 21 | Набор текстовыделителей  (4 цвета) | 704 | набор | не более 1 единицы на одного сотрудника | не более 128,00 | 1 раз в год |
| 22 | Маркер  перманентный | 796 | штука | не более 1 единицы на одного сотрудника | не более 38,68 | 1 раз в год |
| 23 | Нож  канцелярский  (ширина  лезвия – 18 мм) | 796 | штука | не более 1 единицы на одного сотрудника | не более 33,51 | 1 раз в год |
| 24 | Нож канцелярский  (ширина  лезвия – 9 мм) | 796 | штука | не более 1 единицы на одного сотрудника | не более 17,83 | 1 раз в год |
| 25 | Ножницы | 796 | штука | не более 1 единицы на одного сотрудника | не более 92,16 | 1 раз в 3 года |
| 26 | Папка-регистратор  (ширина  корешка) | 796 | штука | не более 1 единицы на одного сотрудника | не более 107,43 | 1 раз в год |
| 27 | Папка-регистратор  (ширина корешка – 70 мм) | 796 | штука | не более 1 единицы на одного сотрудника | не более 114,70 | 1 раз в год |
| 28 | Папка-регистратор  (ширина корешка – 80 мм) | 796 | штука | не более 1 единицы на одного сотрудника | не более 62,78 | 1 раз в год |
| 29 | Файл вкладыш | 778 | упаковка | не более 1 единицы на одного сотрудника | не более 87,23 | 1 раз в год |
| 30 | Папка  (на резинках) | 796 | штука | не более 2 единиц на одного сотрудника | не более 52,53 | 1 раз в полгода |
| 31 | Папка  с файлами  (количество файлов – 20 шт.) | 796 | штука | не более 2 единиц на одного сотрудника | не более 49,00 | 1 раз в полгода |
| 32 | Папка  с файлами  (количество файлов  – 40 шт.) | 796 | штука | не более 2 единиц на одного сотрудника | не более 87,30 | 1 раз в полгода |
| 33 | Папка с файлами  (количество файлов  – 60 шт.) | 796 | штука | не более 2 единиц на одного сотрудника | не более 125,00 | 1 раз в полгода |
| 34 | Папка с файлами  (количество файлов  – 100 шт.) | 796 | штука | не более 2 единиц на одного сотрудника | не более 115,96 | 1 раз в полгода |
| 35 | Папка уголок | 796 | штука | не более 6 единиц на одного сотрудника | не более 7,86 | 1 раз в полгода |
| 36 | Папка-скоросшиватель | 796 | штука | не более 30 единиц на одного сотрудника | не более 8,00 | 1 раз в квартал |
| 37 | Папка-конверт | 796 | штука | не более 4 единиц на одного сотрудника | не более 6,70 | 1 раз в год |
| 38 | Резинка стирательная (ластик) | 796 | штука | не более 2 единиц на одного сотрудника | не более 11,70 | 1 раз в год |
| 39 | Ручка автоматическая (цвет – синий, тип стержня  – гелевый) | 796 | штука | не более 4 единиц на одного сотрудника | не более 38,82 | 1 раз в год |
| 40 | Ручка автоматическая (цвет – черный, тип стержня  – гелевый) | 796 | штука | не более 4 единиц на одного сотрудника | не более 44,54 | 1 раз в год |
| 41 | Ручка автоматическая  (цвет – синий,  тип стержня – шариковый) | 796 | штука | не более 4 единиц на одного сотрудника | не более 37,00 | 1 раз в год |
| 42 | Стержень запасной для гелевой ручки (цвет – синий) | 796 | штука | не более 4 единиц на одного сотрудника | не более 9,10 | 1 раз в год |
| 43 | Стержень запасной для гелевой ручки (цвет – черный) | 796 | штука | не более 4 единиц на одного сотрудника | не более 9,30 | 1 раз в год |
| 44 | Степлер (номер скобы – 24) | 796 | штука | не более 1 единицы на одного сотрудника | не более 159,51 | 1 раз в 3 года |
| 45 | Степлер (номер скобы – 10) | 796 | штука | не более 1 единицы на одного сотрудника | не более 56,50 | 1 раз в 3 года |
| 46 | Антистеплер | 796 | штука | не более 1 единицы на одного сотрудника | не более 59,33 | 1 раз в 3 года |
| 47 | Скобы  (номер – 10) | 778 | упаковка | не более 1 единицы на одного сотрудника | не более 12,43 | 1 раз в квартал |
| 48 | Скобы  (номер – 24) | 778 | упаковка | не более 1 единицы на одного сотрудника | не более 21,33 | 1 раз в квартал |
| 49 | Скрепки | 778 | упаковка | не более 2 единиц на одного сотрудника | не более 24,28 | 1 раз в квартал |
| 50 | Точилка  для карандашей | 796 | штука | не более 1 единицы на одного сотрудника | не более 40,00 | 1 раз в 3 года |
| 51 | Ярлычки-закладки  самоклеящиеся | 796 | штука | не более 3 единицы на одного сотрудника | не более 53,20 | 1 раз в квартал |
| 52 | Влажные чистящие салфетки | 778 | упаковка | не более 1 единицы на одного сотрудника | не более 170,33 | 1 раз в квартал |
| 53 | Тетрадь общая  (количество листов – 96 шт.) | 796 | штука | не более 2 единиц на одного сотрудника | не более 84,27 | 1 раз в год |
| 54 | Книга  для записей | 796 | штука | не более 1 единицы на одного сотрудника | не более 155,00 | 1 раз в год |
| 55 | Гигиенический смачиватель | 796 | штука | не более 1 единицы на одного сотрудника | не более 45,90 | 1 раз в год |
| 56 | Зажимы для бумаг  (размер  – 51 мм) | 778 | упаковка | не более 24 единиц на одного сотрудника | не более 157,50 | 1 раз в год |
| 57 | Зажимы для бумаг  (размер  – 41 мм) | 778 | упаковка | не более 24 единиц на одного сотрудника | не более 112,48 | 1 раз в год |
| 58 | Зажимы для бумаг  (размер  – 32 мм) | 778 | упаковка | не более 24 единиц на одного сотрудника | не более 67,68 | 1 раз в год |
| 59 | Зажимы для бумаг  (размер  – 25 мм) | 778 | упаковка | не более 24 единиц на одного сотрудника | не более 59,49 | 1 раз в год |
| 60 | Зажимы для бумаг  (размер  – 19 мм) | 778 | упаковка | не более 24 единиц на одного сотрудника | не более 35,50 | 1 раз в год |
| 61 | Зажимы для бумаг  (размер  – 15 мм) | 778 | упаковка | не более 24 единиц на одного сотрудника | не более 29,70 | 1 раз в год |
| 62 | Папка на завязках «Дело» | 796 | штука | не более 10 единиц на одного сотрудника | не более 13,28 | 1 раз в год |
| 63 | Конверт маркированный | 796 | штука | по количеству исходящей корреспонденции | не более 21,00 | 1 раз в квартал |

Таблица № 3

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

на приобретение бумаги

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | | Количество, в год | Цена за единицу, руб. |
| Код по ОКЕИ | наименование |
| без ограничения по категориям должностей | | | | | |
| 1 | Бумага для печати (500 листов) | 778 | упаковка | Не более 1 упаковки на сотрудника | не более 250,00 |

Таблица № 4

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

на приобретение услуг по техническому обслуживанию и ремонту серверного оборудования

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование серверного  оборудования (марка, модель) | Единица измерения | | Фактическое количество | Норматив  количества  технического обслуживания и ремонта  серверного  оборудования одного  устройства | Стоимость  обслуживания (включая  ремонт)  одной  единицы в год, руб. |
| код по ОКЕИ | наименование |
| 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Таблица № 5

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

на приобретение услуг по техническому обслуживанию и

регламентно-профилактическому ремонту принтеров, многофункциональных

устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  услуг | Единица  измерения | | Фактическое количество | Норматив  количества  технического  обслуживания и ремонта  техники | Стоимость  обслуживания (включая  ремонт) одной единицы в год, руб. |
| код по ОКЕИ | наименование |  |
| 11 | Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники). Тип 1\* | 876 | усл.ед. | 49\*4 = 196 | 4 раз в год | 18000,00 |

\* Типы устройств в зависимости от рекомендуемого производителем ежемесячного объема печати: 1 – до 5000 стр./мин.

Таблица № 6

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

на приобретение услуг по техническому обслуживанию и

регламентно-профилактическому ремонту вычислительной техники

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ п/п | Наименование  услуг | Единица  измерения | | Норматив количества технического  обслуживания и  ремонта техники | Стоимость  обслуживания (включая ремонт) одной единицы в год, руб. |
| код по ОКЕИ | наименование |
| 11 | Техническое  обслуживание и ремонт системных блоков (самообслуживание) | 876 | усл.ед. | 8 раз в год | не более 28000,00 |
| 2 | Техническое  обслуживание и ремонт мониторов | 876 | усл.ед. | 4 раза в год | не более 14000,00 |
| 3 | Техническое  обслуживание и ремонт ноутбуков | 876 | усл.ед. | 4 раза в год | не более  28000,00 |

Таблица № 7

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

на приобретение, а также техническое обслуживание и

регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование источника  бесперебойного питания | Единица  измерения | | Количество | Норматив  количества  технического  обслуживания и ремонта систем бесперебойного питания | Стоимость обслуживания (включая  ремонт)  одной  единицы в год, руб. |
| код по ОКЕИ | наименование |
| 1 | Источник бесперебойного питания для рабочих станций | 796 | штука | не более одной единицы на сотрудника | 8 раз в год | не более 24000,00 |

Таблица № 8

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

на приобретение бланочной продукции

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Единица  измерения | | Количество, в год | Цена, руб. |
| код по ОКЕИ | наименование |
| 1 | Бланки администрации | 796 | штука | 2500 | 2,80 |
| 2 | Бланки главы | 796 | штука | 500 | 4,80 |
| 3 | Бланки решений | 796 | штука | 500 | 4,80 |
| 4 | Бланки постановлений | 796 | штука | 3000 | 2,80 |
| 5 | Бланки распоряжений | 796 | штука | 5000 | 2,80 |

Таблица № 9

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид телефонного  соединения | Количество абонентских номеров, шт. | Цена за календарный год, руб. |
| 1 | Местный | 12 | 132000 |
| 2 | Пользование услугами доступа к сети интернет |  | 69120 |
| 3 | Междугородний | 12 | 8400 |
| 4 | Международный |  |  |

Таблица № 10

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт

бытового оборудования

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование оборудования | Единица  измерения | | Количество оборудования | Норматив  количества  технического  обслуживания и ремонта  бытового  оборудования | Стоимость  обслуживания (включая ремонт) одной единицы в год, руб. |
| код по ОКЕИ | наименование |
| 1 | Сплит-система Hitachi RAS-RAC 09BH 2 | 796 | штука | 1 | 2 раза в год | не более 3000 руб. |
| 2 | Кондиционер PANASONIK | 796 | штука | 1 | 2 раза в год | не более 2800 руб. |
| 3 | Кондиционер PANASONIK | 796 | штука | 1 | 2 раза в год | не более 2800 руб. |
| 4 | Кондиционер PANASONIK | 796 | штука | 1 | 2 раза в год | не более 2800 руб. |
| 5 | Кондиционер LGEN CSH-07 Y5(2box) | 796 | штука | 1 | 2 раза в год | не более 2800 руб. |
| 6 | Кондиционер (ВУС) | 796 | штука | 1 | 2 раза в год | не более 2800 руб. |
| 7 | Кондиционер PANASONIK | 796 | штука | 1 | 2 раза в год | не более 2800 руб. |

Таблица № 11

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

на приобретение мебели

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | | Количество (норматив) | Цена за единицу, руб. | Срок  полезного  использования, год |
| Код по ОКЕИ | наименование |
| Руководитель или заместитель руководителя должности категории «руководители» | | | | | | |
| 1 | Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели: | | | | | |
| 1.1 | Стол  руководителя | 796 | штука | Не более 1 единицы | не более  6850,00 | 7 лет |
| 1.2 | Стол  приставной | 796 | штука | Не более 1 единицы | не более 5200,00 | 7 лет |
| 1.3 | Стол для  заседаний | 796 | штука | Не более 1 единицы | не более 11600,00 | 7 лет |
| 1.4 | Шкаф  комбинированный | 796 | штука | не более 2 единиц | не более 15595,00 | 7 лет |
| 1.5 | Шкаф  книжный | 796 | штука | не более 2 единиц | не более 5816,00 | 7 лет |
| 1.6 | Шкаф  платяной | 796 | штука | Не более 1 единицы | не более 5816,00 | 7 лет |
| 1.7 | Кресло  руководителя | 796 | штука | Не более 1 единицы | не более 6590,00 | 7 лет |
| 1.8 | Кресло к столу приставному | 796 | штука | Не более 1 единицы | не более 3250,00 | 7 лет |
| 1.9 | Стулья | 796 | штука | Не более 1 единицы | не более 1230,00 | 7 лет |
| 1.10 | Тумба  выкатная | 796 | штука | Не более 1 единицы | не более 3290,00 | 7 лет |
| 1.11 | Тумба  приставная | 796 | штука | Не более 1 единицы | не более 4158,00 | 7 лет |
| 2 | Иные предметы: | | | | | |
| 2.1 | Вешалка  напольная | 796 | штука | Не более 1 единицы | не более 1380,00 | 7 лет |
| 2.2 | Шкаф металлический (сейф) | 796 | штука | Не более 1 единицы | не более 10440,00 | 25 лет |
| 2.3 | Настольный набор  руководителя | 839 | комплект | Не более 1 единицы | не более 5900,00 | 7 лет |
| Должности категории «специалисты» | | | | | | |
| 3 | Стол  письменный | 796 | штука | не более 1 единицы на сотрудника | не более 3490,00 | 7 лет |
| 4 | Стол  компьютерный | 796 | штука | не более 1 единицы на сотрудника | не более 2530,00 | 7 лет |
| 5 | Тумба  выкатная | 796 | штука | не более 1 единицы на сотрудника | не более 3150,00 | 7 лет |
| 6 | Тумба  приставная | 796 | штука | не более 2 единиц на кабинет | не более 3550,00 | 7 лет |
| 7 | Тумба под оргтехнику | 796 | штука | не более 1 единицы на сотрудника | не более 5400,00 | 7 лет |
| 8 | Кресло  рабочее | 796 | штука | не более 1 единицы на сотрудника | не более 3200,00 | 7 лет |
| 9 | Стул для  посетителей | 796 | штука | не более 1 единицы на сотрудника | не более 1250,00 | 7 лет |
| 10 | Шкаф  платяной | 796 | штука | не более 1 единицы на кабинет | не более 3990,00 | 7 лет |
| 11 | Шкаф для  документов  открытый | 796 | штука | не более 1 единицы на кабинет | не более 4990,00 | 7 лет |
| 12 | Шкаф для  документов закрытый | 796 | штука | не более 1 единицы на кабинет | не более 5800,00 | 7 лет |
| 13 | Шкаф для  документов  закрытый со стеклом | 796 | штука | не более 1 единицы на кабинет | не более 4061,00 | 7 лет |
| 14 | Шкаф  металлический  архивный | 796 | штука | не более 1 единицы на кабинет | не более 8550,00 | 25 лет |
| 15 | Шкаф  металлический  несгораемый или сейф | 796 | штука | не более 1 единицы на кабинет | не более 8560,00 | 25 лет |
| Должности категории «обеспечивающие специалисты» (приемная) | | | | | | |
| 16 | Стол | 796 | штука | не более 1 единицы на кабинет | не более 15100,00 | 7 лет |
| 17 | Тумба  приставная | 796 | штука | не более 1 единицы на кабинет | не более 3550,00 | 7 лет |
| 18 | Тумба  выкатная | 796 | штука | не более 1 единицы на кабинет | не более 3150,00 | 7 лет |
| 19 | Тумба под  оргтехнику | 796 | штука | не более 1 единицы на кабинет | не более 5400,00 | 7 лет |
| 20 | Шкаф  платяной | 796 | штука | не более 1 единицы на кабинет | не более 3990,00 | 7 лет |
| 21 | Шкаф для  документов открытый | 796 | штука | не более 1 единицы на кабинет | не более 4990,00 | 7 лет |
| 22 | Шкаф для  документов закрытый | 796 | штука | не более 1 единицы на кабинет | не более 5800,00 | 7 лет |
| 23 | Шкаф для  документов  закрытый со  стеклом | 796 | штука | не более 1 единицы на кабинет | не более 4061,00 | 7 лет |
| 24 | Кресло  рабочее | 796 | штука | не более 1 единицы на кабинет | не более 3200,00 | 7 лет |
| 25 | Стулья | 796 | штука | не более 5 единиц на кабинет | не более 1500,00 | 7 лет |
| 26 | Вешалка  напольная | 796 | штука | не более 1 единицы на кабинет | не более 1380,00 | 7 лет |
| 27 | Шкаф  металлический (сейф) | 796 | штука | не более 1 единицы на кабинет | не более 8560,00 | 25 лет |
| 28 | Стеллажи металлические | 796 | штука | не более 1 единицы на кабинет | Не более 2400,00 | 25 лет |
| Зал для заседаний | | | | | | |
| 29 | Стол  письменный | 796 | штука | не более 1 единицы на кабинет | не более 6850,00 | 7 лет |
| 30 | Стулья | 796 | штука | не более 30 единиц на зал заседаний | не более 1500,00 | 7 лет |
| 31 | Шкаф для  документов открытый | 796 | штука | не более 1 единицы на зал заседаний | не более 4990,00 | 7 лет |
| 32 | Шкаф для  документов закрытый | 796 | штука | не более 1 единицы на зал заседаний | не более 5800,00 | 7 лет |
| 33 | Стол для заседаний | 796 | штука | не более 1 единицы на зал заседаний | не более 10800,00 | 7 лет |

Таблица № 12

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и

копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | | | Количество (норматив) | Цена за единицу, руб. | Срок полезного использования |
| Код по ОКЕИ | | наименование |
| руководитель или заместитель руководителя должности категории «руководители» | | | | | | | |
| 1 | Принтер | | 796 | штука | не более 1 единицы в расчете на  одного  работника | не более 10000,00 руб. | 3 года |
| должности категории «специалисты» | | | | | | | |
| 2 | МФУ  (максимальный  формат  печати А4) | | 796 | штука | не более 1 единицы в расчете на один отдел в составе структурного подразделения при численности работников в отделе до 5 человек включительно и 1 единица техники в расчете на каждые 5 работников, в случае, если численность отдела превышает  5 человек | не более  62000,00 | 3 года |
| 3 | МФУ (максимальный формат печати А3) | | 796 | штука | не более 1 единицы в расчете на каждые 10 работников | не более 41000,00 | 3 года |
| 4 | Принтер  (цветной) | | 796 | штука | не более 1 единицы в расчете на каждые 20 работников департамента | не более  44990,00 | 3 года |
| 5 | Принтер  (черно-белый) | | 796 | штука | не более 1 единицы в расчете на один отдел в составе структурного подразделения при численности работников в отделе до 5 человек включительно и 1 единица техники в расчете на каждые 5 работников, в случае, если численность отдела превышает  5 человек | не более  10000,00 | 3 года |
| должности категории «обеспечивающие специалисты» (приемная) | | | | | | | |
| 6 | МФУ (максимальный формат печати А4) | | 796 | штука | 1 | не более  33000,00 | 3 года |
| 7 | Сканер  поточный | | 796 | штука | 1 | не более  53000,00 | 3 года |
| 8 | Принтер (черно-белый) | | 796 | штука | 1 | не более  8000 руб. | 3 года |

Таблица № 13

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

на приобретение компьютеров персональных настольных

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | | Количество (норматив) | Цена за единицу, руб. | Срок полезного использования |
| Код по ОКЕИ | наименование |
| без ограничения по категориям должностей | | | | | | |
| 1 | Системный блок | 796 | штука | не более 1 комплекта в расчете на одного работника | не более  35000,00 | 3 года |
| 2 | Монитор | 796 | штука | не более 1 комплекта в расчете на одного работника | не более  15000,00 | 3 года |

Глава Первомайского сельского поселения

Кущевского района М.Н.Поступаев