

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЧЕРНОМОРСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**СЕВЕРСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.04.2015 № 100

пгт.Черноморский

Об утверждении плана противодействия коррупции

в администрации Черноморского городского поселения

Северского района на 2015 - 2016 годы

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=1F9E42F09B863E38EBCE9157DA5694EBE0457293F8992B0AD88EAF1550h2J2M) от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», [Указом](consultantplus://offline/ref=1F9E42F09B863E38EBCE9157DA5694EBE045749BFE992B0AD88EAF1550h2J2M) Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 года № 460, Национальным планом противодействия коррупции на 2014 – 2015 годы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 11 апреля 2014 года № 226,Уставом Черноморского городского поселения Северского района, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить [План](#Par33) противодействия коррупции в администрации Черноморского городского поселения Северского района на 2015 - 2016 годы согласно приложению.

2. Общему отделу администрации (Волошина) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте муниципального образования Северский район (раздел «Поселения» - подраздел «Черноморского городское поселение») в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Черноморского городского поселения

Северского района С.А.Таровик

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проект подготовлен и внесен:

Заместитель главы администрации Р.В.Барвинко

Проект согласован:

Начальник общего отдела В.И.Волошина

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Черноморского городского поселения

Северского района

от 01.04.2015 № 100

ПЛАН

**противодействия коррупции в администрации**

**Черноморского городского поселения Северского района**

**на 2015 – 2016 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Ответственный исполнитель | Срок исполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. **Противодействие коррупции в администрации Черноморского городского поселения Северского района** | | | |
| 1.1 | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Черноморского городского поселения и урегулированию конфликта интересов | Заместитель главы  администрации | Постоянно |
| 1.2 | Обеспечение своевременного представления лицами, замещающими должности, включенные в перечни, установленные нормативными правовыми актами сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также о расходах, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ, размещение этих сведений на официальном сайте | Начальники отделов  Администрации, муниципальные служащие | Ежегодно март-апрель |
| 1.3 | Проверка сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых претендентами на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Краснодарского края | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации поселения | Ежегодно, в срок до 1июня года, следующего за отчетным,  Постоянно – при поступлении на муниципальную службу |
| 1.4 | Осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы | Заместитель главы. Начальники отделов  администрации | Постоянно |
| 1.5 | Уведомление уполномоченного должностного лица о фактах обращения к совершению коррупционных правонарушений, фактах коррупционной деятельности | Муниципальные служащие администрации поселения | Постоянно |
| 1.6 | Организация рассмотрения уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений | Глава поселения.  Заместитель главы администрации | Постоянно |
| 1.7 | Проведение аттестации муниципальных служащих в соответствии с [законодательством](garantF1://34201832.0) о муниципальной службе | Глава поселения.  Общий отдел администрации | По мере необходимости |
| 1.8 | Обеспечение профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих по антикоррупционной тематике (семинары, лекции и др.) | Глава поселения | По мере необходимости |
| 1.9 | Анализ должностных обязанностей муниципальных служащих администрации поселения, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Заместитель главы администрации. Общий отдел | Ежегодно по итогам проведения мониторинга коррупционных  рисков |
| 1.10 | Организация направления для рассмотрения обращений граждан и служебных писем, содержащих жалобы (претензии) на решения или действия (бездействие) должностных лиц администрации, принятые (осуществленные) в ходе предоставления муниципальных услуг в уполномоченный орган | Глава поселения | В течение 3 дней со дня поступления жалобы (претензии) |
| 1.11 | Проведение мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа обращений граждан и организаций поступающих в администрацию поселения, на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих | Заместитель главы администрации | Ежеквартально |
| 1.12 | Реализация комплекса мер по совершенствованию организации внутреннего финансового контроля | Финансовый отдел | Постоянно |
| 1.13 | Разработка и внесение предложений, направленных на совершенствование механизма досудебного обжалования действий должностных лиц | Заместитель главы Руководители структурных подразделений (отделов) администрации | 4 квартал 2015 года – 1 квартал  2016 года |
| 1.14 | Организация проведения проверок по сообщениям средств массовой информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих | Заместитель главы администрации | По мере необходимости |
| 1.15 | Развитие системы механизма замещения вакантных должностей муниципальной службы на конкурсной основе | Глава поселения | По мере необходимости |
| **2. Антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов** | | | |
| 2.1 | Изучение проектов нормативных правовых актов, до внесения на согласование, в целях исключения факторов способствующих проявлению коррупции | Юрист администрации | Постоянно |
| 2.2 | Обеспечение направления проектов нормативных правовых актов в уполномоченный орган для проведения антикоррупционной экспертизы | Начальники отделов администрации | Постоянно |
| 2.3 | Размещение проектов нормативных правовых актов на официальном сайте администрации поселения с целью обеспечения возможности проведения общественной экспертизы проектов муниципальных правовых актов на коррупциогенность | Общий отдел администрации | По мере подготовки |
| **3. Обеспечение администрацией Черноморского городского поселения режима прозрачности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд** | | | |
| 3.1 | Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ оказание услуг для муниципальных нужд | Глава поселения. Специалист отдела по жилищной политике, земельным отношениям, архитектуре и градостроительству | Постоянно |
| 3.2 | Обеспечение систематического и надлежащего контроля за выполнением условий муниципальных контрактов | Глава поселения. Специалист отдела по жилищной политике, земельным отношениям, архитектуре и градостроительству | Постоянно |
| 3.3 | Утверждение перечня должностных лиц, ответственных за проведение мониторинга цен, маркетинговых исследований, направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены муниципального контракта | Финансовый отдел.  Специалист отдела по жилищной политике, земельным отношениям, архитектуре и градостроительству | В установленные сроки |
| **4.Установление обратной связи с гражданами, обеспечение права граждан**  **на доступ к информации о деятельности администрации Черноморского городского поселения Северского района** | | | |
| 4.1 | Размещение на официальном сайте Черноморского городского поселения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его (её) супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии действующим законодательством | Общий отдел | Постоянно |
| 4.2 | Мониторинг исполнения административных регламентов предоставления муниципальных услуг | Руководители структурных подразделений (отделов) администрации | Постоянно |
| 4.3 | Своевременное размещение и постоянное обновление информации на официальном интернет-сайте в разделах, посвященных предоставлению муниципальных услуг | Руководители структурных подразделений (отделов) администрации | В установлен-ные сроки |
| 4.4 | Совершенствование работы «Телефона доверия» для обращений граждан о фактах коррупции в администрации Черноморского городского поселения | Глава поселения | Постоянно |
| 4.5 | Проведение мониторинга восприятия уровня коррупции в администрации Черноморского городского поселения Северского района и размещения итоговой информации об его результатах на официальном интернет- сайте | Глава поселения | Ежегодно, в срок до 1 января года следующего за отчетным |
| 4.6 | Публикация общественно значимой информации о деятельности органов местного самоуправления по реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции | Глава поселения | По мере появления |
| 4.7 | Размещение на официальном сайте администрации поселения сообщений о выявленных коррупционных фактах и принятых мерах по их устранению | Глава поселения | По мере выявления |

Заместитель главы администрации Р.В.Барвинко