

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН

Администрация Марковского муниципального образования-
Администрация городского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.03. 2014 года № 149
р.п. Маркова

Об утверждении Положения о порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 17 декабря 2008 г. № 127-ОЗ «О порядке ведения органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и отдельных вопросах определения общей площади жилого помещения, предоставляемому гражданину по договору социального найма», руководствуясь Уставом Марковского муниципального образования,

АДМИНИСТРАЦИЯ МАРКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отменить Постановление администрации Марковского муниципального образования от 19 ноября 2010 года № 227 «Об утверждении Положения о порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма».
2. Утвердить Положение о порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (Приложение № 1).
3. Утвердить Перечень документов, подтверждающих право граждан состоять на учете (Приложение № 2).
4. Настоящее Постановление вступает в силу по истечению 10 дней с момента опубликования в газете «Ангарские огни».
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Марковского муниципального

образования по социальным вопросам и работе с персоналом – Г. К. Шинкареву.

Глава Марковского
муниципального образования



ГНЧ УЧЕ-

Г. Н. Шумихина

Приложение № 1
к Постановлению администрации
Марковского муниципального
образования
от 25.03. 2014 г. № 149

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях,
представляемых по договорам социального найма**

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 127-ОЗ «О порядке ведения органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и отдельных вопросах определения общей площади жилого помещения, предоставляемому гражданину по договору социального найма».

Настоящее Положение определяет порядок ведения в Марковском муниципальном образовании учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (далее - учет), а также устанавливает порядок определения общей площади предоставляемого по договору социального найма жилого помещения в случаях совершения гражданином действий и гражданско-правовых сделок с жилыми помещениями, приведших к уменьшению размера занимаемых жилых помещений или к их отчуждению, и период, за который учитываются такие действия и гражданско-правовые сделки.

2. Категории граждан, имеющих право состоять на учете

На учет принимаются следующие категории граждан:

1. Граждане, признанные малоимущими в порядке, установленном законом Иркутской области, признанные по установленным Жилищным кодексом Российской Федерации основаниям нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

2. Определенные федеральным законом, Указом Президента Российской Федерации категории граждан, признанных по установленным Жилищным кодексом Российской Федерации и (или) федеральным законом, Указом Президента Российской Федерации основаниям нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

3. Определенные законом Иркутской области категории граждан, признанных по установленным Жилищным кодексом Российской Федерации и (или) законом Иркутской области основаниям нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

3. Порядок подачи гражданами заявлений о принятии на учет

1. Для принятия на учет граждане обращаются с заявлением в администрацию Марковского муниципального образования.

2. С заявлением о принятии на учет представляются следующие документы, подтверждающие право соответствующих граждан состоять на учете:

1) документы, подтверждающие нуждаемость граждан в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

2) документы, необходимые для признания гражданина малоимущим в порядке, установленном законом Иркутской области, и (или) подтверждающие принадлежность гражданина к определенной федеральным законом, Указом Президента Российской Федерации и (или) законом Иркутской области категории граждан, имеющих право на получение жилых помещений по договорам социального найма.

3. Перечень документов, подтверждающих право граждан состоять на учете (Приложение № 2).

4. Заявление о принятии на учет регистрируется в Книге регистрации заявлений граждан о принятии на учет.

5. Гражданину, подавшему заявление о принятии на учет, выдается расписка в получении документов с указанием их перечня и даты их получения органом, осуществляющим ведение учета.

4. Принятие администрацией Марковского муниципального образования решений о принятии на учет или об отказе в принятии на учет

1. Граждане считаются принятymi на учет со дня принятия соответствующего решения органом, осуществляющим ведение учета.

Данное решение принимается в соответствии с очередностью поступления заявлений граждан.

2. Решения о принятии граждан на учет с выдачей или направлением гражданину, подавшему заявление о принятии на учет, документа, подтверждающего принятие такого решения, а также решения об отказе в принятии на учет принимаются администрацией Марковского муниципального образования не позднее чем через тридцать рабочих дней со дня представления документов.

5. Решение о принятии на учет или об отказе в принятии на учет должно быть принято на заседании жилищной комиссии администрации Марковского муниципального образования по результатам рассмотрения заявления о принятии на учет и иных представленных или полученных по межведомственным запросам документов.

Обязанность по сбору и представлению документов, необходимых для постановки на учет возложена на заявителя.

5. Отказ в принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях

1. Отказ в принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях допускается в случае, если:

1) ответ органа государственной власти на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

2) представлены документы, которые не подтверждают право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

3) не истек срок 5 лет, с момента ухудшения жилищных условий граждан.

2. Решение об отказе в принятии на учет должно содержать основания такого отказа с обязательной ссылкой на нарушения, предусмотренные законодательством.

3. Решение об отказе в принятии на учет выдается или направляется гражданину, подавшему соответствующее заявление о принятии на учет, не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения и может быть обжаловано им в судебном порядке.

6. Ведение учета

1. Учет ведется по спискам, сформированным отдельно в отношении каждой категории граждан, в том числе и в отношении граждан, имеющих в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации право на получение жилых помещений по договорам социального найма вне очереди.

2. Данные о гражданах, принятых на учет не позднее 3 дней со дня принятия соответствующего решения органом, осуществляющим ведение учета, включаются в Книгу учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (далее - Книга учета).

3. Книга учета должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью администрации Марковского муниципального образования.

7. Учетное дело гражданина, принятого на учет

1. Администрация Марковского муниципального образования формирует в отношении гражданина, принятого на учет, учетное дело, в которое включаются документы, являющиеся основанием для принятия гражданина на учет.

При предоставлении гражданину жилого помещения по договору социального найма в учетное дело дополнительно включаются документы, в установленном порядке подтверждающие право гражданина на получение жилого помещения по договору социального найма на момент принятия решения о предоставлении указанного жилого помещения.

2. Документы, включенные в учетное дело, должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью администрации Марковского муниципального образования.

3. Учетному делу присваивается номер, соответствующий номеру записи о принятии гражданина на учет в Книге учета.

4. Администрация Марковского муниципального образования обеспечивает надлежащее хранение учетных дел.

8. Сохранение за гражданами права состоять на учете

Право состоять на учете сохраняется за гражданами до получения ими жилых помещений по договорам социального найма или до выявления предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации оснований снятия их с учета.

9. Снятие граждан с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях

1. Граждане снимаются с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях в случае:

- 1) подачи ими по месту учета заявления о снятии с учета;
- 2) утраты ими оснований, дающих им право на получение жилого помещения по договору социального найма;
- 3) их выезда на место жительства в другое муниципальное образование;
- 4) получения ими в установленном законом порядке бюджетных средств на приобретение или строительство жилого помещения;
- 5) предоставления им в установленном законом порядке земельного участка для строительства жилого дома, за исключением граждан, имеющих трех и более детей;
- 6) выявления в представленных документах в администрацию Марковского муниципального образования сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием принятия на учет, а также неправомерных действий должностных лиц органа, осуществляющего принятие на учет, при решении вопроса о принятии на учет.

2. Решения о снятии с учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях должны быть приняты администрацией Марковского муниципального образования, на основании решений которого такие граждане были приняты на данный учет, не позднее чем в течение тридцати рабочих дней со дня выявления обстоятельств, являющихся основанием принятия таких решений. Решения о снятии с учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях должны содержать основания снятия с такого учета с обязательной ссылкой на обстоятельства, предусмотренные настоящим Положением. Решения о снятии с учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях выдаются или направляются гражданам, в отношении которых приняты такие решения, не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия таких решений и могут быть обжалованы указанными гражданами в судебном порядке.

10. Порядок определения общей площади предоставляемого по договору социального найма жилого помещения в случаях совершения гражданином действий и гражданско-правовых сделок с жилыми помещениями, приведших к уменьшению размера занимаемых жилых помещений или к их отчуждению, и период, за который учитываются такие действия и гражданско-правовые сделки

1. В случаях совершения гражданином действий и гражданско-правовых сделок с занимаемыми жилыми помещениями, совершение которых привело к уменьшению размера жилых помещений или к их отчуждению, общая площадь предоставляемого гражданину жилого помещения по договору социального найма определяется как разница между размером площади жилого помещения, причитающегося гражданину исходя из нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма, и размером уменьшения (отчуждения) площади жилого помещения (жилых помещений) в результате совершения таких действий и гражданско-правовых сделок.

2. Действия граждан и гражданско-правовые сделки учитываются за 5 лет, предшествующих предоставлению гражданину жилого помещения по договору социального найма.

3. В случае невозможности предоставления гражданину жилого помещения по договору социального найма с учетом площади жилого помещения (жилых помещений), находившегося (находившихся) у него до совершения действий и гражданско-правовых сделок с жилыми помещениями, совершение которых привело к уменьшению размера занимаемых жилых помещений или к их отчуждению, жилое помещение по договору социального найма предоставляется гражданину по истечении срока, указанного в части 2 настоящей статьи, в установленном жилищным законодательством порядке.

Глава Марковского
муниципального образования

Г. Н. Шумихина

Приложение № 2
к Постановлению администрации
Марковского муниципального
образования
от 25. 03. 2014 г. № 149

Перечень документов, подтверждающих право граждан состоять на учете

1. Для принятия малоимущих граждан на учет в администрацию Марковского муниципального образования подается письменное заявление и следующие документы:

1) документы, удостоверяющие личность гражданина-заявителя и членов его семьи (*все заполненные страницы документа*);

2) документы, подтверждающие принадлежность гражданина-заявителя и членов его семьи к гражданству Российской Федерации и (или) государства, с которым Российской Федерацией заключен международный договор, в соответствии с которым предусмотрено предоставление жилых помещений по договорам социального найма;

3) документы, подтверждающие правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с гражданином-заявителем по месту постоянного жительства, к членам его семьи (*свидетельства о рождении, о заключении брака, соответствующие решения суда и т.д.*);

4) справка с места жительства о составе семьи;

5) поквартирная карточка – сведения о всех прописанных по адресу постоянного места проживания гражданина-заявителя и членов его семьи;

6) документы, подтверждающие право на предоставление жилых помещений по договорам социального найма вне очереди;

7) документы, подтверждающие правовые основания владения и пользования гражданином-заявителем и членами его семьи жилым помещением (жилыми помещениями) (*правоустанавливающие документы на жилое помещение, где проживают, договор найма жилого помещения*);

8) документы, выданные органами, осуществляющими государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним (ул. Академическая, 70, срок действия справок 30 дней);

9) документы, выданные органами, осуществляющими техническую инвентаризацию, подтверждающие наличие (отсутствие) жилых помещений в собственности гражданина-заявителя и членов его семьи (*для лиц, рожденных до 17 августа 1998 года БТИ - ул. Партизанская, 28 В*)

10) документы, выданные органами, осуществляющими регистрацию транспортных средств, подтверждающие наличие (отсутствие) транспортного средства в собственности гражданина-заявителя или членов его семьи (ул. Ширякова, 32);

11) документы, в установленном порядке подтверждающие доходы (все виды дохода в соответствии с Законом Иркутской области от 17 декабря 2008 г. № 125-ОЗ «О порядке признания граждан малоимущими, порядке определения размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях предоставления гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда в Иркутской области») гражданина заявителя и членов его семьи (налоговые декларации, справки о пенсии, справки о детском пособии, справки о размере денежных средств, находящихся на счетах, на вкладах за отчетный период, выписка при наличии средств на счетах, справки о доходах физического лица и иные документы – за последние 12 месяцев);

12) для не работающих трудоспособного возраста справка налоговой службы, о том, что не является ИП, копия трудовой книжки все страницы, кроме награждений и поощрений, справка центра занятости населения о том, что состоит на учете с указанием размера пособия по безработице;

13) документы, содержащие в соответствии с законодательством сведения о рыночной стоимости принадлежащего на праве собственности гражданину-заявителю и членам его семьи имущества, подлежащего налогообложению (в случае если такое имеется);

Гражданин обязан представить документы, указанные в подпунктах 1 - 3, 6, 7, 9-13 (в части документа, выданного органом, осуществляющим техническую инвентаризацию), 8 настоящего пункта.

Гражданин вправе представить документы, указанные в подпунктах 4, 5, 8. В случае, если такие документы и (или) информация не были представлены самостоятельно гражданином, администрация Марковского муниципального образования запрашивает указанные документы и (или) информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

2. Для принятия на учет граждан, относящихся к иной категории имеющих право на предоставление жилых помещений по договорам социального найма, определенной федеральным законом, Указом Президента Российской Федерации или законом Иркутской области, заявители либо законные представители недееспособных граждан подают в администрацию Марковского муниципального образования письменное заявление, документы, подтверждающие принадлежность гражданина-заявителя к указанной категории граждан, а также документы, установленные пунктом 1 настоящего перечня, если иное не установлено федеральным законом, Указом Президента Российской Федерации или законом Иркутской области.

3. Если гражданин имеет право состоять на учете по нескольким основаниям (как малоимущий гражданин и как относящийся к определенной федеральным законом, Указом Президента Российской Федерации или законом области категории), к заявлению о принятии на учет гражданин по своему выбору прилагает документы, подтверждающие одно из этих оснований или все основания.

4. Оригиналы документов, указанных в подпунктах 1 - 3, 6 пункта 1 и пункта 2 настоящего перечня, принимаются в администрацию Марковского муниципального образования для ознакомления и возвращаются представившему их лицу. В органах, осуществляющих ведение учета, в этом случае сохраняются копии документов, заверенные уполномоченными лицами этих органов.

Глава Марковского
муниципального образования



Г. Н. Шумихина