****

**СОВЕТ ЧЕРНОМОРСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
СЕВЕРСКОГО РАЙОНА**

**РЕШЕНИЕ**

от 20.04.2017 № 230

пгт Черноморский

**Об утверждении Положения об установлении льготной**

**арендной платы и ее размеров в отношении объектов**

**культурного наследия, находящихся**

**в муниципальной собственности**

В соответствии со [статьей 14](consultantplus://offline/ref=7123DB89A36B46336A458954D571EFD8A0B143445E8DB31DD2598932ED39ABC36560DB2C71BCD454P231K) Федерального закона от 25.06.2002 №73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», Совет Черноморского городского поселения Северского района решил:

1. Утвердить Положение об установлении льготной арендной платы и ее размеров в отношении объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на постоянную комиссию Совета Черноморского городского поселения Северского района по вопросам местного самоуправления.

3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета Черноморского

городского поселения А.В. Лисачев

Приложение

Утверждено

решением Совета Черноморского

городского поселения Северского района

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г. № \_\_\_

**Положение об установлении льготной арендной платы и ее размеров в отношении объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности**

1. Настоящее Положение в соответствии со [статьей 14](consultantplus://offline/ref=7123DB89A36B46336A458954D571EFD8A0B143445E8DB31DD2598932ED39ABC36560DB2C71BCD454P231K) Федерального закона от 25.06.2002 №73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №73-ФЗ) регулирует отношения, связанные с установлением льготной арендной платы и ее размеров, для физических или юридических лиц, владеющих на праве аренды находящимися в муниципальной собственности объектами культурного наследия, вложивших свои средства в работы по их сохранению, предусмотренные [статьями 40](consultantplus://offline/ref=1766EABEE5D90B25C7CF6FEAE79B08BE984FE830CBDC8FD93674F3D4CEDB0587936846828EBDB5D2n0B4H) - [45](consultantplus://offline/ref=1766EABEE5D90B25C7CF6FEAE79B08BE984FE830CBDC8FD93674F3D4CEDB0587936846828EBDB5D1n0B7H) Федерального закона №73-ФЗ, и обеспечивших выполнение этих работ в соответствии с Федеральным законом №73-ФЗ.

2. Основанием для установления льготной арендной платы является вложение арендатором своих средств в работы по сохранению объекта культурного наследия, предусмотренные [статьями 40](consultantplus://offline/ref=1766EABEE5D90B25C7CF6FEAE79B08BE984FE830CBDC8FD93674F3D4CEDB0587936846828EBDB5D2n0B4H) - [45](consultantplus://offline/ref=1766EABEE5D90B25C7CF6FEAE79B08BE984FE830CBDC8FD93674F3D4CEDB0587936846828EBDB5D1n0B7H) Федерального закона №73-ФЗ, и обеспечение их выполнения в соответствии с Федеральным законом №73-ФЗ.

3. Льготная арендная плата не устанавливается в следующих случаях:

- отсутствие у арендатора права на установление льготной арендной платы;

- непредставление документов, указанных в [пункте 5](file:///C:\Users\Makarenko\Desktop\Мои%20документы%20Роменская\2015%20Роменская\НПА,%20предпр.,%20корруп.-инф.письма%20и%20пр\Информац%20бюллетень%20по%20%20семинару%2021.10.2016.doc#Par48) настоящего Положения, обязанность по представлению которых возложена на арендатора;

- представление документов, не соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации;

- наличие у арендатора задолженности по уплате в доход местного бюджета платежей, предусмотренных договором аренды соответствующего объекта культурного наследия;

- проведение работ по сохранению объекта культурного наследия является следствием несоблюдения арендатором охранных обязательств.

4. Для установления льготной арендной платы и её размера арендаторы объектов культурного наследия направляют заявление в управление имущественных отношений муниципального образования об установлении льготной арендной платы с указанием суммы произведённых затрат на работы по сохранению объекта культурного наследия.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копии документов, удостоверяющих личность арендатора - физического лица, или выписка из единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц;

2) разрешение на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, выданное соответствующим органом охраны объектов культурного наследия в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 25.06.2002 №73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;

3) задание на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, выданное соответствующим органом охраны объектов культурного наследия;

4) лицензии физических и (или) юридических лиц, осуществлявших работы по сохранению объекта культурного наследия, на деятельность по реставрации объектов культурного наследия;

5) документ о согласовании проектной документации с соответствующим органом охраны объектов культурного наследия;

6) отчет о выполнении работ по сохранению объекта культурного наследия;

7) акт о приёмке работ по сохранению объекта культурного наследия, подписанный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия;

8) первичные документы об оплате работ по сохранению объектов культурного наследия с подтверждающей отметкой банка.

5. Документы, предусмотренные в [подпунктах 1](file:///C:\Users\Makarenko\Desktop\Мои%20документы%20Роменская\2015%20Роменская\НПА,%20предпр.,%20корруп.-инф.письма%20и%20пр\Информац%20бюллетень%20по%20%20семинару%2021.10.2016.doc#Par49) и [8 пункта 4](file:///C:\Users\Makarenko\Desktop\Мои%20документы%20Роменская\2015%20Роменская\НПА,%20предпр.,%20корруп.-инф.письма%20и%20пр\Информац%20бюллетень%20по%20%20семинару%2021.10.2016.doc#Par54)настоящего Положения, предоставляются арендатором самостоятельно.

Документы, указанные в [подпунктах 2](file:///C:\Users\Makarenko\Desktop\Мои%20документы%20Роменская\2015%20Роменская\НПА,%20предпр.,%20корруп.-инф.письма%20и%20пр\Информац%20бюллетень%20по%20%20семинару%2021.10.2016.doc#Par50), [3](file:///C:\Users\Makarenko\Desktop\Мои%20документы%20Роменская\2015%20Роменская\НПА,%20предпр.,%20корруп.-инф.письма%20и%20пр\Информац%20бюллетень%20по%20%20семинару%2021.10.2016.doc#Par51), [4](file:///C:\Users\Makarenko\Desktop\Мои%20документы%20Роменская\2015%20Роменская\НПА,%20предпр.,%20корруп.-инф.письма%20и%20пр\Информац%20бюллетень%20по%20%20семинару%2021.10.2016.doc#Par52), [5, 6, 7 пункта 4](file:///C:\Users\Makarenko\Desktop\Мои%20документы%20Роменская\2015%20Роменская\НПА,%20предпр.,%20корруп.-инф.письма%20и%20пр\Информац%20бюллетень%20по%20%20семинару%2021.10.2016.doc#Par53) настоящего Положения, запрашиваются отделом по жилищной политике, земельным отношениям, архитектуре и градостроительству администрации Черноморского городского поселения Северского района в уполномоченном органе в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

По желанию арендатора документы, указанные в [подпунктах 2](file:///C:\Users\Makarenko\Desktop\Мои%20документы%20Роменская\2015%20Роменская\НПА,%20предпр.,%20корруп.-инф.письма%20и%20пр\Информац%20бюллетень%20по%20%20семинару%2021.10.2016.doc#Par50), [3](file:///C:\Users\Makarenko\Desktop\Мои%20документы%20Роменская\2015%20Роменская\НПА,%20предпр.,%20корруп.-инф.письма%20и%20пр\Информац%20бюллетень%20по%20%20семинару%2021.10.2016.doc#Par51), [4](file:///C:\Users\Makarenko\Desktop\Мои%20документы%20Роменская\2015%20Роменская\НПА,%20предпр.,%20корруп.-инф.письма%20и%20пр\Информац%20бюллетень%20по%20%20семинару%2021.10.2016.doc#Par52), [5, 6,7 пункта 4](file:///C:\Users\Makarenko\Desktop\Мои%20документы%20Роменская\2015%20Роменская\НПА,%20предпр.,%20корруп.-инф.письма%20и%20пр\Информац%20бюллетень%20по%20%20семинару%2021.10.2016.doc#Par53) настоящего Положения, могут представляться им самостоятельно.

6. Отдел по жилищной политике, земельным отношениям, архитектуре и градостроительству администрации Черноморского городского поселения Северского района в течение 30 дней со дня поступления заявления рассматривает прилагаемые к нему документы, указанные в [пункте 4](file:///C:\Users\Makarenko\Desktop\Мои%20документы%20Роменская\2015%20Роменская\НПА,%20предпр.,%20корруп.-инф.письма%20и%20пр\Информац%20бюллетень%20по%20%20семинару%2021.10.2016.doc#Par48)настоящего Положения, и принимает решение об установлении льготной арендной платы или об отказе в ее установлении с указанием основания, предусмотренного в [пункте 3](file:///C:\Users\Makarenko\Desktop\Мои%20документы%20Роменская\2015%20Роменская\НПА,%20предпр.,%20корруп.-инф.письма%20и%20пр\Информац%20бюллетень%20по%20%20семинару%2021.10.2016.doc#Par60) настоящего Положения, и письменно уведомляет о принятом решении арендатора.

7. Со дня принятия решения об установлении льготной арендной платы отдел по жилищной политике, земельным отношениям, архитектуре и градостроительству администрации Черноморского городского поселения Северского районав течение 14 дней оформляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке дополнительное соглашение к договору аренды объекта культурного наследия, в котором указываются размер льготной арендной платы и срок, на который она устанавливается.

5. Льготная арендная плата устанавливается со дня вступления в силу дополнительного соглашения к договору аренды объекта культурного наследия.

Срок применения льготной арендной платы ограничивается сроком действия договора аренды.

6. Размер льготной арендной платы рассчитывается с учетом расходов арендатора на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (далее - сумма расходов арендатора).

Суммой расходов арендатора признается затраченная на выполнение работ сумма, подтвержденная актом и рассчитанная согласно сметно-финансовому расчету.

7. Годовой размер льготной арендной платы определяется по следующей формуле:

УАП = АП x 0,3,

где:

АП - годовой размер арендной платы в соответствии с договором аренды (руб./год);

0, 3 - коэффициент расчета размера льготной арендной платы.

12. Срок (в годах), на который устанавливается льготная арендная плата, определяется по следующей формуле:

,

где:

СРА - сумма расходов арендатора (рублей);

АП - годовой размер арендной платы в соответствии с договором аренды (руб./год);

УАП - годовой размер льготной арендной платы (руб./год).

Начальник отдела по жилищной политике,

земельным отношениям,

архитектуре и градостроительству Г.А.Рубаненко