

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН**

**Администрация Марковского муниципального образования -
Администрация городского поселения**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 06 апреля 2015 года № 267
р. п. Маркова

О Порядке разработки, утверждения,
реализации и оценки эффективности
муниципальных программ Марковского
муниципального образования

В целях обеспечения эффективности и результативности расходования бюджетных средств, в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 17, 53 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Думы Марковского муниципального образования от 10.09.2013 года № 13-73/Дгп «Об утверждении Положения о бюджетном процессе Марковского муниципального образования», руководствуясь Уставом Марковского муниципального образования, Администрация Марковского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Марковского муниципального образования согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Маркова» и разместить на официальном сайте.
3. Контроль исполнения настоящего постановления поручить заместителю Главы администрации по экономике и финансам Балдаеву В. А.

Глава Марковского
муниципального образования



Г. Н. Шумихина
Г. Н. Шумихина

Приложение к постановлению
администрации Марковского
муниципального образования
от 06 апреля 2015 г.
№ 264

**Порядок
разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности
муниципальных программ Марковского муниципального образования**

1. Общие положения

1. Порядок разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Марковского муниципального образования (далее - Порядок) разработан в соответствии Бюджетным кодексом Российской Федерации, и определяет правила разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Марковского муниципального образования.

2. Муниципальные программы Марковского муниципального образования (далее - Программы) направлены на решение задач бюджетного планирования и на достижение целей социально-экономического развития Марковского муниципального образования.

3. Программы могут включать в себя подпрограммы. Деление Программ на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках Программ задач.

5. Программы реализуются за счет средств бюджета Марковского муниципального образования. Для реализации Программ в установленном законодательством порядке могут привлекаться средства федерального, областного бюджетов и внебюджетные источники.

6. Срок реализации Программ составляет не менее 3 лет и не более 5 лет.

7. Методическое руководство и координацию работ по разработке, реализации и оценке эффективности Программ осуществляет финансово-экономическим отделом администрации Марковского муниципального образования (далее - ФЭО).

8. Понятия и определения, применяемые в настоящем Порядке:

Задача Программы - описание конкретных результатов предпринимаемых в рамках Программы действий, позволяющих достичь поставленную цель Программы.

Инициатор внесения изменений - структурное подразделение администрации Марковского муниципального образования (Ответственный исполнитель или Соисполнитель), выступающее с инициативой внесения изменений в Программу и/или План мероприятий по реализации Программы.

Исполнитель Программы - структурное подразделение администрации Марковского муниципального образования, непосредственно осуществляющее мероприятия Программы (подпрограмм).

Мероприятие - действие, выполнение которого позволяет решить задачу (задачи) Программы.

Муниципальная программа - система мероприятий, взаимосвязанных и согласованных между собой по задачам, ресурсам и срокам осуществления, и инструментов муниципальной политики, обеспечивающая эффективное достижение в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления приоритетов и целей социально-экономического развития Марковского муниципального образования.

Направление - комплекс мероприятий Программы, объединенных по содержательному

принципу.

Ответственный исполнитель Программы - структурное подразделение администрации Марковского муниципального образования, которое является инициатором разработки Программы, организует разработку и осуществляет контроль за реализацией Программы (далее - Ответственный исполнитель).

План мероприятий по реализации Программы - взаимосвязанная система конкретных действий, обеспеченных ресурсами и позволяющих решить задачи Программы.

Подпрограмма - часть Программы, содержащая набор действий, позволяющих решить одну или несколько задач Программы, объединенных сложностью и масштабностью направления.

Соисполнитель Программы - структурное подразделение администрации, в ведении которого находятся проблемы, и являющееся главным распорядителем средств бюджета Марковского муниципального образования который организует разработку и реализацию подпрограммы, осуществляет контроль за выполнением мероприятий подпрограммы (далее также - Соисполнитель).

Целевой показатель - численная характеристика, позволяющая оценить либо степень достижения поставленной цели Программы, либо изменение состояния проблемной области в результате выполнения Программы, либо результаты выполнения мероприятий Программы.

Цель Программы - обобщенное описание предполагаемых результатов реализации Программы, позволяющих в той или иной мере решить поставленную проблему.

Эффективность Программы (подпрограммы) - совокупная оценка результата, достигнутого реализацией мероприятий Программы (подпрограммы), выполненная на основе фактических и плановых значений целевых показателей и объемов финансирования Программы (подпрограммы).

2. Разработка и утверждение программ

1. Инициаторами разработки Программ (далее - инициатор разработки) могут выступать структурные подразделения администрации Марковского муниципального образования, физические и юридические лица.

2. Инициатор разработки представляет на имя главы Марковского муниципального образования предложение о разработке Программы или подпрограммы (далее - Предложение).

3. Предложение должно содержать 6 разделов.

I. Предварительное наименование Программы (подпрограммы уже существующей Программы).

II. Информация об инициаторе разработки:

III. Описание проблемного вопроса и его актуальности:

IV. Предварительная оценка объемов финансирования и сроков реализации Программы (подпрограммы уже существующей Программы).

V. Оценка возможного социально-экономического эффекта реализации предлагаемой Программы (подпрограммы уже существующей Программы).

VI. Описание иных вопросов, необходимых для обоснования подготовки Программы (подпрограммы уже существующей Программы).

4. Предложение, указанное в п. 2 раздела 2 настоящего Порядка направляется в структурное подразделение администрации Марковского муниципального образования, в чьем ведении находятся вопросы Предложения (далее - структурное подразделение администрации Марковского муниципального образования).

Структурное подразделение администрации Марковского муниципального образования в течение 5 рабочих дней со дня поступления Предложения рассматривает Предложение, и

готовит заключение о целесообразности или нецелесообразности разработки предлагаемой Программы или подпрограммы и направляет его на имя главы Марковского муниципального образования.

Заключение о целесообразности разработки предлагаемой Программы или подпрограммы подготавливается при выполнении следующих условий:

а) соответствие решаемых Программой (подпрограммой) задач вопросам местного значения и иным вопросам;

б) согласованности целей и задач Программы (подпрограммы) с действующей социально-экономической программой;

Заключение о нецелесообразности разработки предлагаемой Программы или подпрограммы уже существующей Программы подготавливается в случае, если одно или более из указанных условий не выполнено.

5. Решение о разработке Программы или подпрограммы принимается структурным подразделением администрации Марковского муниципального образования в течение 5 рабочих дней со дня подготовки заключения о целесообразности ее разработки, и оформляется правовым актом администрации Марковского муниципального образования.

6. Разработка Программы или подпрограммы осуществляется Ответственным исполнителем (при необходимости, совместно со структурными подразделениями администрации Марковского муниципального образования и (или) сторонней организацией).

7. Структура и содержание Программы должны соответствовать требованиям, указанным в Приложении № 1 к настоящему Порядку.

8. Подготовленный проект Программы или подпрограммы с пояснительной запиской направляется Ответственным исполнителем на согласование заинтересованным лицам.

После согласования с заинтересованными лицами проект Программы или подпрограммы направляется на рассмотрение постоянной комиссии Думы Марковского муниципального образования по соответствующему направлению деятельности.

9. Представление предложений о разработке Программы или подпрограммы, разработка проектов Программы или подпрограммы, планируемых к финансированию за счет средств бюджета Марковского муниципального образования, начиная с очередного финансового года, осуществляется до 1 мая текущего года.

10. Программа или подпрограмма утверждается правовым актом администрации Марковского муниципального образования.

Программы, предлагаемые к финансированию, начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению правовым актом администрации в сроки, установленные распоряжением администрации Марковского муниципального образования о разработке прогноза социально-экономического развития и составлении проекта бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период, но не позднее одного месяца до дня вынесения на рассмотрение Думы Марковского муниципального образования проекта решения о бюджете Марковского муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

11. Каждой Программе или подпрограмме присваивается индивидуальный код целевой статьи расходов бюджета Марковского муниципального образования, который указывается в правовом акте администрации Марковского муниципального образования об утверждении Программы или подпрограммы.

3. Реализация и оценка эффективности программ

1. Реализация Программы осуществляется в соответствии с Планом мероприятий по реализации Программы, оформленным в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Порядку.

2. Разработка Плана мероприятий по реализации Программы осуществляется в соответствии с перечнем направлений реализации мероприятий Программы, представленным в Таблице 3 Приложения № 1 к настоящему Порядку.

3. В случае наличия в составе Программы подпрограмм План мероприятий по реализации Программы формируется из Планов мероприятий по реализации подпрограмм.

4. Разработка и принятие правовых актов администрации Марковского муниципального образования об утверждении Планов мероприятий по реализации действующих и вновь утвержденных Программ на очередной финансовый год и плановый период, а также утверждение постановлений администрации Марковского муниципального образования о внесении изменений в Программы осуществляется в сроки, установленные распоряжением администрации Марковского муниципального образования о разработке прогноза социально-экономического развития постановления и составлении проекта бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период.

5. Внесение изменений в Программу осуществляется путем принятия правового акта администрации Марковского муниципального образования.

Внесение изменений в Программу осуществляется одновременно с внесением изменений в План мероприятий по реализации Программы, при корректировке состава мероприятий и/или объема финансирования.

6. Подготовку проекта правового акта администрации Марковского муниципального образования о внесении изменений в Программу и проекта правового акта структурного подразделения администрации Марковского муниципального образования о внесении изменений в План мероприятий по реализации Программы осуществляет Инициатор внесения изменений при обязательном согласовании с Ответственным исполнителем.

7. ФЭО в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных п. 12 раздела 3 настоящего Порядка, проводит их анализ, и согласовывает проект правового акта администрации Марковского муниципального образования

8. Ответственный исполнитель до 1 марта каждого года представляет отчет о реализации Программы за каждый отчетный год, а также в целом за весь период реализации Программы.

9. Ответственный исполнитель несет полную ответственность за представление в отчетах достоверной информации о количестве и содержании выполненных программных мероприятий, достигнутых значениях целевых показателей и объемах финансирования, направленных на реализацию Программы.

10. Структура и содержание отчета о реализации Программы должны соответствовать Приложению № 4 к настоящему Порядку. Отчет о реализации Программы утверждается правовым актом администрации Марковского муниципального образования. Согласование отчета осуществляется в порядке, предусмотренном Регламентом работы администрации Марковского муниципального образования, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим Порядком.

11. При подготовке отчета о реализации Программы Ответственные исполнители и/или Соисполнители Программ направляют в ФЭО в бумажном и электронном виде сведения по форме, соответствующей Таблице 1 Приложения № 5 к настоящему Порядку.

12. ФЭО в течение 10 рабочих дней со дня получения сведений, указанных в п. 19 настоящего Порядка, осуществляет расчет фактической эффективности реализации и качества планирования Программы (подпрограммы) и направляет результаты произведенных расчетов Ответственному исполнителю или Соисполнителю для проведения оценки эффективности реализации Программы и включения в отчет о реализации Программы. Результаты произведенных расчетов оформляются в соответствии с Таблицами 6-8 к настоящему Порядку.

13. Если оценка эффективности реализации Программы за отчетный год не соответствует оценке "эффективно", Ответственный исполнитель одновременно с представлением отчета о реализации Программы выносит на рассмотрение проект правового акта администрации

Марковского муниципального образования о внесении изменений в Программу и о внесении изменений в План мероприятий по реализации Программы на текущий год.

14. Результаты оценки эффективности реализации и качества планирования Программ, используются в процессе уточнения бюджета Марковского муниципального образования на текущий год и в процессе формирования бюджета поселения на следующий финансовый год и плановый период.

4. Полномочия ответственного исполнителя, соисполнителя и Исполнителя программы

1. Ответственный исполнитель:

а) обеспечивает разработку и утверждение Программы, определяет Соисполнителей и Исполнителей Программы.

В случае разработки Программы несколькими Соисполнителями - координирует их действия, а в случае разработки Программы сторонней организацией - осуществляет выбор такой организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

б) организует реализацию Программы, координирует действия при разработке Планов мероприятий по реализации Программы и внесении изменений в Программу в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

в) несет ответственность за эффективность реализации мероприятий всей Программы, достижение установленных плановых значений целевых показателей и эффективность расходования средств бюджета Марковского муниципального образования, предусмотренных по Программе в целом.

г) осуществляет мониторинг за реализацией Программы в целом;

д) запрашивает у Соисполнителей и Исполнителей Программы информацию, необходимую для проведения оценки эффективности Программы и составления отчетов о реализации Программы;

е) готовит отчеты о реализации Программы, обеспечивает их согласование и утверждение в соответствии с настоящим Порядком.

2. Соисполнитель:

а) обеспечивает разработку и реализацию подпрограммы, разрабатывает План мероприятий по реализации подпрограммы;

б) осуществляет подготовку правовых актов администрации Марковского муниципального образования о внесении изменений в Программу, и о внесении изменений в План мероприятий по реализации Программы;

в) осуществляет реализацию мероприятий подпрограммы, несет ответственность за достижение целевых показателей подпрограммы и конечных результатов ее реализации, а также за эффективность расходования средств бюджета Марковского муниципального образования, предусмотренных по подпрограмме.

г) осуществляет мониторинг за реализацией подпрограммы;

д) запрашивает у Исполнителей подпрограммы информацию, необходимую для проведения оценки эффективности подпрограммы и подготовки отчетов в части реализации подпрограммы;

е) представляет Ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности Программы и подготовки отчетов о реализации Программы.

3. Исполнитель Программы:

а) осуществляет реализацию мероприятий Программы (подпрограммы) в рамках своей компетенции, а также несет ответственность за их исполнение;

б) представляет Ответственному исполнителю или Соисполнителю предложения при разработке Программы (подпрограммы) в части мероприятий, в реализации которых

предполагается его участие;

в) представляет Ответственному исполнителю или Соисполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности Программы и подготовки отчетов о реализации Программы.

Заместитель Главы администрации
по экономике и финансам



В. А. Балдаев