

Жизнь Маркова

№ 20 (165), 15 сентября 2021 г.

ИЗДАНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МАРКОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ МАРКОВСКОГО МО

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН

Администрация Марковского муниципального образования
Администрация городского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 02 сентября 2021 года № 1181
р. п. Маркова

Об инвентаризации государственного
адресного реестра Марковского
муниципального образования

В целях упорядочения адресного реестра Марковского муниципального образования, в соответствии с Федеральным Законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 28 декабря 2013 г. № 443-ФЗ «О Федеральной информационной адресной системе и внесении изменений в Федеральный Закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 года № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 мая 2015 года № 492 «О составе сведений об адресах, размещаемых в государственном адресном реестре, порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра, о внесении изменений и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь Уставом Марковского муниципального образования, администрация Марковского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В рамках проведения инвентаризации государственного адресного реестра Марковского муниципального образования:

1.1. Присвоить адрес следующим объектам адресации:

- Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский муниципальный район, Марковское городское поселение, р. п. Маркова, мкр. Ново-Иркутский, ул. Магистральная, д. 21 (кадастровый номер 38:06:010203:1540);

- Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский муниципальный район, Марковское городское поселение, р. п. Маркова, ул. Цветочная, д. 38А (кадастровый номер 38:06:010701:5904);

- Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский муниципальный район, Марковское городское поселение, территория СНТ «Искусство», ул. Творческая, д. 183 (кадастровый номер 38:06:150750:9336);

- Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский муниципальный район, Марковское городское поселение, р. п. Маркова, территория СНТ «Мичуринец», ул. дорога 9, д. 361

(кадастровый номер 38:06:011401:947);

- Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский муниципальный район, Марковское городское поселение, территория СНТ «Новое», ул. Десятая, д. 383 (кадастровый номер 38:06:011224:4962);

- Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский муниципальный район, Марковское городское поселение, р. п. Маркова, территория Анисимова, переулок Степной, д. 14 (кадастровый номер 38:06:010701:6242);

- Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский муниципальный район, Марковское городское поселение, территория СНТ «Колобок», ул. Брусничная, д. 100 (кадастровый номер 38:06:011231:7455);

- Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский муниципальный район, Марковское городское поселение, р. п. Маркова, территория Анисимова, переулок Степной, д. 3 (кадастровый номер 38:06:010701:6250);

- Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский муниципальный район, Марковское городское поселение, р. п. Маркова, ул. Земляничная, д. 21 (кадастровый номер 38:06:011224:5220);

- Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский муниципальный район, Марковское городское поселение, территория СНТ «Медик-2», ул. 13-я, д. 440 (кадастровый номер 38:06:150750:11183);

- Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский муниципальный район, Марковское городское поселение, р. п. Маркова, территория СНТ «Мичуринец», ул. 8-я дорога, д. 306 (кадастровый номер 38:06:011401:632).

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании «Жизнь Маркова» и разместить на официальном сайте Марковского муниципального образования по адресу: <http://markovskoe-mo.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Марковского МО
Г. Н. Шумихина

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН

Администрация Марковского муниципального образования
Администрация городского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 02 сентября 2021 года № 1182
р. п. Маркова

О проведении публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории земельного участка с кадастровым номером 38:06:010701:929 и прилегающей территории, расположенного по адресу: Иркутская область, Иркутский район, поле «Государево»

Руководствуясь статьями 5.1, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона

от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 6, 16, 23 Устава Марковского муниципального образования, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в Марковском муниципальном образовании, утвержденным решением Думы Марковского муниципального образования от 17 декабря 2019 года № 13-137/Дгп, в соответствии с правилами землепользования и застройки Марковского городского поселения, утвержденными решением Думы Марковского муниципального образования от 19 марта 2013 года № 07-39/Дгп (с внесенными изменениями), рассмотрев заявление Романовича А.Н., Митюковой Ю.А., Администрация Марковского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести публичные слушания по проекту планировки территории и проекту межевания территории земельного участка с кадастровым номером 38:06:010701:929 и прилегающей территории, расположенного по адресу: Иркутская область, Иркутский район, поле «Государево».

2. Участниками публичных слушаний по проекту планировки территории, проекту межевания территории, являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

3. Подготовку и проведение публичных слушаний с соблюдением порядка и правил, установленных Положением о публичных слушаниях в Марковском муниципальном образовании и в соответствии со статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, поручить архитектурному отделу Администрации (начальник отдела Рой К. Г.).

4. В срок, не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте Марковского муниципального образования проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, опубликовать в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, оповещение о начале публичных слушаний: в газете «Жизнь Маркова», а также на официальном сайте Марковского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Разместить проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему на официальном сайте Марковского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://markovskoe-mo.ru/>.

6. Провести экспозицию проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях по адресу: Иркутский район, р. п. Маркова, квартал Евгения Сичкарука, 1 (здание администрации, первый этаж).

7. Провести собрание участников публичных слушаний 07 октября 2021 года, в 15 часов 00 минут; место проведения собрания: Иркутский район, р. п. Маркова, квартал Евгения Сичкарука, 1 (административное здание).

Председателем на собрании участников публичных слушаний назначить консультанта архитектурного отдела Администрации Кузакова С. А.

8. Предложения в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний принимаются в Администрации Марковского муниципального образования по адресу: 664528, Иркутская область, Иркутский район, р. п. Маркова, квартал Евгения Сичкарука, 1, архитектурный отдел (консультант Кузаков С. А.) в период с 27 сентября 2021 года до 08 октября 2021 года, по рабочим дням: с 8 до 17 часов (перерыв на обед с 12 до 13 часов).

9. Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Обработка персональных данных участников публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

10. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Жизнь Маркова» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Марковского муниципального образования <http://markovskoe-mo.ru/>.

11. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава Марковского МО
Г. Н. Шумихина*

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН**

**Администрация Марковского муниципального образования-
Администрация городского поселения**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 02 сентября 2021 года № 1183

р. п. Маркова

О проведении публичных слушаний по проекту внесения изменений в проект планировки территории линейного объекта «Улицы, дороги, проезды в границах территориальной зоны СХЗ-3 (поле Анисимова)

Руководствуясь статьями 5.1, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 6, 16, 23 Устава Марковского муниципального образования, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в Марковском муниципальном образовании, утвержденным решением Думы Марковского муниципального образования от 17 декабря 2019 года № 13-137/Дгп, в соответствии с правилами землепользования и застройки Марковского городского поселения, утвержденными решением Думы Марковского муниципального образования от 19 марта 2013 года № 07-39/Дгп (с внесенными изменениями), рассмотрев заявление Джурсаева С.А., Администрация Марковского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести публичные слушания по проекту внесения изменений в проект планировки территории линейного объекта «Улицы, дороги, проезды в границах территориальной зоны СХЗ-3 (поле Анисимова), расположенной по адресу: Иркутская область, Иркутский район, р.п. Маркова.

2. Участниками публичных слушаний по проекту планировки территории, проекту межевания территории, являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

3. Подготовку и проведение публичных слушаний с соблюдением порядка и правил, установленных Положением о публичных слушаниях в Марковском муниципальном образовании и в соответствии со статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, поручить архитектурному отделу Администрации (начальник отдела Рой К. Г.).

4. В срок, не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте Марковского муниципального образования проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, опубликовать в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, оповещение о начале публичных слушаний: в газете «Жизнь Маркова», а также на официальном сайте Марковского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Разместить проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему на официальном сайте Марковского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://markovskoe-mo.ru/>.

6. Провести экспозицию проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях по адресу: Иркутский район, р. п. Маркова, квартал Евгения Сичкарука, 1 (здание администрации, первый этаж).

7. Провести собрание участников публичных слушаний 08 октября 2021 года, в 15 часов 00 минут; место проведения собрания: Иркутский район, р. п. Маркова, квартал Евгения Сичкарука, 1 (административное здание).

Председателем на собрании участников публичных слушаний назначить консультанта архитектурного отдела Администрации Кузакова С. А.

8. Предложения в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний принимаются в Администрации Марковского муниципального образования по адресу: 664528, Иркутская область, Иркутский район, р. п. Маркова, квартал Евгения Сичкарука, 1, архитектурный отдел (консультант Кузаков С. А.) в период с 27 сентября 2021 года до 08 октября 2021 года, по рабочим дням: с 8 до 17 часов (перерыв на обед с 12 до 13 часов).

9. Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или

удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Обработка персональных данных участников публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

10. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Жизнь Маркова» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Марковского муниципального образования <http://markovskoe-mo.ru/>.

11. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава Марковского МО
Г. Н. Шумихина*

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН

Администрация Марковского муниципального образования-
Администрация городского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 02 сентября 2021 года № 1183
р. п. Маркова

О проведении публичных слушаний по проекту внесения изменений в проект планировки территории линейного объекта «Улицы, дороги, проезды в границах территориальной зоны СХЗ-3 (поле Анисимова)

Руководствуясь статьями 5.1, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 6, 16, 23 Устава Марковского муниципального образования, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в Марковском муниципальном образовании, утвержденным решением Думы Марковского муниципального образования от 17 декабря 2019 года № 13-137/Дгп, в соответствии с правилами землепользования и застройки Марковского городского поселения, утвержденными решением Думы Марковского муниципального образования от 19 марта 2013 года № 07-39/Дгп (с внесенными изменениями), рассмотрев заявление Джураева С.А., Администрация Марковского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести публичные слушания по проекту внесения изменений в проект планировки территории линейного объекта «Улицы, дороги, проезды в границах территориальной зоны СХЗ-3 (поле Анисимова), расположенной по адресу: Иркутская область, Иркутский район, р.п. Маркова.

2. Участниками публичных слушаний по проекту планировки территории, проекту межевания территории, являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

3. Подготовку и проведение публичных слушаний с соблюдением порядка и правил, установленных Положением о

публичных слушаниях в Марковском муниципальном образовании и в соответствии со статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, поручить архитектурному отделу Администрации (начальник отдела Рой К. Г.).

4. В срок, не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте Марковского муниципального образования проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, опубликовать в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, оповещение о начале публичных слушаний: в газете «Жизнь Маркова», а также на официальном сайте Марковского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Разместить проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему на официальном сайте Марковского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://markovskoe-mo.ru/>.

6. Провести экспозицию проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях по адресу: Иркутский район, р. п. Маркова, квартал Евгения Сичкарука, 1 (здание администрации, первый этаж).

7. Провести собрание участников публичных слушаний 08 октября 2021 года, в 15 часов 00 минут; место проведения собрания: Иркутский район, р. п. Маркова, квартал Евгения Сичкарука, 1 (административное здание).

Председателем на собрании участников публичных слушаний назначить консультанта архитектурного отдела Администрации Кузакова С. А.

8. Предложения в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний принимаются в Администрации Марковского муниципального образования по адресу: 664528, Иркутская область, Иркутский район, р. п. Маркова, квартал Евгения Сичкарука, 1, архитектурный отдел (консультант Кузаков С. А.) в период с 27 сентября 2021 года до 08 октября 2021 года, по рабочим дням: с 8 до 17 часов (перерыв на обед с 12 до 13 часов).

9. Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Обработка персональных данных участников публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

10. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Жизнь Маркова» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Марковского муниципального образования <http://markovskoe-mo.ru/>.

11. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН

Администрация Марковского муниципального образования
Администрация городского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 02 сентября 2021 года № 1184
р. п. Маркова

О проведении публичных слушаний по проекту внесения изменений в проект планировки территории линейного объекта «Улицы, дороги, проезды в границах территориальной зоны СХЗ-3 (поле Анисимова)

Руководствуясь статьями 5.1, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 6, 16, 23 Устава Марковского муниципального образования, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в Марковском муниципальном образовании, утвержденным решением Думы Марковского муниципального образования от 17 декабря 2019 года № 13-137/Дгп, в соответствии с правилами землепользования и застройки Марковского городского поселения, утвержденными решением Думы Марковского муниципального образования от 19 марта 2013 года № 07-39/Дгп (с внесенными изменениями), рассмотрев заявление Петрова А.В., Администрация Марковского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести публичные слушания по проекту внесения изменений в проект планировки территории линейного объекта «Улицы, дороги, проезды в границах территориальной зоны СХЗ-3 (поле Анисимова), расположенной по адресу: Иркутская область, Иркутский район, р.п. Маркова.

2. Участниками публичных слушаний по проекту планировки территории, проекту межевания территории, являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

3. Подготовку и проведение публичных слушаний с соблюдением порядка и правил, установленных Положением о публичных слушаниях в Марковском муниципальном образовании и в соответствии со статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, поручить архитектурному отделу Администрации (начальник отдела Рой К. Г.).

4. В срок, не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте Марковского муниципального образования проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, опубликовать в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, оповещение о начале публичных слушаний: в газете «Жизнь Маркова», а также на официальном сайте Марковского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Разместить проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему на официальном сайте Марковского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Глава Марковского МО

<http://markovskoe-mo.ru/>.

6. Провести экспозицию проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях по адресу: Иркутский район, р. п. Маркова, квартал Евгения Сичкарука, 1 (здание администрации, первый этаж).

7. Провести собрание участников публичных слушаний 08 октября 2021 года, в 14 часов 00 минут; место проведения собрания: Иркутский район, р. п. Маркова, квартал Евгения Сичкарука, 1 (административное здание).

Председателем на собрании участников публичных слушаний назначить консультанта архитектурного отдела Администрации Кузакова С. А.

8. Предложения в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний принимаются в Администрации Марковского муниципального образования по адресу: 664528, Иркутская область, Иркутский район, р. п. Маркова, квартал Евгения Сичкарука, 1, архитектурный отдел (консультант Кузаков С. А.) в период с 27 сентября 2021 года до 08 октября 2021 года, по рабочим дням: с 8 до 17 часов (перерыв на обед с 12 до 13 часов).

9. Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Обработка персональных данных участников публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

10. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Жизнь Маркова» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Марковского муниципального образования <http://markovskoe-mo.ru/>.

11. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава Марковского МО
Г. Н. Шумихина*

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН**

**Администрация Марковского муниципального образования-
Администрация городского поселения**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 08 сентября 2021 года № 1194
р. п. Маркова

О подготовке проекта планировки и проекта межевания прилегающей территории к земельному участку с кадастровым номером 38:06:010301:1254.

Руководствуясь главой V Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 12 мая 2017 года № 564, статьями 6, 23 Устава Марковского муниципального образования, рассмотрев заявление И. Ю. Ковальского, Администрация Марковского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять решение о подготовке проекта планировки и проекта межевания прилегающей территории к земельному участку с кадастровым номером 38:06:010301:1254

2. Рекомендовать И. Ю. Ковальскому после публикации настоящего постановления обеспечить подготовку проекта планировки и проекта межевания прилегающей территории к земельному участку с кадастровым номером 38:06:010301:1254, своими силами за счет собственных средств и предоставить в администрацию Марковского муниципального образования в срок до 01 декабря 2021 года

3. Архитектурному отделу (начальник отдела Рой К. Г.) в течение 20 дней после предоставления документации по планировке и межеванию прилегающей территории к земельному участку с кадастровым номером 38:06:010301:1254 осуществить проверку.

4. В случае соответствия подготовленной документации по планировке и межеванию территории требованиям действующего законодательства, Порядку подготовки, согласования и утверждения проектов планировки и проектов межевания территории, подготавливаемых в виде отдельного документа в Марковском муниципальном образовании, утвержденного постановлением Администрации Марковского муниципального образования от 28.10.2020 г. № 1457, организовать и провести публичные слушания.

5. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном печатном издании «Жизнь Маркова» и размещению на официальном сайте Марковского муниципального образования по адресу: <http://markovskoe-mo.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава Марковского МО
Г. Н. Шумихина*

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН**

**Администрация Марковского муниципального образования-
Администрация городского поселения**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 10 сентября 2021 года № 1248
р. п. Маркова

О начале отопительного периода
2021-2022 годов

Руководствуясь пунктом 4 части 1 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 5 «Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах» (утвержденных постановлением Правительства РФ от 6 мая 2011 г. № 354), пунктом 7.4 СНиПа 41-02-2003 «Тепловые сети», статьями 6, 23,

47 Устава Марковского муниципального образования,
администрация Марковского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить срок начала отопительного периода на территории Марковского муниципального образования для:

1.1. объектов здравоохранения, образования, социальной сферы – с 15 сентября 2021 г.;

1.2. объектов жилищного фонда и иных потребителей – с 15 по 20 сентября 2021 г..

2. Сроки подачи тепла потребителям могут быть изменены в оперативном порядке:

- на более поздний срок, при уровне среднесуточных температур наружного воздуха выше 8 градусов Цельсия, но не позднее дня, следующего за днем окончания 5-дневного срока, в течение которого среднесуточная температура наружного воздуха ниже 8 градусов Цельсия;

- на более ранний срок, при уровне среднесуточных температур наружного воздуха ниже 8 градусов Цельсия.

3. Теплосетевым организациям Марковского муниципального образования рекомендовать:

3.1. Обеспечить циркуляцию сетей теплоснабжения и возможность подключения систем теплоснабжения потребителей с 15 сентября 2021 г.

3.2. Подключение объектов осуществлять в соответствии с оформленными потребителями заявками.

4. Потребителям рекомендовать:

4.1. Обеспечить техническую готовность теплопотребляющих установок к приему тепла, предпринять все меры по погашению задолженности перед ресурсоснабжающими организациями к началу отопительного периода.

4.2. Подключение систем отопления объектов, присоединенных к системе централизованного теплоснабжения, начать не позднее дня, следующего за днем окончания 5-дневного периода, в течение которого среднесуточная температура наружного воздуха ниже 8 градусов Цельсия.

4.3. Для подключения объектов обеспечить подачу заявки в диспетчерскую службу теплосетевой организации, к которой непосредственно присоединен объект теплоснабжения:

1) по образовательным организациям, учреждениям здравоохранения, объектам соцкультбыта, предприятиям, учреждениям и другим организациям на территории Марковского муниципального образования - от руководителей указанных учреждений либо предприятий;

2) по объектам жилищного фонда - от руководителей управляющих организаций, председателей товариществ собственников жилья, жилищно-строительных кооперативов, руководителей организаций, оказывающих услуги по ремонту и содержанию общего имущества многоквартирного дома. Управляющим организациям время включения теплопотребляющих установок жилищного фонда согласовывать с председателями советов многоквартирных домов.

5. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном печатном издании «Жизнь Маркова» и размещению на официальном сайте Марковского муниципального образования по адресу: <http://markovskoe-mo.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления поручить первому заместителю Главы администрации Чуб Д. М.

*Глава Марковского МО
Г. Н. Шумихина*

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН**

**Администрация Марковского муниципального образования-
Администрация городского поселения**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 10 сентября 2021 года № 1249

р. п. Маркова

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование паспортов наружной отделки фасадов зданий на территории Марковского муниципального образования»

В соответствии с Федеральными законами от 6.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», правилами благоустройства Марковского городского поселения, утвержденными решением Думы Марковского муниципального образования от 31.10.2017 г. № 03-15/Дгп с внесенными изменениями, утвержденными решением Думы Марковского муниципального образования от 17.12.2019 г. № 34-142/Дгп, руководствуясь Уставом Марковского муниципального образования, Администрация Марковского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование паспортов наружной отделки фасадов зданий на территории Марковского муниципального образования».

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании «Жизнь Маркова» и разместить на сайте Марковского муниципального образования по адресу: <http://markovskoe-mo.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава Марковского МО
Г. Н. Шумихина*

Приложение № 1
к Постановлению администрации
Марковского муниципального образования
от 10 сентября 2021 г. № 1249

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«СОГЛАСОВАНИЕ ПАСПОРТОВ НАРУЖНОЙ ОТДЕЛКИ
ФАСАДОВ ЗДАНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ МАРКОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. Предмет регулирования административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование паспорта наружной отделки фасадов зданий на территории Марковского муниципального образования» (далее – административный регламент) определяет порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги, а также состав, сроки и последовательность выполнения административных процедур при ее предоставлении.

1.2. Целью исполнения административного регламента является обеспечение открытости и доступности, повышение качества предоставления муниципальной услуги.

Глава 2. Круг заявителей

2.1. Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются физические и юридические лица:

- 1) собственники зданий;
- 2) собственники помещений в здании.

2.2. От имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги могут выступать лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги (далее – представители заявителей).

Глава 3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

3.1. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и процедурах предоставления муниципальной услуги (далее – информация) заявитель обращается в архитектурный отдел (далее – уполномоченный орган).

3.2. Законодательством предусмотрена возможность получения муниципальной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ). Услуга через МФЦ, находящегося на территории Иркутской области, может быть получена в случае действующего соглашения между уполномоченным органом и МФЦ.

3.3. Информация предоставляется:

- а) при личном контакте с заявителями;
- б) с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи, в том числе через официальный сайт уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» markovskoe-mo.ru;
- в) письменно, в случае письменного обращения заявителя.

3.4. Должностное лицо уполномоченного органа, осуществляющее предоставление информации, должно принять все необходимые меры по предоставлению заявителю исчерпывающей информации по вопросу обращения, в том числе с привлечением других должностных лиц уполномоченного органа.

3.5. Должностные лица уполномоченного органа, предоставляют информацию по следующим вопросам:

- а) об уполномоченном органе, осуществляющем предоставление муниципальной услуги, включая информацию о месте нахождения уполномоченного органа, графике работы, контактных телефонах;
- б) о порядке предоставления муниципальной услуги и ходе предоставления муниципальной услуги;
- в) о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- г) о времени приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- д) о сроке предоставления муниципальной услуги;
- е) об основаниях отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- ж) об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- з) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, а также должностных лиц уполномоченного органа.

3.6. Основными требованиями при предоставлении информации являются:

- а) актуальность;
- б) своевременность;
- в) четкость и доступность в изложении информации;

г) полнота информации;

д) соответствие информации требованиям законодательства.

Предоставление информации по телефону осуществляется путем непосредственного общения заявителя с должностным лицом уполномоченного органа.

3.7. При ответах на телефонные звонки должностные лица уполномоченного органа подробно и в вежливой (корректной) форме информируют заявителей по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о фамилии, имени, отчестве (если имеется) и должности лица, принявшего телефонный звонок.

При невозможности должностного лица уполномоченного органа, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо уполномоченного органа или же обратившемуся заявителю сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию. Максимальное время телефонного разговора составляет 15 минут.

3.8. Если заявителя не удовлетворяет информация, представленная должностным лицом уполномоченного органа он может обратиться к Главе Марковского муниципального образования, руководителю уполномоченного органа, в соответствии с графиком приема заявителей, указанным в пункте 3.15. настоящего административного регламента.

Прием заявителей Главой администрации Марковского муниципального образования (в случае его отсутствия – заместителем Главы) может проводиться по предварительной записи, которая осуществляется по телефону 8 (3952) 493-328.

3.9. Обращения заявителя (в том числе переданные при помощи факсимильной и электронной связи) о предоставлении информации рассматриваются должностными лицами уполномоченного органа в течение тридцати дней со дня регистрации обращения.

Днем регистрации обращения является день его поступления в уполномоченный орган.

Ответ на обращение, поступившее в уполномоченный орган, в течение срока его рассмотрения направляется по адресу, указанному в обращении.

Ответ на обращение, переданное при помощи электронной связи, в течение срока его рассмотрения направляется с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступило обращение.

3.10. Информация об уполномоченном органе, порядке предоставления муниципальной услуги, а также порядке получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и ходе предоставления муниципальной услуги размещается:

- а) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых уполномоченным органом;
- б) на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – markovskoe-mo.ru;
- в) посредством публикации в средствах массовой информации.

3.11. На стендах, расположенных в помещениях, занимаемых уполномоченным органом, размещается следующая информация:

- 1) список документов для получения муниципальной услуги;
- 2) о сроках предоставления муниципальной услуги;
- 3) извлечения из административного регламента;

а) об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги;

б) об описании конечного результата предоставления муниципальной услуги;

в) о порядке досудебного обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также должностных лиц уполномоченного органа;

4) почтовый адрес уполномоченного органа, номера телефонов для справок, график приема заявителей по вопросам

предоставления муниципальной услуги, адрес официального сайта;

5) перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

3.12. Информация об уполномоченном органе:

а) место нахождения: 664528, Иркутская область, Иркутский район,

р.п. Маркова, квартал Евгения Сичкарука, строение 1;

б) телефон: 8 (3952) 493-110;

в) почтовый адрес для направления документов и обращений: 664528, Иркутская область, Иркутский район, р.п. Маркова, Квартал Евгения Сичкарука, строение 1;

г) официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – markovskoe-mo.ru ;

д) адрес электронной почты: markadm@yandex.ru

3.13. График работы администрации Марковского муниципального образования: понедельник – пятница с 08:00 до 17:00, перерыв на обед с 12:00 до 13:00.

3.14. График приема заявителей в уполномоченном органе

Понедельник 8:00 – 17:00 (перерыв 12:00 – 13:00)

Среда 8:00 – 17:00 (перерыв 12:00 – 13:00)

Суббота, воскресенье - выходные дни

3.15. График приема заявителей Главой Марковского муниципального образования:

Понедельник 8:00 – 12:00

3.16. Информирование граждан о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование граждан о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ осуществляются в порядке, установленном настоящей главой, МФЦ, в случае заключения соглашения о взаимодействии между уполномоченным органом и МФЦ.

Информация об адресах и режиме работы МФЦ содержится на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.mfc38.ru.

Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Глава 4. Наименование муниципальной услуги

Согласование паспортов наружной отделки фасадов зданий на территории Марковского муниципального образования

Глава 5. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

5.1 Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является Администрация Марковского муниципального образования.

5.2 Структурным подразделением администрации Марковского муниципального образования, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является уполномоченный орган.

5.3. Уполномоченный орган, не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы местного самоуправления,

государственные органы, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Глава 6. Описание результата предоставления муниципальной услуги

- согласование паспортов наружной отделки фасадов зданий на территории Марковского муниципального образования (далее - паспорт наружной отделки фасада);

- отказ (письмо) в предоставлении муниципальной услуги

Глава 7. Срок предоставления муниципальной услуги

Срок предоставления муниципальной услуги составляет 28 (двадцать восемь) дней (календарных) со дня поступления заявления с приложенными к нему документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги

Глава 8. Нормативно правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

8.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с законодательством.

8.2. Правовой основой предоставления муниципальной услуги являются следующие нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации.

Официальный текст с внесенными поправками от 21 июля 2014 года опубликован на официальном интернет-портале правовой информации: <http://www.pravo.gov.ru>, 1 августа 2014 года; в издании: «Собрание законодательства Российской Федерации», 4 августа 2014 года, № 31, ст. 4398.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации.

Опубликован в издании: «Собрание законодательства Российской Федерации», 1994 год, № 32, ст. 3301.

3. Градостроительный кодекс Российской Федерации.

Опубликован в изданиях: «Российская газета», 30 декабря 2004 года, № 290; «Собрание законодательства Российской Федерации», 3 января 2005 года, № 1 (часть 1), ст. 16; «Парламентская газета», № 5-6, 14 января 2005 года.

4. Жилищный кодекс Российской Федерации.

Опубликован в изданиях: «Собрание законодательства Российской Федерации», 3 января 2005 года, № 1 (часть 1), ст. 14, «Российская газета», № 1, 12 января 2005 года, «Парламентская газета», № 7-8, 15 января 2005 года.

5. Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Опубликован в изданиях: «Собрание законодательства Российской Федерации», 6 октября 2003 года, № 40, ст. 3822; «Парламентская газета», 8 октября 2003 года, № 186; «Российская газета», 8 октября 2003 года, № 202.

6. Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»).

Опубликован в изданиях: «Российская газета», 30 июля 2010 года, № 168; «Собрание законодательства Российской Федерации», 2 августа 2010 года, № 31, ст. 4179.

7. Правила благоустройства Марковского городского поселения, утвержденными решением Думы Марковского муниципального образования от 31.10.2017 г. № 03-15/Дгп с

внесенными изменениями, утвержденными решением Думы Марковского муниципального образования от 17.12.2019 г. № 34-142/Дгп

8. Устав Марковского муниципального образования, утвержденный решением Думы Марковского муниципального образования № 2-2/Дгп от 02 декабря 2005 года (с изменениями и дополнениями).

Глава 9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно

К документам, необходимым в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно, относятся:

1) заявление по форме согласно Приложению № 1 к настоящему административному регламенту;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица – в случае обращения представителя заявителя;

3) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего запрос, в случае, если заявителем является юридическое лицо;

4) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с запросом обращается представитель заявителя;

5) устав (для юридического лица, действующего на основании устава, утвержденного его учредителем (участником)) либо информация за подписью руководителя юридического лица о том, что оно действует на основании типового устава, утвержденного уполномоченным государственным органом; копия учредительного договора (для хозяйственных товариществ);

6) паспорт фасадов здания, оформленный в соответствии с Приложением № 2 к настоящему административному регламенту (в случае, если ранее паспорт фасадов здания не согласовывался органом, предоставляющим муниципальную услугу);

7) разделы паспорта фасадов здания, в которые вносятся изменения (в случае внесения изменений в ранее согласованный паспорт фасадов здания, в том числе в связи с изменением внешнего вида фасадов здания либо его отдельных конструктивных элементов, при переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, установке дополнительного оборудования, дополнительных элементов и устройств, отдельных конструктивных элементов фасадов, установке рекламных конструкций на фасадах здания);

8) протокол решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, оформленный в соответствии с требованиями действующего законодательства (в случае подготовки паспорта фасадов здания, являющегося многоквартирным домом);

9) решение собрания собственников помещений в здании, принятое и оформленное в соответствии с требованиями действующего законодательства (в случае подготовки паспорта фасадов здания, не являющегося многоквартирным домом);

10) правоустанавливающие документы на здание либо помещения в здании, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

Глава 10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления

муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

К документам, необходимым в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия относятся:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц – в случае, если заявителем является юридическое лицо; выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – в случае, если заявителем является физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя;

2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости в отношении здания либо помещений в здании, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

Глава 11. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

11.1 Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги при непосредственном обращении в уполномоченный орган являются:

- с заявлением обратилось лицо, не представившее документ, удостоверяющий его личность (при личном обращении) и (или) подтверждающий его полномочия как представителя физического лица или юридического лица;

- заявление не подписано заявителем (представителем заявителя)

- с заявлением обратилось физическое или юридическое лицо, не являющееся их уполномоченным представителем заявителя;

- поданное заявление по форме не соответствуют Приложению 1 данного регламента;

- представление заявителем документов, имеющих повреждения и наличие исправлений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание; не содержащих подписи, печати (при наличии).

11.2 Заявитель вправе отозвать свое заявление на любой стадии рассмотрения, согласования уполномоченным органом, обратившись с соответствующим заявлением в уполномоченный орган, в том числе в электронной форме.

После получения уполномоченным органом указанного заявления об отзыве заявления о согласовании, возвращается пакет документов, приложенный к заявлению.

11.3 Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению после устранения причины, послужившей основанием для отказа.

Глава 12. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

12.1 Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является наличие хотя бы одного из следующих оснований:

1) наличие противоречий между сведениями, содержащимися в документах, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) несоответствие представленного на согласование паспорта фасадов здания требованиям к форме и содержанию паспорта фасадов здания согласно Приложению № 2 к настоящему административному регламенту, а также требованиям, установленным следующими нормативными правовыми актами: Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе», Федеральным законом от 30 декабря 2009 года № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», сводом правил СП 2.13130.2012 «Системы противопожарной защиты. Обеспечение огнестойкости объектов защиты», утвержденным приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 21 ноября 2012 года № 693;

12.2 непредставление документов, предусмотренных главой 9 административного регламента, либо представление их не в полном объеме.

12.3 обращение с запросом лица, не соответствующего требованиям главы 9 настоящего административного регламента;

Глава 13. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

13.1 Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, отсутствуют

Глава 14. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

14.1 Муниципальная услуга предоставляется заявителем бесплатно. Оплата государственной пошлины или иной платы при предоставлении муниципальной услуги не установлена.

14.2 Основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой при предоставлении муниципальной услуги, законодательством не установлены.

Глава 15. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

15.1 Плата за услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги отсутствует

Глава 16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

16.1 Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов не превышает 15 минут

16.2 Максимальное время ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

Глава 17. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги

17.1. Регистрацию заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме, осуществляет должностное лицо уполномоченного органа,

ответственное за регистрацию входящей корреспонденции.

17.2. Максимальное время регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет 10 минут.

Глава 18. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

18.1. Вход в здание уполномоченного органа оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании уполномоченного органа.

18.2. Инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) (далее – инвалиды) обеспечивается беспрепятственный доступ к зданию уполномоченного органа и к предоставляемой в нем муниципальной услуге.

18.3. В случаях, если здание невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственник этого объекта до его реконструкции или капитального ремонта должен принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

18.4. Информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом, либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны заявителям.

18.5. Прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в кабинетах уполномоченного органа.

18.6. Вход в кабинет уполномоченного органа оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется предоставление муниципальной услуги.

18.7. Каждое рабочее место должностных лиц уполномоченного органа должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами.

18.8. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц уполномоченного органа.

18.9. Места ожидания в очереди на прием, подачу документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями.

18.10. Места для заполнения документов оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

18.11. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним должностным лицом уполномоченного органа одновременно ведется прием только одного заявителя. Одновременный прием двух и более заявителей не допускается.

Глава 19. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), посредством комплексного запроса

19.1 Основными показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

соблюдение требований к местам предоставления

муниципальной услуги, их транспортной доступности;
среднее время ожидания в очереди при подаче документов;
количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействия) администрации, а также должностных лиц администрации;

количество взаимодействий заявителя или его представителя с должностными лицами, их продолжительность;

19.2 Основными показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

Достоверность предоставляемой заявителям информации в ходе рассмотрения обращений

Полнота информирования заявителя о ходе рассмотрения обращения

Наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;

Удобство и достоверность получения заявителями информации о предоставлении услуги

19.3. Взаимодействие заявителя или его представителя с должностными лицами администрации осуществляется при личном приеме граждан в соответствии с графиком приема граждан в администрации.

19.4. Взаимодействие заявителя или его представителя с должностными лицами администрации осуществляется при личном обращении заявителя или его представителя:

для подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

для получения результата предоставления муниципальной услуги.

19.5. Продолжительность взаимодействия заявителя или его представителя с должностными лицами администрации при предоставлении муниципальной услуги не должна превышать 10 минут по каждому из указанных видов взаимодействия.

19.6 Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между уполномоченным МФЦ по Иркутской области и уполномоченным органом, предоставляющим муниципальную услугу с момента вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии.

Глава 20. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

20.1. Организация предоставления муниципальной услуги осуществляется по принципу «одного окна» на базе МФЦ при личном обращении заявителя. При предоставлении муниципальной услуги универсальными специалистами МФЦ исполняются следующие административные процедуры:

1) прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем;

2) обработка заявления и представленных документов;

3) выдача результата оказания муниципальной услуги или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

20.2. При обращении за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме заявитель либо его представитель использует электронную подпись в порядке, установленном законодательством. Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, устанавливается в соответствии с законодательством.

20.3. При направлении запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель вправе приложить к заявлению о предоставлении муниципальной услуги документы, указанные в пункте 9.1. настоящего административного регламента, которые формируются и направляются в виде отдельных файлов в соответствии с

требованиями законодательства.

20.4. При направлении уведомления и прилагаемых к нему документов в электронной форме представителем заявителя, действующим на основании доверенности, доверенность должна быть представлена в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего (подписавшего) доверенность.

20.5. В течение 5 календарных дней с даты направления запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель предоставляет в уполномоченный орган документы, представленные в пункте 9.3. административного регламента.

20.6. Для обработки персональных данных при регистрации субъекта персональных данных на Портале получение согласия заявителя в соответствии с требованиями статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» не требуется.

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

Глава 21. Исчерпывающий перечень административных процедур

21.1 Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления о согласовании паспорта отделки фасада с приложенными к нему документами;

2) формирование, направление межведомственных запросов в органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, и получение на их основании документов;

3) формирование уполномоченным органом документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

4) выдача результата предоставления муниципальной

21.2 Последовательность выполнения административных процедур представлена в блок-схеме предоставления муниципальной услуги (Приложение №3 к настоящему административному регламенту).

Глава 22. Прием и регистрация заявления с приложенными к нему документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги

22.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган заявления с приложением документов одним из следующих способов:

а) путем личного обращения в уполномоченный орган;

б) через организации почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий;

в) через МФЦ (при наличии соглашения);

22.2. В день поступления (получения через организации почтовой связи, с помощью средств электронной связи) заявления о согласовании паспорта отделки фасада регистрируется должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции, в информационной системе электронного управления документами, Марковского муниципального образования.

22.3. Днем обращения заявителя считается дата регистрации в уполномоченном органе заявления и документов.

Днем регистрации обращения является день его поступления в уполномоченный орган (до 16-00). При поступлении обращения после 16-00 его регистрация происходит следующим рабочим днем.

22.4. Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за прием и регистрацию документов, устанавливает:

- а) предмет обращения;
- б) комплектность представленных документов, предусмотренных настоящим административным регламентом;
- в) соответствие документов требованиям, указанным в главе 9 настоящего административного регламента.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 10 минут.

22.5. Должностное лицо уполномоченного органа снимает копии с документов, отраженных в главе 9 настоящего административного регламента для формирования дела.

22.6. В случае выявления в документах оснований в соответствии с главой 11. настоящего административного регламента, уведомление об отказе направляется заявителю.

22.7. Общий срок приема, регистрации документов составляет не более 30 минут.

22.8. Фиксация результата выполнения административной процедуры осуществляется путем регистрации в электронной базе входящей корреспонденции уполномоченного органа заявления с присвоением регистрационной отметки (входящий номер и дата), регистрация в электронной базе исходящих документов уполномоченного органа уведомления об отказе в приеме документов.

22.9. Критерием принятия решения для административной процедуры является корректно оформленное заявление в соответствии с требованиями.

Результатом административной процедуры по приему и регистрации заявления и документов является зарегистрированное заявление и документы в установленном порядке.

Глава 23. Формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги

23.1. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем документов, предусмотренных главой 10 настоящего Регламента.

23.2 Настоящая административная процедура содержит следующие административные действия:

Проведение проверки наличия документов, необходимых для принятия уполномоченным органом решения о выдаче уведомления.

Должностное лицо ответственное за предоставление муниципальной услуги в течение 1 (одного) рабочего дня с даты получения на рассмотрение документов осуществляет следующие действия:

1) проверяет на полноту предоставленные заявителем, в соответствии с главой настоящего Регламента, документы;

2) выявляет отсутствие документов, которые в соответствии с главой 10 настоящего Регламента, находятся в распоряжении в государственных органах, иных органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, не представленных заявителем самостоятельно;

3) при отсутствии необходимых документов подготавливает межведомственные запросы о предоставлении запрашиваемых сведений в форме электронного документа, согласно утвержденным формам запроса, который подписывается электронной цифровой подписью, или межведомственные запросы о предоставлении запрашиваемых сведений на бумажном носителе, согласно требованиям, предусмотренным пунктами 1-8 части 1 статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля

2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) направляет межведомственные запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся указанные документы:

с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, либо по почте, курьером или посредством факсимильной связи, при отсутствии технической возможности направления межведомственного запроса.

Глава 24. Формирование уполномоченным органом документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

25.1 Основанием для начала административной процедуры является получение документов, предусмотренных главой 9 настоящего Регламента.

25.2. Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 28 календарных дней со дня регистрации заявления:

1) проводит проверку соответствия документов указанных в главах 9, 10 настоящего Регламента;

2) направляет (выдает) застройщику: согласованный паспорт наружной отделки фасадов зданий, либо – отказ в предоставлении муниципальной услуги

Глава 25. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

25.1. Основанием для начала административной процедуры является подписание начальником отдела архитектуры Марковского муниципального образования паспорта наружной отделки фасадов зданий на территории Марковского муниципального образования.

25.2 Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за направление (выдачу) заявителю результата муниципальной услуги, в течение 3 рабочих дней со дня подписания паспорта наружной отделки фасадов выдает документ под роспись.

25.3 Критерием принятия решения является согласованный (подписанный) паспорт наружной отделки фасада зданий.

25.4 Результатом исполнения административной процедуры является направление заявителю (получение заявителем) паспорта наружной отделки фасадов.

Раздел IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Глава 26. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением, и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием ими решений

26.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений должностными лицами уполномоченного органа осуществляется должностными лицами уполномоченного органа, наделенными соответствующими полномочиями, путем рассмотрения отчетов должностных лиц уполномоченного органа, а также рассмотрения жалоб заявителей.

28.2. Основными задачами текущего контроля являются:

а) обеспечение своевременного и качественного предоставления муниципальной услуги;

б) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления муниципальной услуги;

в) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению муниципальной услуги;

г) принятие мер по надлежащему предоставлению муниципальной услуги.

28.3. Текущий контроль осуществляется на постоянной основе.

Глава 27. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

27.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления должностными лицами уполномоченного органа муниципальной услуги осуществляется комиссией.

27.2. Состав Комиссии утверждается актом уполномоченного органа, в которую включаются муниципальные служащие уполномоченного органа, не участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

27.3. Периодичность проведения проверок за порядком предоставления муниципальной услуги носит плановый характер (осуществляется на основании планов работы) и внеплановый характер (при выявлении фактов нарушения должностными лицами уполномоченного органа порядка предоставления муниципальной услуги).

27.4. Срок проведения проверки и оформления акта составляет 30 календарных дней со дня начала проверки. Днем начала проверки считается день утверждения акта о назначении проверки. В случае обращения заявителя в целях организации и проведения внеплановой проверки акт о назначении проверки утверждается в течение 10 календарных дней с момента конкретного обращения заявителя.

27.5. По результатам проведения проверки за порядком предоставления муниципальной услуги оформляется акт проверки, в котором описываются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

27.6. Заявитель уведомляется о результатах проверки в течение 10 календарных дней со дня принятия соответствующего решения.

27.7. Внеплановые проверки осуществляются по решению руководителя уполномоченного органа в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа.

27.8. По результатам проведенных проверок в случае выявления фактов нарушения прав и законных интересов заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 28. Ответственность должностных лиц администрации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

28.1. Обязанность соблюдения положений настоящего административного регламента закрепляется в должностных регламентах должностных лиц уполномоченного органа.

28.2. При выявлении нарушений прав заявителей в связи с исполнением настоящего административного регламента виновные в нарушении должностные лица уполномоченного

органа привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 29. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

29.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем информирования уполномоченного органа о фактах:

нарушения прав и законных интересов заявителей решением, действием (бездействием), уполномоченного органа, его должностных лиц;

нарушения положений настоящего административного регламента или иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;

некорректного поведения должностных лиц уполномоченного органа, нарушения правил служебной этики при предоставлении муниципальной услуги.

29.2. Срок рассмотрения обращений со стороны граждан, их объединений и организаций составляет 30 календарных дней с момента их регистрации.

Днем регистрации обращения является день его поступления в уполномоченный орган (до 16-00). При поступлении обращения после 16-00 его регистрация происходит следующим рабочим днем.

29.3. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

Глава 30. Обжалование решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также должностных лиц уполномоченного органа

30.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителями или их представителями (далее – заинтересованные лица) являются решения и действия (бездействие) уполномоченного органа, а также должностных лиц уполномоченного органа, связанные с предоставлением муниципальной услуги.

30.2. С целью обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также должностных лиц уполномоченного органа заинтересованное лицо вправе обратиться в Администрацию Марковского муниципального образования с заявлением об обжаловании решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также должностных лиц уполномоченного органа (далее – жалоба).

30.3. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заинтересованные лица могут получить:

а) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых уполномоченным органом;

б) на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»-markovskoe-mo.ru

Заинтересованное лицо может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации уведомления заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

в) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации,

нормативными правовыми актами Иркутской области, актами Марковского муниципального образования, настоящим административным регламентом для предоставления муниципальной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, актами Марковского муниципального образования для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, актами Марковского муниципального образования, а также настоящим административным регламентом;

е) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, актами Марковского муниципального образования;

ж) отказ должностного лица уполномоченного органа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

30.4. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

а) лично по адресу: 664528, Иркутская область, Иркутский район,

р.п. Маркова, квартал Евгения Сичкарука, строение 1; телефон/факс:

8 (3952) 493-328;

б) через организации почтовой связи;

в) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

электронная почта: markadm@yandex.ru;

официальный сайт уполномоченного органа: markovskoe-mo.ru;

30.5. Прием жалоб в письменной форме также осуществляется в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

Прием жалоб осуществляется в соответствии с графиком приема заявителей.

30.6. Жалоба может быть подана при личном приеме заинтересованного лица. Прием заинтересованных лиц в администрации Марковского муниципального образования осуществляет Глава Администрации, в случае его отсутствия – заместитель Главы Администрации или руководителя уполномоченного органа.

30.7. Прием заинтересованных лиц Главой Администрации проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону: 8 (3952) 493-328, либо в порядке живой очереди: понедельник с 8-00 до 12-00 часов.

30.8. При личном приеме обратившееся заинтересованное лицо предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

30.9. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (если имеется), сведения о заинтересованном лице, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заинтересованному лицу;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа;

г) доводы, на основании которых заинтересованное лицо не согласно с решением и действием (бездействием) уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа. Заинтересованным лицом могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заинтересованного лица, либо их копии.

30.10. При рассмотрении жалобы:

а) обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалоб, в случае необходимости – с участием заинтересованного лица, направившего жалобу;

б) по результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заинтересованных лиц;

в) обеспечивается по просьбе заинтересованного лица представление заинтересованному лицу информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы в уполномоченном органе.

30.11. Жалоба, поступившая в уполномоченный орган, подлежит рассмотрению в течение 30 рабочих дней со дня ее регистрации, в случае обжалования отказа уполномоченного органа, их должностных лиц в приеме документов у заинтересованного лица либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

30.12. Порядок рассмотрения отдельных жалоб:

а) если в жалобе не указаны фамилия заявителя - физического лица либо наименование заявителя - юридического лица, а также адрес электронной почты или почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю, ответ на жалобу не дается;

б) при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу должностного лица, а также членам его семьи, руководитель уполномоченного органа оставляет жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение 7 рабочих дней в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщает лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

в) если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение 7 рабочих дней со дня регистрации жалобы в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщается лицу, направившему жалобу, в том случае, если его фамилия и почтовый адрес (адрес электронной почты) поддаются прочтению;

г) если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу и в связи с ранее направляемыми жалобами, при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель уполномоченного органа принимает решение о бесцелостности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в уполномоченный орган. О данном решении лицо, направившее жалобу, уведомляется в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в течение 7 рабочих дней.

30.13. По результатам рассмотрения жалобы уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

а) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных должностными лицами уполномоченного органа опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской

области, актами Марковского муниципального образования;

б) отказывает в удовлетворении жалобы.

30.14. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 29.13. настоящего административного регламента, заинтересованному лицу в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

30.15. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя и (если имеется) отчество его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя и (если имеется) отчество заинтересованного лица, подавшего жалобу;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

30.16. Основаниями отказа в удовлетворении жалобы являются:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заинтересованного лица и по тому же предмету жалобы.

30.17. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

30.18. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

30.19. Способами информирования заинтересованных лиц о порядке подачи и рассмотрения жалобы являются:

а) личное обращение заинтересованных лиц в уполномоченный орган;

б) через организации почтовой связи;

в) с помощью средств электронной связи (направление письма на адрес электронной почты уполномоченный орган);

г) с помощью телефонной и факсимильной связи.

Глава Марковского МО
Г. Н. Шумихина

Приложение № 2
к Постановлению администрации
Марковского муниципального образования
от 10 сентября 2021 г. № 1249

В администрацию Марковского муниципального образования
(наименование муниципального образования)

От _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый

индекс, адрес, телефон - для физических лиц)

(полное наименование организации, ИНН (при наличии), почтовый и юридический адрес, телефон (при наличии), должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя - для юридических лиц, адрес электронной почты (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласовании паспорта наружной отделки фасада здания, строения, сооружения, расположенного на территории Марковского муниципального образования

Прошу согласовать паспорт наружной отделки фасада здания, строения, сооружения, расположенного по адресу: _____

Проектная документация разработана: _____
(наименование проектной организации, адрес, телефон)

Заявитель:

_____ (Ф.И.О. физического лица) _____ (подпись) _____ (дата)

_____ (Ф.И.О. представителя юридического лица) _____ (подпись) _____ (дата)

О времени и месте выдачи результата предоставления муниципальной услуги проинформирован, о готовности результата прошу уведомить по телефону:

_____.

М.П. (для юридических лиц)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Контактный телефон: _____

Приложение:

Фотографии фактического состояния фасада здания в цветном исполнении (всего здания и фрагмента, подлежащего изменению).

Схема размещения объекта проектирования на земельном участке, выполненная на основе топографической съемки в масштабе 1:500.

Чертеж цветового (колористического) решения фасадов, содержащий

ведомость отделочных материалов, а также требования к размещению средств

наружной информации и архитектурной подсветки, - в двух экземплярах.

Приложение № 3
к Постановлению администрации
Марковского муниципального образования
от 10 сентября 2021 г. № 1249

ВЕДОМОСТЬ ОТДЕЛОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

Поз. отделе лки <*>	Элементы фасада здания, строения, сооружения	Эталон цвета по проекту	Используемые материалы, индекс по цветовой палитре в соответствии с

1	2	3	4
			международной системой RAL CLASSIC
1	Основное поле фасада здания	3	4
	Цокольный этаж		
	Цоколь		
	Архитектурные детали		
	Оконные переплеты		
	Дверные полотна		
	Заполнение дверных проемов		
	Кровля, водосточные трубы, сливы		
	Металлические элементы ограждений, козырьков, балконов и т.д.		
	Экраны балконов		
	Другое (указать)		

<*> Позиционное обозначение типа отделки фасада указывают на линиях-выносах в кружках диаметром 6 - 8 мм на чертежах, где изображены фасады.

Приложение № 4
к Постановлению администрации
Марковского муниципального образования
от 10 сентября 2021 г. № 1249

БЛОК-СХЕМА АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ



Глава Марковского МО
Г. Н. Шумихина

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН

Администрация Марковского муниципального образования-
Администрация городского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 10 сентября 2021 года № 1250
р. п. Маркова

О внесении изменений в постановление администрации Марковского муниципального образования от 16 ноября 2020 года № 1533

В целях обеспечения надежного теплоснабжения населения Марковского муниципального образования, руководствуясь статьей 14 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 6 статьи 15 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 24 декабря 2013 года № 390 «Об утверждении схемы теплоснабжения», статьями 6, 23, 47 Устава Марковского муниципального образования, постановлением администрации Марковского муниципального образования от 04 сентября 2020 № 1138 «О присвоении статуса единой теплоснабжающей организации на территории Марковского муниципального образования», администрация Марковского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Передать на содержание и обслуживание бесхозяйные объекты теплоснабжения, согласно приложению, к настоящему постановлению, до признания в судебном порядке права муниципальной собственности Марковского муниципального образования на бесхозяйные объекты теплоснабжения ООО «Централизованная энергоремонтная фирма» (директор Г. Ю. Полянский).
2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании «Жизнь Маркова» и разместить на официальном сайте Марковского муниципального образования по адресу <http://markovskoe-mo.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Марковского МО
Г. Н. Шумихина

Приложение к постановлению администрации Марковского муниципального образования от 10 сентября 2021 г. № 1250

Приложение к постановлению администрации Марковского муниципального образования от 16 ноября 2020 г. № 1533

Перечень
бесхозяйных объектов теплоснабжения, передаваемых на содержание и обслуживание ООО «Централизованная

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН**

**Администрация Марковского муниципального образования-
Администрация городского поселения**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 10 сентября 2021 года № 1252

р. п. Маркова

Об установлении публичного сервитута

В соответствии с главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании ходатайства об установлении публичного сервитута общества с ограниченной ответственностью «Т2 Мобайл», руководствуясь Уставом Марковского муниципального образования, администрация Марковского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить границы публичного сервитута согласно приложению № 1, к настоящему постановлению.

2. Установить публичный сервитут площадью 450 кв. м. в целях размещения сооружения связи «Временное антенно-мачтовое сооружение (опора) для размещения оборудования связи высотой до 30 метров в районе СНТ «Искусство» Марковского муниципального образования Иркутского района» на:

- части земельного участка с кадастровым номером 38:06:000000:3900, расположенного по адресу: Иркутская область, Иркутский район, Иркутское лесничество, Приморское участковое лесничество, Приморская дача, кварталы №№: 35, 36, 49-53, 62-68, 75ч, 76-84, 90-98, 105-114, 126-135, 143-151, 160-169, 177ч, 178ч, 179-193, 197-206, 210-221, 226-232, разрешенное использование: для ведения лесного хозяйства.

3. Публичный сервитут устанавливается сроком на 49 лет.

4. Плата за публичный сервитут в отношении земельного участка, указанного в пункте 2 настоящего постановления, устанавливается в размере 0,01 процента кадастровой стоимости такого земельного участка за каждый год использования этого

земельного участка и вносится единым платежом за весь срок публичного сервитута до начала его использования, но не позднее шести месяцев со дня принятия настоящего постановления по платежным реквизитам, указанным в приложении № 2 к настоящему постановлению.

Расчет платы за публичный сервитут изложен в приложении № 3 к настоящему постановлению.

5. Срок, в течение которого использование земельного участка (его части) и (или) расположенного на нем объекта недвижимости в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут (при возникновении таких обстоятельств) 11 месяцев.

6. Обществу с ограниченной ответственностью «Т2 Мобайл» в срок, не превышающий трех месяцев после завершения строительства объекта электросетевого хозяйства, привести земельные участки, указанные в пункте 2 настоящего постановления, в состояние пригодное для их использования в соответствии с разрешенным использованием;

7. Отделу управления муниципальным имуществом администрации в течение пяти рабочих дней со дня принятия постановления:

1) направить копию настоящего постановления в ООО «Т2 Мобайл»;

2) направить копию настоящего постановления правообладателю земельного участка, в отношении которого принято решение об установлении публичного сервитута;

3) направить копию настоящего постановления в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области.

8. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании «Жизнь Маркова» и разместить на официальном сайте Марковского муниципального образования по адресу: <http://markovskoe-mo.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава Марковского МО
Г. Н. Шумихина*

Приложение № 1
к постановлению администрации
Марковского муниципального
образования
от 10 сентября 2021 года № 1252

СХЕМА РАСПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

Площадь испрашиваемого публичного сервитута на части земельного участка 38:06:000000:3900 – 450 кв.м		
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
1	2	3
н1	367967.83	3338619.24
н2	367961.58	3338632.88
н3	367934.30	3338620.38
н4	367940.55	3338606.75
н1	367967.83	3338619.24
Система координат: МСК 38, зона 3		

Площадь, кв.м.	Цель установления публичного сервитута
450	Для размещения сооружения связи «Временное антенно-мачтовое сооружение (опора) для размещения оборудования связи высотой до 30 метров в районе СНТ «Искусство» Марковского муниципального образования Иркутского района»



Масштаб 1:2000

Условные обозначения:

— проектные границы публичного сервитута

- n1 – характерная точка границы публичного сервитута

— граница земельного участка, в отношении которого испрашивается публичный сервитут

38:06:000000:3900 – кадастровый номер земельного участка, в отношении которого испрашивается публичный сервитут

38:06:152301 – номер кадастрового квартала

Приложение № 3
к постановлению администрации
Марковского муниципального
образования
от 10 сентября 2021 года № 1252

Российской Федерации) и не предоставленных гражданам и юридическим лицам (за исключением органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления (муниципальных органов), органов управления государственными внебюджетными фондами и казенных учреждений)»).

ПОРЯДОК РАСЧЕТА ПЛАТЫ ЗА ПУБЛИЧНЫЙ СЕРВИТУТ

Глава Марковского МО
Г. Н. Шумихина

Публичный сервитут устанавливается на 49 лет.
Площадь публичного сервитута: 450 кв. м.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН

Администрация Марковского муниципального образования-
Администрация городского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 13 сентября 2021 года № 1253
р. п. Маркова

Об инвентаризации государственного
адресного реестра Марковского
муниципального образования

В целях упорядочения адресного реестра Марковского муниципального образования, в соответствии с Федеральным Законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 28 декабря 2013 г. № 443-ФЗ «О Федеральной информационной адресной системе и внесении изменений в Федеральный Закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 года № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 мая 2015 года № 492 «О составе сведений об адресах, размещаемых в государственном адресном реестре, порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра, о внесении изменений и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь Уставом Марковского муниципального образования, администрация Марковского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В рамках проведения инвентаризации государственного адресного реестра Марковского муниципального образования:

1.1. Присвоить адрес следующим объектам адресации:

- Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский муниципальный район, Марковское городское поселение, р. п. Маркова, территория Анисимова, переулок Пшеничный, д. 7 (кадастровый номер 38:06:010701:6487);
- Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский муниципальный район, Марковское городское поселение, р. п. Маркова, территория ДНТ «Защитник», ул. Светлая, д. 185А (кадастровый номер 38:06:011224:5266);
- Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский муниципальный район, Марковское городское поселение, территория СНТ «Восовец», ул. Придорожная, д. 14А (кадастровый номер 38:06:011231:9724);
- Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский муниципальный район, Марковское городское поселение, территория СНТ «Радуга-2», ул. Подгорная, д. 321 (кадастровый номер 38:06:150750:10098);
- Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский муниципальный район, Марковское городское поселение,

Земельный участок	Площадь кв. м.	Кс, руб./кв. м.	% ставка	Плата за публичный сервитут за год, руб.
Иркутская область, Иркутский район, Иркутское лесничество, Приморское участковое лесничество, Приморская дача, кварталы №№: 35, 36, 49-53, 62-68, 75ч, 76-84, 90-98, 105-114, 126-135, 143-151, 160-169, 177ч, 178ч, 179-193, 197-206, 210-221, 226-232	450	0,48	0,01	0,021
Итого за срок действия публичного сервитута (49 лет)				1,029

Приложение № 2
к постановлению администрации
Марковского муниципального
образования
от 10 сентября 2021 года № 1252

Платежные реквизиты для внесения платы за публичный сервитут

УФК по Иркутской области (ТУ РОСИМУЩЕСТВА В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, Л/С 04341F93800)

ИНН 3808270980 КПП 380801001

Казначейский счет 03100643000000013400

Банк получателя ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК//УФК по Иркутской области г. Иркутск

Единый казначейский счет 40102810145370000026

БИК 012520101

ОКТМО 25701000

КБК 167 111 05420 01 0000 120 «Плата за публичный сервитут, предусмотренная решением уполномоченного органа об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков, находящихся в федеральной собственности (за исключением земельных участков, которые находятся в федеральной собственности и осуществление полномочий Российской Федерации по управлению и распоряжению которыми предано органам государственной власти субъектов

территория СНТ «Ясная Поляна», д. 121А (кадастровый номер 38:06:011224:4479);

- Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский муниципальный район, Марковское городское поселение, р. п. Маркова, территория Анисимова, ул. Ежевичная, д. 31 (кадастровый номер 38:06:010701:6463);

- Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский муниципальный район, Марковское городское поселение, территория СНТ «Бриз», д. 37 (кадастровый номер 38:06:150750:10215);

- Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский муниципальный район, Марковское городское поселение, р. п. Маркова, мкр. Березовый, ул. Баргузинская, д. 33 (кадастровый номер 38:06:010405:882);

- Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский муниципальный район, Марковское городское поселение, р. п. Маркова, территория СНТ «Овощевод», ул. 4-я Северная, д. 134 (кадастровый номер 38:06:010925:776);

- Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский муниципальный район, Марковское городское поселение, р. п. Маркова, ул. Ягодная, д. 6 (кадастровый номер 38:06:010701:6207);

- Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский муниципальный район, Марковское городское поселение, территория СНТ «Швейник», д. 8 (кадастровый номер 38:06:011231:9575);

- Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский муниципальный район, Марковское городское поселение, р. п. Маркова, ул. 50-летия Победы, д. 42 (кадастровый номер 38:06:010106:1131);

- Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский муниципальный район, Марковское городское поселение, территория СНТ «Раздолье», д. 104 (кадастровый номер 38:06:150750:11405);

- Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский муниципальный район, Марковское городское поселение, территория СНТ «Сельстрой», д. 296 (кадастровый номер 38:06:011224:4840);

- Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский муниципальный район, Марковское городское поселение, р. п. Маркова, мкр. Березовый, ул. Новая, д. 41 (кадастровый номер 38:06:010403:588);

- Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский муниципальный район, Марковское городское поселение, р. п. Маркова, территория ДНТ «Защитник», ул. Звездная, д. 86 (кадастровый номер 38:06:011224:4918).

1.2. Присвоить адреса следующим элементам улично-дорожной сети:

- Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский муниципальный район, Марковское городское поселение, р. п. Маркова, мкр. Березовый, переулок Любимый;

- Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский муниципальный район, Марковское городское поселение, р. п. Маркова, мкр. Березовый, переулок Горный.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном

печатном издании «Жизнь Маркова» и разместить на официальном сайте Марковского муниципального образования по адресу: <http://markovskoe-mo.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Марковского МО
Г. Н. Шумихина

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН

Администрация Марковского муниципального образования-
Администрация городского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 14 сентября 2021 года № 1262
р. п. Маркова

Об утверждении отчета об исполнении бюджета Марковского муниципального образования за шесть месяцев 2021 года

Руководствуясь статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Марковском муниципальном образовании, утвержденным решением Думы Марковского муниципального образования от 13 ноября 2012 года № 02-11/Дгп, статьями 23, 47 Устава Марковского муниципального образования, Администрация Марковского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить отчет «Об исполнении бюджета Марковского муниципально-

пального образования за шесть месяцев 2021 года» по доходам в сумме 42488,4 тыс. рублей, по расходам в сумме 46823,6 тыс. рублей, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании «Жизнь Маркова» и разместить на сайте Марковского муниципального образования по адресу: <http://markovskoe-mo.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления поручить заместителю Главы администрации по экономике и финансам В. А. Балдаеву.

4. Контроль исполнения настоящего постановления поручить заместителю Главы по экономике и финансам В. А. Балдаеву.

Глава Марковского МО
Г. Н. Шумихина

ОТЧЕТ

Об исполнении бюджета за шесть месяцев 2021 года Марковского муниципального образования

Наименование	План на 2021 г. Тys. руб.	Факт за шесть месяцев 2021 г Тys. руб.	% вып. к плану года	Не исполненная сумма в тыс. руб.	Примечание
1	2	3	4	5	6
/ДОХОДЫ/	142560,3	41560,8	29,15	100999,5	
Налог на доходы с физических лиц 10100000000000110	21165,7	10508,5	49,6	10657,2	

Налог от уплаты акцизов 10300000000000110	7711,5	3627,8	47	4083,7	
Налог на совокупный доход 1050300010000110	1,6	-33,2	-2075	34,8	
Налог на имущество с физических лиц 10601030130000110	14302,3	2293,3	16,03	12009,0	
Земельный налог 10606000000000110	63479,2	20551,8	32,4	42927,4	
Государственная пошлина 10804020010000110	50,0	12,8	25,6	37,2	
Аренда земли 11100000000000120	9100,0	3400,2	37,4	5699,8	
Доходы от оказания платных услуг 11303050100000130	500,0	221,8	44,4	278,2	
Продажа земли 11400000000000430	26100,0	881,0	3,4	25219,0	
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба 1160000000000000140	50,0	44,6	89,2	5,4	
Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных поселений 11705050100000180	100,0	51,1	51,1	48,9	
Безвозмездные поступления 20000000000000150 в т.ч.	31824,2	2146,8	6,7	29677,4	
Прочие субсидии	7996,9	0,0	0,0	7996,9	
Субвенции по ВУС	2060,4	927,7	45	1132,7	
Субвенции по полномочиям	136,1	0,0	0,0	136,1	
Субсидия по городской среде	17837,0	0,0	0,0	17837,0	
Субсидия на тех. обеспечение ДК	2574,7	0,0	0,0	2574,7	
Иные межбюджетные трансферты	1219,1	1219,1	100,0	0,0	
Всего доходов	174384,5	42488,4	24,4	131896,1	
РАСХОДЫ					
	50609,7	22471,6	44,4	28138,1	
	2738,2	1083,9	40,0	1654,3	
	1034,4	566,2	54,7	468,2	
	45401	20666,6	45,5	24734,40	
	500,0	0,0	0,0	500,0	
	136,1	0,0	0,0	136,1	
	800,0	154,9	19,4	645,1	
ВУС 02030013600500000	2060,4	927,7	45,02	1132,7	
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность 0300000000000000000	560,0	0,0	0,0	560,0	
Дорожное хозяйство 0409000000000000000	35115,2	2121,8	6,0	32993,4	
Другие вопросы в области национальной экономики 0412000000000000000	1500,0	0,0	0,0	1500,0	
Коммунальное хозяйство 05020000000000000	27632,7	2525,2	9,1	25107,5	
Благоустройство: 05030000000000000	42303,0	6850,1	9,1	35452,9	
Освещение	13841,0	6581,7	47,6	7259,3	
Озеленение	500,0	0,0	0,0	500,0	
Прочее благоустройство	6165,0	268,4	4,3	5896,6	
Отлов собак	500,0	0,0	0,0	500,0	
Комфортная среда	21297,0	0,0	0,0	21297,0	
Охрана окружающей среды. Сбор, удаление отходов и очистка сточных вод. 06020000000000000	1000,0	0,0	0,0	1000,0	

Образование в т.ч. 0700000000000000	600,0	12,0	2,0	588,0	
Профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации	300,0	12,0	4,0	288,0	
Работа с молодежью	300,0	0,0	0,0	300,0	
Культура 0801000000000000	26841,7	11371,2	42,4	15470,5	
Социальная политика (муниц. Пенсия) 1001000000000000	700,3	120,9	17,3	579,4	
Обслуживание муниципального долга 1301000000000000	22,7	0,0	0,0	22,7	
Межбюджетные трансферты 1403000000000000	636,8	0,0	0,0	636,8	
Расходы итого:	190 551,6	46 823,6	24,6	143 728,0	
Источник дефицита	16167,0	3116	19,3	13051,0	

Глава Марковского МО
Г. Н. Шумихина

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН**

Администрация Марковского муниципального образования-
Администрация городского поселения

Приложение № 1
к постановлению
Администрации Марковского
муниципального образования
от 15.09. 2021 года № 1276

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 15 сентября 2021 года № 1276
р. п. Маркова

Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Марковского муниципального образования и лицами, замещающими эти должности

В соответствии с частью 7.1. статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 2 Постановления Правительства Российской Федерации от 13 марта 2013 года № 207 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности», Уставом Марковского муниципального образования, администрация Марковского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Правила проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Марковского муниципального образования и лицами, замещающими эти должности (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

3. Контроль исполнения настоящего постановления поручить заместителю Главы администрации по социальным вопросам и работе с персоналом Шинкаревой Г. К.

ПРАВИЛА

проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Марковского муниципального образования и лицами, замещающими эти должности.

1. Настоящими Правилами устанавливается порядок осуществления проверки достоверности и полноты представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Марковского муниципального образования и лицами, замещающими эти должности (далее – гражданин, руководитель муниципального учреждения соответственно), сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее – проверка).

2. Проверка осуществляется по решению Главы администрации Марковского муниципального (далее – учредитель).

3. Проверку осуществляет заместитель Главы администрации по социальным вопросам и работе с персоналом (далее – уполномоченный орган).

4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) должностными лицами подразделений кадровых служб по профилактике коррупционных и иных правонарушений органов государственной власти Иркутской области, иных государственных органов Иркутской области, должностными лицами кадровых служб указанных органов, должностными лицами подразделения по профилактике коррупционных и иных

правонарушений аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, а также региональных отделений политических партий, межрегиональных и региональных общественных объединений;

г) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Иркутской области и общественными палатами муниципальных образований Иркутской области;

д) общероссийскими и региональными средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен учредителем до 90 календарных дней.

7. При осуществлении проверки уполномоченный орган вправе:

а) проводить беседу с гражданином, руководителем муниципального учреждения;

б) изучать представленные гражданином, руководителем муниципального учреждения сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина, руководителя муниципального учреждения пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

8. Учредитель обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме руководителя муниципального учреждения о начале в отношении его проверки – в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

б) информирование руководителя муниципального учреждения в случае его обращения о том, какие представленные им сведения, указанные в пункте 1 настоящих Правил, подлежат проверке, – в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный с указанным лицом.

9. Учредитель обязан ознакомить руководителя муниципального учреждения с результатами проверки под личную подпись в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 11 настоящих Правил.

В случае отказа руководителя муниципального учреждения от ознакомления с результатами проверки под личную подпись об этом уполномоченным органом составляется акт с указанием места, даты и времени его составления, должностей, фамилий, имен, отчеств (при наличии) должностных лиц, составивших акт.

В случае невозможности по объективным причинам (временная нетрудоспособность руководителя муниципального учреждения, нахождение его в отпуске и другим причинам) ознакомить руководителя муниципального учреждения с результатами проверки под личную подпись или в случае отказа руководителя муниципального учреждения от ознакомления с результатами проверки под личную подпись уполномоченный орган в срок, установленный настоящим пунктом направляет уведомление о результатах проверки через организации почтовой связи.

10. Руководитель муниципального учреждения вправе:

а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

11. По результатам проверки учредитель принимает одно из следующих решений:

а) о назначении гражданина на должность руководителя

муниципального учреждения;

б) об отказе гражданину в назначении на должность руководителя муниципального учреждения;

в) о применении к руководителю муниципального учреждения мер дисциплинарной ответственности;

г) об отсутствии оснований для применения к руководителю муниципального учреждения мер юридической ответственности.

12. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются учредителем в соответствующие государственные органы.

13. Сведения о результатах проверки предоставляются уполномоченным органом с одновременным уведомлением об этом гражданина, руководителя муниципального учреждения, в отношении которых проводилась проверка, субъектам, указанным в пункте 4 настоящих Правил, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

14. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступившие к учредителю, хранятся ими в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

Глава Марковского МО

Г. Н. Шумихина

ИНФОРМАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ

Оповещение о проведении публичных слушаний

публичные слушания по проекту внесения изменений в проект планировки территории линейного объекта «Улицы, дороги, проезды в границах территориальной зоны СХЗ-3 (поле Анисимова), расположенной по адресу: Иркутская область, Иркутский район, р.п. Маркова. (далее – Проект)

1. Администрация Марковского муниципального образования оповещает о проведении публичных слушаний по Проекту (заявитель – Петров А.В.)

2. Порядок проведения публичных слушаний определен статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в Марковском муниципальном образовании, утвержденным решением Думы Марковского муниципального образования от 17 декабря 2019 года № 34-137/Дгп. Срок проведения публичных слушаний составляет не менее одного и не более трех месяцев со дня опубликования оповещения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

3. Место и дата открытия экспозиции: Иркутский район, р. п. Маркова, квартал Евгения Сичкарука, 1 (здание администрации, первый этаж) 27.09.2021. Срок, время проведения экспозиции проекта: в период с 27.09.2021 по 08.10.2021 с 8.00 до 12.00, с 13.00 до 17.00 (все дни, кроме субботы, воскресения).

4. Собрание участников публичных слушаний состоится 08.10.2021 в 14.00. Место проведения собрания: Иркутская область, Иркутский район, р. п. Маркова, квартал Евгения Сичкарука, 1 (здание администрации, первый этаж).

5. Участники публичных слушаний, прошедшие в установленном порядке идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

2) в письменной форме в адрес администрация Марковского муниципального образования: р. п. Маркова, квартал Евгения Сичкарука, 1 в период с 27.09.2021 по 08.10.2021; с 8.00 до 12.00,

с 13.00 до 17.00 (все дни, кроме субботы, воскресения).

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта в период с 27.09.2021 по 08.10.2021; с 8.00 до 12.00, с 13.00 до 17.00 (понедельник, среда) по адресу: р. п. Маркова, квартал Евгения Сичкарука, 1.

6. Проект и информационные материалы к нему будут опубликованы на официальном сайте Марковского муниципального образования <http://markovskoe-mo.ru/>.

Оповещение о проведении публичных слушаний

публичные слушания по проекту внесения изменений в проект планировки территории линейного объекта «Улицы, дороги, проезды в границах территориальной зоны СХЗ-3 (поле Анисимова), расположенной по адресу: Иркутская область, Иркутский район, р.п. Маркова. (далее – Проект)

1. Администрация Марковского муниципального образования оповещает о проведении публичных слушаний по Проекту (заявитель – Джураев С.А.)

2. Порядок проведения публичных слушаний определен статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в Марковском муниципальном образовании, утвержденным решением Думы Марковского муниципального образования от 17 декабря 2019 года № 34-137/Дгп. Срок проведения публичных слушаний составляет не менее одного и не более трех месяцев со дня опубликования оповещения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

3. Место и дата открытия экспозиции: Иркутский район, р. п. Маркова, квартал Евгения Сичкарука, 1 (здание администрации, первый этаж) 27.09.2021. Срок, время проведения экспозиции проекта: в период с 27.09.2021 по 08.10.2021 с 8.00 до 12.00, с 13.00 до 17.00 (все дни, кроме субботы, воскресения).

4. Собрание участников публичных слушаний состоится 08.10.2021 в 15.00. Место проведения собрания: Иркутская область, Иркутский район, р. п. Маркова, квартал Евгения Сичкарука, 1 (здание администрации, первый этаж).

5. Участники публичных слушаний, прошедшие в установленном порядке идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

2) в письменной форме в адрес администрации Марковского муниципального образования: р. п. Маркова, квартал Евгения Сичкарука, 1 в период с 27.09.2021 по 08.10.2021; с 8.00 до 12.00, с 13.00 до 17.00 (все дни, кроме субботы, воскресения).

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта в период с 27.09.2021 по 08.10.2021; с 8.00 до 12.00, с 13.00 до 17.00 (понедельник, среда) по адресу: р. п. Маркова, квартал Евгения Сичкарука, 1.

6. Проект и информационные материалы к нему будут опубликованы на официальном сайте Марковского муниципального образования <http://markovskoe-mo.ru/>.

Оповещение о проведении публичных слушаний

публичные слушания по проекту по проекту планировки территории и проекту межевания территории земельного участка с кадастровым номером 38:06:010701:929 и прилегающей территории, расположенной по адресу: Иркутская область, Иркутский район, поле «Государево» (далее – Проект)

1. Администрация Марковского муниципального образования оповещает о проведении публичных слушаний по Проекту (заявители – Романович А.Н., Митюкова Ю.А.)

2. Порядок проведения публичных слушаний определен статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положением о порядке организации и проведения публичных

слушаний, общественных обсуждений в Марковском муниципальном образовании, утвержденным решением Думы Марковского муниципального образования от 17 декабря 2019 года № 34-137/Дгп. Срок проведения публичных слушаний составляет не менее одного и не более трех месяцев со дня опубликования оповещения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

3. Место и дата открытия экспозиции: Иркутский район, р. п. Маркова, квартал Евгения Сичкарука, 1 (здание администрации, первый этаж) 27.09.2021. Срок, время проведения экспозиции проекта: в период с 27.09.2021 по 08.10.2021 с 8.00 до 12.00, с 13.00 до 17.00 (все дни, кроме субботы, воскресения).

4. Собрание участников публичных слушаний состоится 07.10.2021 в 15.00. Место проведения собрания: Иркутская область, Иркутский район, р. п. Маркова, квартал Евгения Сичкарука, 1 (здание администрации, первый этаж).

5. Участники публичных слушаний, прошедшие в установленном порядке идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

2) в письменной форме в адрес администрации Марковского муниципального образования: р. п. Маркова, квартал Евгения Сичкарука, 1 в период с 27.09.2021 по 08.10.2021; с 8.00 до 12.00, с 13.00 до 17.00 (все дни, кроме субботы, воскресения).

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта в период с 27.09.2021 по 08.10.2021; с 8.00 до 12.00, с 13.00 до 17.00 (понедельник, среда) по адресу: р. п. Маркова, квартал Евгения Сичкарука, 1.

6. Проект и информационные материалы к нему будут опубликованы на официальном сайте Марковского муниципального образования <http://markovskoe-mo.ru/>.

25 августа 2021 года

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

по проекту планировки территории, предусматривающей размещение линейного объекта «Автомобильная дорога, проходящая по улице Круговая, расположенная: Иркутская область, Иркутский район, р.п. Маркова, мкр. Николов Посад (далее – Проект планировки).

Основания для проведения общественных обсуждений: статьи 5.1, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 6, 16, 23 Устава Марковского муниципального образования, Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в Марковском муниципальном образовании, утвержденным решением Думы Марковского муниципального образования от 17 декабря 2019 года № 34-137/Дгп. Постановление администрации Марковского муниципального образования от 02.07.2021 № 861 «О проведении общественных обсуждений по вопросу утверждения «Проекта планировки».

Заключение о результатах общественных обсуждений по «Проекту планировки и Проекту межевания» подготовлено на основании протокола общественных обсуждений по «Проекту межевания» от 19 августа 2021 года.

Заявления (предложения, замечания) принимались: на официальном сайте Марковского муниципального образования путем заполнения формы (ссылка указана в оповещении о начале общественных обсуждений), а также в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний в период с 26.07.2021 по 06.08.2021.

Разработчик проекта: ООО «Дело»

Предложения и замечания от участников общественных обсуждений в установленный период: с 26.07.2021 по 06.08.2021, не поступали.

Выводы: В ходе проведения общественных обсуждений не поступили предложения и замечания по проекту

*Заместитель председателя комиссии
К. Г. Рой*

3 сентября 2021 года

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по проекту межевания территории по образованию земельных участков путем перераспределения земельных участков с кадастровыми номерами 38:06:010404:157 и 38:06:010404:589 (далее – Проект).

Основания для проведения публичных слушаний: статьи 5.1, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 6, 16, 23 Устава Марковского муниципального образования, Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в Марковском муниципальном образовании, утвержденным решением Думы Марковского муниципального образования от 17 декабря 2019 года № 34-137/Дгп. Постановление администрации Марковского муниципального образования от 05.08.2021 № 1015 «О проведении публичных слушаний по вопросу утверждения Проекта».

Заключение о результатах публичных слушаний по Проекту планировки с проектом межевания территории подготовлено на основании протокола публичных слушаний по проекту от 02 сентября 2021 года.

Разработчик проекта: ООО «Дело»

Собрание участников публичных слушаний прошло 02.09.2021 в 16-00 часов, по адресу: Иркутский район, р. п. Маркова, квартал Евгения Сичкарука, 1 (здание администрации Марковского муниципального образования).

Количество участников публичных слушаний, принявших участие в рассмотрении проекта: один человек, зарегистрированный в установленном законодательством порядке.

Предложения и замечания от участников публичных слушаний не поступали.

Выводы: В ходе проведения публичных слушаний не поступили предложения и замечания по проекту межевания территории по образованию земельных участков путем перераспределения земельных участков с кадастровыми номерами 38:06:010404:157 и 38:06:010404:589

*Заместитель председателя комиссии
К. Г. Рой*

3 сентября 2021 года

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по проекту внесения изменений в проект планировки территории линейного объекта «Улицы, дороги, проезды в границах территориальной зоны СХЗ-3 (поле Анисимова), расположенной по адресу: Иркутская область, Иркутский район, р.п. Маркова (далее – Проект).

Основания для проведения публичных слушаний: статьи 5.1, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 6, 16, 23 Устава Марковского муниципального образования, Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в Марковском муниципальном образовании, утвержденным решением Думы Марковского муниципального образования от 17 декабря 2019 года № 34-137/Дгп. Постановление администрации Марковского муниципального образования от 05.08.2021 № 1016 «О

проведении публичных слушаний по вопросу утверждения Проекта».

Заключение о результатах публичных слушаний по Проекту планировки с проектом межевания территории подготовлено на основании протокола публичных слушаний по проекту от 02 сентября 2021 года.

Разработчик проекта: ООО «Бюро Кадастра и Права»

Собрание участников публичных слушаний прошло 02.09.2021 в 15-00 часов, по адресу: Иркутский район, р. п. Маркова, квартал Евгения Сичкарука, 1 (здание администрации Марковского муниципального образования).

Количество участников публичных слушаний, принявших участие в рассмотрении проекта: один человек, зарегистрированный в установленном законодательством порядке.

Предложения и замечания от участников публичных слушаний не поступали.

Выводы: В ходе проведения публичных слушаний не поступили предложения и замечания по проекту внесения изменений в проект планировки территории линейного объекта «Улицы, дороги, проезды в границах территориальной зоны СХЗ-3 (поле Анисимова), расположенной по адресу: Иркутская область, Иркутский район, р.п. Маркова

*Заместитель председателя комиссии
К. Г. Рой*

Объявление об итогах аукциона.

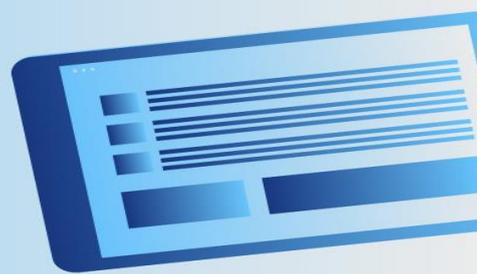
ОГКУ «Фонд имущества Иркутской области» на основании распоряжения Правительства Иркутской области от 21.07.2021 № 442-рп «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка» 01 сентября 2021 года проведен аукцион на право заключения договора аренды земельного участка. Итоги аукциона:

№ п/п	Предмет аукциона	Начальная цена арендной платы	Размер арендной платы по итогам аукциона	Победитель аукциона/единственный участник аукциона
1.	Право аренды земельного участка из земель населенных пунктов площадью 1203 кв.м (кадастровый номер 38:06:010201:178 4, адрес: Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский район, р.п. Маркова, микрорайон Ново-Иркутский, ул. Верещагина, земельный участок 7).	374 000	2 393 600	Третьяков Д.Ю.

Директор А.Б. Чен-Юн-Тай



Факты, которые мы узнаем только из переписи



1 Состав домохозяйств страны

2 Реальная брачная структура

4 Демография этнических групп

3 Знание и использование языков

5 Структура миграции

6 Условия жизни людей



7 Уровень образованности



КАК МОЖНО ПЕРЕПИСАТЬСЯ



В ОКТЯБРЕ 2021 ГОДА

НА ПОРТАЛЕ ГОСУСЛУГ

с 15 октября по 8 ноября

Уровень учетной записи

+ стандартная;
подтвержденная



ДОЖДАТЬСЯ ПРИХОДА ПЕРЕПИСЧИКА

с 15 октября по 14 ноября

268 тыс.
переписчиков
обойдут **ВСЕ** жилые
помещения в стране

Переписавшимся
способом №1
достаточно будет показать
код прохождения переписи

№2

ПОСЕТИТЬ СТАЦИОНАРНЫЙ УЧАСТОК

с 15 октября по 14 ноября

Переписаться
на стационарном участке

