

# Жизнь Маркова

№ 01 (173), 14 января 2022 г.

ИЗДАНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МАРКОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ МАРКОВСКОГО МО

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН

Администрация Марковского муниципального образования -  
Администрация городского поселения

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 09 января 2022 года № 02  
р. п. Маркова

О конкурсной комиссии для проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами

Руководствуясь статьей 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, разделом II постановления Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 г. № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», статьями 6, 23, 47 Устава Марковского муниципального образования, в целях проведения открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами, администрация Марковского муниципального образования

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав конкурсной комиссии для проведения открытых конкурсов по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными на территории Марковского муниципального образования:

- председатель комиссии: Чуб Д. М. – первый заместитель Главы администрации Марковского муниципального образования;

- заместитель председателя комиссии: Шатханова О. А. – начальник отдела ЖКХ и благоустройства;

- секретарь комиссии: Силина К. Ю. – главный специалист отдела ЖКХ и благоустройства;

Члены комиссии:

- Иванова А. С. - консультант юридического отдела;

- депутат Думы Марковского муниципального образования – по согласованию.

2. Конкурсная комиссия по отбору управляющих организаций в своей деятельности руководствуется правилами, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 г. № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

3. Срок полномочий конкурсной комиссии не может превышать двух лет.

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном печатном издании «Жизнь Маркова» и размещению на официальном сайте Марковского

муниципального образования по адресу: <http://markovskoe-mo.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль исполнения настоящего постановления поручить первому заместителю Главы администрации Чуб Д. М.

Глава Марковского МО  
Г. Н. Шумихина

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН

Администрация Марковского муниципального образования -  
Администрация городского поселения

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 09 января 2022 года № 03  
р. п. Маркова

Об утверждении конкурсной документации для проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами по адресу: Иркутская область, Иркутский район, р.п. Маркова, микрорайон Парк Пушкино

Руководствуясь статьей 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06 февраля 2006 г. № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», Уставом Марковского муниципального образования, Администрация Марковского муниципального образования

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить конкурсную документацию для проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами по адресу: Иркутская область, Иркутский район, р.п. Маркова, микрорайон Парк Пушкино, д. 1, д. 1/2, согласно приложению.

2. Начальнику отдела ЖКХ и благоустройства администрации в установленном действующим законодательством порядке, разместить извещение и конкурсную документацию для проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами по адресу: Иркутская область, Иркутский район, р. п. Маркова, микрорайон Парк Пушкино, д. 1, д. 1/2, на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов по адресу [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

3. Контроль исполнения настоящего постановления поручить первому заместителю Главы администрации Чуб Д. М.

Глава Марковского МО  
Г. Н. Шумихина

Приложение к постановлению администрации Марковского муниципального образования  
От 12 января 2022 года № 03  
«Об утверждении конкурсной документации для проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами по адресу: Иркутская область, Иркутский район, р.п. Маркова, микрорайон Парк Пушкино»

**Конкурсная документация  
для проведения открытого конкурса по отбору управляющей  
Организации для управления многоквартирными домами по  
адресу: Иркутская область, Иркутский район, р.п. Маркова,  
микрорайон Парк Пушкино, дома № 1, 1/2**

Содержание конкурсной документации

- I. Общие положения
  - II. Реквизиты банковского счета для перечисления средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе
  - III. Порядок проведения осмотров заинтересованными лицами и претендентами объекта конкурса и график проведения таких осмотров
  - IV. Срок внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги
  - V. Требования к участникам конкурса
  - VI. Инструкция по заполнению заявки
  - VII. Срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать договор управления многоквартирным домом и предоставить обеспечение исполнения обязательств.
  - VIII. Требования к порядку изменения обязательств сторон по договору управления многоквартирным домом
  - IX. Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств
  - X. Размер и срок представления обеспечения исполнения обязательств, реализуемого в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договору управления многоквартирным домом, в том числе в случае невыполнения обязательств по оплате коммунальных ресурсов ресурсоснабжающим организациям, а также в случае причинения управляющей организацией вреда общему имуществу.
  - XI. Порядок оплаты собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом.
  - XII. Формы и способы осуществления собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, контроля за выполнением управляющей организацией ее обязательств по договорам управления многоквартирным домом.
  - XIII. Срок действия договора управления многоквартирным домом и условия продления срока действия договора
  - XIV. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе
  - XV. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе.
  - XVI. Порядок проведения конкурса
- Приложение № 1 «Акт о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме»
- Приложение № 2 «Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме».
- Приложение № 3 «Форма заявки на участие в конкурсе»
- Приложение № 4 «Форма расписки о получении заявки»

Приложение № 5 «Форма протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе»

Приложение № 6 «Форма протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе»

Приложение № 7 «Форма протокола конкурса»

Приложение № 8 «Доверенность на уполномоченное лицо, имеющее право подписи и представления интересов претендента

Приложение № 9 «Проект договора управления многоквартирным домом, составленный в соответствии со статьей 162 Жилищного кодекса Российской Федерации»

Приложение № 10 «Размер обеспечения исполнения обязательств»

I. Общие положения

1.1. Настоящая конкурсная документация разработана в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» от 06.02.2006 г. № 75 (с изменениями и дополнениями).

1.2. Используемые в конкурсной документации основные понятия:

«конкурс» - форма торгов, победителем которых признается участник конкурса, предложивший выполнить указанный в конкурсной документации перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, на право управления которым проводится конкурс, за наименьший размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в течение установленного срока;

«предмет конкурса» - право заключения договоров управления многоквартирным домом в отношении объекта конкурса;

«объект конкурса» - общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, на право управления которым проводится конкурс;

«размер платы за содержание и ремонт жилого помещения» - плата, включающая в себя плату за работы и услуги по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, установленная из расчета 1 кв. метра общей площади жилого или нежилого помещения. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения устанавливается одинаковым для собственников жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме;

«организатор конкурса» - администрация Марковского муниципального образования - администрация городского поселения Иркутского района;

«управляющая организация» - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, которые осуществляют управление многоквартирным домом на основании результатов конкурса;

«претендент» - любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, представившие заявку на участие в конкурсе;

«участник конкурса» - претендент, допущенный конкурсной комиссией к участию в конкурсе;

1.3. Настоящая конкурсная документация определяет порядок проведения конкурса, требования к содержанию и форме заявки на участие в конкурсе и оформления документов, необходимых для участия в конкурсе.

1.4. Конкурс проводится на право заключения договоров управления многоквартирным домом либо на право заключения договоров управления несколькими многоквартирными домами. В случае, если проводится конкурс на право заключения договоров управления несколькими многоквартирными домами, общая площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в таких домах не должна превышать 100 тыс. кв. метров, и такие дома должны быть

расположены на граничащих земельных участках, между которыми могут располагаться земли общего пользования.

1.5. Конкурс является открытым по составу участников и по форме подачи заявок.

1.6. В качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе претендент вносит средства на указанный в конкурсной документации счет. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет 5 процентов размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, умноженного на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирных домах, объекты конкурса которых объединены в один лот.

1.7. Информация о проведении конкурса размещается организатором конкурса на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов по адресу: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) (далее - официальный сайт).

1.8. Извещение о проведении конкурса размещается организатором конкурса на официальном сайте не менее чем за 30 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

1.9. В случае, если до дня проведения конкурса собственники помещений в многоквартирном доме выбрали способ управления многоквартирным домом и реализовали решение о выборе способа управления этим домом, конкурс не проводится.

Если организатор конкурса отказался от проведения конкурса, то в течение 2 рабочих дней с даты принятия такого решения размещается извещение об отказе от проведения конкурса на официальном сайте. В течение 2 рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор конкурса направляет всем претендентам, участникам конкурса уведомление об отказе от проведения конкурса в письменной форме, а также в форме электронных сообщений (в случае если организатору конкурса известны адреса электронной почты претендентов, участников конкурса). Организатор конкурса возвращает претендентам, участникам конкурса средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса.

1.10. Конкурсная документация включает в себя:

1) Акт о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса, согласно Приложению № 1 к настоящей Конкурсной документации;

2) Реквизиты банковского счета для перечисления средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (раздел II настоящей Конкурсной документации);

3) Порядок проведения осмотров заинтересованными лицами и претендентами объекта конкурса и график проведения таких осмотров (раздел III настоящей Конкурсной документации);

4) Перечень работ и услуг, устанавливаемый организатором конкурса в зависимости от уровня благоустройства, конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, включая требования к объемам, качеству, периодичности каждой из таких работ и услуг, сформированный из числа работ и услуг, указанных в минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2013 г. № 290 (приложению № 2 к настоящей Конкурсной документации). При этом организатор конкурса в соответствии с перечнем работ и услуг самостоятельно определяет расчетную стоимость каждой из работ и услуг;

5) Срок внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги. При этом не допускается установление организатором конкурса способа внесения управляющей организации собственниками помещений в многоквартирном

доме и лицами, принявшими помещения, платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги (раздел IV настоящей Конкурсной документации);

6) Требования к участникам конкурса, установленные разделом V настоящей Конкурсной документации;

7) Форма заявки на участие в конкурсе согласно Приложению № 3 настоящей конкурсной документации и Инструкция по заполнению заявки (раздел VI настоящей Конкурсной документации);

8) Срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать проект договора управления многоквартирным домом и предоставить обеспечение исполнения обязательств, указан в разделе VII настоящей Конкурсной документации;

9) Требования к порядку изменения обязательств сторон по договору управления многоквартирным домом (раздел VIII настоящей Конкурсной документации);

10) Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств (раздел IX настоящей Конкурсной документации);

11) Размер и срок представления обеспечения исполнения обязательств, реализуемого в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договору управления многоквартирным домом, в том числе в случае невыполнения обязательств по оплате коммунальных ресурсов ресурсоснабжающим организациям, а также в случае причинения управляющей организацией вреда общему имуществу (раздел X настоящей Конкурсной документации);

12) Порядок оплаты собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом, предусматривающий право собственников помещений в многоквартирном доме и лиц, принявших помещения, оплачивать фактически выполненные работы и оказанные услуги (раздел XI настоящей Конкурсной документации);

13) Формы и способы осуществления собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, контроля за выполнением управляющей организацией ее обязательств по договорам управления многоквартирным домом (раздел XII настоящей Конкурсной документации);

14) Срок действия договоров управления многоквартирным домом и условия продления срока действия договора (раздел XIII настоящей Конкурсной документации);

15) Проект договора управления многоквартирным домом, составленный в соответствии со статьей 162 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее - проект договора управления многоквартирным домом), согласно Приложению № 9 настоящей конкурсной документации;

1.11. Основаниями для отказа допуска к участию в конкурсе являются:

1) непредставление определенных пунктом 14.1., 14.2. настоящей конкурсной документации документов либо наличие в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствие претендента требованиям, установленным разделом V настоящей конкурсной документации;

3) несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным пунктами 14.1. – 14.2. настоящей конкурсной документации.

1.12. В случае установления фактов несоответствия участника конкурса требованиям к претендентам, установленным разделом V настоящей конкурсной документацией, конкурсная комиссия отстраняет участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

II. Реквизиты банковского счета для перечисления средств

в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе

2.1. Претендент обязан внести средства в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе на следующий счет:

УФК по Иркутской области (Администрация Марковского муниципального образования - Администрация городского поселения)

ИНН 3827020680 КПП 382701001

ОКАТО 25212563000

ОКТМО 25612163

Р/С 40302810625203000141

Л/С 05343007910

БИК 042520001

Отделение Иркутск г. Иркутск

КБК 717 0000000000000000 180

В назначении платежа обязательно указать:

Обеспечение заявки на участие в конкурсе. Дата проведения конкурса (число, месяц, год).

2.2. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет 5 процентов размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, умноженного на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирном доме, на который подается заявка на участие в конкурсе. При этом претендент считается соответствующим данному требованию, если непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе средства поступили на счет, указанный в конкурсной документации. Требования предъявляются ко всем претендентам на участие в конкурсе.

III. Порядок проведения осмотров заинтересованными лицами и претендентами объекта конкурса и график проведения таких осмотров

3.1. Проведение осмотра претендентами и другими заинтересованными лицами объекта конкурса организуется каждые 5 рабочих дней с даты опубликования извещения о проведении конкурса, но не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, по предварительной заявке, направляемой в администрацию Марковского муниципального образования (адрес: Иркутская область, Иркутский район, р.п. Маркова, квартал Евгения Сичкарука, стр. 1, контактный телефон (3952) 493-294, с 08-00 до 12-00 и с 13-00 до 17-00.

3.2. График проведения осмотров

Дата	Время
20.01.2022 г.	по предварительной заявке
27.01.2022 г.	по предварительной заявке
03.02.2022 г.	по предварительной заявке
10.02.2022 г.	по предварительной заявке

IV. Срок внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения в многоквартирном доме платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги

4.1. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги вносится ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем на основании платежных документов, представленных Управляющей организацией не позднее первого числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

V. Требования к участникам конкурса

Устанавливаются следующие требования к участникам конкурса:

5.1. Соответствие претендентов установленным

федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом.

Предоставляется копия утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период;

5.2. В отношении претендента не проводится процедура банкротства либо в отношении претендента - юридического лица не проводится процедура ликвидации;

5.3. Деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

5.4. Отсутствие у претендента задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний завершенный отчетный период в размере свыше 25 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе не вступило в силу;

5.5. Отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний завершенный отчетный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. При этом под кредиторской задолженностью в целях применения настоящего подпункта понимается совокупность обязательств претендента (краткосрочных и долгосрочных), предполагающих существующие в текущее время (неисполненные) ее обязательства в пользу другого лица (кредитора), включая обязательства по кредитам и займам, которые приводят к уменьшению балансовой стоимости активов претендента;

5.6. Внесение претендентом на счет, указанный в конкурсной документации, средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе. При этом претендент считается соответствующим данному требованию, если непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе средства поступили на счет, указанный в конкурсной документации.

Предоставляется документ, подтверждающий внесение средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе.

5.7. Отсутствие у претендента задолженности перед ресурсоснабжающей организацией за 2 и более расчетных периода, подтвержденное актами сверки либо решением суда, вступившим в законную силу.

5.8. Отсутствие у претендента задолженности по уплате административных штрафов за совершение правонарушений в сфере предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

5.9. При подаче заявки на участие в конкурсе заинтересованное лицо дает согласие на включение его в перечень организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, в соответствии с Правилами определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2018 г. № 1616.

5.10. Требования, указанные в пунктах 5.1 – 5.9. настоящего раздела, конкурсной документации предъявляются ко всем претендентам.

VI. Инструкция по заполнению заявки



6.1. Претендент подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме. Все документы, входящие в заявку на участие в конкурсе, должны быть отпечатаны или написаны чернилами, подписаны руководителем (уполномоченным лицом), и заверены соответствующей печатью.

6.2. сведения и документы о претенденте:

6.2.1. наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес - для юридического лица;

6.2.2. фамилию, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, место жительства - для индивидуального предпринимателя;

6.2.3. номер телефона;

6.2.4. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица;

6.2.5. выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя;

6.2.6. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе;

6.2.7. реквизиты банковского счета для возврата средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

6.2.8. прилагаются реквизиты банковского счета для внесения собственниками помещений в многоквартирном доме, лицами, принявшими помещения, и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги;

6.3. Все страницы документов, копий документов, входящих в заявку на участие в конкурсе, должны быть подписаны руководителем или уполномоченным лицом на осуществление действий от имени претендента, а также заверены печатью претендента, за исключением нотариально заверенных копий документов и оригиналов документов, выданных иными организациями. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц).

6.4. Формы документов, предусмотренные в настоящей Конкурсной документации, должны быть заполнены по всем пунктам. При заполнении заявки на участие в открытом конкурсе не допускается применение факсимильных подписей.

6.5. Заявка на участие в открытом конкурсе должна быть заполнена на русском языке.

6.6. Все листы, входящие в заявку на участие в открытом конкурсе, должны быть прошиты и пронумерованы, иметь оттиск печати претендента, подписаны руководителем или уполномоченным лицом на осуществление действий от имени претендента. В заявке должна содержаться опись всех приложенных документов (с указанием количества листов). Соблюдение участником указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки поданы от имени претендента, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки документов и сведений.

6.7. В случае если претендент на участие в конкурсе планирует принять участие в конкурсе по нескольким или всем лотам, он должен подготовить заявку на участие в открытом конкурсе на каждый лот отдельно.

6.8. Одно лицо вправе подать в отношении одного лота только одну заявку.

6.9. Обязательным является согласие претендента на включение его в перечень организаций для управления многоквартирным домом.

6.10. Представленные в заявке документы после проведения открытого конкурса не возвращаются.

6.11. Опечатывание и маркировка конвертов с заявками на участие в конкурсе. Претендент подает заявку на участие в конкурсе в запечатанном конверте, соблюдая следующие требования по опечатыванию и маркировке конвертов с заявками:

на конверте указывается:

- дата и время проведения процедуры вскрытия конвертов;

- наименование и фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес претендента (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя);

- номер контактного телефона претендента.

Претендент вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

Конверт должен содержать слова:

- «Заявка на участие в открытом конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом Марковского муниципального образования Иркутского района по лоту № \_\_\_\_ (адресу \_\_\_\_\_)».

- «Не вскрывать до \_\_\_\_\_ (время иркутское) \_\_\_\_\_ 201\_\_ года».

6.12. Если оформление внешнего конверта, содержащего заявку на участие в конкурсе, не соответствует установленным в настоящей документацией требованиям, такая заявка не принимается к регистрации.

VII. Срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать

договор управления многоквартирным домом и предоставить обеспечение исполнения обязательств

7.1. В случае, если только один претендент признан участником конкурса, организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе передает этому претенденту проект договора управления многоквартирным домом, входящий в состав конкурсной документации. При этом договор управления многоквартирным домом заключается на условиях выполнения работ и услуг, указанных в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса. Такой участник конкурса не вправе отказаться от заключения договора управления многоквартирным домом.

7.2. В случае если после трехкратного объявления предложения, являющегося наименьшим по размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения (относительно указанного в извещении о проведении конкурса), ни один из участников конкурса не сделает иное предложение по снижению размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, конкурсная комиссия объявляет о признании победителем конкурса участника конкурса, сделавшего последнее предложение.

7.3. В случае если несколько участников конкурса предложили одинаковый размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, победителем конкурса признается участник конкурса, подавший первым заявку на участие в конкурсе.

7.4. В случае признания победителя конкурса: признанного победителем, участника конкурса, сделавшего последнее предложение наименьшее по размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения, указанному в п. 7.2. настоящей конкурсной документации, уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом, организатор конкурса предлагает заключить договор управления

многоквартирным домом участнику конкурса, сделавшему предыдущее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения.

7.5. В случае признания победителя конкурса, участника конкурса, признанного победителем, как подавшим первым заявку на участие в конкурсе, из нескольких участников, предложивших одинаковый размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом, организатор конкурса предлагает заключить договор управления многоквартирным домом участнику конкурса, предложившему одинаковый с победителем конкурса размер платы за содержание и ремонт жилого помещения и подавшему заявку на участие в конкурсе, следующим после победителя конкурса.

7.6. Победитель конкурса, участник конкурса в случаях, предусмотренных пунктами 7.1., 7.2., 7.3. 7.4 и 7.5 настоящей конкурсной документации, в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса представляет организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств.

7.7. Победитель конкурса, участник конкурса, в случаях, предусмотренных пунктами 7.1., 7.2. 7.3. 7.4 и 7.5 настоящей конкурсной документации, в течение 20 дней с даты утверждения протокола конкурса, но не ранее чем через 10 дней со дня размещения протокола конкурса на официальном сайте, направляет подписанные им проекты договоров управления многоквартирным домом собственникам помещений в многоквартирном доме и лицам, принявшим помещения, для подписания указанных договоров в порядке, установленном статьей 445 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.8. В случае если победитель конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола, не представил организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств (нотариально заверенную копию договора о страховании ответственности или договора о залоге депозита либо безотзывную банковскую гарантию), он признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом.

7.9. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов, организатор конкурса в течение 3 месяцев проводит новый конкурс. При этом организатор конкурса вправе изменить условия проведения конкурса

7.10. В случае уклонения от заключения договора управления многоквартирным домом средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

7.11. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

7.12. Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются единственному участнику конкурса в течение 5 рабочих дней с даты представления организатору конкурса подписанного им проекта договора управления многоквартирным домом и обеспечения исполнения обязательств. При непредставлении организатору конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного участником конкурса проекта договора управления многоквартирным домом, а также обеспечения исполнения обязательств такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом и средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются

7.13. Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на

участие в конкурсе, возвращаются победителю конкурса и участнику конкурса, который сделал предыдущее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения, в течение 5 рабочих дней с даты представления организатору конкурса подписанного победителем конкурса проекта договора управления многоквартирным домом и обеспечения исполнения обязательств.

7.14. Победитель конкурса в случаях: предусмотренных пунктами 7.1., 7.2. 7.3. 7.4 и 7.5 настоящей конкурсной документации, принимает на себя обязательства выполнять работы и услуги, входящие в перечень работ и услуг, предусмотренный перечнем работ и услуг, устанавливаемый организатором конкурса в зависимости от уровня благоустройства, конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, включая требования к объемам, качеству, периодичности, за плату за содержание и ремонт жилого помещения в размере, предложенном таким победителем (таким участником) конкурса.

VIII. Требования к порядку изменения обязательств сторон по договору управления многоквартирным домом

8.1. Требования к порядку изменения обязательств сторон по договору управления многоквартирным домом, предусматривающие, что указанные обязательства могут быть изменены только в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы либо на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы управляющая организация осуществляет указанные в договоре управления многоквартирным домом работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предъявляет собственникам помещений в многоквартирном доме, лицам, принявшим помещения, счета по оплате таких выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный договором управления многоквартирным домом, должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг;

IX. Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств

9.1. Срок начала выполнения управляющей организацией обязательств, возникших по результатам конкурса, который должен составлять не более 30 дней с даты подписания собственниками помещений в многоквартирном доме и (или) лицами, принявшими помещения, и управляющей организацией подготовленных в соответствии с положениями раздела VII настоящей Конкурсной документации, договоров управления многоквартирным домом. Управляющая организация вправе взимать с собственников помещений в многоквартирном доме и лиц, принявших помещения, плату за содержание и ремонт жилого помещения, а также плату за коммунальные услуги в порядке, предусмотренном определенным по результатам конкурса договором управления многоквартирным домом. Собственники помещений в многоквартирном доме и лица, принявшие помещения, обязаны вносить указанную плату

X. Размер и срок представления обеспечения исполнения обязательств, реализуемого в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договору управления многоквартирным домом, в том числе в случае невыполнения обязательств по оплате коммунальных ресурсов ресурсоснабжающим организациям, а также в случае причинения управляющей организацией вреда общему имуществу

10.1. Размер обеспечения исполнения обязательств устанавливается организатором конкурса и не может быть менее одной второй и более трех четвертей цены договора управления многоквартирным домом, подлежащей уплате собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, в течение месяца.

Размер обеспечения исполнения обязательств устанавливается в размере одной второй цены договора управления многоквартирным домом, подлежащей уплате собственником помещений в течение месяца.

Размер обеспечения исполнения обязательств рассчитывается по формуле:

$$O_{ou} = K \times (P_{ои} + P_{ку}),$$

где:  $O_{ou}$  - размер обеспечения исполнения обязательств;

$K$  - коэффициент, установленный организатором конкурса в размере 0,5;

$P_{ои}$  - размер ежемесячной платы за содержание и ремонт общего имущества, указанный в извещении о проведении конкурса, умноженный на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирном доме;

$P_{ку}$  - размер ежемесячной платы за коммунальные услуги, рассчитанный исходя из среднемесячных объемов потребления ресурсов (холодная и горячая вода, сетевой газ, электрическая и тепловая энергия) за предыдущий календарный год, а в случае отсутствия таких сведений - исходя из нормативов потребления соответствующих коммунальных услуг, утвержденных в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, площади жилых помещений и тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса, утвержденных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Мерами по обеспечению исполнения обязательств могут являться страхование ответственности управляющей организации, безотзывная банковская гарантия и залог депозита. Способ обеспечения исполнения обязательств определяется управляющей организацией, с которой заключается договор управления многоквартирным домом.

Обеспечение исполнения обязательств по уплате управляющей организацией собственникам помещений в многоквартирном доме и лицам, принявшим помещения, средств, причитающихся им в возмещение убытков и (или) в качестве неустойки (штрафа, пеней) вследствие неисполнения, просрочки исполнения или иного ненадлежащего исполнения обязательств по договорам управления многоквартирным домом, в возмещение вреда, причиненного общему имуществу, предоставляется в пользу собственников помещений в многоквартирном доме и лиц, принявших помещения, а обеспечение исполнения обязательств по оплате управляющей организацией ресурсов ресурсоснабжающих организаций - в пользу соответствующих ресурсоснабжающих организаций. Лица, в пользу которых предоставляется обеспечение исполнения обязательств, вправе предъявлять требования по надлежащему исполнению обязательств за счет средств обеспечения. В случае реализации обеспечения исполнения обязательств управляющая организация обязана гарантировать его ежемесячное возобновление. Указанное требование подлежит отражению в договорах управления многоквартирным домом и в договорах ресурсоснабжения и приема (сброса) сточных вод в качестве существенного условия этих договоров.

10.3. Срок представления обеспечения исполнения обязательств, реализуемого в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договору управления многоквартирным домом, в том числе в случае невыполнения обязательств по оплате энергоресурсов ресурсоснабжающим организациям, а также в случае причинения управляющей организацией вреда общему имуществу составляет 45 дней с момента неисполнения либо

ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договору управления многоквартирным домом, в том числе в случае невыполнения обязательств по оплате энергоресурсов ресурсоснабжающим организациям. Обеспечение исполнения обязательств по уплате управляющей организацией собственнику помещений в многоквартирном доме средств, причитающихся им в возмещение убытков и (или) в качестве неустойки (штрафа, пеней), вследствие неисполнения, просрочки исполнения или иного ненадлежащего исполнения обязательств по договорам управления многоквартирным домом, в возмещение вреда, причиненного общему имуществу, предоставляется в пользу собственника помещений в многоквартирном доме, а обеспечение исполнения обязательств по оплате управляющей организацией ресурсов ресурсоснабжающих организаций - в пользу соответствующих ресурсоснабжающих организаций. Лица, в пользу которых предоставляется обеспечение исполнения обязательств, вправе предъявлять требования по надлежащему исполнению обязательств за счет средств обеспечения. В случае реализации обеспечения исполнения обязательств управляющая организация обязана гарантировать его ежемесячное возобновление. Указанное требование подлежит отражению в договорах управления многоквартирным домом и в договорах ресурсоснабжения и приема (сброса) сточных вод в качестве существенного условия этих договоров.

10.4. Размер обеспечения исполнения обязательств указан в Приложении № 10 к настоящей конкурсной документации.

XI. Порядок оплаты собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом

11.1. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договору управления многоквартирным домом, предусматривается право собственников помещений в многоквартирном доме и лиц, принявших помещения, оплачивать фактически выполненные работы и оказанные услуги.

В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договору управления многоквартирным домом, в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» и Постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность» плата за услуги и работы по управлению домом, содержанию и текущему ремонту ежемесячно вносится за фактически выполненные работы и оказанные услуги.

XII. Формы и способы осуществления собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, контроля за выполнением управляющей организацией ее обязательств по договорам управления многоквартирным домом

12.1. Управляющая организация обязана предоставлять по запросу собственника в течение 3 рабочих дней документы, связанные с выполнением обязательств по договору управления многоквартирным домом.

12.2. Собственник помещения в многоквартирном доме и лицо, принявшее помещения, имеют право, за 15 дней до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом, ознакомиться с расположенным в помещении управляющей организации, а также на досках объявлений, находящихся во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, ежегодным письменным отчетом управляющей организации о выполнении договора управления многоквартирным домом, включающим информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями.

XIII. Срок действия договора управления многоквартирным домом и условия продления срока действия договора

13.1. Срок действия договора управления многоквартирным домом устанавливается от 1 года до 3-х лет.

13.2. Договор управления многоквартирным домом считается пролонгированным на 3 месяца в случаях, если:

- большинство собственников помещений на основании решения общего собрания о выборе способа непосредственного управления многоквартирным домом не заключили договоры, предусмотренные статьей 164 Жилищного кодекса Российской Федерации, с лицами, осуществляющими соответствующие виды деятельности;

- товарищество собственников жилья либо жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив не зарегистрированы на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом;

- другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, созываемого не позднее чем через 1 год после заключения договоров управления многоквартирным домом, в течение 30 дней с даты подписания договоров управления многоквартирным домом или с иного установленного такими договорами срока не приступила к их выполнению;

- другая управляющая организация, отобранная органом местного самоуправления для управления многоквартирным домом в соответствии с настоящими Правилами, не приступила к выполнению договора управления многоквартирным домом.

XIV. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

14.1. Для участия в конкурсе заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе по форме, предусмотренной приложением № 3 к настоящей Конкурсной документации и оформленную в соответствии с инструкцией по заполнению заявки (раздел VI настоящей конкурсной документацией). Каждая заявка на участие в конкурсе, поступившая в установленный в извещении о проведении конкурса и в настоящей конкурсной документации срок, регистрируется организатором конкурса в журнале заявок (указывается наименование, организационно-правовая форма - для юридического лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) - для индивидуального предпринимателя, дата, время и регистрационный номер заявки на участие в конкурсе). По требованию претендента организатор конкурса предоставляет для ознакомления журнал заявок, а также выдает расписку о получении такой заявки по форме, согласно приложению № 4 к настоящей конкурсной документации.

Срок подачи заявок составляет не менее чем 25 дней. Прием заявок на участие в конкурсе начинается со дня опубликования извещения о проведении открытого конкурса в рабочие дни с 08.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00 по адресу: Иркутская область, Иркутский район, р.п. Маркова, квартал Евгения Сичкарука, стр.

1 и прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

14.2. Заявка на участие в конкурсе включает в себя:

1) сведения и документы о претенденте:

- наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес - для юридического лица;

- фамилию, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, место жительства - для индивидуального предпринимателя;

- номер телефона;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица;

- выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе;

- реквизиты банковского счета для возврата средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

2) документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям для участия в конкурсе (Приложение № 8 к Конкурсной документации), или заверенные в установленном порядке копии таких документов:

- документы, подтверждающие внесение средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе или копии таких документов заверенные в установленном порядке;

- копию документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному подпунктом 1 пункта 15 настоящих Правил, если федеральными законами установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом, заверенные в установленном порядке;

- копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период;

3) реквизиты банковского счета для внесения собственниками помещений в многоквартирном доме, лицами, принявшими помещения, и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги;

4) согласие претендента на включение его в перечень организаций для управления многоквартирным домом.

14.3. Претендент, подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме. Одно лицо вправе подать в отношении одного лота только одну заявку.

14.4. Представление заявки на участие в конкурсе, является согласием претендента выполнять работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса, а также предоставлять коммунальные услуги.

14.5. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение 2 рабочих дней с даты поступления запроса организатор конкурса направляет разъяснения в письменной форме, если указанный запрос поступил к организатору конкурса не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

14.6. В течение 1 рабочего дня с даты направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица это разъяснение размещается организатором конкурса или по его поручению специализированной организацией на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.



14.7. Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. В течение 2 рабочих дней с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются организатором конкурса или по его поручению специализированной организацией на официальном сайте и направляются заказными письмами с уведомлением всем лицам, которым была предоставлена конкурсная документация.

14.8. Претендент вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время непосредственно до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претенденту, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение 5 рабочих дней с даты получения организатором конкурса уведомления об отзыве заявки.

14.8.1. Изменение вносится и регистрируется в соответствии с процедурой подачи заявок и должно быть оформлено претендентом как самостоятельный документ, подписанный уполномоченным лицом на осуществление действий от имени претендента, а также заверены печатью претендента. Документ, представляющий собой изменение, запечатывается в конверт, который оформляется также как и конверт с заявкой, и на котором делается надпись «Изменение». Изменение имеет приоритет над заявкой.

14.8.2. Уведомление об отзыве конкурсной заявки подается претендентом в письменном виде организатору конкурса. Уведомление об отзыве конкурсной заявки должно быть подписано уполномоченным лицом на осуществление действий от имени претендента, а также заверены печатью претендента. Отозванная конкурсная заявка возвращается претенденту в нераспечатанном виде.

14.9. Основания для отказа допуска к участию Претендента в конкурсе:

14.9.1. непредставление документов в соответствии с требованиями Конкурсной документации либо наличие в таких документах недостоверных сведений;

14.9.2. несоответствие претендента требованиям, установленным пунктами 5.1. – 5.9. раздела V конкурсной документации;

14.9.3. несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным разделом VI конкурсной документации.

14.10. В случае установления фактов несоответствия участника конкурса требованиям к Претендентам, установленным пунктами 5.1. – 5.9. раздела V конкурсной документации, конкурсная комиссия отстраняет участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

14.11. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, она рассматривается в порядке, установленном разделом XV настоящей Конкурсной документацией.

14.12. В случае если до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, организатор конкурса в течение 3 месяцев с даты окончания срока подачи заявок проводит новый конкурс в соответствии с Правилами, утвержденными постановлением Правительства РФ от 06.02.2006 г. № 75. При этом организатор конкурса вправе изменить условия проведения конкурса и обязан увеличить расчетный размер платы за содержание и ремонт жилого помещения не менее чем на 10 процентов, в этом случае размер платы за содержание и ремонт жилого помещения не может превышать размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, который устанавливается органом местного самоуправления в соответствии с частью 3 статьи 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, более чем в 1,5 раза.

XV. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

15.1. Претенденты или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, конкурсная комиссия обязана объявить лицам, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности изменить или отозвать поданные заявки, а также подать заявку на участие в конкурсе взамен отозванной до начала процедуры вскрытия конвертов.

15.2. Конкурсная комиссия вскрывает все конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору конкурса.

15.3. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуального предпринимателя) каждого претендента, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, сведения и информация о наличии документов, предусмотренных конкурсной документацией, объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

15.4. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе конкурсная комиссия вправе потребовать от претендента, присутствующего на ее заседании, разъяснений сведений, содержащихся в представленных им документах и в заявке на участие в конкурсе. При этом не допускается изменение заявки на участие в конкурсе. Конкурсная комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к претендентам. Не допускается изменять предусмотренные конкурсной документацией требования к претендентам. Указанные разъяснения вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, составленный по форме согласно приложению № 5 к Конкурсной документации (далее - протокол вскрытия конвертов).

15.6. Протокол вскрытия конвертов ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия всех конвертов. Протокол размещается на официальном сайте организатором конкурса или по его поручению специализированной организацией в день его подписания.

15.7. Организатор конкурса обязан осуществлять аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любое лицо, присутствующее при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры вскрытия.

15.8. Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после начала процедуры вскрытия конвертов, в день их поступления возвращаются организатором конкурса претендентам. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства указанным лицам в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия конвертов.

15.9. Конкурсная комиссия оценивает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, а также на соответствие претендентов требованиям, установленным разделом V настоящей конкурсной документации.

15.10. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 7 рабочих дней с даты начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

15.11. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия принимает решение о признании претендента участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе по основаниям, предусмотренным пунктом 1.11 раздела I настоящей Конкурсной документации.

Конкурсная комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе по форме согласно приложению №

6 к Конкурсной документации, который подписывается присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Текст указанного протокола в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте. Претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

15.12. В случае если только один претендент признан участником конкурса, организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе передает этому претенденту проект договора управления многоквартирным домом, входящий в состав конкурсной документации. При этом договор управления многоквартирным домом заключается на условиях выполнения работ и услуг, указанных в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса. Такой участник конкурса не вправе отказаться от заключения договора управления многоквартирным домом.

15.13. Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются единственному участнику конкурса в течение 5 рабочих дней с даты представления организатору конкурса подписанного им проекта договора управления многоквартирным домом и обеспечения исполнения обязательств. При непредставлении организатору конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного участником конкурса проекта договора управления многоквартирным домом, а также обеспечения исполнения обязательств такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом и средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

15.14. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов, организатор конкурса в течение 3 месяцев проводит новый конкурс. При этом организатор конкурса вправе изменить условия проведения конкурса.

Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

## XVI. Порядок проведения конкурса

16.1. В конкурсе могут участвовать только лица, признанные участниками конкурса в соответствии с протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Участники конкурса могут принять участие в конкурсе непосредственно или через представителей. Организатором конкурса обязательно осуществляется аудиозапись конкурса. Любое лицо, присутствующее при проведении конкурса, вправе осуществлять аудио- и видеозапись конкурса.

16.2. Конкурс начинается с объявления конкурсной комиссией наименования участника конкурса, заявка на участие, в конкурсе которого поступила к организатору конкурса первой, и размера платы за содержание и ремонт жилого помещения.

16.3. Участники конкурса предлагают установить размер платы за содержание и ремонт жилого помещения за выполнение перечня работ и услуг, предусмотренного согласно приложения № 2 к конкурсной документации, меньшей, чем размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, указанный в извещении о проведении конкурса, с поэтапным снижением размера платы за содержание и ремонт жилого помещения на 0,1

процента (далее - предложение).

В случае если после трехкратного объявления предложения, являющегося наименьшим по размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения (относительно указанного в извещении о проведении конкурса), ни один из участников конкурса не сделает иное предложение по снижению размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, конкурсная комиссия объявляет о признании победителем конкурса участника конкурса, сделавшего последнее предложение.

16.4. При проведении конкурса допускается снижение размера платы за содержание и ремонт жилого помещения не более чем на 10 процентов размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, указанного в извещении о проведении конкурса. В случае снижения указанного размера платы за содержание и ремонт жилого помещения более чем на 10 процентов конкурс признается несостоявшимся, что влечет за собой обязанность организатора конкурса провести новый конкурс в соответствии с настоящими Правилами. При этом организатор конкурса вправе изменить условия проведения конкурса и обязан уменьшить расчетный размер платы за содержание и ремонт жилого помещения не менее чем на 10 процентов.

16.5. В случае если несколько участников конкурса предложили одинаковый размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, победителем конкурса признается участник конкурса, подавший первым заявку на участие в конкурсе.

16.6. Конкурсная комиссия ведет протокол конкурса по форме согласно приложению № 7 к настоящей конкурсной документации, который подписывается в день проведения конкурса. Указанный протокол составляется в 3 экземплярах, один экземпляр остается у организатора конкурса.

16.7. Организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора управления многоквартирным домом.

При этом указываемая в договоре управления многоквартирным домом стоимость каждой работы и услуги, входящей в перечень работ и услуг, предусмотренный в приложении № 2 к конкурсной документации, подлежит пересчету исходя из того, что общая стоимость работ и услуг должна быть равна плате за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой определен по итогам конкурса, в случаях признания участника конкурса победителем в соответствии с пунктами 16.3 и 16.5. настоящей конкурсной документации.

16.8. Текст протокола конкурса размещается на официальном сайте организатором конкурса или по его поручению специализированной организацией в течение 1 рабочего дня с даты его утверждения.

16.9. Организатор конкурса обязан вернуть в течение 5 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, участникам конкурса, которые не стали победителями конкурса, за

исключением участника конкурса, сделавшего предпоследнее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения, которому средства возвращаются в порядке, предусмотренном пунктом 7.13 настоящих Правил.

16.10. Участник конкурса после размещения на официальном сайте протокола конкурса вправе направить организатору конкурса в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. Организатор конкурса в течение 2 рабочих дней с даты поступления запроса обязан представить такому участнику конкурса соответствующие разъяснения в письменной форме.

16.14. Участник конкурса вправе обжаловать результаты конкурса в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

16.15. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация,

изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также аудиозаписи процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и проведения конкурса хранятся организатором конкурса в течение 3 лет.

16.16. Организатор конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса уведомляет всех собственников помещений в многоквартирном доме и лиц, принявших помещения, о результатах открытого конкурса и об условиях договора управления этим домом путем размещения проекта договора в порядке, предусмотренном пунктом 40 Правил, утвержденных постановлением Правительства РФ от 06.02.2006 г. № 75.

Глава Марковского МО  
Г. Н. Шумихина

### Приложение № 3

к конкурсной документации по открытому конкурсу по отбору управляющей организации для управления многоквартирным(и) дом(ами)

## ЗАЯВКА

### на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

#### 1. Заявление об участии в конкурсе

(организационно-правовая форма, наименование/фирменное наименование организации или ф.и.о. физического лица, данные документа, удостоверяющего личность)

(место нахождения, почтовый адрес организации или место жительства индивидуального предпринимателя)

(номер телефона)

заявляет об участии в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (многоквартирными домами), расположенным(и) по адресу:

(адрес многоквартирного дома)

Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, просим вернуть на счет:

(реквизиты банковского счета)

#### 2. Предложения претендента по условиям договора управления многоквартирным домом

(описание предлагаемого претендентом в качестве условия договора

управления многоквартирным домом способа внесения

собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги)

Внесение собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги предлагаю осуществлять на счет

(реквизиты банковского счета претендента)

К заявке прилагаются следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя);

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавших заявку на участие в конкурсе:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

3) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

4) копии документов, подтверждающих соответствие претендента требованиям, установленному подпунктом 1 пункта 15 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, в случае если федеральным законом установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

5) утвержденный бухгалтерский баланс за последний год:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

Настоящим

(организационно-правовая форма, наименование (фирменное наименование)

организации или ф.и.о. физического лица, данные документа, удостоверяющего личность) дает согласие на включение в перечень организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, в соответствии с Правилами определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2018 г. № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

(должность, ф.и.о. руководителя организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

(подпись)

(ф.и.о.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

### Приложение № 4

к конкурсной документации по открытому конкурсу по отбору управляющей организации для управления многоквартирным(и) дом(ами)

## РАСПИСКА

### о получении заявки на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

Настоящая расписка выдана претенденту \_\_\_\_\_

(наименование организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

в том, что в соответствии с Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 г. № 75,

администрация Марковского муниципального образования

(наименование организатора конкурса)

принял(а) от него (нее) запечатанный конверт с заявкой для участия в открытом конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (многоквартирными домами): Иркутская область, Иркутский район, мкр. Парк Пушкино,

(адрес многоквартирного дома)

Заявка зарегистрирована «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в

журнале регистрации входящей документации/ журнале заявок

(наименование документа, в котором регистрируется заявка)

под номером \_\_\_\_\_ /

Лично, уполномоченное организатором конкурса принимать заявки на участие в конкурсе

(должность)

(подпись)

(ф.и.о.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.



**Приложение № 5**  
к конкурсной документации по  
открытому конкурсу по отбору  
управляющей организации для  
управления многоквартирным(и)  
дом(ами)

**ПРОТОКОЛ  
вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе по отбору  
управляющей организации для управления многоквартирным домом**

Мы, члены конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу

председатель комиссии: \_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

члены комиссии: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (ф.и.о. членов комиссии)

в присутствии претендентов: \_\_\_\_\_

(наименование организаций, должность, ф.и.о. их представителей или ф.и.о. индивидуальных предпринимателей)  
составили настоящий протокол о том, что на момент вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе  
поступили следующие заявки:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

(наименование претендентов, количество страниц в заявке)  
Разъяснение сведений, содержащихся в документах, представленных претендентами:

\_\_\_\_\_

Настоящий протокол составлен в двух экземплярах на \_\_\_\_\_ листах.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ (ф.и.о., подпись)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (ф.и.о., подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

**Приложение № 6**  
к конкурсной документации по  
открытому конкурсу по отбору  
управляющей организации для  
управления многоквартирным(и)  
дом(ами)

**ПРОТОКОЛ  
рассмотрения заявок на участие в конкурсе по отбору управляющей  
организации для управления многоквартирным домом**

Мы, члены конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу

председатель комиссии: \_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

члены комиссии: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (ф.и.о. членов комиссии)

в присутствии претендентов: \_\_\_\_\_

(наименование организаций, должность, ф.и.о. их представителей или ф.и.о. индивидуальных предпринимателей)  
составили настоящий протокол о том, что в соответствии с протоколом вскрытия  
конвертов с заявками на участие в конкурсе поступили заявки на участие в конкурсе от  
следующих организаций и индивидуальных предпринимателей:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

(наименование претендентов, количество страниц в заявке)  
На основании решения конкурсной комиссии признаны участниками конкурса  
следующие претенденты:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

(наименование организаций или ф.и.о. индивидуальных предпринимателей,  
обоснование принятого решения)  
На основании решения конкурсной комиссии не допущены к участию в конкурсе  
следующие претенденты:

1. \_\_\_\_\_

(наименование организаций или ф.и.о. индивидуальных предпринимателей)  
в связи с \_\_\_\_\_

(причина отказа)

2. \_\_\_\_\_

(наименование организаций или ф.и.о. индивидуальных предпринимателей)  
в связи с \_\_\_\_\_

(причина отказа)

Настоящий протокол составлен в двух экземплярах на \_\_\_\_\_ листах.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ (ф.и.о.) \_\_\_\_\_ (подпись)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ (ф.и.о.) \_\_\_\_\_ (подпись)  
\_\_\_\_\_ (ф.и.о.) \_\_\_\_\_ (подпись)  
\_\_\_\_\_ (ф.и.о.) \_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

М.П.

**Приложение № 7**  
к конкурсной документации по  
открытому конкурсу по отбору  
управляющей организации для  
управления многоквартирным(и)  
дом(ами)

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_ (должность, ф.и.о. руководителя органа)

\_\_\_\_\_ местного самоуправления, являющегося

организатором конкурса, почтовый индекс и адрес,

телефон, факс, адрес электронной почты)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата утверждения)

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
конкурса по отбору управляющей организации  
для управления многоквартирным домом**

1. Место проведения конкурса \_\_\_\_\_
2. Дата проведения конкурса \_\_\_\_\_
3. Время проведения конкурса \_\_\_\_\_
4. Адрес многоквартирного дома (многоквартирных домов) \_\_\_\_\_

5. Члены конкурсной комиссии  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

6. Лица, признанные участниками конкурса:  
1) \_\_\_\_\_  
2) \_\_\_\_\_  
3) \_\_\_\_\_  
(наименование организаций или ф.и.о. индивидуальных предпринимателей)

7. Перечень участников конкурса, присутствовавших при проведении конкурса.

Номер по порядку	Наименование организации	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения (рублей за кв. метр)	Дата и время подачи заявки на участие в конкурсе
1			
2			
3			

8. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в многоквартирном доме:  
\_\_\_\_\_ (цифрами и прописью) \_\_\_\_\_ рублей за кв. метр.

9. Участник конкурса, признанный победителем конкурса, \_\_\_\_\_  
(наименование организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

10. Участник конкурса, сделавший предыдущее предложение по размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения:  
\_\_\_\_\_ (наименование организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

11. Участник конкурса, предложивший одинаковый с победителем конкурса размер платы за содержание и ремонт жилого помещения и подавший заявку на участие в конкурсе следующим после победителя конкурса:  
\_\_\_\_\_ (наименование организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

Настоящий протокол составлен в 3 экземплярах на \_\_\_\_\_ листах.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ф.и.о.)  
\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Победитель конкурса: \_\_\_\_\_ (должность, ф.и.о. руководителя организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.



**Приложение № 8**  
к конкурсной документации по  
открытому конкурсу по отбору  
управляющей организации для  
управления многоквартирным(и)  
дом(ами)

**ДОВЕРЕННОСТЬ НА УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО, ИМЕЮЩЕЕ ПРАВО ПОДПИСИ  
И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНТЕРЕСОВ ПРЕТЕНДЕНТА**

Дата, исх. номер \_\_\_\_\_  
г. Иркутск \_\_\_\_\_  
(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)  
Юридическое лицо – претендент: \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица)  
доверяет \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)  
паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. выдан \_\_\_\_\_  
представлять интересы \_\_\_\_\_  
(наименование организации)  
на открытом конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом в Марковском муниципальном образовании.  
В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять конкурсной комиссии необходимые документы, подписывать и получать от имени организации - доверителя все документы, связанные с его выполнением, давать разъяснения положений заявки на участие в конкурсе, поданной вышеуказанным претендентом.  
Подпись \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. удостоверяемого) \_\_\_\_\_ (Подпись удостоверяемого) удостоверяем.  
Доверенность действительна по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
Руководитель организации \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
М.П.

Приложение № 9  
к конкурсной документации по открытому конкурсу по  
отбору управляющей организации для управления  
многоквартирным(и) дом(ами)

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА  
управления многоквартирным домом**

р.п. Маркова « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

«Управляющая организаци \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Управляющая организация», с одной стороны и \_\_\_\_\_, являющ \_\_\_\_\_ собственником жилого (или нежилого) помещения, расположенного в многоквартирном доме, по адресу: Иркутская область, Иркутский район, р.п. Маркова, микрорайон Парк Пушкино, дом № \_\_\_\_\_, (далее – многоквартирный дом) кв. № \_\_\_\_\_, общей площадью \_\_\_\_\_ кв. м на основании \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ выданного \_\_\_\_\_ именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Собственник», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», руководствуясь статьями 162, 198 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 N 491 "Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность", приказом Минстроя России от 08.09.2015 N 644/пр "Об утверждении примерных условий энергосервисного договора, направленного на сбережение и (или) повышение эффективности потребления коммунальных услуг при использовании общего имущества в многоквартирном доме", приказом Минкомсвязи России и Минстроя России от 29 сентября 2015 г. N 368/691/пр "Об

утверждении состава сведений о многоквартирных домах, деятельность по управлению которыми осуществляют управляющие организации, подлежащих размещению в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства", заключили настоящий Договор на основании протокола конкурса (или рассмотрения заявки на участие в конкурсе) от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, хранящийся у организатора конкурса, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Цели и предмет договора**

1.1. Целью настоящего договора является обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания Собственника и проживающим в МКД нанимателям (т.е. лицам, проживающим в МКД по договору найма), членам семей Собственника, арендаторам, иным законным пользователям помещений (далее - граждане), надлежащее содержание общего имущества многоквартирного дома № \_\_\_\_\_ в Иркутской области, Иркутском районе, р.п. Маркова, микрорайоне Парк Пушкино (далее МКД), решение вопросов пользования указанным имуществом, а также предоставление коммунальных услуг гражданам.

1.2. Настоящий Договор заключен на основании результатов открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления МКД.

1.3. Характеристика, состав и состояние общего имущества собственников помещений в МКД на момент заключения настоящего Договора указаны в приложении № 1, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.4. Перечень услуг и работ по содержанию общего имущества в МКД определен с учетом состава, конструктивных особенностей, степени физического износа и технического состояния общего имущества согласно утвержденного минимального перечня работ и услуг, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения (приложение № 2 к настоящему Договору).

1.5. Изменения в перечни услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме вносятся на основании решения общего собрания собственников помещений в МКД.

1.6. Капитальный ремонт общего имущества в МКД проводится в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством.

1.7. По настоящему договору Управляющая организация в течение согласованного срока за плату обязуется оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему управлению МКД, содержанию и ремонту общего имущества МКД, предоставлять коммунальные услуги Собственнику гражданам, осуществлять иную направленную на достижение целей управления МКД деятельность в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим договором.

1.8. При выполнении условий настоящего договора, помимо положений самого договора, Стороны обязаны руководствоваться Конституцией РФ, Жилищным кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, Правилами пользования жилыми помещениями, Минимальным перечнем услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и прочими нормативно-правовыми актами.

**2. Права и обязанности сторон**

**2.1. Управляющая организация обязана:**

Осуществлять управление общим имуществом МКД в соответствии с условиями настоящего договора и действующим законодательством с наибольшей выгодой в интересах

2.1.1. Собственника и граждан, в соответствии с целями, указанными в п. 1.1. настоящего договора, а также в соответствии с требованиями действующих технических регламентов, стандартов, правил и норм, государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, гигиенических нормативов, иных правовых актов.

2.1.2. Оказывать услуги, выполнять работы надлежащего качества по содержанию и ремонту общего имущества в МКД в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Договору.

2.1.3. Предоставлять необходимые коммунальные услуги установленного качества Собственнику и гражданам в соответствии с обязательными требованиями, установленными Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными Правительством Российской Федерации, и в необходимом объеме, безопасные для жизни, здоровья потребителей и не причиняющие вреда их имуществу, в том числе: а) холодное водоснабжение; б) горячее водоснабжение; в) водоотведение; г) электроснабжение; д) отопление.

2.1.4. Заключать от своего имени договоры на предоставление коммунальных услуг с ресурсоснабжающими организациями, осуществлять контроль над соблюдением условий договоров, их исполнением, качеством и количеством поставляемых коммунальных услуг, а также вести их учет, оформлять соответствующие акты в случаях некачественного выполнения.

2.1.5. Предоставлять иные услуги (радиовещания, телевидения, видеонаблюдения, обеспечения работы домофона, кодового замка двери подъезда и т.п.), не предусмотренные настоящим Договором за дополнительную плату.

2.1.6. Предоставить гарантию обеспечения исполнения обязательств по настоящему договору. В качестве обеспечения исполнения обязательств Управляющей организации выступает (далее ненужное зачеркнуть): страхование гражданской ответственности Управляющей организации; банковская гарантия; залог депозита. Способ обеспечения исполнения обязательств определен Управляющей организацией, и им является \_\_\_\_\_ (заполнить) \_\_\_\_\_. Обеспечение исполнения обязательств по уплате Управляющей организацией Собственнику средств, причитающихся в возмещение убытков и (или) в качестве неустойки (штрафа, пеней) вследствие неисполнения, просрочки исполнения или иного ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору, в возмещение вреда, причиненного МКД, предоставляется в пользу Собственника, а обеспечение исполнения обязательств по оплате Управляющей организацией ресурсов ресурсоснабжающих организаций – в пользу соответствующих ресурсоснабжающих организаций. Лица, в пользу которых предоставляется обеспечение исполнения обязательств, вправе предъявлять требования по надлежащему исполнению обязательств за счет средств обеспечения. В случае реализации обеспечения исполнения обязательств Управляющая организация обязана гарантировать его возобновление в течение одного месяца с момента реализации обеспечения исполнения обязательств.

2.1.7. Своевременно производить оплату ресурсоснабжающим организациям за оказанные услуги по договорам, заключенным в соответствии с п. 2.1.4. настоящего договора.

2.1.8. Принимать от Собственника и граждан, плату за жилое помещение, коммунальные и другие услуги.

2.1.9. Организовать круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание МКД, устранять аварии, а также выполнять заявки Собственника и граждан в сроки, установленные законодательством и настоящим договором.

2.1.10. Организовать работы по устранению причин аварийных ситуаций, приводящих к угрозе жизни, здоровью Собственника и граждан, а также к их имуществу, таких, как залив, засор стояка канализации, отключение электричества и

других, подлежащих экстренному устранению, – в течение 30 минут с момента поступления заявки по телефону.

2.1.11. Обеспечить осуществление мер пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации о пожарной безопасности.

2.1.12. Обеспечить ведение и сохранность технической, бухгалтерской и иной документации (баз данных), в целях исполнения настоящего договора, вносить в техническую документацию изменения, отражающие состояние дома, в соответствии с результатами проводимых осмотров.

2.1.13. Обеспечивать по решению общего собрания собственников помещений и за счет их средств изготовление недостающей документации на многоквартирный дом и внесение в нее с учетом результатов проводимых осмотров изменений, отражающих состояние МКД.

2.1.14. Вести в журналах учет устных и письменных заявок от Собственников и граждан на оперативное устранение неисправностей и повреждений инженерного оборудования, строительных конструкций и других элементов многоквартирного дома.

2.1.15. По письменному требованию Собственника и граждан представлять информацию и документы, связанные с исполнением настоящего договора, в установленные законом сроки.

2.1.16. Рассматривать предложения, заявления и жалобы Собственника и граждан на качество предоставления услуг и выполнения работ по управлению МКД, содержанию и ремонту МКД, вести их учет, принимать в установленные сроки меры, необходимые для устранения указанных в них недостатков, вести учет объемов выполненных работ по управлению МКД, содержанию и ремонту МКД. Не позднее 10 рабочих дней со дня получения письменного заявления информировать заявителя о решении, принятом по заявленному вопросу.

2.1.17. Информировать Собственника и граждан о причинах и предполагаемой продолжительности перерывов в предоставлении коммунальных услуг, предоставлении коммунальных услуг качеством ниже предусмотренного в течение одних суток с момента обнаружения таких недостатков путем размещения соответствующей информации на информационных стендах дома, а в случае личного обращения – немедленно. В случае оказания услуг и выполнения работ с ненадлежащим качеством Управляющая организация обязана устранить все выявленные недостатки за свой счет.

2.1.18. В случае невыполнения работ или не предоставления услуг, предусмотренных настоящим договором, уведомить Собственника и граждан о причинах нарушения путем размещения соответствующей информации на информационных стендах МКД. Если невыполненные работы или не оказанные услуги могут быть выполнены (оказаны) позже, предоставить информацию о сроках их выполнения (оказания), а при невыполнении (неоказании) произвести перерасчет платы.

2.1.19. Начислять плату за жилое помещение, коммунальные и другие услуги.

2.1.20. Информировать в письменной форме Собственника и граждан об изменении размера платы за коммунальные услуги не позднее, чем за тридцать дней до даты представления платежных документов, на основании которых будет вноситься плата за жилое помещение и коммунальные услуги в ином размере.

2.1.21. В случае предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, произвести перерасчет платы, согласно действующему законодательству.

2.1.22. В течение действия гарантийных сроков на результаты отдельных работ по ремонту общего имущества за свой счет устранять недостатки и дефекты выполненных работ, выявленные в процессе эксплуатации Собственниками и гражданам. Недостатки и дефекты считаются выявленными, если

Управляющая организация получила письменную заявку на их устранение.

2.1.23. Обеспечить доставку Собственникам и гражданам платежных документов не позднее пятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

2.1.24. Обеспечить Собственника и граждан информацией о телефонах аварийных служб путем их указания на платежных документах и размещения объявлений на информационных стендах МКД.

2.1.25. По требованию Собственника и граждан производить сверку платы за жилое помещение, коммунальные и другие услуги, а также обеспечить выдачу документов, подтверждающих правильность начисления платы, с учетом соответствия их качества обязательным требованиям, установленным законодательством и настоящим договором, а также с учетом правильности начисления установленных федеральным законом или договором неустоек (штрафов, пеней).

2.1.26. Вести работу по взысканию задолженности по оплате за жилое помещение, коммунальные и другие услуги.

2.1.27. Участвовать во всех проверках, обследованиях МКД, проводимых Собственником либо уполномоченным его представителем, в целях контроля над выполнением Управляющей организацией ее обязательств по настоящему договору, а также в оформлении документов по результатам данных проверок, составлении акта нанесения ущерба общему имуществу МКД или помещениям Собственника.

2.1.28. Принимать участие в приемке индивидуальных (квартирных) приборов учета коммунальных услуг в эксплуатацию с составлением соответствующего акта и фиксации начальных показаний приборов.

2.1.29. При наличии коллективных (общедомовых) приборов учета ежемесячно в течение последней недели месяца снимать их показания и заносить в журнал учета показаний коллективных (общедомовых) приборов учета. По требованию любого из Собственников и граждан в течение одного рабочего дня, следующего за днем обращения, предоставить ему указанный журнал.

2.1.30. Согласовывать с Собственником и гражданами время доступа в помещение не менее чем за три дня до начала проведения работ или направить им письменное уведомление о проведении работ внутри помещения.

2.1.31. Направлять Собственнику при необходимости предложения о проведении капитального ремонта общего имущества МКД.

2.1.32. Представлять Собственнику письменный отчет о выполнении договора управления за истекший год – не ранее чем за два месяца и не позднее, чем за один месяц до истечения срока его действия. Отчет представляется в письменном виде по требованию Собственника. В отчете указываются: соответствие фактических перечня, количества и качества услуг и работ по управлению МКД, содержанию и текущему ремонту общего имущества в МКД перечню и размеру платы, указанным в настоящем договоре; количество предложений, заявлений и жалоб Собственника, граждан и принятые меры по устранению указанных в них недостатков в установленные сроки.

2.1.33. Не распространять конфиденциальную информацию, касающуюся Собственника и граждан, без письменного разрешения Собственника и граждан или наличия иного законного основания.

2.1.34. За 30 (тридцать) дней до прекращения действия договора по причине окончания срока его действия или расторжения: передать техническую документацию (базы данных) и иные связанные с управлением МКД документы; произвести сверку расчетов по платежам, внесенным Собственником, гражданами, в счет обязательств по настоящему договору.

2.1.35. Регулярно (не реже чем 1 раз в год) разрабатывать и доводить до сведения Собственников предложения о мероприятиях по энергосбережению и

повышению энергетической эффективности, которые возможно проводить в многоквартирном доме, с указанием расходов на их проведение, объема ожидаемого снижения используемых энергетических ресурсов и сроков окупаемости предлагаемых мероприятий.

2.1.36. Осуществлять подготовку МКД к сезонной эксплуатации с оформлением паспорта готовности дома к отопительному сезону в соответствии с действующим законодательством, по запросу Собственника представлять отчет о проведенных мероприятиях по подготовке МКД к сезонной эксплуатации.

Доводить до сведения Собственников информацию об указанных действиях или об отсутствии возможности их проведения по технологическим причинам.

2.1.37. Представлять Собственнику помещений предложения о проведении ремонта с указанием перечня, необходимого объема и сроков выполнения работ, а также другие предложения, связанные с условиями проведения ремонта.

2.1.38. Регулярно с учетом периодичности, установленной Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, а также не менее 2 раз в год проводить осмотры общего имущества в МКД, на их основе производить анализ и оценку технического состояния общего имущества, разрабатывать и корректировать с учетом обращений собственников помещений планы восстановительных работ.

Результаты осмотров (общих, частичных, внеочередных) должны отражаться в специальных документах по учету технического состояния зданий: журналах, паспортах, актах.

2.1.39. Разрабатывать планы восстановительных работ в случае выявления повреждений и нарушений общего имущества собственников МКД и при необходимости уведомить Собственников о необходимости проведения восстановительных работ по решению и за счет средств Собственников.

2.2. Управляющая организация имеет право:

2.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения своих обязательств по настоящему договору, за исключением обязанностей вытекающих из пунктов 2.1.6, 2.1.8.

2.2.2. Заключать договоры с третьими лицами в целях исполнения настоящего договора.

2.2.3. Оказывать гражданам дополнительные услуги, не входящие в перечень услуг, указанных в Приложение № 2 к настоящему договору. При этом денежные средства, полученные от оказания такого вида услуг, в полном объеме поступают в распоряжение Управляющей организации и используются ею самостоятельно.

2.2.4. Требовать допуск в помещение работников или представителей Управляющей организации (в том числе работников аварийных служб) для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирного оборудования и выполнения необходимых ремонтных работ в заранее согласованное с Собственником и гражданами время, а для ликвидации аварий - в любое время.

2.2.5. В заранее согласованное с Собственником и гражданами время, но не чаще одного раза в 6 месяцев осуществлять проверку правильности снятия показаний индивидуальных приборов учета, их исправности, а также целостности на них пломб.

2.2.6. Информировать уполномоченные органы контроля и надзора о несанкционированном переоборудовании и перепланировке помещений, общего имущества в доме, а также об использовании их Собственником и гражданами не по назначению.

2.2.7. Взыскивать с Собственника и граждан сумму неплательщиков, пеней и ущерба, нанесенного несвоевременной и (или) неполной платы за жилое помещение коммунальные и другие услуги, в порядке, установленном действующим законодательством.

2.2.8. В соответствии с решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме



распоряжаться общим имуществом собственников помещений посредством заключения соответствующих договоров (аренды, установки и эксплуатации рекламных конструкций и др.) с последующим использованием полученных по таким договорам денежных средств на содержание, текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, а также на иные цели, устанавливаемые собственниками помещений.

2.3. Собственник и граждане обязаны:

2.3.1. Своевременно (до 10-го числа месяца, следующего за расчетным) и полностью вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги.

2.3.2. Соблюдать следующие требования:

а) не производить перенос инженерных сетей;

б) не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети, дополнительные секции приборов отопления;

в) не создавать повышенного шума в жилых помещениях;

г) не допускать выполнение работ или совершение других действий, приводящих к порче помещений или конструкций строения, не производить переустройства или перепланировки помещений без согласования в установленном порядке;

д) не загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, не загромождать и не загрязнять своим имуществом, строительными материалами и (или) отходами места общего пользования;

е) не допускать производства в помещении работ или совершения других действий, приводящих к порче общего имущества МКД;

ж) не нарушать установленный в доме порядок распределения потребляемых коммунальных ресурсов (монтаж и демонтаж индивидуальных (квартирных) приборов учета ресурсов) без согласования с Управляющей организацией;

з) информировать Управляющую организацию о проведении работ по переустройству и перепланировке помещения.

2.3.3. Соблюдать чистоту и порядок в местах общего пользования, выносить мусор, пищевые и бытовые отходы в специальные места. Не допускать сбрасывание в санитарный узел мусора и отходов, засоряющих канализацию, а также горячей воды либо химических веществ.

2.3.4. Обеспечивать доступ представителей Управляющей организации в помещение для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирных инженерных коммуникаций, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в жилом помещении, для выполнения необходимых ремонтных работ в заранее согласованное с Управляющей организацией время, а работников аварийных служб – в любое время.

2.3.5. Сообщать Управляющей организации о выявленных неисправностях общего имущества МКД.

2.4. Собственник имеет право:

2.4.1. Осуществлять контроль над использованием и сохранностью общего имущества МКД.

2.4.2. Осуществлять контроль над выполнением Управляющей организацией ее обязательств по настоящему договору, в ходе которого участвовать в осмотрах (измерениях, испытаниях, проверках) общего имущества в МКД, присутствовать при выполнении работ и оказании услуг Управляющей организацией, связанных с выполнением ею обязанностей по настоящему договору.

2.4.3. Привлекать для контроля качества выполняемых работ и предоставляемых услуг по настоящему договору сторонние организации, специалистов, экспертов. Привлекаемые для контроля организации, специалисты, эксперты должны иметь соответствующее поручение Собственника, оформленное в письменном виде.

2.4.4. Требовать изменения размера платы за жилое помещение в случае не оказания части услуг и/или невыполнения части работ в МКД по содержанию и ремонту общего имущества

МКД в соответствии с действующим законодательством.

2.4.5. Требовать изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными Правительством Российской Федерации.

2.4.6. Требовать от Управляющей организации возмещения убытков, причиненных вследствие невыполнения либо недобросовестного выполнения Управляющей организацией своих обязанностей по настоящему Договору.

2.4.7. Требовать от Управляющей организации ежегодного представления отчета о выполнении настоящего договора.

2.4.8. За 30 дней до окончания срока действия настоящего договора запросить ежегодный письменный отчет управляющей организации о выполнении договора управления многоквартирным домом, включающим информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями.

2.5. Граждане имеют право:

2.5.1. Требовать изменения размера платы за жилое помещение в случае не оказания части услуг и (или) невыполнения части работ в МКД по содержанию и ремонту общего имущества МКД в соответствии с действующим законодательством и условиями настоящего Договора.

2.5.2. Требовать изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными Правительством Российской Федерации.

2.5.3. Требовать от Управляющей организации возмещения убытков, причиненных вследствие невыполнения либо недобросовестного выполнения Управляющей организацией своих обязанностей по настоящему договору.

### **3. Порядок определения размера платы за жилое помещение, коммунальные услуги и иные услуги. Порядок внесения такой платы.**

3.1. Плата за жилое помещение начисляется в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Договору.

3.2. Начисление платы за капитальный ремонт производится в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.3. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается исходя из объема потребляемых коммунальных услуг, определяемого по показаниям приборов учета, а при их отсутствии - исходя из утвержденных в установленном порядке нормативов потребления коммунальных услуг, по тарифам, установленным в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Плата за жилое помещение вносится ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим, на основании платежных документов, представленных Управляющей организацией не позднее пятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

3.5. Плата за коммунальные услуги вносится ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем, на основании платежных документов, представленных Управляющей организацией не позднее пятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

3.6. Изменение размера платы за жилое помещение в случае оказания услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества МКД ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими продолжительность, либо неисполнения обязательств по договору, осуществляется



Управляющей организацией в порядке, установленном Правительством РФ.

3.7. Изменение размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, либо неисполнении обязательств по договору, осуществляется Управляющей организацией в порядке, установленном Правительством РФ.

3.8. Не использование помещений гражданами, проживающими в жилом помещении Собственника, не является основанием не внесения платы за жилое помещение, а также за коммунальные услуги (отопление).

3.9. При временном отсутствии проживающих в жилых помещениях граждан внесение платы за холодное водоснабжение, электроснабжение и вывоз жидких бытовых отходов (водоотведение) при отсутствии в жилом помещении индивидуальных приборов учета по соответствующим видам коммунальных услуг осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия граждан в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.10. В случае оказания услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества МКД, указанных в Приложении № 2 к настоящему договору, ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, т.е. неоказания части услуг и (или) невыполнения части работ в МКД, стоимость этих работ уменьшается пропорционально количеству полных календарных дней нарушения от стоимости соответствующей услуги или работы в составе ежемесячной платы за жилое помещение в соответствии с Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, установленном Правительством Российской Федерации.

3.11. Собственник и граждане вправе обратиться в Управляющую организацию в письменной форме или сделать это устно в течение шести месяцев после выявления соответствующего нарушения условий договора по оказанию услуг и выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества МКД и требовать с Управляющей организации в течение двух рабочих дней с даты обращения извещения о регистрационном номере обращения и последующем удовлетворении либо об отказе в его удовлетворении с указанием причин.

3.12. Собственник и граждане не вправе требовать изменения размера платы, если оказание услуг и выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества МКД ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, связано с устранением угрозы жизни и здоровью граждан, предупреждением ущерба их имуществу или вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы.

3.13. Услуги Управляющей организации, не предусмотренные настоящим Договором, выполняются за отдельную плату по взаимному соглашению Сторон.

#### 4. Цена договора

4.1. Цену настоящего договора составляют денежные средства, полученные Управляющей организацией в виде:

- платы собственников и граждан за жилое помещение;
- платы собственников и граждан за коммунальные услуги;
- прочих доходов, получаемых Управляющей организацией за оказание услуг и выполнение работ в рамках настоящего договора.

4.2. Размер управленческих расходов Управляющей организации составляет не более десяти процентов от стоимости обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и указан в Приложении № 2 к настоящему договору.

#### 5. Формы и способы осуществления контроля над

#### выполнением

#### Управляющей организацией обязательств по договору

5.1. Контроль над деятельностью Управляющей организации в части исполнения настоящего договора осуществляется Собственником помещения и уполномоченными им лицами в соответствии с их полномочиями в случаях, предусмотренных настоящим договором.

5.2. Контроль осуществляется путем:

- получения от ответственных лиц Управляющей организации информации о перечнях, объемах, качестве и периодичности оказанных услуг и (или) выполненных работ;
- проверки объемов, качества и периодичности оказания услуг и выполнения работ (в том числе путем проведения соответствующей экспертизы);
- участия в осмотрах общего имущества, в том числе кровель, подвалов, а также участия в проверках технического состояния инженерных систем и оборудования с целью подготовки предложений по их ремонту;
- участия в приемке всех видов работ, в том числе по подготовке дома к сезонной эксплуатации;
- подачи в письменном виде жалоб, претензий и прочих обращений для устранения выявленных дефектов с проверкой полноты и своевременности их устранения;
- составления актов о нарушении условий договора в соответствии с положениями п.п. 5.9-5.12 настоящего раздела договора;
- обращения в органы, осуществляющие государственный контроль над использованием и сохранностью жилищного фонда, его соответствия установленным требованиям для административного воздействия, обращения в другие инстанции согласно действующему законодательству.

5.3. Стороны вправе привлекать для контроля качества выполняемых работ и предоставляемых услуг по настоящему Договору сторонние организации, инженеров, специалистов, экспертов, имеющих соответствующую квалификацию.

5.4. Собственник может назначать уполномоченного представителя, о чем письменно извещает Управляющую организацию в течение 3-х дней со дня принятия указанного решения.

5.5. Уполномоченный представитель совместно с представителями Управляющей организации осуществляет приемку выполненных ею работ, оказанных услуг по настоящему договору с оформлением актов приема-сдачи.

5.6. Управляющая организация в письменной форме извещает о готовности результата выполненных работ, оказанных услуг к приемке уполномоченного представителя, в круг вопросов которого входит контроль над выполнением Управляющей организацией предъявляемых ею к приемке работ, услуг.

5.7. Уполномоченный представитель в течение 5-ти рабочих дней со дня получения от Управляющей организации извещения, указанного в п. 5.4. настоящего договора, должен принять результат выполненных работ, оказанных услуг. В случае неявки уполномоченного представителя, а также в случае не подписания им акта приема-сдачи выполненных работ, оказанных услуг и не предоставления при этом мотивированного отказа от их приемки в указанный в настоящем пункте срок – работы, услуги считаются принятыми.

5.8. В случае обнаружения недостатков выполненных работ, оказанных услуг при подписании акта приема-сдачи Сторонами составляется двухсторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроками их выполнения, которые Управляющая организация устраняет за счет собственных средств и своими силами.

5.9. О случаях отказа от выполнения, либо ненадлежащего выполнения Управляющей организацией своих обязательств по настоящему Договору уполномоченный представитель информирует Собственника.

5.10. В случаях нарушения условий Договора по требованию

любой из Сторон Договора составляется акт о нарушениях, к которым относятся:

- нарушения качества услуг и работ указанных в настоящем Договоре или предоставления коммунальных услуг, а также причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственника и граждан. В данном случае основанием для уменьшения ежемесячного размера платы граждан, за жилое помещение в размере, пропорциональном занимаемому помещению, является акт о нарушении условий Договора;

- неправомерные действия Собственника и граждан.

Подготовка бланков акта осуществляется Управляющей организацией. При отсутствии бланков акт составляется в произвольной форме. В случае признания Управляющей организацией или Собственником, гражданами своей вины в возникновении нарушения акт может не составляться. В этом случае при наличии вреда, причиненного имуществу, Стороны подписывают дефектную ведомость.

5.11. Акт составляется комиссией, которая должна состоять не менее чем из трех человек, включая представителей Управляющей организации (обязательно), Собственника, граждан, подрядной организации, свидетелей (соседей) и других лиц. Если в течение одного часа в дневное время или двух часов в ночное время (с 22.00 до 6.00 по местному времени) с момента сообщения о нарушении представитель Управляющей организации не прибыл для проверки факта нарушения или если признаки нарушения могут исчезнуть или быть ликвидированы, составление акта производится без его присутствия. В этом случае акт подписывается остальными членами комиссии.

5.12. Акт должен содержать: дату и время его составления; дату, время и характер нарушения, его причины и последствия (факты причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственника, граждан); описание (при наличии возможности – фотографирование или видеосъемка) повреждений имущества; все разногласия, особые мнения и возражения, возникшие при составлении акта; подписи членов комиссии и граждан.

5.13. Акт составляется в присутствии Собственника, граждан, права которых нарушены. При отсутствии Собственника, граждан, акт проверки составляется комиссией без их участия с приглашением в состав комиссии независимых лиц (например, соседей, родственников). Акт проверки составляется комиссией не менее чем в двух экземплярах. Один экземпляр акта вручается гражданам и другим уполномоченным лицам под расписку.

## 6. Ответственность сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.2. В случае оказания услуг и выполнения работ, а также предоставления коммунальных услуг по настоящему договору ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, Управляющая организация обязана уплатить Собственникам, гражданам, неустойку в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент оплаты, от стоимости непредоставленных (невыполненных) или некачественно предоставленных (выполненных) соответствующих услуг (работ) за каждый день нарушения, перечислив сумму в размере неустойки на счет, указанный Собственниками, гражданами. По желанию Собственника, граждан, неустойка может быть зачтена в счет будущих платежей.

6.3. Управляющая организация обязана уплатить Собственникам, гражданам штраф в случае:

а) нарушения Управляющей организацией срока выдачи Собственникам, гражданам платежных документов, справок установленного образца, выписок из финансового лицевого счета

и (или) из домовой книги и иных предусмотренных действующим законодательством документов по письменному заявлению; срока рассмотрения предложений, заявлений и жалоб Собственника, граждан, в размере 0,5 % от суммы годовой платы за управленческие расходы, указанной в Приложении № 2 к настоящему договору;

б) отсутствия связи с диспетчерской службой более 10 минут в размере 0,5 % от суммы годовой платы за управленческие расходы, указанной в Приложении № 2 к настоящему договору, за каждый случай нарушения при доказанной вине Управляющей организации.

6.4. В случае несвоевременного и (или) неполного внесения платы за жилое помещение, коммунальные и другие услуги Собственники, граждане обязаны уплатить Управляющей организации пени в размере и в порядке, установленном ч. 14 ст. 155 Жилищного кодекса Российской Федерации и настоящим договором.

6.5. Управляющая организация несет ответственность за ущерб в МКД, причиненный имуществу Собственника, граждан, возникший в результате ее действий или бездействия, в порядке, установленном законодательством.

6.6. Управляющая организация несет ответственность за ненадлежащее осуществление мер пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации о пожарной безопасности.

## 7. Форс-мажор

7.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства в соответствии с настоящим договором, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. К таким обстоятельствам относятся техногенные и природные катастрофы, не связанные с виновной деятельностью Сторон договора, военные действия, террористические акты и иные независимые от Сторон обстоятельства. При этом к таким обстоятельствам не относятся, в частности, нарушение обязанностей контрагентов Стороны договора, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров, отсутствие у Стороны договора необходимых денежных средств, банкротство Стороны договора.

7.2. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по договору, обязана незамедлительно известить другую Сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств, препятствующих выполнению этих обязательств.

## 8. Срок действия договора

8.1. Настоящий договор заключен сроком на 3 года, вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами.

Управляющая организация обязана приступить к выполнению настоящего договора не позднее чем через 30 дней со дня его подписания первым Собственником.

8.2. В случае перехода права собственности на помещения в МКД к иным собственникам, собственники помещений в МКД в одностороннем порядке вправе отказаться от исполнения договора управления многоквартирным домом, заключенного по результатам открытого конкурса, по истечении каждого последующего года со дня заключения указанного договора в случае, если до истечения срока действия такого договора общим собранием собственников помещений в МКД принято решение о выборе или об изменении способа управления МКД.

8.3. Договор считается исполненным после выполнения Сторонами взаимных обязательств и урегулирования всех расчетов.

## 9. Порядок изменения и расторжения договора

9.1. Изменение и расторжение настоящего Договора осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Обязательства Сторон по договору управления Объектом могут быть изменены только в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы либо на основании решения общего собрания собственников помещений в МКД.

Настоящий Договор может быть расторгнут:

9.1.1. В одностороннем порядке:

а) по инициативе Собственника в случае:

- отчуждения ранее находящегося в его собственности помещения, вследствие заключения какого-либо договора (купли-продажи, мены, аренды и пр.) путем уведомления Управляющей организации о произведенных действиях с помещением и приложением соответствующего документа;

- принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о выборе иного способа управления или иной управляющей организации, о чем Управляющая организация должна быть предупреждена не позже чем за три месяца до прекращения настоящего Договора путем предоставления ей копии протокола решения общего собрания;

- на основании решения общего собрания собственников помещений, если Управляющая организация не выполняет условия Договора, в том числе:

- в случае систематических нарушений Управляющей организацией сроков и порядка предоставления услуг и выполнения работ по настоящему Договору;

- в случае непредставления Управляющей организацией в соответствии с условиями настоящего Договора отчета о выполнении Договора за предыдущий год;

- в случае причинения вреда общему имуществу в многоквартирном доме вследствие действий или бездействия Управляющей организации;

б) по инициативе Управляющей организации, о чем Собственник должен быть предупрежден не позже чем за три месяца до прекращения настоящего Договора, в случае если МКД окажется в состоянии, непригодном для использования по назначению в силу обстоятельств, за которые Управляющая организация не отвечает.

9.1.2. По соглашению Сторон.

9.1.3. В судебном порядке.

9.1.4. В случае ликвидации Управляющей организации.

9.1.5. В связи с окончанием срока действия Договора и уведомлением одной из Сторон другой Стороны о нежелании его продлевать.

9.1.6. По обстоятельствам непреодолимой силы.

9.2. При отсутствии уведомления о расторжении Договора одной из Сторон по окончании срока его действия Договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, но не более трех лет. Уведомление о расторжении договора направляется за 3 месяца до даты окончания действия договора.

9.3. Срок действия договора управления, составляющий не менее чем 1 год и не более чем 3 года, продлевается на 3 месяца, если:

- большинство собственников помещений на основании решения общего собрания о выборе способа непосредственного управления многоквартирным домом не заключили договоры, предусмотренные статьей 164 Жилищного кодекса Российской Федерации, с лицами, осуществляющими соответствующие виды деятельности;

- товарищество собственников жилья либо жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив не зарегистрированы на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом;

- другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, созываемого не позднее чем через 1 год после заключения договоров управления многоквартирным домом, в течение 30 дней с даты подписания договоров

управления многоквартирным домом или с иного установленного такими договорами срока не приступила к их исполнению;

- другая управляющая организация, отобранная органом местного самоуправления для управления многоквартирным домом в соответствии с настоящими Правилами, не приступила к исполнению договора управления многоквартирным домом;

9.4. Настоящий Договор в одностороннем порядке по инициативе Собственника считается расторгнутым через три месяца с момента направления другой Стороне письменного уведомления, но не ранее, чем через 1 год с момента его заключения, а в случае, указанном в абз. 1 подп. "а" п. 9.1.1 настоящего Договора через один месяц с момента направления Управляющей организации письменного уведомления, предусмотренного абз. 1 подп. «а» п. 9.1.1.

9.5. Договор считается исполненным после выполнения Сторонами взаимных обязательств и урегулирования всех расчетов между Управляющей организацией и Собственником.

9.6. Расторжение Договора не является для Собственника основанием для прекращения обязательств по оплате произведенных Управляющей организацией затрат (услуг и работ) во время действия настоящего Договора.

9.7. В случае переплаты Собственником и гражданином средств за услуги по настоящему Договору на момент его расторжения Управляющая организация обязана уведомить Собственника и гражданина сумме переплаты. Получить от Собственника и граждан распоряжение о перечислении излишне полученных ею средств на указанный им счет.

9.8. Изменение условий настоящего Договора осуществляется в порядке, предусмотренном жилищным и гражданским законодательством.

## 10. Разрешение споров

10.1. При возникновении споров в связи с исполнением обязательств по настоящему Договору они разрешаются Сторонами путем переговоров.

10.2. В случае невозможности разрешения спора по соглашению Сторон спор рассматривается в установленном действующим законодательством порядке.

10.3. Все претензии по выполнению условий настоящего Договора должны заявляться Сторонами в письменной форме и направляться другой стороне заказным письмом или вручаться лично полномочному лицу под расписку.

К претензии прилагаются соответствующие документы (протоколы осмотра, акты и т.п.), составленные с участием представителей Сторон и (или) государственных контролирующих органов.

## 11. Прочие условия

11.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для Собственника и Управляющей организации.

11.2. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью следующие приложения:

Приложение № 1. Акт о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющемся объектом конкурса.

Приложение № 2. Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющемся объектом конкурса.

## 12. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон



Приложение № 10  
к конкурсной документации по  
открытому конкурсу по отбору  
управляющей организации для  
управления многоквартирным(и)  
дом(ами)

Размер обеспечения исполнения обязательств

№ п.п.	Адрес МКД	Размер обеспечения исполнения обязательств, руб.
1	Иркутская область, Иркутский район, р. п. Маркова, мкр. Парк Пушкино, д. 1	16 080,66
2	Иркутская область, Иркутский район, р. п. Маркова, мкр. Парк Пушкино, д. 1/2	16 080,66

Глава Марковского МО  
Г. Н. Шумихина

## РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН

Администрация Марковского муниципального образования  
Администрация городского поселения

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 12 января 2022 года № 04  
р. п. Маркова

О проведении общественных обсуждений по проекту «Внесение изменений в правила землепользования и застройки Марковского городского поселения»

Руководствуясь статьями 5.1, 31, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 6, 16, 23 Устава Марковского муниципального образования, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в Марковском муниципальном образовании, утвержденным решением Думы Марковского муниципального образования от 17 декабря 2019 года № 13-137/Дгп, в соответствии с правилами землепользования и застройки Марковского городского поселения, утвержденными решением Думы Марковского муниципального образования от 19 марта 2013 года № 07-39/Дгп (с внесенными изменениями), Администрация Марковского муниципального образования

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести общественные обсуждения по проекту «Внесение изменений в правила землепользования и застройки Марковского городского поселения» (приложение Проект).

2. Участниками общественных обсуждений по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки, являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

3. Подготовку и проведение общественных обсуждений с соблюдением порядка и правил, установленных Положением об общественных обсуждениях в Марковском муниципальном образовании и в соответствии со статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, поручить архитектурному

отделу Администрации (начальник отдела Рой К. Г.).

4. В срок, не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте Марковского муниципального образования проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, опубликовать в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, оповещение о начале общественных обсуждений: в газете «Жизнь Маркова», а также на официальном сайте Марковского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Разместить проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему на официальном сайте Марковского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://markovskoe-mo.ru/>

6. Провести экспозицию проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях по адресу: Иркутский район, р. п. Маркова, квартал Евгения Сичкарука, 1 (здание администрации, первый этаж).

7. Участники общественных обсуждений, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта:

1) путем заполнения формы на официальном сайте Марковского муниципального образования в период с 24.01.2022 по 09.02.2022;

2) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений принимаются в Администрации Марковского муниципального образования по адресу: 664528, Иркутская область, Иркутский район, р. п. Маркова, квартал Евгения Сичкарука, 1, архитектурный отдел в период с 24.01.2022 года до 09.02.2022, по рабочим дням: с 8 до 17 часов (перерыв на обед с 12 до 13 часов).

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта в период с 24.01.2022 по 09.02.2022; с 8.00 до 12.00, с 13.00 до 17.00 (понедельник, среда) по адресу: р. п. Маркова, квартал Евгения Сичкарука, 1.

8. Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального.

Обработка персональных данных участников общественных обсуждений осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

9. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Жизнь Маркова» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Марковского муниципального образования <http://markovskoe-mo.ru/>.

10. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Марковского МО  
Г. Н. Шумихина



Проект  
«Внесение изменений в Правила землепользования и застройки Марковского городского поселения, утвержденные решением Думы Марковского муниципального образования 19 марта 2013 года № 07-39/Дгп»

Внести в Правила землепользования и застройки Марковского городского поселения, утвержденные решением

Думы Марковского муниципального образования 19 марта 2013 года № 07-39/Дгп следующие изменения:

1) основные виды разрешенного использования «Зоны физкультурно-спортивных объектов РЗ-5», статьи 40 «Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства в различных территориальных зонах», Части III «Градостроительных регламентов», дополнить строками следующего содержания:

### 1. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЁННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА:

ВИДЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА	ОПИСАНИЕ ВИДА РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА	ОБЪЕКТЫ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА И ИНЫЕ ВИДЫ ОБЪЕКТОВ	ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РЕГЛАМЕНТА
1	2	3	4	5
Дошкольное, начальное и среднее общее образование 3.5.1.	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для просвещения, дошкольного, начального и среднего общего образования (детские ясли, детские сады, школы, лицеи, гимназии, художественные, музыкальные школы, образовательные кружки и иные организации, осуществляющие деятельность по воспитанию, образованию и просвещению), в том числе зданий, спортивных сооружений, предназначенных для занятия обучающихся физической культурой и спортом	Объекты дошкольного образования. Спортивные здания, сооружения	1.Предельные размеры земельного участка не устанавливаются. 2.Минимальный отступ от границ земельного участка – 5 м. 3.Максимальное количество надземных этажей – 2. 4.Максимальный процент застройки земельного участка – 50. <i>Иные параметры:</i> Минимальный процент спортивно-игровых площадок – 20; Озеленение территории участков детских дошкольных учреждений - 50 % территории участка Минимальное расстояние от стен детских дошкольных учреждений и общеобразовательных школ до красных линий магистральных улиц – 25 м, в стесненных условиях допускается уменьшение расстояния до 10 м, участки вновь размещаемых детских дошкольных учреждений не должны примыкать непосредственно к магистральным улицам. Количество машино-мест для приобъектной автостоянки - не менее показателей, установленных статьей 39 настоящих Правил	Строительство осуществлять в соответствии со СП 42.13330.2016, со строительными нормами и правилами, СП, техническими регламентами по утвержденному проекту планировки, проекту межевания территории. Земельный участок объекта основного вида использования неделим. Перепрофилирование объектов недопустимо. Использование земельных участков и объектов капитального строительства осуществлять с учетом режимов зон с особыми условиями использования территорий, приведенных в статьях 33-37 настоящих Правил.
Культурное развитие 3.6.	Размещение зданий и сооружений, предназначенных для размещения объектов культуры. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного	Учреждения культуры и искусства	1.Минимальная площадь земельного участка – 500 кв.м.. Максимальная площадь земельного участка – 50000 кв.м. 2. Минимальный отступ: - от фронтальной границы (со стороны улицы) при отсутствии установленных красных линий – 5 м. - от иных границ земельного	Строительство осуществлять в соответствии со СП 42.13330.2016, СП 118.13330.2012, со строительными нормами и правилами, СП, техническими регламентами, по утвержденному проекту планировки, проекту межевания территории. Использование земельных

ВИДЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА			ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РЕГЛАМЕНТА
ВИДЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА	ОПИСАНИЕ ВИДА РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА	ОБЪЕКТЫ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА И ИНЫЕ ВИДЫ ОБЪЕКТОВ		
1	2	3	4	5
	использования с кодами 3.6.1-3.6.3		участка – 3 м. 3.Максимальное количество надземных этажей -3. 4.Максимальный процент застройки - 50. Иные параметры: Минимальный процент озеленения – 10. Количество машино-мест для приобъектной автостоянки - не менее показателей, установленных статьей 39 настоящих Правил	участков и объектов капитального строительства осуществлять с учетом режимов зон с особыми условиями использования территорий, приведенных в статьях 33-37 настоящих Правил.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН**

**Администрация Марковского муниципального образования-  
Администрация городского поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 12 января 2022 года № 04  
р. п. Маркова

Об инвентаризации государственного  
адресного реестра Марковского  
муниципального образования

В целях упорядочения адресного реестра Марковского муниципального образования, в соответствии с Федеральным Законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 28 декабря 2013 г. № 443-ФЗ «О Федеральной информационной адресной системе и внесении изменений в Федеральный Закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 года № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 мая 2015 года № 492 «О составе сведений об адресах, размещаемых в государственном адресном реестре, порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра, о внесении изменений и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь Уставом Марковского муниципального образования, администрация Марковского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. В рамках проведения инвентаризации государственного адресного реестра Марковского муниципального образования:

1.1. Присвоить адрес следующим объектам адресации:

- Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский

муниципальный район, Марковское городское поселение, р. п. Маркова, ул. Солнечная, д. 31А (кадастровый номер 38:06:010701:6699);

- Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский муниципальный район, Марковское городское поселение, р. п. Маркова, мкр. Зеленый Берег, ул. Зеленая, д. 4, квартира 4;

- Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский муниципальный район, Марковское городское поселение, р. п. Маркова, ул. Гранитная, д. 30А (кадастровый номер 38:06:010105:5882);

- Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский муниципальный район, Марковское городское поселение, р. п. Маркова, мкр. Березовый, ул. Баргузинская, д. 5А (кадастровый номер 38:06:010405:1129);

- Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский муниципальный район, Марковское городское поселение, р. п. Маркова, территория Анисимова, переулок Апрельский, д. 4 (кадастровый номер 38:06:010701:5879);

- Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский муниципальный район, Марковское городское поселение, р. п. Маркова, территория ДНТ «Светлое», д. 9/1 (кадастровый номер 38:06:010501:1880);

- Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский муниципальный район, Марковское городское поселение, р. п. Маркова, ул. Яблонева, д. 42 (кадастровый номер 38:06:010105:5950);

- Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский муниципальный район, Марковское городское поселение, р. п. Маркова, территория СНТ «Медицинский городок», ул. 2-я Медицинская, д. 7/2 (кадастровый номер 38:06:010405:1087).

1.2. Изменить кадастровый номер следующих объектов адресации:

- Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский муниципальный район, Марковское городское поселение, р. п. Маркова, ул. Цветочная, земельный участок 8 с 38:06:010701:6433 на 38:06:010701:6717;

- Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский муниципальный район, Марковское городское поселение, р. п. Маркова, ул. Цветочная, земельный участок 8а с 38:06:010701:6432 на 38:06:010701:6718.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном

печатном издании «Жизнь Маркова» и разместить на официальном сайте Марковского муниципального образования по адресу: <http://markovskoe-mo.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава Марковского МО  
Г. Н. Шумихина*

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН**

**Администрация Марковского муниципального образования-  
Администрация городского поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 13 января 2022 года № 09  
р. п. Маркова

Об инвентаризации государственного  
адресного реестра Марковского  
муниципального образования

В целях упорядочения адресного реестра Марковского муниципального образования, в соответствии с Федеральным Законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 28 декабря 2013 г. № 443-ФЗ «О Федеральной информационной адресной системе и внесении изменений в Федеральный Закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 года № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 мая 2015 года № 492 «О составе сведений об адресах, размещаемых в государственном адресном реестре, порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра, о внесении изменений и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь Уставом Марковского муниципального образования, администрация Марковского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. В рамках проведения инвентаризации государственного адресного реестра Марковского муниципального образования:

1.1. Присвоить адрес следующим объектам адресации:

- Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский муниципальный район, Марковское городское поселение, р. п. Маркова, ул. Солнечная, д. 31А (кадастровый номер 38:06:010701:6699);

- Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский муниципальный район, Марковское городское поселение, р. п. Маркова, мкр. Зеленый Берег, ул. Зеленая, д. 4, квартира 4;

- Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский муниципальный район, Марковское городское поселение, р. п. Маркова, ул. Гранитная, д. 30А (кадастровый номер 38:06:010105:5882);

- Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский муниципальный район, Марковское городское поселение, р. п. Маркова, мкр. Березовый, ул. Баргузинская, д. 5А (кадастровый номер 38:06:010405:1129);

- Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский муниципальный район, Марковское городское поселение, р. п.

Маркова, территория Анисимова, переулок Апрельский, д. 4 (кадастровый номер 38:06:010701:5879);

- Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский муниципальный район, Марковское городское поселение, р. п. Маркова, территория ДНТ «Светлое», д. 9/1 (кадастровый номер 38:06:010501:1880);

- Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский муниципальный район, Марковское городское поселение, р. п. Маркова, ул. Яблоневая, д. 42 (кадастровый номер 38:06:010105:5950);

- Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский муниципальный район, Марковское городское поселение, р. п. Маркова, территория СНТ «Медицинский городок», ул. 2-я Медицинская, д. 7/2 (кадастровый номер 38:06:010405:1087).

1.2. Изменить кадастровый номер следующих объектов адресации:

- Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский муниципальный район, Марковское городское поселение, р. п. Маркова, ул. Цветочная, земельный участок 8 с 38:06:010701:6433 на 38:06:010701:6717;

- Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский муниципальный район, Марковское городское поселение, р. п. Маркова, ул. Цветочная, земельный участок 8а с 38:06:010701:6432 на 38:06:010701:6718.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании «Жизнь Маркова» и разместить на официальном сайте Марковского муниципального образования по адресу: <http://markovskoe-mo.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава Марковского МО  
Г. Н. Шумихина*

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН**

**Администрация Марковского муниципального образования-  
Администрация городского поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 14 января 2022 года № 17  
р. п. Маркова

Об установлении публичного сервитута

В соответствии с главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании ходатайства от 29.11.2021 года об установлении публичного сервитута открытое акционерное общество «Иркутская электросетевая компания» ИНН 3812122706, руководствуясь Уставом Марковского муниципального образования, администрация Марковского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить границы публичного сервитута согласно приложению № 1, к настоящему постановлению.

2. Установить публичный сервитут площадью 5007 кв. м. в целях размещения объекта электросетевого хозяйства, на:

- части земельного участка с кадастровым номером 38:06:011224:4783, площадью 4824 кв. м., расположенной: Иркутская область, Иркутский район, р. п. Маркова, разрешенное использование: общее пользование территории;

- части земельного участка с кадастровым номером 38:06:011224:4986, площадью 183 кв. м., расположенной: Иркутская область, Иркутский район, р. п. Маркова, разрешенное



использование: общее пользование территории (размещение автомобильных дорог и пешеходных тротуаров в границах населенных пунктов, пешеходных переходов, парков, скверов, площадей, бульваров, набережных и других мест, постоянно открытых для посещения без взимания платы), согласно схемы расположенная границ публичного сервитута.

3. Публичный сервитут устанавливается сроком на 49 лет.

4. Плата за публичный сервитут в отношении земельного участка, указанного в пункте 2 настоящего постановления, устанавливается в размере 0,01 процента кадастровой стоимости такого земельного участка за каждый год использования этого земельного участка и вносится единым платежом за весь срок публичного сервитута до начала его использования, но не позднее шести месяцев со дня принятия настоящего постановления по платежным реквизитам, указанным в приложении № 2 к настоящему постановлению.

Расчет платы за публичный сервитут изложен в приложении № 3 к настоящему постановлению.

5. Срок, в течение которого использование земельного участка (его части) и (или) расположенного на нем объекта недвижимости в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут (при возникновении таких обстоятельств) составляет 49 лет. В указанный срок включается срок строительства, эксплуатации инженерного сооружения.

6. Открытому акционерному обществу «Иркутская электросетевая компания» в срок, не превышающий трех месяцев после завершения строительства объекта электросетевого хозяйства, привести земельные участки, указанные в пункте 2 настоящего постановления, в состояние пригодное для их использования в соответствии с разрешенным использованием;

7. Отделу управления муниципальным имуществом администрации в течение пяти рабочих дней со дня принятия постановления:

1) направить копию настоящего постановления открытому акционерному обществу «Иркутская электросетевая компания»;

2) направить копию настоящего постановления в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области.

8. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании «Жизнь Маркова» и разместить на официальном сайте Марковского муниципального образования по адресу: <http://markovskoe-mo.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Марковского МО  
Г. Н. Шумихина

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Марковского муниципального  
образования  
от «14» января 2022 г. № 17

#### СХЕМА РАСПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

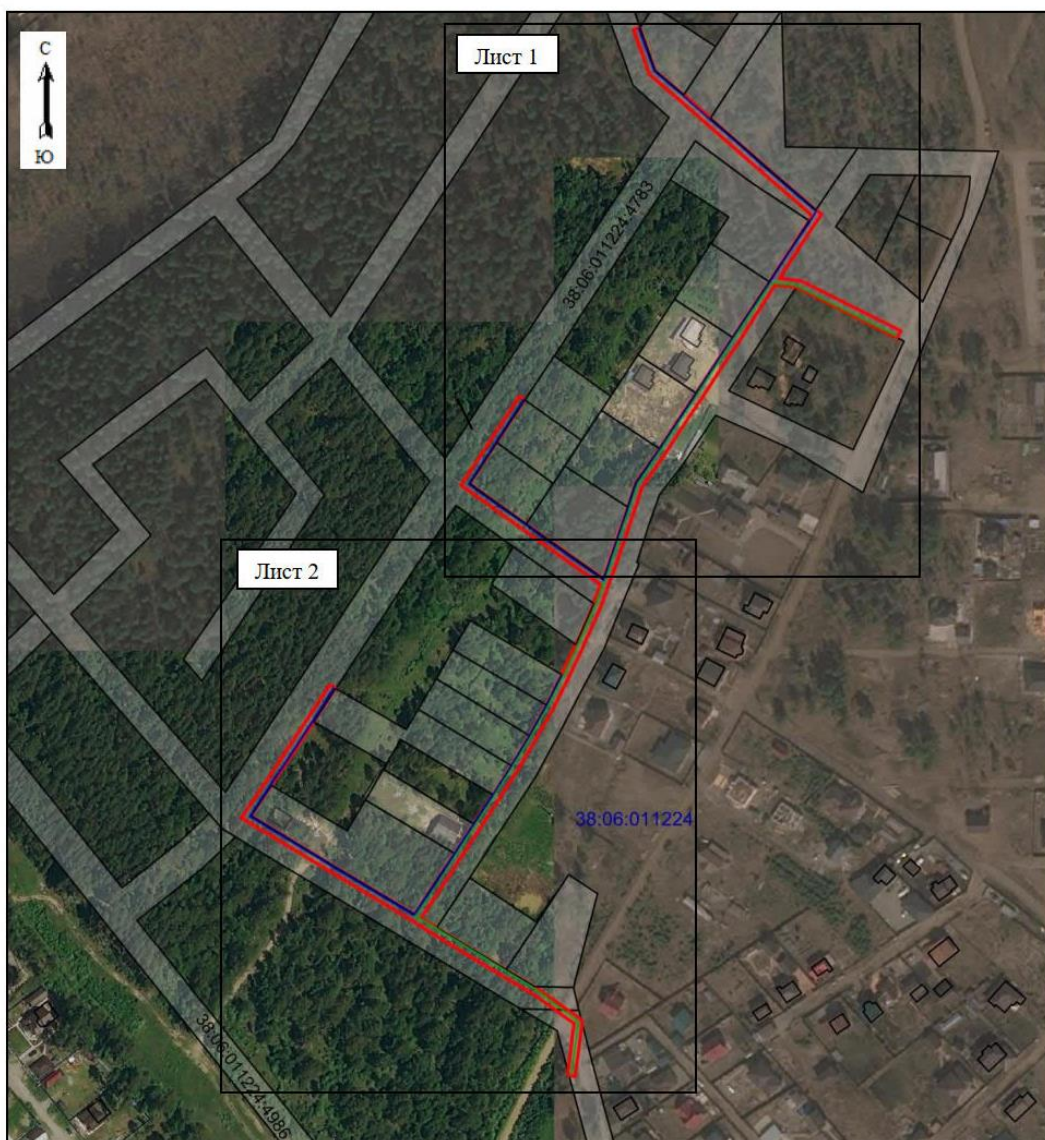
#### СХЕМА РАСПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

Система координат МСК -38, зона 3		
Площадь земельного участка 5007 м <sup>2</sup>		
Публичный сервитут испрашивается на земельном участке с кадастровым номером 38:06:011224:4783 – 4824 м <sup>2</sup>		
Публичный сервитут испрашивается на земельном участке с кадастровым номером 38:06:011224:4986 – 183 м <sup>2</sup>		
Обозначение точек границ	Координаты, м	
	X	Y
1	2	3
н1	374085.85	3332676.53
н2	374088.05	3332675.90
н3	374115.25	3332678.94
н4	374130.76	3332657.05
н5	374141.96	3332637.74
н6	374165.26	3332597.55
н7	374173.01	3332584.69
н8	374201.59	3332535.41
н9	374229.71	3332486.93
н10	374250.24	3332500.54
н11	374268.53	3332512.14
н12	374287.24	3332524.00
н13	374306.42	3332536.17
н14	374304.28	3332539.55
н15	374285.10	3332527.38
н16	374266.39	3332515.52
н17	374248.10	3332503.92
н18	374230.83	3332492.97
н19	374205.05	3332537.42
н20	374176.47	3332586.70
н21	374194.09	3332597.87
н22	374211.40	3332608.85
н23	374228.44	3332619.65

н24	374245.60	3332630.53
н25	374261.94	3332640.53
н26	374279.27	3332650.52
н27	374297.04	3332660.05
н28	374314.60	3332668.43
н29	374331.81	3332676.26
н30	374355.13	3332686.07
н31	374366.18	3332689.73
н32	374396.83	3332644.90
н33	374421.46	3332609.12
н34	374448.38	3332626.19
н35	374472.74	3332641.65
н36	374470.60	3332645.03
н37	374446.24	3332629.57
н38	374422.57	3332614.56
н39	374400.12	3332647.17
н40	374369.66	3332691.42
н41	374389.08	3332697.61
н42	374410.56	3332704.46
н43	374424.41	3332708.79
н44	374444.38	3332722.09
н45	374462.79	3332733.77
н46	374476.47	3332742.45
н47	374492.46	3332752.58
н48	374508.58	3332762.80
н49	374540.65	3332783.14
н50	374567.84	3332800.38
н51	374575.78	3332805.42
н52	374578.75	3332807.30
н53	374604.71	3332776.28
н54	374630.35	3332745.77
н55	374643.33	3332730.28
н56	374657.73	3332713.09
н57	374683.08	3332703.52
н58	374684.49	3332707.26
н59	374660.12	3332716.46
н60	374646.40	3332732.81
н61	374633.43	3332748.27
н62	374607.77	3332778.85
н63	374582.11	3332809.43
н64	374579.51	3332812.52
н65	374573.64	3332808.80
н66	374542.48	3332789.04
н67	374541.21	3332802.05
н68	374526.80	3332831.98
н69	374513.87	3332858.82
н70	374509.82	3332856.89
н71	374522.75	3332830.03
н72	374537.71	3332798.95
н73	374538.91	3332786.77
н74	374512.18	3332770.42
н75	374506.15	3332766.59
н76	374490.05	3332756.38
н77	374474.06	3332746.25
н78	374460.38	3332737.57
н79	374441.97	3332725.89
н80	374422.43	3332712.88
н81	374409.22	3332708.75
н82	374387.71	3332701.90
н83	374353.39	3332690.22
н84	374330.07	3332680.41
н85	374312.74	3332672.53
н86	374294.91	3332664.02
н87	374277.14	3332654.49
н88	374259.65	3332644.41

н89	374243.25	3332634.37
н90	374226.03	3332623.45
н91	374191.68	3332601.67
н92	374174.06	3332590.50
н93	374168.94	3332599.68
н94	374145.64	3332639.87
н95	374136.22	3332656.08
н96	374118.11	3332682.67
н97	374116.06	3332683.57
н98	374085.27	3332680.10
н1	374085.85	3332676.53

Площадь, кв.м,	Цель установления публичного сервитута
<u>5007</u>	Публичный сервитут для размещения объекта электросетевого хозяйства

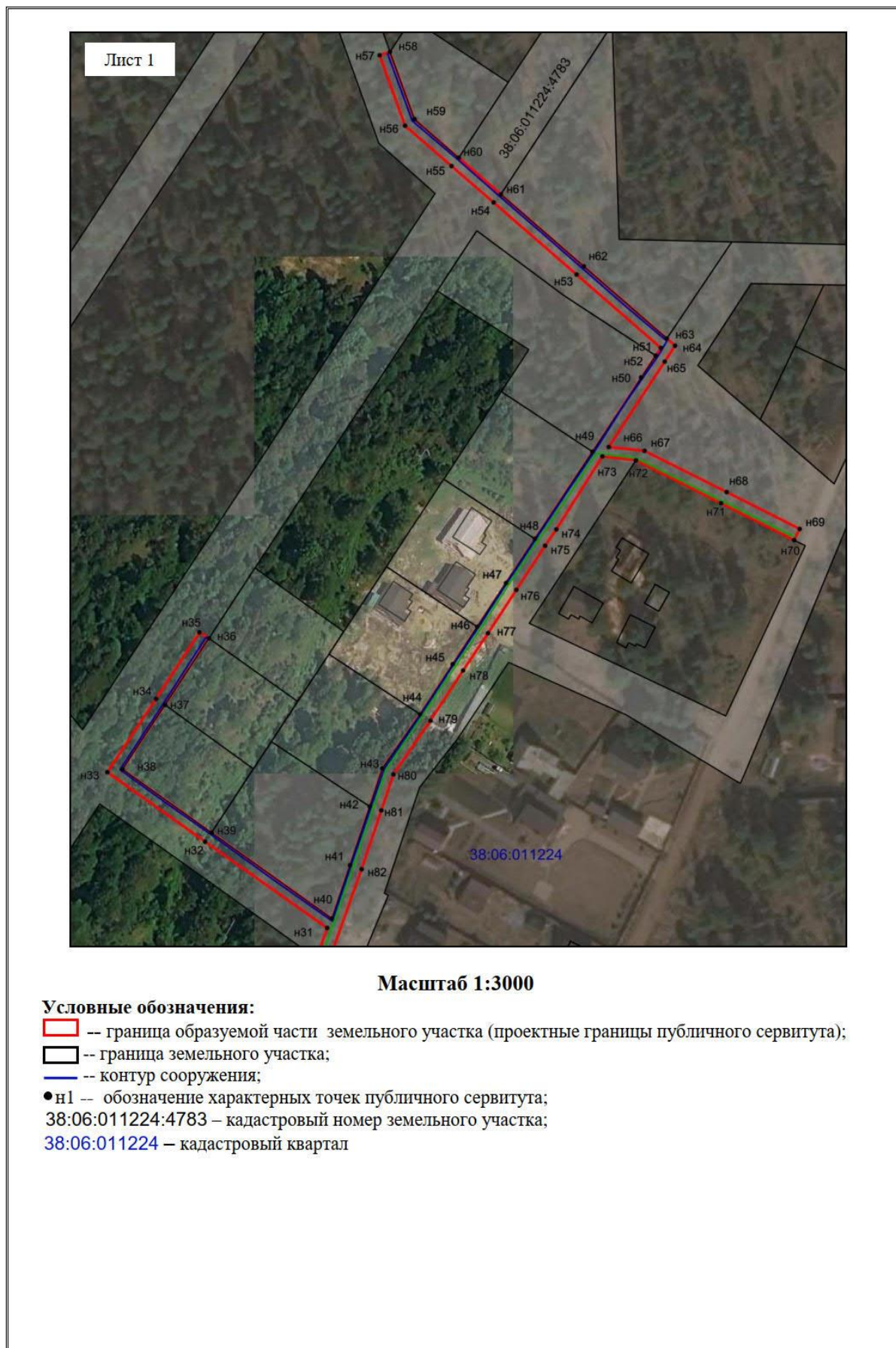


Масштаб 1:5000

**Условные обозначения:**

- ▭ -- граница образуемой части земельного участка (проектные границы публичного сервитута);
- граница земельного участка;
- ▭ -- контур сооружения;
- 38:06:011224 – кадастровый квартал,







**Условные обозначения:**

- граница образуемой части земельного участка (проектные границы публичного сервитута);
- граница земельного участка;
- контур сооружения;
- n1 -- обозначение характерных точек публичного сервитута;
- 38:06:011224:4783 – кадастровый номер земельного участка;
- 38:06:011224 – кадастровый квартал



Приложение № 2  
к постановлению администрации  
Марковского муниципального  
образования  
от «14» января 2022 г. № 17

### ПОРЯДОК РАСЧЕТА ПЛАТЫ ЗА ПУБЛИЧНЫЙ СЕРВИТУТ

Публичный сервитут устанавливается на 49 лет.  
Площадь публичного сервитута: 5007 кв. м.

Земельный участок	Площадь кв. м.	Кс, руб./ кв. м.	% ставка	Плата за публичный сервитут за год, руб.
Иркутская область, Иркутский район, р. п. Маркова	4824	0	0,01	0,00
Иркутская область, Иркутский район, р. п. Маркова	183	0,48	0,01	0,008
<b>Итого за срок действия публичного сервитута (49 лет)</b>				<b>0,39</b>

Приложение № 3  
к постановлению администрации  
Марковского муниципального  
образования  
от «14» января 2022 г. № 17

Платежные реквизиты для внесения платы  
за публичный сервитут

Получателем является УФК по Иркутской области  
(Администрация Марковского муниципального образования –  
Администрация городского поселения)

ИНН 3827020680 КПП 382701001

Казначейский счет: 0310064300000013400

Единый казначейский счет: 40102810145370000026

БИК 012520101

Банк ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК БАНКА РОССИИ/УФК ПО  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иркутск

ОКТМО 25612163

КБК 717 111 05013130016 120

Л/С 04343007910

(Доходы, получаемые в виде платы за публичный сервитут,  
предусмотренный решением уполномоченного органа об  
установлении публичного сервитута в отношении земельных  
участков, государственная собственность на которые не  
разграничена и которые расположены в границах городских  
поселений, а также средства от продаже права заключение  
договоров аренды указанных земельных участков)

Полное наименование: Администрация Марковского  
муниципального образования - администрация городского  
поселения

### РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН

Администрация Марковского муниципального образования-  
Администрация городского поселения

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 14 января 2022 года № 18  
р. п. Маркова

О проведении публичных слушаний по проекту внесения  
изменений в проект планировки территории линейного объекта  
«Улицы, дороги, проезды в границах территориальной зоны СХЗ-  
3 (поле Анисимова)

Руководствуясь статьями 5.1, 45, 46 Градостроительного  
кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона  
от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах  
организации местного самоуправления в Российской  
Федерации», статьями 6, 16, 23 Устава Марковского  
муниципального образования, Положением о порядке  
организации и проведения публичных слушаний, общественных  
обсуждений в Марковском муниципальном образовании,  
утвержденным решением Думы Марковского муниципального  
образования от 17 декабря 2019 года № 13-137/Дгп, в  
соответствии с правилами землепользования и застройки  
Марковского городского поселения, утвержденными решением  
Думы Марковского муниципального образования от 19 марта  
2013 года № 07-39/Дгп (с внесенными изменениями), рассмотрев  
заявление Щукина Р.С., Администрация Марковского  
муниципального образования

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести публичные слушания по проекту внесения  
изменений в проект планировки территории линейного объекта  
«Улицы, дороги, проезды в границах территориальной зоны СХЗ-  
3 (поле Анисимова), расположенной по адресу: Иркутская  
область, Иркутский район, р.п. Маркова.

2. Участниками публичных слушаний по проекту  
планировки территории, проекту межевания территории,  
являются граждане, постоянно проживающие на территории, в  
отношении которой подготовлены данные проекты,  
правообладатели находящихся в границах этой территории  
земельных участков и (или) расположенных на них объектов  
капитального строительства, а также правообладатели  
помещений, являющихся частью указанных объектов  
капитального строительства.

3. Подготовку и проведение публичных слушаний с  
соблюдением порядка и правил, установленных Положением о  
публичных слушаниях в Марковском муниципальном  
образовании и в соответствии со статьей 5.1 Градостроительного  
кодекса Российской Федерации, поручить архитектурному  
отделу Администрации (начальник отдела Рой К. Г.).

4. В срок, не позднее чем за семь дней до дня размещения на  
официальном сайте Марковского муниципального образования  
проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях,  
опубликовать в порядке, установленном для официального  
опубликования муниципальных правовых актов, оповещение о  
начале публичных слушаний: в газете «Жизнь Маркова», а также  
на официальном сайте Марковского муниципального  
образования в информационно-телекоммуникационной сети  
«Интернет».

5. Разместить проект, подлежащий рассмотрению на  
публичных слушаниях, и информационные материалы к нему на  
официальном сайте Марковского муниципального образования в  
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»  
<http://markovskoe-mo.ru/>.

6. Провести экспозицию проекта, подлежащего рассмотрению  
на публичных слушаниях по адресу: Иркутский район, р. п.  
Маркова, квартал Евгения Сичкарука, 1 (здание администрации,  
первый этаж).

7. Провести собрание участников публичных слушаний 09  
февраля 2022 года, в 15 часов 00 минут; место проведения  
собрания: Иркутский район, р. п. Маркова, квартал Евгения



Сичкарука, 1 (административное здание).

Председателем на собрании участников публичных слушаний назначить консультанта архитектурного отдела Администрации Кузакова С. А.

8. Предложения в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний принимаются в Администрации Марковского муниципального образования по адресу: 664528, Иркутская область, Иркутский район, р. п. Маркова, квартал Евгения Сичкарука, 1, архитектурный отдел (консультант Кузаков С. А.) в период с 25 января 2022 года до 09 февраля 2022 года, по рабочим дням: с 8 до 17 часов (перерыв на обед с 12 до 13 часов).

9. Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Обработка персональных данных участников публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

10. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Жизнь Маркова» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Марковского муниципального образования <http://markovskoe-mo.ru/>.

11. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Марковского МО  
Г. Н. Шумихина

Дата окончания приема заявок: 21 февраля 2022 г.

Дата и время вскрытия конвертов: 21 февраля 2022 г., 09-00 часов

Дата подведения итогов рассмотрения заявок: 25 февраля 2022 г.

Дата проведения конкурса: 01 марта 2022 г., 10-00 часов

#### **Уведомление о начале проведения работ по актуализации схемы теплоснабжения Марковского муниципального образования Иркутского района**

Администрация Марковского муниципального образования, руководствуясь постановлением Правительства РФ от 22 февраля 2012 г. № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», уведомляет о начале проведения работ по актуализации схемы теплоснабжения Марковского муниципального образования по состоянию на 2023 год с перспективой до 2030 года.

Утвержденная схема теплоснабжения и актуализированные схемы теплоснабжения Марковского муниципального образования размещены на официальном сайте муниципального образования по адресу: <http://markovskoe-mo.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Предложения от теплоснабжающих и теплосетевых организаций, от иных лиц по актуализации схемы теплоснабжения принимаются администрацией в срок до 1 апреля 2022 г.: в рабочие дни: с 8-00 до 12-00 и с 13-00 до 17-00 часов:

- в администрации Марковского муниципального образования по адресу: 664528, Иркутская область, Иркутский район, р. п. Маркова, квартал Евгения Сичкарука, строение, 1,

- по электронной почте: [markadm@ya.ru](mailto:markadm@ya.ru),

- контактный телефон (3952) 493-294.

Ответственное лицо: Шатханова О. А.

Предложения и замечания, принимаются в письменном виде:

- от физических лиц с подписью автора предложения, с указанием его фамилии, имени, отчества и адреса места жительства;

- от юридических лиц с подписью руководителя организации с указанием наименования организации и её юридического и почтового адреса.

#### **Оповещение о проведении публичных слушаний**

публичные слушания по проекту внесения изменений в проект планировки территории линейного объекта «Улицы, дороги, проезды в границах территориальной зоны СХЗ-3 (поле Анисимова), расположенной по адресу: Иркутская область, Иркутский район, р.п. Маркова. (далее – Проект)

1. Администрация Марковского муниципального образования оповещает о проведении публичных слушаний по Проекту (заявитель – Шукин Р.С.)

2. Порядок проведения публичных слушаний определен статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в Марковском муниципальном образовании, утвержденным решением Думы Марковского муниципального образования от 17 декабря 2019 года № 34-137/Дгп. Срок проведения публичных слушаний составляет не менее одного и не более трех месяцев со дня опубликования оповещения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

3. Место и дата открытия экспозиции: Иркутский район, р. п. Маркова, квартал Евгения Сичкарука, 1 (здание администрации, первый этаж) 25.01.2022. Срок, время проведения экспозиции проекта: в период с 25.01.2022 по 09.02.2022 с 8.00 до 12.00, с 13.00 до 17.00 (все дни, кроме

### **ИНФОРМАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ**

#### **Уведомление собственникам помещений о проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными на территории Марковского муниципального образования**

Сайт размещения документации о торгах:  
<http://torgi.gov.ru/>

Количество лотов: 2

Многоквартирные дома, расположенные по адресу:  
Иркутская область, Иркутский район, р. п. Маркова:  
мкр. Парк Пушкино, дом 1,  
мкр. Парк Пушкино, дом 1/2

Контактная информация организатора торгов

Администрация Марковского муниципального образования -  
Администрация городского поселения  
664528, Иркутская область, Иркутский район, р. п. Маркова,  
квартал Евгения Сичкарука, стр. 1  
тел. (3952) 493294, e-mail: [markadm@yandex.ru](mailto:markadm@yandex.ru)

субботы, воскресения).

4. Собрание участников публичных слушаний состоится 09.02.2022 в 15.00. Место проведения собрания: Иркутская область, Иркутский район, р. п. Маркова, квартал Евгения Сичкарука, 1 (здание администрации, первый этаж).

5. Участники публичных слушаний, прошедшие в установленном порядке идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

2) в письменной форме в адрес администрации Марковского муниципального образования: р. п. Маркова, квартал Евгения Сичкарука, 1 в период с 25.01.2022 по 09.02.2022; с 8.00 до 12.00, с 13.00 до 17.00 (все дни, кроме субботы, воскресения).

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта в период с 25.01.2022 по 09.02.2022; с 8.00 до 12.00, с 13.00 до 17.00 (понедельник, среда) по адресу: р. п. Маркова, квартал Евгения Сичкарука, 1.

6. Проект и информационные материалы к нему будут опубликованы на официальном сайте Марковского муниципального образования <http://markovskoe-mo.ru/>.

### Оповещение

О проведении общественных обсуждений по проекту «Внесение изменений в правила землепользования и застройки Марковского городского поселения» (далее – Проект).

1. Администрация Марковского муниципального образования оповещает о проведении общественных обсуждений по Проекту.

2. Порядок проведения общественных обсуждений определен статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в Марковском муниципальном образовании, утвержденным решением Думы Марковского муниципального образования от 17 декабря 2019 года № 34-137/Дгп. Срок проведения общественных обсуждений составляет не менее одного и не более трех месяцев со дня опубликования оповещения до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений.

3. Место и дата открытия экспозиции: Иркутский район, р. п. Маркова, квартал Евгения Сичкарука, 1 (здание

администрации) 24.01.2022. Срок, время проведения экспозиции проекта: в период с 24.01.2022 по 09.02.2022 с 8.00 до 12.00, с 13.00 до 17.00 (все дни, кроме субботы, воскресения).

4. Участники общественных обсуждений, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта:

1) путем заполнения формы на официальном сайте Марковского муниципального образования (<http://markovskoe-mo.ru/adm/department/architectural/obschestvennyie-obsuzhdeniya/>) в период с 24.01.2022 по 09.02.2022;

2) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений принимаются в Администрации Марковского муниципального образования по адресу: 664528, Иркутская область, Иркутский район, р. п. Маркова, квартал Евгения Сичкарука, 1, архитектурный отдел в период с 24.01.2022 по 09.02.2022, по рабочим дням: с 8 до 17 часов (перерыв на обед с 12 до 13 часов).

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта в период с 24.01.2022 по 09.02.2022; с 8.00 до 12.00, с 13.00 до 17.00 (понедельник, среда) по адресу: р. п. Маркова, квартал Евгения Сичкарука, 1.

5. Проект будет опубликован на официальном сайте Марковского муниципального образования: <http://markovskoe-mo.ru/adm/department/architectural/obschestvennyie-obsuzhdeniya/>

### Проект

«Внесение изменений в Правила землепользования и застройки Марковского городского поселения, утвержденные решением Думы Марковского муниципального образования 19 марта 2013 года № 07-39/Дгп»

Внести в Правила землепользования и застройки Марковского городского поселения, утвержденные решением Думы Марковского муниципального образования 19 марта 2013 года № 07-39/Дгп следующие изменения:

1) основные виды разрешенного использования «Зоны физкультурно-спортивных объектов РЗ-5», статьи 40 «Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства в различных территориальных зонах», Части III «Градостроительных регламентов», дополнить строками следующего содержания:

ВИДЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА			ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РЕГЛАМЕНТА
ВИДЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА	ОПИСАНИЕ ВИДА РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА	ОБЪЕКТЫ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА И ИНЫЕ ВИДЫ ОБЪЕКТОВ	4	5
1	2	3	4	5

ВИДЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА			ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РЕГЛАМЕНТА
ВИДЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА	ОПИСАНИЕ ВИДА РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА	ОБЪЕКТЫ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА И ИНЫЕ ВИДЫ ОБЪЕКТОВ		
1	2	3	4	5
Дошкольное, начальное и среднее общее образование 3.5.1.	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для просвещения, дошкольного, начального и среднего общего образования (детские ясли, детские сады, школы, лицеи, гимназии, художественные, музыкальные школы, образовательные кружки и иные организации, осуществляющие деятельность по воспитанию, образованию и просвещению), в том числе зданий, спортивных сооружений, предназначенных для занятия обучающихся физической культурой и спортом	Объекты дошкольного образования. Спортивные здания, сооружения	1.Предельные размеры земельного участка не устанавливаются. 2.Минимальный отступ от границ земельного участка – 5 м. 3.Максимальное количество надземных этажей – 2. 4.Максимальный процент застройки земельного участка – 50. <i>Иные параметры:</i> Минимальный процент спортивно-игровых площадок – 20; Озеленение территории участков детских дошкольных учреждений - 50 % территории участка Минимальное расстояние от стен детских дошкольных учреждений и общеобразовательных школ до красных линий магистральных улиц – 25 м, в стесненных условиях допускается уменьшение расстояния до 10 м, участки вновь размещаемых детских дошкольных учреждений не должны примыкать непосредственно к магистральным улицам. Количество машино-мест для приобъектной автостоянки - не менее показателей, установленных статьей 39 настоящих Правил	Строительство осуществлять в соответствии со СП 42.13330.2016, со строительными нормами и правилами, СП, техническими регламентами по утвержденному проекту планировки, проекту межевания территории. Земельный участок объекта основного вида использования неделим. Перепрофилирование объектов недопустимо. Использование земельных участков и объектов капитального строительства осуществлять с учетом режимов зон с особыми условиями использования территорий, приведенных в статьях 33-37 настоящих Правил.
Культурное развитие 3.6.	Размещение зданий и сооружений, предназначенных для размещения объектов культуры. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.6.1-3.6.3	Учреждения культуры и искусства	1.Минимальная площадь земельного участка – 500 кв.м.. Максимальная площадь земельного участка – 50000 кв.м. 2. Минимальный отступ: - от фронтальной границы (со стороны улицы) при отсутствии установленных красных линий – 5 м. - от иных границ земельного участка – 3 м. 3.Максимальное количество надземных этажей -3. 4.Максимальный процент застройки - 50. <i>Иные параметры:</i> Минимальный процент озеленения – 10. Количество машино-мест для приобъектной автостоянки - не	Строительство осуществлять в соответствии со СП 42.13330.2016, СП 118.13330.2012, со строительными нормами и правилами, СП, техническими регламентами, по утвержденному проекту планировки, проекту межевания территории. Использование земельных участков и объектов капитального строительства осуществлять с учетом режимов зон с особыми условиями использования территорий, приведенных в статьях 33-37 настоящих Правил.



ВИДЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА			ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РЕГЛАМЕНТА
ВИДЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА	ОПИСАНИЕ ВИДА РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА	ОБЪЕКТЫ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА И ИНЫЕ ВИДЫ ОБЪЕКТОВ		
1	2	3	4	5
			менее показателей, установленных статьёй 39 настоящих Правил	

### Уважаемые жители Иркутского района!

Начало 2022 года на территории Иркутского районного муниципального образования омрачено ухудшением оперативной обстановки с пожарами и гибелью на них людей, так за прошедший период произошло 30 пожаров на которых погибло 5 человек в том числе 1 ребенок, травмы различной степени тяжести получили 4 человека.

01.01.2022 г. на территории с. Хомутово произошел пожар, унесший жизни 5-ти человек, 2 человека получили ожоги;

07.01.2022 г. на территории ДНТ «Щукино» произошел пожар, на котором 1 человек получил ожоги.

В обоих случаях предварительной причиной возникновения пожаров послужил аварийный режим работы электрооборудования.

В целом статистика говорит, что более 50% пожаров происходит по электротехническим причинам.

В реалиях современного мира множество людей хотят получить «Легкие деньги» и устанавливают в жилых домах майнинговое оборудование. Не беря во внимание то, что, при установке оборудования они увеличивают нагрузку на сеть, предназначенную для бытовых нужд. Некоторые люди покупают дешёвые и некачественные приборы (гирлянды, электрообогреватели) не соответствующие ГОСТам и требованиям безопасности. Выбор электродуховок и «теплых полов», так же не всегда обоснован предельной мощностью электросетей домовладений. Все эти люди подвергают опасности себя и свое окружение.

Расчет нагрузки и монтаж систем электроснабжения лучше доверить специалистам, а обеспечить своевременное обнаружение возгорания на ранней стадии Вы можете сами.

Пожар в доме часто начинается незаметно, первые признаки возгорания (треск, запах проводки или жженой резины, задымление) можно обнаружить не сразу. Самое опасное, когда пожар случается ночью – огромный риск не проснуться, задохнуться от продуктов горения.

Для своевременного обнаружения пожаров существует эффективное устройство – автономный дымовой пожарный извещатель (АДПИ). Он реагирует на дым на первых стадиях возгорания, которое можно устранить подручными средствами.

Специалисты отмечают, лучше всего размещать АДПИ на потолок – дым при горении поднимается вверх. Устанавливать пожарный извещатель следует в местах повышенной опасности (электрощитовые, ввод электрических кабелей в дом, комнаты в которых установлены обогревательные приборы и электродуховки).

Установка АДПИ не требует больших усилий. Они достаточно просты в эксплуатации и уходе. Минимум раз в год требуется менять батарейки, периодически производить чистку прибора, чтобы избежать ложных срабатываний от осевшей пыли. Контролируемая площадь одним АДПИ при высоте потолков до 3.5 м достигает 85 кв.м. Всего одного извещателя в комнате

достаточно, чтобы оповестить и разбудить даже крепко спящего человека. Тем самым спасти его жизнь.

Отдел надзорной деятельности и профилактической работы по Иркутскому району призывает жителей Иркутского района соблюдать элементарные меры пожарной безопасности. Трепетно относиться к выбору электрооборудования, приборов, а так-же материалов при строительстве жилищ.

Более подробную информацию о требованиях пожарной безопасности к электросетям и приборам отопления Вы можете получить в ОНД по Иркутскому району УНД и ПР ГУ МЧС России по Иркутской области: 664009, г. Иркутск, ул. Кутлукская, 10 (тел/факс. 20-96-98), электронный ящик – ondirkraion@yandex.ru.

14 января 2022 год

### Заключение

о результатах публичных слушаний по проекту предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных в градостроительных регламентах с условно-разрешенным видом использования «магазины» на земельном участке площадью 597 кв. м., с кадастровым номером 38:06:010902:5898, расположенном по адресу: Иркутская область, Иркутский район, в части исключения «минимального отступа от иных границ земельного участка – 3 м».

11 января 2022 года в 11.00 часов по адресу: Иркутский район, р.п. Маркова, квартал Евгения Сичкарука, 1, были проведены публичные слушания по проекту предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 38:06:010902:5898, расположенном по адресу: Иркутская область, Иркутский район, по заявлению ООО «Иркутская коммерческая недвижимость».

Количество участников публичных слушаний, принявших участие в рассмотрении проекта: 3 человека, зарегистрированных в установленном законодательством порядке.

Заключение о результатах публичных слушаний по проекту было подготовлено на основании протокола публичных слушаний по проекту от 13.01.2022.

Постановление администрации Марковского муниципального образования от 29.12.2021 № 1777 «О проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства на земельном участке площадью 597 кв. м. с кадастровым номером 38:06:010902:5898, расположенном по адресу: Иркутская область, Иркутский район, оповещение о начале публичных слушаний опубликованы в официальном печатном издании «Жизнь Маркова» от 30.12.2021.

Предложений и замечаний от граждан не поступало.

Заключение: В ходе проведения публичных слушаний не поступили предложения, замечания, а также возражения против предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства, установленных в градостроительных регламентах с условно разрешенными видами использования «магазины» на земельном участке площадью 597 кв. м., с кадастровым номером 38:06:010902:5898, расположенном по адресу: Иркутская область, Иркутский район, в части исключения «минимального отступа от иных границ земельного участка – 3 м».

*Заместитель председателя комиссии  
К.Г. Рой*

14 января 2022 год

### **ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ**

по проекту планировки территории и проекту межевания территории, предусматривающих размещение линейного объекта «Автомобильная дорога ул. Архитекторов мкр. Березовый в р.п. Маркова Иркутского района Иркутской области». (далее – Проект).

Основания для проведения общественных обсуждений: статьи 5.1, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 6, 16, 23 Устава Марковского муниципального образования, Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в Марковском муниципальном образовании, утвержденным решением Думы Марковского муниципального образования от 17 декабря 2019 года № 34-137/Дгп. Постановление администрации Марковского муниципального образования от 23.12.2021 № 1714 «О проведении общественных обсуждений по вопросу утверждения «Проекта».

Заключение о результатах общественных обсуждений по «Проекту» подготовлено на основании протокола общественных обсуждений по «Проекту» от 13 января 2022 года.

Заявления (предложения, замечания) принимались: на официальном сайте Марковского муниципального образования путем заполнения формы (ссылка указана в оповещении о начале общественных обсуждений), а также в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний в период с 23.12.2021 по 12.01.2022.

Разработчик проекта: ООО «Контур»

Предложения и замечания от участников общественных обсуждений в установленный период: с 23.12.2021 по 12.01.2022, не поступали.

Выводы: В ходе проведения общественных обсуждений не поступили предложения и замечания по проекту планировки территории и проекту межевания территории, предусматривающих размещение линейного объекта «Автомобильная дорога ул. Архитекторов мкр. Березовый в р.п. Маркова Иркутского района Иркутской области».

*Заместитель председателя комиссии  
К.Г. Рой*

14 января 2022 год

### **ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

по проекту межевания прилегающей территории земельного участка с кадастровым номером 38:06:010105:6005, расположенного по адресу: Иркутская область, Иркутский район, р.п. Маркова. (далее – Проект).

Основания для проведения публичных слушаний: статьи 5.1, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации,

статьи 6, 16, 23 Устава Марковского муниципального образования, Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в Марковском муниципальном образовании, утвержденным решением Думы Марковского муниципального образования от 17 декабря 2019 года № 34-137/Дгп. Постановление администрации Марковского муниципального образования от 17.12.2021 № 1731 «О проведении публичных слушаний по вопросу утверждения Проекта».

Заключение о результатах публичных слушаний по Проекту планировки с проектом межевания территории подготовлено на основании протокола публичных слушаний по проекту от 13 января 2022 года.

Разработчик проекта: ООО «УКП МАКТЕ». Заказчик – Нефедова Э.И.

Собрание участников публичных слушаний прошло 12.01.2022 в 15-00 часов, по адресу: Иркутский район, р. п. Маркова, квартал Евгения Сичкарука, 1 (здание администрации Марковского муниципального образования).

Предложения и замечания от участников публичных слушаний не поступали.

Выводы: В ходе проведения публичных слушаний не поступили предложения и замечания по проекту межевания прилегающей территории земельного участка с кадастровым номером 38:06:010105:6005, расположенного по адресу: Иркутская область, Иркутский район, р.п. Маркова.

*Заместитель председателя комиссии  
К.Г. Рой*

14 января 2022 год

### **Заключение**

о результатах публичных слушаний по проекту предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных в градостроительных регламентах с основными видами разрешенного использования «ведение садоводства», в части уменьшения площади земельного участка до 130 кв.м., в отношении земельного участка площадью 130 кв.м. с кадастровым номером 38:06:010912:498, расположенного по адресу: Иркутская область, Иркутский район, 0,5 км. южнее микрорайона Первомайский г. Иркутска, СНТ «Юбилейный – 2», участок № 164-А.

13 января 2022 года в 10.10 часов по адресу: Иркутский район, р.п. Маркова, квартал Евгения Сичкарука, 1, были проведены публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 38:06:010912:498, расположенного по адресу: Иркутская область, Иркутский район, 0,5 км. южнее микрорайона Первомайский г. Иркутска, СНТ «Юбилейный – 2», участок № 164-А, по заявлению Бухальцевой В.А.

Количество участников публичных слушаний, принявших участие в рассмотрении проекта: 1 человек, зарегистрированный в установленном законодательством порядке.

Заключение о результатах публичных слушаний по проекту было подготовлено на основании протокола публичных слушаний по проекту от 13.01.2022.

Постановление администрации Марковского муниципального образования от 23.12.2021 № 1754 «О проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 38:06:010912:498, расположенного по адресу: Иркутская область, Иркутский район,

0,5 км. южнее микрорайона Первомайский г. Иркутска, СНТ «Юбилейный – 2», участок № 164-А, оповещение о начале публичных слушаний опубликовано в официальном печатном издании «Жизнь Маркова» от 30.12.2021.

Предложений и замечаний от граждан не поступало.

Заключение: В ходе проведения публичных слушаний не поступили предложения, замечания, а также возражения против предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства, установленных в градостроительных регламентах с основными видами разрешенного использования «ведение садоводства», в части уменьшения площади земельного участка до 130 кв.м., в отношении земельного участка площадью 130 кв.м. с кадастровым номером 38:06:010912:498, расположенного по адресу: Иркутская область, Иркутский район, 0,5 км. южнее микрорайона Первомайский г. Иркутска, СНТ «Юбилейный – 2», участок № 164-А.

*Заместитель председателя комиссии  
К.Г. Рой*

14 января 2022 год

### Заключение

о результатах публичных слушаний по проекту предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных в градостроительных регламентах с основными видами разрешенного использования «ведение садоводства», в части уменьшения площади земельного участка до 99 кв.м., в отношении земельного участка площадью 99 кв.м. с кадастровым номером 38:06:010912:867, расположенного по адресу: Иркутская область, Иркутский район, садоводческое некоммерческое товарищество «Юбилейный – 2», участок № 166-А.

13 января 2022 года в 10.00 часов по адресу: Иркутский район, р.п. Маркова, квартал Евгения Сичкарука, 1, были проведены публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров

разрешенного строительства объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 38:06:010912:867, расположенного по адресу: Иркутская область, Иркутский район, садоводческое некоммерческое товарищество «Юбилейный – 2», участок № 166-А, по заявлению Бухальцевой В.А.

Количество участников публичных слушаний, принявших участие в рассмотрении проекта: 1 человек, зарегистрированный в установленном законодательством порядке.

Заключение о результатах публичных слушаний по проекту было подготовлено на основании протокола публичных слушаний по проекту от 13.01.2022.

Постановление администрации Марковского муниципального образования от 23.12.2021 № 1755 «О проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 38:06:010912:867, расположенного по адресу: Иркутская область, Иркутский район, садоводческое некоммерческое товарищество «Юбилейный – 2», оповещение о начале публичных слушаний опубликовано в официальном печатном издании «Жизнь Маркова» от 30.12.2021.

Предложений и замечаний от граждан не поступало.

Заключение: В ходе проведения публичных слушаний не поступили предложения, замечания, а также возражения против предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства, установленных в градостроительных регламентах с основными видами разрешенного использования «ведение садоводства», в части уменьшения площади земельного участка до 99 кв.м., в отношении земельного участка площадью 99 кв.м. с кадастровым номером 38:06:010912:867, расположенного по адресу: Иркутская область, Иркутский район, садоводческое некоммерческое товарищество «Юбилейный – 2», участок № 166-А.

*Заместитель председателя комиссии  
К.Г. Рой*



## ПАМЯТКА «БЕЗОПАСНОСТЬ НА ЛЬДУ»

Лёд можно считать прочным, если его толщина не менее 7 сантиметров (он может выдержать человека). Для группы людей, а также для устройства катка безопасный лёд толщиной не менее 12 сантиметров. Наиболее прочный лёд имеет синеватый или зеленоватый оттенок, а матово-белый или с желтоватым оттенком – ненадёжен.

Следует обходить участки, запыленные снегом или покрытые сугробами (лед под снегом всегда тоньше).

В местах, где лёд примыкает к берегу, надо быть очень осторожным (здесь лёд может быть менее прочен, и в нём могут быть трещины).

### ПРЕЖДЕ, ЧЕМ ВСТУПИТЬ НА ЛЁД:

- ❖ Посмотрите, нет ли поблизости проложенной тропы или свежих следов (лучше двигайтесь по ним, так как путь проверен).
- ❖ Если нет следов, внимательно осмотритесь и выбирайте свой маршрут так, чтобы избежать мест, где может быть слабый лёд;
- ❖ Возьмите с собой крепкую палку (с её помощью ты будешь проверять прочность льда).
- ❖ Если после удара палкой о лёд появится вода, сразу же возвращайтесь к берегу (причем старайтесь скользить ногами, не отрывая подошвы ото льда).
- ❖ Если вы на лыжах, то расстегните крепление (чтобы быстро их можно было сбросить), лыжные палки держите в руках, не накидывая петли на кисти рук (чтобы в случае опасности сразу их отбросить).
- ❖ При движении по льду группой соблюдайте дистанцию не менее 5 метров друг от друга.

### РЫБАКИ, СОБЛЮДАЙТЕ МЕРЫ ПРЕДОСТОРОЖНОСТИ НА ЛЬДУ:



- ❖ Во время рыбной ловли пробуривать рядом много лунок нельзя, это опасно!
- ❖ Отгораживайте лунки, их может занести снегом, а такие места представляют опасность для жизни!
- ❖ Не собирайтесь на льду в одном месте несколькими группами – это опасно!

### УВАЖАЕМЫЕ ВЗРОСЛЫЕ! ОБЪЯСНИТЕ ДЕТЯМ, ЧТО



- > **НЕЛЬЗЯ** переходить на другой берег через водоём (только в сопровождение старших по оборудованным ледовым переправам).
- > **НЕЛЬЗЯ** устраивать горки, где спуск ведет на забереги водоемов.
- > **НЕЛЬЗЯ** играть и кататься возле берегов водоемов (кромка берега может внезапно обрушиться).

### ТЕЛЕФОНЫ ЭКСТРЕННОЙ ПОМОЩИ:

**с сотового телефона набирайте номер-112.**