

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН

**Администрация Марковского муниципального образования –
Администрация городского поселения**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 07 июля 2019 года № 890

р. п. Маркова

Об утверждении формы конкурсной документации
по проведению открытого конкурса по привлечению
подрядных организаций для выполнения работ
по благоустройству дворовых территорий
многоквартирных домов, расположенных
в Марковском муниципальном образовании

Руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 6, 23, 47 Устава Марковского муниципального образования, Постановлением Администрации Марковского муниципального образования № 485 от 03.04.2019 г. «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов Марковского муниципального образования», в рамках реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории Марковского муниципального образования 2018-2024 годы», Администрация Марковского муниципального образования,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

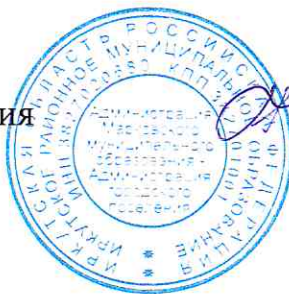
1. Утвердить форму документации по проведению открытого конкурса по привлечению подрядных организаций для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов,

расположенных в Марковском муниципальном образовании (Приложение № 1).

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном печатном издании «Жизнь Маркова» и размещению на официальном сайте Марковского муниципального образования по адресу: <http://markovskoe-to.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Марковского
муниципального образования



Г. Н. Шумихина

Конкурсная документация по проведению открытого конкурса по привлечению подрядных организаций для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных в Марковском муниципальном образовании.

Глава 1. Общие положения

1. Предметом настоящего открытого конкурса по привлечению подрядных организаций для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в Марковском муниципальном образовании (далее - открытый конкурс) является право заключения договора подряда на выполнение работ по: _____.

Заказчиком является _____

2. Начальная (максимальная) цена договора подряда: _____, в том числе НДС _____.

3. Срок начала подачи конкурсных заявок с момента опубликования извещения о проведении открытого конкурса.

4. Срок окончания подачи конкурсных заявок не менее чем за 2 рабочих дня до дня вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

Конкурсные заявки подаются по адресу: _____, часы работы: _____.

5. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками будет произведено _____.

6. На процедуру вскрытия конвертов приглашаются представители всех участников открытого конкурса. Полномочия представителя должны быть подтверждены доверенностью.

7. Официальное извещение о проведении открытого конкурса размещается на официальном сайте Марковского муниципального образования по адресу: <http://markovskoe-mo.ru/> не менее чем за 10 (десять) дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в проведении открытого конкурса.

8. Участник открытого конкурса обязан предоставить обеспечение заявки в размере 0,5 % от начальной (максимальной) цены контракта до даты вскрытия конвертов на следующие реквизиты заказчика.

9. Информация о результатах проведения открытого конкурса размещается на официальном сайте Марковского муниципального образования по адресу: <http://markovskoe-mo.ru/>.

Протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками - в течение 2 рабочих дней с даты вскрытия конвертов с конкурсными заявками, протокол оценки и сопоставления конкурсных заявок - в течение 3 рабочих дней с даты вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

10. Договор подряда с победителем открытого конкурса заключается в течение 3 рабочих дней с даты опубликования протокола оценки и сопоставления конкурсных заявок.

11. Уполномоченное лицо организатора открытого конкурса, ответственное за контакты с участниками открытого конкурса: _____;
адрес электронной почты: _____.

Глава 2. Требования к участникам открытого конкурса

12. До участия в открытом конкурсе допускаются участники открытого конкурса (далее - участники, подрядные организации-участники), соответствующие следующим требованиям:

1) отсутствие у участника задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) отсутствие у участника просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом;

3) не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации или в процедуре банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

4) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется согласно Правилам ведения реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации «О порядке ведения реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)»;

5) государственная регистрация юридического лица на территории Иркутской области;

6) опыт работы (не менее года) на аналогичных объектах с подтверждением копий договоров, контрактов и прочих документов;

7) наличие квалифицированного кадрового состава, необходимых производственных возможностей для выполнения подрядных и гарантийных работ;

8) отсутствие неурегулированных судебных споров участника с заказчиками по поводу качества выполненных работ за последние 3 года, предшествующих дате подачи опросного листа.

Глава 3. Требования к составу, форме и порядку подачи конкурсных заявок

13. Для участия в открытом конкурсе участник подает конкурсную заявку, составленную по форме согласно Приложению № 1 к конкурсной документации, с приложением следующих документов:

1) опись входящих в состав конкурсной заявки документов по форме согласно Приложению № 2 к конкурсной документации;

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника;

3) копии учредительных документов со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями к ним (для юридических лиц),

- паспорт гражданина Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей);

4) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

5) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;

6) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее чем за шесть месяцев до объявления открытого конкурса;

7) справка из налогового органа о размере задолженности участника по обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации или государственные внебюджетные фонды за последний календарный год, полученная не позднее чем за три месяца до даты подачи конкурсной заявки;

8) формы № 1 «Бухгалтерский баланс» и № 2 «Отчет о прибылях и убытках» за предыдущий год и последний отчетный период отчетного года с отметкой налоговой инспекции и заверенные печатью подрядной организации-участника (при упрощенной системе налогообложения - за подписью руководителя);

9) документ или копия документа, подтверждающего внесение обеспечения конкурсной заявки;

10) гарантийное письмо о сроке предоставления гарантии качества на выполненные работы;

11) информация о наличии штатных квалифицированных кадров инженерно-технических работников и сотрудников рабочей специальности (справка о наличии штатных квалифицированных кадров инженерно-технических работников, имеющих соответствующие допуски по конкретным видам деятельности, подтвержденные документально с приложением копий выписок из дипломов и других подтверждающих документов, и сотрудников рабочих специальностей, копии трудовых книжек

либо копии трудовых контрактов (договоров), подтверждающих наличие в штате подрядной организации-участника квалифицированных кадров инженерно-технических работников и сотрудников рабочей специальности);

12) информация о наличии специальной техники и механизмов, используемых в деятельности по благоустройству (заверенные руководителем подрядной организации-участника копии документов, подтверждающих право собственности или владения, или пользования на соответствующую технику, свидетельства о регистрации транспортных средств, самоходных машин, тракторов и иной специальной техники);

13) информация о периоде осуществления деятельности по благоустройству (к благоустройству территорий относятся: асфальтирование дорог, мощение тротуара плиткой; укладка бордюров, организация освещения, установка ограждений, озеленение участков, земляные работы, установка малых архитектурных форм, обустройство парковочных мест, организация детских и спортивных площадок);

14) информация об объемах, выполненных подрядными организациями-участниками работ в рамках деятельности по благоустройству территорий (к благоустройству территорий относятся: асфальтирование дорог, мощение тротуара плиткой; укладка бордюров, организация освещения, установка ограждений, озеленение участков, земляные работы, установка малых архитектурных форм, обустройство парковочных мест, организация детских и спортивных площадок) за последние 2 (два) года.

14. Документы, указанные в подпунктах 1 – 14 являются обязательными для представления.

Отсутствие в составе конкурсной заявки какого-либо документа из указанных или представление документов по формам, отличным от тех, что включены в приложения к конкурсной документации, является основанием для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе.

Документы, указанные в подпунктах 11 - 14, учитываются при оценке и сопоставлении конкурсных заявок участников.

15. Конкурсная заявка должна быть представлена Заказчику в запечатанном конверте. На конверте указывается предмет открытого конкурса, наименование, организационно-правовая форма участника, его почтовый адрес и телефон.

16. Конкурсная заявка доставляется участником с помощью почты, курьером или лично, по адресу, указанному в пункте 4 конкурсной документации.

Конкурсные заявки, поступившие с опозданием, независимо от причины опоздания к рассмотрению не принимаются и возвращаются участнику открытого конкурса в нераспечатанном виде.

Заказчик регистрирует конкурсную заявку или изменение в конкурсную заявку в книге регистрации конкурсных заявок немедленно после ее приема уполномоченным лицом.

Зарегистрированной конкурсной заявке присваивается порядковый номер, соответствующий номеру очередности ее доставки участником открытого конкурса.

17. Участник имеет право в любое время до даты и часа вскрытия конвертов с конкурсными заявками (далее - вскрытие конвертов) отозвать поданную конкурсную заявку.

Уведомление об отзыве конкурсной заявки подается участником в письменном виде по адресу, в который доставлена конкурсная заявка. Отозванная конкурсная заявка возвращается Заказчиком участнику в нераспечатанном виде.

18. Участник имеет право в любое время до даты и часа вскрытия конвертов вносить изменения в поданную конкурсную заявку. Изменение вносится и регистрируется в соответствии с процедурой подачи конкурсной заявки и должно быть оформлено участником как самостоятельный документ, подписанный лицом, подписавшим конкурсную заявку, и скрепленный печатью подрядной организации-участника.

Документ, представляющий собой изменение, запечатывается в конверт, который оформляется так же, как и конверт с конкурсной заявкой, и на котором делается надпись «Изменение».

Изменение имеет приоритет над конкурсной заявкой.

19. Все листы конкурсной заявки должны быть прошиты, пронумерованы. Все листы конкурсной заявки должны быть скреплены печатью участника и подписаны участником или уполномоченным им лицом. Соблюдение участником указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав конкурсной заявки, поданы от имени участника, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе конкурсной заявки документов и сведений. Подчистки и исправления не допускаются. Все экземпляры конкурсной заявки должны иметь четкую печать текстов.

Если конверт с конкурсной заявкой не запечатан должным образом, Заказчик не принимает такую заявку.

Неполное предоставление информации, требующейся в конкурсной документации, или же подача конкурсной заявки, по существу не отвечающей требованиям конкурсной документации, дает право конкурсной комиссии не допускать участника к участию в открытом конкурсе.

4. Обеспечение конкурсной заявки

20. Для участия в открытом конкурсе участник обязан представить обеспечение конкурсной заявки в размере, указанном в пункте 8 конкурсной документации.

21. Обеспечение конкурсной заявки удерживается в пользу Заказчика в следующих случаях:

1) участник отозвал свою конкурсную заявку после процедуры вскрытия конвертов;

2) победитель открытого конкурса уклоняется от подписания договора подряда;

22. Обеспечение конкурсной заявки возвращается:

1) участникам, не допущенным к участию в открытом конкурсе, - в десятидневный срок со дня подписания протокола оценки и сопоставления конкурсных заявок;

2) победителю открытого конкурса - в десятидневный срок со дня подписания договора подряда при условии предоставления победителем надлежащего обеспечения исполнения договора подряда;

3) участникам, которые участвовали в открытом конкурсе, но не стали победителями открытого конкурса, за исключением участника открытого конкурса, конкурсной заявке которого присвоен второй номер, - в десятидневный срок со дня подписания протокола оценки и сопоставления конкурсных заявок;

4) участнику открытого конкурса, конкурсной заявке которого присвоен второй номер, - в десятидневный срок со дня подписания договора подряда с победителем открытого конкурса или с таким участником открытого конкурса;

5) участнику, подавшему единственную конкурсную заявку, с которым заключен договор после признания открытого конкурса несостоявшимся, - в десятидневный срок со дня подписания договора при условии предоставления им надлежащего обеспечения исполнения договора подряда.

5. Процедура проведения открытого конкурса

23. Любой участник до даты вскрытия конвертов вправе задавать вопросы Заказчику и получать от него разъяснения по содержанию конкурсной документации и процедуре проведения открытого конкурса. Вопросы задаются в письменной форме либо в форме электронного документа, либо по телефону, с использованием контактной информации, указанной в пункте 11 конкурсной документации. Ответы на письменные вопросы участников конкурса направляются в течение двух рабочих дней со дня поступления.

24. Заказчик вправе вносить изменения в конкурсную документацию не позднее чем за пять календарных дней до даты вскрытия конвертов, о чем он должен известить участников путем размещения соответствующей информации на официальном сайте Марковского муниципального образования по адресу: <http://markovskoe-mo.ru/>. Заказчик имеет право предоставить участникам дополнительное время для учета внесенных им изменений путем переноса даты вскрытия конвертов на более поздний срок, но не более чем на семь календарных дней с первоначальной даты вскрытия конвертов.

25. После вскрытия конвертов полученные конкурсные заявки проходят процедуру рассмотрения конкурсной комиссией на предмет соответствия требованиям конкурсной документации, по результатам

которой конкурсной комиссией принимается решение о допуске участника к участию в открытом конкурсе или об отказе в таком допуске.

Основаниями для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе являются:

1) отсутствие подписи в конкурсной заявке или наличие подписи лица, не уполномоченного подписывать конкурсную заявку;

2) представление участником неполного комплекта документов, установленных пунктом 13 конкурсной документации, либо документов, оформленных ненадлежащим образом;

3) несоответствие участника требованиям, установленным пунктом 12 конкурсной документации;

4) превышение цены конкурсной заявки над ценой, указанной в конкурсной документации;

5) содержащаяся в ценовом предложении цена договора более чем на 25% занижает цену, указанную в конкурсной документации, что может повлечь за собой объективную невозможность надлежащего исполнения требований государственных стандартов, строительных норм и правил при проведении работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных жилых домов;

6) представление участником в конкурсной заявке недостоверных сведений. Конкурсная комиссия вправе осуществлять проверку сведений, указанных в конкурсной заявке.

26. В случае несоответствия между цифровыми и буквенными значениями ценового предложения верной считается сумма, выраженная буквенными значениями. Данное правило распространяется на все случаи указания каких-либо сведений, выраженных цифровыми и буквенными значениями.

27. Конкурсные заявки, допущенные к участию в открытом конкурсе, проходят процедуру оценки и сопоставления в целях выявления лучших условий для исполнения договора для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в Марковском муниципальном образовании, в соответствии с критериями и порядком оценки конкурсных заявок, установленными в главе 6 конкурсной документации.

6. Критерии и порядок оценки конкурсных заявок

28. Для определения лучших условий исполнения договора подряда, содержащихся в конкурсных заявках участников, конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет конкурсные заявки в два этапа.

Первый этап.

Для определения лучших условий исполнения договора подряда, содержащихся в конкурсных заявках участников, конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет их исходя из следующих критериев:

Критерий	Единица измерения критерия	Оценка (в баллах) за 1 единицу критерия
1. Срок предоставления гарантии качества	3 года включительно	1
	более 3 лет включительно	2
	До 4 лет включительно	3
	До 5 лет включительно	4
	Свыше 5 лет	5
2. Наличие специальной техники и механизмов, используемых в деятельности по благоустройству	До 2 единиц	1
	3 единицы	2
	4 единицы	3
	5 единиц	4
	6 и более единиц	5
3. Наличие штатных квалифицированных кадров инженерно-технических работников и сотрудников рабочих специальностей	До 3 штатных квалифицированных сотрудников рабочей специальности и инженерно-технических работников	1
	4 штатных квалифицированных сотрудника рабочей специальности и инженерно-технических работников	2
	5 штатных квалифицированных	3

	сотрудников рабочей специальности и инженерно-технических работников	
	6 штатных квалифицированных сотрудников рабочей специальности и инженерно-технических работников	4
	7 и более штатных квалифицированных сотрудников рабочей специальности и инженерно-технических работников	5
4. Период осуществления деятельности по благоустройству	1 полный год деятельности	1
	Более 2 лет	5
5. Объемы выполненных работ в рамках благоустройства за последние 2 (два) года	Выполнение работ в рамках деятельности по благоустройству на сумму более 1 млн. руб.	1
	Выполнение работ в рамках деятельности по благоустройству на сумму более 2 млн. руб.	2
	Выполнение работ в рамках деятельности по благоустройству на сумму более 2 млн. руб.	3
	Выполнение работ в рамках деятельности по благоустройству на сумму более 4 млн. руб.	4
	Выполнение работ в рамках деятельности по благоустройству на сумму более 5 млн. руб.	5

6. Срок выполнения работ	Не позднее даты указанной в извещении	5
--------------------------	---------------------------------------	---

На основании произведенного подсчета количества баллов каждой конкурсной заявке участника конкурсной комиссией присваивается порядковый номер.

Победителями первого этапа признаются участники, чьим конкурсным заявкам присвоены первый и второй номера исходя из количества баллов, набранных по критериям оценки, указанным в настоящем пункте конкурсной документации.

Если участники набрали одинаковое количество баллов, меньший номер присваивается ранее поступившей конкурсной заявке.

Конкурсные заявки, которым присвоены первый и второй номера, участвуют во втором этапе открытого конкурса.

Второй этап.

Во втором этапе победителем признается участник, предложивший наименьшую стоимость работ, с учетом п.п. 5 пункта 25 конкурсной документации

В случае если участниками предложены одинаковые условия о стоимости работ, победителем открытого конкурса признается участник, чья конкурсная заявка набрала большее количество баллов по результатам оценки и сопоставления конкурсных заявок.

В случае равенства количества баллов, присвоенных конкурсным заявкам участников, и равенства ценовых предложений победителем признается участник, чья конкурсная заявка поступила ранее конкурсной заявки другого участника, участвующего во втором этапе открытого конкурса.

Победитель второго этапа становится победителем открытого конкурса.

29. Результаты оценки и сопоставления конкурсных заявок участников оформляются протоколом оценки и сопоставления конкурсных заявок участников.

Протокол оценки и сопоставления конкурсных заявок содержит сведения - о Заказчике, существенные условия договора, всех участниках, направивших свои конкурсные заявки, об отклоненных конкурсных заявках с обоснованием причин отклонения, о порядке оценки и сопоставления конкурсных заявок участников исходя из установленной конкурсной комиссией значимости критериев, о конкурсных заявках участников, по которым производились оценка и сопоставление, сведения о победителе открытого конкурса.

30. Победитель открытого конкурса в течение 5 рабочих дней после подписания протокола оценки и сопоставления конкурсных заявок обязан

заключить с Заказчиком договор подряда на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов по проекту договора, предложенному Заказчиком. При отказе победителя открытого конкурса от подписания договора подряда Заказчик заключает договор с участником, чьей конкурсной заявке был присвоен второй номер.

В случае уклонения от заключения договора участника, чьей конкурсной заявке был присвоен второй номер, Заказчик имеет право провести открытый конкурс повторно.

В случае если для участия в открытом конкурсе подана только одна конкурсная заявка, конкурс признается несостоявшимся, и договор заключается с единственным участником, подавшим конкурсную заявку.

Глава Марковского
муниципального образования



Г. Н. Шумихина

Приложение № 1
к конкурсной документации
по проведению открытого
конкурса по привлечению
подрядных организаций для
выполнения работ по
благоустройству дворовых
территорий многоквартирных
домов, расположенных в
Марковском муниципальном
образовании
от 07.06. 2019 года № 890

КОНКУРСНАЯ ЗАЯВКА

На участие в открытом конкурсе на выполнение работ по благоустройству
дворовой территории многоквартирного дома, расположенного по адресу:
Иркутская область, Иркутский район, р.п. Маркова

1. Участник

1.1. Наименование юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)	
1.2. ИНН	
1.3. Юридический адрес	
1.4. Фактический адрес	
1.5. Контактный телефон (факс)	
1.6. Электронный адрес	
1.7. Контактное лицо	

2. Участник _____ является (не является) плательщиком налога на добавленную стоимость (основание освобождения от уплаты НДС, в случае наличия.

3. Конкурсная документация изучена нами в полном объеме и признана полной и достаточной для подготовки настоящей конкурсной заявки.

4. Подтверждаем соответствие требованиям:

1) отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом;

3) не находиться в процессе реорганизации, ликвидации или в процедуре банкротства и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

4) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков,

5) государственная регистрация юридического лица на территории Иркутской области;

6) опыт работы (не менее года) на аналогичных объектах с подтверждением копий договоров, контрактов и прочих документов;

7) наличие квалифицированного кадрового состава, необходимых производственных возможностей для выполнения подрядных и гарантийных работ;

8) отсутствие неурегулированных судебных споров с заказчиком за последние 3 года, предшествующих дате подачи опросного листа.

5. Предлагаем следующие условия выполнения договора подряда с указанием:

N п/ п	Наименование	Единица измерения	Значение (все значения указываются цифрами)
1	2	3	4
1.	Цена договора, в том числе НДС		
2.	Срок предоставления гарантии качества		
3.	Наличие специальной техники и механизмов, используемых в деятельности по благоустройству		
4.	Наличие штатных		

	квалифицированных кадров инженерно-технических работников и сотрудников рабочих специальностей		
5.	Период осуществления деятельности по благоустройству		
6.	Объемы выполненных работ в рамках благоустройства за последние 2 (два) года		

6. Нами внесено денежное обеспечение конкурсной заявки в размере _____ рублей,
(дата, номер платежного поручения)

7. Обеспечение конкурсной заявки просим вернуть на счет _____
(указываются реквизиты банковского счета участника для возврата обеспечения)

8. Нами были представлены ранее в составе конкурсной заявки на участие _____ в _____ открытом _____ конкурсе _____
(указать наименование работ, объект и адрес)

документы, предусмотренные пунктом 13 конкурсной документации.

Должность, подпись уполномоченного лица, ссылка на доверенность, печать

Глава Марковского
муниципального образования



Г. Н. Шумихина

Г. Н. Шумихина

Приложение № 2
к конкурсной документации
по проведению открытого
конкурса по привлечению
подрядных организаций для
выполнения работ по
благоустройству дворовых
территорий многоквартирных
домов, расположенных в
Марковском муниципальном
образовании
от 04.06. 2019 года № 890

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ

(наименование участника)

подтверждает, что для участия в открытом конкурсе по привлечению
подрядных организаций для выполнения работ по благоустройству
дворовой(ых) территории(й) многоквартирных домов, расположенных в
Марковском муниципальном образовании по
адресу: _____

(указать наименование работ, объект и адрес)

в составе конкурсной заявки представлены нижеперечисленные документы и
что содержание описи и состав конкурсной заявки совпадают.

№ /№	Наименование документа	Кол- во лист.
1	документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника	
2	копии учредительных документов со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями к ним (для юридических лиц)	
3	копии учредительных документов со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями к ним (для юридических лиц) - паспорт гражданина Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей)	
4	копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе	
5	копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя	

6	выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее чем за шесть месяцев до объявления открытого конкурса	
7	справка из налогового органа о размере задолженности участника по обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации или государственные внебюджетные фонды за последний календарный год, полученная не позднее чем за три месяца до даты подачи конкурсной заявки	
8	формы № 1 «Бухгалтерский баланс» и № 2 «Отчет о прибылях и убытках» за предыдущий год и последний отчетный период отчетного года с отметкой налоговой инспекции и заверенные печатью подрядной организации-участника (при упрощенной системе налогообложения - за подписью руководителя);	
9	документ или копия документа, подтверждающего внесение обеспечения конкурсной заявки	
10	гарантийное письмо о сроке предоставления гарантии качества на выполненные работы	
11	информация о наличии штатных квалифицированных кадров инженерно-технических работников и сотрудников рабочей специальности	
12	информация о наличии специальной техники и механизмов, используемых в деятельности по благоустройству	
13	информация о периоде осуществления деятельности по благоустройству	
14	информация об объемах, выполненных подрядными организациями-участниками работ в рамках деятельности по благоустройству территорий	

Должность, подпись уполномоченного лица, ссылка на доверенность, печать

Глава Марковского
муниципального образования



Г. Н. Шумихина

Г. Н. Шумихина

Приложение № 3
к конкурсной документации
по проведению открытого
конкурса по привлечению
подрядных организаций для
выполнения работ по
благоустройству дворовых
территорий многоквартирных
домов, расположенных в
Марковском муниципальном
образовании
от 07.06. 2019 года № 890

ДОГОВОР № _____

на выполнение работ по благоустройству дворовой территории
многоквартирного дома, расположенного по адресу: Иркутская область,
Иркутский район, р.п. Маркова

Р.п. Маркова

"__" _____ 2019 г.

_____, именуемое(ый) в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующей на основании _____, с одной стороны и _____, именуемое(ый) в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем совместно «Стороны», учитывая протокол открытого конкурса от «__» _____ 2019 г. № _____ «По привлечению подрядных организаций для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных в Марковском муниципальном образовании» (далее - Протокол), заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Подрядчик обязуется выполнить по заданию Заказчика работы по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, расположенного по адресу: Иркутская область, Иркутский район, р.п. Маркова _____ (далее - объект), в соответствии с локальным ресурсным сметным расчетом (проектно-сметной документацией) по благоустройству и озеленению дворовой территории _____ (Приложение № 1 к настоящему Договору) (далее - работы) и сдать результат

работ Заказчику, а Заказчик обязуется принять результат работ и оплатить его в порядке и на условиях, определенных настоящим договором.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Заказчик обязан:

2.1.1. Обеспечить Подрядчику по его письменному требованию доступ на объект, указанный в п. 1.1 настоящего Договора, и предоставить необходимые ему для выполнения работ документы и (или) информацию, предусмотренную действующим законодательством РФ, регулирующим порядок выполнения работ, являющихся предметом настоящего Договора.

2.1.2. Принять результат работ, указанных в п. 1.1 настоящего Договора, в порядке и срок, предусмотренные разделом 4 настоящего Договора.

2.1.3. Оплатить работы в порядке и срок, предусмотренные разделом 3 настоящего Договора.

2.1.4. Возвратить Подрядчику денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения настоящего Договора, в срок, указанный в п. 7.5 настоящего Договора (если надлежащее исполнение обязательств Подрядчика по настоящему Договору обеспечивается внесением денежных средств).

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Проверять ход и качество выполняемых работ, не вмешиваясь в деятельность Подрядчика.

2.3. Подрядчик обязан:

2.3.1. Заблаговременно в письменной форме уведомить Заказчика о дате предоставления ему доступа к объекту, указанному в п. 1.1 настоящего Договора, для выполнения работ.

2.3.2. Выполнить своими силами и средствами работы по настоящему Договору, с надлежащим качеством в сроки, предусмотренные п. 6.2 настоящего Договора, в соответствии с правилами и нормами, предусмотренными действующим законодательством РФ, регулирующими порядок выполнения работ, являющихся предметом настоящего Договора.

2.3.3. Сдать результат работ в порядке и срок, установленные разделом 4 настоящего Договора.

2.3.4. Использовать при выполнении работ по настоящему Договору материалы надлежащего качества, указанные в локальном ресурсном сметном расчете (проектно-сметной документации) по благоустройству дворовой территории _____ (Приложение № 1 к настоящему Договору).

2.3.5. В случае обнаружения недостатков результата работ в течение гарантийного срока, установленного в соответствии с п. 9.3 настоящего Договора, устранять недостатки своими силами и за свой счет в сроки, установленные Заказчиком. При этом гарантийный срок исчисляется вновь с момента подписания Сторонами акта приема-сдачи работ по устранению недостатков.

2.3.6. Обеспечить в ходе выполнения работ соблюдение на Объекте требований по технике безопасности, обеспечению безопасности дорожного движения, экологической безопасности, пожарной безопасности, рациональному использованию территории, охране окружающей среды, зеленых насаждений и земли в соответствии с действующим законодательством.

2.3.7. Устранить недостатки результата работ, обнаруженные при их приемке, в порядке и в сроки, установленные в акте, указанном в п. 4.4 настоящего Договора.

2.4. Подрядчик вправе:

2.4.1. Самостоятельно выбирать способы выполнения работ, указанных в разделе 1 настоящего Договора.

2.5. Стороны обязуются:

2.5.1. Выделить для постоянной связи и согласования друг с другом различных вопросов, связанных с исполнением настоящего Договора, ответственных представителей, о назначении которых письменно уведомить друг друга не позднее 5 (пяти) календарных дней со дня подписания Сторонами настоящего Договора.

3. Цена договора и порядок расчетов

3.1. Цена настоящего Договора определяется на основании Протокола и сметной документации (Приложение № 1 к настоящему Договору), и составляет с учетом НДС (если Подрядчик является плательщиком НДС)

Включает в себя все расходы, связанные с выполнением работ по настоящему Договору.

3.2. Оплата за выполненные работы производится в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Подрядчиком акта о приемке выполненных работ по форме № КС-2 и справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3, утвержденных постановлением Госкомстата России от 11 ноября 1999 года № 100, согласованных в соответствии с Постановлением администрации Марковского муниципального образования № 485 от 03.04.2019 г. «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов Марковского муниципального образования», в рамках реализации муниципальной программы

«Формирование комфортной городской среды на территории Марковского муниципального образования 2018-2024 годы» (далее - акт формы КС-2, справка формы КС-3).

Днем оплаты считается день списания денежных средств со счета Заказчика.

4. Порядок сдачи-приемки результата работ

4.1. Сдача-приемка результата работ по настоящему Договору осуществляется в соответствии с правилами и нормами, предусмотренными действующим законодательством РФ, регулирующим порядок выполнения работ, являющихся предметом настоящего Договора, и оформляется актом формы № КС-2, справкой формы № КС-3.

4.2. В течение 2 (двух) календарных дней с момента окончания выполнения работ Подрядчик в письменной форме извещает Заказчика о готовности результата работ к сдаче-приемке и направляет Заказчику подписанный им, а также организациями, осуществляющими контроль качества (если такой контроль осуществлялся), представителем (представителями) заинтересованных лиц, уполномоченным (уполномоченными) на участие в осуществлении контроля за выполнением работ по благоустройству дворовой территории, в том числе промежуточном, и их приемке, акт формы № КС-2, справку формы № КС-3 в 3 экземплярах.

4.3. Заказчик в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения от Подрядчика акта формы № КС-2, справки формы № КС-3 обязан принять результат работ и направить Подрядчику подписанный акт формы № КС-2 (или мотивированный отказ от приемки результата работ).

4.4. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки результата работ Сторонами составляется двухсторонний акт с перечнем выявленных в результате работ недостатков и сроками их устранения, который после подписания его Сторонами будет являться неотъемлемой частью настоящего Договора. При этом указанные в двухстороннем акте недостатки результата работ Подрядчик обязан устранить своими силами и за счет собственных средств, после чего сдать результат работ Заказчику в порядке, предусмотренном настоящим разделом Договора.

5. Ответственность сторон

5.1. За невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Договором.

5.2. За нарушение сроков, установленных п.п. 4.2, 6.2 настоящего Договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,5% от цены настоящего Договора, за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего после дня истечения сроков, установленных п.п. 4.2, 6.2

настоящего Договора, до момента полного исполнения обязательств, предусмотренных п.п. 2.3.2, 2.3.3 настоящего Договора.

5.3. За нарушение сроков устранения недостатков в результате работ, установленных согласно п.п. 2.3.5, 4.4 настоящего Договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,5% от цены настоящего Договора, за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего после дня истечения сроков, установленных п.п. 2.3.5, 4.4 настоящего Договора, до момента полного исполнения обязательств, предусмотренных п.п. 2.3.5, 2.3.7 настоящего Договора.

5.4. В случае нарушения обязанности, предусмотренной п. 2.3.4 настоящего Договора, Подрядчик за счет собственных средств выполняет работы заново из материалов надлежащего качества, указанных в локальном ресурсном сметном расчете (проектно-сметной документации) (Приложение № 1 к настоящему Договору), в установленный Заказчиком срок и возмещает причиненные ему в результате неисполнения данного обязательства убытки в полном объеме.

5.5. При неисполнении обязательств, предусмотренных п.п. 2.3.1, 2.3.6 настоящего Договора, Подрядчик уплачивает Заказчику штраф в размере 0,5% от цены настоящего Договора и возмещает причиненные ему в результате неисполнения данных обязательств убытки в полном объеме.

5.6. За нарушение Заказчиком срока оплаты результата работ, установленного п. 3.2 настоящего Договора, Заказчик уплачивает Подрядчику пеню в размере одной трехсотой действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования ЦБ РФ от стоимости не исполненного в срок обязательства за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего после дня истечения срока, установленного п. 3.2 настоящего Договора, до момента полного исполнения обязательства, предусмотренного п. 2.1.3 настоящего Договора.

5.7. Сторона, допустившая нарушение обязательств по настоящему Договору, обязана произвести уплату пени и (или) штрафа и возмещение убытков, предусмотренных п.п. 5.2 - 5.6 настоящего Договора, в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения письменного требования об этом другой Стороны.

Уплата пени и (или) штрафа, возмещение убытков не освобождают Стороны от исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

6. Срок действия договора. Сроки выполнения работ

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до момента исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору в полном объеме.

6.2. Начальный срок выполнения работ по настоящему Договору - с момента подписания Сторонами настоящего Договора.

Конечный срок выполнения работ по настоящему Договору не позднее 30 августа текущего года.

7. Обеспечение исполнения обязательств

7.1. Обязательства по настоящему Договору обеспечиваются на срок действия настоящего Договора плюс два месяца.

7.2. В ходе исполнения настоящего Договора Подрядчик вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения настоящего Договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных настоящим Договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения настоящего Договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения настоящего Договора.

7.3. В случае, если надлежащее исполнение обязательств Подрядчика по настоящему Договору обеспечивается предоставлением банковской гарантии, то такая банковская гарантия должна соответствовать требованиям ст.ст. 368 - 379 Гражданского кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

7.4. Банковская гарантия должна содержать условие о праве Заказчика на беспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем 5 (пять) рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

7.5. В случае, если надлежащее исполнение обязательств Подрядчика по настоящему Договору обеспечивается внесением денежных средств, то после исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору Заказчик возвращает Подрядчику денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения настоящего Договора, в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня окончания срока обеспечения исполнения обязательств, предусмотренного п. 7.1 настоящего Договора, на основании письменного заявления Подрядчика о возврате денежных средств.

7.6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств по настоящему Договору обеспечение исполнения настоящего Договора переходит Заказчику в размере неисполненных обязательств.

8. Порядок разрешения споров

8.1. Все споры или разногласия, возникшие между Сторонами по настоящему Договору и в связи с ним, разрешаются путем переговоров между ними.

8.2. В случае невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Иркутской области.

9. Действие непреодолимой силы

9.1. Стороны, не исполнившие или ненадлежащим образом исполнившие обязательства по настоящему Договору, освобождаются от ответственности, если докажут, что надлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы. При этом сроки выполнения обязательств по настоящему Договору соразмерно продлеваются на срок действия указанных обстоятельств.

9.2. Каждая из Сторон обязана письменно сообщить о наступлении обстоятельств непреодолимой силы не позднее 10 (десяти) рабочих дней с начала их действия.

9.3. Не уведомление либо несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы не дает Сторонам право ссылаться при невозможности выполнить свои обязанности по настоящему Договору на наступление названных обстоятельств.

10. Заключительные положения

10.1. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством РФ.

10.2. Риск случайной гибели результата работ до его приемки Заказчиком несет Подрядчик.

10.3. Гарантийный срок на результат работ по настоящему Договору составляет _____ (_____) месяцев со дня подписания Сторонами акта формы № КС-2.

10.4. Расторжение настоящего Договора допускается исключительно по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством РФ.

При неисполнении или ненадлежащем исполнении Подрядчиком обязательств, предусмотренных п. 2.3 настоящего Договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о расторжении настоящего Договора.

10.5. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

10.6. Стороны при изменении наименования, местонахождения, юридического адреса, банковских и иных реквизитов или реорганизации обязаны не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты осуществления таких изменений письменно сообщать друг другу о таких изменениях.

10.7. Неисполнение Стороной обязательства, предусмотренного п. 10.6 настоящего Договора, лишает ее права ссылаться на неисполнение или ненадлежащее исполнение другой Стороной обязательств, связанных с осуществлением расчетов по настоящему Договору, направлением другой Стороне предусмотренных настоящим Договором документов и уведомлений.

10.8. К настоящему Договору прилагается и является его неотъемлемой частью:

Приложение № 1 - Локальный ресурсный сметный расчет (проектно-сметная документация) на благоустройство дворовой территории многоквартирного дома, расположенного по адресу: Иркутская область, Иркутский район, р.п. Маркова_____.

11. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон:

Заказчик: Подрядчик:

Глава Марковского
муниципального образования



Г. Н. Шумихина

Г. Н. Шумихина