

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КРАСНОКАМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПЕРМСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.12.2015 № 532

**Об утверждении Правил обмена**

**деловыми подарками и знаками**

**делового гостеприимства в**

**Майском сельском поселении**

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», администрация Майского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в Майском сельском поселении.

2. Постановление разместить на официальном сайте Майского сельского поселения <http://www.adm-maisk.ru>.

3. Специалисту-делопроизводителю администрации Майского сельского поселения обеспечить ознакомление руководителей муниципальных учреждении, предприятий с данным постановлением.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения-

глава администрации

Майского сельского поселения С.Г. Кунафина

Куликова.99644

|  |
| --- |
| Приложение к постановлению Администрации Майского сельского поселения от 21.12.2015 г. № 532 |

ПРАВИЛА ОБМЕНА ДЕЛОВЫМИ ПОДАРКАМИ И ЗНАКАМИ

ДЕЛОВОГО ГОСТЕПРИИМСТВА

I Общие положения

* 1. Данные Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в Майском сельском поселении (далее-Правила) разработаны на основе Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 г №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяют единые для всех работников Администрации Майского сельского поселения требования к дарению и принятию деловых подарков.
	2. Действия настоящих Правил распространяется на всех работников Администрации Майского сельского поселения вне зависимости от уровня занимаемой должности.
	3. Целями настоящих Правил являются:

- обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, делового гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике Администрации;

- минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий;

- поддержание культуры, в которой деловые подарки, деловое гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявления общепринятой вежливости в ходе ведения деятельности Администрации Майского сельского поселения.

II Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

2.1. Деловые подарки, «корпоративное» гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться сотрудниками только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения хозяйственной деятельности.

2.2. Подарки, которые сотрудники от имени Администрации сельского поселения «Новоширокинское» могут передавать другим лицам или принимать от имени Администрации сельского поселения в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связанным с уставными целями деятельности Администрации сельского поселения (презентация творческого проекта, успешное выступление учащихся, завершение ответственного проекта, завершение обучения, выпуск группы и т.п.) либо с памятными датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;

- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений (о заключении сделки, о получении лицензии, разрешении, согласовании и т.п.), либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

2.3. Работники, представляя интересы Администрации Майского сельского поселения или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

2.4. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

2.5.Сотрудники Администрации Майского сельского поселения должны отказываться от предложений получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на принимаемые Администрацией сельского поселения решения.

2.6. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться м ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

2.7. Не допускается передавать и принимать подарки от имени Администрации сельского поселения, его сотрудников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций, опционов или иных ликвидных ценных бумаг.

2.8. Не допускается принимать подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов), во время приема на обучение и проведения экзаменов.

III Ответственность

3.1. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.