

# Жизнь Маркова

№ 01 (72), январь 2018 г.

ЕЖЕМЕСЯЧНОЕ ИЗДАНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ  
МАРКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН  
Администрация Марковского муниципального образования-  
Администрация городского поселения

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 10 января 2018 года № 14  
р. п. Маркова

О внесении изменений в постановление  
Администрации Марковского муниципаль-  
ного образования от 10 марта 2016 года  
№ 239 о создании комиссии по рассмотрению  
обращений о внесении изменений в генплан и ПЗЗ.

В целях учета и рассмотрения обращений от заинтересованных лиц о внесении изменений в генеральный план Марковского городского поселения Иркутского районного муниципального образования Иркутской области и Правила землепользования и застройки Марковского городского поселения, руководствуясь частью 16 статьи 24, статьей 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Законом Иркутской области от 23 июля 2008 года № 59-ОЗ «О градостроительной деятельности в Иркутской области», решением Думы Марковского муниципального образования от 06 сентября 2014 г. № 28-145/Дгп «Об утверждении порядка принятия решения о подготовке изменений в генеральный план Марковского городского поселения Иркутского муниципального района Иркутской области», статьями 6, 23, 47 Устава Марковского муниципального образования, Администрация Марковского муниципального образования

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в постановление Администрации Марковского муниципального образования от 10 марта 2016 года № 239 «О создании комиссии по рассмотрению обращений заинтересованных лиц о внесении изменений в генеральный план и Правила землепользования и застройки Марковского городского поселения» следующего содержания:

1.1 Приложение № 2 «Состав комиссии по рассмотрению обращений заинтересованных лиц о внесении изменений в генеральный план и Правила землепользования и застройки Марковского городского поселения» изложить в следующей редакции:

Председатель комиссии: Соколов Сергей Павлович – первый заместитель Главы Администрации;

Заместитель председателя комиссии: Рой Кирилл Геннадьевич – начальник архитектурного отдела Администрации;

Секретарь комиссии: Арутюнян Анна Алексеевна – главный специалист архитектурного отдела Администрации;

Члены комиссии:

Бублик Наталья Васильевна – начальник земельного отдела Администрации;

Кизурова Вера Михайловна – начальник юридического отдела Администрации;

Убугунова Елена Сергеевна – начальник отдела управления муниципальным имуществом Администрации;

Морозова Ольга Витальевна – консультант отдела ЖКХ и благоустройства Администрации;

Яковенко Илья Владимирович – депутат Думы Марковского муниципального образования;

Конопелькина Татьяна Александровна – председатель Совета женщин Иркутского района;

Часовитина Ольга Николаевна – ведущий аналитик министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Маркова» и разместить на сайте Марковского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление Администрации от 25 октября 2017 года № 1648 отменить.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Марковского  
муниципального образования  
Г. Н. Шумихина

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН  
Администрация Марковского муниципального образования-  
Администрация городского поселения

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 10 января 2018 года № 20  
р. п. Маркова

О внесении изменений в постановление  
Администрации от 24 июля 2015 г. № 1306  
«Об утверждении муниципальной программы  
«Развитие объектов водоснабжения  
и водоотведения на территории  
Марковского муниципального образования  
на 2015– 2018 годы».

Руководствуясь пунктом 4 части 1 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 1 статьи 6 Федерального закона от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», статьями 6, 23, 47 Устава Марковского муниципального образования, в целях развития объектов водоснабжения и водоотведения на территории муниципального образования, Администрация Марковского муниципального образования

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление Администрации от 24 июля 2015 г. № 1306 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие объектов водоснабжения и водоотведения на территории Марковского муниципального образования на 2015–2018 годы»:

1.1. в паспорте муниципальной программы строку «Объем финансирования программы» изложить в следующей редакции:

Объем финансирования программы	Общий объем финансирования составляет
	84784,8 тыс. рублей, в том числе:
	2015 год – 3 636,7 тыс. рублей;
	2016 год – 5 248,1 тыс. рублей;
	2017 год – 56894,9 тыс. рублей;
	2018 год – 17005,1 тыс. рублей.
	Объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет 38032,8 тыс. рублей, в том числе:
	2016 год – 0 тыс. рублей;
	2017 год – 29610,5 тыс. рублей;
	2018 год – 8422,3 тыс. рублей.
	Объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет 30689,8 тыс. рублей, в том числе:
	2016 год – 0 тыс. рублей;
	2017 год – 23870,7 тыс. рублей;
	2018 год – 6819,1 тыс. рублей.
	Объем финансирования за счет средств местного бюджета составляет 16062,2 тыс. рублей, в том числе:
	2015 год – 3 636,7 тыс. рублей
	2016 год – 5 248,1 тыс. рублей
	2017 год – 3413,7 тыс. рублей
	2018 год – 3763,7 тыс. рублей

1.2. в разделе 3 муниципальной программы «Финансирование мероприятий Программы» строки 3-12, строку «Итого» изложить в следующей редакции:

3	Проведение гидрогеологического обследования подземных источников водоснабжения: один в п. Падь Мельничная и один в д. Новогрудинина Иркутского района	2016	200,0
4	Проектирование зон санитарной охраны существующих подземных источников водоснабжения: один в п. Падь Мельничная и один в д. Новогрудинина Иркутского района	2018	300,0
5	Строительство сетей водоснабжения в р. п. Маркова (частные жилые дома)	2017 2018	56894,9 16705,1
6	Разработка проектно-сметной и рабочей документации на строительство сетей водоснабжения в м-не Березовый (ИЖС) р. п. Маркова (частные жилые дома)	2018	2000,0
Итого:			84784,8

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Маркова» и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Марковского муниципального образования.

3. Контроль исполнения настоящего постановления поручить первому заместителю Главы Администрации Соколову С. П.

*Глава Марковского  
муниципального образования  
Г. Н. Шумихина*

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН  
Администрация Марковского муниципального образования-  
Администрация городского поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 15 января 2018 года № 41  
р. п. Маркова

Об утверждении Положения о порядке установки средств размещения информационных щитов, вывесок и других информационных конструкций без признаков рекламы, о создании и работе Комиссии по информационной политике на территории Марковского муниципального образования.

Руководствуясь Федеральным законом от 13 марта 2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе», законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации», статьями 6, 23, 47 Устава Марковского муниципального образования, методическими рекомендациями, утвержденными приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 13 апреля 2017 года № 711/пр «Об утверждении методических рекомендаций для подготовки правил благоустройства территорий поселений, городских округов, внутригородских районов», Решением Думы Марковского муниципального образования от 31 октября 2017 года № 03-15/Дгп «Об утверждении Правил благоустройства Марковского городского поселения», Администрация Марковского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить на территории Марковского муниципального образования с 01 февраля 2018 года Положение о порядке установки средств размещения информационных щитов, вывесок и других информационных конструкций без признаков рекламы, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Маркова» и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Марковского муниципального образования.

3. Контроль исполнения настоящего постановления поручить первому заместителю главы Администрации Марковского муниципального образования Сергею Павловичу Соколову.

*Глава Марковского  
муниципального образования  
Г. Н. Шумихина*

Приложение  
к постановлению Администрации  
Марковского муниципального  
образования  
от 15 января 2018 года № 41

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке установки средств размещения информационных щитов, вывесок и других информационных конструкций без признаков рекламы, о создании и работе комиссии Марковского муниципального образования по информационной политике на территории Марковского муниципального образования

**1. Общие положения**

1.1. Порядок установки средств размещения информационных щитов, вывесок и других информационных конструкций без признаков рекламы (далее информационная конструкция) и упорядочению информационных конструкций на территории Марковского муниципального образования (далее Порядок) разработан с целью регулирования отношений, возникающих в процессе выдачи согласования на установку средств размещения информационных конструкций, а так же эксплуатации и демонтаже информационных конструкций на территории Марковского муниципального образования (далее – муниципальное образование).

1.2. Настоящий порядок разработан на основании Правил благоустройства Марковского городского поселения (далее по тексту – Правила), нормативно-правовых актов Российской Федерации.

1.3. Соблюдение Порядка при установке и эксплуатации средств размещения информационных конструкций в муниципальном образовании обязательно для всех юридических лиц независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, а также для физических лиц.

1.4. Настоящий Порядок не распространяется на объявления физических лиц, не связанные с осуществлением предпринимательской деятельности, за исключением требований к средствам размещения информационных конструкций, на которых размещены эти объявления.

**2. Основные понятия и определения**

2.1. Средства размещения информационных конструкций, сооружения, технические приспособления, художественные элементы и другие носители, предназначенны для распространения информации.

2.2. Место размещения информационных конструкций – часть территории городского поселения, поверхности здания, сооружения, другие объекты, предназначенные для размещения информации.

2.3. Информационная поверхность – поверхность средства размещения информации, конструкции, сооружения, технического приспособления, художественных элементов и других носителей, на которых непосредственно размещается информация.

**3. Информация, размещаемая в муниципальном образовании**

3.1. Информация, размещенная в муниципальном образовании, подразделяется на следующие виды:

- общая информация городского поселения;
- социальная информация;
- коммерческая информация;

**3.2. К общей информации городского поселения относятся:**

3.2.1. Информация управления дорожным движением и дорожного ориентирования, соответствующая правилам дорожного движения.

3.2.2. Информационные схемы, опознавательные знаки, указатели названия улиц, номера зданий, расписания движения пассажирского транспорта.

3.2.3. Информация о проведении строительных, дорожных, аварийных и других видов работ, размещаемая в целях безопасности и информирования населения.

3.2.4. Театральные и киноафиши, информация учреждений культуры, образования и здравоохранения, спорта, размещаемая на принадлежащих им конструкциях.

3.2.5. Праздничное оформление – различного рода декоративные элементы. Устанавливаемые в соответствии с распоряжениями Администрации Марковского муниципального образования (далее -Администрация).

3.2.6. Предупреждение Центра по гражданской обороне и защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций.

3.3. Социальная информация размещается на основании распоряжений органов местного самоуправления муниципального образования.

3.4. К информационному оформлению предприятий и организаций относятся информационные таблички, учрежденческие доски, информация о профиле предприятия, его фирменном наименовании и зарегистрированном товарном знаке (вывеска), информация, размещаемая в витринах.

3.4.1. Информационная табличка (обязательная вывеска) предназначена для доведения до сведения потребителя информации об изготовителе (исполнителе, продавце), согласно Федеральному закону «О защите прав потребителей».

4. Работа комиссии Марковского муниципального образования по информационной политике, о выдаче согласования на установку средств размещения информационных конструкций.

4.1. Для обработки предложений по формированию и реализации информационной политики Марковского муниципального образования из представителей Администрации Марковского муниципального образования формируется Комиссия городского поселения по информационной политике, которая принимает решение о согласовании размещения информационных конструкций, установленных и эксплуатируемых без согласования, а так же установленных в местах, не предназначенных для их размещения.

4.2. Положение о Комиссии по информационной политике (далее - Комиссия) и персональный состав утверждается Главой Марковского муниципального образования.

4.3. Комиссия является уполномоченным органом, осуществляющим управление, координацию и контроль в вопросах установки, эксплуатации и демонтаже средств размещения информационных конструкций.

4.4. Комиссия:

4.4.1. Осуществляет координацию работ в сфере размещения и распространения информационных конструкций, в пределах своей компетенции.

4.4.2. Согласовывает художественное оформление средств размещения информационных конструкций.

4.4.3. Выдает предписания на демонтаж самовольно установленных средств размещения информационных конструкций на территории городского поселения.

4.4.4. Консультирует физических и юридических лиц по вопросам установки средств размещения информационных конструкций на территории городского поселения.

4.4.5. Проводит проверку заявок и готовит документы, необходимые для получения согласования размещения информационных конструкций.

4.4.6. Ведет учет и мониторинг установленных на территории городского поселения средств размещения информационных конструкций.

4.4.7. Выполняет работы по выявлению самовольно установленных средств размещения информационных конструкций.

5. Порядок получения согласования на установку и размещение информационных щитов и (или) вывесок.

5.1. Лицам, желающим разместить информационные конструкции, необходимо обратиться с заявлением о согласовании проекта информационного щита и (или) вывески в Администрацию Марковского муниципального образования, с приложением копий следующих документов :

- для юридических лиц – устав, свидетельство о государственной регистрации;

- для индивидуальных предпринимателей – свидетельство о государственной регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя;

- цветные фотографии ( 9х13см.) места размещения с нанесенным на него в масштабе средством размещения информационных конструкций ( фотомонтаж) и без него;

- дизайн-проект средства размещения информационных конструкций с цветным эскизом изображения в масштабе и с привязкой к месту размещения, утвержденные руководителем заявителя;

- адрес и схему размещения конструкции;

- свидетельство о государственной регистрации права собственности объекта, договор аренды объекта, являющегося предметом размещения информационного щита и ( или) вывески;

- согласие собственника объекта, являющегося предметом размещения информационного щита и ( или) вывески.

В случаях, если информационная конструкция указана в проектной документации в разделе «Архитектурные решения» – согласование не требуется.

5.2. Администрация городского поселения:

- регистрирует заявку;

- направляет заявление и материалы в Комиссию.

5.3. Комиссия, в течение 30 календарных дней рассматривает поступившие заявления и на основании поданных документов согласовывает или отказывает в согласовании эскизных проектов информационной конструкции.

5.4. Решения, принятые Комиссией, могут быть обжалованы в установленном действующим законодательством порядке.

6. Требования к владельцам информационных конструкций

6.1. Владелец средства размещения информационных конструкций несет ответственность за любые нарушения правил безопасности, а так же за неисправности и аварийные ситуации, возникшие из-за нарушения им согласованных с уполномоченными организациями условий монтажа и эксплуатации конструкции средства размещения информации.

6.2. Владелец средства размещения информационных конструкций обязан содержать конструкцию в надлежащем состоянии.

7. Порядок демонтажа информационных конструкций, установленных и эксплуатируемых без согласования, а также установленных в местах, не предназначенных для размещения последних, на территории Марковского Муниципального образования

7.1. Выявление фактов установки и (или) эксплуатации информационных конструкций. Установленных и эксплуатируемых без согласования, а так же установленных в местах не предназначенных для их размещения, на территории Марковского муниципального образования осуществляется Комиссией.

7.2. В случае установления владельца информационных конструкций, установленных и эксплуатируемых без согласования, а так же установленных в местах, не предназначенных для их размещения, владельцу лично либо по почте ( заказным письмом с уведомлением) направляется предписание о демонтаже информационных щитов и вывесок, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению ( далее – предписание о демонтаже информационных щитов, вывесок).

Владелец информационных конструкций, установленных и эксплуатируемых без согласования, а также установленных в местах, не предназначенных для их размещения, обязан в 7- дневный срок со дня выдачи предписания о демонтаже информационных конструкций, (за счет собственных сил и средств) демонтировать, а также удалить информацию, размещенную на информационных конструкциях.

7.3. В случае, если владелец установленной и ( или) эксплуатируемой без разрешения информационной конструкции, присоединенной к объекту муниципальной собственности или общему имуществу собственников в многоквартирном доме, не установлен, предписание о демонтаже информационной конструкции размещается непосредственно на информационной конструкции.

В течение трех дней с момента размещения на информационной конструкции предписания о демонтаже информационной конструкции, информация о необходимости осуществления в 7-дневный срок демонтажа информационной конструкции направляется Комиссией в Администрацию Марковского муниципального образования, для обеспечения размещения предписания на официальном сайте Администрации Марковского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Если владелец информационной конструкции, присоединенной к недвижимому имуществу третьих лиц, за исключением случаев присоединения к объекту муниципальной собственности или общему имуществу собственников в многоквартирном доме, в установленный срок не выполнил обязанность по демонтажу информационной конструкции или неизвестен, предписание о демонтаже информационной конструкции выдается собственнику или иному законному владельцу недвижимого имущества, к которому информационная конструкция присоединена. Собственник или иной законный владелец недвижимого имущества, к которому информационная конструкция присоединена, обязан осуществить (за счет собственных сил и средств) демонтаж информационной конструкции, установленной и

(или) эксплуатируемой без согласования, в течение 7 дней со дня выдачи предписания о демонтаже.

7.4. По истечении срока, указанного в пункте 7.2, настоящего Положения, Комиссия совершает повторный осмотр места размещения не согласованной информационной конструкции, с целью установления факта демонтажа информационной конструкции, либо невыполнения предписания о демонтаже.

В случае неисполнения предписания о демонтаже в установленный срок, Комиссия составляет акт по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

7.5. Предписание о демонтаже информационных конструкций, является основанием для издания постановления Администрации Марковского муниципального образования о демонтаже информационных конструкций, установленных и эксплуатируемых без согласования, а также установленных в местах, не предназначенных для ее размещения.

Проект указанного постановления подготавливает и согласовывает в установленном порядке Комиссия.

7.6. Работы по демонтажу, хранению и в необходимых случаях, уничтожению информационной конструкции, а также по восстановлению места установки в первоначальное состояние в случае неисполнения их лицами, указанными в пункте 7.3 настоящего положения, осуществляется за счет средств местного бюджета (бюджета Марковского муниципального образования).

7.7. Владельцу информационной конструкции установленной и эксплуатируемой без согласования, а также установленных в местах, не предназначенных для их размещения, или собственнику (владельцу) недвижимого имущества, к которому такая конструкция присоединена, если владелец информационной конструкции не выполнил обязанность по демонтажу информационной конструкции или неизвестен, за исключением случаев присоединения к объекту муниципальной собственности или общему имуществу собственников в многоквартирном доме, Комиссией лично владельцу информационной конструкции, либо по почте ( заказным письмом с уведомлением) направляется предписание о демонтаже информационной конструкции, установленной и эксплуатируемой без согласования, а также установленной в местах, не предназначенных для их размещения, составленное по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению, с указанием даты и времени осуществления демонтажа и перемещения.

7.8. Демонтаж информационной конструкции производится в присутствии членов Комиссии.

7.9. Перед проведением мероприятий по демонтажу, конструкция подлежит описи с применением средств фото и видеofиксации. Составленная опись является неотъемлемой частью акта, указанного в пункте 7.10 настоящего Порядка.

7.10. По завершении демонтажа представителем Комиссии составляется акт о демонтаже и транспортировке информационной конструкции (далее – Акт).

Акт подписывается присутствующими при демонтаже представителями Комиссии, а также представителями, осуществляющими работы по демонтажу и транспортировке информационной конструкции, с указанием фамилии, имени, отчества и должности всех присутствующих лиц, даты и места составления акта, даты и времени проведения указанных мероприятий, места расположения и описания информационной конструкции, адреса места её хранения.

8. Порядок хранения демонтированных информационных конструкций.

8.1. Демонтированные информационные конструкции вместе с описанным имуществом, подлежат в целях хранения транспортировке на срок не более одного месяца в Администрацию Марковского муниципального образования.

8.2. Демонтированные информационные конструкции вместе с описанным имуществом, транспортированные в соответствии с настоящим Порядком, подлежат возврату владельцу информационной конструкции после возмещения им расходов, понесенных в связи с демонтажем, транспортировкой и хранением.

8.3. После истечения срока хранения администрация в праве уничтожить или оформить информационные конструкции в муниципальную собственность.

9. Порядок возмещения расходов, понесенных в связи с демонтажем, транспортировкой и хранением.

9.1. К расходам, понесенным в связи с демонтажем, транспортировкой и хранением, относятся расходы, связанные с:

- демонтажем самовольно размещенной информационной конструкции;
- транспортировкой информационной конструкции в места временного хранения;
- хранением или уничтожением информационной конструкции Марковского муниципального образования подготавливает сметный расчет.

Стоимость указанных работ устанавливается на основании сметного расчета, финансовым отделом администрации Марковского муниципального образования.

9.2. По требованию Комиссии владелец информационной конструкции либо собственник или иной законный владелец недвижимого имущества, к которому были присоединены информационные конструкции, за исключением случаев присоединения их к объекту муниципальной собственности или общему имуществу собственников в многоквартирном доме, обязан возместить необходимые расходы, понесенные в связи с демонтажем, хранением, или в необходимых случаях, уничтожением информационной конструкции в течение месяца со дня предъявления указанного требования.

В случае неисполнения вышеуказанными лицами в установленный срок обязанности по возмещению расходов, понесенных в связи с демонтажем, хранением или, в необходимых случаях, уничтожением информационной конструкции, Администрация Марковского муниципального образования предъявляет соответствующее требование в суд в порядке, установленном процессуальным законодательством Российской Федерации.

10. Порядок обжалования решений, действий (бездействие) должностных лиц и членов Комиссии, связанные с демонтажем, перемещением и хранением информационной конструкции.

10.1. Заинтересованные лица вправе обжаловать решения, действия (бездействие) должностных лиц и членов Комиссии, связанные с демонтажем, перемещением и хранением информационной конструкции путем подачи соответствующего заявления Главе Марковского муниципального образования.

Вышеуказанные заявления рассматриваются Главой Марковского муниципального образования, в течение тридцати дней.

10.2. Заинтересованные лица вправе обжаловать, действия (бездействие) должностных лиц и членов Комиссии, связанных с демонтажем, транспортировкой и хранением информационной конструкции, решение Главы Марковского муниципального образования, о выдаче предписания, в судебном порядке.

Приложение №1

к Положению о порядке установки средств размещения информационных щитов, вывесок и других информационных конструкций без признаков рекламы, создании и работе Комиссии Марковского муниципального образования по информационной политике на территории Марковского муниципального образования

#### ПРЕДПИСАНИЕ

о демонтаже информационных щитов и вывесок, установленных и эксплуатируемых без согласования, а также установленных в местах, не предназначенных для их размещения

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018г. \_\_\_\_\_  
дата составления место проверки

Комиссия Марковского муниципального образования по информационной политике, в лице

\_\_\_\_\_ обзывает

(Ф.И.О. гражданина, наименование юридического лица, ИНН, № свидетельства ИП в отношении которого составлено предписание)

Удалить информационный щит, вывеску, установленный и эксплуатируемый без согласования, а также установленный в

местах. Не предназначенных для их размещения в течении тридцати дней, по адресу :

Ознакомлен: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись, дата)

(Ф.И.О., подпись должностного лица, составившего предписание)

(Ф.И.О., подпись должностного лица, составившего уведомление)

С текстом предписания ознакомлен (а):

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение №2  
к Положению о порядке установки средств размещения информационных щитов, вывесок и других информационных конструкций без признаков рекламы, создании и работе Комиссии Марковского муниципального образования по информационной политике на территории Марковского муниципального образования

Приложение № 4  
к Положению о порядке установки средств размещения информационных щитов, вывесок и других информационных конструкций без признаков рекламы, создании и работе Комиссии Марковского муниципального образования по информационной политике на территории Марковского муниципального образования

#### АКТ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018г. \_\_\_\_\_  
дата составления место проверки

Комиссией Марковского муниципального образования по информационной политике, в лице \_\_\_\_\_

Установлено, \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. гражданина, наименование юридического лица, ИНН, № свидетельства ИП в отношении которого составлено предписание)

не исполнено предписание от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г. о демонтаже информационных щитов и вывесок, установленных и эксплуатируемых без согласования, а также установленных в местах, не предназначенных для их размещения \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись должностного лица, составившего акт)

Приложение № 3  
к Положению о порядке установки средств размещения информационных щитов, вывесок и других информационных конструкций без признаков рекламы, создании и работе Комиссии Марковского муниципального образования по информационной политике на территории Марковского муниципального образования

#### УВЕДОМЛЕНИЕ

о демонтаже информационных щитов и вывесок, установленных и эксплуатируемых без согласования, а также установленных в местах, не предназначенных для их размещения

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018г. \_\_\_\_\_  
дата составления место проверки

Комиссия Марковского муниципального образования по информационной политике, в лице \_\_\_\_\_

Уведомляет \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. гражданина, наименование юридического лица, ИНН, № свидетельства ИП, в отношении которого составлено уведомление)

О том, что информационный щит, вывеска, установленный (на) и эксплуатируемый (ая) без согласования, а также установлен (а) в местах, не предназначенных для их размещения, расположенный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

Будет демонтирован и транспортирован « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.  
« \_\_\_\_ » часов, на временное хранение по адресу: \_\_\_\_\_

#### СОСТАВ

Комиссии Марковского муниципального образования по информационной политике, о выдаче согласования на установку средств размещения информационных конструкций

Председатель Комиссии – заместитель Главы Администрации по экономике и финансам Балдаев Вячеслав Алексеевич

Секретарь Комиссии – главный специалист архитектурного отдела Администрации Арутюнян Анна Алексеевна

Члены Комиссии:

Начальник архитектурного отдела Администрации Рой Кирилл Геннадьевич

Начальник земельного отдела Администрации Бублик Наталья Васильевна

Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом Администрации Убугонова Елена Сергеевна

Начальник юридического отдела Администрации Кизурова Вера Михайловна

### РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН

Администрация Марковского муниципального образования-  
Администрация городского поселения

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 17 января 2018 года № 47

р. п. Маркова

О внесении изменений в постановление Администрации Марковского муниципального образования от 10 ноября 2017 года № 1808

Руководствуясь статьей 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 6, 23, 47 Устава Марковского муниципального образования, в целях осуществления участия заинтересованных лиц в процессе принятия решений и реализации проектов благоустройства дворовых территорий и общественных территорий при обсуждении проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Марковского муниципального образования на 2018-2022 годы», Администрация Марковского муниципального образования,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление Администрации Марковского муниципального образования от 10 ноября 2017 года № 1808 «Об утверждении Порядка проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Марковского муниципального образования на 2018-2022 годы» (далее муниципальная программа):

1.1. изложить пункты 5-9 Порядка проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Марковского муниципального образования на 2018-2022 годы» в следующей редакции:

«5. Предложения по проекту муниципальной программы от заинтересованных лиц, в целях общественного обсуждения могут быть поданы в электронном или письменном виде, согласно приложению к настоящему Порядку»:

- в письменном виде по адресу: 664528, Иркутская область, Иркутский район, р. п. Маркова, ул. Молодежная, д. 1

- по электронной почте: markadm@ya.ru.

6. Уведомление о начале срока приема и окончания предложений, а так же о месте подачи предложений размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Марковского муниципального образования и в газете «Жизнь Маркова».

7. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы проводится в течение 30 календарных дней со дня его публикации, путем реализации трех этапов:

7.1. размещение проекта муниципальной программы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Марковского муниципального образования и в газете «Жизнь Маркова»;

7.2. проведение общественного обсуждения муниципальной программы;

7.3. формирование разработчиками муниципальной программы, на основании утвержденного общественной комиссией протокола оценки (ранжирования) предложений заинтересованных лиц на включение в адресный перечень дворовых территорий, общественных территорий с учетом общественного обсуждения.

8. По итогам проведения общественного обсуждения в течение 3 рабочих дней со дня поступления предложений по проекту муниципальной программы общественная комиссия проводит их оценку, и формирует протокол о результатах общественного обсуждения с учетом предложений заявителей по проекту муниципальной программы, в том числе по формированию адресного перечня дворовых территорий и адресного перечня общественных территорий, на которых предлагается благоустройство.

Протокол подлежит опубликованию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Марковского муниципального образования в течение трех рабочих дней со дня его утверждения и подписания общественной комиссией.

9. По результатам проведения общественного обсуждения, в течение пяти рабочих дней со дня утверждения общественной комиссией протокола оценки (ранжирования) предложений заинтересованных лиц, на включение адресного перечня дворовых территорий и адресного перечня общественных территорий разработчики формируют проект муниципальной программы, включающей адресный перечень дворовых территорий и адресный перечень общественных территорий.»

1.2. Дополнить порядок проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Марковского муниципального образования на 2018-2022 годы» приложением: формы предложения по проекту муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Марковского муниципального образования на 2018 – 2022 годы», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Маркова» и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Марковского муниципального образования.

3. Контроль исполнения настоящего постановления поручить первому заместителю Главы Администрации Соколову С. П.

*Глава Марковского  
муниципального образования  
Г. Н. Шумихина*

Приложение  
к постановлению  
Администрации Марковского  
муниципального образования  
от 17.01. 2018 года № 47

Главе Марковского МО  
Г. Н. Шумихиной  
От \_\_\_\_\_  
(полное наименование организации ИНН/  
КПП,  
или Ф.И.О. гражданина

\_\_\_\_\_

юридический или почтовый адрес, место  
регистрации)

\_\_\_\_\_

контактный телефон

### Предложение

по проекту муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Марковского муниципального образования на 2018 – 2022 годы»

№ п/п	Адрес	Предложение по благоустройству (с указанием вида работ)	Обоснование
1	2	3	4

Фамилия, имя, отчество представителя (ей) \_\_\_\_\_

Дата и № протокола общего собрания \_\_\_\_\_

собственников помещений в многоквартирном доме \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

Личная подпись и дата \_\_\_\_\_

Приложения: \_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку моих персональных данных в целях рассмотрения предложений о включении дворовой/ общественной территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Марковского муниципального образования на 2018 – 2022 годы», в соответствии с действующим законодательством.

Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие, включают данные, указанные в настоящих предложениях. Действия с персональными данными включают в себя: обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение), использование, распространение, обеспечение, блокирование, уничтожение. Обработка персональных данных: автоматизация с использованием средств вычислительной техники, без использования средств автоматизации.

Согласие действует с момента подачи данных предложений о включении дворовой/ общественной территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Марковского муниципального образования на 2018 – 2022 годы» до моего письменного отзыва данного согласия.

Личная подпись \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ »

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН**  
**Администрация Марковского муниципального образования-**  
**Администрация городского поселения**

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 17 января 2018 года № 48  
р. п. Маркова

Об утверждении муниципальной программы  
«Благоустройство территории  
Марковского муниципального  
образования на 2018-2020 годы»

В целях совершенствования благоустройства и надлежащего содержания территории Марковского муниципального образования, создания комфортных условий для проживания и отдыха населения, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 6, 23, 47 Устава Марковского муниципального образования, Администрация Марковского муниципального образования,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить муниципальную программу «Благоустройство территории Марковского муниципального образования на 2018-2020 годы», согласно приложению.

2. Финансово-экономическому отделу Администрации (начальник финансово-экономического отдела Администрации Климова Н. А.) обеспечить финансирование муниципальной программы из Бюджета Марковского муниципального образования.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Маркова» и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Марковского муниципального образования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления поручить первому заместителю Главы Администрации Соколову С. П.

*Глава Марковского  
муниципального образования  
Г. Н. Шумихина*

Приложение  
к постановлению  
Администрации Марковского  
муниципального образования  
от 17 января 2018 года № 48

### Паспорт

муниципальной программы «Благоустройство территории  
Марковского муниципального образования на 2018-2020 годы»

Наименование Программы	Программа «Благоустройство на территории Марковского муниципального образования на 2018-2020 годы» – далее Программа
Разработчик Программы	Администрация Марковского муниципального образования – Администрация городского поселения
Ответственный исполнитель Программы	Отдел ЖКХ и благоустройства Администрации, Архитектурный отдел администрации
Соисполнители Программы	Финансово-экономический отдел Администрации
Цели Программы	Обеспечение повышения качества жизни населения муниципального образования. Создание комфортных условий для проживания граждан на территории муниципального образования. Повышение уровня внешнего благоустройства территории муниципального образования.
Задачи Программы	1. Привлечение юридических лиц и граждан к взаимодействию и к участию в решении вопросов и проблем благоустройства муниципального образования. 2. Улучшение санитарно-гигиенических и экологических условий проживания жителей муниципального образования. 3. Выполнение мероприятий по содержанию территорий общего пользования в соответствии с требованиями правил благоустройства. 4. Увеличение количества объектов наружного освещения на территории муниципального образования.
Срок и этапы реализации Программы	2018-2020 годы
Объемы финансирования по годам реализации	Общий объем финансирования составляет 24495,0 тыс. рублей, в том числе: 2018 год – 7775 тыс. рублей; 2019 год – 8410 тыс. рублей; 2020 год – 8310 тыс. рублей. Объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет 0 тыс. рублей, в том числе: 2018 год – 0 тыс. рублей; 2019 год – 0 тыс. рублей; 2020 год – 0 тыс. рублей. Объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет 0 тыс. рублей, в том числе: 2018 год – 0 тыс. рублей; 2019 год – 0 тыс. рублей; 2020 год – 0 тыс. рублей. Объем финансирования за счет средств местного бюджета составляет 0 тыс. рублей, в том числе: 2018 год – 7775 тыс. рублей; 2019 год – 8410 тыс. рублей; 2020 год – 8310 тыс. рублей. Показатели финансирования подлежат уточнению с учетом разработанных проектно-сметных документаций и с учетом фактического выделения средств из бюджетов всех уровней.

Целевые показатели программы	по- про-	Реализация программы позволит: Привлечение юридических лиц и граждан к взаимодействию и к участию в решении вопросов и проблем благоустройства муниципального образования: - участие юридических лиц и граждан в санитарной очистке и благоустройстве территории. 2. Улучшение санитарно-гигиенических и экологических условий проживания жителей муниципального образования: - сокращение количества несанкционированных свалок на территории муниципального образования; - уборка территорий общего пользования - проведение мероприятий по озеленению. 3. Выполнение мероприятий по содержанию территорий общего пользования в соответствии с требованиями правил благоустройства. 4. Увеличение количества объектов наружного освещения и протяженности освещенных улиц на территории муниципального образования.
Ожидаемый конечный результат реализации программы		Обеспечение повышения качества жизни населения муниципального образования. Создание комфортных условий для проживания граждан на территории муниципального образования. Повышение уровня внешнего благоустройства территории муниципального образования.

1. Содержание проблемы и обоснование необходимости её решения программными методами.

Муниципальная целевая программа «Благоустройство территории Марковского муниципального образования на 2018-2020 годы» является частью плана развития Марковского муниципального образования и отражает в себе мероприятия по благоустройству, озеленению, улучшению санитарного состояния территории населенных пунктов муниципального образования период 2018-2020 годы.

В состав Марковского муниципального образования входят три населенных пункта: рабочий поселок Маркова, пос. Падь Мельничная и дер. Новогрудина. Населенные пункты удалены друг от друга, на территории поселения имеются дороги муниципального и регионального значения.

После утверждения генерального плана Марковского муниципального образования в границы р. п. Маркова вошли микрорайоны: Ново-Иркутский, Сергиев Посад, Ново-Мельниково, Николов Посад, Березовый, Изумрудный, Зеленый берег, так же были построены новые жилые комплексы: ЖК «Луговое», квартал Стрижи, квартал Сокол, квартал Парк Пушкино. Перспективное развитие жилищного строительства на территории муниципального образования требует одновременного обеспечения новых многоквартирных и жилых домов подъездными дорогами, внутриквартальными проездами, уличным освещением, благоустройством, озеленением.

Численность населения Марковского муниципального образования ежегодно растет, в связи с этим растет потребность населения в улучшении условий благоустройства комфорта, обеспечении надлежащих санитарно-гигиенических и экологических условий жизни граждан.

Программный подход к решению проблем благоустройства населенных пунктов необходим, так как без стройной комплексной системы благоустройства территории Марковского муниципального образования невозможно добиться каких-либо значимых результатов в обеспечении комфортных условий для деятельности и отдыха жителей поселения. Важна четкая согласованность действий Администрации, и предприятий, обеспечивающих жизнедеятельность поселения и занимающихся благоустройством. Определение перспектив благоустройства муниципального образования позволит добиться сосредоточения средств на решение поставленных задач.

#### 2. Цели и задачи Программы

Цели Программы:

1. Обеспечение повышения качества жизни населения муниципального образования.
2. Создание комфортных условий для проживания граждан на территории муниципального образования.
3. Повышение уровня внешнего благоустройства территории муниципального образования.

Задачи Программы:

1. Привлечение юридических лиц и граждан к взаимодействию и к участию в решении вопросов и проблем благоустройства муниципального образования и повышение их ответственности за соблюдение чистоты и порядка.

2. Улучшение санитарно-гигиенических и экологических условий проживания жителей муниципального образования.

3. Решение вопросов по содержанию территорий общего пользования в соответствии с требованиями правил благоустройства.

4. Увеличение количества объектов наружного освещения на территории муниципального образования.

#### Взаимосвязь целей, задач и целевых показателей Программы

	Формулировка цели	Формулировка задач	Наименование целевых показателей
1	Обеспечение повышения качества жизни населения муниципального образования.	Улучшение санитарно-гигиенических и экологических условий проживания жителей муниципального образования. Выполнение мероприятий по содержанию территорий общего пользования в соответствии с требованиями правил благоустройства.	Сокращение количества несанкционированных свалок на территории муниципального образования Уборка территорий общего пользования
2	Создание комфортных условий для проживания граждан на территории муниципального образования	Увеличение количества объектов наружного освещения на территории муниципального образования	Увеличение количества объектов наружного освещения и протяженности освещенных улиц
3	Повышение уровня внешнего благоустройства территории муниципального образования.	Привлечение юридических лиц и граждан к взаимодействию и к участию в решении вопросов и проблем благоустройства муниципального образования и повышение их ответственности за соблюдение чистоты и порядка.	Участие юридических лиц и граждан в санитарной очистке и благоустройстве территории Проведение мероприятий по озеленению

### 3. Механизмы реализации Программы

#### 3.1. Благоустройство.

Благоустройство территории городского поселения – комплекс мероприятий по содержанию территории, а также по проектированию и размещению объектов благоустройства, направленных на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории.

Озелененная территория общего пользования – озелененная территория, предназначенная для различных форм отдыха. К озелененной территории общего пользования относятся лесопарки, парки, скверы, бульвары, городские леса.

Для обеспечения санитарного состояния территории необходимо производить периодически работы по очистке территорий от случайного мусора, очистке придорожных полос, подметанию тротуаров, содержанию общих благоустроенных территорий, а также привлекать население к мероприятиям по благоустройству придомовых территорий.

Для обеспечения населения п. Падь Мельничная и д. Новогрудина качественным питьевым и хозяйственно-бытовым водоснабжением ежегодно проводятся работы по промывке и дезинфекции емкостей водонапорных башен, а для определения качества воды ежеквартально проводится отбор проб воды из данных емкостей для исследования ее на соответствие санитарно-гигиеническим показателям.

Общая протяженность линий электроосвещения на территории муниципального образования (без учета внутриквартального осве-

щения в микрорайонах с многоквартирными домами) на конец 2017 года составила 8,5 км, количество светильников 329 шт. Для обеспечения бесперебойной работы линий уличного освещения проводится периодический контроль исправности электросетей, осветительного оборудования. Однако большинство улиц поселения в настоящее время остаются неосвещенными. Необходимо проводить работы по установке новых объектов наружного освещения на территории муниципального образования.

В рамках мероприятий по благоустройству будет проводиться ремонт и строительство пешеходных дорожек, выпиливание аварийных деревьев, ликвидация несанкционированных свалок, санитарная очистка и благоустройство территорий, скос травы, уничтожение дикорастущей конопли, приобретение номерных табличек с названиями улиц на жилые дома, работы по озеленению, высадке саженцев, работы по установке уличного освещения.

#### 3.2. Озеленение.

Искусственные посадки зеленых насаждений в виде клумб, аллей существуют во всех микрорайонах поселка. Необходим систематический уход за существующими насаждениями: вырезка поросли, уборка аварийных и старых деревьев, декоративная обрезка, подсадка саженцев, разбивка клумб. Причин такого положения дел много и, прежде всего, в малочисленности штата рабочих по благоустройству, недостаточном участии в этой работе жителей муниципального образования, учащихся, трудящихся предприятий, недостаточности средств, выделяемых ежегодно.

Для решения этой проблемы необходимо, чтобы работы по озеленению выполнялись специалистами, по плану, в соответствии с требованиями стандартов. Кроме того, действия участников, принимающих участие в решении данной проблемы, должны быть согласованы между собой.

3.3. Привлечение юридических лиц и граждан к участию в решении проблем благоустройства территории Марковского муниципального образования.

Одной из проблем благоустройства населенных пунктов является негативное отношение граждан к элементам благоустройства: создаются несанкционированные свалки мусора, уничтожаются зеленые насаждения.

Анализ показывает, что проблема заключается в низком уровне культуры поведения жителей населенных пунктов и представителей юридических лиц на улицах и во дворах, в небрежном отношении к элементам благоустройства.

Решением этой проблемы, является, как усиление мер административного воздействия, так и размещение агитационных материалов, привлечение юридических лиц и граждан к участию в решении проблем благоустройства территории программными и конкурсными методами, путем организации и ежегодного проведения различных конкурсов по благоустройству территорий.

#### 3.4. Перечень мероприятий с разбивкой по годам, источникам финансирования Программы.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации, по годам	Объем финансирования, тыс. руб.	в том числе бюджеты:			Исполнители
				местный	областной	федеральный	
1.	Промывка и дезинфекция емкостей водонапорных башен в п. Падь Мельничная и д. Новогрудина, отбор проб воды на проведение лабораторных исследований	2018	250,0	250,0			Отдел ЖКХ и благоустройства
		2019	300,0	300,0			
		2020	300,0	300,0			
2.	Выполнение работ по техническому обслуживанию и ремонту электрооборудования трансформаторных подстанций, распределительных линий и электрооборудования наружного освещения на территории муниципального образования	2018	1450,0	1450,0			Отдел ЖКХ и благоустройства
		2019	1500,0	1500,0			
		2020	1500,0	1500,0			

3.	Модернизация объектов освещения: ул. Подгорная микр. Ново-Иркутский	2018	1000,0	1000,0		Отдел ЖКХ и благоустройства
		2019	1000,0	1000,0		
		2020	1000,0	1000,0		
4.	Разработка проектно-сметной документации на пешеходные дорожки: - пешеходная дорожка в р. п. Маркова на ул. Промыш-ленная (от ул. Тепличная до пер. 4-й Сосновый)	2018	500,0	500,0		Отдел ЖКХ и благоустройства
		2019	1000,0	1000,0		
		2020	1000,0	1000,0		
5.	Озеленение территории р.п. Маркова	2018	400,0	400,0		Отдел ЖКХ и благоустройства
		2019	500,0	500,0		
		2020	500,0	500,0		
6.	Отлов безнадзорных собак	2018	500,0	500,0		Отдел ЖКХ и благоустройства
		2019	500,0	500,0		
		2020	500,0	500,0		
7.	Ликвидация несанкционированных свалок на территории муниципального образования (с учетом оплаты услуг маркшейдера)	2018	500,0	500,0		Отдел ЖКХ и благоустройства
		2019	500,0	500,0		
		2020	500,0	500,0		
8.	Разработка программы комплексного развития социальной инфраструктуры	2018	-	-		Отдел архитектуры
9.	Приобретение и установка торговых павильонов 10 шт. в микр. Березовый, микр. Зеленый берег, п. Падь Мельничная	2018	250,0	250,0		Отделы управления муниципальным имуществом, ЖКХ и благоустройства
		2019	-	-		
		2020	-	-		
10.	Приобретение номерных знаков на жилые дома микр. Березовый, микр. Изумрудный	2018	100,0	100,0		Архитектурный, земельный отделы
		2019	200,0	200,0		
		2020	-	-		
11.	Проведение месячников по санитарной очистке и благоустройству территории (в т. ч. приобретение инвентаря 10,0)	2018	210,0	210,0		Отдел ЖКХ и благоустройства
		2019	210,0	210,0		
		2020	210,0	210,0		
12.	Уборка мусора, скос травы вдоль автодорог общего пользования. Уборка детских площадок.	2018	2315,0	2315,0		Отдел ЖКХ и благоустройства
		2019	2400,0	2400,0		
		2020	2500,0	2500,0		
13.	Уничтожение дикорастущей конопли	2018	300,0	300,0		Земельный отдел, отдел ЖКХ и благоустройства
		2019	300,0	300,0		
		2020	300,0	300,0		
<b>Итого:</b>			24495,0			

Показатели финансирования подлежат уточнению с учетом разработанных проектно-сметных документов и с учетом фактического выделения средств из бюджетов всех уровней.

В ходе реализации Программы могут вноситься изменения и дополнения.

4. Оценка эффективности реализации Программы

В результате реализации Программы ожидается:

4.1. Обеспечение повышения качества жизни населения муниципального образования.

4.2. Создание комфортных условий для проживания граждан на территории муниципального образования.

4.3. Повышение уровня внешнего благоустройства территории муниципального образования.

Перечень целевых показателей Программы

№ п/п	Наименование целевого показателя	Ед. измерения	2017 г. факт	Плановое значение целевого показателя при реализации Программы			
				1-год	2-год	3-год	в результате реализации
1	Количество отходов и мусора, убранных при ликвидации несанкционированных свалок	куб. м.	1500	-300	0	300	
2	Площадь уборки территорий общего пользования	кв. м	11400	100	100	100	
3	Протяженность линий электроосвещения	км	8,5	0,35	0,35	0,35	
4	Количество светильников	шт.	329	10	10	10	
5	Участие юридических лиц и граждан в санитарной очистке и благоустройстве территории	ед. чел.	11 162	3 30	4 24	4 32	
6	Проведение мероприятий по озеленению	ед.	1	1	1	2	

Выполнение программы позволит решить основные задачи по благоустройству территории муниципального образования:

1. Привлечение юридических лиц и граждан к взаимодействию и к участию в решении вопросов и проблем благоустройства муниципального образования путем участия их в санитарной очистке и благоустройстве территории и повышение их ответственности за соблюдение чистоты и порядка.

2. Улучшение санитарно-гигиенических и экологических условий проживания жителей муниципального образования будет достигнуто при выполнении мероприятий:

- сокращение количества несанкционированных свалок на территории муниципального образования;

- уборка территорий общего пользования;

- выполнение работ по озеленению.

3. Выполнение мероприятий по содержанию территорий общего пользования в соответствии с требованиями правил благоустройства.

4. Увеличение количества объектов наружного освещения и протяженности освещенных улиц на территории муниципального образования.

Оценка эффективности реализации Программы будет производиться ежегодно на основе системы целевых показателей, которая обеспечит мониторинг динамики изменений за оцениваемый период с целью уточнения или корректировки поставленных задач и проводимых мероприятий. При необходимости значения целевых показателей будут уточняться.

5. Оценка рисков и система реагирования на риски реализации Программы.

Ключевые риски реализации настоящей Программы можно разделить на две условные группы – управляемые и частично управляемые.

Основным управляемым риском является риск признания торгов несостоявшимися. Система мероприятий в рамках Программы по снижению указанного риска включает организационные мероприятия по проведению повторных торгов.

Основным частично управляемым риском реализации настоящей Программы является риск неисполнения условий муниципального контракта подрядчиком, выбранным в соответствии с действующим законодательством, с учетом объективного ограничения периода

проведения работ. Снижение указанного риска включает организационные мероприятия по надлежащему контролю за работой подрядных организаций, обоснованному применению штрафов (пеней) для повышения уровня ответственности, расторжению муниципальных контрактов, повторному определению подрядчика.

Также к частично управляемым рискам относится риск уменьшения объема финансирования мероприятий Программы из бюджета муниципального образования. Снижение указанного риска включает привлечение финансирования из других бюджетов или внебюджетных источников финансирования.

#### Система реагирования на риски Программы

Описание возможного риска	Наименование мероприятий, на которые может повлиять возникновение риска	Наименование целевых показателей, на которые возможно влияние возникшего риска	Система мероприятий в рамках Программы и необходимые дополнительные меры и ресурсы
<b>Управляемые риски</b>			
1. Признание торгов несостоявшимися	Мероприятия Программы, рамках направлений 2, 3, 7 Таблицы п.п. 3.4 Программы	1. Количество светильников. 2. Протяженность линий электроосвещения. 3. Количество отходов и мусора, убранных при ликвидации несанкционированных свалок.	Проведение повторных торгов
<b>Частично управляемые</b>			
1. Неисполнение условий муниципального контракта подрядчиком	Все мероприятия в рамках направления Таблицы п.п. 3.4 Программы	1. Количество отходов и мусора, убранных при ликвидации несанкционированных свалок 2. Площадь уборки территорий общего пользования 3. Протяженность линий электроосвещения 4. Количество светильников 5. Проведение мероприятий по озеленению	Применение штрафов (пеней) к подрядчику. Расторжение муниципального контракта и определение нового подрядчика
2. Уменьшение объема финансирования мероприятий Программы из бюджета муниципального образования	Все мероприятия Программы, кроме мероприятия в рамках направления 8 п.п. 3.4 Программы	Все целевые показатели Программы	Привлечение финансирования из других бюджетов

Глава Марковского  
муниципального образования  
Г. Н. Шумихина

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН**  
**Администрация Марковского муниципального образования-**  
**Администрация городского поселения**

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 22 января 2018 года № 83  
р. п. Маркова

О внесении изменений в постановление Администрации Марковского муниципального образования от 14.06.2013 г. № 292 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожная карта») Марковского муниципального образования»

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», распоряжения Правительства Иркутской области от 28 декабря 2013 г. № 58-рп «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты»), направленных на повышение эффективности сферы культуры в Иркутской области», распоряжения Министерства культуры и архивов Иркутской области от 27 ноября 2017 г. № 323-мр, руководствуясь Уставом Марковского муниципального образования, Администрация Марковского муниципального образования

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Марковского муниципального образования от 14.06.2013 г. № 292 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожная карта») Марковского муниципального образования» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Маркова» и на официальном сайте Марковского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль исполнения настоящего постановления поручить заместителю Главы Администрации по экономике и финансам В. А. Балдаеву.

Глава Марковского  
муниципального образования  
Г. Н. Шумихина

Приложение к постановлению  
Администрации Марковского  
муниципального образования  
от 22 января 2018 года № 83

Показатели (нормативы) реализации Плана мероприятий  
(«дорожной карты»), направленных на повышение эффективности сферы культуры  
Муниципальное образование Иркутской области: Марковское муниципальное образование Иркутского района  
Категория работников: Работники учреждений культуры МУК СКЦ Марковского МО

Наименование показателей	2012 г. факт	2013 г. факт	2014 г. факт	2015 г. факт	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2014 - 2016 гг.	2014 - 2018 гг.
1. Норматив числа получателей услуг на 1 работника учреждений культуры (по среднесписочной численности работников)	x	505,5	593,2	639,3	740,3	854,0	947,7	x	x
2. Число получателей услуг, чел.	x	14 659	17 795	19 755	22 950	26 474	30 325	x	x

3	Среднесписочная численность работников учреждений культуры, человек	29	29,0	30,0	30,9	31,0	31,0	32,0	x	x
4	Численность населения муниципального образования Иркутской области, чел.	12 706	14 659	17 795	19 755	22 950	26 474	30 325	x	x
5	Соотношение средней заработной платы работников учреждений культуры и средней заработной платы в субъекте Российской Федерации:	x							x	x
6	по Программе поэтапного совершенствования систем оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы	x	53	59	65	74	85	100	x	x
7	по Плану мероприятий ("дорожной карте") "Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры", %	x	70,3	70,3	70,3	82,4	90	100	x	x
8	по Иркутской области, %	x	61	71,2	84,3	80,1	90	100	x	x
9	Средняя заработная плата работников по субъекту Российской Федерации, руб.	25 365,0	29 229,0	31 371,0	28 647,7	31 110,4	33 386,4	36 150,1	x	x
10	Темп роста к предыдущему году, %	x	115,2	107,3	91,3	108,6	107,3	108,3	x	x
11	Среднемесячная заработная плата работников учреждений культуры, рублей	10 780,0	15 284,2	19 438,2	21 919,4	23 456,1	27 784,3	35 309,5	x	x
12	Темп роста к предыдущему году, %	x	141,8	127,2	112,8	107,0	118,5	127,1	x	x
13	Доля от средств от приносящей доход деятельности в фонде заработной платы по работникам учреждений культуры, %	x	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x	x
14	Размер начислений на фонд оплаты труда, %	1,302	1,302	1,302	1,302	1,302	1,302	1,302	x	x
15	Фонд оплаты труда с начислениями, тыс. рублей	4 884,4	6 925,2	9 111,1	10 582,3	11 360,8	13 457,2	17 653,6	31 054,2	62 165,0
16	Прирост фонда оплаты труда с начислениями к 2013 г., тыс. рублей	x	2 040,8	2 185,9	3 657,1	4 435,6	6 532,0	10 728,4	10 278,6	27 539,0
17	в том числе:									
18	за счет средств консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации, включая дотацию из федерального бюджета, тыс. руб. (данные субъекта Российской Федерации)	x	2 040,8	2 185,9	3 657,1	4 435,6	6 532,0	10 728,4	10 278,6	27 539,0
19	включая средства, полученные за счет проведения мероприятий по оптимизации, (тыс.руб.), из них:	x	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
20	от реструктуризации сети, тыс. рублей	x	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
21	от оптимизации численности персонала, в том числе административно-управленческого, тыс. рублей	x	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
22	от сокращения и оптимизации расходов на содержание учреждений, тыс. рублей	x	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
23	за счет средств от приносящей доход деятельности, тыс. руб.	x	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
24	за счет иных источников (решений), включая корректировку консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации на соответствующий год, тыс. рублей	x	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
25	Итого, объем средств, предусмотренный на повышение оплаты труда, тыс. руб. (стр. 18+23+24)	x	2 040,8	2 185,9	3 657,1	4 435,6	6 532,0	10 728,4	10 278,6	27 539,0
26	Соотношение объема средств от оптимизации к сумме объема средств, предусмотренного на повышение оплаты труда, % (стр. 19/стр.16*100%)	x							x	x

\* – прирост фонда оплаты труда с начислениями к 2013 г.

Глава Марковского  
муниципального образования  
Г. Н. Шумихина

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН  
Администрация Марковского муниципального образования-  
Администрация городского поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 22 января 2018 года № 98  
р. п. Маркова

О проведении собрания граждан по вопросу обсуждения мероприятий по проекту «Народные инициативы» в Марковском муниципальном образовании образования на 2018 год»

Руководствуясь статьями 14, 29 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 6, 17, 23 Устава Марковского муниципального образования, Положением о порядке назначения и проведения собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов) на территории Марковского муниципального образования, Администрация Марковского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести собрания граждан по вопросу обсуждения следующих мероприятий по проекту «Народные инициативы» в Марковском муниципальном образовании:

1.1. ремонт участка автомобильной дороги по ул. Гаражная р. п. Маркова и участка межквартального проезда от ул. Гаражная до центральной автодороги в р. п. Маркова Иркутского района;

1.2. ремонт участка автомобильной дороги ул. Школьная в р. п. Маркова Иркутского района;

1.3. ремонт участка автомобильной дороги по ул. Гольшшева р. п. Маркова Иркутского района (от ул. Первостроителей до ул. Весенняя);

1.4. ремонт участка автомобильной дороги по проезду Дачный р. п. Маркова (от ул. Лесная).

2. Дата, время и место проведения собраний:

2.1. 29 января 2018 г., 17 часов 00 минут; Иркутский район, р. п. Маркова, ул. Мира 15, в здании МУК «Социально-культурный центр» (Дом культуры р. п. Маркова);

2.2. 30 января 17 часов 00 минут; Иркутский район, р. п. Маркова, ул. Мира 15, в здании МУК «Социально-культурный центр» (Дом культуры р. п. Маркова).

3. Подготовку и проведение собраний собрания граждан с соблюдением порядка проведения собрания, установленных Положением о порядке назначения и проведения собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов) на территории Марковского муниципального образования поручить отделу ЖКХ Администрации (начальник отдела Шатханова О. А.).

4. Определить следующий состав участников собраний: граждане, обладающие избирательным правом, проживающие на соответствующей территории, специалисты Администрации Поселения, депутаты Думы Поселения.

5. Установить способы доведения до населения информации о проведении собрания: сайт Марковского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; объявления на территории Марковского муниципального образования.

6. Определить, что обращения по вопросу проведения собрания принимаются в письменном виде с указанием фамилии, имени и отчества автора обращения и адреса места жительства в Администрации Марковского муниципального образования по адресу: 664528, Иркутская область, Иркутский район, р. п. Маркова, ул. Молодежная, 1, отдел ЖКХ и благоустройства и подлежат обязательному рассмотрению.

7. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Маркова» и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Марковского муниципального образования.

8. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава Марковского  
муниципального образования  
Г. Н. Шумихина*

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН  
Администрация Марковского муниципального образования-  
Администрация городского поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 30 января 2018 года № 149  
р. п. Маркова

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 38:06:000000:7275, расположенного по адресу: Иркутская область, Иркутский район, р.п. Маркова

Рассмотрев заявление Общества с ограниченной ответственностью «ВостСибСтрой» о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, руководствуясь частью 11 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. ст. 6, 23, 47 Устава Марковского муниципального образования, решением Думы Марковского муниципального образования от 19 марта 2013 г. № 07-39/дгп

Администрация Марковского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 38:06:000000:7275, площадью 10195 кв.м., расположенного по адресу: Иркутская область, Иркутский район, р.п. Маркова, – «магазины».

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Жизнь Маркова» и разместить на официальном сайте администрации Марковского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава Марковского  
муниципального образования  
Г.Н. Шумихина*

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН  
Администрация Марковского муниципального образования-  
Администрация городского поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 30 января 2018 года № 150  
р. п. Маркова

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 38:06:000000:7277, расположенного по адресу: Иркутская область, Иркутский район, р. п. Маркова

Рассмотрев заявление общества с ограниченной ответственностью «ВостСибСтрой» о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, руководствуясь частью 11 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. ст. 6, 23, 47 Устава Марковского муниципального образования от 19 марта 2013 г. № 07-39/Дгп «Об утверждении Правил землепользования и застройки Марковского городского поселения» с изменениями от 31 октября 2017 года, Администрация Марковского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 38:06:000000:7277, площадью 4475 квадратных метров, расположенного по адресу: Иркутская область, Иркутский район, р. п. Маркова, – «объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы))».

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Жизнь Маркова» и разместить на официальном сайте Марковского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления поручить первому заместителю Главы Администрации Соколову С. П.

*Глава Марковского  
муниципального образования  
Г. Н. Шумихина*

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН  
ДУМА МАРКОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

От 23 января 2018 года  
р. п. Маркова

№ 07-32/Дгп

Об утверждении проекта «Внесение изменений в Правила землепользования и застройки Марковского городского поселения»

Рассмотрев проект «Внесение изменений в Правила землепользования и застройки Марковского городского поселения», протокол публичных слушаний от 10 ноября 2017 года, заключение о результатах публичных слушаний, руководствуясь статьями 9, 31, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 23 июля 2008 г. № 59-ОЗ «О градостроительной деятельности в Иркутской области», статьями 6, 31, 48 Устава Марковского муниципального образования, Дума Марковского муниципального образования

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить проект «Внесение изменений в Правила землепользования и застройки Марковского городского поселения» согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Жизнь Маркова» и на официальном сайте Марковского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего решения поручить постоянной комиссии Думы по местному бюджету, экономической и хозяйственной политике (председатель комиссии А. В. Фешкин). Фин).

*Глава Марковского  
муниципального образования  
Г. Н. Шумихина*

*Председатель Думы  
В. Н. Миончинский*

Приложение к решению  
Думы Марковского  
муниципального образования  
от 23 января 2017 года № 07-32/Дгп

**Проект**

о внесении изменений в правила землепользования и застройки Марковского городского поселения Иркутского района Иркутской области

Внести в решение Думы Марковского муниципального образования от 19.03.2013 года № 07-39/Дгп в проект «Правила землепользования и застройки Марковского городского поселения» следующие изменения:

1.1. Часть 3 Градостроительные регламенты

Раздел 3.3 Градостроительные регламенты, установленные применительно к территориальным зонам

Статья 45 Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства в различных территориальных зонах условно разрешенные виды и параметры использования земельных участков и объектов капитального строительства зоны застройки малоэтажными жилыми домами (ЖЗ-2) дополнить:

1. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЁННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

ВИДЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РЕГЛАМЕНТА
Малоэтажная многоквартирная жилая застройка	Этажность – до 3 эт. Высота – до 15 м. Высота с мансардным завершением до конька скатной кровли – до 15 м. -Минимальный размер земельного участка 0,04 га -Максимальный размер земельного участка 0,15 га Отступ от красной линии – не менее 5 м., при новом строительстве.	Новое строительство, реконструкцию осуществлять по утвержденному проекту планировки и межевания территории.

*Начальник архитектурного отдела  
администрации Марковского  
муниципального образования К. Г. Рой*

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН  
ДУМА МАРКОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

От 23 января 2018 года  
р. п. Маркова

№ 07-36/Дгп

О порядке проведения отчета о работе Думы Марковского муниципального образования 4-го созыва в 2017 году»

В целях доведения итогов работы Думы Марковского муниципального образования 4-го созыва в 2017 году до населения, контроля исполнения наказов избирателей, повышения эффективности работы Думы и ее роли в реализации задач и целей местного самоуправления на территории Марковского поселения, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Марковского муниципального образования, Регламентом Думы, Дума Марковского муниципального образования

**РЕШИЛА:**

1. Подготовить и заслушать отчет Председателя Думы о работе Думы Марковского муниципального образования 4-го созыва в 2017 году на заседании Думы 13 февраля 2018 года.

2. Каждому депутату Думы Марковского муниципального образования 4-го созыва в срок до 6 февраля 2018 года представить Председателю Думы письменный отчет о работе депутата в 2017 году.

3. Председателям постоянных комиссий Думы Яковенко И. В., Фешкину А. В., Кудреватых Е. С. в срок до 6 февраля 2018 года представить Председателю Думы письменный отчет о работе комиссий в 2017 году.

4. Контроль исполнения настоящего решения поручить Председателю Думы Марковского муниципального образования Миончинскому В. Н.

5. Опубликовать настоящее решение в газете «Жизнь Маркова» и на официальном сайте Марковского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

*Глава Марковского  
муниципального образования  
Г. Н. Шумихина*

*Председатель Думы  
В. Н. Миончинский*

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН  
ДУМА МАРКОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

От 23 января 2018 года  
р. п. Маркова

№ 07-37/Дгп

О делегировании депутата в состав комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами на территории Марковского муниципального образования

В соответствии с пунктом 22 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 года № 75, руководствуясь Уставом Марковского муниципального образования, Дума Марковского муниципального образования РЕШИЛА:

1. Делегировать в состав комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными на территории Марковского муниципального образования, депутата Думы Марковского муниципального образования четвертого созыва Губанову Ольгу Леонидовну.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Жизнь Маркова» и на официальном сайте Марковского муниципального образования в телекоммуникационной сети Интернет.

*Глава Марковского  
муниципального образования  
Г. Н. Шумихина  
Председатель Думы  
В. Н. Миончинский*

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН  
ДУМА МАРКОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

От 23 января 2018 года  
р. п. Маркова

№ 07-38/Дгп

О признании обращения депутатов Горбовой Л. И., Дебрской С. Л. депутатским запросом

Рассмотрев обращение депутатов Думы Марковского муниципального образования Горбовой Л. И., Дебрской С. Л. в адрес министра строительства, дорожного хозяйства Иркутской области Свиркиной С. Д. по вопросам дорожной деятельности на территории Марковского муниципального образования, руководствуясь Законом Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 122-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Иркутской области», Уставом Марковского муниципального образования, Регламентом Думы Марковского муниципального образования, Дума Марковского муниципального образования РЕШИЛА:

1. Признать обращение депутатов Думы Марковского муниципального образования Горбовой Л. И., Дебрской С. Л. в адрес министра строительства, дорожного хозяйства Иркутской области Свиркиной С. Д. по вопросам дорожной деятельности на территории Марковского муниципального образования, депутатским запросом (прилагается на 3-х листах).

2. Ответ на депутатский запрос огласить на заседании Думы.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Жизнь Маркова» и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Марковского муниципального образования.

4. Контроль исполнения настоящего решения поручить председателю Думы Марковского муниципального образования Миончинскому В. Н.

*Глава Марковского  
муниципального образования  
Г. Н. Шумихина  
Председатель Думы  
В. Н. Миончинский*

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН  
ДУМА МАРКОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

От 23.12.18 г. № 1

**Министру строительства,  
дорожного хозяйства Иркутской области  
Свиркиной Светлане Дмитриевне**

От Депутатов Думы Марковского  
муниципального образования

Горбовой Людмилы Ивановны,

Дебрской Светланы Леонидовны

Почт. адрес: 664528, Иркутская область, Иркутский район,  
р.п. Маркова, ул. Напольная 33  
Конт. тел.: 89500706952

Уважаемая Светлана Дмитриевна!

В связи с активной застройкой и ростом численности населения Марковского муниципального образования Иркутского района Иркутской области (р.п. Маркова, жилой комплекс Луговое, микрорайон Берёзовый), существенно увеличилась нагрузка на дорожную сеть и объекты дорожной инфраструктуры, используемые жителями Марковского МО и прилегающих территорий г. Иркутска.

Движение автомобилей в сторону р.п. Маркова и обратно выросло также в связи с вводом в эксплуатацию дороги от р.п. Маркова на Мельничную Падь, по которой ездят жители не только Иркутского, но и Шелеховского районов.

Увеличивающийся с каждым годом поток транспортных средств негативно сказывается на безопасности движения как транспортных средств, так и пешеходов.

При этом в адрес депутатов систематически поступают жалобы и обращения граждан, в которых последние высказывают недовольство состоянием дороги общего пользования межмуниципального значения «Подъезд к р.п. Маркова», идущей от трассы Р258 «Байкал» (Култукский тракт) до остановки «Геронтологический центр Маркова» (улицы Промышленная и Мира), в том числе состоянием дорожной инфраструктуры.

Кроме того, многие граждане жалуются на опасный перекресток улицы Промышленная с автодорогой Р258 «Байкал» (поворот на р.п. Маркова), на частые пробки на автодороге Р258 «Байкал» в районе указанного поворота на р.п. Маркова, а также перед ним и после него, вплоть до микрорайона Синюшина гора.

К проблемам, которые требуют оперативного решения, относятся, в частности:

**1) Отсутствие освещения и пешеходных тротуаров на многих участках автодороги «Подъезд к р.п. Маркова»,** в связи с чем в зимнее время, когда на улице рано темнеет, движение пешеходов вдоль дороги становится крайне опасным. Пешеходы, в том числе дети, идущие в школу, рискуют жизнью и здоровьем, так как могут быть сбиты в темноте проезжающим транспортом.

**2) Необходимость сделать более безопасным и удобным как для водителей, так и для пешеходов перекресток «автодорога Р258 – ул. Промышленная»** (место заезда с Култукского тракта на дорогу, ведущую в р.п. Маркова), **а также увеличить пропускную способность автодороги Р258 на участке от Смоленского кладбища Иркутского района до микрорайона Синюшина гора г. Иркутска,** на котором регулярно образуются пробки в местах сужения автодороги.

**3) Необходимость улучшить схему дорожного движения в районе Марковской средней школы и ул. Мира, продумать возможность расширения автодороги либо организации иной схемы**

**движения.** Так, по ул. Мира со стороны Марковского Геронтологического центра заужена улица, в результате этого два встречных автобуса не могут разъехаться. В районе школы имеется двойной поворот дороги на 90 градусов, на котором постоянно происходят аварии.

4) Необходимость строительства дополнительной объездной автодороги, которая бы соединяла города Иркутск и Шелехов и проходила бы от микрорайона Юбилейный г. Иркутска по территории прилегающей к р.п. Маркова. Это наиболее оптимальный маршрут дороги, позволяющий существенно разгрузить транспортный поток на выездах из города Иркутска, связать новые развивающиеся пригородные поселки Марковского Муниципального образования с Иркутском, уменьшить риск аварийных ситуаций, улучшить экологическую обстановку в микрорайоне Синюшина гора.

В целях решения вышеизложенных проблем, просим Вас **обеспечить включение в Государственную программу Иркутской области «Развитие дорожного хозяйства и сети искусственных сооружений» на 2014-2020 гг. проведения следующих работ:**

1) Работы по устройству пешеходных тротуаров и системы освещения на участках автодороги «Подъезд к р.п. Маркова», на которых такие тротуары и/или освещение отсутствуют;

2) Работы по расширению автодороги Р258 «Байкал» в районе перекрестка с ул. Промышленная (место заезда с Кулутского тракта на дорогу, ведущую в р.п. Маркова), а также расширению указанной автодороги Р258 на наиболее проблемных участках от Смоленского кладбища Иркутского района до микрорайона Синюшина гора г. Иркутска;

3) Работы по расширению основной автодороги вдоль ул. Мира и в районе Марковской средней школы.

4) Работы по проектированию и последующему строительству автомобильной дороги, соединяющей города Иркутск и Шелехов и проходящей от микрорайона Юбилейный г. Иркутска по территории прилегающей к р.п. Маркова.

Кроме того, как нам стало известно из письма ОГКУ «Дирекция по строительству и эксплуатации автомобильных дорог Иркутской области», в настоящее время прошла государственную экспертизу проектная документация «Строительство линии искусственного освещения на автомобильной дороге Подъезд к п. Маркова в населённом пункте п. Маркова в Иркутском районе Иркутской области» на участке автомобильной дороги от км 4+750 до км 5+750.

Указанный проект, для его реализации (строительства линии искусственного освещения на указанном участке дороги), требует наличия бюджетного финансирования.

В связи с изложенным, просим Вас **обеспечить выделение в бюджете Иркутской области на 2018 год финансовых средств, необходимых для строительства линии искусственного освещения на автомобильной дороге Подъезд к п. Маркова в населённом пункте п. Маркова в Иркутском районе Иркутской области на участке автомобильной дороги от км 4+750 до км 5+750, в соответствии с вышеуказанным проектом, прошедшим государственную экспертизу.**

Выполнение указанных мероприятий и проведение дорожно-строительных работ будут способствовать увеличению безопасности движения как транспортных средств, так и пешеходов, в том числе детей, снижению аварийных ситуаций на дорогах и улучшению пропускной способности движения транспортных средств.

*Депутат Горбова Л.И.  
Депутат Дебрская С.Л.*

**Уведомление о дополнительных пунктах приема предложений по включению общественных территорий в муниципальную программу по «Формированию современной городской среды» на 2018-2022 годы**

Организованы дополнительные пункты приема предложений с установкой ящиков для голосования от жителей Марковского муниципального образования (по 09 февраля 2018 года включительно) для определения перечня общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в 2018 году, а также предложений граждан по определению видов работ на предполагаемых общественных территориях, в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Марковского муниципального образования на 2018-2022 гг.».

Дополнительные пункты приема предложений расположены по адресам:

1) р. п. Маркова, ул. Рассветная, д. 5/2 (ЖК «Луговое»): график приема предложений: вторник, четверг, суббота с 10-00 до 12-00 часов;

2) мкр. Березовый, д. 114 (ЖК «Луговое»): график приема предложений: вторник, среда, воскресенье с 14-00 до 16-00 часов;

3) мкр. Зеленый берег, ул. Снежная, д. 1а: график приема предложений: вторник, среда, четверг с 14-00 до 17-00 часов

Продолжается так же прием предложений в Архитектурном отделе администрации Марковского муниципального образования по адресу: 664528, Иркутский район, р. п. Маркова, ул. Молодежная, 1, каб. 3; в рабочие дни: понедельник, среда с 08 – 00 часов до 17 – 00 часов, перерыв на обед с 12 – 00 часов до 13 -00 часов); контактный телефон: 8 (3952) 493-294

- посредством электронной почты по адресу: markadm@ya.ru;

- посредством факсимильной связи по телефону: (3952) 493-294.

**Уведомление об объявлении дополнительного приема предложений граждан в целях определения перечня общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в 2018 году**

Администрация Марковского муниципального образования с 10 января по 09 февраля 2018 года включительно принимает предложения от жителей Марковского муниципального образования в целях определения перечня общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в 2018 году, в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Марковского муниципального образования на 2018-2022 гг.», а также предложения жителей по определению видов работ на предполагаемых общественных территориях.

Предложения, принимаются в письменном виде по форме, согласно Приложению 1 к настоящему уведомлению.

Способы предоставления предложений:

- непосредственно в отдел архитектуры Администрации Марковского муниципального образования по адресу: 664528, Иркутский район, р. п. Маркова, ул. Молодежная, 1, каб. 3;

- посредством электронной почты по адресу: markadm@ya.ru;

- посредством факсимильной связи по телефону: (3952) 493-294.

Отдел архитектуры Администрации Марковского муниципального образования, каб. 3 (в рабочие дни: понедельник, среда с 08 - 00 часов до 17 – 00 часов, перерыв на обед с 12 - 00 часов до 13 -00 часов).

Контактный телефон: 8 (3952) 493-294.

Главе Марковского МО  
Г. Н. Шумихиной

От \_\_\_\_\_  
(полное наименование организации ИНН/КПП,  
или Ф.И.О. гражданина

\_\_\_\_\_ юридический или почтовый адрес,  
место регистрации) контактный телефон

**Предложение**

по проекту муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Марковского муниципального образования на 2018 - 2022 годы»

N п/п	Адрес	Предложение по благоустройству (с указанием вида работ)	Обоснование
1	2	3	4

Фамилия, имя, отчество представителя (ей) \_\_\_\_\_

Дата и № протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

Личная подпись и дата \_\_\_\_\_

Приложения: \_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку моих персональных данных в целях рассмотрения предложений о включении дворовой/ общественной территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Марковского муниципального образования на 2018 - 2022 годы», в соответствии с действующим законодательством.

Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие, включают данные, указанные в настоящих предложениях. Действия с персональными данными включают в себя: обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение), использование, распространение, обеспечение, блокирование, уничтожение. Обработка персональных данных: автоматизация с использованием средств вычислительной техники, без использования средств автоматизации.

Согласие действует с момента подачи данных предложений о включении дворовой/ общественной территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Марковского муниципального образования на 2018 - 2022 годы» до моего письменного отзыва данного согласия.

Личная подпись \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

**Информация о приеме заявлений о намерении участвовать в аукционе по продаже права аренды земельного участка для размещения дачных домов и садовых домов, садоводства**

В соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации министерство имущественных отношений Иркутской области информирует о возможности предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для ведения садоводства, имеют право в течение тридцати дней со дня опубликования извещения подать заявление о намерении участвовать в аукционе по продаже права аренды такого земельного участка.

Адрес подачи заявления: 664056, г. Иркутск, ул. Мухиной, 2а (здание «Дом Кино»), зал единого приема 2 этаж, окно 5, адрес электронной почты: v.apolinskij@govirk.ru.

Заявления подаются заявителем одним из следующих способов:

- путем личного обращения;
- через организации почтовой связи;
- в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, которые передаются с использованием сети «Интернет» путем направления документов на адрес электронной почты.

Дата окончания приема заявлений – 10 февраля 2018 года.

Участок № 1

Характеристика земельного участка:

Земельный участок из земель населенных пунктов площадью 2000 кв.м с кадастровым номером 38:06:010902:3960, местоположение: Иркутская область, Иркутский район, р.п. Маркова, в районе дачного некоммерческого товарищества «Полет».

Разрешенное использование земельного участка: Малоэтажная жилая застройка (для размещения дачных домов и садовых домов). Садоводство.

Ознакомление со схемой расположения земельного участка осуществляется в период приема заявлений с понедельника по четверг с 15-00 до 17-00 часов, по адресу: г. Иркутск, ул. Мухиной, 2а (здание «Дом Кино»), каб. 105.

*Временно замещающая должность  
заместителя министра  
Т.П. Рензьева*

**Информация о приеме заявлений о намерении участвовать в аукционе по продаже права аренды земельного участка для размещения дачных домов и садовых домов, садоводства**

В соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации министерство имущественных отношений Иркутской области информирует о возможности предоставления земельного участка для размещения дачных домов и садовых домов, садоводства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для ведения садоводства, имеют право в течение тридцати дней со дня опубликования извещения подать заявление о намерении участвовать в аукционе по продаже права аренды такого земельного участка.

Адрес подачи заявления: 664056, г. Иркутск, ул. Мухиной, 2а (здание «Дом Кино»), зал единого приема 2 этаж, окно 5, адрес электронной почты: v.apolinskij@govirk.ru.

Заявления подаются заявителем одним из следующих способов:

- путем личного обращения;
- через организации почтовой связи;
- в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, которые передаются с использованием сети «Интернет» путем направления документов на адрес электронной почты.

Дата окончания приема заявлений – 22 февраля 2018 года.

Участок № 1

Характеристика земельного участка:

Земельный участок из земель населенных пунктов площадью 1250 кв.м с кадастровым номером 38:06:000000:6031, местоположение: Иркутская область, Иркутский район, р.п. Маркова, в районе дачного некоммерческого товарищества «Полет».

Разрешенное использование земельного участка: Малоэтажная жилая застройка (для размещения дачных домов и садовых домов). Садоводство.

Ознакомление со схемой расположения земельного участка осуществляется в период приема заявлений с понедельника по четверг с 15-00 до 17-00 часов, по адресу: г. Иркутск, ул. Мухиной, 2а (здание «Дом Кино»), каб. 105.

*Временно замещающая должность  
заместителя министра  
Т.П. Рензьева*