

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЧЕРНОМОРСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**СЕВЕРСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.12.2016 № 447

пгт. Черноморский

**О Порядке сообщения муниципальными служащими,**

**замещающими должности муниципальной службы**

**в администрации Черноморского городского поселения**

**Северского района, о возникновении личной**

**заинтересованности при исполнении должностных**

**обязанностей, которая приводит**

**или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 11 части 1 статьи 12 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», подпунктом «б» пункта 8 Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Уставом Черноморского городского поселения Северского района, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Черноморского городского поселения Северского района, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Порядок), согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Зори Предгорья» и разместить на официальном сайте администрации Черноморского городского поселения Северского района.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

2

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Черноморского городского поселения

Северского района С.А.Таровик

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ  УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации Черноморского городского поселения Северского района  от 01.12.2016 № 447 |

**Порядок сообщения муниципальными служащими,**

**замещающими должности муниципальной службы в администрации Черноморского городского поселения Северского района,**

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении**

**должностных обязанностей, которая приводит или может**

**привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы Черноморского городского поселения Северского района, (далее – муниципальные служащие), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие обязаны уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта, как только им станет об этом известно.

Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление) оформляется в письменной форме.

3. Муниципальный служащий направляет в общий отдел администрации Черноморского городского поселения Северского района уведомление, составленное на имя представителя нанимателя (работодателя) по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

4. Общий отдел администрации Черноморского городского поселения Северского района осуществляет регистрацию уведомления в день поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – далее журнал уведомлений), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2

Журнал уведомлений должен быть прошит, пронумерован. Уведомление после его регистрации направляется представителю нанимателя (работодателя).

5. Уведомление передается в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

6. По поручению представителя нанимателя (работодателя) должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации Черноморского городского поселения Северского района осуществляет предварительное рассмотрение уведомления, подлежащего направлению в Комиссию. В ходе предварительного рассмотрения уведомления должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, имеет право в установленном порядке проводить собеседование с муниципальным служащим, направившим уведомление, получать от него письменные пояснения по изложенным в уведомлении обстоятельствам, а руководитель органа местного самоуправления (представитель нанимателя (работодателя)) или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

7. По результатам предварительного рассмотрения уведомления должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений подготавливается мотивированное заключение.

Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются председателю Комиссии в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления от должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 6 настоящего Порядка, уведомление, заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления в общий отдел администрации Черноморского городского поселения Северского района. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

Начальник общего отдела Н.В.Янушенко

3

Приложение 1

к Порядку сообщения муниципальными

служащими, замещающими должности

муниципальной службы в администрации

Черноморского городского поселения

Северского района

о возникновении личной заинтересованности

при исполнении должностных обязанностей,

которая приводит или может привести

к конфликту интересов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отметка об ознакомлении)

Представителю нанимателя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Уведомление

о возникновении личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая приводит или может

привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование координационного органа по противодействию коррупции при органе местного самоуправления) при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись муниципального служащего, (расшифровка подписи)

направляющего уведомление)

4

Приложение № 2

к Порядку сообщения муниципальными

служащими, замещающими должности

муниципальной службы в администрации

Черноморского городского поселения

Северского района

о возникновении личной заинтересованности

при исполнении должностных обязанностей,

которая приводит или может привести

к конфликту интересов

**Журнал**

**регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Регистрационный номер уведомления | Дата регистрации уведомления | Ф.И.О., должность, лица, направившего уведомление | Содержание уведомления | ФИО, должность и подпись лица, принявшего уведомление | Дата направления уведомления представителю нанимателя с указанием ФИО лица, направившего уведомление, его подпись |

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

проекта постановления администрации Черноморского городского поселения Северского района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

« О Порядке сообщения муниципальными служащими,

замещающими должности муниципальной службы

в администрации Черноморского городского поселения

Северского района, о возникновении личной

Заинтересованности при исполнении должностных

обязанностей, которая приводит

или может привести к конфликту интересов»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Проект составлен и внесен:  Общим отделом |  |  |
| Начальник отдела | «\_\_\_»\_\_\_\_\_2016г. | Н.В.Янушенко |
| Проект согласован:  Заместитель главы администрации | «\_\_\_»\_\_\_\_\_2016г. | Р.В.Барвинко |
| Ведущий специалист – юрист МКУ „УОДОМСУ Черноморского городского поселения“ | «\_\_\_»\_\_\_\_\_2016г. | О.В.Ниякая |

**ЗАЯВКА**

**К ПОСТАНОВЛЕНИЮ**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование вопроса | « О Порядке сообщения муниципальными служащими,замещающими должности муниципальной службы в администрации Черноморского городского поселения  Северского района, о возникновении личной  Заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит  или может привести к конфликту интересов» |
| Проект внесен | Общим отделом администрации Черноморского городского поселения Северского района |
| Постановление разослать | Общему отделу — 1 экз.,  Отделам администрации - 1экз. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В.Янушенко