****

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КРАСНОКАМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПЕРМСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.08.2017 № 153

 .

**О порядке определения нормативных затрат для обеспечения функций органов местного самоуправления Майского сельского поселения и подведомственных им**

**муниципальных казенных учреждений**

 В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона
от 05 апреля 2013 г № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов», администрация Майского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые Требования к определению нормативных затрат для обеспечения функций органов местного самоуправления Майского сельского поселения и подведомственных им муниципальных казенных учреждений.

2. Настоящее постановление подлежит размещению в Единой информационной системе (до ввода в эксплуатацию ЕИС - на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг «zakupki.gov.ru»).

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Майский вестник» и на официальном сайте администрации Майского сельского поселения <http://www.adm-maisk>.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы по экономике и финансам Козминскую А.И.

И.о.главы сельского поселения -

главы администрации

Майского сельского поселения В.А.Литвин

Лузина А.Ю. (34273)92-168

 УТВЕРЖДЕНЫ

 постановлением администрации

 Майского сельского поселения

 от 11.08.2017 г. № 153

**ТРЕБОВАНИЯ**

**к определению нормативных затрат для обеспечения функций органов местного самоуправления Майского сельского поселения и подведомственным им муниципальным казенным учреждениям**

1. Настоящий документ устанавливает порядок определения нормативных затрат для обеспечения функций органов местного самоуправления Майского сельского поселения и подведомственных им муниципальных казенных учреждений в части закупок товаров, работ, услуг (далее - нормативные затраты).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или)

объектов закупки органом местного самоуправления Майского сельского поселения и подведомственных им муниципальных казенных учреждений.

3. Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен [Правилами](#Par85) определения нормативных затрат для обеспечения функций органов местного самоуправления Майского сельского поселения и подведомственных им муниципальных казенных учреждений, согласно приложению к Требованиям к определению нормативных затрат (далее - Правила) определяются в порядке, устанавливаемом органом местного самоуправления Майского сельского поселения.

4. При утверждении нормативных затрат в отношении проведения текущего ремонта помещений, принадлежащих органам местного самоуправления Майского сельского поселения и подведомственным им муниципальным казенным учреждениям, учитывают его периодичность, предусмотренную [пунктом 47](#Par598) Правил.

5. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных органам местного самоуправления Майского сельского поселения и подведомственным им муниципальным казенным учреждениям, как получателем бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения местного бюджета.

6. При определении нормативных затрат органы местного самоуправления Майского сельского поселения и подведомственные им муниципальные казенные учреждения, применяют национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы) текущего года.

7. Для определения нормативных затрат в соответствии с [разделами I](#Par92) и [II](#Par383) Правил в формулах используются нормативы цены товаров, работ, услуг, устанавливаемые муниципальными органами, если эти нормативы не предусмотрены [приложениями 1](#Par959), [2](#Par1026) и 3 к Правилам.

8. Для определения нормативных затрат в соответствии с [разделами I](#Par92) и [II](#Par383) Правил в формулах используются нормативы количества товаров, работ, услуг, устанавливаемые муниципальными органами, если эти нормативы не предусмотрены [приложениями 1](#Par959), [2](#Par1026) и 3 к Правилам.

9. Органы местного самоуправления Майского сельского поселения и подведомственные им муниципальные казенные учреждения разрабатывают и утверждают индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников) формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий органа местного самоуправления и подведомственных им муниципальных казенных учреждений должностных обязанностей его работников) нормативы:

а) количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;

б) цены услуг подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных [приложением](#Par959) 1 к Правилам;

в) количества SIM-карт;

г) цены и количества принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

д) количества и цены средств подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных [приложением](#Par959) 1 к Правилам;

е) количества и цены планшетных компьютеров;

ж) количества и цены носителей информации;

з) количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники);

и) перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;

к) количества и цены транспортных средств с учетом нормативов, предусмотренных [приложением 2](#Par1026) к Правилам;

л) количества и цены мебели;

м) количества и цены канцелярских принадлежностей;

н) количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;

о) количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны;

п) иных товаров и услуг.

10. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе органа местного самоуправления Майского сельского поселения и подведомственных им муниципальных казенных учреждений.

11. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Органом местного самоуправления Майского сельского поселения и подведомственным им муниципальными казенными учреждениями, может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами.

12. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

 Приложение

 к требованиям к определению

 нормативных затрат на обеспечение

функций органов местного самоуправления Майского сельского поселения и подведомственных им муниципальных казенных учреждений

**ПРАВИЛА**

**определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Майского сельского поселения и подведомственных им муниципальных казённых учреждений**

**I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии**

**Затраты на услуги связи**

**1**. **Затраты на абонентскую плату** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

 - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

 - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

**2**. **Затраты на повременную оплату местных**, междугородних и международных телефонных соединений () определяются по формуле:

,

где: - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

 - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

 - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

 - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

 - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

 - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

 - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

**3**. **Затраты на оплату услуг подвижной связи** () определяются по формуле:

,

где:

- количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с [пунктом 5](#Par50) требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Краснокамского муниципального района, в том числе отраслевых (функциональных) органов администрации Краснокамского муниципального района, муниципальных казенных учреждений (далее - нормативы муниципальных органов), с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной радиотелефонной связи и услуг подвижной радиотелефонной связи, предусмотренных приложением № 1 к Правилам (далее - нормативы затрат на приобретение средств связи);

 - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

 - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

**4.** **Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"** (далее - сеть "Интернет") и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров () определяются по формуле:

,

где:

 - количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

 - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

**5.** **Затраты на сеть "Интернет"** и услуги интернет-провайдеров () определяются по формуле:

,

где:

 - количество каналов передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

 - месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

 - количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью.

**6.** **Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне** (), определяются по формуле:

,

где:

 - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

 - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

 - количество месяцев предоставления услуги.

**7. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне** (), определяются по формуле:

,

где:

 - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне;

 - цена в расчете на 1 телефонный номер электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

**8.** **Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой;

 - ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток;

 - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

**9. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий** () определяются по формуле:

,

где  - цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

**Затраты на содержание имущества**

**10.** При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах 11 - 16 настоящих Правил, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту, и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

**11.** **Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники (**) определяются по формуле:

,

 где:

 - фактическое количество i-х рабочих станций, но не более предельного количества i-х рабочих станций;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю рабочую станцию в год.

Предельное количество i-х рабочих станций () определяется с округлением до целого по формуле:

,

где  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктами 17](#Par228) - [22](#Par264) общих требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. N 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов» (далее - общие требования к определению нормативных затрат).

**12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации** () определяются по формуле:

,

 где:

 - количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в год.

**13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) (**) определяются по формуле:

,

где:

 - количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

**14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей** () определяются по формуле:

,

 - количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

**15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

**16. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники**) () определяются по формуле:

,

 где:

 - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,**

**не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду**

**и содержание имущества**

**17. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения** () определяются по формуле:

,

где:

 - *затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем, определяются по формуле:*

,

где  - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

 - *затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения, определяются по формуле:*

,

где:

 - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

 - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

**18. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации** (), определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

 - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

**19. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий** () определяются по формуле:

 ,

где:

 - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

 - цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

 - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

 - цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

**20. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

 - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

**21. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования** () определяются по формуле:

 ,

 где:

 - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

 - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

**Затраты на приобретение основных средств**

**22. Затраты на приобретение рабочих станций** () определяются по формуле:

,

где:

 - предельное количество рабочих станций по i-й должности;

 - фактическое количество рабочих станций по i-й должности;

 - цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности () определяется по формуле:

,

где  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат.

**23. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники**) () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - фактическое количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

 - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов.

**24. Затраты на приобретение средств подвижной связи** () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

 - стоимость 1 средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи.

**25. Затраты на приобретение планшетных компьютеров** () определяются по формуле:

,

 - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - цена 1 планшетного компьютера по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

**26. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации** () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

 - цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

**Затраты на приобретение материальных запасов**

**27. Затраты на приобретение мониторов** () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество мониторов для i-й должности;

 - цена одного монитора для i-й должности.

**28. Затраты на приобретение системных блоков** () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-х системных блоков;

 - цена одного i-го системного блока.

**29. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники** () определяются по формуле:

,

где:

- планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

 - цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

**30. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации** () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-го носителя информации в соответствии с нормативами органов местного самоуправления муниципального образования;

 - цена 1 единицы i-го носителя информации в соответствии с нормативами органов местного самоуправления.

**31. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)** () определяются по формуле:

,

где:

 - *затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники),*

*определяются по формуле:*

 ,

где:

 - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i-го типа в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

 - норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

 - цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами органов местного самоуправления.

 - *затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), определяются по формуле:*

,

 где:

 - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

 - цена 1 единицы i-й запасной части.

**32. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации** () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-го материального запаса;

* - цена 1 единицы i-го материального запаса.

**II. Прочие затраты**

**Затраты на услуги связи,**

**не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат**

**на информационно-коммуникационные технологии**

**33. Затраты на услуги связи** () определяются по формуле:

,

где:

 - *затраты на оплату услуг почтовой связи*, *определяются по формуле:*

*,*

где:

 - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

 - цена 1 i-го почтового отправления.

 - *затраты на оплату услуг специальной связи,* *определяются по формуле:*

*,*

где:

 - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

 - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

**Затраты на транспортные услуги**

**34. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов** () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

 - цена 1 i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.

**35. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств** () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к аренде количество i-х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами обеспечения функций органов местного самоуправления, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренными [приложением 2](#Par1026);

 - цена аренды i-го транспортного средства в месяц;

 - планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства.

**36. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания** () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое количество к приобретению i-х разовых услуг пассажирских перевозок;

 - среднее количество часов аренды транспортного средства по i-й разовой услуге;

 - цена 1 часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге.

**37. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i-му направлению;

 - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i-му направлению.

**Затраты на оплату расходов по договорам**

**об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого**

**помещения в связи с командированием работников,**

**заключаемым со сторонними организациями**

**38. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями** (), определяются по формуле:

,

где:

 - *затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно,определяются по формуле:*

,

где:

 - количество командированных работников по i-му направлению командирования;

- цена проезда по i-му направлению командирования;

 - *затраты по договору найма жилого помещения на период командирования,* *определяются по формуле:*

,

где:

 - количество командированных работников по i-му направлению командирования;

- цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования;

 - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

**Затраты на коммунальные услуги**

**39. Затраты на коммунальные услуги** () определяются по формуле:

,

где:

 - *затраты на газоснабжение и иные виды топлива, определяются по формуле:*

,

где:

 - расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

 - тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

 - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.

 - *затраты на электроснабжение, определяются по формуле:*

,

где:

 - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

 - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа

* - затраты на теплоснабжение, определяются по формуле:*

,

где:

 - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

* - регулируемый тариф на теплоснабжение.

 - *затраты на горячее водоснабжение, определяются по формуле:*

* *,*

где:

 - расчетная потребность в горячей воде;

 - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

 - *затраты на холодное водоснабжение и водоотведение определяются по формуле:*

,

где:

 - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

 - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

 - расчетная потребность в водоотведении;

 - регулируемый тариф на водоотведение.

  *- затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник),* *определяются по* *формуле:*

,

где:

 - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;

 - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;

 - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

**Затраты на аренду помещений и оборудования**

**40. Затраты на аренду помещений** () определяются по формуле:

Зап= Sxx

где:

S- фактическая площадь помещений;

 - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i-й арендуемой площади;

 - планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади.

**41. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания** () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое количество суток аренды i-го помещения (зала);

 - цена аренды i-го помещения (зала) в сутки.

**42. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество арендуемого i-го оборудования;

 - количество дней аренды i-го оборудования;

 - количество часов аренды в день i-го оборудования;

 - цена 1 часа аренды i-го оборудования.

 **Затраты на содержание имущества,**

**не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках**

**затрат на информационно-коммуникационные технологии**

**43. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений** () определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

 - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

 - затраты на содержание прилегающей территории;

 - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

 - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

**44. Затраты на закупку услуг управляющей компании** () определяются по формуле:

,

где:

 - объем i-й услуги управляющей компании;

 - цена i-й услуги управляющей компании в месяц;

 - планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании.

**45**. В формулах для расчета затрат, указанных в пунктах 47,49 и 52- 54 настоящих Правил, значение показателя площади помещений должно находиться в пределах нормативов площадей, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 5 января 1998 г. N 3 "О порядке закрепления и использования, находящихся в федеральной собственности административных зданий, строений и нежилых помещений".

**46. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

 - цена обслуживания 1 i-го устройства.

**47. Затраты на проведение текущего ремонта помещения** () определяются исходя из требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 г. N 312, по формуле:

,

где:

 - площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

 - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания.

**48. Затраты на содержание прилегающей территории** () определяются по формуле:

,

где:

 - площадь закрепленной i-й прилегающей территории;

 - цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

 - планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

**49. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения**

() определяются по формуле:

,

где:

 - площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

 - цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

 - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.

**50. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

 - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

**51. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество лифтов i-го типа;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 лифта i-го типа в год.

**52. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения** () определяются по формуле:

,

где:

 - площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

**53. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения** () определяются по формуле:

,

где:

 - площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

**54. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону** (), определяются по формуле:

,

где:

 - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

**55. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения)** () определяются по формуле:

,

где:

 - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

 - количество i-го оборудования.

**56.** Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

**57.** Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

**58**. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения () определяются по формуле:

 ,

где:

 - *затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок определяются по формуле:*

,

где:

 - количество i-х дизельных генераторных установок;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й дизельной генераторной установки в год.

 - *затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения, определяются по формуле:*

,

где:

 - количество i-х датчиков системы газового пожаротушения;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го датчика системы газового пожаротушения в год.

 - *затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции, определяются по формуле:*

,

где:

 - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

 - *затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации, определяются по формуле:*

,

где:

 - количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го извещателя в год.

 - *затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом, определяются по формуле:*

,

где:

 - количество i-х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

 - *затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления,* *определяются по формуле:*

,

где:

 - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

 - *затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения, определяются по формуле:*

,

где:

 - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

**59.** **Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников** () определяются по формуле:

 ,

где:

 - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

 - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

 - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,**

**не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные**

**услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг,**

**связанных с проездом и наймом жилого помещения**

**в связи с командированием работников, заключаемым**

**со сторонними организациями, а также к затратам**

**на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования,**

**содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам**

**на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат**

**на информационно-коммуникационные технологии**

**60. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий** (), определяются по формуле:

,

где:

 - *затраты на приобретение спецжурналов, определяются по формуле*:

,

где:

 - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

 - цена 1 i-го спецжурнала.

 - *затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году*.

**61. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников** () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

 - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

 - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

**62. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество водителей;

 - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

 - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

**63. Затраты на аттестацию специальных помещений** () определяются по формуле:

,

 где:

 - количество i-х специальных помещений, подлежащих аттестации;

 - цена проведения аттестации 1 i-го специального помещения.

**64. Затраты на проведение диспансеризации работников** () определяются по формуле:

,

где:

 - численность работников, подлежащих диспансеризации;

 - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

**65. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

 - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

**66**. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

**67.** Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств () определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 г. N 3384-У "О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств", по формуле:

,

где:

 - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9Федерального закона "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств";

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

**68. Затраты на оплату труда независимых экспертов** () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое в очередном финансовом году количество аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

 - планируемое в очередном финансовом году количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

 - планируемое количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

 - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2005 г. N 509 "О порядке оплаты труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной и конкурсной комиссий, образуемых федеральными государственными органами";

 - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

**Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные**

**к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат**

**на информационно-коммуникационные технологии**

**69. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии** (), определяются по формуле:

,

где:

 - *затраты на приобретение транспортных средств, определяются по формуле:*

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-х транспортных средств в соответствии с нормативами органов местного самоуправления с учетом нормативов обеспечения функций органов местного самоуправления, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных [приложением № 2](#Par1026);

 - цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с нормативами органов местного самоуправления с учетом нормативов обеспечения функций органов местного самоуправления, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных [приложением № 2](#Par1026).

 - *затраты на приобретение мебели, определяются по формуле:*

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

 - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами органов местного самоуправления.

 - *затраты на приобретение систем кондиционирования*, *определяются по формуле:*

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-х систем кондиционирования;

 - цена 1-й системы кондиционирования.

**Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные**

**к затратам на приобретение материальных запасов в рамках**

**затрат на информационно-коммуникационные технологии**

**70. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии** (), определяются по формуле:

,

где:

 - *затраты на приобретение бланочной продукции, определяются по формуле:*

,

где:

 - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

 - цена 1 бланка по i-му тиражу;

 - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

 - цена 1 единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

 - *затраты на приобретение канцелярских принадлежностей определяются по формуле:*

,

 где:

 - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами органов местного самоуправления в расчете на основного работника;

 - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктами 17](#Par228) - [22](#Par264) общих требований к определению нормативных затрат, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 13.10.2014 г. № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов»;

 - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами органов местного самоуправления.

 - *затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей определяются по формуле*:

,

где:

 - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

 - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления.

 - *затраты на приобретение горюче-смазочных материалов определяются по формуле*:

,

где:

 - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте", предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. N АМ-23-р;

 - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

 - планируемое количество рабочих дней использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году.

 - *затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций органов местного самоуправления, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных* [*приложением 2*](#Par1026)*.*

 - *затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны, определяются по формуле:*

,

где:

 - цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

 - количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

 - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктами 17](#Par228) - [22](#Par264) общих требований к определению нормативных затрат, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 13.10.2014 г. № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов».

**III. Затраты на капитальный ремонт**

**муниципального имущества**

**71. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества** определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

**72. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта,** определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

**73. Затраты на разработку проектной документации** определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

**IV. Затраты на финансовое обеспечение**

**строительства, реконструкции (в том числе с элементами**

**реставрации), технического перевооружения объектов**

**капитального строительства**

**74.** **Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства** определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

**75. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества** определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

**V. Затраты на дополнительное профессиональное образование**

**76. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

 - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

**77.** **Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации** определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Приложение 1

к Правилам определения нормативных затрат

на обеспечение функций органов местного

самоуправления Майского сельского поселения и подведомственных им муниципальных

казенных учреждений

Нормативы

обеспечения функций органов местного самоуправления Майского сельского поселения и подведомственных им муниципальных казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид связи | Количество средств связи | Цена приобретения средств связи [<1>](#Par1008) | Расходы на услуги связи | Категория должностей |
| подвижная связь | не более 1 единицы в расчете на лицо замещающее муниципальную должность и на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей.  | не более 15 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на лицо замещающее муниципальную должность и на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей.  | ежемесячные расходы не более 4 тыс. рублей [<2>](#Par1010) включительно в расчете, на лицо замещающее муниципальную должность и на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей.  | категории и группы должностей приводятся в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

<1> Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

[<2>](#Par1010) Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение сотовой связи, может быть изменен по решению руководителя органа местного самоуправления в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Приложение 2

к Правилам определения нормативных затрат

на обеспечение функций органов местного

самоуправления Майского сельского поселения и подведомственных им муниципальных

казенных учреждений

Нормативы

обеспечения функций органов местного самоуправления Майского сельского поселения и подведомственных им муниципальных казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового транспорта

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Транспортное средство сперсональным закреплением | Транспортное средство с персональным закреплением, предоставляемое по решению Главы Майского СП или заместителя руководителя администрации поселения | Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления) |
| количество | цена и мощность | количество | цена и мощность | количество | цена и мощность |
| г | не более 1 единицы в расчете на лицо замещающее муниципальную должность и на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей  | не более 1,5 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно для лица, замещающего муниципальную должность и на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей  | не более 1 единицыв расчете на муниципального служащего, замещающего должность руководителя структурного подразделения органа местного самоуправления МСП, относящуюся к главной группе должностей муниципальной службы  | не более 1,2 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно для муниципального служащего, замещающего должность руководителя структурного подразделения органа местного самоуправления МСП, относящуюся к главной группе должностей муниципальной службы  | не более 1 единицы в расчете на 50 единиц предельной численности муниципальных служащих органа местного самоуправления МСП и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы органов местного самоуправления МСП | не более 1,0млн. рублей и не более 150 лошадиных сил включительно |

Приложение 3

к Правилам определения нормативных затрат

на обеспечение функций органов местного

самоуправления Майского сельского поселения и подведомственных им муниципальных

казенных учреждений

**Нормативы**

**обеспечения функций органов местного самоуправления Майского сельского поселения и подведомственных им муниципальных казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №пп | наименование | единица измерения | норматив | Срок использования (периодичность выдачи) | Предельная цена (рублей) |
| Руководители (глава муниципального района) | Заместитель руководителя (зам. главы, управляющий делами, (отдельное юридическое лицо) | Руководители отраслевых(функциональных) органов АМСП | Специалисты (главный специалист, ведущий специалист, специалист 1 категории;обеспечивающие специалисты) |
| 1 | Блок для заметок | шт. | 4 | 4 | 4 | 4 | в год  | 100,00 |
| 2 | Блокнот  | шт. | 1 | 1 | 1 | 1 | в год | 60,00 |
| 3 | Ежедневник  | шт. | 1 | 1 | 1 | - | в год | 350,00 |
| 4 | Планинг  | шт. | 1 | 1 | 1 | - | в год | 300,00 |
| 5 | Календарь шалаш, календарь перекидной или календарь перекидной | шт. | 1 | 1 | 1 | 1 | в год | 100,00 |
| 6 | Конверты  | шт. | По потребности | 2,00 |
| 7 | Бумага формат А-4 | шт. | По потребности | 220,00 |
| 8 | Бумага формат А-3 | пач. |  | 2 | 2 | 2 | в год | 360,00 |
| 9 | Дырокол  | шт. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 раз в 3 года | 150,00 |
| 10 | Зажим для бумаг | уп. | 4 | 4 | 4 | 4 | в год | 200,00 |
| 11 | Закладки  | уп. | 4 | 4 | 4 | 4 | в год | 70,00 |
| 12 | Карандаш механический | шт. | 1 | 1 | 1 | 1 | в год | 30,00 |
| 13 | Карандаш черный графитовый | шт. | 1 | 1 | 1 | 3 | в год | 20,00 |
| 14 | Клей ПВА | шт. | - | - | 2 | 2 | в год | 30,00 |
| 15 | Клей -карандаш | шт. | 1 | 1 | 4 | 4 | в год | 100,00 |
| 16 | Книга учета | шт. |  |  | 1 | 1 | в год | 100,00 |
| 17 | Корректирующая жидкость (лента) | шт. | 1 | 1 | 1 | 2 | в год | 105,00 |
| 18 | Ластик  | шт. | 2 | 2 | 2 | 2 | в год | 15,00 |
| 19 | Линейка  | шт. | 1 | 1 | 1 | 1 | в год | 30,00 |
| 20 | Лоток для бумаг  | шт. | 4 | 4 | 4 | 4 | 1 раз в 3 года | 100,00 |
| 21 | Маркеры  | шт. | 4 | 4 | 4 | 4 | в год | 50,00 |
| 22 | Нож канцелярский | шт. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 раз в 3 года | 100,00 |
| 23 | Ножницы канцелярские | шт. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 раз в 3 года | 180,00 |
| 24 | Органайзер  | шт. | 1 | 1 | 1 | - | в год | 120,00 |
| 25 | Папка-конверт | шт. | - | 1 | 5 | - | в год | 30,00 |
| 26 | Папка на резинке | шт. | - | - | 1 | 1 | в год | 50,00 |
| 27 | Папка с файлами | шт. | 2 | 2 | 2 | 2 | в год | 230,00 |
| 28 | Папка с прижимом | шт. | 2 | 2 | 2 | 2 | в год  | 120,00 |
| 29 | Папка -уголок | шт. | 12 | 12 | 12 | 12 | в год | 8,00 |
| 30 | Подставка для блока с заметками (90мм х 90мм х 90мм, пластик) | шт. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 раз в 3 года  | 120,00 |
| 31 | Ручка для письма | шт. | 1 | 1 | 4 | 4 | в год | 50,00 |
| 32 | Стержни для ручек | шт. | 4 | 4 | 12 | 12 | в год | 10,00 |
| 33 | Скобы для степлера | уп. | 8 | 8 | 8 | 8 | в год | 20,00 |
| 34 | Скоросшиватель картонный  |  | По потребности | в год | 10,00 |
| 35 | Скоросшиватель пластиковый | шт. | 12 | 12 | 12 | 12 | в год | 15,00 |
| 36 | Скотч шириной 19 мм | шт. | - | - | 2 | 2 | в год | 20,00 |
| 37 | Скотч шириной 19 мм | шт. | - | - | 2 | 2 | в год | 50,00 |
| 38 | Скрепки длиной 25(28) мм | уп. | 1 | 1 | 1 | 4 | в год | 35,00 |
| 39 | Скрепки длиной 50 мм | уп. | 1 | 1 | 2 | 2 | в год | 70,00 |
| 40 | Скрепочница  | шт. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 раз в 3 года | 170,00 |
| 41 | Степлер  | шт. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 раз в 3 года  | 250,00 |
| 42 | Стержни для механических карандашей | уп. | 1 | 1 | 1 | 2 | в год | 20,00 |
| 43 | Точилка  | шт. | 1 | 1 | 1 | 1 | в год | 50,00 |
| 44 | Корзина для бумаг | шт. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 раз в 3 года | 90,00 |
| 45 | Кнопки  | уп. | - | - | - | 1 | в год | 25,00 |
| 46 | Папка архивная | шт. | По потребности | в год | 250,00 |
| 47 | Уничтожитель для бумаг(шредер) | шт. | 1 | 1 | 1 | - |  | 1000,00 |