

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЧЕРНОМОРСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**СЕВЕРСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.10.2017 № 459

пгт Черноморский

**О внесении изменений в постановление администрации**

**Черноморского городского поселения Северского района**

**от 18 августа 2014 года №172 «Об утверждении Порядка**

**принятия решения о разработке, формировании,**

**реализации и оценке эффективности реализации**

**муниципальных программ Черноморского**

**городского поселения Северского района**

В соответствие со статьей 59 Устава Черноморского городского поселения Северского района и в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством постановляю:

1. Внести в постановление администрации Черноморского городского поселения Северского района от 18 августа 2014 года № 172 "Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ Черноморского городского поселения Северского района следующие изменения:

1) приложение № 1 изложить в новой редакции согласно приложению № 1;

2) приложение № 2 изложить в новой редакции согласно приложению № 2;

2. Отделам администрации Черноморского городского поселения Северского района, определенным в качестве координаторов муниципальных программ Черноморского городского поселения Северского района не позднее 01 ноября 2017 года внести в установленном порядке на рассмотрение главы Черноморского городского поселения Северского района проекты муниципальных программ, период действия которых определен с 2018 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава Черноморского городского поселения

Северского района С.А.Таровик

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению администрации

Черноморского городского поселения

Северского района

от 18.10.2017 года № 459

"ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Черноморского городского поселения Северского района

от 18.08.2014 г № 172

**Порядок**

**принятия решения о разработке, формировании, реализации**

**и оценке эффективности реализации муниципальных программ Черноморского городского поселения Северского района**

Раздел I Общие положения

1. Настоящий Порядок принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Черноморского городского поселения Северского района (далее - Порядок) определяет процедуру принятия решения о разработке, порядок формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Черноморского городского поселения, а также контроля за ходом их выполнения.

2. Муниципальной программой Черноморского городского поселения (далее - муниципальная программа) является документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Черноморского городского поселения.

3. Муниципальная программа разрабатывается и утверждается на срок не менее трёх лет.

4. Муниципальная программа может включать в себя подпрограммы, и мероприятия муниципальной программы.

Подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) включает комплекс взаимоувязанных по целям, срокам и ресурсам мероприятий, направленных на решение отдельных целей и задач в рамках муниципальной программы.

5. В настоящем Порядке применяются следующие термины и определения:

координатор муниципальной программы - структурное подразделение администрации Черноморского городского поселения, осуществляющее разработку, формирование, реализацию, мониторинг и оценку эффективности муниципальной программы;

координатор подпрограммы - структурное подразделение администрации Черноморского городского поселения, являющееся ответственным за разработку и реализацию подпрограммы;

исполнитель мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) - структурное подразделение администрации Черноморского городского поселения или муниципальное учреждение, осуществляющие реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

целевой показатель - количественная характеристика достижения цели муниципальной программы (подпрограммы);

основные параметры муниципальной программы (подпрограммы) - цели, задачи, целевые показатели достижения целей и решения задач муниципальной программы (подпрограммы) (далее - целевой показатель), сроки их достижения, ресурсное обеспечение, необходимое для достижения целей муниципальной программы;

проблема социально-экономического развития - противоречие между желаемым (целевым) и текущим (действительным) состоянием сферы реализации муниципальной программы;

непосредственный результат - характеристика объёма и качества реализации мероприятия, направленного на достижение конечного результата реализации муниципальной программы (подпрограммы);

результативность муниципальной программы (подпрограммы) - степень достижения запланированных целевых показателей;

эффективность муниципальной программы (подпрограммы) - соотношение достигнутых целевых показателей и ресурсов, затраченных на их достижение;

факторы риска - вероятные явления, события, процессы, не зависящие от координатора муниципальной программы (подпрограммы) и исполнителей мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) и негативно влияющие на основные параметры муниципальной программы (подпрограммы);

мониторинг реализации муниципальной программы - процесс наблюдения за реализацией основных параметров муниципальной программы.

Раздел II Требования к содержанию муниципальной программы

2. Муниципальная программа имеет следующую структуру:

2.1. Паспорт муниципальной программы (по форме согласно [приложению № 1](#sub_10000) к настоящему Порядку).

2.2. Текстовая часть муниципальной программы, включающая следующие разделы:

характеристика текущего состояния и основные проблемы в соответствующей сфере реализации муниципальной программы;

цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации муниципальной программы;

перечень и краткое описание подпрограмм, ведомственных целевых программ, включённых в муниципальную программу, и мероприятий муниципальной программы (при наличии);

обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы;

прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями в сфере реализации муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период;

меры управления рисками с целью минимизации их влияния на достижение целей муниципальной программы;

методика оценки эффективности реализации муниципальной программы;

механизм реализации муниципальной программы и контроль за её выполнением.

2.3. Подпрограммы (при наличии в виде приложений к муниципальной программе).

3. К содержанию разделов муниципальной программы предъявляются следующие требования:

3.1. Раздел "Характеристика текущего состояния и основные проблемы в соответствующей сфере реализации муниципальной программы".

Раздел должен содержать развёрнутую постановку проблем, включая анализ причин их возникновения, обоснование связи с приоритетами социально-экономического развития Черноморского городского поселения, обоснование необходимости их решения в приоритетном порядке в данное время, меры по устранению выявленных проблем, предпринятые ранее администрацией Черноморского городского поселения.

3.2. Раздел "Цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации муниципальной программы".

Формируемые в данном разделе цели и задачи муниципальной программы должны соответствовать приоритетам государственной политики, которые определены в указах Президента Российской Федерации, концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации, [посланиях](garantF1://5126448.0) Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, иных правовых актах Российской Федерации, стратегии социально-экономического развития Северского района до 2020 года, нормативных правовых актах администрации Черноморского городского поселения.

Цель должна иметь следующие свойства:

специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);

конкретность (не допускаются нечёткие формулировки, ведущие к произвольному или неоднозначному толкованию);

измеримость (достижение цели можно проверить);

достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);

релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации муниципальной программы).

Формулировка цели должна быть ясной, без использования специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

Достижение цели обеспечивается за счёт решения задач муниципальной программы. Задача муниципальной программы определяет результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций в рамках достижения цели реализации муниципальной программы. Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели.

В случае формирования в структуре муниципальной программы подпрограмм, как комплекса взаимоувязанных по срокам и ресурсам мероприятий и инструментов, применяется следующий подход к целеполаганию: решение задачи муниципальной программы является целью подпрограммы, включённой в муниципальную программу, решение задачи подпрограммы, включённой в муниципальную программу, осуществляется посредством реализации конкретного мероприятия. При этом реализация конкретной задачи муниципальной программы осуществляется в рамках соответствующей подпрограммы, включённой в муниципальную программу.

Мероприятия должны быть необходимыми и достаточными для достижения целей и решения задач подпрограммы, включённой в муниципальную программу, с учётом реализации мер муниципального и правового регулирования, предусмотренных в рамках подпрограммы, включённой в муниципальную программу. Задачи подпрограммы, включённой в муниципальную программу, не должны дублировать задачи муниципальной программы.

Целевые показатели должны количественно характеризовать ход реализации, достижение целей и решение задач муниципальной программы, а также:

отражать специфику развития конкретной области, проблем и задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

иметь количественное значение;

непосредственно зависеть от решения задач и реализации муниципальной программы;

отвечать иным требованиям, определяемым в соответствии с настоящим Порядком.

Система целевых показателей должна обеспечивать возможность проверки и подтверждения достижения целей и решения задач, поставленных в муниципальной программе.

Целевые показатели муниципальной программы приводятся в табличной форме в соответствии с [приложением № 2](#sub_20000) к настоящему Порядку.

Целевые показатели подпрограмм должны быть увязаны с целевыми показателями, характеризующими достижение целей и решение задач муниципальной программы.

В разделе указываются сроки реализации муниципальной программы. При необходимости также устанавливаются этапы реализации муниципальной программы, даётся их описание.

3.3. Раздел "Перечень и краткое описание подпрограмм включённых в муниципальную программу, и мероприятий муниципальной программы".

В разделе приводится перечень и краткое описание подпрограмм, включённых в муниципальную программу, а также перечень мероприятий муниципальной программы.

Перечень мероприятий муниципальной программы формируется в табличной форме в соответствии с [приложением № 3](#sub_30000) к настоящему Порядку.

3.4. Раздел "Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы".

В табличной форме в соответствии с [приложением № 4](#sub_40000) к настоящему Порядку приводятся сведения об общем объёме финансирования муниципальной программы по годам реализации и объёмах финансирования по подпрограммам, включённым в муниципальную программу, и мероприятиям муниципальной программы.

Объём бюджетных ассигнований указывается в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой.

Источниками финансового обеспечения реализации муниципальных программ являются средства местного бюджета Северского сельского поселения, в том числе средства из федерального, краевого и районного бюджетов.

Привлечение внебюджетных источников финансового обеспечения реализации муниципальных программ осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

В текстовой части приводится описание механизмов привлечения средств федерального, краевого и районного бюджетов, а также внебюджетных источников для софинансирования мероприятий муниципальной программы.

В случае привлечения средств федерального (краевого, районного) бюджета делается ссылка на соответствующую государственную программу Российской Федерации (Краснодарского края) и муниципальную программу Муниципального образования Северский район, и или в рамках которой предполагается привлечение средств для финансирования мероприятий муниципальной программы, и (или) нормативный правовой акт Российской Федерации (Краснодарского края, Северского района), в соответствии с которым предоставляются средства федерального (краевого, районного) бюджета местному бюджету Черноморского городского поселения.

Из общих расходов на реализацию муниципальной программы выделяются расходы, связанные с осуществлением капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Черноморского городского поселения и (или) приобретением объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Северского сельского поселения (по годам реализации и источникам финансирования).

К проекту муниципальной программы прилагается обоснование потребности в финансовых средствах, необходимых для реализации муниципальной программы, в том числе показатели, на основании которых произведён расчёт объёма финансирования муниципальной программы (проектная документация, сметы расходов или сметы расходов аналогичных видов работ с учётом индексов - дефляторов и другие расчёты в соответствии с методикой планирования бюджетных ассигнований местного бюджета Черноморского городского поселения на очередной финансовый год и плановый период).

3.5. Раздел "Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями в сфере реализации муниципальной программы".

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации муниципальной программы приводится на основе обобщения соответствующих сведений по подпрограммам, включённым в муниципальную программу, и мероприятиям муниципальной программы по форме согласно [приложению № 5](#sub_50000) к настоящему Порядку.

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями в сфере реализации муниципальной программы составляется на очередной финансовый год и плановый период и подлежит ежегодной корректировке.

3.5.1. Раздел "Меры управления рисками с целью минимизации их влияния на достижение целей муниципальной программы".

Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы предусматривают:

идентификацию факторов риска по источникам возникновения и характеру влияния на ход и результаты реализации муниципальной программы;

качественную и количественную оценку факторов рисков;

обоснование предложений по мерам управления рисками реализации муниципальной программы.

В качестве факторов риска рассматриваются такие события, условия, тенденции, оказывающие существенное влияние на сроки и результаты реализации муниципальной программы, на которые координатор муниципальной программы (подпрограммы) и исполнители муниципальной программы (подпрограммы) не могут оказать непосредственного влияния. Под существенным влиянием понимается такое влияние, которое приводит к изменению сроков и (или) ожидаемых результатов реализации муниципальной программы не менее чем на 10% от планового уровня.

В составе обоснования предложений по мерам управления рисками реализации муниципальной программы приводятся:

мероприятия подпрограмм муниципальной программы, направленные на управление рисками, их своевременное выявление и минимизацию;

мероприятия по управлению реализацией муниципальной программы, направленные на своевременное обнаружение, мониторинг и оценку влияния рисков и внешних факторов, а также разработку и реализацию мер по минимизации их негативного влияния на реализацию муниципальной программы.

3.6. Раздел "Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы".

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы основывается на принципе сопоставления фактически достигнутых значений целевых показателей с их плановыми значениями по результатам отчётного года.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится координатором муниципальной программы на основе информации, необходимой для её проведения, предоставляемой координаторами подпрограмм, и исполнителями мероприятий муниципальной программы.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальной программы Черноморского городского поселения согласно [приложению № 6](#sub_60000) к настоящему Порядку.

Результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы предоставляются ежегодно до 15 февраля по итогам предыдущего года в составе ежегодного доклада о ходе реализации муниципальной программы и оценке эффективности её реализации.

3.7. Раздел "Механизм реализации муниципальной программы и контроль за её выполнением".

Раздел должен включать описание механизмов управления муниципальной программой, взаимодействия координатора муниципальной программы, координаторов подпрограмм, включённых в муниципальную программу, и исполнителей мероприятий, условия и порядок финансового обеспечения реализации муниципальной программы и контроля за ходом её выполнения.

4. Подпрограмма формируется с учётом согласованности основных параметров подпрограммы и муниципальной программы.

Подпрограмма имеет следующую структуру:

4.1. Паспорт подпрограммы (по форме согласно [приложению № 7](#sub_70000) к настоящему Порядку).

4.2. Текстовая часть подпрограммы по следующим разделам:

цели, задачи и целевые показатели достижения цели, сроки и этапы реализации подпрограммы;

перечень мероприятий подпрограммы;

обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы;

механизм реализации подпрограммы.

4.3. Требования к разделам подпрограммы аналогичны требованиям, предъявляемым к содержанию соответствующих разделов муниципальной программы.

4.4. Мероприятия подпрограмм в обязательном порядке должны быть увязаны с конечными результатами подпрограммы.

Перечень мероприятий подпрограммы формируется в табличной форме в соответствии с [приложением № 3](#sub_30000) к настоящему Порядку.

4.5. В муниципальную программу может включаться подпрограмма, содержащая мероприятия, направленные на обеспечение эффективного управления реализацией муниципальной программы. В данной подпрограмме отражаются цели и задачи, направленные в том числе на обеспечение эффективного исполнения муниципальных функций, повышение доступности и качества оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в сфере реализации муниципальной программы, повышение эффективности и результативности бюджетных расходов в сфере реализации муниципальной программы. Задачи подпрограммы могут также включать внедрение новых управленческих механизмов в сфере реализации муниципальной программы.

Задачи подпрограммы характеризуются количественными показателями, отвечающими требованиям настоящего Порядка.

Для достижения целей (решения задач) подпрограммы формируются мероприятия, в состав которых может включаться финансирование содержания администрации Черноморского городского поселения, обеспечение деятельности подведомственных ей муниципальных учреждений, участвующих в реализации муниципальной программы.

Раздел III Порядок разработки, согласования и утверждения муниципальных программ, внесение изменений в муниципальные программы

1. Разработка муниципальных программ осуществляется в соответствии с приоритетами социально-экономического развития, определёнными стратегией социально-экономического развития муниципального образования Северский район, с учётом возможностей финансового и ресурсного обеспечения.

Муниципальные программы разрабатываются на основании постановления администрации Черноморского городского поселения об утверждении перечня муниципальных программ Черноморского городского поселения (далее - перечень муниципальных программ). Перечень муниципальных программ устанавливает наименование муниципальных программ, координаторов муниципальных программ и координаторов подпрограмм.

Координатор муниципальной программы:

обеспечивает разработку муниципальной программы, включая систему её целевых показателей, и согласование с координаторами подпрограмм, а также исполнителями мероприятий муниципальной программы;

формирует структуру муниципальной программы, и исполнителей мероприятий муниципальной программы;

осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Порядком.

Координатор подпрограммы:

обеспечивает разработку подпрограммы, включая систему её целевых показателей;

формирует перечень исполнителей мероприятий подпрограммы;

осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Порядком.

2. Координатор муниципальной программы после её согласования всеми координаторами подпрограмм, и исполнителями мероприятий муниципальной программы, подготавливает проект соответствующего постановления администрации Черноморского городского поселения и вносит его на согласование в порядке, установленном [Инструкцией](garantF1://23936308.1) по делопроизводству в администрации Черноморского городского поселения, утверждённой [постановлением](garantF1://23936308.0) администрации Черноморского городского поселения от 17 июля 2014 года № 156. При этом проект постановления администрации Черноморского городского поселения после согласования со специалистом общего отдела, осуществляющего проверку соответствия проектов муниципальных правовых актов нормам современного русского языка, в обязательном порядке направляется на согласование в финансовый отдел администрации Черноморского городского поселения (для проверки соответствия муниципальной программы утверждённому перечню муниципальных программ, соответствия муниципальной программы требованиям, предъявляемым к ней настоящим Порядком, соответствия стратегическим целям и приоритетам развития, отсутствия дублирования мероприятий в рамках иных муниципальных программ и в части согласования объёмов бюджетных ассигнований и источников финансового обеспечения реализации муниципальных программ).

3. Проект постановления администрации Черноморского городского поселения об утверждении муниципальной программы после его согласования с финансовым отделом администрации Черноморского городского поселения, подлежит общественному обсуждению. Порядок проведения общественного обсуждения проекта постановления администрации Северского сельского поселения об утверждении муниципальной программы приведён в [приложении № 8](#sub_80000) к настоящему Порядку.

4. Муниципальная программа утверждается постановлением администрации Черноморского городского поселения не позднее 1 ноября года, предшествующего году начала реализации муниципальной программы.

5. Внесение изменений в подпрограммы и мероприятия муниципальной программы осуществляется путём внесения изменений в муниципальную программу.

При внесении изменений в муниципальную программу (подпрограмму, мероприятия муниципальной программы), в том числе при продлении срока реализации муниципальной программы либо досрочном её прекращении, основные параметры муниципальной программы, относящиеся к прошедшим периодам реализации муниципальной программы, изменению не подлежат.

6. В случае внесения изменений в муниципальную программу (подпрограмму и мероприятия муниципальной программы) в части выделения дополнительных объёмов финансирования дополнительно к проекту постановления администрации Черноморского городского поселения о внесении изменений в муниципальную программу представляется проводимая координатором муниципальной программы совместно с координаторами подпрограмм включённых в муниципальную программу, и (или) исполнителями мероприятий муниципальной программы оценка степени влияния дополнительных объёмов финансирования на целевые показатели муниципальной программы (подпрограммы и мероприятия муниципальной программы), в том числе на сроки и ожидаемые непосредственные результаты реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограмм, ведомственных целевых программ).

7. Предложения координаторов подпрограмм, исполнителей мероприятий муниципальной программы о включении в муниципальную программу (подпрограмму) дополнительных мероприятий без указания источников и объёмов финансового обеспечения реализации муниципальной программы недопустимы.

8. Изменения в муниципальные программы подлежат утверждению не позднее 31 декабря текущего финансового года.

9. Изменения в муниципальную программу вносятся в следующем порядке: координатор муниципальной программы осуществляет подготовку проекта постановления администрации Черноморского городского поселения о внесении соответствующих изменений в муниципальную программу, согласовывает его в порядке, предусмотренном [пунктом 10 раздела III](#sub_1010) настоящего Порядка.

10. В ходе исполнения местного бюджета Черноморского городского поселения показатели финансового обеспечения реализации муниципальной программы (подпрограммы, мероприятий муниципальной программы) могут отличаться от показателей, утверждённых в составе муниципальной программы в пределах и по основаниям, которые предусмотрены [бюджетным законодательством](garantF1://12012604.20001) Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для внесения изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета Черноморского городского поселения.

Раздел IV Механизм реализации муниципальной программы и контроль за её выполнением

1. Реализация муниципальной программы осуществляется путём

выполнения программных мероприятий в составе, содержании, объёмах и сроках, предусмотренных ею. Ответственность за выполнение мероприятий лежит на исполнителях мероприятий муниципальной программы.

2. Финансовый отдел доводит до главных распорядителей средств местного бюджета Черноморского городского поселения бюджетные ассигнования на финансовое обеспечение реализации мероприятий муниципальных программ в объёме, утверждённом решением Совета Черноморского городского поселения о местном бюджете на очередной финансовый год, по соответствующей каждой муниципальной программе целевой статье расходов местного бюджета Черноморского городского поселения.

3. Исполнитель мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) в процессе её реализации:

выполняет мероприятия муниципальной программы (подпрограммы) в объёме бюджетных ассигнований, утверждённых решением Совета Черноморского городского поселения о местном бюджете на очередной финансовый год;

осуществляет подготовку предложений координатору муниципальной программы (подпрограммы) по уточнению показателей, применяемых для оценки социально-экономической эффективности муниципальной программы;

осуществляет подготовку предложений координатору муниципальной программы (подпрограммы) по внесению изменений в муниципальную программу;

осуществляет закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством;

несёт персональную ответственность за реализацию соответствующего мероприятия муниципальной программы (подпрограммы).

4. Общее управление муниципальной программой осуществляет координатор муниципальной программы. Требования координатора муниципальной программы являются обязательными для координаторов подпрограмм, включённых в муниципальную программу, и исполнителей мероприятий муниципальной программы.

5. Координатор муниципальной программы в процессе её реализации:

организует реализацию муниципальной программы, координацию деятельности координаторов подпрограмм и исполнителей мероприятий муниципальной программы;

принимает решение о необходимости внесения в установленном порядке изменений в муниципальную программу;

несёт ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы;

разрабатывает формы отчётности для координаторов подпрограмм, исполнителей мероприятий муниципальной программы, необходимые для осуществления мониторинга и контроля за выполнением муниципальной программы, устанавливает сроки для их представления;

проводит мониторинг реализации муниципальной программы и готовит отчёты о ходе её реализации на основании отчётов координаторов подпрограмм, исполнителей мероприятий муниципальной программы;

проводит оценку эффективности муниципальной программы;

готовит ежегодный доклад о ходе реализации муниципальной программы и оценке эффективности её реализации (далее - доклад о ходе реализации муниципальной программы);

размещает информацию о ходе реализации и достигнутых результатах муниципальной программы на официальном Интернет-портале администрации Черноморского городского поселения Северский район;

осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой.

Координатор подпрограммы:

обеспечивает реализацию подпрограммы;

несёт ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы;

представляет координатору муниципальной программы отчёты о реализации подпрограммы, а также информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы, мониторинга реализации и подготовки годового отчёта об итогах реализации муниципальной программы;

осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой (подпрограммой).

6. Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляется по формам отчётов в соответствии с [приложениями № 9](#sub_90000), [10](#sub_100000) к настоящему Порядку. Информация по [приложению № 9](#sub_90000) "Отчёт об исполнении финансирования муниципальной программы Черноморского городского поселения" представляется координатором муниципальной программы ежемесячно нарастающим итогом за год в финансовый отдел администрации Черноморского городского поселения (далее финансовый отдел) не позднее 20 числа месяца, следующего за отчётным, на бумажном и электронном носителях. Информация по [приложению № 10](#sub_100000) "Отчёт о достижении целевых показателей муниципальной программы Черноморского городского поселения представляется координатором муниципальной программы ежеквартально нарастающим итогом за год в финансовый отдел не позднее 10 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, на бумажном и электронном носителях.

7. Координатор муниципальной программы ежегодно, до 15 февраля года, следующего за отчётным годом, направляет в финансовый отдел доклад о ходе реализации муниципальной программы на бумажном и электронном носителях.

Координаторы подпрограмм, и исполнители мероприятий муниципальной программы в пределах своей компетенции ежегодно в сроки, установленные координатором муниципальной программы, представляют в его адрес в рамках компетенции информацию, необходимую для формирования доклада о ходе реализации муниципальной программы.

Доклад о ходе реализации муниципальной программы должен содержать:

сведения о фактических объёмах финансирования муниципальной программы в целом и по каждому мероприятию муниципальной программы, подпрограмм в разрезе источников финансирования и главных распорядителей (распорядителей) средств местного бюджета Черноморского городского поселения;

сведения о фактическом выполнении мероприятий муниципальной программы, подпрограмм с указанием причин их невыполнения или неполного выполнения;

сведения о соответствии фактически достигнутых целевых показателей реализации муниципальной программы и входящих в её состав подпрограмм, плановым показателям, установленным муниципальной программой;

оценку эффективности реализации муниципальной программы (согласно [приложению № 6](#sub_60000) к настоящему Порядку).

К докладу о ходе реализации муниципальной программы прилагаются отчёты об исполнении целевых показателей муниципальной программы и входящих в её состав подпрограмм, сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Черноморского городского поселения в сфере реализации муниципальной программы (при наличии).

В случае расхождений между плановыми и фактическими значениями объёмов финансирования и целевых показателей координатором муниципальной программы проводится анализ факторов и указываются в докладе о ходе реализации муниципальной программы причины, повлиявшие на такие расхождения.

8. По муниципальной программе, срок реализации которой завершился в отчётном году, координатор муниципальной программы представляет в финансовый отдел доклад о результатах её выполнения, включая оценку эффективности реализации муниципальной программы за истекший год и весь период реализации муниципальной программы.

9. Координатор муниципальной программы обеспечивает достоверность данных, представляемых в рамках мониторинга реализации муниципальной программы и в ежегодных докладах о ходе реализации муниципальной программы.

10. Финансовый отдел ежегодно до 15 мая года, следующего за отчётным, формирует и представляет на рассмотрение главе Черноморского городского поселения сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ, подготовленный на основе докладов о ходе реализации муниципальных программ, представленных координаторами муниципальных программ.

Сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ подлежит размещению на официальном Интернет-портале администрации Черноморского городского поселения.

Начальник финансового отдела Н.Г. Бойко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к [Порядку](#sub_1000) принятия решения

о разработке, формировании,

реализации и оценке эффективности

реализации муниципальных программ

Черноморского городского поселения

Северского района

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Паспорт**  **муниципальной программы**  **Черноморского городского поселения Северского района** | | | |
|  | | | |
| " |  | | " |
|  | | | |
| Координатор муниципальной программы | |  | |
|  | |  | |
| Подпрограммы муниципальной программы | |  | |
|  | |  | |
| Координаторы подпрограмм | |  | |
|  | |  | |
| Исполнители мероприятий муниципальной программы | |  | |
|  | |  | |
| Цели муниципальной программы | |  | |
|  | |  | |
| Задачи муниципальной программы | |  | |
|  | |  | |
| Перечень целевых показателей муниципальной программы | |  | |
|  | |  | |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы | |  | |
|  | |  | |
| Объёмы и источники финансирования муниципальной программы | |  | |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к [Порядку](#sub_1000) принятия решения

о разработке, формировании,

реализации и оценке эффективности

реализации муниципальных программ

Черноморского городского поселения

Северского района

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Целевые показатели**  **муниципальной программы Черноморского**  **городского поселения Северского района** | | | | | | |
| " | " | | | | | |
| N п/п | | Наименование целевого показателя | Единица измерения | Значение показателей | | |
| год реализации | год реализации | год реализации |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | | Муниципальная программа "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" | | | | |
| 1.1. | | Целевой показатель |  |  |  |  |
| 1.2. | | Целевой показатель |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |
| 2.1. | | Подпрограмма № 1 "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" | | | | |
| 2.1.1. | | Целевой показатель |  |  |  |  |
| 2.1.2. | | Целевой показатель |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |
| 2.2. | | Подпрограмма № 2 "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" | | | | |
| 2.2.1. | | Целевой показатель |  |  |  |  |
| 2.2.2. | | Целевой показатель |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |
| 3.1. | | Мероприятие № 1 "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" | | | | |
| 3.1.1. | | Целевой показатель |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |
| 3.2. | | Мероприятие № 2 "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" | | | | |
|  | |  |  |  |  |  |
| 3.2.1. | | Целевой показатель |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к [Порядку](#sub_1000) принятия решения

о разработке, формировании,

реализации и оценке эффективности

реализации муниципальных программ

Черноморского городского поселения

Северского района

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Перечень мероприятий муниципальной программы (подпрограммы)**  **Черноморского городского поселения Северского района** | | | | | | | | | | |
| " |  | | | | | | | | | " |
|  | | | | | | | | | | |
| N п/п | | Наименование мероприятия | Источник финансирования | Объём финансирования, всего (тыс. руб) | В том числе по годам | | | Непосредственный результат реализации мероприятия | Исполнитель муниципальной программы (подпрограммы) | |
| год реализации | год реализации | год реализации |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | |
| 1. | | Цель | | | | | | | | |
| 1.1. | | Задача | | | | | | | | |
| 1.1.1. | | Мероприятие № 1 | всего |  |  |  |  |  |  | |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  | |
| краевой бюджет |  |  |  |  |  |  | |
| районный бюджет |  |  |  |  |  |  | |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  | |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  | |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | |
| 1.1.2. | | Мероприятие № 2 | всего |  |  |  |  |  |  | |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  | |
| краевой бюджет |  |  |  |  |  |  | |
| районный бюджет |  |  |  |  |  |  | |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  | |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  | |
| 1.2. | | Задача | | | | | | | | |
| 1.2.1. | | Мероприятие № 1 | всего |  |  |  |  |  |  | |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  | |
| краевой бюджет |  |  |  |  |  |  | |
| районный бюджет |  |  |  |  |  |  | |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  | |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  | |
| 1.2.2. | | Мероприятие № 2 | всего |  |  |  |  |  |  | |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  | |
| краевой бюджет |  |  |  |  |  |  | |
| районный бюджет |  |  |  |  |  |  | |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  | |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  | |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | |
|  | | Итого | всего |  |  |  |  |  |  | |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  | |
| краевой бюджет |  |  |  |  |  |  | |
| районный бюджет |  |  |  |  |  |  | |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  | |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  | |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к [Порядку](#sub_1000) принятия решения

о разработке, формировании,

реализации и оценке эффективности

реализации муниципальных программ

Черноморского городского поселения Северского района

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы  Черноморского городского поселения Северского района | | | | | | | | |
| " |  | | | | | | " |  |
| Годы реализации | | Объём финансирования, тыс. рублей | | | | | | |
| всего | в разрезе источников финансирования | | | | | |
| Федера льный бюджет | краевой бюджет | Район ный бюджет | местный бюджет | внебюджетные источники | |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |  | |
| Подпрограмма № 1 "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" | | | | | | | | |
| 1-й год реализации | |  |  |  |  |  |  | |
| 2-й год реализации | |  |  |  |  |  |  | |
| 3-й год реализации | |  |  |  |  |  |  | |
| Всего по подпрограмме | |  |  |  |  |  |  | |
| Подпрограмма № 2 "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" | | | | | | | | |
| 1-й год реализации | |  |  |  |  |  |  | |
| 2-й год реализации | |  |  |  |  |  |  | |
| 3-й год реализации | |  |  |  |  |  |  | |
| Всего по подпрограмме | |  |  |  |  |  |  | |
| Подпрограмма № № "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" | | | | | | | | |
| 1-й год реализации | |  |  |  |  |  |  | |
| 2-й год реализации | |  |  |  |  |  |  | |
| 3-й год реализации. | |  |  |  |  |  |  | |
| Всего по подпрограмме | |  |  |  |  |  |  | |
| Мероприятия муниципальной программы | | | | | | |  | |
| 1-й год реализации | |  |  |  |  |  |  | |
| 2-й год реализации | |  |  |  |  |  |  | |
| 3-й год реализации | |  |  |  |  |  |  | |
| Всего по мероприятиям муниципальной программы | |  |  |  |  |  |  | |
| Общий объём финансирования по муниципальной программе | | | | | | |  | |
| 1-й год реализации | |  |  |  |  |  |  | |
| 2-й год реализации | |  |  |  |  |  |  | |
| 3-й год реализации | |  |  |  |  |  |  | |
| Всего по муниципальной программе | |  |  |  |  |  |  | |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к [Порядку](#sub_1000) принятия решения

о разработке, формировании,

реализации и оценке эффективности

реализации муниципальных программ

Черноморского городского поселения

Северского района

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Прогноз**  **сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями в сфере реализации муниципальной программы**  **Черноморского городского поселения Северского района** | | | | | | | | |
| " |  | | | | | | | " |
|  | | | | | | | | |
| Наименование услуги (работы), показателя объёма (качества) услуги (работы), подпрограммы, мероприятий, ведомственной целевой программы и их мероприятий | | Значение показателя объёма (качества) услуги (работы) | | | Расходы местного бюджета Черноморского городского поселения на оказание муниципальной услуги (работы), тыс. рублей | | | | |
| очередной год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода | очередной год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода | | |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | |
| Наименование услуги (работы) и её содержание | |  | | | | | | | |
| Показатель объёма (качества) услуги (работы), единица измерения | |  | | | | | | | |
| Подпрограмма "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"  (мероприятие) | |  |  |  |  |  |  | | |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | |
| Наименование услуги (работы) и её содержание | |  | | | | | | | |
| Показатель объёма (качества) услуги (работы), единица измерения | |  | | | | | | | |
| Ведомственная целевая программа "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" | |  |  |  |  |  |  | | |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к [Порядку](#sub_1000) принятия решения

о разработке, формировании,

реализации и оценке эффективности

реализации муниципальных программ

Черноморского городского поселения

Северского района

**Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы** **Черноморского городского поселения Северского района**

Раздел I Общие положения

1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы Черноморского городского поселения Северского района производится ежегодно. Результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы представляются её координатором в финансовый отдел администрации Черноморского городского поселения (далее - финансовый отдел).

2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется в два этапа.

2.1. На первом этапе осуществляется оценка эффективности реализации каждой из подпрограмм, отдельных мероприятий, включённых в муниципальную программу, и включает:

оценку степени реализации мероприятий подпрограмм, отдельных мероприятий и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации;

оценку степени соответствия запланированному уровню расходов;

оценку эффективности использования средств местного бюджета Черноморского городского поселения Северский район (далее - местный бюджет);

оценку степени достижения целей и решения задач подпрограмм, отдельных мероприятий, входящих в муниципальную программу (далее - оценка степени реализации подпрограммы, отдельного мероприятия).

2.2. На втором этапе осуществляется оценка эффективности реализации муниципальной программы в целом, включая оценку степени достижения целей и решения задач муниципальной программы.

Раздел II Оценка степени реализации мероприятий подпрограмм, отдельных мероприятий и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации

3. Степень реализации мероприятий оценивается для каждой подпрограммы, основного мероприятия, как доля мероприятий, выполненных в полном объёме, по следующей формуле:

, где:

 - степень реализации мероприятий;

 - количество мероприятий, выполненных в полном объёме, из числа мероприятий, запланированных к реализации в отчётном году;

М - общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчётном году.

4. Мероприятие может считаться выполненным в полном объёме при достижении следующих результатов:

4.1. Мероприятие, результаты которого оцениваются на основании числовых (в абсолютных или относительных величинах) значений показателя непосредственного результата реализации мероприятия (далее - результат), считается выполненным в полном объёме, если фактически достигнутое его значение составляет не менее 95% от запланированного.

В том случае, когда для описания результатов реализации мероприятия используется несколько показателей, для оценки степени реализации мероприятия используется среднее арифметическое значение отношений фактических значений показателей к запланированным значениям, выраженное в процентах.

4.2. По иным мероприятиям результаты реализации могут оцениваться, как наступление или ненаступление контрольного события (событий) и (или) достижение качественного результата.

Раздел III Оценка степени соответствия запланированному уровню расходов

5. Степень соответствия запланированному уровню расходов оценивается для каждой подпрограммы, отдельного мероприятия, как отношение фактически произведённых в отчётном году расходов на их реализацию к плановым значениям, по следующей формуле:

, где:

 - степень соответствия запланированному уровню расходов;

 - фактические расходы на реализацию подпрограммы отдельного мероприятия в отчётном году;

 - объёмы бюджетных ассигнований, предусмотренные на реализацию соответствующей подпрограммы, отдельного мероприятия в местном бюджете на отчётный год в соответствии с действующей на момент проведения оценки эффективности реализации редакцией муниципальной программы.

6. В методике оценки эффективности реализации муниципальной программы предусматриваются в составе показателя "степень соответствия запланированному уровню расходов" только бюджетные расходы.

Раздел IV Оценка эффективности использования средств местного бюджета

7. Эффективность использования бюджетных средств рассчитывается для каждой подпрограммы, отдельного мероприятия, как отношение степени реализации мероприятий к степени соответствия запланированному уровню расходов из средств местного бюджета, по следующей формуле:

, где:

 - эффективность использования средств местного бюджета;

 - степень реализации мероприятий, финансируемых из средств местного бюджета;

 - степень соответствия запланированному уровню расходов из средств местного бюджета.

Раздел V Оценка степени достижения целей и решения задач подпрограммы, отдельного мероприятия

8. Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее - степень реализации) подпрограммы, отдельного мероприятия определяется степень достижения плановых значений каждого целевого показателя, характеризующего цели и задачи подпрограммы, отдельного мероприятия.

9. Степень достижения планового значения целевого показателя рассчитывается по следующей формуле:

, где:

 - степень достижения планового значения целевого показателя подпрограммы, отдельного мероприятия;

 - значение целевого показателя подпрограммы, отдельного мероприятия, фактически достигнутое на конец отчётного периода;

 - плановое значение целевого показателя подпрограммы, отдельного мероприятия.

10. Степень реализации подпрограммы, отдельного мероприятия рассчитывается по формуле:

, где:

 - степень реализации подпрограммы, отдельного мероприятия;

 - степень достижения планового значения целевого показателя подпрограммы, отдельного мероприятия;

N - число целевых показателей подпрограммы, отдельного мероприятия.

При использовании данной формулы в случаях, если , значение  принимается равным 1.

При оценке степени реализации подпрограммы, отдельного мероприятия координатором муниципальной программы могут определяться коэффициенты значимости отдельных целевых показателей.

Раздел VI Оценка эффективности реализации подпрограммы, отдельного мероприятия

11. Эффективность реализации подпрограммы, отдельного мероприятия оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации подпрограммы отдельного мероприятия и оценки эффективности использования средств местного бюджета по следующей формуле:

, где:

 - эффективность реализации подпрограммы, отдельного мероприятия;

 - степень реализации подпрограммы, отдельного мероприятия;

 - эффективность использования бюджетных средств.

12. Эффективность реализации подпрограммы, отдельного мероприятия признаётся высокой в случае, если значение  составляет не менее 0,9.

Эффективность реализации подпрограммы, отдельного мероприятия признаётся средней в случае, если значение  составляет не менее 0,8.

Эффективность реализации подпрограммы, отдельного мероприятия признаётся удовлетворительной в случае, если значение  составляет не менее 0,7.

В остальных случаях эффективность реализации подпрограммы, отдельного мероприятия признаётся неудовлетворительной.

Раздел VII Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы

13. Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее - степень реализации) муниципальной программы определяется степень достижения плановых значений каждого целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

14. Степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы, рассчитывается по следующим формулам:

, где:

 - степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

 - значение целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы, фактически достигнутое на конец отчётного периода;

 - плановое значение целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

15. Степень реализации муниципальной программы рассчитывается по формуле:

, где

 - степень реализации муниципальной программы;

 - степень достижения планового значения целевого показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

М - число целевых показателей, характеризующих цели и задачи муниципальной программы.

При использовании данной формулы в случаях, если , значение  принимается равным 1.

При оценке степени реализации муниципальной программы координатором муниципальной программы могут определяться коэффициенты значимости отдельных целевых показателей. При использовании коэффициентов значимости приведенная выше формула преобразуется в следующую:

, где:

 - удельный вес, отражающий значимость показателя, .

Раздел VIII Оценка эффективности реализации муниципальной программы

16. Эффективность реализации муниципальной программы оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации муниципальной программы и оценки эффективности реализации входящих в неё подпрограмм, отдельных мероприятий по следующей формуле:

, где:

 - эффективность реализации муниципальной программы;

 - степень реализации муниципальной программы;

 - эффективность реализации подпрограммы, отдельного мероприятия;

 - коэффициент значимости подпрограммы, отдельного мероприятия для достижения целей муниципальной программы, определяемый в методике оценки эффективности реализации муниципальной программы её координатором. По умолчанию  определяется по формуле:

, где:

 - объём фактических расходов из местного бюджета (кассового исполнения) на реализацию j-той подпрограммы, отдельного мероприятия в отчётном году;

Ф - объём фактических расходов из местного бюджета (кассового исполнения) на реализацию муниципальной программы.

17. Эффективность реализации муниципальной программы признаётся высокой в случае, если значение  составляет не менее 0,90.

Эффективность реализации муниципальной программы признаётся средней в случае, если значение  составляет не менее 0,80.

Эффективность реализации муниципальной программы признаётся удовлетворительной в случае, если значение  составляет не менее 0,70.

В остальных случаях эффективность реализации муниципальной программы признаётся неудовлетворительной.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к [Порядку](#sub_1000) принятия решения

о разработке, формировании,

реализации и оценке эффективности

реализации муниципальных программ

Черноморского городского поселения

Северского района

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Паспорт**  **Подпрограммы муниципальной программы Черноморского городского поселения Северского района** | | | |
| " |  | | " |
|  | | | |
| Координатор подпрограммы | |  | |
|  | |  | |
| Исполнители мероприятий подпрограммы | |  | |
|  | |  | |
| Цели подпрограммы | |  | |
|  | |  | |
| Задачи подпрограммы | |  | |
|  | |  | |
| Перечень целевых показателей подпрограммы | |  | |
|  | |  | |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы | |  | |
|  | |  | |
| Объёмы и источники финансирования подпрограммы | |  | |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

к [Порядку](#sub_1000) принятия решения

о разработке, формировании,

реализации и оценке эффективности

реализации муниципальных программ

Черноморского городского поселения

Северского района

**Порядок проведения общественного обсуждения проекта постановления администрации Черноморского городского поселения Северского района об утверждении муниципальной программы Черноморского городского поселения Северского района**

1. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины:

общественное обсуждение проекта постановления администрации Черноморского городского поселения Северского района об утверждении муниципальной программы Черноморского городского поселения (далее - проект муниципальной программы) - форма реализации прав населения Черноморского городского поселения (общественности) на участие в процессе принятия решений органами местного самоуправления Черноморского городского поселения посредством общественного обсуждения проектов муниципальных программ;

представитель общественности - физическое или юридическое лицо, а также их ассоциации, организации, группы или иные объединения (за исключением тех, кто принимает решение по данному вопросу в силу служебных обязанностей, представляет органы власти или участвует в деятельности на основании договора возмездного оказания услуг с органами местного самоуправления Черноморского городского поселения)

2. Организация общественного обсуждения проекта муниципальной программы осуществляется координатором муниципальной программы, после его согласования финансовым отделом и общим отделом администрации Черноморского городского поселения.

3. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы обеспечивается путём размещения проекта муниципальной программы на официальном Интернет - портале администрации Черноморского городского поселения Северского района (далее - официальный Интернет - портал).

4. Информация о начале проведении общественного обсуждения проекта муниципальной программы в обязательном порядке не позднее чем за 3 рабочих дня до даты его проведения размещается координатором муниципальной программы в печатных средствах массовой информации и на официальном Интернет - портале.

Публикуемая информация должна содержать сроки начала и завершения проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы, адрес официального Интернет - портала.

5. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы проводится в течение 10 рабочих дней со дня его размещения на официальном Интернет - портале.

6. Одновременно с размещением проекта муниципальной программы на официальном Интернет - портале размещается следующая информация:

срок начала и завершения проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы;

официальный адрес электронной почты координатора муниципальной программы, по которому направляются в электронной форме замечания и предложения представителей общественности к проекту муниципальной программы.

7. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы заключается в направлении представителями общественности замечаний и предложений к проекту муниципальной программы на официальный адрес электронной почты координатора муниципальной программы.

Замечания и предложения представителей общественности к проекту муниципальной программы, поступившие после срока завершения проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы, не учитываются при его доработке.

8. После истечения срока общественного обсуждения проекта муниципальной программы, указанного в [пункте 5](#sub_80500) настоящего Порядка, координатор муниципальной программы:

готовит таблицу замечаний и предложений, в которой указываются содержание замечаний и предложений представителей общественности, а также результаты рассмотрения указанных замечаний и предложений согласно [приложению](#sub_81000) к настоящему Порядку;

выполняет одно из следующих действий:

дорабатывает проект муниципальной программы с учётом поступивших замечаний и предложений представителей общественности к проекту муниципальной программы;

оставляет проект муниципальной программы без изменений и осуществляет согласование проекта муниципальной программы в установленном порядке.

9. В целях информирования представителей общественности об учёте (отклонении) замечаний и предложений координатором муниципальной программы таблица замечаний и предложений размещается на официальном Интернет - портале не позднее чем через 7 рабочих дней после истечения срока общественного обсуждения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9

к [Порядку](#sub_1000) принятия решения

о разработке, формировании,

реализации и оценке эффективности

реализации муниципальных программ

Черноморского городского поселения

Северского района

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Отчёт об исполнении финансирования муниципальной программы  Черноморского городского поселения Северского района | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| " | | | |  | | | | | | | | | | | | " | | | |
|  | | | | по состоянию на | | | | | | |  | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| тыс. рублей | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование подпрограммы, отдельного мероприятия, исполнителя, мероприятия, реализуемого исполнителем | | Источники расходования средств | | Объём финансирования, утверждённый в программе на текущий год (согласно действующей редакции) | | В том числе кредиторская задолженность прошлых лет | | | | Лимит бюджетных обязательств на год | | Выполнено нарастающим итогом за год (согласно актам выполненных работ, приёмки-передачи и другим документам) | | Фактически профинансировано нарастающим итогом за год | | Освоено (кассовое исполнение) нарастающим итогом за год | | В том числе кредиторская задолженность прошлых лет | Примечание([\*](#sub_90001)) |
| 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | | | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | | 9 | 10 |
| Всего по муниципальной программе | | Всего | |  | |  | | | |  | |  | |  | |  | |  |  |
| федеральный бюджет | |  | |  | | | |  | |  | |  | |  | |  |  |
| краевой бюджет | |  | |  | | | |  | |  | |  | |  | |  |  |
| районный бюджет | |  | |  | | | |  | |  | |  | |  | |  |  |
| местный бюджет | |  | |  | | | |  | |  | | Х | |  | |  |  |
| Наименование исполнителя | | Всего | |  | |  | | | |  | |  | |  | |  | |  |  |
| федеральный бюджет | |  | |  | | | |  | |  | |  | |  | |  |  |
| краевой бюджет | |  | |  | | | |  | |  | |  | |  | |  |  |
| районный бюджет | |  | |  | | | |  | |  | |  | |  | |  |  |
| местный бюджет | |  | |  | | | |  | |  | | Х | |  | |  |  |
| Наименование подпрограммы | | Всего | |  | |  | | | |  | |  | |  | |  | |  |  |
| федеральный бюджет | |  | |  | | | |  | |  | |  | |  | |  |  |
| краевой бюджет | |  | |  | | | |  | |  | |  | |  | |  |  |
| районный бюджет | |  | |  | | | |  | |  | |  | |  | |  |  |
| местный бюджет | |  | |  | | | |  | |  | | Х | |  | |  |  |
| в том числе в разрезе каждого исполнителя и реализуемых им мероприятиям: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование исполнителя | | Всего | |  | | |  | | |  | | |  |  | |  | |  |  |
| федеральный бюджет | |  | | |  | | |  | | |  |  | |  | |  |  |
| краевой бюджет | |  | | |  | | |  | | |  |  | |  | |  |  |
| районный бюджет | |  | | |  | | |  | | |  |  | |  | |  |  |
| местный бюджет | |  | | |  | | |  | | |  | Х | |  | |  |  |
| Наименование мероприятия, реализуемого этим исполнителем | | Всего | |  | | |  | | |  | | |  |  | |  | |  |  |
| федеральный бюджет | |  | | |  | | |  | | |  |  | |  | |  |  |
| краевой бюджет | |  | | |  | | |  | | |  |  | |  | |  |  |
| районный бюджет | |  | | |  | | |  | | |  |  | |  | |  |  |
| местный бюджет | |  | | |  | | |  | | |  | Х | |  | |  |  |
| Наименование отдельного мероприятия, не включённого в подпрограмму муниципальной программы | | Всего | |  | | |  | | |  | | |  |  | |  | |  |  |
| федеральный бюджет | |  | | |  | | |  | | |  |  | |  | |  |  |
| краевой бюджет | |  | | |  | | |  | | |  |  | |  | |  |  |
| районный бюджет | |  | | |  | | |  | | |  |  | |  | |  |  |
| местный бюджет | |  | | |  | | |  | | |  | Х | |  | |  |  |
| в том числе в разрезе каждого исполнителя: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование исполнителя | | Всего | |  | | |  | | |  | | |  |  | |  | |  |  |
| федеральный бюджет | |  | | |  | | |  | | |  |  | |  | |  |  |
| краевой бюджет | |  | | |  | | |  | | |  |  | |  | |  |  |
| районный бюджет | |  | | |  | | |  | | |  |  | |  | |  |  |
| местный бюджет | |  | | |  | | |  | | |  | Х | |  | |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| (\*) - По строкам "федеральный бюджет", "краевой бюджет" и "районный бюджет" указываются наименование и реквизиты нормативно-правового акта, в соответствии с которым предоставляется финансирование из федерального, краевого и районного бюджетов, а также при заполнении отчёта за год указываются причины неосвоения средств и наличие образовавшейся кредиторской задолженности за отчётный год. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ф.И.О. исполнителя | | |  | | | | |  | Подпись руководителя | | | | | |  | |  | Ф.И.О. | |
| тел. |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10

к [Порядку](#sub_1000) принятия решения

о разработке, формировании,

реализации и оценке эффективности

реализации муниципальных программ

Черноморского городского поселения

Северского района

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Отчёт о достижении целевых показателей муниципальной программы  Черноморского городского поселения Северского района | | | | | | | | | | | | | |
| " | | | | | | |  | | " | | | | |
|  | | | | | | | (за 1 квартал, первое полугодие, 9 месяцев, год) | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| N п/п | | Наименование целевых показателей | | Единица измерения | | Значение показателя, предусмотренное программой на текущий год | | Фактическое значение показателя за отчётный период текущего года | | | Причины недостижения целевых показателей | |
| 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | | 6 | |
|  | |  | |  | |  | |  | | |  | |
|  | |  | |  | |  | |  | | |  | |
| Ф.И.О. исполнителя | | |  | | | | Подпись руководителя | | |  | | Ф.И.О | |
| Тел |  | | | |  | | | | | | | | |

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к постановлению администрации

Черноморского городского поселения Северского района

от 18.10.2017 года № 459

"ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Черноморского городского поселения Северского района

от 18.08.2014 г № 172

**Состав**

**Совета по муниципальным программам**

**при главе Черноморского городского поселения Северского района**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Таровик  Сергей Александрович | - | глава Черноморского городского поселения Северского района, председатель Совета; |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Бондаренко  Ирина Михайловна | - | Ведущий специалист администрации,  секретарь Совета; |
|  |  |  |
| Члены Совета: | | |
| Бойко  Надежда Георгиевна | - | Начальник финансового отдела; |
|  |  |  |
| Рубаненко  Галина Александровна | - | Начальник отдела по жилищной политике, земельным отношениям, архитектуре и градостроительству; |
|  |  |  |
| Подорожная  Анна Алексеевна | - | Начальник отдела по вопросам благоустройства, жилищно-коммунальному хозяйству; |
| Янушенко  Надежда Владимировна | - | Начальник общего отдела |

Глава Черноморского городского поселения

Северского района С.А. Таровик