**Р О С С И Й С К А Я Ф Е Д Е Р А Ц И Я И Р К У Т С К А Я О Б Л А С Т Ь И Р К У Т С К И Й Р А Й О Н**

 **ДУМА МАРКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

 **Р Е Ш Е Н И Е**

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Дгп

 р. п. Маркова

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения о порядке оформления бесхозяйного имущества в муниципальную собственность Марковского муниципального образования |

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10.12.2015 № 931 «Об установлении порядка принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей», Уставом Марковского муниципального образования, Дума Марковского муниципального образования

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке оформления бесхозяйного имущества в муниципальную собственность Марковского муниципального образования, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании «Жизнь Маркова» и разместить на официальном сайте Марковского муниципального образования по адресу: http://markovskoe-mo.ru/ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения поручить постоянной комиссии Думы по местному бюджету, экономической и хозяйственной политике (председатель комиссии Фешкин А. В.).

Глава Марковского

муниципального образования Г. Н. Шумихина

Председатель Думы В. Н. Миончинский

Приложение

к решению Думы Марковского

муниципального образования

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 года № \_\_\_\_/Дгп

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ БЕСХОЗЯЙНОГО ИМУЩЕСТВА В**

**МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ МАРКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления бесхозяйного имущества в муниципальную собственность Марковского муниципального образования (далее - Положение) разработано в соответствии Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом Марковского муниципального образования.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок оформления документов, постановки на учет и признания права муниципальной собственности Марковского муниципального образования на бесхозяйное имущество (далее именуются «бесхозяйные объекты недвижимого имущества» и «бесхозяйные движимые вещи»), расположенное на территории Марковского муниципального образования.

1.3. Положение распространяется на имущество, которое не имеет собственника или собственник которого неизвестен, либо на имущество, от права собственности на которое собственник отказался, в порядке, предусмотренном статьями 225 и 236 Гражданского кодекса РФ.

1.4. Оформление документов для признания бесхозяйными объектов недвижимого имущества и движимых вещей, находящихся на территории Марковского муниципального образования, постановки на учет бесхозяйных объектов недвижимого имущества и принятия в муниципальную собственность Марковского муниципального образования бесхозяйных объектов недвижимого имущества и бесхозяйных движимых вещей осуществляет отдел управления муниципальным имуществом администрации Марковского муниципального образования (далее – Уполномоченный орган) в соответствии с настоящим Положением.

1.5. Принятие на учет и снятие с учета бесхозяйных объектов недвижимого имущества подлежит государственной регистрации, в установленном законом порядке.

1.6. Бесхозяйные движимые вещи государственной регистрации не подлежат.

1.7. Главными целями и задачами выявления бесхозяйных объектов недвижимого имущества и бесхозяйных движимых вещей, оформления права муниципальной собственности на них являются:

- надлежащее содержание территории Марковского муниципального образования;

- обеспечение нормальной и безопасной технической эксплуатации имущества.

**2. Порядок выявления бесхозяйных объектов недвижимого имущества и подготовки документов, необходимых для их постановки на учет**

2.1. Сведения о объекте недвижимого имущества, имеющем признаки бесхозяйного, могут поступать от Заявителей, в лице:

- исполнительных органов государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации;

- органов местного самоуправления;

Объекты недвижимого имущества, имеющие признаки бесхозяйного, могут быть обнаружены:

- в результате проведения инвентаризации;

- при проведении ремонтных работ на объектах инженерной инфраструктуры Марковского муниципального образования;

- на основании заявлений юридических и физических лиц;

- иными способами.

2.2. Сведения о недвижимом имуществе, имеющем признаки бесхозяйного, вносятся в реестр объектов, имеющих признаки бесхозяйного имущества.

2.3. В целях проведения проверки сведений об обнаруженных объектах, имеющих признаки бесхозяйного, Администрация осуществляет сбор документов, подтверждающих, что объект недвижимого имущества не имеет собственника, или его собственник неизвестен, или от права собственности на него собственник отказался.

2.4. На основании поступившего в администрацию Марковского муниципального образования (далее - Администрация) обращения по поводу выявленного объекта недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозяйного, Администрация осуществляет:

- проверку поступивших сведений о выявленном объекте недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозяйного;

- устанавливает собственника бесхозяйного имущества;

- сбор необходимой документации и подачу ее в орган регистрации прав в целях постановки на учет выявленного объекта недвижимого имущества как бесхозяйного;

- вносит объект в Реестр объектов, имеющих признаки бесхозяйного имущества;

- подготовку документов для принятия бесхозяйного объекта недвижимого имущества в собственность Марковского муниципального образования в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Документами, подтверждающими, что объект недвижимого имущества не имеет собственника или его собственник неизвестен, являются:

- выданные органами исполнительной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления документы о том, что данный объект недвижимого имущества не учтен в реестрах федерального имущества, имущества субъекта Российской Федерации и муниципального имущества;

- выданные Управлением Росреестра по Иркутской области документы, подтверждающие, что права на данные объекты недвижимого имущества не были зарегистрированы;

- сведения выданные Управлением Росреестра по Иркутской области о зарегистрированных правах на объект недвижимого имущества.

Документом, подтверждающим отказ собственника от прав на недвижимое имущество, является заявление собственника об отказе от права собственности на объект недвижимого имущества и согласии на постановку на учет этого имущества в качестве бесхозяйного (представляется в случае отказа собственника от права собственности на это имущество), удостоверенное нотариально.

В случае отказа собственника - юридического лица от права собственности на имущество и в случае, если право собственности не зарегистрировано, Администрация запрашивает следующие документы:

- копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие права собственности у лица, отказавшегося от права собственности;

- копии учредительных документов юридического лица, свидетельство о государственной регистрации юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика.

В случае отказа собственника - физического лица от права собственности на имущество и в случае, если право собственности не зарегистрировано, Администрация запрашивает следующие документы:

- копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие права собственности у лица, отказавшегося от права собственности;

- сведения о регистрации физического лица в качестве предпринимателя без образования юридического лица;

- копия документа, удостоверяющего личность гражданина.

2.5. В случае выявления информации о наличии собственника объекта недвижимого имущества Администрация прекращает работу по сбору документов для его постановки на учет в качестве бесхозяйного и сообщает данную информацию Заявителю.

2.6. Если в результате проверки будет установлено, что обнаруженное недвижимое имущество отвечает требованиям пункта 1.3 настоящего Положения, Администрация формирует пакет документов, включающий:

- документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Положения;

- техническую документацию на объект недвижимости (при наличии);

- выписку из ЕГРН (при наличии);

- документы, подтверждающие отсутствие проживающих в жилых помещениях, в том числе акты обследования, выписки из домовой книги, (представляются в случае, если недвижимое имущество является жилым помещением);

- выписку из ЕГРН на земельный участок, на котором расположен объект недвижимости (при наличии);

- иную необходимую документацию.

2.7. После формирования пакета документов, указанного в пункте 2.6 настоящего Положения, Администрация выносит вопрос о признании имущества объектом, имеющим признаки бесхозяйного имущества, на рассмотрение комиссии по признанию имущества объектом, имеющим признаки бесхозяйного имущества (далее - Комиссия). Состав Комиссии, типовая форма решения Комиссии утверждаются постановлением администрации Марковского муниципального образования.

Комиссия изучает пакет документов и при необходимости выезжает на место расположения недвижимого имущества для его осмотра.

По итогам рассмотрения пакета документов на заседании Комиссии выносится решение о признании имущества объектом, имеющим признаки бесхозяйного имущества.

2.8. На основании принятого Комиссией решения Уполномоченный орган готовит проект постановления Администрации Марковского муниципального образования о включении имущества в реестр объектов, имеющих признаки бесхозяйного имущества и передает его на подпись Главе поселения.

Постановление подлежит опубликованию в официальном печатном издании «Жизнь Маркова» и размещению на сайте Марковского муниципального образования по адресу: http://markovskoe-mo.ru/ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.9. После издания постановления Администрации о включении имущества в реестр объектов, имеющих признаки бесхозяйного имущества, Администрация:

- организует работу по сбору документов, содержащих описание объекта недвижимого имущества, в том числе технического плана объекта недвижимого имущества.

2.10. В целях предотвращения угрозы разрушения имущества, имеющего признаки бесхозяйного, при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций (в части содержания в надлежащем состоянии объектов жизнеобеспечения, инженерной инфраструктуры и объектов благоустройства) Администрация вправе осуществлять ремонт и содержание данного имущества за счет средств местного бюджета Марковского муниципального образования.

**3. Порядок постановки на учет недвижимого имущества как бесхозяйного**

3.1. Объекты недвижимого имущества, имеющие признаки бесхозяйного имущества, выявленные на территории Марковского муниципального образования, принимаются на учет в органе регистрации прав как бесхозяйное имущество.

3.2. Для принятия на учет объекта недвижимого имущества как бесхозяйного Уполномоченный орган обращается с заявлением в Управление Росреестра по Иркутской области.

3.3. К заявлению должны быть приложены следующие документы: - документы:

- доверенность лица на право представления документов, оформленная надлежащим образом;

- документы, содержащие описание объекта недвижимого имущества (выписка из ЕГРН и др.).

**4. Доказывание права собственности на имущество, имеющее**

**признаки бесхозяйного**

4.1. Если в срок до принятия бесхозяйного объекта недвижимого имущества в муниципальную собственность или принятого на учет как бесхозяйного объявится собственник данного имущества, доказывание права собственности на спорное имущество возлагается на этого собственника.

4.2. В случае если собственник докажет право собственности на объект недвижимого имущества, Администрация:

- направляет уведомление с предложением о необходимости принятия мер по содержанию данного объекта в надлежащем состоянии в соответствии с действующими нормами (при непринятии мер в срок до 6 месяцев с даты отправки уведомления по почте вопросы его дальнейшего использования решаются в судебном порядке);

- принимает соответствующее постановление администрации об исключении этого имущества из реестра объектов, имеющих признаки бесхозяйного имущества;

4.3. Администрация имеет право на возмещение затрат, понесенных на ремонт, перемещение и содержание данного объекта, в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Администрация, к лицу, доказавшему право собственности на спорный объект, имеет право применить меры административного воздействия (взыскания), за нарушение действующего областного законодательства и/или нормативных правовых актов Марковского муниципального образования.

**5. Переход бесхозяйного недвижимого имущества**

**в муниципальную собственность**

5.1.По истечении года со дня постановки бесхозяйного объекта недвижимого имущества на учет Администрация обращается в суд с заявлением о признании права муниципальной собственности Марковского муниципального образования на этот объект и находящиеся в его составе бесхозяйные движимые вещи (при наличии) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.2. Право муниципальной собственности Марковского муниципального образования на бесхозяйный объект недвижимого имущества, установленное решением суда, подлежит государственной регистрации в органе регистрации прав.

5.3. После вступления в силу решения суда о признании права муниципальной собственности Марковского муниципального образования на бесхозяйный объект недвижимого имущества Администрация:

- подает документы в орган регистрации прав для регистрации права муниципальной собственности Марковского муниципального образования на объект недвижимого имущества;

- издает постановление Администрации о принятии объекта недвижимого имущества в муниципальную собственность и в состав муниципального имущества Марковского муниципального образования;

- вносит объект недвижимого имущества в реестр муниципальной собственности Марковского муниципального образования;

- принимает решение о дальнейшем использовании имущества в соответствии с действующим законодательством.

**6. Переход бесхозяйной движимой вещи в муниципальную собственность**

6.1. В случае выявления движимой вещи, брошенной собственником или иным образом оставленной им с целью отказа от права собственности на нее на земельном участке, водном объекте или ином объекте, находящемся на территории Марковского муниципального образования, Администрация в целях установления владельца такой вещи размещает информацию об установлении владельца в средствах массовой информации.

6.2. Если в течение тридцати дней с даты размещения информации об установлении владельца брошенной вещи владелец не будет установлен, Администрация обращается в суд с заявлением о признании такой вещи бесхозяйной и передаче ее в муниципальную собственность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.3. Решения суда не требуется только тогда, когда стоимость бесхозяйной вещи ниже суммы, соответствующей пятикратному минимальному размеру оплаты труда. Оценка устанавливается на основании решения Комиссии.

6.4. После вступления в силу решения суда о признании права муниципальной собственности Марковского муниципального образования на бесхозяйную движимую вещь Администрация издает постановление Администрации о принятии движимой вещи в муниципальную собственность и в состав казны Марковского муниципального образования и решение о дальнейшем использовании данного имущества в соответствии с действующим законодательством.

6.5. Бесхозяйная движимая вещь подлежит хранению на специально отведенной территории (площадке) Марковского муниципального образования.

6.6. В случае выявления собственника после принятия движимого имущества в муниципальную собственность Марковского муниципального образования собственник имущества может доказывать свое право собственности только в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

На основании решения суда, принятого в пользу первоначального собственника имущества, оно исключается из Реестра муниципального имущества Марковского муниципального образования. Администрация в праве требовать с Собственника имущества возмещения расходов муниципального образования, состоящих из затрат:

- за транспортировку имущества;

- за хранение имущества (если на проведение данных мероприятий требовались финансовые затраты);

- за опубликование сообщения об установлении собственников имущества.

Возврат имущества собственнику производится в натуре по акту приема-передачи.

**7. Использование бесхозяйного имущества**

7.1. Бесхозяйное имущества учитывается в Реестре бесхозяйного имущества с даты включения его в Реестр и до момента исключения из Реестра по основаниям, установленным настоящим Порядком и действующим законодательством.

7.2. В целях предотвращения угрозы разрушения бесхозяйного объекта недвижимого (движимого) имущества, его утраты, возникновения чрезвычайных ситуаций (в части содержания в надлежащем состоянии объектов жизнеобеспечения, инженерной инфраструктуры и объектов благоустройства) Администрацией обеспечивается хранение объекта самостоятельно либо путем передачи объекта в порядке, установленном статьёй 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», на содержание и обслуживание организациям, осуществляющим виды деятельности, соответствующие целям использования объекта.

Приложение

к Положению о порядке оформления

бесхозяйного имущества в муниципальную

собственность Марковского муниципального

образования

**Реестр**

**бесхозяйного имущества, выявленного на территории**

**Марковского муниципального образования**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование объекта | Характеристики объекта | Адрес местонахождения | Сведения о постановке на учёт в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на имущество (для объектов недвижимого имущества) | Дата и основания исключения из Реестра |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |