РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН

Администрация Марковского муниципального образования – Администрация городского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 10 августа 2018 года № 1330
р. п. Маркова

О проведении месячника по санитарной очистке и благоустройству территории Марковского муниципального образования в 2018 году

Руководствуясь пунктом 18 части 1 статьи 14 Федерального Закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Законом Иркутской области от 30 декабря 2014 года № 173-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования административной ответственности в области благоустройства территорий муниципальных образований Иркутской области», Правилами благоустройства Марковского городского поселения, утвержденными решением Думы Марковского муниципального образования № 03-15/Дгп от 31 октября 2017 года, Администрация Марковского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Организовать на территории Марковского муниципального образования в период с 28 августа 2018 года по 28 сентября 2018 года месячник по санитарной очистке и благоустройству территории Марковского муниципального образования (далее - месячник по санитарной очистке).

2. Утвердить план мероприятий по организации и проведению месячника по санитарной очистке и благоустройству территории Марковского муниципального образования, согласно приложению № 1.

3. Утвердить состав комиссии по проведению месячника по санитарной очистке и благоустройству территории Марковского муниципального образования, согласно приложению № 2.

4. Финансово-экономической службе Администрации (заместитель Главы Администрации по экономике и финансам Балдаев В. А.) обеспечить финансирование вывоза мусора во время проведения месячника по санитарной очистке и осуществить определение исполнителя путем проведения запроса котировок.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Маркова» и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Марковского муниципального образования.

6. Контроль исполнения настоящего постановления поручить первому заместителю Главы Администрации Соколову С. П..

Глава Марковского
муниципального образования Г. Н. Шумихина

Приложение № 1
к постановлению
Администрации Марковского
муниципального образования
от 10 августа 2018 года № 1330

План мероприятий по организации и проведению
месячника по санитарной очистке и благоустройству территории
Марковского муниципального образования

1. Провести с 28 августа по 16 сентября 2018 года субботники по санитарной очистке и благоустройству населенных пунктов и прилегающих к ним территорий.

2. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций, учреждений, торговых точек, независимо от форм собственности, организовать очистку и благоустройство территорий, прилегающих к предприятиям, организациям, учреждениям, торговым точкам.

3. Рекомендовать председателям товариществ собственников жилья, руководителям управляющих компаний, обслуживающих жилищный фонд ТСЖ «Лесное», ТСЖ «Марково-II», ТСЖ «Сибирская березка», ТСЖ «Хуторок», ТСЖ «Алгоритм», ТСЖ «Байкальский», ЖСК «Север», ООО «УК «Коммунальник», ООО УКП «Березовый-1», ООО УК «Перспектива», ООО «УК ««Левобережная», ООО «УК ««Партнер»; ООО «Уютные кварталы» и др.:

- организовать работы по санитарной очистке придомовых территорий;

- обеспечить организованный сбор и своевременный вывоз твердых коммунальных отходов (далее ТКО) с территории муниципального образования, согласно заключенным договорам;

- провести организационную и разъяснительную работу по привлечению населения к уборке вокруг многоквартирных домов.

4. Владельцам жилых домов, принадлежащих гражданам на праве собственности:

- очистить прилегающую территорию от строительного и бытового мусора, металлического лома, сухой травы, от строительных материалов;

- не допускать размещения бытового мусора в местах неустановленных для этих целей.

5. Рекомендовать председателям садоводческих, огороднических, дачных товариществ и гаражных кооперативов:

- ликвидировать стихийные свалки мусора на территории, прилегающей к садоводствам;

- провести рекультивацию земель после ликвидации свалок мусора;

- обеспечить своевременный сбор и вывоз ТКО на санкционированный полигон промышленных и бытовых отходов, согласно заключенным договорам.

6. Комиссии по проведению месячника (председатель первый заместитель Главы Администрации Соколов С. П.):

6.1. совместно с депутатами Думы Марковского МО, по согласованию, организовать выдачу предписаний по уборке территории организациям, индивидуальным предпринимателям, СНТ, ДНТ, гаражным кооперативам, жителям частного сектора.

6.2. При выявлении нарушений в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения и благоустройства населенных пунктов сотрудникам Администрации принять меры по привлечению виновных лиц к административной ответственности.

7. Специализированным организациям обеспечить организованный сбор и своевременный вывоз ТКО на территориях населенных пунктов, согласно заключенным договорам.

8. Отделу ЖКХ и благоустройства Администрации (начальник отдела Шатханова О. А.):

8.1. обеспечить организацию своевременного вывоза ТКО с территорий, убираемых во время проведения месячника;

8.2. активизировать работу по ликвидации стихийных свалок мусора на территории поселения;

8.3. установить аншлаги о запрещении свалок мусора.

Глава Марковского
муниципального образования Г. Н. Шумихина

Приложение № 2
к постановлению
Администрации Марковского
муниципального образования
от 10 августа 2018 года № 1330

Состав комиссии по проведению месячника
по санитарной очистке и благоустройства территории
Марковского муниципального образования
в период с 28 августа по 28 сентября 2018 года

Соколов С. П. – первый заместитель Главы Администрации, председатель комиссии;
Филиппова Ю. В. – главный специалист отдела ЖКХ и благоустройства, секретарь комиссии.
Члены комиссии:
Шатханова О. А. – начальник отдела ЖКХ и благоустройства;
Данилова Н. В. – главный специалист отдела ЖКХ и благоустройства;
Усольцева И. В. – консультант социального отдела;
Чикишева М. Е. – секретарь административной комиссии Марковского муниципального образования;
Миончинский В. Н. – председатель Думы Марковского муниципального образования, по согласованию;
Кудреватых Е. С. – депутат Думы Марковского муниципального образования, по согласованию.

Глава Марковского
муниципального образования Г. Н. Шумихина