

# Жизнь Маркова

№ 21 (166), 30 сентября 2021 г.

ИЗДАНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МАРКОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ МАРКОВСКОГО МО

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН

Администрация Марковского муниципального образования-  
Администрация городского поселения

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 21 сентября 2021 года № 1293  
р. п. Маркова

Об инвентаризации государственного  
адресного реестра Марковского  
муниципального образования

В целях упорядочения адресного реестра Марковского муниципального образования, в соответствии с Федеральным Законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 28 декабря 2013 г. № 443-ФЗ «О Федеральной информационной адресной системе и внесении изменений в Федеральный Закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 года № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 мая 2015 года № 492 «О составе сведений об адресах, размещаемых в государственном адресном реестре, порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра, о внесении изменений и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь Уставом Марковского муниципального образования, администрация Марковского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В рамках проведения инвентаризации государственного адресного реестра Марковского муниципального образования присвоить адрес следующим объектам адресации:

- Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский муниципальный район, Марковское городское поселение, р. п. Маркова, территория СНТ «Мичуринец», ул. дорога 5, д. 185 (кадастровый номер 38:06:011401:967);

- Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский муниципальный район, Марковское городское поселение, р. п. Маркова, ул. Ягодная, д. 1А (кадастровый номер 38:06:010701:6113);

- Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский муниципальный район, Марковское городское поселение, территория СК «Лукоморье», д. 79 (кадастровый номер 38:06:150750:11427);

- Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский муниципальный район, Марковское городское поселение, территория СНТ «Радуга-2», ул. Придорожная, д. 609

(кадастровый номер 38:06:150750:11380);

- Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский муниципальный район, Марковское городское поселение, территория СНТ «Швейник», д. 2 (кадастровый номер 38:06:011231:8568);

- Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский муниципальный район, Марковское городское поселение, р. п. Маркова, территория Анисимова, переулок Степной, д. 16 (кадастровый номер 38:06:010701:6404);

- Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский муниципальный район, Марковское городское поселение, территория СНТ «Светлое», ул. 1-я Правая, д. 16 (кадастровый номер 38:06:011231:9793);

- Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский муниципальный район, Марковское городское поселение, д. Новогрудина, ул. Центральная, д. 2В (кадастровый номер 38:06:150201:892);

- Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский муниципальный район, Марковское городское поселение, р. п. Маркова, территория Анисимова, переулок Энтузиастов, д. 3 (кадастровый номер 38:06:010701:6485);

- Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский муниципальный район, Марковское городское поселение, территория СНТ «Экономист», ул. 3-я, д. 62 (кадастровый номер 38:06:150750:10784).

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании «Жизнь Маркова» и разместить на официальном сайте Марковского муниципального образования по адресу: <http://markovskoe-mo.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Марковского МО  
Г. Н. Шумихина

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН

Администрация Марковского муниципального образования-  
Администрация городского поселения

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 21 сентября 2021 года № 1294  
р. п. Маркова

Об утверждении Порядка осуществления  
внутреннего муниципального финансового контроля

Руководствуясь статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 37, 48 Устава Марковского муниципального образования, администрация Марковского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок осуществления внутреннего муниципального финансового контроля (Приложение 1).

2. Признать утратившими силу постановление администрации Марковского муниципального образования от 12 июля 2016 года № 626 «Об утверждении порядка осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в администрации Марковского муниципального образования».

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании «Жизнь Маркова» и разместить на сайте Марковского муниципального образования по адресу: <http://markovskoe-mo.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике и финансам В. А. Балдаева.

*Глава Марковского МО  
Г. Н. Шумихина*

Приложение 1  
к постановлению администрации  
Марковского муниципального образования  
от « 21 » сентября 2021 № 1294

#### Порядок

осуществления внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с статьей 269.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации и определяет порядок осуществления внутреннего финансового контроля в администрации Марковского муниципального образования, полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю (далее - деятельность по контролю).

1.2. Ответственный при осуществлении деятельности по контролю осуществляет следующие полномочия по контролю:

а) контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности администрации и подведомственных учреждений;

б) контроль за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета, государственных (муниципальных) контрактов;

в) контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения государственных (муниципальных) контрактов;

г) контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации государственных (муниципальных) программ, отчетов об исполнении (муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета;

д) контроль в сфере закупок, предусмотренный [законодательством](#) Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

1.3. Объектами контроля являются:

а) главные распорядители (распорядители, получатели) средств местного бюджета, главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита местного бюджета;

б) главные распорядители (распорядители) и получатели средств местного бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты) в части соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, предоставленных из другого бюджета бюджетной системы Российской Федерации, а также достижения ими показателей результативности использования указанных средств, соответствующих целевым показателям и индикаторам, предусмотренным муниципальными программами;

в) муниципальные казенные, бюджетные учреждения в части соблюдения ими целей и условий предоставления средств, источником финансового обеспечения которых являются целевые межбюджетные трансферты;

1.4. Основными принципами контрольной деятельности ответственного лица внутреннего муниципального финансового контроля являются:

а) общие принципы, определяющие нормы, которыми должен руководствоваться уполномоченное должностное лицо при осуществлении контрольной деятельности, включающие в себя этические принципы, принципы независимости, объективности, профессиональной компетентности, целеустремленности, достоверности, профессионального скептицизма.

б) принципы осуществления профессиональной деятельности определяющие нормы, которыми должен руководствоваться уполномоченное должностное лицо при осуществлении контрольной деятельности, включающие в себя принципы эффективности, риск-ориентированности, автоматизации, информатизации, единства методологии, взаимодействия, информационной открытости.

#### 2. Права и обязанности должностного лица внутреннего муниципального финансового контроля и объектов внутреннего муниципального финансового контроля (их должностных лиц)

2.1. Должностное лицо органа контроля, осуществляющего контрольную деятельность, является:

а) муниципальный служащий, уполномоченный на проведение контрольных мероприятий.

2.2. Должностное лицо по контролю имеют право:

а) запрашивать и получать у объекта контроля на основании обоснованного запроса в письменной или устной форме информацию, документы и материалы, а также их копии, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

б) получать объяснения у объекта контроля в письменной или устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

в) при осуществлении выездных проверок (ревизий, обследований) беспрепятственно по предъявлении документа, удостоверяющего личность, и копии правового акта о проведении контрольного мероприятия посещать помещения и территории, которые занимают объекты контроля, в отношении которых проводится контрольное мероприятие, требовать предъявление поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг;

г) назначать (организовывать) экспертизы, необходимые для проведения контрольных мероприятий, с использованием фото-, видео- и аудиотехники, а также иных видов техники и приборов, в том числе измерительных приборов, с привлечением:

- независимых экспертов (специализированных экспертных организаций);

- специалистов иных муниципальных органов;

- специалистов подведомственных учреждений.

Под независимым экспертом (специализированной

экспертной организацией) понимается физическое лицо (юридическое лицо), не заинтересованное в результатах контрольного мероприятия, обладающее специальными знаниями, опытом, квалификацией (работники которого обладают специальными знаниями, опытом, квалификацией), которое проводит экспертизу на основе договора (контракта) с учреждением.

Под специалистом иного государственного органа понимается государственный служащий органа государственной власти, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, привлекаемый к проведению контрольных мероприятий по согласованию с соответствующим руководителем исполнительной власти.

Под специалистом подведомственного учреждения, понимается работник казенного, бюджетного, автономного учреждения, функции и полномочия учредителя которого осуществляет ответственное лицо по осуществлению контроля, привлекаемый к проведению контрольного мероприятия на основании поручения руководителя администрации.

д) получать необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля доступ к государственным и муниципальным информационным системам, информационным системам, владельцем или оператором которых является объект контроля, с соблюдением законодательства Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

е) проводить (организовывать) мероприятия по документальному и (или) фактическому изучению деятельности объекта контроля, в том числе путем проведения осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, исследования, контрольных замеров (обмеров).

2.3. Должностное лицо по осуществлению контроля обязан:

а) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля;

б) соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

в) не совершать действий, направленных на воспрепятствование осуществлению деятельности объекта контроля при проведении контрольного мероприятия;

г) знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта контроля (далее - представитель объекта контроля) с копией приказа и удостоверением на проведение контрольного мероприятия, с приказом о приостановлении, возобновлении и продлении срока проведения контрольного мероприятия, об изменении состава проверочной (ревизионной) группы, а также с результатами контрольных мероприятий (актами и заключениями);

д) не препятствовать руководителю, должностному лицу или иному работнику объекта контроля присутствовать при проведении контрольных действий по фактическому изучению деятельности объекта контроля (осмотре, инвентаризации, наблюдении, пересчете, экспертизе, исследовании, контрольном замере (обмере) в ходе выездной проверки (ревизии, обследовании) и давать пояснения по вопросам, относящимся к предмету контрольного мероприятия;

е) направлять представления, предписания об устранении выявленных нарушений в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;

ж) направлять уведомления о применении бюджетных мер принуждения в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;

з) осуществлять производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;

и) обращаться в суд с исковыми заявлениями о возмещении

ущерба публично-правовому образованию, признании закупок недействительными в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

к) направлять в правоохранительные органы информацию о выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт;

л) направлять в адрес государственного органа (должностного лица) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, информацию о выявлении обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушения, рассмотрение которых относится к компетенции такого должностного лица, и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такие факты.

2.4. Должностное лицо по осуществлению контроля при привлечении независимого эксперта (работника специализированной экспертной организации), специалиста иного муниципального органа, специалиста подведомственного учреждения, (далее - специалист), обязаны провести проверку следующих требований, подтверждающих наличие у специалиста специальных знаний, опыта, квалификации, необходимых для проведения экспертизы:

а) высшее или среднее профессиональное образование по специальности, требуемой в области экспертизы;

б) стаж работы по специальности, требуемой в области экспертизы, не менее 3 лет;

в) квалификационный аттестат, лицензия или аккредитация, требуемые в области экспертизы;

г) знание законодательства Российской Федерации, регулирующего предмет экспертизы;

д) умение использовать необходимые для подготовки и оформления экспертных заключений программно-технические средства;

е) навык работы с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, использования в профессиональной деятельности компьютерной техники, прикладных программных средств, современных средств телекоммуникации, информационно-справочных, информационно-поисковых систем, баз данных;

ж) специальные профессиональные навыки в зависимости от типа экспертизы.

2.5. Должностное лицо по осуществлению контроля при привлечении специалиста обязано провести проверку следующих обстоятельств, исключающих участие специалиста в контрольном мероприятии:

а) заинтересованность специалиста в результатах контрольного мероприятия;

б) наличие у специалиста в период контрольного мероприятия и в проверяемый период гражданско-правовых, трудовых отношений с объектом контроля (его должностными лицами);

в) наличие у специалиста в период контрольного мероприятия и в проверяемый период близкого родства (родители, супруги, братья, сестры, дети, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с должностными лицами объекта контроля;

г) признание лица, являющегося специалистом, недееспособным или ограниченно дееспособным по решению суда;

д) включение специалиста, являющегося независимым экспертом или работником специализированной экспертной организации, в реестр недобросовестных поставщиков в соответствии с Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

2.6. В случае отсутствия одного из указанных в подпункте 2.4 Порядка условий, подтверждающих наличие у специалиста специальных знаний, опыта, квалификации, и (или) выявления одного из указанных в подпункте 2.5 Порядка обстоятельств,

исключающих участие специалиста в контрольном мероприятии, должностное лицо контроля не вправе допускать такого специалиста к участию в контрольном мероприятии, а привлеченного специалиста обязаны отстранить от участия в контрольном мероприятии.

2.7. Объекты контроля имеют право:

а) присутствовать при проведении контрольных действий по фактическому изучению деятельности объекта контроля (осмотре, инвентаризации, наблюдении, пересчете, экспертизе, исследовании, контрольном замере (обмере), проводимых в рамках выездных проверок (ревизий, обследований), давать объяснения по вопросам, относящимся к теме и основным вопросам, подлежащим изучению в ходе проведения контрольного мероприятия;

б) обжаловать решения и действия (бездействие) должностного лица контроля в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации;

в) представлять лицу осуществляющему контроль возражения в письменной форме на акт (заключение), оформленный по результатам проверки, ревизии (обследования).

2.8. Объекты контроля обязаны:

а) выполнять законные требования должностного лица контроля;

б) давать должностному лицу контроля объяснения в письменной или устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

в) представлять своевременно и в полном объеме должностному лицу контроля по его запросам, информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

г) предоставлять должностному лицу контроля, принимающим участие в проведении выездной проверки (ревизии, обследования), допуск в помещения и на территории, которые занимают объекты контроля, а так же доступ к объектам экспертизы и исследования;

д) обеспечивать должностному лицу контроля, принимающего участие в проведении выездной проверки (ревизии), помещением и организационной техникой, необходимыми для проведения контрольных мероприятий;

е) уведомлять должностное лицо, принимающих участие в проведении контрольного мероприятия, о фото- и видеосъемке, звуко- и видеозаписи действий этих должностных лиц;

ж) предоставлять необходимый для осуществления контрольных мероприятий доступ к информационным системам, владельцем или оператором которых является объект контроля;

з) не совершать действий (бездействия), направленных на воспрепятствование проведению контрольного мероприятия.

### 3. Планирование проверок, ревизий, обследований

3.1. Деятельность по контролю подразделяется на плановую и внеплановую и осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок, а также проведения плановых и внеплановых ревизий и обследований (далее - контрольные мероприятия). Проверки подразделяются на выездные и камеральные, а также встречные проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок.

3.2. Плановые контрольные мероприятия осуществляются в соответствии с планом контрольных мероприятий ответственного по исполнению контроля, устанавливающим на очередной финансовый год перечень и сроки выполнения ответственного по исполнению контроля контрольных мероприятий (далее - план контрольных мероприятий), который составляется ответственным за осуществление контроля.

3.3. Внеплановые контрольные мероприятия осуществляются на основании решения ответственным за осуществление контроля принятого:

а) в случае получения от органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов Федерального казначейства, органов прокуратуры и иных правоохранительных

органов, юридических лиц информация о наличии признаков нарушений, о предполагаемых или выявленных нарушениях бюджетного законодательства;

б) в случае истечения срока ранее выданного предписания (представления);

3.4. План контрольных мероприятий содержит следующую информацию:

- темы контрольных мероприятий;

- наименование объектов внутреннего муниципального финансового контроля (далее - объект контроля) либо групп объектов контроля по каждому контрольному мероприятию;

- проверяемый период;

- период (дата) начала проведения контрольных мероприятий;

- сведения о должностном лице по осуществлению контроля, ответственных за проведение контрольного мероприятия.

3.5. Планирование контрольных мероприятий включает следующие этапы:

а) формирование исходных данных для составления плана контрольных мероприятий;

б) составление плана контрольных мероприятий.

3.3. Формирование исходных данных для составления плана контрольных мероприятий включает:

а) сбор и анализ информации об объектах контроля;

б) определение объектов контроля и тем контрольных мероприятий, включаемых в план контрольных мероприятий;

в) определение предельного количества контрольных мероприятий в плане контрольных мероприятий с учетом возможностей ответственного лица за осуществление контроля на очередной финансовый год.

3.6. К типовым темам плановых контрольных мероприятий относятся:

а) проверка осуществления расходов на обеспечение выполнения функций казенного учреждения (органа местного самоуправления) и их отражения в бюджетном учете и отчетности;

б) проверка осуществления расходов бюджета публично-правового образования на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы, целевой программы);

в) проверка предоставления и (или) использования субсидий, предоставленных из бюджета публично-правового образования бюджетным (автономным) учреждениям, и их отражения в бухгалтерском учете и бухгалтерской (финансовой) отчетности;

г) проверка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и (или) соблюдения условий соглашений (договоров) об их предоставлении;

д) проверка осуществления бюджетных инвестиций;

е) проверка соблюдения целей, порядка и условий предоставления межбюджетной субсидии или субвенции либо иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение;

ж) проверка соблюдения законодательства Российской Федерации и иных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в отношении отдельных закупок для обеспечения муниципальных нужд;

з) проверка достоверности отчета о реализации муниципальной программы, отчета об исполнении муниципального задания или отчета о достижении показателей результативности;

и) проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности объекта контроля.

3.7. Определение предельного количества контрольных мероприятий в плане контрольных мероприятий осуществляется на основании следующих факторов:

а) обеспеченность органа контроля кадровыми, материально-

техническими и финансовыми ресурсами в очередном финансовом году;

б) выделение резерва временных и трудовых ресурсов для проведения внеплановых контрольных мероприятий. Резерв временных и трудовых ресурсов для выполнения внеплановых контрольных мероприятий определяется на основании данных о внеплановых контрольных мероприятиях, осуществленных в годы, предшествующие году составления плана контрольной деятельности (1 - 2 года).

3.8. При определении количества контрольных мероприятий, включаемых в план контрольных мероприятий, учитывается необходимость безусловного и первоочередного включения в план контрольных мероприятий объектов контроля на основании поручений администрации Марковского муниципального образования. Контрольные мероприятия на основании обращений (поручений) иных органов и организаций включаются в план при наличии в указанных обращениях (поручениях) обоснования необходимости проведения соответствующих контрольных мероприятий.

3.9. План контрольных мероприятий должен быть утвержден до завершения года, предшествующего планируемому году.

3.10. В утвержденный план контрольных мероприятий могут вноситься изменения в случаях невозможности проведения плановых контрольных мероприятий в связи с:

- наступлением обстоятельств непреодолимой силы (чрезвычайных, непредвиденных и непредотвратимых при наступивших условиях обстоятельств);

- недостаточностью временных и (или) трудовых ресурсов при необходимости проведения внеплановых контрольных мероприятий;

- внесением изменений в законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и муниципальные правовые акты;

- выявлением в ходе подготовки контрольного мероприятия существенных обстоятельств (необходимость изменения темы контрольного мероприятия, данных об объектах контроля, перечня объектов контроля (включения и (или) исключения и (или) уточнения, в том числе дополнительных объектов контроля), сроков проведения контрольных мероприятий, проверяемого периода, должностных лиц или структурных подразделений органа контроля, ответственных за проведение контрольного мероприятия);

- реорганизацией, ликвидацией объектов контроля.

#### **4. Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов**

4.1. В ходе подготовки и проведения контрольного мероприятия должностным лицом контроля могут направляться запросы объекту внутреннего муниципального финансового контроля.

4.2. Запрос объекту контроля (за исключением запроса о представлении пояснений и запроса о предоставлении доступа к информационным системам) должен содержать перечень вопросов, по которым необходимо представить документы и (или) информацию и материалы, перечень истребуемых документов и (или) информации и материалов, а также срок их представления, который должен составлять:

- 10 рабочих дней со дня получения запроса объектом контроля при проведении камеральной проверки;

- не менее 3 рабочих дней со дня получения запроса объектом контроля при проведении выездной проверки (ревизии), обследования, встречной проверки.

Истребуемые документы, информация и материалы направляются в форме электронного документа (за исключением случаев, если ответственным лицом по исполнению контроля установлена необходимость представления документов на бумажном носителе):

- ответственному лицу по проведению контроля - при

проведении камеральной проверки;

- лицу проверочной (ревизионной) группы уполномоченному на проведение контрольного мероприятия должностному лицу - при проведении выездной проверки (ревизии), обследования, встречной проверки.

При проведении камеральной проверки документы на бумажном носителе представляются ответственному лицу контроля уполномоченным представителем (должностным лицом) объекта контроля или направляются заказным письмом. При проведении выездной проверки (ревизии), обследования, встречной проверки документы на бумажном носителе представляются ответственному проверочной (ревизионной) уполномоченному на проведение контрольного мероприятия должностному лицу представителем (должностным лицом) объекта контроля. На бумажном носителе представляются подлинники документов или заверенные объектом контроля копии в установленном порядке.

Истребуемые в электронном виде документы, информация и материалы представляются с сопроводительным письмом за подписью руководителя (уполномоченного лица) объекта контроля одним из следующих способов:

- официальная электронная почта объекта контроля;

- съемный носитель информации;

- предоставление доступа к информационным ресурсам объекта контроля, содержащим данные по теме контрольного мероприятия и перечню основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия;

- иной способ с применением автоматизированных информационных систем, свидетельствующий о дате представления документов.

Объект контроля гарантирует достоверность и полноту представленных по запросу должностных лица контроля документов в электронном виде.

Истребуемые документы представляются с учетом законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

4.3. Запрос о представлении пояснений объектом контроля должен содержать информацию о выявленных ошибках и (или) противоречиях в представленных объектом контроля документах, признаках нарушений в совершенных объектом контроля действиях либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа контроля документах, государственных и муниципальных информационных системах и (или) полученным от иных государственных или муниципальных органов, или вопросы по теме контрольного мероприятия, а также срок их представления, который должен составлять не менее одного рабочего дня со дня получения запроса объектом контроля.

4.4. Запрос о предоставлении доступа к информационным системам, владельцем или оператором которых является объект контроля, должен содержать наименования таких систем, перечень должностных лиц контроля, которым необходимо предоставить доступ, и срок получения доступа, который должен составлять не менее 3 рабочих дней со дня получения запроса объектом контроля.

4.5. При не предоставлении (предоставлении не в полном объеме) или несвоевременном предоставлении объектами контроля доступа к информационным системам, владельцем или оператором которых является объект контроля, непредоставления информации, документов, материалов и пояснений, указанных в запросе объекту контроля, составляется соответствующий акт, срок составления которого не может превышать 3 рабочих дней после установленного срока предоставления соответствующего доступа, непредоставления информации, документов, материалов и пояснений.

4.6. Документы, оформляемые при назначении и проведении контрольного мероприятия, и их копии, подлежащие направлению объекту контроля, копии актов и заключений вручаются руководителю (уполномоченному представителю)

объекта контроля либо направляются объекту контроля с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате их получения, в том числе с применением факсимильной связи и (или) автоматизированных информационных систем, в следующие сроки:

- копия приказа (распоряжения) ответственного по осуществлению контроля о назначении контрольного мероприятия - не позднее 24 часов до даты начала контрольного мероприятия;
- запрос объекту контроля - не позднее дня, следующего за днем его подписания;
- справка о завершении контрольных действий - не позднее последнего дня срока проведения контрольных действий (даты окончания контрольных действий);
- иные документы - не позднее 3 рабочих дней со дня их подписания.

### 5. Назначение контрольного мероприятия и подготовка к его проведению

5.1. Решение о назначении планового контрольного мероприятия принимается на основании плана контрольных мероприятий.

5.2. Решение о назначении внепланового контрольного мероприятия может быть принято на основании:

- результата анализа данных, содержащихся в информационных системах;
- установления должностным лицом контроля в ходе исполнения должностных обязанностей признаков нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к полномочиям ответственного по осуществлению контроля;
- результата рассмотрения поступивших обращений, запросов, поручений, иной информации о признаках нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к полномочиям ответственного по осуществлению контроля, с учетом риск-ориентированного подхода, установленного правовым актом;
- истечения срока исполнения объектами контроля ранее выданных ответственным лицом представлений и (или) предписаний;
- результата проведенного контрольного мероприятия, в том числе в случае невозможности получения необходимой информации (документов, материалов) в ходе проведения камеральной проверки.

5.3. Решение о назначении контрольного мероприятия принимается ответственным лицом контроля и оформляется приказом, в котором указываются:

- тема контрольного мероприятия, наименование (фамилия, имя, отчество (при наличии) объекта контроля, реквизиты объекта контроля (в том числе основной государственный регистрационный номер (ОГРН), индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН), проверяемый период, метод контроля;
- основание проведения контрольного мероприятия;
- состав проверочной (ревизионной) группы или в случае невозможности формирования проверочной (ревизионной) группы уполномоченное на проведение контрольного мероприятия должностное лицо;
- в случае проведения экспертиз, необходимых для проведения контрольных мероприятий, сведения о привлекаемых независимых экспертах (специализированных экспертных организациях) и (или) специалистах иных государственных органов и (или) специалистах учреждений, подведомственных органу контроля, предусмотренных подпунктом "г" пункта 2.2 стандартов;
- дата начала проведения контрольного мероприятия;
- срок проведения контрольного мероприятия;
- перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия.

5.4. Внесение изменений в решение о назначении контрольного мероприятия может осуществляться по решению ответственного лица по осуществлению контроля в форме приказа на проведение контрольного мероприятия должностного лица в отношении:

- состава проверочной (ревизионной) группы или уполномоченного на проведение контрольного мероприятия должностного лица;
- перечня основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия;
- привлекаемых специалистов, поручения на проведение экспертизы;
- проверяемого периода;
- срока проведения контрольного мероприятия.

5.5. В решении о назначении контрольного мероприятия срок проведения контрольного мероприятия указывается в рабочих днях.

### 6. Проведение контрольного мероприятия

6.1. В ходе проведения контрольного мероприятия могут осуществляться контрольные действия, организовываться экспертизы.

6.2. К контрольным действиям при проведении контрольных мероприятий относятся:

- контрольные действия по документальному изучению в отношении финансовых, бухгалтерских, отчетных документов, документов о планировании и об осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и иных документов, содержащих информацию о деятельности объекта контроля (в том числе документов, полученных в ходе встречных проверок, обследований и (или) на основании официальных запросов от иных организаций), данных информационных систем, в том числе информационных систем объекта контроля, путем анализа и оценки полученной из них информации с учетом информации по устным и письменным объяснениям, справкам и сведениям должностных, материально ответственных и иных лиц объекта контроля;
- контрольные действия по фактическому изучению путем осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, контрольных обмеров и осуществления других действий по контролю, в том числе исследований, испытаний, измерений и иных требующих специальных знаний (навыков) контрольных действий.

Под осмотром понимается визуальное обследование объектов (выполненных объемов работ, помещений, основных средств, материальных запасов) в целях получения информации по предмету и вопросам контрольного мероприятия с проведением при необходимости фото- и видеofиксации результатов осмотра.

Под инвентаризацией понимается проверка наличия имущества объекта контроля и состояния его финансовых обязательств на определенную дату путем сличения фактических данных с данными бухгалтерского учета.

Под наблюдением понимается отслеживание процесса или процедуры, выполняемых работниками (должностными лицами) объекта контроля (наблюдение за пересчетом материальных запасов, отслеживание выполнения процедур, по которым не остается документальных свидетельств).

Под пересчетом понимается проверка точности арифметических расчетов в первичных документах, бухгалтерских записях либо выполнение самостоятельных расчетов на основании правовых актов, устанавливающих порядок определения стоимости товаров (работ, услуг), и данных, полученных по результатам контрольных обмеров (осмотров), отличных от данных первичных документов.

Под контрольным обмером понимается совокупность форм и методов проведения оценки и установления достоверности обмеров выполненных работ (строительно-монтажных, ремонтных, реставрационных, пусконаладочных и прочих работ), а также качества и количества фактически использованных

материалов и установленного оборудования.

6.3. Специалист в ходе проведения экспертизы обязан:

а) в соответствии с поручением на проведение экспертизы провести анализ представленных ему документов и информации, дать обоснованное и объективное экспертное мнение;

б) сообщить организующему экспертизу ответственному лицу по осуществлению контрольного мероприятия:

о наличии обстоятельств, препятствующих проведению экспертизы;

о невозможности дать обоснованное и объективное экспертное мнение, если поручение на проведение экспертизы выходит за пределы его специальных знаний, представленные документы и информация непригодны или недостаточны для проведения экспертизы и составления экспертного заключения;

в) не разглашать сведения, которые стали известны в ходе проведения экспертизы и (или) контрольного мероприятия, в том числе сведения, составляющие государственную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

г) обеспечить сохранность представленных документов.

6.4. Специалист в ходе проведения экспертизы имеет право:

а) знакомиться с находящимися в распоряжении организующего экспертизу контрольного мероприятия документами и информацией, полученными в ходе контрольного мероприятия, относящимися к поручению на проведение экспертизы;

б) письменно сообщать организующему экспертизу контрольного мероприятия о необходимости:

- проведения осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, исследования, контрольных обмеров и других действий по контролю;

- представления дополнительных документов и информации, необходимых для составления экспертного заключения;

- привлечения к проведению экспертизы других специалистов или передаче поручения на проведение экспертизы (части поручения на проведение экспертизы) другому специалисту (в случае участия нескольких специалистов), если это необходимо для исполнения поручения на проведение экспертизы, в том числе в случае, если поручение на проведение экспертизы выходит за пределы его специальных знаний, и составления экспертного заключения;

- продления срока проведения экспертизы.

6.5. По результатам проведения экспертизы специалистом составляется экспертное заключение.

Если специалист не может дать обоснованное и объективное мнение по одному или нескольким вопросам (частям вопросов) экспертизы, то указывает это в своем экспертном заключении с обоснованием соответствующих причин.

Экспертное заключение по результатам проведения экспертизы подлежит рассмотрению и анализу организующим экспертизу контрольного мероприятия на соответствие указанным в поручении на проведение экспертизы предмету и (или) вопросам экспертизы.

Должностное лицо проверочной (ревизионной) группы или уполномоченное на проведение контрольного мероприятия должностное лицо вправе провести дополнительные контрольные действия, необходимые для достижения целей контрольного мероприятия, в случае выявления организующим экспертизу контрольного мероприятия несоответствия экспертного заключения указанным в поручении на проведение экспертизы предмету и (или) вопросам экспертизы.

Экспертное заключение по результатам проведения экспертизы прилагается к акту, заключению, оформленным по результатам контрольного мероприятия.

6.6. Результаты контрольных действий по фактическому изучению деятельности объекта контроля оформляются соответствующими актами.

6.7. При проведении контрольных действий может использоваться фото-, видео- и аудиотехника, а также иные виды техники и приборов, в том числе измерительных приборов.

6.8. Контрольное мероприятие может быть неоднократно приостановлено:

- на период проведения встречных проверок и (или) обследований;

- на период проведения проверок, осуществляемых в соответствии с пунктом 2 статьи 266<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации в процессе проверки главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, получателей бюджетных средств, заключивших договоры (соглашения) о предоставлении средств из бюджета бюджетной системы Российской Федерации;

- при наличии нарушения объектом контроля требований к бюджетному (бухгалтерскому) учету, в том числе по хранению первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности, аудиторских заключений о ней, которое делает невозможным дальнейшее проведение контрольного мероприятия, - на период восстановления объектом контроля документов, необходимых для проведения контрольного мероприятия, а также приведения объектом контроля документов учета и отчетности в состояние, позволяющее проводить их изучение в ходе проведения контрольного мероприятия;

- на период организации и проведения экспертизы;

- на период рассмотрения запроса должностного лица по осуществлению контроля компетентными государственными органами, необходимыми для проведения контрольного мероприятия;

- на период непредставления (неполного представления) объектом контроля документов и информации или воспрепятствования объектом контроля проведению контрольного мероприятия;

- на период осуществления объектом контроля действий по приемке товаров (работ, услуг) в соответствии с условиями государственных (муниципальных) контрактов, договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения государственных (муниципальных) контрактов;

- при наличии обстоятельств, делающих невозможным дальнейшее проведение контрольного мероприятия по причинам, независящим от должностного лица контроля, включая наступление обстоятельств непреодолимой силы.

Общий срок приостановлений контрольного мероприятия не может составлять более 2 лет.

6.9. Решение о приостановлении проведения контрольного мероприятия принимается ответственным лицом по проведению контроля в форме приказа на основании мотивированного обращения контрольного мероприятия.

На время приостановления проведения контрольного мероприятия течение его срока прерывается.

6.10. Решение о возобновлении проведения контрольного мероприятия принимается ответственным лицом за проведение контроля в форме приказа после получения ответственным лицом за проведением контроля сведений об устранении причин приостановления контрольного мероприятия.

6.11. Контрольное мероприятие подлежит прекращению в случае установления после его назначения факта:

- ликвидации (упразднения) объекта контроля;

- неосуществления объектом контроля в проверяемом периоде деятельности в соответствии с темой контрольного мероприятия;

- невозможности проведения контрольного мероприятия по истечении предельного периода приостановления контрольного мероприятия.

6.12. Решение о прекращении контрольного мероприятия принимается ответственным лицом за поведение контроля в форме приказа на основании мотивированного обращения.

6.13. Копии решений о приостановлении, возобновлении и прекращении контрольного мероприятия направляются объекту контроля.

Копия решения о прекращении контрольного мероприятия объекту контроля не направляется.

6.14. В ходе проведения контрольного мероприятия ответственное лицо по проведению контрольного мероприятия осуществляет контроль за своевременностью и полнотой проведения контрольных действий, в том числе в форме самоконтроля, и исполнения специалистом поручения на проведение экспертизы.

### 7. Камеральная проверка

7.1. Камеральная проверка проводится по месту нахождения органа контроля путем осуществления контрольных действий, указанных в подпункте 6.2 Порядка.

7.2. Срок проведения камеральной проверки составляет не более 30 рабочих дней со дня получения от объекта контроля в полном объеме информации, документов и материалов, представленных по запросу ответственного лица за проведение контроля.

7.3. Ответственное лицо за проведение контроля может продлить срок проведения камеральной проверки в порядке, установленном для выездных проверок (ревизий).

Общий срок проведения камеральной проверки с учетом всех продлений срока ее проведения не может составлять более 50 рабочих дней.

7.4. Ответственное лицо за проведение контроля на основании мотивированного обращения ответственного лица за проведение контрольного мероприятия в случае невозможности получения необходимой информации (документов, материалов) может назначить:

- проведение обследования;
- проведение встречной проверки.

### 8. Выездная проверка (ревизия)

8.1. Выездная проверка (ревизия) проводится по месту нахождения объекта контроля путем проведения контрольных действий, указанных в подпункте 6.2 Порядка.

Для доступа на территорию или в помещение объекта контроля члены проверочной (ревизионной) группы (уполномоченное на проведение контрольного мероприятия должностное лицо) обязаны предъявлять служебные удостоверения или копию приказа назначении контрольного мероприятия.

8.2. Срок проведения выездной проверки (ревизии) должен составлять не более 40 рабочих дней.

8.3. Ответственное лицо за проведение контроля может продлить срок проведения выездной проверки (ревизии) по месту нахождения объекта контроля на основании мотивированного обращения, но не более чем на 20 рабочих дней.

8.4. Общий срок проведения выездной проверки (ревизии) с учетом всех продлений срока ее проведения не может составлять более 60 рабочих дней.

8.5. Основаниями продления срока проведения выездной проверки (ревизии) являются:

- получение в ходе проведения выездной проверки (ревизии), в том числе от правоохранительных органов, иных государственных органов либо из иных источников информации, сведений, свидетельствующих о наличии у объекта контроля нарушений законодательства и иных нормативных правовых актов, отнесенных к полномочиям ответственного лица за проведение контрольных мероприятий, и требующих дополнительного изучения;

- наличие обстоятельств, которые делают невозможным дальнейшее проведение выездной проверки (ревизии) по причинам, независящим от должностных лиц контроля, в том числе обстоятельств непреодолимой силы (например, затопление, наводнение, пожар, землетрясение) на территории проведения выездной проверки (ревизии);

- значительный объем проверяемых и анализируемых документов, которые не представлялось возможным установить

при подготовке к проведению контрольного мероприятия.

8.6. Ответственное лицо по осуществлению контроля в случае невозможности получения необходимой информации (документов, материалов) в ходе проведения контрольных действий может назначить:

- проведение обследования;
- проведение встречной проверки.

### 9. Обследование

9.1. Обследование проводится в порядке, предусмотренном подпунктами 6.8 – 6.14, 8.1, 8.3, 8.5 и 8.6 Порядка.

Срок проведения обследований, назначенных в рамках камеральных проверок или выездных проверок (ревизий) в соответствии с подпунктами 8.4 и 8.6 стандарта, не может превышать 20 рабочих дней, иных обследований - 40 рабочих дней.

9.2. В ходе обследования проводятся исследования, осмотры, инвентаризации, наблюдения, испытания, измерения, контрольные обмеры и другие действия по контролю для определения состояния определенной сферы деятельности объекта контроля.

9.3. Заключение, оформленное по результатам обследования, назначенного в соответствии с подпунктами 8.4 и 8.6 Порядка, прилагается к акту камеральной проверки или выездной проверки (ревизии), в рамках которых проведено обследование.

### 10. Встречные проверки

10.1. В рамках камеральных проверок или выездных проверок (ревизий) могут проводиться встречные проверки. При проведении встречной проверки в отношении юридического или физического лица, индивидуального предпринимателя (далее - объект встречной проверки) проводятся контрольные действия в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.

10.2. Встречные проверки назначаются и проводятся в порядке, предусмотренном пунктами 6.9 – 6.14, 8.1, 8.3, 8.5 и 8.6 Порядка. Срок проведения встречных проверок не может превышать 20 рабочих дней. Срок продления встречных проверок не может превышать 15 рабочих дней.

Объект встречной проверки представляет своевременно и в полном объеме должностным лицом контроля по его запросам информацию, документы, материалы и пояснения в устной и письменной формах, необходимые для проведения встречной проверки, предоставляет ему доступ в помещения и на территории, которые занимает объект встречной проверки, а также доступ к информационным системам, владельцем или оператором которых является объект встречной проверки.

Результаты встречной проверки оформляются актом, который прилагается к материалам камеральной проверки или выездной проверки (ревизии), в рамках которых проведена встречная проверка.

### 11. Оформление результатов контрольного мероприятия

11.1. Оформление результатов проверок (ревизий), встречных проверок, обследований, назначенных в соответствии с подпунктами 7.4 и 8.6 Порядка, осуществляется в срок не более 15 рабочих дней со дня окончания контрольных действий, оформление результатов иных обследований осуществляется не позднее последнего дня срока проведения обследований.

11.2. Оформление результатов контрольного мероприятия предусматривает:

- изложение в акте, заключении результатов контрольного мероприятия;

- подписание акта, заключения ответственного лица контрольного мероприятия.

11.3. При изложении в акте, заключении результатов контрольного мероприятия должны быть обеспечены:

- объективность, обоснованность, системность, доступность и

лаконичность (без ущерба для содержания);

- четкость формулировок описания содержания выявленных нарушений;

- логическая и хронологическая последовательность излагаемого материала в рамках каждого проверяемого вопроса;

- изложение фактических данных только на основе документов (информации, сведений), изученных ответственным лицом уполномоченным на проведение контрольного мероприятия, при наличии исчерпывающих ссылок на них, а также фактических данных на основании контрольных действий по фактическому изучению деятельности объекта контроля в рамках полномочий органа контроля.

11.4. Текст акта, заключения не должен содержать:

- информацию, не имеющую отношения к теме контрольного мероприятия и (или) не соответствующую проверяемому (обследуемому) периоду (в случае, если такая информация не является необходимой для понимания сути нарушений, выявленных в пределах компетенции органа контроля);

- выводов, сведений и информации, не подтвержденных доказательствами, заверенными копиями документов, фото-, видеозаписями и иными средствами фиксации;

- морально-этическую оценку действий должностных лиц и сотрудников объекта контроля.

11.5. При составлении акта, заключения также должны соблюдаться следующие требования:

- результаты контрольного мероприятия должны излагаться последовательно в соответствии с вопросами, указанными в приказе (распоряжении) о назначении контрольного мероприятия, в объеме, необходимом для формирования выводов по результатам проведения контрольного мероприятия;

- в описании каждого нарушения должны быть указаны положения законодательных и иных нормативных правовых актов, правовых актов, являющихся основаниями предоставления бюджетных средств, которые нарушены, периоды, в которых нарушение допущено, в чем выразилось нарушение, сумма нарушения (при наличии);

- при выявлении однородных нарушений может быть дана их обобщенная характеристика (детальная информация обо всех выявленных нарушениях может формироваться с использованием приложений к акту, заключению);

- в тексте акта, заключения специальные термины и сокращения должны быть объяснены;

- при необходимости изложения большого объема информации в тексте акта, заключения или приложениях могут использоваться наглядные средства (фотографии, рисунки, таблицы, графики и др.).

Суммы выявленных нарушений указываются по каждому нарушению отдельно по годам, в которых допущены нарушения, видам средств (в том числе бюджетные средства, средства, предоставленные из бюджета), кодам бюджетной классификации Российской Федерации (для финансовых органов, главных распорядителей (распорядителей, получателей) бюджетных средств, главных администраторов (администраторов) доходов бюджета бюджетной системы Российской Федерации, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета), видам объектов государственной (муниципальной) собственности и формам их использования.

Суммы выявленных нарушений указываются в валюте Российской Федерации (в рублях и копейках). Показатели, выраженные в иностранной валюте, приводятся в этой иностранной валюте, а также в валюте Российской Федерации (в сумме в рублях и копейках), определенной по официальному курсу этой иностранной валюты к рублю, установленному Центральным банком Российской Федерации на дату совершения соответствующих операций.

11.6. Акт, заключение могут дополняться приложениями. Приложениями к акту, заключению являются:

- акт встречной проверки (в случае ее проведения в рамках

камеральной проверки, выездной проверки (ревизии);

- заключение по результатам назначенного в соответствии с подпунктами 7.4 и 8.6 Порядка, обследования (в случае проведения такого обследования в рамках камеральной проверки, выездной проверки (ревизии);

- ведомости, сводные ведомости (при их наличии);

- экспертные заключения;

- иные документы, подтверждающие результаты контрольного мероприятия.

11.7. Выявленные в ходе контрольного мероприятия нарушения подтверждаются соответствующими документами или их копиями, фото-, видео-, аудиозаписями и иными материалами.

11.8. Акт, заключение составляются в двух экземплярах и подписываются ответственным лицом за проведение контрольного мероприятия.

11.9 Копия акта, заключения вручается руководителю объекта контроля, его уполномоченному представителю или направляется объекту контроля в порядке, предусмотренном подпунктом 4.6 Порядка.

11.10. Не допускается внесение в акт, заключение каких-либо изменений на основании замечаний (возражений, пояснений) руководителя и (или) иных уполномоченных должностных лиц объекта контроля и дополнительно представляемых ими по окончании контрольного мероприятия информации и документов. Замечания (возражения, пояснения) руководителя и (или) иных уполномоченных должностных лиц объекта контроля рассматриваются ответственным лицом за проведение контроля в порядке, предусмотренном подпунктом 11.11 Порядка.

11.11. Объекты контроля вправе представить письменные замечания (возражения, пояснения) на акт (за исключением акта, составленного по результатам встречной проверки), заключение (за исключением составленного по результатам обследования, назначенного в соответствии с подпунктами 7.4 и 8.6 Порядка) в течение 15 рабочих дней со дня получения копии акта, копии заключения, которые подлежат рассмотрению ответственным лицом за проведение контроля в порядке, предусмотренном федеральным стандартом внутреннего муниципального финансового контроля о реализации результатов проверок, ревизий и обследований.

## 12. Реализация результатов проверок, ревизий и обследований.

12.1. Акт проверки (ревизии), возражения объекта контроля на акт проверки (ревизии) (при их наличии), а также иные материалы проверки (ревизии) подлежат рассмотрению ответственным лицом по осуществлению контроля, по результатам которого принимается одно или несколько решений:

- о наличии или об отсутствии оснований для направления представления и (или) предписания объекту контроля;

- о наличии или об отсутствии оснований для направления информации в правоохранительные органы, органы прокуратуры и иные государственные (муниципальные) органы;

- о наличии или об отсутствии оснований для назначения внеплановой выездной проверки (ревизии) (далее - повторная проверка (ревизия), в том числе при наличии:

- письменных возражений от объекта контроля и представленных объектом контроля дополнительных документов, относящихся к проверенному периоду, влияющих на выводы по результатам проведения проверки (ревизии);

- признаков нарушений, которые не могут в полной мере быть подтверждены в рамках проведенной проверки (ревизии).

12.2. Заключение, составленное по результатам обследования, возражения объекта контроля на него (при их наличии), а также иные материалы обследования подлежат рассмотрению ответственным лицом за проведение контроля, по результатам которого может быть принято решение о проведении внеплановой выездной проверки (ревизии).

12.3. Акт, заключение и иные материалы контрольного мероприятия подлежат рассмотрению ответственным лицом за проведение контроля в срок не более 50 рабочих дней со дня подписания акта, заключения.

Результаты повторной проверки (ревизии) рассматриваются в совокупности с результатами проверки (ревизии), по результатам которой принято решение о назначении повторной проверки (ревизии).

По результатам повторной проверки (ревизии) не может быть принято повторное решение о назначении внеплановой выездной проверки (ревизии) в отношении одного и того же объекта контроля, темы проверки и проверяемого периода.

12.4. На основании решения ответственного лица за проведение контроля, принятого по результатам рассмотрения акта проверки (ревизии), а также иных материалов проверки (ревизии), результатов повторной проверки (ревизии), о наличии оснований для направления представления и (или) предписания объекту контроля и (или) о наличии оснований для направления информации в правоохранительные органы, органы прокуратуры и иные государственные (муниципальные) органы должностные лица контроля, ответственные за проведение контрольного мероприятия, при отсутствии оснований для назначения повторной проверки (ревизии) обеспечивают подготовку и направление:

- представления и (или) предписания объекту контроля;
- информации в правоохранительные органы, органы прокуратуры и иные государственные (муниципальные) органы.

12.5. Ответственный по осуществлению контроля направляет объекту контроля представление не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о его направлении.

12.6. При наличии возможности определения суммы причиненного ущерба публично-правовому образованию ответственный по осуществлению контроля направляет объекту контроля предписание:

- одновременно с представлением в случае невозможности устранения нарушения;
- в срок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока исполнения представления в случае неустранения нарушения либо частичного неустранения нарушения в установленный в представлении срок.

12.7. Одновременно с направлением объекту контроля представления, предписания ответственного лица по осуществлению контроля направляет их копии:

- главному распорядителю бюджетных средств в случае, если объект контроля является подведомственным ему получателем бюджетных средств;
- органу исполнительной власти (органу местного самоуправления), осуществляющему функции и полномочия учредителя, в случае, если объект контроля является бюджетным или автономным учреждением.

12.8. В представлении помимо требований, предусмотренных пунктом 2 статьи 270 Бюджетного кодекса Российской Федерации, указываются:

- объект контроля, тема проверки (ревизии), проверенный период;
- основания проведения проверки (ревизии), реквизиты акта проверки (ревизии);
- информация о выявленных нарушениях - нарушениях, по которым принято решение о направлении представления, в том числе информация о суммах средств, использованных с этими нарушениями;

- положение о представлении объектом контроля информации о результатах исполнения представления с приложением копий документов, подтверждающих его исполнение, и сроки направления объектом контроля указанных информации и материалов органу контроля.

12.9. В предписании помимо требований, предусмотренных пунктом 3 статьи 270<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, указываются:

- объект контроля, тема проверки (ревизии), проверенный период;

- реквизиты представления, содержащего информацию о нарушении, влекущем причинение ущерба публично-правовому образованию, и информация об этом нарушении;

- сумма ущерба, причиненного публично-правовому образованию (без учета объемов средств, перечисленных в возмещение указанного ущерба до направления предписания);

- требование о принятии объектом контроля мер по возмещению причиненного ущерба публично-правовому образованию, в том числе мер, предусматривающих направление объектом контроля, являющимся государственным (муниципальным) органом или государственным (муниципальным) учреждением, требований о возврате средств к юридическим или физическим лицам, необоснованно их получившим, и (или) виновным должностным лицам и осуществление претензионно-исковой работы;

- положение о представлении объектом контроля информации о результатах исполнения предписания с приложением копий документов, подтверждающих его исполнение, и сроки направления объектом контроля указанных информации и материалов органу контроля.

12.10. Контроль за исполнением объектами контроля представлений и предписаний осуществляется должностными лицами органа контроля, ответственными за проведение контрольного мероприятия, по результатам которого принято решение о направлении представления (предписания), на основании информации, поступающей от объекта контроля в соответствии с представлением (предписанием).

12.11. Представление считается исполненным в случае, когда представленные объектом контроля документы, материалы и информация подтверждают устранение нарушения и (или) принятие указанных в представлении мер по устранению причин и условий нарушения, а также в случае наличия указанной информации в государственных (муниципальных) информационных системах.

Указанные в предписании требования о возмещении ущерба, причиненного публично-правовому образованию, считаются исполненными объектом контроля после зачисления в полном объеме средств возмещения ущерба на единый счет соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

12.12. Неисполнение представления или предписания является основанием для принятия решения о возбуждении должностным лицом контроля дела об административном правонарушении в отношении объекта контроля (его должностного лица), не исполнившего такое представление или предписание.

Неисполнение представления является основанием для принятия решения ответственного лица за проведение контроля о подготовке в финансовый орган уведомления о применении бюджетных мер принуждения.

В случае неисполнения предписания финансовый орган направляет в суд исковое заявление о возмещении объектом контроля ущерба, причиненного муниципальному образованию.

12.13. Обжалование представлений и предписаний органа контроля осуществляется:

- в досудебном порядке в соответствии подпунктом 13 Порядка;

- в судебном порядке по правилам, установленным законодательством Российской Федерации.

12.14. В уведомлении о применении бюджетных мер принуждения помимо информации, предусмотренной абзацем первым пункта 5 статьи 306<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, указываются объект контроля, тема проверки (ревизии), проверенный период.

Ответственное лицо за проведение контроля направляет финансовому органу, уведомление о применении бюджетных мер принуждения в сроки и порядке, которые предусмотрены абзацем

третьим статьи 306 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

По основаниям и в порядке, которые предусмотрены абзацем четвертым пункта 5 статьи 306 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ответственное лицо по осуществлению контроля подготавливает уведомление о применении бюджетных мер принуждения, содержащее уточненные сведения, которое также должно содержать помимо уточненной на основании запроса финансового органа, предусмотренной абзацем первым пункта 5 статьи 306 Бюджетного кодекса Российской Федерации, указание на объект контроля, тему проверки (ревизии), проверенный период.

12.15. Решение о продлении срока исполнения представления (предписания) принимается однократно на основании поступления ответственному лицу по осуществлению контроля обращения объекта контроля, которому направлено представление (предписание) о невозможности исполнения представления (предписания) в установленный срок в связи с возникновением обстоятельств, препятствующих его исполнению, с приложением заверенных в установленном порядке документов (материалов), подтверждающих наступление обстоятельств, в том числе:

- осуществление объектом контроля претензионно-исковой работы в целях исполнения представления (предписания);
- проведение реорганизации объекта контроля;

- рассмотрение жалобы объекта контроля (его уполномоченного представителя) в соответствии с федеральным стандартом внутреннего муниципального финансового контроля о правилах досудебного обжалования решений и действий (бездействия) органов внутреннего муниципального финансового контроля и их должностных лиц;

обстоятельства, делающие невозможным исполнение представления (предписания) в установленные сроки, не зависящие от объекта контроля, в том числе обстоятельства непреодолимой силы.

12.16. Обращение, содержащее основания для продления срока исполнения представления (предписания), может быть направлено ответственному лицу по исполнению контроля не позднее чем за 10 рабочих дней до окончания срока исполнения представления (предписания).

12.17. Решение ответственного лица по исполнению контроля о продлении срока исполнения требования, содержащегося в представлении (предписании), или решение об отсутствии оснований продления срока исполнения представления (предписания) принимается ответственным лицом по осуществлению контроля в течение 10 рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения.

12.18. Ответственное лицо по осуществлению контроля уведомляет объект контроля о решении, принятом в соответствии с подпунктом 12.17 Порядка, не позднее дня, следующего за днем принятия указанного решения.

### **13. Правила досудебного обжалования решений и действий (бездействия) ответственного лица по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля**

13.1. Должностное лицо по осуществлению контроля в пределах своей компетенции рассматривают жалобу и обжалуемые решения ответственного лица по осуществлению контроля, действия (бездействие) должностного лица по осуществлению контроля на соответствие законодательству Российской Федерации с учетом позиции структурного подразделения (должностного лица) по осуществлению контроля, осуществляющего правовое обеспечение его деятельности, исходя из предмета и основания обжалования.

13.2. Жалоба на решение должностного лица по осуществлению контроля действия (бездействие) должностного лица по осуществлению контроля может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда заявитель узнал или должен был узнать о нарушении своих прав в связи с решением лица по

осуществлению контроля, действием (бездействием) должностных лиц по осуществлению контроля.

Жалоба на предписание должностного лица по осуществлению контроля может быть подана в течение 10 рабочих дней со дня получения заявителем предписания.

Жалоба подается заявителем в уполномоченный на рассмотрение жалобы на бумажном носителе непосредственно должностному лицу по осуществлению контроля или через организацию почтовой связи.

Заявитель до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

13.3. Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 20 рабочих дней со дня ее регистрации со всеми материалами.

Ответственное лицо по проведению контроля вправе запросить у заявителя дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Заявитель вправе представить указанные информацию и документы в течение 5 рабочих дней со дня направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается со дня направления запроса о предоставлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до дня получения их ответственным лицом по проведению контроля, уполномоченным на ее рассмотрение, но не более чем на 5 рабочих дней со дня направления запроса. Неполучение от заявителя дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

В случае необходимости направления запроса другим государственным органам (органам местного самоуправления), иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения жалобы документов и материалов ответственное лицо за проведение контроля вправе продлить срок рассмотрения жалобы, но не более чем на 20 рабочих дней, с уведомлением об этом заявителя и указанием причин продления срока.

13.4. Подача жалобы не приостанавливает исполнение обжалуемого решения ответственного лица по осуществлению контроля, действия (бездействия) должностных лиц по осуществлению контроля при осуществлении ими полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю.

13.5. Принятие решения по жалобе осуществляется ответственным лицом по осуществлению контроля.

13.6. По результатам рассмотрения жалобы лицом по исполнению контроля принимается одно из следующих решений: удовлетворить жалобу в полном объеме либо удовлетворить жалобу частично в части указанных в ней отдельных оснований для обжалования в случае несоответствия решения лицом по исполнению контроля (его должностных лиц) или действия (бездействия) должностных лиц по исполнению контроля законодательству Российской Федерации и (или) при не подтверждении обстоятельств, на основании которых было вынесено решение;

оставить жалобу без удовлетворения в случае подтверждения по результатам рассмотрения жалобы соответствия решения или действия (бездействия) должностных лиц по исполнению контроля законодательству Российской Федерации и при подтверждении обстоятельств, на основании которых было вынесено решение.

13.7. Решение уполномоченного лица по исполнению контроля по результатам рассмотрения жалобы оформляется в виде приказа (распоряжения).

13.8. Основаниями для оставления жалобы без рассмотрения являются:

- отсутствие подписи заявителя либо непредставление оформленных в установленном порядке документов, подтверждающих полномочия заявителя на ее подписание;
- истечение установленного подпунктом 13.2 Порядка предельного срока подачи жалобы;
- неуказание в жалобе фамилии, имени, отчества (при

наличии) заявителя - физического лица либо наименования, сведений о месте нахождения заявителя - юридического лица;

- неуказание в жалобе почтового адреса или адреса электронной почты, по которому должен быть направлен ответ заявителю;

- текст жалобы не поддается прочтению;
- до принятия решения по результатам рассмотрения жалобы от заявителя поступило заявление об ее отзыве;

- заявителем ранее подавалась жалоба по тем же основаниям и по тому же предмету и по результатам ее рассмотрения было принято одно из решений, предусмотренных подпунктом 13.6 стандарта;

- получение жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица по осуществлению контроля, а также членов его семьи;

- получение информации, что жалоба по тем же основаниям и по тому же предмету находится в производстве суда;

- несоответствие предмета обжалования предмету обжалуемого решения ответственного лица по осуществлению контроля, действия (бездействия) должностных лиц по осуществлению контроля при осуществлении ими полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю.

При наличии оснований для оставления жалобы без рассмотрения жалоба возвращается заявителю без рассмотрения в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления жалобы ответственному лицу по осуществлению контроля с сообщением, содержащим указание причин возврата жалобы. По основаниям для оставления жалобы без рассмотрения, предусмотренным абзацем пятым настоящего пункта, жалоба не возвращается.

13.9. Не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем принятия в соответствии с подпунктами 13.6 и 13.7 Порядка ответственным лицом по осуществлению контроля решения по результатам рассмотрения жалобы, назначенным лицом по осуществлению контроля направляет заявителю копию указанного решения с сопроводительным письмом, содержащим обоснование принятия указанного решения.

13.10. Сопроводительное письмо с копией решения вручается заявителю лично под роспись либо направляется заявителю с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения, в том числе с применением факсимильной связи и (или) автоматизированных информационных систем.

#### 14. Составление отчетности о результатах контрольной деятельности

14.1. Ответственное лицо по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля ежегодно составляет отчет о результатах осуществления органом контроля полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля.

4.2. В отчете отражаются сведения о результатах осуществления контрольной деятельности за отчетный период. Отчетным периодом является календарный год - с 1 января по 31 декабря включительно.

14.3. Отчет подлежит размещению на официальном сайте администрации Марковского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

14.4. Информация о проведении контрольного мероприятия в сфере закупок, об их результатах и выданных предписаниях размещается в единой информационной системе в течение трех рабочих дней после подписания акта проверки.

*Глава Марковского МО  
Г. Н. Шумихина*

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН**

**Администрация Марковского муниципального образования-  
Администрация городского поселения**

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 24 сентября 2021 года № 1295  
р. п. Маркова

О внесении изменений в постановление администрации Марковского муниципального образования от 27 июля 2021 г. № 974 «О проведении месячника по санитарной очистке и благоустройству территории Марковского муниципального образования в 2021 году»

Руководствуясь Федеральным Законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 6, 23, 47 Устава Марковского муниципального образования, Правилами благоустройства Марковского городского поселения, утвержденными решением Думы Марковского муниципального образования № 03-15/Дгп от 31 октября 2017 года, в связи с благоприятными погодными условиями, администрация Марковского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Марковского муниципального образования от 27 июля 2021 г. № 974 «О проведении месячника по санитарной очистке и благоустройству территории Марковского муниципального образования в 2021 году» изменения следующего содержания: в пункте 1. слова «27 сентября» заменить на слова «08 октября».

2. Постановление подлежит опубликованию в официальном печатном издании «Жизнь Маркова» и размещению на официальном сайте Марковского муниципального образования по адресу <http://markovskoe-mo.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава Марковского МО  
Г. Н. Шумихина*

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН**

**Администрация Марковского муниципального образования-  
Администрация городского поселения**

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27 сентября 2021 года № 1300  
р. п. Маркова

Об установлении публичного сервитута

В соответствии с главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании ходатайства об установлении публичного сервитута Публичного акционерного общества «Мобильные ТелеСистемы» (ИНН 7740000076), руководствуясь Уставом Марковского муниципального образования, администрация Марковского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить границы публичного сервитута согласно

приложению № 1, к настоящему постановлению.

2. Установить публичный сервитут площадью 298 кв. м. в целях размещения сооружения связи «БС 38-01335», на:

- земельный участок, государственная собственность на который не разграничена площадью 298 кв. м., расположенный по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский район, р. п. Маркова, согласно схемы расположенная границ публичного сервитута.

3. Публичный сервитут устанавливается сроком на 49 лет.

4. Плата за публичный сервитут в отношении земельного участка, указанного в пункте 2 настоящего постановления, устанавливается в размере 0,01 процента кадастровой стоимости такого земельного участка за каждый год использования этого земельного участка и вносится единым платежом за весь срок публичного сервитута до начала его использования, но не позднее шести месяцев со дня принятия настоящего постановления по платежным реквизитам, указанным в приложении № 2 к настоящему постановлению.

Расчет платы за публичный сервитут изложен в приложении № 3, к настоящему постановлению.

5. Срок, в течение которого использование земельного участка (его части) и (или) расположенного на нем объекта недвижимости в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут (при возникновении таких обстоятельств) составляет 11 месяцев.

6. Публичному акционерному обществу «Мобильные ТелеСистемы» в срок, не позднее чем три месяца после завершения размещения сооружения связи «БС 38-01335» привести земельный участок, указанный в пункте 2 настоящего постановления, в состояние пригодное для их использования в соответствии с разрешенным использованием.

7. Отделу управления муниципальным имуществом администрации в течение пяти рабочих дней со дня принятия постановления:

1) направить копию настоящего постановления Публичному акционерному обществу «Мобильные ТелеСистемы»;

2) направить копию настоящего постановления в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области.

8. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании «Жизнь Маркова» и разместить на официальном сайте Марковского муниципального образования по адресу: <http://markovskoe-mo.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Марковского МО  
Г. Н. Шумихина

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Марковского муниципального  
образования  
от 27 сентября 2021 года № 1300

#### СХЕМА РАСПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

Общая площадь устанавливаемого публичного сервитута - 298 кв.м		
Площадь устанавливаемого публичного сервитута на не разграниченных землях (категория земель - земли населенных пунктов) - 298 кв.м		
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	Х	У
1	2	3
н1	378065.18	3331566.07
н2	378102.95	3331593.29
н3	378056.98	3331575.94
н1	378065.18	3331566.07
Система координат: МСК 38, зона 3		

Площадь, кв.м.	Цель установления публичного сервитута
298	Для размещения сооружения связи «БС 38-01335»



Масштаб 1:3000

Условные обозначения:

- простные границы публичного сервитута
- n● — обозначение характерных точек публичного сервитута
- граница кадастрового квартала
- 38:06:010902 — номер кадастрового квартала

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
Марковского муниципального  
образования  
от 27 сентября 2021 года № 1300

## ПОРЯДОК РАСЧЕТА ПЛАТЫ ЗА ПУБЛИЧНЫЙ СЕРВИТУТ

Публичный сервитут устанавливается на 49 лет.

Площадь публичного сервитута: 298 кв. м.

Земельный участок	Площадь кв. м.	Кс, руб./кв. м.	% ставка	Плата за публичный сервитут за год, руб.
Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский район, р. п. Маркова	298	314,31	0,01	9,37
<b>Итого за срок действия публичного сервитута (49 лет)</b>				<b>459,13</b>

Приложение № 3  
к постановлению администрации  
Марковского муниципального  
образования  
от 27 сентября 2021 года № 1300

Платежные реквизиты для внесения платы за публичный  
сервитут

Получателем является УФК по Иркутской области  
(Администрация Марковского муниципального образования –  
Администрация городского поселения)  
ИНН 3827020680  
КПП 382701001  
Казначейский счет 03100643000000013400  
Единый казначейский счет 40102810145370000026  
БИК 012520101  
Банк ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК БАНКА РОССИИ//УФК ПО  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иркутск  
ОКТМО 25612163  
КБК 71711105013130016120  
Л/С 04343007910

«Плата за публичный сервитут, предусмотренная решением  
уполномоченного органа об установлении публичного сервитута  
в отношении земельных участков, находящихся в федеральной  
собственности (за исключением земельных участков, которые  
находятся в федеральной собственности и осуществление  
полномочий Российской Федерации по управлению и  
распоряжению которыми предано органам государственной  
власти субъектов Российской Федерации) и не предоставленных  
гражданам и юридическим лицам (за исключением органов  
государственной власти (государственных органов), органов  
местного самоуправления (муниципальных органов), органов  
управления государственными внебюджетными фондами и  
казенных учреждений)».

Глава Марковского МО  
Г. Н. Шумихина

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН**

Администрация Марковского муниципального образования-  
Администрация городского поселения

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 28 сентября 2021 года № 1301  
р. п. Маркова

О подготовке проекта межевания прилегающей территории  
земельного участка с кадастровым номером 38:06:010105:4633 к  
территории земельного участка с кадастровым номером  
38:06:010105:945 расположенного по адресу: Иркутская область,  
Иркутский район, р.п. Маркова, пер. Сосновый 2.

Руководствуясь главой V Градостроительного кодекса  
Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона от 06  
октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации  
местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 6,  
23 Устава Марковского муниципального образования,  
рассмотрев заявление Е. А. Гарельской, Администрация  
Марковского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять решение о подготовке проекта межевания  
прилегающей территории земельного участка с кадастровым  
номером 38:06:010105:4633 к территории земельного участка с  
кадастровым номером 38:06:010105:945 расположенного по  
адресу: Иркутская область, Иркутский район, р.п. Маркова, пер.  
Сосновый 2.

2. Рекомендовать Е. А. Гарельской после публикации  
настоящего постановления обеспечить подготовку проекта  
межевания прилегающей территории земельного участка с  
кадастровым номером 38:06:010105:4633 к территории  
земельного участка с кадастровым номером 38:06:010105:945  
расположенного по адресу: Иркутская область, Иркутский район,  
р.п. Маркова, пер. Сосновый 2, своими силами за счет  
собственных средств и предоставить в администрацию  
Марковского муниципального образования в срок до 01 декабря  
2021 года

3. Архитектурному отделу (начальник отдела Рой К. Г.) в  
течение 20 дней после предоставления документации по  
межеванию прилегающей территории земельного участка с  
кадастровым номером 38:06:010105:4633 к территории  
земельного участка с кадастровым номером 38:06:010105:945  
расположенного по адресу: Иркутская область, Иркутский район,  
р.п. Маркова, пер. Сосновый 2, осуществить проверку.

4. В случае соответствия подготовленной документации по  
планировке и межеванию территории требованиям действующего  
законодательства, Порядку подготовки, согласования и  
утверждения проектов планировки и проектов межевания  
территории, подготавливаемых в виде отдельного документа в  
Марковском муниципальном образовании, утвержденного  
постановлением Администрации Марковского муниципального  
образования от 28.10.2020 г. № 1457, организовать и провести  
публичные слушания.

5. Настоящее постановление подлежит опубликованию в  
официальном печатном издании «Жизнь Маркова» и  
размещению на официальном сайте Марковского  
муниципального образования по адресу: <http://markovskoe-mo.ru> в  
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю  
за собой.

Глава Марковского МО  
Г. Н. Шумихина

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН**

Администрация Марковского муниципального образования-  
Администрация городского поселения

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 28 сентября 2021 года № 1302  
р. п. Маркова

О подготовке проекта внесения изменений в проект планировки  
территории линейного объекта «Улицы, дороги, проезды в  
границах территориальной зоны СХЗ-3(поле Анисимова)», для  
земельных участков с кадастровыми номерами:  
38:06:010701:5865, 38:06:010701:5866 и прилегающей  
территории.

Руководствуясь главой V Градостроительного кодекса  
Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона от 06  
октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации  
местного самоуправления в Российской Федерации»,  
постановлением Правительства Российской Федерации от 12 мая  
2017 года № 564, статьями 6, 23 Устава Марковского  
муниципального образования, рассмотрев заявление А. А.

Тухватулина, Администрация Марковского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять решение о подготовке проекта внесения изменений в проект планировки территории линейного объекта «Улицы, дороги, проезды в границах территориальной зоны СХЗ-3(поле Анисимова)», для земельных участков с кадастровыми номерами: 38:06:010701:5865, 38:06:010701:5866 и прилегающей территории.

2. Рекомендовать А. А. Тухватулину после публикации настоящего постановления обеспечить подготовку проекта внесения изменений в проект планировки территории линейного объекта «Улицы, дороги, проезды в границах территориальной зоны СХЗ-3(поле Анисимова)», утвержденный постановлением Администрации Марковского муниципального образования от 25.09.2019 г. № 1453, для земельных участков с кадастровыми номерами: 38:06:010701:5865, 38:06:010701:5866 и прилегающей территории своими силами и за счет собственных средств и предоставить в администрацию Марковского муниципального образования в срок до 30 декабря 2021 года.

3. Архитектурному отделу (начальник отдела Рой К. Г.) в течение 20 дней после предоставления документации по внесению изменений в проект планировки территории линейного объекта «Улицы, дороги, проезды в границах территориальной зоны СХЗ-3(поле Анисимова)», утвержденный постановлением Администрации Марковского муниципального образования от 25.09.2019 г. № 1453, для земельных участков с кадастровыми номерами: 38:06:010701:5865, 38:06:010701:5866 и прилегающей территории осуществить проверку.

4. В случае соответствия подготовленной документации по планировке и межеванию территории требованиям действующего законодательства, Порядку подготовки, согласования и утверждения проектов планировки и проектов межевания территории, подготавливаемых в виде отдельного документа в Марковском муниципальном образовании, утвержденного постановлением Администрации Марковского муниципального образования от 28.10.2020 г. № 1457, организовать и провести публичные слушания.

5. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном печатном издании «Жизнь Маркова» и размещению на официальном сайте Марковского муниципального образования по адресу: <http://markovskoe-mo.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава Марковского МО  
Г. Н. Шумихина*

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН**

**Администрация Марковского муниципального образования-  
Администрация городского поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 28 сентября 2021 года № 1303  
р. п. Маркова

О внесении дополнения в постановление администрации Марковского муниципального образования от 06 июня 2019 года № 862

Руководствуясь статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьями 6, 23, 47

Устава Марковского муниципального образования, Администрация Марковского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Пункт 5 приложения постановления администрации Марковского муниципального образования от 06 июня 2019 года № 862 «Об утверждении положения о комиссии по топонимике и увековечению памяти» дополнить подпунктом 5.4 следующего содержания:

«Установить срок не более 3 лет, исчисляемый со дня смерти героев Великой Отечественной Войны 1941-1945 годов, по истечении которого возможно присвоение их имен улицам и площадям, географическим объектам, организациям, в том числе образовательным организациям, учреждениям и иным объектам».

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании «Жизнь Маркова» и разместить на официальном сайте Марковского муниципального образования по адресу: <http://markovskoe-mo.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления поручить первому заместителю Главы администрации Марковского муниципального образования Д. М. Чуб.

*Глава Марковского МО  
Г. Н. Шумихина*

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН**

**Администрация Марковского муниципального образования-  
Администрация городского поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 28 сентября 2021 года № 1316  
р. п. Маркова

«Об утверждении состава и положения приемного эвакуационного пункта (ПЭП)»

Руководствуясь Федеральным Законом Российской Федерации «О гражданской обороне» от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ, «Методическими рекомендациями по организации планирования, обеспечения и проведения эвакуации населения в военное время» утвержденных ГУ МЧС России по Иркутской области 7 августа 2014 г., в целях организации приема, размещения и жизнеобеспечения эвакуируемого населения на территории Марковского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об организации работы приемного эвакуационного пункта (приложение № 1).

2. Утвердить состав приемного эвакуационного пункта (приложение № 2).

3. Начальнику приёмного эвакуационного пункта (далее ПЭП) разработать необходимую документацию, организовать работу ПЭП в соответствии с перечнем документов и «Руководством по организации планирования, обеспечения и проведения эвакуации населения в военное время»:

3.1. Организовать практическое обучение личного состава ПЭП действиям по предназначению.

3.2. Начальнику ПЭП осуществлять руководство по организации развёртывания и практической работы в соответствие с календарным планом основных мероприятий ПЭП.

4. Составу ПЭП Спланировать мероприятия по приёму эвакуанаселения на ПЭП совместно с эвакуприёмной комиссией Иркутского района.

5. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании «Жизнь Маркова» и разместить на официальном сайте Марковского муниципального образования по адресу: <http://markovskoe-mo.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6. Контроль за исполнением настоящего постановления поручить первому заместителю Главы администрации.

Глава Марковского МО  
Г. Н. Шумихина

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Марковского муниципального  
образования  
от 28 сентября 2021 года № 1316

### ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПРИЕМНОГО ЭВАКУАЦИОННОГО ПУНКТА (далее ПЭП)

Приемный эвакуационный пункт - место на территории Марковского муниципального образования, выгрузки (высадки), куда прибывает эвакуируемое население для временного или постоянного размещения.

На личный состав приемного эвакупункта администрации возлагается задача встречать эвакуируемых, прибывших автомобильным транспортом и пешим порядком с ППЭ, организовывать их размещение по населенным пунктам, входящим в состав территории Марковского муниципального образования согласно выписки из плана приёма и размещения эвакуанаселения, вывозить (выводить) их в запланированные конечные пункты размещения, организовывать их первоочередное жизнеобеспечение (питание, медицинское обслуживание и обеспечение предметами первой необходимости) совместно со службами ГО Иркутского района и объектов экономики.

Под приемные эвакуационные пункты отводятся школы, клубы и другие общественные и административные здания (помещения), расположенные вблизи станций (пунктов) выгрузки (высадки) и обеспечивающие размещение эвакуируемых.

Места размещения для приемных эвакупунктов подбираются председателем эвакуприемной комиссии Иркутского района и утверждаются постановлением администрации района.

ПЭП должны иметь телефонную связь с эвакуприёмной комиссией района.

Для информирования, прибывающего эвакуанаселения, отдачи необходимых распоряжений и команд личному составу, приемные эвакупункты оборудуются радиоточками и динамиками внутренней связи.

В состав приемного эвакупункта назначаются ответственные работники администрации Марковского муниципального образования, сотрудники транспортных органов, органов здравоохранения, внутренних дел, образования, дошкольных учреждений и органов связи.

#### Основные задачи ПЭП:

##### а) В мирное время:

- участие в разработке совместно с административными, хозяйственными органами и отделом ГОЧС Иркутского района плана приема и размещения эвакуанаселения в загородной зоне;
- определение места развертывания (дислокации) ПЭП;
- организация подготовки личного состава ПЭП к практической работе по предназначению;
- разработка документов на личный состав ПЭП их учет и хранение.

##### б) При переводе ГО с мирного на военное время:

- осуществление контроля за приведением в готовность ПЭП;
- уточнение выписки из плана приема и размещения эвакуанаселения.

##### в) С получением распоряжения о проведении эвакуации:

- руководство работой личного состава ПЭП по выполнению поставленных задач;
- организация встречи автомобильных колонн, эвакуационных эшелонов (поездов), их регистрация, вывоз (вывод) эвакуанаселения с ПЭП и его размещение по домам и квартирам в приписанных населенных пунктах ;
- размещение объектов экономики согласно расчета размещения эвакуируемого населения и объектов экономики городов (городских районов) по населенным пунктам;
- согласование с эвакуприемной комиссией района графиков движения транспортных средств, его выделение автохозяйствами сельского района;
- организация оказания медицинской помощи заболевшим из числа прибывшего эвакуанаселения;
- обеспечение поддержания общественного порядка в районе ПЭП и укрытие населения, находящегося на ПЭП по сигналам гражданской обороны;
- своевременные доклады в эвакуприемную комиссию района о времени прибытия, количестве прибывшего эвакуанаселения и отправке его в конечные пункты размещения;
- при необходимости своевременная выдача средств индивидуальной защиты населению.

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
Марковского муниципального  
образования  
от 28 сентября 2021 года № 1316

### СОСТАВ приемного эвакуационного пункта (ПЭП) Марковского муниципального образования

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность в составе ПЭП	Занимаемая должность на основной работе	Т е л е ф о н ы	
				служебн.	домашн.
1	2	3	4	5	6

**1. Группа руководства ПЭП**

1.	Шумихина Галина Николаевна	Начальник ПЭП	Глава Марковского муниципального образования	8-3952-493-325	8-902-171-10-91
2.	Чуб Денис Михайлович	Зам. начальника ПЭП	Первый заместитель Главы администрации	8-3952-493-294	8-902-578-47-08

**2. Группа встречи, приема и размещения эваконаселения**

1.	Шатханова Ольга Алексеевна	Старший группы	Начальник отдела ЖКХ и благоустройства администрации	8-3952-493-294	8-914-873-33-82
2.	Погодаева Алёна Игоревна	Член группы	Начальник юридического отдела администрации	8-3952-493-327	8-914-911-86-85
3.	Маркелова Антонина Георгиевна	Помощник	Главный специалист отдела ЖКХ и благоустройства администрации	8-3952-493-294	8-914-917-50-68

**3. Группа отправки и сопровождения эваконаселения**

1.	Белобородова Анна Леонидовна	Старший группы	Начальник социального отдела администрации	8-3952-493-328	8-914-956-27-61
2.	Рой Кирилл Геннадьевич	Член группы	Начальник архитектурного отдела администрации	8-3952-493-110	8-914-899-89-51
3.	Коротчук Иван Васильевич	Член группы	Ведущий специалист архитектурного отдела администрации	8-3952-493-110	8-904-140-99-88

**4. Группа учета эваконаселения**

1.	Потапова Татьяна Валентиновна	Старший группы	Ведущий специалист социального отдела администрации	8-3952-493-328	8-999-685-06-64
2.	Балан Ольга Сергеевна	Член группы	Ведущий специалист социального отдела администрации	8-3952-493-328	8-950-080-32-37
3.	Белоконь Наталья Константиновна	Член группы	Главный специалист земельного отдела администрации	8-3952-493-110	8-964-351-11-86

**5. Группы охраны общественного порядка**

1.	Балдаев Вячеслав Алексеевич	Старший группы	Заместитель Главы администрации по экономике и финансам	8-3952-493-507	8-950-111-83-87
2.	Дьячков Иван Васильевич	Член группы	Консультант отдела ЖКХ и благоустройства администрации	8-3952-493-294	8-950-097-97-77
3.	Афанасьев Дмитрий Александрович	Член группы	Системный администратор администрации		8-924-837-78-88

**6. Медицинский пункт**

1.	Куковская Ольга Алексеевна	Начальник медпункта	Врач педиатр	8-3952-493-343	
----	----------------------------	---------------------	--------------	----------------	--

**7. Комната матери и ребенка**

1.	Александрова Наталья Петровна	Дежурный по комнате	Ведущий специалист финансово-экономического отдела администрации	8-3952-493-507	8-950-088-11-83
----	-------------------------------	---------------------	--	----------------	-----------------

2.	Ехлакова Полина Сергеевна	Помощник	Начальник информационного отдела администрации		8-908-651-71-15
3	Яровая Анастасия Вячеславовна	Помощник	Главный специалист архитектурного отдела администрации	8-3952-493-110	8-950-053-06-77

## 8. Стол справок

1.	Иванова Алёна Сергеевна	Администратор	Консультант юридического отдела	8-3952-493-327	8-904-117-79-93
2	Максимова Ирина Владимировна	Помощник	Главный специалист юридического отдела	8-3952-493-327	8-902-173-11-00

## 9. Комендантская служба

1.	Овечкина Ольга Николаевна	Комендант	Ведущий специалист имущественного отдела администрации	8-3952-493-327	8-924-600-49-56
2	Щавель Яна Сергеевна	Помощник	Инспектор ВУС	8-3952-493-033	8-950-068-97-84

## ДУМА МАРКОВСКОГО МО

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН

## ДУМА МАРКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

## РЕШЕНИЕ

от 28 сентября 2021 года  
р. п. Маркова

№ 55-221/Дгп

Об утверждении проекта «Внесение изменений в Правила землепользования и застройки Марковского городского поселения, утвержденные решением Думы Марковского муниципального образования 19 марта 2013 года № 07-39/Дгп»

Рассмотрев проект «Внесение изменений в Правила землепользования и застройки Марковского городского поселения, утвержденные решением Думы Марковского муниципального образования 19 марта 2013 года № 07-39/Дгп», протоколы общественных обсуждений от 14.05.2021 г. по проекту «Внесение изменений в Правила землепользования и застройки Марковского городского поселения, утвержденные решением Думы Марковского муниципального образования 19 марта 2013 года № 07-39/Дгп», проведенных с учетом положений ч. 14 ст. 31 Градостроительного Кодекса РФ, заключение о результатах общественных обсуждений, руководствуясь статьями 9, 31, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 23 июля 2008 г. № 59-ОЗ «О градостроительной деятельности в Иркутской области», статьями 6, 31, 48 Устава Марковского муниципального образования, в целях обеспечения устойчивого развития территории Марковского муниципального образования, Дума Марковского муниципального образования

## РЕШИЛА:

1. Утвердить проект «Внесение изменений в Правила землепользования и застройки Марковского городского поселения, утвержденные решением Думы Марковского муниципального образования 19 марта 2013 года № 07-39/Дгп» согласно приложению.
2. Настоящее решение подлежит опубликованию в официальном печатном издании «Жизнь Маркова» и размещению на официальном сайте Марковского муниципального образования по адресу: <http://markovskoe-mo.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в соответствии с действующим законодательством.
4. Контроль исполнения настоящего решения поручить постоянной комиссии Думы по местному бюджету, экономической и хозяйственной политике (председатель комиссии А. В. Фешкин).

Глава Марковского МО  
Г. Н. Шумихина

Председатель Думы  
В. Н. Миончинский

Утвержден решением  
Думы Марковского муниципального  
образования  
от «28» сентября 2021 года № 55-221/Дгп

## Проект

«Внесение изменений в Правила землепользования и застройки Марковского городского поселения, утвержденные решением Думы Марковского муниципального образования 19 марта 2013 года № 07-39/Дгп»

Внести в Правила землепользования и застройки Марковского городского поселения, утвержденные решением Думы Марковского муниципального образования 19 марта 2013 года № 07-39/Дгп следующие изменения:

- 1) в основных видах разрешенного использования «Зоны застройки малоэтажными жилыми домами (1-4 эт.) ЖЗ-2», статьи 40 «Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства в различных территориальных зонах», Части III «Градостроительных регламентов», в столбце «Параметры разрешенного использования» для вида разрешенного использования земельного участка «Малоэтажная многоквартирная жилая застройка 2.1.1.» слова «Максимальная площадь земельного участка – 1 500 кв.м.» заменить на слова «Максимальная площадь земельного участка – не устанавливается»;
- 2) в основных видах разрешенного использования «Зоны застройки малоэтажными жилыми домами (1-4 эт.) ЖЗ-2», статьи 40 «Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства в различных территориальных зонах», Части III «Градостроительных регламентов», в столбце «Параметры разрешенного использования» для вида разрешенного использования земельного участка «Дошкольное, начальное и среднее общее образование 3.5.1.» слова «Максимальная площадь земельного участка – 6000 кв.м.» заменить на слова «Максимальная площадь земельного участка – не устанавливается»;
- 3) условно разрешенные виды разрешенного использования «Зоны застройки малоэтажными жилыми домами (1-4 эт.) ЖЗ-2», статьи 40 «Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства в различных территориальных зонах», Части III «Градостроительных регламентов», дополнить строкой следующего содержания:

### 3. УСЛОВНО РАЗРЕШЁННЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

ВИДЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА			ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РЕГЛАМЕНТА
ВИДЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА	ОПИСАНИЕ ВИДА РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА	ОБЪЕКТЫ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА И ИНЫЕ ВИДЫ ОБЪЕКТОВ		
1	2	3	4	5
Для индивидуально жилищного строительства 2.1	Размещение жилого дома (отдельно стоящего здания, которое состоит из комнат и помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком здании, не предназначенного для раздела на самостоятельные объекты недвижимости); выращивание иных декоративных или сельскохозяйственных культур; размещение индивидуальных гаражей и	Индивидуальные жилые дома. Индивидуальные гаражи на 1-3 легковых автомобиля. Подсобные сооружения.	1.Минимальная площадь земельного участка - 400 кв.м. Максимальная площадь земельного участка - 2300 кв.м. 2.Минимальный отступ: - от фронтальной границы (со стороны улицы) при отсутствии установленных красных линий – 5 м. - от иных границ земельного участка – 3 м. 3.Максимальное количество надземных этажей - 3. Максимальная высота от уровня земли: - до верха плоской кровли – 10м. - до конька скатной кровли – 15 м 4.Максимальный	При проектировании руководствоваться СП 55.13330.2016, СП 42.13330.2016, со строительными нормами и правилами, СП, техническими регламентами. Субъекты землепользования в жилых зонах обязаны содержать придомовые территории в порядке и чистоте, сохранять зеленые насаждения, беречь объекты благоустройства. Запрещается складирование дров, строительных материалов, мусора и т.д. на придомовых территориях. При возведении на участке хозяйственных построек, располагаемых на расстоянии 1 м от границы соседнего участка, следует скат крыши ориентировать на свой участок.  Использование земельных участков и объектов капитального строительства осуществлять с учетом режимов зон с особыми условиями использования территорий,

ВИДЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА			ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РЕГЛАМЕНТА
ВИДЫ ИСПОЛЬЗОВА НИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА	ОПИСАНИЕ ВИДА РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА	ОБЪЕКТЫ КАПИТАЛЬН ОГО СТРОИТЕЛЬС ТВА И ИНЫЕ ВИДЫ ОБЪЕКТОВ		
1	2	3	4	5
	хозяйственных построек		процент застройки - 60. Иные параметры:  Высота зданий для всех вспомогательных строений: - высота от уровня земли до верха плоской кровли – не более 4м; - до конька скатной кровли – не более 7 м.	приведенных в статьях 33-37 настоящих Правил.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН**

**ДУМА МАРКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

от 28 сентября 2021 года  
р. п. Маркова

№ 55-222/Дгп

О внесении изменений в решение Думы Марковского муниципального образования от 15 декабря 2020 года № 46-185/Дгп «О бюджете Марковского муниципального образования на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»

Руководствуясь статьями 35, 52, 53, 55 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Марковском муниципальном образовании, статьями 31, 48 Устава Марковского муниципального, Дума Марковского муниципального образования

**РЕШИЛА:**

1. Внести в решение Думы Марковского муниципального образования от 15 декабря 2020 года № 46-185/ Дгп «О бюджете Марковского муниципального образования на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» следующие изменения и дополнения:

1.1. Статью 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить бюджет Марковского муниципального образования на 2021 год

- по доходам в сумме 297 684,51 тыс. руб., в том числе безвозмездные поступления 131824,23 тыс. руб.

- по расходам в сумме 315371,0 тыс. руб.

- размер дефицита бюджета в сумме 17686,49 тыс. руб., или 10,7 % утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений.

Установить, что дефицит местного бюджета с учетом снижения остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета в объеме

5475,28 тыс. руб. составит 7,5 %.»;

2. Утвердить бюджет Марковского муниципального образования на 2022 год

- по доходам в сумме 397129,06 тыс. руб., в том числе безвозмездные поступления 265703,6 тыс. руб.

- по расходам в сумме 406500,6 тыс. руб., в том числе условно утвержденные расходы 2,5% -3168,92 тыс. руб.

- размер дефицита бюджета Марковского муниципального образования на 2022 год в сумме 9731,54 тыс. рублей, или 7,4 % утвержденного общего годового объема доходов бюджета Марковского муниципального образования без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений.

3. Утвердить бюджет Марковского муниципального образования на 2023 год

- по доходам в сумме 131292,03 тыс. руб., в том числе безвозмездные поступления 9419,9 тыс. руб.
- по расходам в сумме 140432,43 тыс. руб., в том числе условно утвержденные расходы 5% -6550,62 тыс. руб.
- размер дефицита бюджета Марковского муниципального образования, на 2023 год в сумме 9140,4 тыс. рублей, или 7,5 % утвержденного общего годового объема доходов бюджета Марковского муниципального образования без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений.».

- 1.2. Приложение № 1 изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему решению;
- 1.3. Приложение № 2 изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему решению;
- 1.4. Приложение № 3 изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему решению;
- 1.5. Приложение № 4 изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему решению;
- 1.6. Приложение № 5 изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему решению;
- 1.7. Приложение № 6 изложить в новой редакции согласно приложению № 6 к настоящему решению;
- 1.8. Приложение № 7 изложить в новой редакции согласно приложению № 7 к настоящему решению;
- 1.9. Приложение № 8 изложить в новой редакции согласно приложению № 8 к настоящему решению;
- 1.10. Приложение № 9 изложить в новой редакции согласно приложению № 9 к настоящему решению;
- 1.11. Приложение № 10 изложить в новой редакции согласно приложению № 10 к настоящему решению;
- 1.12. Приложение № 11 изложить в новой редакции согласно приложению № 11 к настоящему решению;
- 1.13. Приложение № 12 изложить в новой редакции согласно приложению № 12 к настоящему решению;
- 1.14. Приложение № 13 изложить в новой редакции согласно приложению № 13 к настоящему решению;
- 1.15. Статью 11 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить предельный объем муниципального долга Марковского муниципального образования на 2021 год в размере 165860,28 тыс. рублей. Утвердить верхний предел муниципального долга Марковского муниципального образования на 1 января 2022 года по долговым обязательствам в сумме 35 693,5 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Марковского муниципального образования – 0,0 тыс. рублей;

2. Утвердить предельный объем муниципального долга Марковского муниципального образования на 2022 год в размере 131425,46 тыс. рублей. Утвердить верхний предел муниципального долга Марковского муниципального образования на 1 января 2023 года по долговым обязательствам в сумме 45065,04 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Марковского муниципального образования – 0,0 тыс. рублей;

3. Утвердить предельный объем муниципального долга Марковского муниципального образования на 2023 год в размере 121872,13 тыс. рублей. Утвердить верхний предел муниципального долга Марковского муниципального образования на 1 января 2024 года по долговым обязательствам в сумме 54205,44 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Марковского муниципального образования – 0,0 тыс. рублей;

Уполномоченным органом, осуществляющим муниципальные внутренние заимствования, является Администрация Марковского муниципального образования.».

2. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании «Жизнь Маркова» и разместить на официальном сайте Марковского муниципального образования по адресу: <http://markovskoe-mo.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль исполнения настоящего решения поручить постоянной комиссии Думы по местному бюджету, экономической и хозяйственной политике (председатель комиссии А. В. Фешкин)

Глава Марковского МО  
Г. Н. Шумихина

Председатель Думы  
В. Н. Миончинский

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к решению Думы Марковского  
муниципального образования  
от 28 сентября 2021 года № 55-222/Дгп

«ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к решению Думы Марковского муниципального образования  
"О бюджете Марковского муниципального образования на 2020  
год и на плановый период 2021 и 2022 годов" от 15 декабря 2020 года № 46-185/Дгп

#### ПРОГНОЗИРУЕМЫЕ ДОХОДЫ МАРКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2021 ГОД

Наименование		КБК
<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>		<b>1 00 00000 00 0000 000</b>
<b>Налоговые доходы</b>		1 00 00000 00 0000 000
<b>НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ</b>	<b>82</b>	<b>1 01 00000 00 0000 000</b>
Налог на доходы физических лиц	82	1 01 02000 01 0000 110
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со ст. 227, 227.1, 228 Налогового	82	1 01 02010 01 0000 110

Кодекса Российской Федерации		
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	1 82	1 01 02010 01 1000 110
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)	1 82	1 01 02010 01 2100 110
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	1 82	1 01 02010 01 3000 110
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (прочие поступления)	1 82	1 01 02010 01 4000 110
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового Кодекса Российской Федерации	1 82	1 01 02020 01 0000 110
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	1 82	1 01 02020 01 1000110
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)	1 82	1 01 02020 01 2100110
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	1 82	1 01 02030 01 0000 110
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	1 82	1 01 02030 01 1000 110
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)		1 01 02030 01 2100 110
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)		1 01 02030 01 3000 110
Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющиеся иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового Кодекса Российской Федерации	1 82	1 01 02040 01 1000 110
Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	1 82	1 01 02080 01 1000110
<b>НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	1 00	1 03 00000 00 0000 000
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с	1 00	1 03 02231 01 0000 110

учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты		
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1 00	1 03 02241 01 0000 110
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1 00	1 03 02251 01 0000 110
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1 00	1 03 02261 01 0000 110
<b>НАЛОГ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД</b>	1 82	1 05 00000 00 0000 000
Единый сельскохозяйственный налог	1 82	1 05 03000 01 0000 110
Единый сельскохозяйственный налог (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	1 82	1 05 03010 01 1000 110
Единый сельскохозяйственный налог (пени по соответствующему платежу)	1 82	1 05 03010 01 2100 110
<b>НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО</b>	1 82	<b>1 06 00000 00 0000 000</b>
Налог на имущество физических лиц	1 82	1 06 0100 00 0000 110
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских поселений	1 82	1 06 01030 13 0000 110
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	1 82	1 06 01030 13 1000 110
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских поселений (пени по соответствующему платежу)	1 82	1 06 01030 13 2100 110
<b>Земельный налог</b>	1 82	1 06 06000 00 0000 110
Земельный налог с юридических лиц	1 82	1 06 06033 00 0000 110
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	1 82	1 06 06033 13 0000 110
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	1 82	1 06 06033 13 1000 110
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений (пени по соответствующему платежу)	1 82	1 06 06033 13 2100 110
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	1 82	1 06 06033 13 3000 110
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений (прочие поступления)	1 82	1 06 06033 13 4000 110
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений (уплата процентов, начисленных на суммы излишне взысканных (уплаченных) платежей, а так же при нарушении сроков их возврата)	1 82	1 06 06033 13 5000 110
<b>Земельный налог с физических лиц</b>	1 82	1 06 06043 00 0000 110
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	1 82	1 06 06043 13 0000 110
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	1 82	1 06 06043 13 1000 110
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком,	1 82	1 06 06043 13 2100 110

расположенным в границах городских поселений (пени по соответствующему платежу)	82	
<b>ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА</b>	<b>7</b> <b>17</b>	<b>1 08 00000 00 0000 000</b>
Государственная пошлина на совершение нотариальных действий (за исключение действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	7 17	1 08 04000 01 0000 110
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	7 17	1 08 04020 01 1000 110
<b>ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ</b>	<b>1</b> <b>82</b>	<b>1 09 00000 00 0000 110</b>
Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях поселений	1 82	1 09 04053 13 0000 110
<b>НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>		
<b>ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ</b>		<b>1 11 00000 00 0000 000</b>
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)		1 11 00000 00 0000 120
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды на земли, находящиеся в собственности городских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	7 17	1 11 05025 13 0000 120
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных, автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	7 17	1 11 09045 13 0000 120
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	8 13	1 11 05013 13 0000 120
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (сумма платежа);	8 13	1 11 05013 13 0016 120
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (доходы от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков)	8 13	1 11 05013 13 0019 120
Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления муниципальных районов, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	8 13	1 11 05313 13 0000 120
<b>ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА</b>	<b>7</b> <b>17</b>	<b>1 13 00000 00 0000 000</b>
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских поселений	7 17	1 13 01995 13 0000 130
<b>ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ</b>	<b>7</b> <b>17</b>	<b>1 14 00000 00 0000 000</b>
Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	7 17	<b>1 14 02053 13 0000 410</b>
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность, находящихся в собственности городских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	7 17	1 14 06025 13 0000 430
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность, на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	8 13	1 14 06013 13 0000 430
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	8 13	1 14 06013 13 0016430

(сумма платежа)		
Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	8 13	1 14 06313 13 0000 430
<b>Штрафы, санкции, возмещение ущерба</b>	<b>7 17</b>	<b>1 16 00000 00 0000 000</b>
Административные штрафы, установленные Главой 7 Кодекса РФ об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля.	7 17	1 16 01074 01 0000 140
Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского поселения	7 17	1 16 07090 13 0000 140
Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом городского поселения (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)		1 16 10081 13 0000 140
Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу городского поселения (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)		1 16 10032 13 0000 140
<b>Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских поселений</b>	<b>7 17</b>	<b>1 17 01050 13 0000 180</b>
<b>Прочие неналоговые доходы бюджетов городских поселений</b>	<b>7 17</b>	<b>1 17 05050 13 0000 180</b>
<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	<b>7 17</b>	<b>2 00 00000 00 0000 000</b>
<b>Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</b>	<b>7 17</b>	<b>2 02 00000 00 0000 150</b>
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	7 17	2 02 16001 00 0000 000
Дотации бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	7 17	2 02 16001 13 0000 150
Субсидия бюджетам муниципальных образований Иркутской области на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	7 17	2 02 25467 13 0000 150
Субсидии местным бюджетам на реализацию проектов по развитию территорий, расположенных в границах населенных пунктов, предусматривающих строительство жилья	7 17	2 02 20077 13 0000 150
Субсидии бюджетам городских поселений на реализацию программ, формирования современной городской среды	7 17	2 02 25555 13 0000 150
Прочие субсидии бюджетам городских поселений	7 17	2 02 29999 13 0000 150
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений	7 17	2 02 49999 13 0000 150
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации муниципальных образований	7 17	2 02 30000 00 0000 000
Субвенции бюджетам городских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	7 17	2 02 35118 13 0000 150
Субвенции бюджетам городских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	7 17	2 02 30024 13 0000 150
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских поселений	7 17	2 07 05030 13 0000 150
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение прошлых лет из бюджетов городских поселений	7 17	2 19 60010 13 0000 150
<b>Итого</b>		

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к решению Думы Марковского  
муниципального образования  
от 28 сентября 2021 года № 55-222/Дгп

«ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к решению Думы Марковского муниципального образования "О бюджете

Марковского муниципального образования на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов" от 15 декабря 2020 года № 46-185/Дгп

**ПРОГНОЗИРУЕМЫЕ ДОХОДЫ МАРКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2022 И 2023 ГОДОВ**

Наименование		КБК	сумма на 2022 год	СУММ А НА 2023 ГОД
<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>		<b>1 00 00000 00 0000 000</b>	<b>131425, 46</b>	<b>121872 ,13</b>
<b>Налоговые доходы</b>		1 00 00000 00 0000 000	109825, 46	112122 ,13
<b>НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ</b>	<b>1 82</b>	<b>1 01 00000 00 0000 000</b>	22697,7 6	23181, 93
Налог на доходы физических лиц	1 82	1 01 02000 01 0000 110	22697,7 6	23181, 93
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со ст. 227, 227.1, 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	1 82	1 01 02010 01 0000 110	21924,0 0	22406, 00
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	1 82	1 01 02010 01 1000 110	17000,0 0	17500, 00
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)	1 82	1 01 02010 01 2100 110	3000,00	3500,0 0
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	1 82	1 01 02010 01 3000 110	1900,00	1400,0 0
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (прочие поступления)	1 82	1 01 02010 01 4000 110	24,00	6,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового Кодекса Российской Федерации	1 82	1 01 02020 01 0000 110	54,26	56,43
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	1 82	1 01 02020 01 1000110	42,00	44,00

Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)	1 82	1 01 02020 01 2100110	12,26	12,43
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	1 82	1 01 02030 01 0000 110	694,50	694,50
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	1 82	1 01 02030 01 1000 110	500,00	500,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)		1 01 02030 01 2100 110	100,00	100,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)		1 01 02030 01 3000 110	94,50	94,50
Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющиеся иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового Кодекса Российской Федерации	1 82	1 01 02040 01 1000 110	24,00	24,00
Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	1 82	1 01 02080 01 1000110	1,00	1,00
<b>НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	1 00	1 03 00000 00 0000 000	<b>8025,00</b>	<b>8542,40</b>
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1 00	1 03 02231 01 0000 110	3500,00	3500,00
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1 00	1 03 02241 01 0000 110	44,90	44,90
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1 00	1 03 02251 01 0000 110	4480,10	4997,50
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1 00	1 03 02261 01 0000 110	0,00	0,00

<b>НАЛОГ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД</b>	82	1	1 05 00000 00 0000 000	<b>1,6</b>	<b>1,7</b>
Единый сельскохозяйственный налог	82	1	1 05 03000 01 0000 110	1,6	1,7
Единый сельскохозяйственный налог (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	82	1	1 05 03010 01 1000 110	1,0	1,0
Единый сельскохозяйственный налог (пени по соответствующему платежу)	82	1	1 05 03010 01 2100 110	0,6	0,7
<b>НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО</b>	82	1	<b>1 06 00000 00 0000 000</b>	<b>79051,1</b>	<b>80346,1</b>
Налог на имущество физических лиц	82	1	1 06 01000 00 0000 110	<b>14302,3</b>	<b>14302,30</b>
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских поселений	82	1	1 06 01030 13 0000 110	0	14302,30
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	82	1	1 06 01030 13 1000 110	14000,0	14000,00
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских поселений (пени по соответствующему платежу)	82	1	1 06 01030 13 2100 110	302,3	302,3
<b>Земельный налог</b>	82	1	1 06 06000 00 0000 110	<b>64748,8</b>	<b>66043,8</b>
Земельный налог с юридических лиц	82	1	1 06 06033 00 0000 110	<b>44114,4</b>	<b>44996,7</b>
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	82	1	1 06 06033 13 0000 110	44114,4	44996,7
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	82	1	1 06 06033 13 1000 110	40000,0	40000,0
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений (пени по соответствующему платежу)	82	1	1 06 06033 13 2100 110	3865,0	4747,3
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	82	1	1 06 06033 13 3000 110	198,4	198,4
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений (прочие поступления)	82	1	1 06 06033 13 4000 110	50,0	50,0
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений (уплата процентов, начисленных на суммы излишне взысканных (уплаченных) платежей, а так же при нарушении сроков их возврата)	82	1	1 06 06033 13 5000 110	1,0	1,0
<b>Земельный налог с физических лиц</b>	82	1	1 06 06043 00 0000 110	<b>20634,4</b>	<b>21047,1</b>
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	82	1	1 06 06043 13 0000 110	20634,4	21047,10
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	82	1	1 06 06043 13 1000 110	20404,6	20817,30
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений (пени по соответствующему платежу)	82	1	1 06 06043 13 2100 110	229,8	229,8

<b>ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА</b>	17	7	<b>1 08 00000 00 0000 000</b>	<b>50,000</b>	<b>50,000</b>
Государственная пошлина на совершение нотариальных действий (за исключение действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	17	7	1 08 04000 01 0000 110	50,000	50,000
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	17	7	1 08 04020 01 1000 110	50,00	50,00
<b>ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИННЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ</b>	82	1	1 09 00000 00 0000 110	<b>0</b>	<b>0</b>
Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях поселений	82	1	1 09 04053 13 0000 110	0	0
<b>НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>				<b>21600</b>	<b>9750</b>
<b>ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ</b>			<b>1 11 00000 00 0000 000</b>	<b>9100,0</b>	<b>9100,0</b>
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)			1 11 00000 00 0000 120	9100,0	9100,0
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды на земли, находящиеся в собственности городских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	17	7	1 11 05025 13 0000 120	580,0	580,0
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных, автономных учреждений, а также имущество муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	17	7	1 11 09045 13 0000 120	20,0	20,0
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	13	8	1 11 05013 13 0000 120	8500,0	8500,0
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (сумма платежа);	13	8	1 11 05013 13 0016 120	4200,0	4200,0
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (доходы от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков)	13	8	1 11 05013 13 0019 120	4290,0	4290,0
Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления муниципальных районов, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	13	8	1 11 05313 13 0000 120	10,0	10,0
<b>ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА</b>	17	7	<b>1 13 00000 00 0000 000</b>	<b>500,0</b>	<b>500,0</b>

Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских поселений	7 17	1 13 01995 13 0000 130	500,0	500,0
<b>ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ</b>	<b>7 17</b>	<b>1 14 00000 00 0000 000</b>	<b>11850,0</b>	<b>0,0</b>
Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	7 17	1 14 02053 13 0000 410	0,0	0,0
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность, находящихся в собственности городских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	7 17	1 14 06025 13 0000 430	11850,0	0,0
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность, на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	8 13	1 14 06013 13 0000 430	0,0	0,0
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений (сумма платежа)	8 13	1 14 06013 13 0016430	0,0	0,0
Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	8 13	1 14 06313 13 0000 430	0,0	0,0
<b>Штрафы, санкции, возмещение ущерба</b>	<b>7 17</b>	<b>1 16 00000 00 0000 000</b>	<b>50,0</b>	<b>50,0</b>
Административные штрафы, установленные Главой 7 Кодекса РФ об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля.	7 17	1 16 01074 01 0000 140	20,0	20,0
Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского поселения	7 17	1 16 07090 13 0000 140	10,0	10,0
Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом городского поселения (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)		1 16 10081 13 0000 140	10,0	10,0
Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу городского поселения (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)		1 16 10032 13 0000 140	10,0	10,0
<b>Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских поселений</b>	<b>7 17</b>	<b>1 17 01050 13 0000 180</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
<b>Прочие неналоговые доходы бюджетов городских поселений</b>	<b>7 17</b>	<b>1 17 05050 13 0000 180</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>
<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	<b>7 17</b>	<b>2 00 00000 00 0000 000</b>	<b>265 703,60</b>	<b>9 419,90</b>
<b>Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</b>	<b>7 17</b>	<b>2 02 00000 00 0000 150</b>	<b>265 703,60</b>	<b>9 419,90</b>
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	7 17	2 02 16001 00 0000 000	0,00	0,00
Дотации бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	7 17	2 02 16001 13 0000 150	0,00	0,00

Субсидия бюджетам муниципальных образований Иркутской области на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	17	7	2 02 25467 13 0000 150	5330,70	0,00
Субсидии бюджетам городских поселений на реализацию мероприятий по стимулированию программ развития жилищного строительства	17	7	2 02 25021 13 0000 150	188408,70	0,00
Субсидии местным бюджетам на реализацию проектов по развитию территорий, расположенных в границах населенных пунктов, предусматривающих строительство жилья	17	7	2 02 20077 13 0000 150	0,00	0,00
Субсидии бюджетам городских поселений на реализацию программ, формирования современной городской среды	17	7	2 02 25555 13 0000 150	0,00	0,00
Прочие субсидии бюджетам городских поселений	17	7	2 02 29999 13 0000 150	69 745,60	7115,9
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений	17	7	2 02 49999 13 0000 150	0,00	0,00
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации муниципальных образований	17	7	2 02 30000 00 0000 000	2218,60	2304,0 0
Субвенции бюджетам городских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	17	7	2 02 35118 13 0000 150	2082,50	2167,9 0
Субвенции бюджетам городских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	17	7	2 02 30024 13 0000 150	136,10	136,10
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских поселений	17	7	2 07 05030 13 0000 150	0	0
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение прошлых лет из бюджетов городских поселений	17	7	2 19 60010 13 0000 150	0	0
<b>Итого</b>				<b>397 129,06</b>	<b>131 292,03</b>

ПРИЛОЖЕНИЕ 3  
к решению Думы Марковского  
муниципального образования  
от 28 сентября 2021 года № 55-222/Дгп

«ПРИЛОЖЕНИЕ 3  
к решению Думы Марковского муниципального образования "О бюджете Марковского муниципального образования на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов" от 15 декабря 2020 года № 46-185/Дгп

**Перечень главных администраторов доходов бюджета Марковского  
муниципального образования на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов**

Код главного администратора	БК дохода	Наименование дохода
<b>Администрация Марковского муниципального образования - Администрация городского поселения</b>		
717	1 08 04020 01 1000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий
717	1 08 04020 01 4000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий
717	1 11 05025 13 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а так же средства от продажи права на заключение договоров аренды на земли, находящиеся в собственности городских поселений, (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
717	1 13 01995 13 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских поселений
717	1 14 02053 13 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации

		основных средств по указанному имуществу
717	1 16 01074 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля.
717	1 16 07090 13 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского поселения
717	1 16 10081 13 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом городского поселения (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
717	1 16 10032 13 0000 140	Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу городского поселения (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)
717	1 11 09045 13 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
717	1 1406025 13 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность, находящихся в собственности городских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
717	1 17 01050 13 0000180	Не выясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских поселений
717	1 17 05050 13 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских поселений
717	2 02 15001 13 0000 150	Дотации бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности
717	2 02 16 001 13 0000 150	Дотации бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов
717	2 02 25467 13 0000 150	Субсидия бюджетам муниципальных образований Иркутской области на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек
717	2 02 25021 13 0000 150	Субсидии бюджетам городских поселений на реализацию мероприятий по стимулированию программ развития жилищного строительства субъектов РФ
717	2 02 25555 13 0000 150	Субсидии бюджетам городских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды
717	2 02 20077 13 0000 150	Субсидии местным бюджетам на реализацию проектов по развитию территорий, расположенных в границах населенных пунктов, предусматривающих строительство жилья
717	2 02 35118 13 0000 150	Субвенции бюджетам городских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
717	2 02 30024 13 0000 150	Субвенции бюджетам городских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
717	2 02 29999 13 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских поселений
717	2 02 49999 13 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений
717	2 07 05030 13 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских поселений
717	2 08 05000 13 0000 150	Перечисления из бюджетов городских поселений (в бюджеты городских поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне взысканных сумм налогов, и сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
717	2 19 60010 13 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских поселений

Перечень главных Администраторов доходов бюджета Марковского муниципального образования-территориальных органов подразделений)Федеральных органов государственной власти на 2021год и на плановый период 2022-2023годов

Код главного администратора доходов бюджета	БК доходов	Наименование дохода
Управление Федеральной		Налоговой службы Иркутской области
182	1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации.
182	1 05 03010 01 1000 110	Единый сельскохозяйственный налог
182	1 06 01030 10 1000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимки и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
182	1 06 06033 10 1000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимки и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
182	1 06 06043 10 1000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимки и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
Управление Федерального		казначейства по Иркутской области
100	1 03 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)
100	1 03 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)
100	1 03 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)
100	1 03 02261 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)
Министерство имущественных отношений по Иркутской области		

813	1 11 05013 13 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
813	1 14 06013 13 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность, на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений

**Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Марковского муниципального образования на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов**

Код главного администратора	БК источников финансирования дефицита бюджета	Наименование
Администрация Марковского муниципального образования Администрация городского поселения		
717	01 02 00 00 00 0000 000	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации
717	01 03 00 00 00 0000 00	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации

ПРИЛОЖЕНИЕ 4  
к решению Думы Марковского  
муниципального образования  
от 28 сентября 2021 года № 55-222/Дгп

«ПРИЛОЖЕНИЕ 4  
к решению Думы Марковского муниципального образования  
"О бюджете Марковского муниципального образования на 2020 год  
и на плановый период 2021 и 2022 годов" от 15 декабря 2020 года № 46-185/Дгп

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ НА 2021 ГОД**

Функциональная статья	РЗ	ПР	Сумма на 2021 год
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>01</b>	<b>00</b>	<b>50609,74</b>
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	01	02	2738,2
Функционирование законодательных (представительных органов) государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	1034,41
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций	01	04	45537,13
Резервные фонды	01	11	500,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13	800,00
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	<b>02</b>	<b>00</b>	<b>2060,40</b>
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	2060,4
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ</b>	<b>03</b>	<b>00</b>	<b>560,0</b>
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	100,00
Обеспечение пожарной безопасности	03	10	460,00
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	<b>04</b>	<b>00</b>	<b>161865,22</b>
Дорожное хозяйство	04	09	160365,22
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	1500,0
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	<b>05</b>	<b>00</b>	<b>69544,72</b>

Коммунальное хозяйство	05	02	28601,72
Благоустройство в границе поселения	05	03	40943,0
<b>ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ</b>	<b>06</b>	<b>00</b>	<b>1000,0</b>
Сбор, удаление отходов и очистка сточных вод	06	02	1000,0
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	<b>07</b>	<b>00</b>	<b>600,0</b>
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	07	05	300,00
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07	300,00
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	<b>10</b>	<b>00</b>	<b>700,31</b>
Пенсионное обеспечение	10	01	300,31
Другие вопросы в области социальной политики	10	06	400
<b>ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ВНУТРЕННЕГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА</b>	<b>13</b>	<b>00</b>	<b>45,14</b>
Обслуживание муниципального долга	13	01	45,14
<b>МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ</b>	<b>14</b>	<b>00</b>	<b>636,77</b>
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	14	03	636,77
<b>КУЛЬТУРА</b>	<b>08</b>	<b>00</b>	<b>27748,70</b>
Культура	08	01	27748,70
<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>			<b>315371,00</b>

ПРИЛОЖЕНИЕ 5  
к решению Думы Марковского  
муниципального образования  
от 28 сентября 2021 года № 55-222/Дгп

«ПРИЛОЖЕНИЕ 5  
к решению Думы Марковского муниципального образования  
"О бюджете Марковского муниципального образования на 2020 год  
и на плановый период 2021 и 2022 годов" от 15 декабря 2020 года № 46-185/Дгп

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ  
БЮДЖЕТОВ НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2022 И 2023 ГОДОВ

Функциональная статья	РЗ	ПР	Сумма на 2022 год	Сумма на 2023 год
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>01</b>	<b>00</b>	<b>49384,62</b>	<b>61958,01</b>
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	01	02	2738,2	2738,2
Функционирование законодательных (представительных органов) государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	1034,41	1034,41
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций	01	04	42112,01	56585,40
Выборы	01	07	2000,00	0,00
Резервные фонды	01	11	500,00	500,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13	1000,00	1000,00
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	<b>02</b>	<b>00</b>	<b>2082,5</b>	<b>2167,9</b>
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	2082,5	2167,9
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ</b>	<b>03</b>	<b>00</b>	<b>674,00</b>	<b>668,00</b>
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	100,00	100,00
Обеспечение пожарной безопасности	03	10	574,0	568,00
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	<b>04</b>	<b>00</b>	<b>178095,3</b>	<b>27475,23</b>
Дорожное хозяйство	04	09	175061,3	26001,54
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	3034,0	1473,69

<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	<b>05</b>	<b>00</b>	<b>146664,72</b>	<b>24043,7</b>
Коммунальное хозяйство	05	02	13304,72	11853,7
Благоустройство в границе поселения	05	03	13360,0	12190,0
<b>ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ</b>	<b>06</b>	<b>00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Сбор, удаление отходов и очистка сточных вод	06	02	0,00	0,00
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	<b>07</b>	<b>00</b>	<b>250,00</b>	<b>250,00</b>
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	07	05	150,00	150,00
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07	100,00	100,00
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	<b>10</b>	<b>00</b>	<b>300,00</b>	<b>300,00</b>
Пенсионное обеспечение	10	01	300,00	300,00
Другие вопросы в области социальной политики	10	06	0,00	0,00
<b>ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ВНУТРЕННЕГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА</b>	<b>13</b>	<b>00</b>	<b>76,12</b>	<b>45,46</b>
Обслуживание муниципального долга	13	01	76,12	45,46
<b>МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ</b>	<b>14</b>	<b>00</b>	<b>636,77</b>	<b>636,77</b>
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	14	03	636,77	636,77
<b>КУЛЬТУРА</b>	<b>08</b>	<b>00</b>	<b>28696,57</b>	<b>22887,36</b>
Культура	08	01	28696,57	22887,36
<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>			<b>403331,68</b>	<b>133881,81</b>

ПРИЛОЖЕНИЕ 6  
к решению Думы Марковского  
муниципального образования  
от 28 сентября 2021 года № 55-222/Дгп

«ПРИЛОЖЕНИЕ 6  
к решению Думы Марковского муниципального образования  
"О бюджете Марковского муниципального образования на 2020 год  
и на плановый период 2021 и 2022 годов" от 15 декабря 2020 года № 46-185/Дгп

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ ГРУППАМ,  
ПОДГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ НА 2021 ГОД

Наименование	РЗ	Пр	ЦСР	ВР	Сумма на 2021 год
<b>ВСЕГО</b>					<b>315371,00</b>
<b>АДМИНИСТРАЦИЯ МАРКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ</b>					<b>287622,30</b>
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>01</b>	<b>00</b>	<b>00.0.00.00000</b>	<b>000</b>	<b>50609,74</b>
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	01	02	00.0.00.00000	000	2738,2
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	01	02	91.0.00.00000	000	2738,2
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	01	02	91.1.00.00000	000	2738,2
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения	01	02	91.1.00.60000	000	2738,2
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	01	02	91.1.00.60001	000	2738,2
Расходы на выплаты персоналу государственных(муниципальных)органов	01	02	91.1.00.60001	120	2738,2
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	02	91.1.00.60001	121	2138,2
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных органов)	01	02	91.1.00.60001	129	600
Функционирование законодательных (представительных органов) государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	00.0.00.00000	000	1034,41
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	01	03	91.0.00.00000	000	1034,41
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет	01	03	91.1.00.00000	000	1034,41

средств местного бюджета					
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения	01	03	91.1.00.60000	000	1034,41
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	01	03	91.1.00.60001	000	1034,41
Расходы на выплаты персоналу государственных(муниципальных)органов	01	03	91.1.00.60001	120	982,41
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	03	91.1.00.60001	121	745,69
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных органов)	01	03	91.1.00.60001	129	236,72
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд	01	03	91.1.00.60001	200	50
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных)нужд	01	03	91.1.00.60001	240	50
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных)нужд	01	03	91.1.00.60001	244	50
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	03	91.1.00.60001	800	2
Уплата прочих налогов, сборов	01	03	91.1.00.60001	852	0
Уплата иных платежей	01	03	91.1.00.60001	853	2
<b>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</b>	<b>01</b>	<b>04</b>	<b>00.0.00.00000</b>	<b>000</b>	<b>45537,13</b>
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	01	04	91.0.00.00000	000	45401,73
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	01	04	91.1.00.00000	000	45401,03
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения	01	04	91.1.00.60000	000	45401,03
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	01	04	91.1.00.60001	000	45401,03
Расходы на выплаты персоналу государственных(муниципальных)органов	01	04	91.1.00.60001	120	38881,03
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	04	91.1.00.60001	121	30181,03
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных органов)	01	04	91.1.00.60001	129	8700
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд	01	04	91.1.00.60001	200	6220
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных)нужд	01	04	91.1.00.60001	240	6220
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных)нужд	01	04	91.1.00.60001	244	5670
Прочая закупка энергоресурсов	01	04	91.1.00.60001	247	550
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	91.1.00.60001	800	300
Исполнение судебных актов РФ и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (гос.органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а так же в результате деятельности казенных учреждений	01	04	91.1.00.60001	831	100
Уплата налогов на имущество организаций	01	04	91.1.00.60001	851	0
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	01	04	91.1.00.60001	852	50
Уплата иных платежей	01	04	91.1.00.60001	853	150
<b>Осуществление отдельных областных государственных полномочий в сфере водоснабжения и водоотведения</b>	<b>01</b>	<b>04</b>	<b>91.2.00.00000</b>	<b>000</b>	<b>135,4</b>
<b>НЕПРОГРАММНЫЕ РАСХОДЫ органов местного самоуправления за счет средств областного бюджета</b>	<b>01</b>	<b>04</b>	<b>91.2.00.700000</b>	<b>000</b>	<b>135,4</b>
Расходы на выплаты персоналу государственных(муниципальных)органов	01	04	91.2.00.73110	120	135,4
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	04	91.2.00.73110	121	105
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных органов)	01	04	91.2.00.73110	129	30,4
<b>Осуществление отдельных областных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности</b>	<b>01</b>	<b>04</b>	<b>91.2.00.00000</b>	<b>000</b>	<b>0,7</b>

<b>НЕПРОГРАММНЫЕ РАСХОДЫ органов местного самоуправления за счет средств областного бюджета</b>	<b>01</b>	<b>04</b>	<b>91.2.00.70000</b>	<b>000</b>	<b>0,7</b>
Осуществление областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности	01	04	91.2.00.73150	000	0,7
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	91.2.00.73150	200	0,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	01	04	91.2.00.73150	240	0,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	01	04	91.2.00.73150	244	0,7
<b>РЕЗЕРВНЫЙ ФОНД</b>	<b>01</b>	<b>11</b>	<b>00.0.00.00000</b>	<b>000</b>	<b>500</b>
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	01	11	91.0.00.00000	000	500
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	01	11	91.1.00.00000	000	500
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения	01	11	91.1.00.60000	000	500
Резервный фонд администрации муниципального образования	01	11	91.1.00.60004	000	500
Резервный средства	01	11	91.1.00.60004	870	500
<b>ДРУГИЕ ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>01</b>	<b>13</b>	<b>00.0.00.00000</b>	<b>000</b>	<b>800</b>
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	01	13	91.0.00.00000	000	800
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	01	13	91.1.00.00000	000	800
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций в бюджетных, автономных и казенных учреждений	01	13	91.1.00.60005	000	400
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	91.1.00.60005	200	400
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	01	13	91.1.00.60005	240	400
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	01	13	91.1.00.60005	244	116
Прочая закупка энергоресурсов	01	13	91.1.00.60005	247	284
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций в бюджетных, автономных и казенных учреждений	01	13	91.1.00.60008	000	400
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	91.1.00.60008	200	400
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	01	13	91.1.00.60008	240	400
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	01	13	91.1.00.60008	244	400
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	<b>02</b>	<b>03</b>	<b>00.0.00.00000</b>	<b>000</b>	<b>2060,4</b>
Мобилизационная и вневоинская подготовка	02	03	91.3.00.00000	000	2060,4
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	02	03	91.3.00.51180	000	2060,4
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств федерального бюджета	02	03	91.3.00.51180	000	2060,4
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	91.3.00.51180	000	2060,4
Расходы на выплаты персоналу государственных(муниципальных) органов	02	03	91.3.00.51180	120	1955
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	02	03	91.3.00.51180	121	1500
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных(муниципальных) органов	02	03	91.3.00.51180	129	455
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02	03	91.3.00.51180	200	105,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	02	03	91.3.00.51180	240	105,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	02	03	91.3.00.51180	244	105,4
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	<b>03</b>	<b>00</b>	<b>00.0.00.00000</b>	<b>000</b>	<b>560</b>
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	00.0.00.00000	000	100

Непрограммные расходы органов местного самоуправления	03	09	91.0.00.00000	000	100
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	03	09	91.1.00.00000	000	100
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций в бюджетных, автономных и казенных учреждениях	03	09	91.1.00.60000	000	100
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	91.1.00.60006	200	100
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	03	09	91.1.00.60006	240	100
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	03	09	91.1.00.60006	244	100
<b>Обеспечение пожарной безопасности</b>	<b>03</b>	<b>10</b>	<b>00.0.00.00000</b>	<b>000</b>	<b>460</b>
Программные расходы	<b>03</b>	<b>10</b>	<b>20.0.00.00000</b>	<b>000</b>	<b>460</b>
Муниципальная программа «Обеспечение пожарной безопасности на территории Иркутского района»	03	10	21.4.00.00000	000	460
Реализация мероприятий муниципальной программы за счет местного бюджета	03	10	21.4.00.99000	000	460
Муниципальная программа " Пожарная безопасность и защита населения на территории Марковского муниципального образования от чрезвычайных ситуаций на 2021-2023 годы"	03	10	21.4.00.99020	000	460
Иные мероприятия	03	10	21.4.00.99020	000	460
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	10	21.4.00.99020	200	460
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	03	10	21.4.00.99020	240	460
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	03	10	21.4.00.99020	244	460
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	<b>04</b>	<b>00</b>	<b>00.0.00.00000</b>	<b>000</b>	<b>161865,22</b>
<b>ДОРОЖНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	<b>04</b>	<b>09</b>	<b>00.0.00.00000</b>	<b>000</b>	<b>160365,22</b>
<b>Дорожный Фонд</b>	<b>04</b>	<b>09</b>	<b>00.0.00.00000</b>	<b>000</b>	<b>139579,82</b>
Программные расходы органов местного самоуправления за счет местного бюджета	04	09	20.0.00.00000	000	139579,82
Реализация мероприятий муниципальной программы за счет средств местного бюджета	04	09	20.1.00.99000	000	14579,82
Реализация мероприятий по ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения, в рамках муниципальной программы за счет средств местного бюджета	04	09	20.1.00.99026	000	14579,82
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	20.1.00.99026	200	14579,82
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	20.1.00.99026	240	14579,82
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд (нанесение дорожной разметки)	04	09	20.1.00.99026	244	550,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд (Содержание и текущий ремонт автомобильных дорог в границах поселения)	04	09	20.1.00.99026	244	14029,82
Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения	04	09	20.1.00.S2951	000	125000,00
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	20.1.00.S2951	200	125000,00
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	20.1.00.S2951	240	125000,00
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества "Кап.ремонт а/д по ул. Центральная в мкр. Н-Мельниково р.п. Маркова.." ОБ	04	09	20.1.00.S2951	243	50000,00
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества "Кап.ремонт а/д по ул. Центральная в мкр. Н-Мельниково р.п. Маркова.." МБ	04	09	20.1.00.S2951	243	12500,00
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества "Кап. Ремонт участка а/д проезд Подгорный мкр. Н-Иркутский р.п. Маркова" ОБ	04	09	20.1.00.S2951	243	50000,00
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества "Кап. Ремонт участка а/д проезд Подгорный мкр. Н-Иркутский р.п. Маркова" МБ	04	09	20.1.00.S2951	243	12500,00
<b>Поддержка дорожного хозяйства</b>	<b>04</b>	<b>09</b>	<b>00.0.00.00000</b>	<b>000</b>	<b>20785,40</b>
<b>Расходы не входящие в дорожный фонд</b>	<b>04</b>	<b>09</b>	<b>00.0.00.00000</b>	<b>000</b>	<b>20785,4</b>

Программные расходы органов местного самоуправления за счет местного бюджета	04	09	20.0.00.00000	000	<b>2550</b>
Реализация мероприятий муниципальной программы за счет средств местного бюджета	04	09	20.1.00.99000	000	<b>2550</b>
Муниципальная программа "Развитие дорожного хозяйства и сети искусственных сооружений на территории Марковского муниципального образования на 2021-2023 годы"	04	09	20.1.00.99001	000	<b>2550</b>
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	20.1.00.99001	200	<b>2550</b>
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	20.1.00.99001	240	<b>2550</b>
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	04	09	20.1.00.99001	243	<b>550</b>
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд (нанесение дорожной разметки)	04	09	20.1.00.99001	244	<b>2000</b>
<b>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</b>	<b>04</b>	<b>09</b>	<b>00.0.00.00000</b>	<b>000</b>	<b>18235,4</b>
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного и областного бюджетов	04	09	91.0.00.00000	000	<b>8165,4</b>
<b>Реализация проектов перечня Народных инициатив в 2021 году</b>	04	09	91.4.00.00000	000	8165,4
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	91.4.00.S2370	200	8165,4
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	91.4.00.S2370	240	8165,4
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества (ОБ)	04	09	91.4.00.S2370	243	7115,9
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества (МБ)	04	09	91.4.00.S2370	243	1049,5
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	04	09	91.1.00.00000	000	<b>9570</b>
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	91.1.00.60011	200	9570
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	91.1.00.60011	240	9570
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	04	09	91.1.00.60011	243	5300
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд (нанесение дорожной разметки)	04	09	91.1.00.60011	244	4270
<b>Уплата налогов, сборов и иных платежей</b>	<b>04</b>	<b>09</b>	<b>91.1.00.60011</b>	<b>800</b>	<b>500</b>
Исполнение судебных актов РФ и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (гос.органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а так же в результате деятельности казенных учреждений	04	09	91.1.00.60011	831	100
Уплата иных платежей	04	09	91.1.00.60011	853	400
<b>Другие вопросы в области национальной экономики</b>	<b>04</b>	<b>12</b>	<b>00.0.00.00000</b>	<b>000</b>	<b>1500</b>
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	04	12	91.0.00.00000	000	<b>1500</b>
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	04	12	91.1.00.600000	000	<b>1500</b>
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций в бюджетных, автономных и казенных учреждениях	<b>04</b>	<b>12</b>	91.1.00.60011	000	<b>1500</b>
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	<b>04</b>	<b>12</b>	91.1.00.60011	200	<b>1500</b>
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	04	12	91.1.00.60011	240	1500
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	04	12	91.1.00.60011	244	1500
<b>Жилищно - коммунальное хозяйство</b>	<b>05</b>	<b>00</b>	<b>91.0.00.00000</b>	<b>000</b>	<b>69544,72</b>
<b>Коммунальное хозяйство</b>	<b>05</b>	<b>02</b>	<b>00.0.00.00000</b>	<b>000</b>	<b>28601,72</b>
<b>Поддержка коммунального хозяйства</b>	<b>05</b>	<b>02</b>	<b>00.0.00.00000</b>	<b>000</b>	<b>28601,72</b>
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	05	02	91.0.00.00000	000	<b>5212,62</b>
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	05	02	91.1.00.00000	000	<b>5212,62</b>
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций в бюджетных, автономных и казенных учреждениях	05	02	91.1.00.60000	000	<b>4712,62</b>

Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	02	91.1.00.60011	200	4212,62
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	05	02	91.1.00.60011	240	4212,62
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд (Содержание объектов и ПСД)	05	02	91.1.00.60011	244	4207,62
Закупка энергоресурсов	05	02	91.1.00.60011	247	5,0
<b>Уплата налогов, сборов и иных платежей</b>	05	02	91.1.00.60011	<b>800</b>	<b>500,0</b>
Уплата иных платежей	05	02	91.1.00.60011	853	500,0
<b>Мероприятия по подготовке к отопительному сезону</b>	<b>05</b>	<b>02</b>	<b>91.1.00.60009</b>	<b>000</b>	<b>500,0</b>
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	02	91.1.00.60009	200	500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	05	02	91.1.00.60009	240	500,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) услуг	05	02	91.1.00.60009	244	500,0
<b>Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Иркутской области</b>	<b>05</b>	<b>02</b>	<b>20.2.00.00000</b>	<b>000</b>	<b>22420,0</b>
<b>Программные расходы органов местного самоуправления</b>	<b>05</b>	<b>02</b>	<b>20.2.00.00000</b>	<b>000</b>	<b>22420,00</b>
Программные расходы органов местного самоуправления за счет местного бюджета	05	02	20.2.00.99000	000	22420,00
Реализация мероприятий муниципальной программы за счет средств местного бюджета	05	02	20.2.00.99000	000	22420,00
Муниципальная программа "Развитие объектов водоснабжения и водоотведения на территории Марковского муниципального образования	05	02	20.2.00.99003	000	22420,00
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	02	20.2.00.99003	200	18120,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	05	02	20.2.00.99003	240	18120,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) услуг (ПСД кольцевой водопровод березовый)	05	02	20.2.00.99003	244	18120,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	02	20.2.00.99003	200	4300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	05	02	20.2.00.99003	240	4300,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) услуг (ПСД внутриквартальных сетей р.п. Маркова)	05	02	20.2.00.99003	244	300,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) услуг (АОС проект по экологии по выносу сетей с д/с)	05	02	20.2.00.99003	244	1000,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) услуг (Вынос сетей с территории д/с)	05	02	20.2.00.99003	244	3000,0
<b>Энергосбережение и повышение энергоэффективности инженерной инфраструктуры</b>	<b>05</b>	<b>02</b>	<b>00.0.00.00000</b>	<b>000</b>	<b>969,1</b>
Программные расходы органов местного самоуправления	05	02	20.0.00.00000	000	969,1
Программные расходы органов местного самоуправления за счет местного и областного бюджетов	05	02	20.9.00.0000	000	969,1
Муниципальная целевая программа " Повышение эффективности энергетических ресурсов и снижение за счет затрат и реализации мероприятий в области энергосбережения"	05	02	20.9.00.S2954	000	969,1
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	02	20.9.00.S2954	200	969,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	05	02	20.9.00.S2954	240	969,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) услуг (оформление бесхозяйных сетей) ОБ	05	02	20.9.00.S2954	244	881,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) услуг (оформление бесхозяйных сетей) МБ	05	02	20.9.00.S2954	244	88,1
<b>Благоустройство в границе поселения</b>	<b>05</b>	<b>03</b>	<b>00.0.00.00000</b>	<b>000</b>	<b>40943,00</b>
<b>Благоустройство</b>	<b>05</b>	<b>03</b>	<b>00.0.00.00000</b>	<b>000</b>	<b>40943,00</b>
<b>ОСВЕЩЕНИЕ</b>	<b>05</b>	<b>03</b>	<b>00.0.00.00000</b>	<b>000</b>	<b>13841,00</b>
<b>ОСВЕЩЕНИЕ</b>	<b>05</b>	<b>03</b>	<b>00.0.00.00000</b>	<b>000</b>	<b>13841</b>
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	05	03	91.0.00.00000	000	13841
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет	05	03	91.1.00.00000	000	13841

местного бюджета					
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	91.1.00.60101	200	12201
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	05	03	91.1.00.60101	240	12201
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) услуг	05	03	91.1.00.60101	244	5201
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) услуг	05	03	91.1.00.60101	247	6000
Закупка энерго ресурсов	05	03	91.1.00.60101	247	1000
<b>Уплата налогов, сборов и иных платежей</b>	<b>05</b>	<b>03</b>	<b>91.1.00.60101</b>	<b>800</b>	<b>1640</b>
<b>Исполнение судебных актов РФ и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (гос.органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а так же в результате деятельности казенных учреждений</b>	<b>05</b>	<b>03</b>	<b>91.1.00.60101</b>	<b>831</b>	<b>1500</b>
<b>Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей</b>	<b>05</b>	<b>03</b>	<b>91.1.00.60101</b>	<b>852</b>	<b>130</b>
<b>Уплата иных платежей</b>	<b>05</b>	<b>03</b>	<b>91.1.00.60101</b>	<b>853</b>	<b>10</b>
<b>ОЗЕЛЕНЕНИЕ</b>	<b>05</b>	<b>03</b>	<b>00.0.00.00000</b>	<b>000</b>	<b>500</b>
Программные расходы органов местного самоуправления	05	03	20.0.00.00000	000	500
Программные расходы органов местного самоуправления за счет местного бюджета	05	03	20.2.00.00000	000	500
Муниципальная программа "Благоустройство территории Марковского МО на 2021-2023	05	03	20.2.00.99002	000	500
Реализация мероприятий муниципальной программы за счет средств местного бюджета	05	03	20.2.00.99.002	000	500
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	20.2.00.99002	200	500
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	05	03	20.2.00.99002	240	500
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) услуг	05	03	20.2.00.99002	244	500
<b>ПРОЧИЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ ГОРОДСКИХ ОКРУГОВ И ПОСЕЛЕНИЙ</b>	<b>05</b>	<b>03</b>	<b>00.0.00.00000</b>	<b>000</b>	<b>26602,00</b>
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	05	03	91.0.00.00000	000	100,00
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	05	03	91.1.00.60000	000	100,00
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения	05	03	91.1.00.60105	000	100,00
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	91.1.00.60105	200	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	05	03	91.1.00.60105	240	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) услуг	05	03	91.1.00.60105	244	100,00
Программные расходы органов местного самоуправления	05	03	20.0.00.00000	000	6065,00
Программные расходы органов местного самоуправления за счет местного бюджета	05	03	20.2.00.00000	000	6065,00
Муниципальная программа "Благоустройство территории Марковского МО на 2021-2023	05	03	20.2.00.99002	000	6065,00
Реализация мероприятий муниципальной программы за счет средств местного бюджета	05	03	20.2.00.99002	000	6065,00
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	20.2.00.99002	200	6065,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	05	03	20.2.00.99002	240	6065,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) услуг (Мероприятия по благоустройству территории)	05	03	20.2.00.99002	244	5000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) услуг (Промывка и дезинфекция баков)	05	03	20.2.00.99002	244	300
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) услуг (благоустройство зон санитарной охраны водозабора)	05	03	20.2.00.99002	244	765
<b>Муниципальная программа "Формирование современной городской среды"</b>	<b>05</b>	<b>03</b>	<b>00.0.00.00000</b>	<b>000</b>	<b>19937</b>

Программные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	05	03	228.00.99000	000	1000
Программа "Формирование современной городской среды" за счет собственных средств	05	03	22.8.00.99033	000	1000
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	22.8.00.99033	200	1000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	05	03	22.8.00.99033	240	1000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) услуг (ПСД и Экспертизы)	05	03	22.8.00.99033	244	1000
Программные расходы органов местного самоуправления за счет средств (МБ+ОБ+ФБ)	05	03	22.8.00.00000	000	<b>18937</b>
Программа "Формирование современной городской среды" за счет средств финансирования из МБ,ОБ,ФБ	05	03	22.8.F2.55551	000	<b>18937</b>
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	22.8.F2.55551	200	18937
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	05	03	22.8.F2.55551	240	18937
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) услуг (за	<b>05</b>	<b>03</b>	22.8.F2.55551	244	18937
<b>Мероприятия по отлову и содержанию безнадзорных животных (собак, кошек)</b>	<b>05</b>	<b>03</b>	<b>00.0.00.00000</b>	<b>000</b>	<b>500</b>
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	05	03	91.0.00.00000	<b>000</b>	<b>500</b>
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет местного бюджета	05	03	91.1.00.00000	<b>000</b>	<b>500</b>
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	91.1.00.60022	<b>200</b>	<b>500</b>
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	05	03	91.1.00.60022	<b>240</b>	<b>500</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) услуг	05	03	91.1.00.60022	<b>244</b>	500
<b>ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ</b>	<b>06</b>	<b>00</b>	<b>00.0.00.00000</b>	<b>000</b>	<b>1000</b>
Сбор, удаление отходов и очистка сточных вод	06	02	00.0.00.00000	<b>000</b>	1000
Программные расходы органов местного самоуправления	06	02	20.0.00.00000	<b>000</b>	1000
Программные расходы органов местного самоуправления за счет местного бюджета	06	02	20.2.00.00000	<b>000</b>	1000
По программе "Благоустройство территории Марковского МО на 2021-2023 годы"	06	02	20.2.00.99000	<b>000</b>	1000
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	06	02	20.2.00.99002	<b>200</b>	1000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06	02	20.2.00.99002	<b>240</b>	1000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) услуг	06	02	20.2.00.99002	<b>244</b>	1000
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	<b>07</b>	<b>00</b>	<b>00.0.00.00000</b>	<b>000</b>	<b>600</b>
<b>Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации</b>	07	05	00.0.00.00000	000	300
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	07	05	91.0.00.00000	000	300
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	07	05	91.1.00.00000	000	300
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения	07	05	91.1.00.60000	000	300
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	05	91.1.00.60001	200	200
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	05	91.1.00.60000	240	200
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) услуг	07	05	91.1.00.60001	244	200
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	05	91.1.00.60015	200	100
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	05	91.1.00.60015	240	100
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) услуг	07	05	91.1.00.60015	244	100
<b>Молодежная политика и оздоровление детей</b>	<b>07</b>	<b>07</b>	<b>00.0.00.00000</b>	<b>000</b>	<b>300</b>
Мероприятия для детей и молодежи	07	07	00.0.00.00000	000	300
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	07	07	91.0.00.00000	000	300

Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	07	07	91.1.00.00000	000	300
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения	07	07	91.1.00.60000	000	300
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	07	91.1.00.60014	200	300
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	91.1.00.60014	240	300
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) услуг	07	07	91.1.00.60014	244	300
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>08</b>	<b>00</b>	<b>00.0.00.00000</b>	<b>000</b>	<b>27748,7</b>
Культура	<b>08</b>	<b>01</b>	<b>00.0.00.00000</b>	<b>000</b>	<b>27748,7</b>
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	08	01	91.0.00.00000	000	24710
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	08	01	91.1.00.00000	000	24710
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения	08	01	91.1.00.60000	000	24710
Мероприятия по осуществлению деятельности дворцов и домов культуры, других учреждений культуры			91.1.00.60015	000	24710
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	<b>08</b>	<b>01</b>	<b>91.1.00.60015</b>	<b>110</b>	<b>20800</b>
Фонд оплаты труда казенных учреждений	08	01	91.1.00.60015	111	16000
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	08	01	91.1.00.60015	119	4800
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	91.1.00.60015	200	<b>3880</b>
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	91.1.00.60015	240	3880
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	91.1.00.60015	244	3230
Закупка энергоресурсов	08	01	91.1.00.60015	247	650
<b>Уплата налогов и сборов и иных платежей</b>	<b>08</b>	<b>01</b>	<b>91.1.00.60015</b>	<b>850</b>	<b>30</b>
уплата налога на имущество организаций	08	01	91.1.00.60015	851	0
Уплата прочих налогов, сборов	08	01	91.1.00.60015	852	20
Уплата иных платежей	08	01	91.1.00.60015	853	10
<b>Мероприятия проводимые к юбилейным и знаменательным датам</b>	<b>08</b>	<b>01</b>	<b>91.1.00.60013</b>	<b>000</b>	<b>300</b>
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	91.1.00.60013	200	300
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	91.1.00.60013	240	300
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) услуг	08	01	91.1.00.60013	244	300
<b>Развитие и укрепление материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек</b>	<b>08</b>	<b>01</b>	<b>00.0.00.00000</b>	<b>000</b>	<b>2738,7</b>
Программные расходы органов местного самоуправления	08	01	20.0.00.00000	000	2738,7
Программные расходы органов местного самоуправления за счет софинансирования местного бюджета	08	01	20.5.00.00000	000	2738,7
Развитие и укрепление материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	08	01	20.5.00.00000	000	2738,7
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	20.5.00.L4670	200	2738,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	20.5.00.L4670	240	2738,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) услуг (ОБ+ФБ)	08	01	20.5.00.L4670	244	2574,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) услуг МБ	08	01	20.5.00.L4670	244	164
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	<b>10</b>	<b>00</b>	<b>00.0.00.00000</b>	<b>000</b>	<b>700,31</b>
Пенсионное обеспечение	<b>10</b>	<b>01</b>	<b>00.0.00.00000</b>	<b>000</b>	<b>300,31</b>
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	10	01	91.0.00.00000	000	<b>300,31</b>
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	10	01	91.1.00.00000	000	<b>300,31</b>
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения	10	01	91.1.00.60000	000	<b>300,31</b>

Доплаты к пенсиям муниципальных служащим	10	01	91.1.00.60018	000	<b>300,31</b>
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	91.1.00.60018	<b>300</b>	<b>300,31</b>
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	01	91.1.00.60018	<b>310</b>	<b>300,31</b>
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	10	01	91.1.00.60018	<b>312</b>	<b>300,31</b>
<b>Другие вопросы в области социальной политики</b>	<b>10</b>	<b>06</b>	<b>00.0.00.00000</b>	<b>000</b>	400
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	<b>10</b>	<b>06</b>	<b>23.0.00.00000</b>	<b>000</b>	400
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	<b>10</b>	<b>06</b>	<b>23.1.00.00000</b>	<b>000</b>	400
Мероприятия, направленные на реализацию программы	<b>10</b>	<b>06</b>	<b>23.1.00.99000</b>	<b>000</b>	400
Муниципальная программа "Доступная среда для инвалидов и маломобильных групп населения"	<b>10</b>	<b>06</b>	<b>23.1.00.99038</b>	<b>000</b>	400
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	<b>10</b>	<b>06</b>	<b>23.1.00.99038</b>	<b>200</b>	400
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	<b>10</b>	<b>06</b>	<b>23.1.00.99038</b>	<b>240</b>	400
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) услуг	<b>10</b>	<b>06</b>	<b>23.1.00.99038</b>	<b>244</b>	400
<b>Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга</b>	<b>13</b>	<b>00</b>	<b>00.0.00.00000</b>	<b>000</b>	<b>45,14</b>
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	01	00.0.00.00000	000	45,14
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	13	01	91.0.00.00000	000	45,14
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	13	01	91.1.00.00000	000	45,14
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения	13	01	91.1.00.60000	000	45,14
Обслуживание муниципального долга	13	01	91.1.00.60019	000	45,14
Обслуживание государственного (муниципального) долга	13	01	91.1.11.60019	700	45,14
Обслуживание муниципального долга	<b>13</b>	<b>01</b>	<b>91.1.00.60019</b>	<b>730</b>	<b>45,14</b>
<b>Межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера</b>	<b>14</b>	<b>00</b>	<b>00.0.00.00000</b>	<b>000</b>	<b>636,77</b>
Прочие межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера	14	03	00.0.00.00000	000	636,77
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	14	03	91.0.00.00000	000	636,77
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	14	03	91.1.00.60000	000	636,77
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	14	03	91.1.00.60020	000	636,77
Иные межбюджетные трансферты	14	03	91.1.00.60020	000	636,77
Межбюджетные трансферты	14	03	91.1.00.60020	500	636,77
Иные межбюджетные трансферты	14	03	91.1.00.60020	540	636,77

ПРИЛОЖЕНИЕ 7  
к решению Думы Марковского  
муниципального образования  
от 28 сентября 2021 года № 55-222/Дгп

«ПРИЛОЖЕНИЕ 7  
к решению Думы Марковского муниципального образования  
"О бюджете Марковского муниципального образования на 2020 год  
и на плановый период 2021 и 2022 годов" от 15 декабря 2020 года № 46-185/Дгп

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ ГРУППАМ,  
ПОДГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2022 И 2023  
ГОДОВ

Наименование	РЗ	Пр	ЦСР	В Р	Сумма на 2022 год	сумма на 2023 год
<b>ВСЕГО</b>					<b>403331,68</b>	<b>133881,81</b>
<b>АДМИНИСТРАЦИЯ МАРКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ</b>					<b>378099,9</b>	<b>117502,43</b>
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>01</b>	<b>00</b>	<b>00.0.00.00000</b>	<b>00 0</b>	<b>49384,62</b>	<b>61958,01</b>
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	01	02	00.0.00.00000	00 0	2738,2	2738,2
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	01	02	91.0.00.00000	00	2738,2	2738,2

				0		
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	01	02	<b>91.1.00.00000</b>	00 0	<b>2738,2</b>	2738,2
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения	01	02	<b>91.1.00.60000</b>	00 0	<b>2738,2</b>	2738,2
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	01	02	<b>91.1.00.60001</b>	00 0	2738,2	2738,2
Расходы на выплаты персоналу государственных(муниципальных)органов	01	02	<b>91.1.00.60001</b>	12 0	2738,2	2738,2
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	02	<b>91.1.00.60001</b>	12 1	2138,2	2138,2
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных органов)	01	02	<b>91.1.00.60001</b>	12 9	600	600
<b>Функционирование законодательных (представительных органов) государственной власти и представительных органов муниципальных образований</b>	<b>01</b>	<b>03</b>	<b>00.0.00.00000</b>	00 0	1034,41	1034,41
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	01	03	<b>91.0.00.00000</b>	00 0	1034,41	1034,41
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	01	03	<b>91.1.00.00000</b>	00 0	1034,41	1034,41
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения	01	03	<b>91.1.00.60000</b>	00 0	1034,41	1034,41
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	01	03	<b>91.1.00.60001</b>	00 0	1034,41	1034,41
Расходы на выплаты персоналу государственных(муниципальных)органов	01	03	<b>91.1.00.60001</b>	12 0	982,41	982,41
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	03	<b>91.1.00.60001</b>	12 1	745,69	745,69
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных органов)	01	03	<b>91.1.00.60001</b>	12 9	236,72	236,72
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд	01	03	<b>91.1.00.60001</b>	20 0	50	50
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных)нужд	01	03	<b>91.1.00.60001</b>	24 0	50	50
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных)нужд	01	03	<b>91.1.00.60001</b>	24 4	50	50
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	03	<b>91.1.00.60001</b>	80 0	2	2
Уплата прочих налогов, сборов	01	03	<b>91.1.00.60001</b>	85 2	0	0
Уплата иных платежей	01	03	<b>91.1.00.60001</b>	85 3	2	2
<b>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</b>	<b>01</b>	<b>04</b>	<b>00.0.00.00000</b>	00 0	42112,01	56585,4
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	01	04	<i>91.0.00.00000</i>	00 0	41976,61	56450
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	01	04	<b>91.1.00.00000</b>	00 0	41975,91	56449,3
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения	01	04	<b>91.1.00.60000</b>	00 0	41975,91	56449,3
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	01	04	<b>91.1.00.60001</b>	00 0	41975,91	56449,3
Расходы на выплаты персоналу государственных(муниципальных)органов	01	04	<b>91.1.00.60001</b>	12 0	40362	52100
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	04	<b>91.1.00.60001</b>	12 1	31000	40000
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных органов)	01	04	<b>91.1.00.60001</b>	12 9	9362	12100
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд	01	04	<b>91.1.00.60001</b>	20 0	1364,39	3950
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения	01	04	<b>91.1.00.60001</b>	24	1364,39	3950

государственных(муниципальных)нужд				0		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных)нужд	01	04	91.1.00.60001	24 4	814,39	3350
Прочая закупка энергоресурсов	01	04	91.1.00.60001	24 7	550	600
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	91.1.00.60001	80 0	249,52	399,3
Исполнение судебных актов РФ и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (гос.органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а так же в результате деятельности казенных учреждений	01	04	91.1.00.60001	83 1	100	150
Уплата налогов на имущество организаций	01	04	91.1.00.60001	85 1	0	0
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	01	04	91.1.00.60001	85 2	49,52	49,3
Уплата иных платежей	01	04	91.1.00.60001	85 3	100	200
<b>Осуществление отдельных областных государственных полномочий в сфере водоснабжения и водоотведения</b>	01	04	91.2.00.00000	00 0	135,4	135,4
<b>НЕПРОГРАММНЫЕ РАСХОДЫ органов местного самоуправления за счет средств областного бюджета</b>	01	04	91.2.00.700000	00 0	135,4	135,4
Расходы на выплаты персоналу государственных(муниципальных)органов	01	04	91.2.00.73110	12 0	135,4	135,4
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	04	91.2.00.73110	12 1	105	105
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных органов)	01	04	91.2.00.73110	12 9	30,4	30,4
<b>Осуществление отдельных областных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности</b>	01	04	91.2.00.00000	00 0	0,7	0,7
<b>НЕПРОГРАММНЫЕ РАСХОДЫ органов местного самоуправления за счет средств областного бюджета</b>	01	04	91.2.00.70000	00 0	0,7	0,7
Осуществление областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности	01	04	91.2.00.73150	00 0	0,7	0,7
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд	01	04	91.2.00.73150	20 0	0,7	0,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных)нужд	01	04	91.2.00.73150	24 0	0,7	0,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных)нужд	01	04	91.2.00.73150	24 4	0,7	0,7
<b>ВЫБОРЫ</b>	01	07	91.1.00.60000	00 0	2000	0
Выборы глав муниципальных образований	01	07	91.1.00.60003	80 0	800	0
Спец. Расходы	01	07	91.1.00.60003	88 0	800	0
Выборы представительного органа муниципальных образований	01	07	91.1.00.60003	80 0	1200	0
Спец. Расходы	01	07	91.1.00.60003	88 0	1200	0
<b>РЕЗЕРВНЫЙ ФОНД</b>	01	11	00.0.00.00000	00 0	500	500
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	01	11	91.0.00.00000	00 0	500	500
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	01	11	91.1.00.00000	00 0	500	500

Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения	01	11	91.1.00.60000	00 0	500	500
Резервный фонд администрации муниципального образования	01	11	91.1.00.60004	00 0	500	500
Резервный средства	01	11	91.1.00.60004	87 0	500	500
<b>ДРУГИЕ ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	01	13	00.0.00.00000	00 0	1000	1100
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	01	13	91.0.00.00000	00 0	1000	1100
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	01	13	91.1.00.00000	00 0	1000	1100
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций в бюджетных, автономных и казенных учреждениях	01	13	91.1.00.60005	00 0	600	700
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	91.1.00.60005	20 0	600	700
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных)нужд	01	13	91.1.00.60005	24 0	600	700
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных)нужд	01	13	91.1.00.60005	24 4	216	400
Прочая закупка энергоресурсов	<b>01</b>	<b>13</b>	<b>91.1.00.60005</b>	<b>24 7</b>	384	300
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций в бюджетных, автономных и казенных учреждениях	<b>01</b>	13	91.1.00.60008	00 0	400	400
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд	<b>01</b>	13	91.1.00.60008	20 0	400	400
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных)нужд	<b>01</b>	13	91.1.00.60008	24 0	400	400
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных)нужд	<b>01</b>	13	91.1.00.60008	<b>24 4</b>	400	400
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	<b>02</b>	<b>03</b>	<b>00.0.00.00000</b>	<b>00 0</b>	2082,5	2167,9
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	<b>02</b>	03	91.3.00.00000	<b>00 0</b>	2082,5	2167,9
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	<b>02</b>	03	91.3.00.51180	<b>00 0</b>	2082,5	2167,9
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств федерального бюджета	<b>02</b>	03	91.3.00.51180	<b>00 0</b>	2082,5	2167,9
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	<b>02</b>	03	91.3.00.51180	<b>00 0</b>	2082,5	2167,9
Расходы на выплаты персоналу государственных(муниципальных)органов	<b>02</b>	03	91.3.00.51180	<b>12 0</b>	1990	2067,9
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	<b>02</b>	<b>03</b>	<b>91.3.00.51180</b>	<b>12 1</b>	1400	1450
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных органов)	<b>02</b>	<b>03</b>	<b>91.3.00.51180</b>	<b>12 9</b>	590	617,9
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд	02	03	91.3.00.51180	20 0	92,5	100
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных)нужд	02	03	91.3.00.51180	24 0	92,5	100
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных)нужд	02	03	91.3.00.51180	24 4	92,5	100
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	03	00	00.0.00.00000	00 0	674	668
<b>Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона</b>	03	09	00.0.00.00000	00 0	100	100
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	03	09	91.0.00.00000	00 0	100	100
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	<b>03</b>	<b>09</b>	<b>91.1.00.00000</b>	<b>00 0</b>	100	100
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций в бюджетных, автономных и казенных учреждениях	<b>03</b>	09	<b>91.1.00.60000</b>	<b>00 0</b>	100	100
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд	03	09	91.1.00.60006	20 0	100	100

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных)нужд	03	09	91.1.00.60006	24 0	100	100
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных)нужд	03	09	91.1.00.60006	24 4	100	100
<b>Обеспечение пожарной безопасности</b>	03	10	00.0.00.00000	00 0	574	568
Программные расходы	03	10	20.0.00.00000	00 0	574	568
Муниципальная программа «Обеспечение пожарной безопасности на территории Иркутского района»	03	10	21.4.00.00000	00 0	574	568
Реализация мероприятий муниципальной программы за счет местного бюджета	03	10	21.4.00.99000	00 0	574	568
Муниципальная программа " Пожарная безопасность и защита населения на территории Марковского муниципального образования от чрезвычайных ситуаций на 2021-2023 годы"	<b>03</b>	<b>10</b>	<b>21.4.00.99020</b>	<b>00 0</b>	574	568
Иные мероприятия	<b>03</b>	<b>10</b>	<b>21.4.00.99020</b>	<b>00 0</b>	574	568
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд	<b>03</b>	<b>10</b>	<b>21.4.00.99020</b>	<b>20 0</b>	574	568
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных)нужд	03	<b>10</b>	21.4.00.99020	24 0	574	568
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных)нужд	03	10	21.4.00.99020	24 4	574	568
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	04	00	00.0.00.00000	00 0	178095,3	27475,23
<b>ДОРОЖНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	04	09	00.0.00.00000	00 0	175061,3	26001,54
<b>Дорожный Фонд</b>	04	09	00.0.00.00000	00 0	165159,8	16100
Программные расходы органов местного самоуправления за счет местного бюджета	04	09	20.0.00.00000	00 0	93458,3	16100
Реализация мероприятий муниципальной программы за счет средств местного бюджета	04	09	20.1.00.99000	00 0	93458,3	16100
Реализация мероприятий по ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения, в рамках муниципальной программы за счет средств местного бюджета	04	09	20.1.00.99026	00 0	15080	16100
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд	04	09	20.1.00.99026	20 0	15080	16100
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд	04	09	20.1.00.99026	24 0	15080	16100
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных)нужд (нанесение дорожной разметки)	04	09	20.1.00.99026	24 4	580	600
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных)нужд (Содержание и текущий ремонт автомобильных дорог в границах поселения)	04	09	20.1.00.99026	24 4	14500	15500
Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения	04	09	20.1.00.S2951	00 0	78378,3	0
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд	04	09	20.1.00.S2951	20 0	78378,3	0
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд	<b>04</b>	<b>09</b>	<b>20.1.00.S2951</b>	<b>24 0</b>	78378,3	0
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества "Кап.ремонт а/д по ул. Центральная в мкр. Н-Мельниково р.п. Маркова.." ОБ+МБ	<b>04</b>	<b>09</b>	<i>20.1.00.S2951</i>	<b>24 3</b>	43721,7	0
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества "Кап. Ремонт участка а/д проезд Подгорный мкр. Н-Иркутский р.п. Маркова" ОБ+МБ	04	09	20.1.00.S2951	<b>24 3</b>	34656,6	0
<b>Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности</b>	04	09	91.4.F1.50211	<b>40 0</b>	71701,5	0
Бюджетные инвестиции	04	09	91.4.F1.50211	<b>41 0</b>	71701,5	0

Строительство а/д ОБ	04	09	91.4.F1.50211	41 4	71701,5	0
Строительство а/д МБ	04	09	91.4.F1.50211	41 4	0	0
<b>Поддержка дорожного хозяйства</b>	04	09	00.0.00.00000	00 0	9901,5	9901,54
<b>Расходы не входящие в дорожный фонд</b>	04	09	00.0.00.00000	00 0	9901,5	9901,54
Программные расходы органов местного самоуправления за счет местного бюджета	04	09	20.0.00.00000	00 0	2000	2000
Реализация мероприятий муниципальной программы за счет средств местного бюджета	04	09	20.1.00.99000	00 0	2000	2000
Муниципальная программа "Развитие дорожного хозяйства и сети искусственных сооружений на территории Марковского муниципального образования на 2021-2023 годы"	04	09	20.1.00.99001	00 0	2000	2000
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	20.1.00.99001	20 0	2000	2000
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	20.1.00.99001	24 0	2000	2000
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	04	09	20.1.00.99001	24 3	0	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд (нанесение дорожной разметки)	04	09	20.1.00.99001	24 4	2000	2000
<b>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</b>	04	09	00.0.00.00000	00 0	7651,5	7651,54
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного и областного бюджетов	04	09	91.0.00.00000	00 0	7651,5	7651,54
<b>Реализация проектов перечня Народных инициатив в 2021 году</b>	04	09	91.4.00.00000	00 0	7651,5	7651,54
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	91.4.00.S2370	20 0	7651,5	7651,54
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	91.4.00.S2370	24 0	7651,5	7651,54
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	04	09	91.4.00.S2370	24 3	6576,24	6576,24
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	04	09	91.4.00.S2370	24 4	1075,26	1075,3
<b>Уплата налогов, сборов и иных платежей</b>	04	09	91.1.00.60011	80 0	250	250
Исполнение судебных актов РФ и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (гос.органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а так же в результате деятельности казенных учреждений	04	09	91.1.00.60011	83 1	200	200
Уплата иных платежей	04	09	91.1.00.60011	85 3	50	50
<b>Другие вопросы в области национальной экономики</b>	04	12	00.0.00.00000	00 0	3034	1473,69
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	04	12	91.0.00.00000	00 0	2034	1178,3
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	04	12	91.1.00.600000	00 0	2034	1178,3
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций в бюджетных, автономных и казенных учреждениях	04	12	91.1.00.60011	00 0	2034	1178,3
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	12	91.1.00.60011	20 0	2034	1178,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	04	12	91.1.00.60011	24 0	2034	1178,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	04	12	91.1.00.60011	24 4	2034	1178,3
<b>Программные расходы органов местного самоуправления за счет местного бюджета</b>	04	12	22.0.00.00000	00 0	1000	295,39
Реализация мероприятий муниципальной программы за счет средств местного бюджета	04	12	22.1.00.00000	00 0	1000	295,39

Территориальное развитие муниципальных образований на территории Иркутского района	04	12	22.1.00.00000	00 0	1000	295,39
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных)нужд	04	12	22.1.00.00000	24 0	1000	295,39
мероприятия на подготовку документации по планировке территории	04	12	22.1.00.72980	24 4	0	0
Актуализация документов градостроительного зонирования	04	12	22.1.00.72984	24 4	1000	295,39
<b>Жилищно - коммунальное хозяйство</b>	05	00	91.0.00.00000	00 0	146664,72	24043,7
<b>Коммунальное хозяйство</b>	05	02	00.0.00.00000	00 0	133304,72	11853,7
<i>Поддержка коммунального хозяйства</i>	05	02	<b>00.0.00.00000</b>	<b>00 0</b>	133304,72	11853,7
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	05	02	91.0.00.00000	00 0	4667,52	3520
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	<b>05</b>	<b>02</b>	<b>91.1.00.00000</b>	<b>00 0</b>	<b>4667,52</b>	<b>3520</b>
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций в бюджетных, автономных и казенных учреждений	05	02	91.1.00.60000	00 0	4167,52	3020
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд	05	02	91.1.00.60011	20 0	4147,52	3000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных)нужд	05	02	91.1.00.60011	24 0	4147,52	3000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных)нужд (Содержание объектов и ПСД)	<b>05</b>	<b>02</b>	<b>91.1.00.60011</b>	<b>24 4</b>	<b>4100</b>	<b>2950</b>
Закупка энергоресурсов	<b>05</b>	<b>02</b>	<b>91.1.00.60011</b>	<b>24 7</b>	47,52	50
<b>Уплата налогов, сборов и иных платежей</b>	05	02	91.1.00.60011	80 0	20	20
Уплата иных платежей	05	02	91.1.00.60011	85 3	20	20
<b>Мероприятия по подготовке к отопительному сезону</b>	05	02	91.1.00.60009	00 0	500	500
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд	05	02	91.1.00.60009	20 0	500	500
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных)нужд	05	02	91.1.00.60009	24 0	500	500
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) услуг	05	02	91.1.00.60009	24 4	500	500
<b>Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Иркутской области</b>	05	02	00.0.00.00000	00 0	128637,2	8333,7
Программные расходы органов местного самоуправления	05	02	20.2.00.00000	00 0	11600	7983,7
Программные расходы органов местного самоуправления за счет местного бюджета	05	02	20.2.00.99000	00 0	11600	7983,7
Реализация мероприятий муниципальной программы за счет средств местного бюджета	05	02	20.2.00.99000	00 0	11600	7983,7
Муниципальная программа "Развитие объектов водоснабжения и водоотведения на территории Марковского муниципального образования	05	02	20.2.00.99003	00 0	11600	7983,7
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд	<b>05</b>	<b>02</b>	<b>20.2.00.99003</b>	<b>20 0</b>	<b>11600</b>	<b>7983,7</b>
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных)нужд	05	02	20.2.00.99003	24 0	11600	7983,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) услуг (ПСД кольцевой водопровод березовый)	05	02	20.2.00.99003	24 4	11600	7983,7
Благоустройство территории Марковского муниципального образования	05	02	20.2.00.99002	00 0	330	350
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд	05	02	20.2.00.99002	20 0	330	350
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных)нужд	05	02	20.2.00.99002	24 0	330	350
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) услуг (промывка)	05	02	20.2.00.99002	24 4	330	350

дезинфекция баков)						
<b>Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности</b>	05	02	914.4.F1.50211	40 0	<b>116707,2</b>	<b>0</b>
<b>Бюджетные инвестиции</b>	05	<b>02</b>	<b>914.4.F1.50211</b>	<b>41 0</b>	116707,20	0
Строительство коммунальной инфраструктуры	05	02	914.4.F1.50211	41 4	<b>116707,20</b>	<b>0</b>
<b>Благоустройство в границе поселения</b>	05	03	00.0.00.00000	00 0	<b>13360</b>	<b>12190</b>
<b>Благоустройство</b>	05	03	<b>00.0.00.00000</b>	<b>00 0</b>	<b>13360</b>	<b>12190</b>
<b>ОСВЕЩЕНИЕ</b>	05	03	<b>00.0.00.00000</b>	<b>00 0</b>	<b>7740</b>	<b>6740</b>
<b>ОСВЕЩЕНИЕ</b>	05	03	<b>00.0.00.00000</b>	<b>00 0</b>	<b>7740</b>	<b>6740</b>
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	05	03	<b>91.0.00.00000</b>	<b>00 0</b>	<b>7740</b>	<b>6740</b>
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет местного бюджета	05	03	<b>91.1.00.00000</b>	<b>00 0</b>	<b>7740</b>	<b>6740</b>
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	<b>91.1.00.60101</b>	<b>20 0</b>	<b>6600</b>	<b>6600</b>
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	05	03	<b>91.1.00.60101</b>	<b>24 0</b>	<b>6600</b>	<b>6600</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) услуг	05	03	<b>91.1.00.60101</b>	<b>24 4</b>	<b>2000</b>	<b>2000</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) услуг	05	03	<b>91.1.00.60101</b>	<b>24 7</b>	<b>3600</b>	<b>3600</b>
Закупка энерго ресурсов	05	03	<b>91.1.00.60101</b>	<b>24 7</b>	<b>1000</b>	<b>1000</b>
Уплата налогов, сборов и иных платежей	05	03	<b>91.1.00.60101</b>	<b>80 0</b>	<b>1140</b>	<b>140</b>
Исполнение судебных актов РФ и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (гос.органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а так же в результате деятельности казенных учреждений	05	03	<b>91.1.00.60101</b>	<b>83 1</b>	<b>1000</b>	<b>0</b>
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	<b>05</b>	<b>03</b>	<b>91.1.00.60101</b>	<b>85 2</b>	<b>130</b>	<b>130</b>
Уплата иных платежей	05	03	91.1.00.60101	85 3	<b>10</b>	<b>10</b>
<b>ОЗЕЛЕНЕНИЕ</b>	05	03	00.0.00.00000	00 0	<b>520</b>	<b>550</b>
Программные расходы органов местного самоуправления	05	03	20.0.00.00000	00 0	<b>520</b>	<b>550</b>
Программные расходы органов местного самоуправления за счет местного бюджета	05	03	20.2.00.00000	00 0	<b>520</b>	<b>550</b>
Муниципальная программа "Благоустройство территории Марковского МО на 2021-2023	05	03	20.2.00.99002	00 0	<b>520</b>	<b>550</b>
Реализация мероприятий муниципальной программы за счет средств местного бюджета	05	03	20.2.00.99.002	00 0	<b>520</b>	<b>550</b>
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	20.2.00.99002	20 0	<b>520</b>	<b>550</b>
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	<b>05</b>	<b>03</b>	20.2.00.99002	<b>24 0</b>	<b>520</b>	<b>550</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) услуг	05	03	20.2.00.99002	24 4	<b>520</b>	<b>550</b>
<b>ПРОЧИЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ ГОРОДСКИХ ОКРУГОВ И ПОСЕЛЕНИЙ</b>	05	03	00.0.00.00000	00 0	<b>5100</b>	<b>4900</b>
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	05	03	91.0.00.00000	00 0	<b>100</b>	<b>100</b>
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	05	03	91.1.00.60000	00 0	<b>100</b>	<b>100</b>
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения	05	03	91.1.00.60105	00 0	<b>100</b>	<b>100</b>
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	91.1.00.60105	20 0	<b>100</b>	<b>100</b>

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных)нужд	05	03	91.1.00.60105	24 0	100	100
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) услуг	05	03	91.1.00.60105	24 4	100	100
Программные расходы органов местного самоуправления	05	03	20.0.00.00000	00 0	2500	2300
Программные расходы органов местного самоуправления за счет местного бюджета	05	03	20.2.00.00000	00 0	2500	2300
Муниципальная программа "Благоустройство территории Марковского МО на 2021-2023	05	03	20.2.00.99002	00 0	2500	2300
Реализация мероприятий муниципальной программы за счет средств местного бюджета	05	03	20.2.00.99002	00 0	2500	2300
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд	05	03	20.2.00.99002	20 0	2500	2300
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных)нужд	05	03	20.2.00.99002	24 0	2500	2300
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) услуг (Мероприятия по благоустройству территории)	05	03	20.2.00.99002	24 4	2200	2300
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) услуг (установка контейнерных площадок)	05	03	20.2.00.99002	24 4	300	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) услуг (благоустройство зон санитарной охраны водозабора)	05	03	20.2.00.99002	24 4	0	0
<b>Муниципальная программа "Формирование современной городской среды"</b>	05	03	00.0.00.00000	00 0	2000	2000
Программные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	05	03	228.00.99000	00 0	2000	2000
Программа "Формирование современной городской среды" за счет собственных средств	05	03	22.8.00.99033	00 0	2000	2000
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд	05	03	22.8.00.99033	20 0	2000	2000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных)нужд	05	03	22.8.00.99033	24 0	2000	2000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) услуг (ПСД и Экспертизы)	05	03	22.8.00.99033	24 4	2000	2000
Программные расходы органов местного самоуправления за счет средств (МБ+ОБ+ФБ)	05	03	22.8.00.00000	00 0	0	0
Программа "Формирование современной городской среды" за счет средств софинансирования из МБ,ОБ,ФБ	05	03	22.8.F2.55551	00 0	0	0
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд	05	03	22.8.F2.55551	20 0	0	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных)нужд	05	03	22.8.F2.55551	24 0	0	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) услуг (за	05	03	22.8.F2.55551	24 4	0	0
<b>Мероприятия по отлову и содержанию безнадзорных животных (собак, кошек)</b>	05	03	00.0.00.00000	00 0	500	500
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	05	03	91.0.00.00000	00 0	500	500
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет местного бюджета	05	03	91.1.00.00000	00 0	500	500
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд	05	03	91.1.00.60022	20 0	500	500
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных)нужд	05	03	91.1.00.60022	24 0	500	500
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) услуг	05	03	91.1.00.60022	24 4	500	500
<b>ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ</b>	06	00	00.0.00.00000	00 0	0	0
Сбор, удаление отходов и очистка сточных вод	06	02	00.0.00.00000	00 0	0	0
Программные расходы органов местного самоуправления	06	02	20.0.00.00000	00 0	0	0
Программные расходы органов местного самоуправления	06	02	20.2.00.00000	00	0	0

за счет местного бюджета				0		
По программе "Благоустройство территории Марковского МО на 2021-2023 годы"	06	02	<b>20.2.00.99000</b>	00 0	<b>0</b>	<b>0</b>
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	06	02	<b>20.2.00.99002</b>	20 0	<b>0</b>	<b>0</b>
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06	02	20.2.00.99002	<b>24 0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) услуг	06	02	20.2.00.99002	24 4	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	07	00	00.0.00.00000	00 0	<b>250</b>	<b>250</b>
<b>Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации</b>	07	05	00.0.00.00000	00 0	<b>150</b>	<b>150</b>
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	07	05	91.0.00.00000	00 0	<b>150</b>	<b>150</b>
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	07	05	91.1.00.00000	00 0	<b>150</b>	<b>150</b>
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения	07	05	91.1.00.60000	00 0	<b>150</b>	<b>150</b>
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	05	91.1.00.60001	20 0	<b>100</b>	<b>100</b>
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	05	91.1.00.60000	24 0	<b>100</b>	<b>100</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) услуг	07	05	91.1.00.60001	24 4	<b>100</b>	<b>100</b>
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	05	91.1.00.60015	20 0	<b>50</b>	<b>50</b>
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	05	91.1.00.60015	<b>24 0</b>	<b>50</b>	<b>50</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) услуг	07	05	91.1.00.60015	24 4	50	50
<b>Молодежная политика и оздоровление детей</b>	07	07	00.0.00.00000	00 0	100	100
Мероприятия для детей и молодежи	07	07	00.0.00.00000	00 0	100	100
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	07	07	91.0.00.00000	00 0	100	100
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	07	07	91.1.00.00000	00 0	100	100
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения	07	07	91.1.00.60000	00 0	100	100
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	07	91.1.00.60014	20 0	100	100
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	<b>07</b>	<b>07</b>	<b>91.1.00.60014</b>	<b>24 0</b>	100	100
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) услуг	<b>07</b>	<b>07</b>	<b>91.1.00.60014</b>	<b>24 4</b>	100	100
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	08	00	00.0.00.00000	00 0	28696,57	22887,36
Культура	08	01	00.0.00.00000	00 0	<b>28696,57</b>	<b>22887,36</b>
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	08	01	91.0.00.00000	00 0	<b>23265,87</b>	<b>22787,36</b>
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	08	01	91.1.00.00000	00 0	<b>23265,87</b>	<b>22787,36</b>
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения	<b>08</b>	<b>01</b>	<b>91.1.00.60000</b>	<b>00 0</b>	<b>23265,87</b>	<b>22787,36</b>
Мероприятия по осуществлению деятельности дворцов и домов культуры, других учреждений культуры			91.1.00.60015	00 0	<b>23265,87</b>	<b>22787,36</b>
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	08	01	91.1.00.60015	11 0	<b>20800</b>	<b>20800</b>
Фонд оплаты труда казенных учреждений	08	01	91.1.00.60015	<b>11 1</b>	<b>16000</b>	<b>16000</b>
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	08	01	91.1.00.60015	11 9	<b>4800</b>	<b>4800</b>
Закупка товаров работ и услуг для государственных	08	01	91.1.00.60015	20	2435,87	1957,36

(муниципальных)нужд				0		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных)нужд	08	01	91.1.00.60015	24 0	2435,87	1957,36
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных)нужд	<b>08</b>	<b>01</b>	<b>91.1.00.60015</b>	<b>24 4</b>	1785,87	1307,36
Закупка энергоресурсов	08	01	91.1.00.60015	24 7	650	650
<b>Уплата налогов и сборов и иных платежей</b>	08	01	91.1.00.60015	85 0	30	30
уплата налога на имущество организаций	08	01	91.1.00.60015	85 1	0	
Уплата прочих налогов, сборов	<b>08</b>	01	<b>91.1.00.60015</b>	<b>85 2</b>	20	20
Уплата иных платежей	08	01	91.1.00.60015	85 3	10	10
<b>Мероприятия проводимые к юбилейным и знаменательным датам</b>	08	01	91.1.00.60013	00 0	100	100
Закупка товаров работ и услуг для государственных(муниципальных)нужд	08	01	91.1.00.60013	20 0	100	100
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных)нужд	<b>08</b>	<b>01</b>	<b>91.1.00.60013</b>	<b>24 0</b>	100	100
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) услуг	08	01	91.1.00.60013	24 4	100	100
<b>Развитие и укрепление материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек</b>	08	01	00.0.00.00000	00 0	5330,7	0
Программные расходы органов местного самоуправления	08	01	20.0.00.00000	00 0	5330,7	0
Программные расходы органов местного самоуправления за счет софинансирования местного бюджета	08	01	20.5.00.00000	00 0	5330,7	0
Развитие и укрепление материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	08	01	20.5.00.00000	00 0	5330,7	0
Закупка товаров работ и услуг для государственных(муниципальных)нужд	08	01	20.5.00.L4670	20 0	5330,7	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных)нужд	08	01	20.5.00.L4670	24 0	5330,7	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) услуг (ОБ+ФБ)	08	01	20.5.00.L4670	<b>24 4</b>	5330,7	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) услуг МБ	<b>08</b>	01	20.5.00.L4670	<b>24 4</b>	0	0
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	10	00	00.0.00.00000	<b>00 0</b>	300	300
Пенсионное обеспечение	10	01	00.0.00.00000	<b>00 0</b>	300	300
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	10	01	91.0.00.00000	<b>00 0</b>	300	300
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	10	01	91.1.00.00000	<b>00 0</b>	300	300
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения	10	01	<b>91.1.00.60000</b>	<b>00 0</b>	300	300
Доплаты к пенсиям муниципальных служащим	10	01	<b>91.1.00.60018</b>	<b>00 0</b>	300	300
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	<b>91.1.00.60018</b>	<b>30 0</b>	300	300
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	<b>10</b>	01	<b>91.1.00.60018</b>	31 0	300	300
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	<b>10</b>	01	<b>91.1.00.60018</b>	31 2	300	300
<b>Другие вопросы в области социальной политики</b>	<b>10</b>	06	<b>00.0.00.00000</b>	00 0	0	0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	<b>10</b>	06	<b>23.0.00.00000</b>	00 0	0	0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	<b>10</b>	06	<b>23.1.00.00000</b>	00 0	0	0
Мероприятия, направленные на реализацию программы	<b>10</b>	06	<b>23.1.00.99000</b>	00 0	0	0

Муниципальная программа "Доступная среда для инвалидов и маломобильных групп населения"	10	06	23.1.00.99038	00 0	0	0
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10	06	23.1.00.99038	20 0	0	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	23.1.00.99038	24 0	0	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) услуг	10	06	23.1.00.99038	24 4	0	0
<b>Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга</b>	13	00	00.0.00.00000	00 0	76,12	45,46
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	01	00.0.00.00000	00 0	76,12	45,46
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	13	01	91.0.00.00000	00 0	76,12	45,46
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	13	01	91.1.00.00000	00 0	76,12	45,46
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения	13	01	91.1.00.60000	00 0	76,12	45,46
Обслуживание муниципального долга	13	01	91.1.00.60019	00 0	76,12	45,46
Обслуживание государственного (муниципального) долга	13	01	91.1.11.60019	70 0	76,12	45,46
Обслуживание муниципального долга	13	01	91.1.00.60019	73 0	76,12	45,46
<b>Межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера</b>	14	00	00.0.00.00000	00 0	636,77	636,77
Прочие межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера	14	03	00.0.00.00000	00 0	636,77	636,77
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	14	03	91.0.00.00000	00 0	636,77	636,77
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	14	03	91.1.00.60000	00 0	636,77	636,77
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	14	03	91.1.00.60020	00 0	636,77	636,77
Иные межбюджетные трансферты	14	03	91.1.00.60020	00 0	636,77	636,77
Межбюджетные трансферты	14	03	91.1.00.60020	50 0	636,77	636,77
Иные межбюджетные трансферты	14	03	91.1.00.60020	54 0	636,77	636,77

ПРИЛОЖЕНИЕ 8  
к решению Думы Марковского  
муниципального образования  
от 28 сентября 2021 года № 55-222/Дгп

«ПРИЛОЖЕНИЕ 8  
к решению Думы Марковского муниципального образования  
"О бюджете Марковского муниципального образования на 2020 год  
и на плановый период 2021 и 2022 годов" от 15 декабря 2020 года № 46-185/Дгп

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ И ВИДАМ  
РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ В ВЕДОМСТВЕННОЙ СТРУКТУРЕ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА  
МАРКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2021 ГОД**

Наименование		РЗ	П р	ЦСР	ВР	Сумма на 2021 год
<b>ВСЕГО</b>						<b>315371,00</b>
<b>АДМИНИСТРАЦИЯ МАРКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ</b>						<b>287622,30</b>
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>717</b>	<b>01</b>	<b>0</b>	<b>00.0.00.00000</b>	<b>000</b>	<b>50609,74</b>
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного	717	01	2	00.0.00.00000	000	2738,2

самоуправления								
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	717	01	02	0	91.0.00.00000	000	2738,2	
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	717	01	02	0	91.1.00.00000	000	2738,2	
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения	717	01	02	0	91.1.00.60000	000	2738,2	
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	717	01	02	0	91.1.00.60001	000	2738,2	
Расходы на выплаты персоналу государственных(муниципальных)органов	717	01	02	0	91.1.00.60001	120	2738,2	
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	717	01	02	0	91.1.00.60001	121	2138,2	
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных органов)	717	01	02	0	91.1.00.60001	129	600	
<b>Функционирование законодательных (представительных органов) государственной власти и представительных органов муниципальных образований</b>	717	01	03	0	<b>00.0.00.00000</b>	<b>000</b>	<b>1034,41</b>	
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	717	01	03	0	91.0.00.00000	000	1034,41	
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	717	01	03	0	91.1.00.00000	000	1034,41	
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения	717	01	03	0	91.1.00.60000	000	1034,41	
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	717	01	03	0	91.1.00.60001	000	1034,41	
Расходы на выплаты персоналу государственных(муниципальных)органов	717	01	03	0	91.1.00.60001	120	982,41	
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	717	01	03	0	91.1.00.60001	121	745,69	
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных органов)	717	01	03	0	91.1.00.60001	129	236,72	
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд	717	01	03	0	91.1.00.60001	200	50	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных)нужд	717	01	03	0	91.1.00.60001	240	50	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных)нужд	717	01	03	0	91.1.00.60001	244	50	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	717	01	03	0	91.1.00.60001	800	2	
Уплата прочих налогов, сборов	717	01	03	0	91.1.00.60001	852	0	
Уплата иных платежей	717	01	03	0	91.1.00.60001	853	2	
<b>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</b>	717	01	04	0	<b>00.0.00.00000</b>	<b>000</b>	<b>45537,13</b>	
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	717	01	04	0	91.0.00.00000	000	45401,73	
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	717	01	04	0	91.1.00.00000	000	45401,03	
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения	717	01	04	0	91.1.00.60000	000	45401,03	
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	717	01	04	0	91.1.00.60001	000	45401,03	
Расходы на выплаты персоналу государственных(муниципальных)органов	717	01	04	0	91.1.00.60001	120	38881,03	
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	717	01	04	0	91.1.00.60001	121	30181,03	
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты	717	01	04	0	91.1.00.60001	129	8700	

работникам государственных (муниципальных органов						
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	717	01	04	91.1.00.60001	200	6220
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	717	01	04	91.1.00.60001	240	6220
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	717	01	04	91.1.00.60001	244	5670
Прочая закупка энергоресурсов	717	01	04	91.1.00.60001	247	550
Уплата налогов, сборов и иных платежей	717	01	04	91.1.00.60001	800	300
Исполнение судебных актов РФ и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (гос.органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а так же в результате деятельности казенных учреждений	717	01	04	91.1.00.60001	831	100
Уплата налогов на имущество организаций	717	01	04	91.1.00.60001	851	0
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	717	01	04	91.1.00.60001	852	50
Уплата иных платежей	717	01	04	91.1.00.60001	853	150
<b>Осуществление отдельных областных государственных полномочий в сфере водоснабжения и водоотведения</b>	717	01	04	<b>91.2.00.00000</b>	<b>000</b>	<b>135,4</b>
<b>НЕПРОГРАММНЫЕ РАСХОДЫ органов местного самоуправления за счет средств областного бюджета</b>	717	01	04	<b>91.2.00.700000</b>	<b>000</b>	<b>135,4</b>
Расходы на выплаты персоналу государственных(муниципальных) органов	717	01	04	91.2.00.73110	120	135,4
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	717	01	04	91.2.00.73110	121	105
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных органов	717	01	04	91.2.00.73110	129	30,4
<b>Осуществление отдельных областных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности</b>	717	01	04	<b>91.2.00.00000</b>	<b>000</b>	<b>0,7</b>
<b>НЕПРОГРАММНЫЕ РАСХОДЫ органов местного самоуправления за счет средств областного бюджета</b>	717	01	04	<b>91.2.00.70000</b>	<b>000</b>	<b>0,7</b>
Осуществление областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности	717	01	04	91.2.00.73150	000	0,7
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	717	01	04	91.2.00.73150	200	0,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	717	01	04	91.2.00.73150	240	0,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	717	01	04	91.2.00.73150	244	0,7
<b>РЕЗЕРВНЫЙ ФОНД</b>	717	01	01	<b>00.0.00.00000</b>	<b>000</b>	<b>500</b>
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	717	01	01	91.0.00.00000	000	500
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	717	01	01	91.1.00.00000	000	500
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения	717	01	01	91.1.00.60000	000	500

Резервный фонд администрации муниципального образования	717	01	1 1	91.1.00.60004	000	500
Резервный средства	717	01	1 1	91.1.00.60004	870	500
<b>ДРУГИЕ ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	717	01	1 3	00.0.00.00000	000	800
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	717	01	1 3	91.0.00.00000	000	800
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	717	01	1 3	91.1.00.00000	000	800
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций в бюджетных, автономных и казенных учреждениях	717	01	1 3	91.1.00.60005	000	400
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	717	01	1 3	91.1.00.60005	200	400
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных)нужд	717	01	1 3	91.1.00.60005	240	400
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных)нужд	717	01	1 3	91.1.00.60005	244	116
Прочая закупка энергоресурсов	717	01	1 3	91.1.00.60005	247	284
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций в бюджетных, автономных и казенных учреждениях	717	01	1 3	91.1.00.60008	000	400
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд	717	01	1 3	91.1.00.60008	200	400
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных)нужд	717	01	1 3	91.1.00.60008	240	400
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных)нужд	717	01	1 3	91.1.00.60008	244	400
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	717	02	0 3	00.0.00.00000	000	2060,4
Мобилизационная и вневоинсковая подготовка	717	02	0 3	91.3.00.00000	000	2060,4
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	717	02	0 3	91.3.00.51180	000	2060,4
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств федерального бюджета	717	02	0 3	91.3.00.51180	000	2060,4
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	717	02	0 3	91.3.00.51180	000	2060,4
Расходы на выплаты персоналу государственных(муниципальных)органов	717	02	0 3	91.3.00.51180	120	1955
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	717	02	0 3	91.3.00.51180	121	1500
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных органов)	717	02	0 3	91.3.00.51180	129	455
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд	717	02	0 3	91.3.00.51180	200	105,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных)нужд	717	02	0 3	91.3.00.51180	240	105,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных)нужд	717	02	0 3	91.3.00.51180	244	105,4
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	717	03	0 0	00.0.00.00000	000	560
<b>Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона</b>	717	03	0 9	00.0.00.00000	000	100
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	717	03	0 9	91.0.00.00000	000	100
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	717	03	0 9	91.1.00.00000	000	100
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций в бюджетных, автономных и казенных	717	03	0 9	91.1.00.60000	000	100

учреждений						
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	717	03	09	91.1.00.60006	200	100
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	717	03	09	91.1.00.60006	240	100
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	717	03	09	91.1.00.60006	244	100
<b>Обеспечение пожарной безопасности</b>	717	<b>03</b>	<b>10</b>	<b>00.0.00.00000</b>	<b>000</b>	<b>460</b>
Программные расходы	717	<b>03</b>	<b>10</b>	20.0.00.00000	<b>000</b>	<b>460</b>
Муниципальная программа «Обеспечение пожарной безопасности на территории Иркутского района»	717	03	10	21.4.00.00000	000	460
Реализация мероприятий муниципальной программы за счет местного бюджета	717	03	10	21.4.00.99000	000	460
Муниципальная программа " Пожарная безопасность и защита населения на территории Марковского муниципального образования от чрезвычайных ситуаций на 2021-2023 годы"	717	03	10	21.4.00.99020	000	460
Иные мероприятия	717	03	10	21.4.00.99020	000	460
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	717	03	10	21.4.00.99020	200	460
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	717	03	10	21.4.00.99020	240	460
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	717	03	10	21.4.00.99020	244	460
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	717	<b>04</b>	<b>00</b>	<b>00.0.00.00000</b>	<b>000</b>	<b>161865,22</b>
<b>ДОРОЖНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	717	<b>04</b>	<b>09</b>	<b>00.0.00.00000</b>	<b>000</b>	<b>160365,22</b>
<b>Дорожный Фонд</b>	717	<b>04</b>	<b>09</b>	<b>00.0.00.00000</b>	<b>000</b>	<b>139579,82</b>
Программные расходы органов местного самоуправления за счет местного бюджета	717	04	09	<b>20.0.00.00000</b>	000	139579,82
Реализация мероприятий муниципальной программы за счет средств местного бюджета	717	04	09	20.1.00.99000	000	14579,82
Реализация мероприятий по ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения, в рамках муниципальной программы за счет средств местного бюджета	717	04	09	20.1.00.99026	000	14579,82
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	717	04	09	20.1.00.99026	200	14579,82
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	717	04	09	20.1.00.99026	240	14579,82
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд (нанесение дорожной разметки)	717	04	09	20.1.00.99026	244	550,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд (Содержание и текущий ремонт автомобильных дорог в границах поселения)	717	04	09	20.1.00.99026	244	14029,82
Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения	717	04	09	20.1.00.S2951	000	125000,00
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	717	04	09	20.1.00.S2951	200	125000,00
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	717	04	09	20.1.00.S2951	240	125000,00
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества "Кап.ремонт а/д по ул. Центральная в мкр. Н-Мельниково р.п. Маркова." ОБ	717	04	09	20.1.00.S2951	243	50000,00
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества "Кап.ремонт а/д по ул. Центральная в мкр. Н-Мельниково р.п. Маркова." МБ	717	04	09	20.1.00.S2951	243	12500,00
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального	717	04	09	20.1.00.S2951	243	50000,00

ремонта государственного (муниципального) имущества "Кап. Ремонт участка а/д проезд Подгорный мкр. Н-Иркутский р.п. Маркова" ОБ			9			
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества "Кап. Ремонт участка а/д проезд Подгорный мкр. Н-Иркутский р.п. Маркова" МБ	717	04	0 9	20.1.00.S2951	243	12500,00
<b>Поддержка дорожного хозяйства</b>	<b>717</b>	<b>04</b>	<b>0 9</b>	<b>00.0.00.00000</b>	<b>000</b>	<b>20785,40</b>
<b>Расходы не входящие в дорожный фонд</b>	<b>717</b>	<b>04</b>	<b>0 9</b>	<b>00.0.00.00000</b>	<b>000</b>	<b>20785,4</b>
Программные расходы органов местного самоуправления за счет местного бюджета	717	04	0 9	20.0.00.00000	000	<b>2550,00</b>
Реализация мероприятий муниципальной программы за счет средств местного бюджета	717	04	0 9	20.1.00.99000	000	<b>2550</b>
Муниципальная программа "Развитие дорожного хозяйства и сети искусственных сооружений на территории Марковского муниципального образования на 2021-2023 годы"	717	04	0 9	20.1.00.99001	000	<b>2550</b>
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	717	04	0 9	20.1.00.99001	200	<b>2550</b>
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	717	04	0 9	20.1.00.99001	240	<b>2550</b>
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	717	04	0 9	20.1.00.99001	243	<b>550</b>
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд (нанесение дорожной разметки)	717	04	0 9	20.1.00.99001	244	<b>2000</b>
<b>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</b>	<b>717</b>	<b>04</b>	<b>0 9</b>	<b>00.0.00.00000</b>	<b>000</b>	<b>18235,4</b>
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного и областного бюджетов	717	04	0 9	91.0.00.00000	000	<b>8165,4</b>
<b>Реализация проектов перечня Народных инициатив в 2021 году</b>	<b>717</b>	<b>04</b>	<b>0 9</b>	<b>91.4.00.00000</b>	<b>000</b>	<b>8165,4</b>
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	717	04	0 9	91.4.00.S2370	200	8165,4
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	717	04	0 9	91.4.00.S2370	240	8165,4
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества (ОБ)	717	04	0 9	91.4.00.S2370	243	7115,9
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества (МБ)	717	04	0 9	91.4.00.S2370	243	1049,5
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	717	04	0 9	91.1.00.00000	000	<b>9570</b>
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	717	04	0 9	91.1.00.60011	200	9570
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	717	04	0 9	91.1.00.60011	240	9570
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	717	04	0 9	91.1.00.60011	243	5300
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	717	04	0 9	91.1.00.60011	244	4270
<b>Уплата налогов, сборов и иных платежей</b>	<b>717</b>	<b>04</b>	<b>0 9</b>	<b>91.1.00.60011</b>	<b>800</b>	<b>500</b>
Исполнение судебных актов РФ и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (гос.органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а так же в результате деятельности казенных учреждений	717	04	0 9	91.1.00.60011	831	100
Уплата иных платежей	717	04	0	91.1.00.60011	853	400

			9			
<b>Другие вопросы в области национальной экономики</b>	717	04	1 2	00.0.00.00000	000	1500
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	717	04	1 2	91.0.00.00000	000	1500
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	717	04	1 2	91.1.00.600000	000	1500
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций в бюджетных, автономных и казенных учреждениях	717	04	1 2	91.1.00.60011	000	1500
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	717	04	1 2	91.1.00.60011	200	1500
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных)нужд	717	04	1 2	91.1.00.60011	240	1500
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных)нужд	717	04	1 2	91.1.00.60011	244	1500
<b>Жилищно - коммунальное хозяйство</b>	717	05	0 0	91.0.00.00000	000	69544,72
<b>Коммунальное хозяйство</b>	717	05	0 2	00.0.00.00000	000	28601,72
<i>Поддержка коммунального хозяйства</i>	717	05	0 2	00.0.00.00000	000	28601,72
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	717	05	0 2	91.0.00.00000	000	5212,62
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	717	05	0 2	91.1.00.00000	000	5212,62
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций в бюджетных, автономных и казенных учреждениях	717	05	0 2	91.1.00.60000	000	4712,62
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд	717	05	0 2	91.1.00.60011	200	4212,62
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных)нужд	717	05	0 2	91.1.00.60011	240	4212,62
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных)нужд (Содержание объектов и ПСД)	717	05	0 2	91.1.00.60011	244	4207,62
Закупка энергоресурсов	717	05	0 2	91.1.00.60011	247	5,0
<b>Уплата налогов, сборов и иных платежей</b>	717	05	0 2	91.1.00.60011	800	500,0
Уплата иных платежей	717	05	0 2	91.1.00.60011	853	500,0
<b>Мероприятия по подготовке к отопительному сезону</b>	717	05	0 2	91.1.00.60009	000	500,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд	717	05	0 2	91.1.00.60009	200	500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных)нужд	717	05	0 2	91.1.00.60009	240	500,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) услуг	717	05	0 2	91.1.00.60009	244	500,0
<b>Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Иркутской области</b>	717	05	0 2	20.2.00.00000	000	22420,0
Программные расходы органов местного самоуправления	717	05	0 2	20.2.00.00000	000	22420,00
Программные расходы органов местного самоуправления за счет местного бюджета	717	05	0 2	20.2.00.99000	000	22420,00
Реализация мероприятий муниципальной программы за счет средств местного бюджета	717	05	0 2	20.2.00.99000	000	22420,00
Муниципальная программа "Развитие объектов водоснабжения и водоотведения на территории Марковского муниципального образования	717	05	0 2	20.2.00.99003	000	22420,00
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд	717	05	0 2	20.2.00.99003	200	18120,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных)нужд	717	05	0 2	20.2.00.99003	240	18120,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) услуг (ПСД)	717	05	0 2	20.2.00.99003	244	18120,0

кольцевой водопровод березовый)						
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	717	05	0 2	20.2.00.99003	200	4300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	717	05	0 2	20.2.00.99003	240	4300,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) услуг (ПСД внутриквартальных сетей р.п. Маркова)	717	05	0 2	20.2.00.99003	244	300,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) услуг (АОС проект по экологии по выносу сетей с д/с)	717	05	0 2	20.2.00.99003	244	1000,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) услуг (Вынос сетей с территории д/с)	717	05	0 2	20.2.00.99003	244	3000,0
<b>Энергосбережение и повышение энергоэффективности инженерной инфраструктуры</b>	<b>717</b>	<b>05</b>	<b>0 2</b>	<b>00.0.00.00000</b>	<b>000</b>	<b>969,1</b>
Программные расходы органов местного самоуправления	717	05	0 2	20.0.00.00000	000	969,1
Программные расходы органов местного самоуправления за счет местного и областного бюджетов	717	05	0 2	20.9.00.00000	000	969,1
Муниципальная целевая программа " Повышение эффективности энергетических ресурсов и снижение за счет затрат и реализации мероприятий в области энергосбережения"	717	05	0 2	20.9.00.S2954	000	969,1
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	717	05	0 2	20.9.00.S2954	200	969,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	717	05	0 2	20.9.00.S2954	240	969,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) услуг (оформление бесхозных сетей) ОБ	717	05	0 2	20.9.00.S2954	244	881,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) услуг (оформление бесхозных сетей) МБ	717	05	0 2	20.9.00.S2954	244	88,1
<b>Благоустройство в границе поселения</b>	<b>717</b>	<b>05</b>	<b>0 3</b>	<b>00.0.00.00000</b>	<b>000</b>	<b>40943,00</b>
<i>Благоустройство</i>	717	05	0 3	00.0.00.00000	000	40943,00
<b>ОСВЕЩЕНИЕ</b>	717	05	0 3	00.0.00.00000	000	13841,00
<b>ОСВЕЩЕНИЕ</b>	717	05	0 3	00.0.00.00000	000	13841
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	717	05	0 3	91.0.00.00000	000	13841
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет местного бюджета	717	05	0 3	91.1.00.00000	000	13841
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	717	05	0 3	91.1.00.60101	200	12201
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	717	05	0 3	91.1.00.60101	240	12201
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) услуг	717	05	0 3	91.1.00.60101	244	5201
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) услуг	717	05	0 3	91.1.00.60101	247	6000
Закупка энерго ресурсов	717	05	0 3	91.1.00.60101	247	1000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	717	05	0 3	91.1.00.60101	800	1640
Исполнение судебных актов РФ и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (гос.органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а так же в результате деятельности казенных учреждений	717	05	0 3	91.1.00.60101	831	1500

Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	717	05	03	91.1.00.60101	852	130
Уплата иных платежей	717	05	03	91.1.00.60101	853	10
<b>ОЗЕЛЕНЕНИЕ</b>	717	05	03	<b>00.0.00.00000</b>	<b>000</b>	<b>500</b>
Программные расходы органов местного самоуправления	717	05	03	20.0.00.00000	000	500
Программные расходы органов местного самоуправления за счет местного бюджета	717	05	03	20.2.00.00000	000	500
Муниципальная программа "Благоустройство территории Марковского МО на 2021-2023	717	05	03	20.2.00.99002	000	500
Реализация мероприятий муниципальной программы за счет средств местного бюджета	717	05	03	20.2.00.99.002	000	500
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	717	05	03	20.2.00.99002	200	500
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	717	05	03	20.2.00.99002	240	500
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) услуг	717	05	03	20.2.00.99002	244	500
<b>ПРОЧИЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ ГОРОДСКИХ ОКРУГОВ И ПОСЕЛЕНИЙ</b>	717	05	03	<b>00.0.00.00000</b>	<b>000</b>	<b>26602,00</b>
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	717	05	03	91.0.00.00000	000	100,00
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	717	05	03	91.1.00.60000	000	100,00
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения	717	05	03	91.1.00.60105	000	100,00
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	717	05	03	91.1.00.60105	200	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	717	05	03	91.1.00.60105	240	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) услуг	717	05	03	91.1.00.60105	244	100,00
Программные расходы органов местного самоуправления	717	05	03	20.0.00.00000	000	6065,00
Программные расходы органов местного самоуправления за счет местного бюджета	717	05	03	20.2.00.00000	000	6065,00
Муниципальная программа "Благоустройство территории Марковского МО на 2021-2023	717	05	03	20.2.00.99002	000	6065,00
Реализация мероприятий муниципальной программы за счет средств местного бюджета	717	05	03	20.2.00.99002	000	6065,00
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	717	05	03	20.2.00.99002	200	6065,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	717	05	03	20.2.00.99002	240	6065,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) услуг (Мероприятия по благоустройству территории)	717	05	03	20.2.00.99002	244	5000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) услуг (Промывка и дезинфекция баков)	717	05	03	20.2.00.99002	244	300
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) услуг (благоустройство зон санитарной охраны водозабора)	717	05	03	20.2.00.99002	244	765
<b>Муниципальная программа "Формирование современной городской среды"</b>	717	05	03	<b>00.0.00.00000</b>	<b>000</b>	<b>19937</b>
Программные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	717	05	03	228.00.99000	000	1000
Программа "Формирование современной городской среды" за счет собственных средств	717	05	03	22.8.00.99033	000	1000
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	717	05	03	22.8.00.99033	200	1000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	717	05	03	22.8.00.99033	240	1000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения	717	05	03	22.8.00.99033	244	1000

государственных (муниципальных) услуг (ПСД и Экспертизы)			3			
Программные расходы органов местного самоуправления за счет средств (МБ+ОБ+ФБ)	717	05	3	22.8.00.00000	000	<b>18937</b>
Программа "Формирование современной городской среды" за счет средств финансирования из МБ,ОБ,ФБ	717	05	3	22.8.F2.55551	000	<b>18937</b>
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	717	05	3	22.8.F2.55551	200	18937
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных)нужд	717	05	3	22.8.F2.55551	240	18937
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) услуг (за	717	<b>05</b>	<b>3</b>	22.8.F2.55551	244	18937
<b>Мероприятия по отлову и содержанию безнадзорных животных (собак, кошек)</b>	717	<b>05</b>	<b>3</b>	<b>00.0.00.00000</b>	<b>000</b>	<b>500</b>
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	717	05	3	91.0.00.00000	<b>000</b>	<b>500</b>
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет местного бюджета	717	05	3	91.1.00.00000	<b>000</b>	<b>500</b>
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд	717	05	3	91.1.00.60022	<b>200</b>	<b>500</b>
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных)нужд	717	05	3	91.1.00.60022	<b>240</b>	<b>500</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) услуг	717	05	3	91.1.00.60022	<b>244</b>	500
<b>ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ</b>	717	<b>06</b>	<b>0</b>	<b>00.0.00.00000</b>	<b>000</b>	1000
Сбор, удаление отходов и очистка сточных вод	717	06	2	00.0.00.00000	<b>000</b>	1000
Программные расходы органов местного самоуправления	717	06	2	20.0.00.00000	<b>000</b>	1000
Программные расходы органов местного самоуправления за счет местного бюджета	717	06	2	20.2.00.00000	<b>000</b>	1000
По программе "Благоустройство территории Марковского МО на 2021-2023 годы"	717	06	2	20.2.00.99000	<b>000</b>	1000
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд	717	06	2	20.2.00.99002	<b>200</b>	1000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных)нужд	717	06	2	20.2.00.99002	<b>240</b>	1000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) услуг	717	06	2	20.2.00.99002	<b>244</b>	1000
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	717	<b>07</b>	<b>0</b>	<b>00.0.00.00000</b>	<b>000</b>	<b>600</b>
<b>Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации</b>	717	07	5	00.0.00.00000	000	300
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	717	07	5	91.0.00.00000	000	300
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	717	07	5	91.1.00.00000	000	300
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения	717	07	5	91.1.00.60000	000	300
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд	717	07	5	91.1.00.60001	200	200
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных)нужд	717	07	5	91.1.00.60000	240	200
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) услуг	717	07	5	91.1.00.60001	244	200
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд	717	07	5	91.1.00.60015	200	100
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных)нужд	717	07	5	91.1.00.60015	240	100
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) услуг	717	07	5	91.1.00.60015	244	100
<b>Молодежная политика и оздоровление детей</b>	717	<b>07</b>	<b>7</b>	<b>00.0.00.00000</b>	<b>000</b>	<b>300</b>
Мероприятия для детей и молодежи	717	07	7	00.0.00.00000	000	300

Непрограммные расходы органов местного самоуправления	717	07	07	91.0.00.00000	000	300
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	717	07	07	91.1.00.00000	000	300
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения	717	07	07	91.1.00.60000	000	300
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	717	07	07	91.1.00.60014	200	300
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	717	07	07	91.1.00.60014	240	300
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) услуг	717	07	07	91.1.00.60014	244	300
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	717	<b>08</b>	<b>00</b>	<b>00.0.00.00000</b>	<b>000</b>	<b>27748,7</b>
Культура	717	<b>08</b>	<b>01</b>	<b>00.0.00.00000</b>	<b>000</b>	<b>27748,7</b>
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	717	08	01	91.0.00.00000	000	24710
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	717	08	01	91.1.00.00000	000	24710
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения	717	08	01	91.1.00.60000	000	24710
Мероприятия по осуществлению деятельности дворцов и домов культуры, других учреждений культуры	717			91.1.00.60015	000	24710
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	717	<b>08</b>	<b>01</b>	<b>91.1.00.60015</b>	<b>110</b>	<b>20800</b>
Фонд оплаты труда казенных учреждений	717	08	01	91.1.00.60015	111	16000
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	717	08	01	91.1.00.60015	119	4800
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	717	08	01	91.1.00.60015	200	<b>3880</b>
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	717	08	01	91.1.00.60015	240	3880
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	717	08	01	91.1.00.60015	244	3230
Закупка энергоресурсов	717	08	01	91.1.00.60015	247	650
<b>Уплата налогов и сборов и иных платежей</b>	717	<b>08</b>	<b>01</b>	<b>91.1.00.60015</b>	<b>850</b>	<b>30</b>
уплата налога на имущество организаций	717	08	01	91.1.00.60015	851	0
Уплата прочих налогов, сборов	717	08	01	91.1.00.60015	852	20
Уплата иных платежей	717	08	01	91.1.00.60015	853	10
<b>Мероприятия проводимые к юбилейным и знаменательным датам</b>	717	<b>08</b>	<b>01</b>	<b>91.1.00.60013</b>	<b>000</b>	<b>300</b>
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	717	08	01	91.1.00.60013	200	300
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	717	08	01	91.1.00.60013	240	300
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) услуг	717	08	01	91.1.00.60013	244	300
<b>Развитие и укрепление материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек</b>	717	<b>08</b>	<b>01</b>	<b>00.0.00.00000</b>	<b>000</b>	<b>2738,7</b>
Программные расходы органов местного самоуправления	717	08	01	20.0.00.00000	000	2738,7
Программные расходы органов местного самоуправления за счет финансирования местного бюджета	717	08	01	20.5.00.00000	000	2738,7
Развитие и укрепление материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	717	08	01	20.5.00.00000	000	2738,7
Закупка товаров работ и услуг для государственных	717	08	00	20.5.00.L4670	200	2738,7

(муниципальных)нужд			1			
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных)нужд	717	08	0 1	20.5.00.L4670	240	2738,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) услуг (ОБ+ФБ)	717	08	0 1	20.5.00.L4670	244	2574,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) услуг МБ	717	08	0 1	20.5.00.L4670	244	164
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	717	10	0 0	00.0.00.00000	000	<b>700,31</b>
Пенсионное обеспечение	717	<b>10</b>	<b>0 1</b>	00.0.00.00000	000	<b>300,31</b>
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	717	10	0 1	91.0.00.00000	000	<b>300,31</b>
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	717	10	0 1	91.1.00.00000	000	<b>300,31</b>
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения	717	10	0 1	91.1.00.60000	000	<b>300,31</b>
Доплаты к пенсиям муниципальных служащим	717	10	0 1	91.1.00.60018	000	<b>300,31</b>
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	717	10	0 1	91.1.00.60018	<b>300</b>	<b>300,31</b>
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	717	10	0 1	91.1.00.60018	<b>310</b>	<b>300,31</b>
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	717	10	0 1	91.1.00.60018	<b>312</b>	<b>300,31</b>
<b>Другие вопросы в области социальной политики</b>	717	<b>10</b>	<b>0 6</b>	00.0.00.00000	<b>000</b>	400
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	717	<b>10</b>	<b>0 6</b>	23.0.00.00000	<b>000</b>	400
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	717	<b>10</b>	<b>0 6</b>	23.1.00.00000	<b>000</b>	400
Мероприятия, направленные на реализацию программы	717	<b>10</b>	<b>0 6</b>	23.1.00.99000	<b>000</b>	400
Муниципальная программа "Доступная среда для инвалидов и маломобильных групп населения"	717	<b>10</b>	<b>0 6</b>	23.1.00.99038	<b>000</b>	400
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд	717	<b>10</b>	<b>0 6</b>	23.1.00.99038	<b>200</b>	400
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных)нужд	717	<b>10</b>	<b>0 6</b>	23.1.00.99038	<b>240</b>	400
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) услуг	717	<b>10</b>	<b>0 6</b>	23.1.00.99038	<b>244</b>	400
<b>Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга</b>	717	<b>13</b>	<b>0 0</b>	<b>00.0.00.00000</b>	<b>000</b>	<b>45,14</b>
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	717	13	0 1	00.0.00.00000	000	45,14
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	717	13	0 1	91.0.00.00000	000	45,14
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	717	13	0 1	91.1.00.00000	000	45,14
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения	717	13	0 1	91.1.00.60000	000	45,14
Обслуживание муниципального долга	717	13	0 1	91.1.00.60019	000	45,14
Обслуживание государственного (муниципального) долга	717	13	0 1	91.1.11.60019	700	45,14
Обслуживание муниципального долга	717	<b>13</b>	<b>0 1</b>	91.1.00.60019	730	45,14
<b>Межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера</b>	717	<b>14</b>	<b>0 0</b>	<b>00.0.00.00000</b>	<b>000</b>	<b>636,77</b>
Прочие межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера	717	14	0 3	00.0.00.00000	000	636,77
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	717	14	0 3	91.0.00.00000	000	636,77
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	717	14	0 3	91.1.00.60000	000	636,77

Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	717	14	03	91.1.00.60020	000	636,77
Иные межбюджетные трансферты	717	14	03	91.1.00.60020	000	636,77
Межбюджетные трансферты	717	14	03	91.1.00.60020	500	636,77
Иные межбюджетные трансферты	717	14	03	91.1.00.60020	540	636,77

ПРИЛОЖЕНИЕ 9  
к решению Думы Марковского  
муниципального образования  
от 28 сентября 2021 года № 55-222/Дгп

«ПРИЛОЖЕНИЕ 9  
к решению Думы Марковского муниципального образования  
"О бюджете Марковского муниципального образования на 2020 год  
и на плановый период 2021 и 2022 годов" от 15 декабря 2020 года № 46-185/Дгп

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ И ВИДОВ  
РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ В ВЕДОМСТВЕННОЙ СТРУКТУРЕ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА  
МАРКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2022 И 2023 ГОДОВ**

Наименование	Рз	П р	ЦСР	ВР	тыс.р	
					Сумма на 2022 год	сумма на 2023 год
<b>ВСЕГО</b>					<b>406500,6</b>	<b>140432,43</b>
<b>АДМИНИСТРАЦИЯ МАРКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ</b>					<b>2,5%- 3168,92</b>	<b>5%- 6550,62</b>
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>71</b>	<b>01</b>	<b>00</b>	<b>00.0.00.00000</b>	<b>000</b>	<b>49384,62</b>
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	71	01	02	00.0.00.00000	000	2738,2
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	71	01	02	91.0.00.00000	000	2738,2
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	71	01	02	91.1.00.00000	000	2738,2
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения	71	01	02	91.1.00.60000	000	2738,2
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	71	01	02	91.1.00.60001	000	2738,2
Расходы на выплаты персоналу государственных(муниципальных)органов	71	01	02	91.1.00.60001	120	2738,2
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	71	01	02	91.1.00.60001	121	2138,2
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных органов)	71	01	02	91.1.00.60001	129	600
<b>Функционирование законодательных (представительных органов) государственной власти и представительных органов муниципальных образований</b>	<b>71</b>	<b>01</b>	<b>03</b>	<b>00.0.00.00000</b>	<b>000</b>	<b>1034,41</b>
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	71	01	03	91.0.00.00000	000	1034,41
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	71	01	03	91.1.00.00000	000	1034,41
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения	71	01	03	91.1.00.60000	000	1034,41

Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	71 7	01	03	91.1.00.60001	000	1034,41	1034,41
Расходы на выплаты персоналу государственных(муниципальных)органов	71 7	01	03	91.1.00.60001	120	982,41	982,41
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	71 7	01	03	91.1.00.60001	121	745,69	745,69
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных органов)	71 7	01	03	91.1.00.60001	129	236,72	236,72
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд	71 7	01	03	91.1.00.60001	200	50	50
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных)нужд	71 7	01	03	91.1.00.60001	240	50	50
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных)нужд	71 7	01	03	91.1.00.60001	244	50	50
Уплата налогов, сборов и иных платежей	71 7	01	03	91.1.00.60001	800	2	2
Уплата прочих налогов, сборов	71 7	01	03	91.1.00.60001	852	0	0
Уплата иных платежей	71 7	01	03	91.1.00.60001	853	2	2
<b>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</b>	71 7	<b>01</b>	<b>04</b>	<b>00.0.00.00000</b>	<b>000</b>	<b>42112,01</b>	<b>56585,4</b>
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	71 7	01	04	91.0.00.00000	000	41976,61	56450
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	71 7	01	04	91.1.00.00000	000	41975,91	56449,3
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения	71 7	01	04	91.1.00.60000	000	41975,91	56449,3
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	71 7	01	04	91.1.00.60001	000	41975,91	56449,3
Расходы на выплаты персоналу государственных(муниципальных)органов	71 7	01	04	91.1.00.60001	120	40362	52100
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	71 7	01	04	91.1.00.60001	121	31000	40000
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных органов)	71 7	01	04	91.1.00.60001	129	9362	12100
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд	71 7	01	04	91.1.00.60001	200	1364,39	3950
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных)нужд	71 7	01	04	91.1.00.60001	240	1364,39	3950
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных)нужд	71 7	01	04	91.1.00.60001	244	814,39	3350
Прочая закупка энергоресурсов	71 7	01	04	91.1.00.60001	247	550	600
Уплата налогов, сборов и иных платежей	71 7	<b>01</b>	<b>04</b>	91.1.00.60001	800	249,52	399,3
Исполнение судебных актов РФ и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (гос.органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а так же в результате деятельности казенных учреждений	71 7	<b>01</b>	<b>04</b>	91.1.00.60001	831	100	150
Уплата налогов на имущество организаций	71 7	<b>01</b>	<b>04</b>	91.1.00.60001	851	0	0

Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	71 7	01	04	91.1.00.60001	852	49,52	49,3
Уплата иных платежей	71 7	01	04	91.1.00.60001	853	100	200
<b>Осуществление отдельных областных государственных полномочий в сфере водоснабжения и водоотведения</b>	71 7	01	04	<b>91.2.00.00000</b>	<b>000</b>	<b>135,4</b>	<b>135,4</b>
<b>НЕПРОГРАММНЫЕ РАСХОДЫ органов местного самоуправления за счет средств областного бюджета</b>	71 7	01	04	<b>91.2.00.700000</b>	<b>000</b>	<b>135,4</b>	<b>135,4</b>
Расходы на выплаты персоналу государственных(муниципальных)органов	71 7	01	04	91.2.00.73110	120	135,4	135,4
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	71 7	01	04	91.2.00.73110	121	105	105
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	71 7	01	04	91.2.00.73110	129	30,4	30,4
<b>Осуществление отдельных областных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности</b>	71 7	01	04	<b>91.2.00.00000</b>	<b>000</b>	<b>0,7</b>	<b>0,7</b>
<b>НЕПРОГРАММНЫЕ РАСХОДЫ органов местного самоуправления за счет средств областного бюджета</b>	71 7	01	04	<b>91.2.00.70000</b>	<b>000</b>	<b>0,7</b>	<b>0,7</b>
Осуществление областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности	71 7	01	04	91.2.00.73150	000	0,7	0,7
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	71 7	01	04	91.2.00.73150	200	0,7	0,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных)нужд	71 7	01	04	91.2.00.73150	240	0,7	0,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных)нужд	71 7	01	04	91.2.00.73150	244	0,7	0,7
<b>ВЫБОРЫ</b>	71 7	01	07	<b>91.1.00.60000</b>	<b>000</b>	<b>2000,00</b>	<b>0,00</b>
Выборы глав муниципальных образований	71 7	01	07	91.1.00.60003	800	800,00	0,00
Спец. Расходы	71 7	01	07	91.1.00.60003	880	800,00	0,00
Выборы представительного органа муниципальных образований	71 7	01	07	91.1.00.60003	800	1200,00	0,00
Спец. Расходы	71 7	01	07	91.1.00.60003	880	1200,00	0,00
<b>РЕЗЕРВНЫЙ ФОНД</b>	71 7	01	11	<b>00.0.00.00000</b>	<b>000</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	71 7	01	11	91.0.00.00000	000	500,00	500,00
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	71 7	01	11	91.1.00.00000	000	500,00	500,00
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения	71 7	01	11	91.1.00.60000	000	500,00	500,00
Резервный фонд администрации муниципального образования	71 7	01	11	91.1.00.60004	000	500,00	500,00
Резервный средства	71	01	11	91.1.00.60004	870	500,00	500,00

	7						
<b>ДРУГИЕ ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	71						
	7	01	13	00.0.00.00000	000	1000	1100
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	71	01	13	91.0.00.00000	000	1000	1100
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	71	01	13	91.1.00.00000	000	1000	1100
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций в бюджетных, автономных и казенных учреждений	71	01	13	91.1.00.60005	000	600	700
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	71	01	13	91.1.00.60005	200	600	700
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных)нужд	71	01	13	91.1.00.60005	240	600	700
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных)нужд	71	01	13	91.1.00.60005	244	216	400
Прочая закупка энергоресурсов	71	01	13	91.1.00.60005	247	384	300
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций в бюджетных, автономных и казенных учреждений	71	01	13	91.1.00.60008	000	400	400
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	71	01	13	91.1.00.60008	200	400	400
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных)нужд	71	01	13	91.1.00.60008	240	400	400
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных)нужд	71	01	13	91.1.00.60008	244	400	400
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	71	02	03	00.0.00.00000	000	2082,5	2167,9
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	71	02	03	91.3.00.00000	000	2082,5	2167,9
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	71	02	03	91.3.00.51180	000	2082,5	2167,9
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств федерального бюджета	71	02	03	91.3.00.51180	000	2082,5	2167,9
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	71	02	03	91.3.00.51180	000	2082,5	2167,9
Расходы на выплаты персоналу государственных(муниципальных)органов	71	02	03	91.3.00.51180	120	1990	2067,9
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	71	02	03	91.3.00.51180	121	1400	1450
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных органов)	71	02	03	91.3.00.51180	129	590	617,9
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	71	02	03	91.3.00.51180	200	92,5	100
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных)нужд	71	02	03	91.3.00.51180	240	92,5	100
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных)нужд	71	02	03	91.3.00.51180	244	92,5	100
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	71	03	00	00.0.00.00000	000	674,00	668,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская	71	03	09	00.0.00.00000	000	100,00	100,00

<b>оборона</b>							
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	71 7	03	09	91.0.00.00000	000	100,00	100,00
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	71 7	03	09	91.1.00.00000	000	100,00	100,00
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций в бюджетных, автономных и казенных учреждениях	71 7	03	09	91.1.00.60000	000	100,00	100,00
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	71 7	03	09	91.1.00.60006	200	100,00	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	71 7	03	09	91.1.00.60006	240	100,00	100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	71 7	03	09	91.1.00.60006	244	100,00	100,00
<b>Обеспечение пожарной безопасности</b>	71 7	<b>03</b>	<b>10</b>	<b>00.0.00.00000</b>	<b>000</b>	<b>574,00</b>	<b>568,00</b>
Программные расходы	71 7	<b>03</b>	<b>10</b>	20.0.00.00000	<b>000</b>	<b>574,00</b>	<b>568,00</b>
Муниципальная программа «Обеспечение пожарной безопасности на территории Иркутского района»	71 7	03	10	21.4.00.00000	000	574,00	568,00
Реализация мероприятий муниципальной программы за счет местного бюджета	71 7	03	10	21.4.00.99000	000	574,00	568,00
Муниципальная программа " Пожарная безопасность и защита населения на территории Марковского муниципального образования от чрезвычайных ситуаций на 2021-2023 годы"	71 7	03	10	21.4.00.99020	000	574,00	568,00
Иные мероприятия	71 7	03	10	21.4.00.99020	000	574,00	568,00
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	71 7	03	10	21.4.00.99020	200	574,00	568,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	71 7	03	10	21.4.00.99020	240	574,00	568,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	71 7	03	10	21.4.00.99020	244	574,00	568,00
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	71 7	<b>04</b>	<b>00</b>	<b>00.0.00.00000</b>	<b>000</b>	<b>178095,30</b>	<b>27475,23</b>
<b>ДОРОЖНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	71 7	<b>04</b>	<b>09</b>	<b>00.0.00.00000</b>	<b>000</b>	<b>175061,30</b>	<b>26001,54</b>
<b>Дорожный Фонд</b>	71 7	<b>04</b>	<b>09</b>	<b>00.0.00.00000</b>	<b>000</b>	<b>165159,80</b>	<b>16100,00</b>
Программные расходы органов местного самоуправления за счет местного бюджета	71 7	04	09	<b>20.0.00.00000</b>	000	93458,30	16100,00
Реализация мероприятий муниципальной программы за счет средств местного бюджета	71 7	04	09	20.1.00.99000	000	93458,30	16100,00
Реализация мероприятий по ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения, в рамках муниципальной программы за счет средств местного бюджета	71 7	04	09	20.1.00.99026	000	15080,00	16100,00
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	71 7	04	09	20.1.00.99026	200	15080,00	16100,00
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	71 7	04	09	20.1.00.99026	240	15080,00	16100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд (нанесение дорожной разметки)	71 7	04	09	20.1.00.99026	244	580,0	600,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	71 7	04	09	20.1.00.99026	244	14500,00	15500,00

(Содержание и текущий ремонт автомобильных дорог в границах поселения)							
Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения	71 7	04	09	20.1.00.S2951	000	78378,30	0,00
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	71 7	04	09	20.1.00.S2951	200	78378,30	0,00
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	71 7	04	09	20.1.00.S2951	240	78378,30	0,00
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества "Кап.ремонт а/д по ул. Центральная в мкр. Н-Мельниково р.п. Маркова.." ОБ+МБ	71 7	04	09	20.1.00.S2951	243	43721,70	0,00
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества "Кап. Ремонт участка а/д проезд Подгорный мкр. Н-Иркутский р.п. Маркова" ОБ+МБ	71 7	04	09	20.1.00.S2951	243	34656,60	0,00
<b>Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности</b>	71 7	04	09	91.4.F1.50211	400	71701,50	0,00
Бюджетные инвестиции	71 7	04	09	91.4.F1.50211	410	71701,50	0,00
Строительство а/д ОБ	71 7	04	09	91.4.F1.50211	414	71701,50	0,00
Строительство а/д МБ	71 7	04	09	91.4.F1.50211	414	0,00	0,00
<b>Поддержка дорожного хозяйства</b>	71 7	<b>04</b>	<b>09</b>	<b>00.0.00.00000</b>	<b>000</b>	<b>9901,50</b>	<b>9901,54</b>
<b>Расходы не входящие в дорожный фонд</b>	71 7	<b>04</b>	<b>09</b>	<b>00.0.00.00000</b>	<b>000</b>	<b>9901,50</b>	<b>9901,54</b>
Программные расходы органов местного самоуправления за счет местного бюджета	71 7	04	09	20.0.00.00000	000	<b>2000,00</b>	<b>2000,00</b>
Реализация мероприятий муниципальной программы за счет средств местного бюджета	71 7	04	09	20.1.00.99000	000	<b>2000,00</b>	<b>2000,00</b>
Муниципальная программа "Развитие дорожного хозяйства и сети искусственных сооружений на территории Марковского муниципального образования на 2021-2023 годы"	71 7	04	09	20.1.00.99001	000	<b>2000</b>	<b>2000</b>
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	71 7	04	09	20.1.00.99001	200	<b>2000</b>	<b>2000</b>
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	71 7	04	09	20.1.00.99001	240	<b>2000</b>	<b>2000</b>
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	71 7	04	09	20.1.00.99001	243	<b>0</b>	<b>0</b>
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд (нанесение дорожной разметки)	71 7	04	09	20.1.00.99001	244	<b>2000</b>	<b>2000</b>
<b>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</b>	71 7	<b>04</b>	<b>09</b>	<b>00.0.00.00000</b>	<b>000</b>	<b>7651,5</b>	<b>7651,54</b>
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного и областного бюджетов	71 7	04	09	91.0.00.00000	000	<b>7651,5</b>	<b>7651,54</b>
<b>Реализация проектов перечня Народных инициатив в 2021 году</b>	71 7	04	09	91.4.00.00000	000	7651,5	7651,54
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	71 7	04	09	91.4.00.S2370	200	7651,5	7651,54
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	71 7	04	09	91.4.00.S2370	240	7651,5	7651,54
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	71 7	04	09	91.4.00.S2370	243	6576,24	6576,24
Закупка товаров, работ, услуг в целях	71	04	09	91.4.00.S2370	244	1075,26	1075,3

капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	7						
<b>Уплата налогов, сборов и иных платежей</b>	71 7	<b>04</b>	<b>09</b>	<b>91.1.00.60011</b>	<b>800</b>	<b>250</b>	<b>250</b>
Исполнение судебных актов РФ и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (гос.органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а так же в результате деятельности казенных учреждений	71 7		04 09	91.1.00.60011	831	200	200
Уплата иных платежей	71 7		04 09	91.1.00.60011	853	50	50
<b>Другие вопросы в области национальной экономики</b>	71 7	<b>04</b>	<b>12</b>	<b>00.0.00.00000</b>	<b>000</b>	<b>3034,00</b>	<b>1473,69</b>
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	71 7		04 12	91.0.00.00000	000	<b>2034,00</b>	<b>1178,30</b>
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	71 7		04 12	91.1.00.600000	000	<b>2034,00</b>	<b>1178,30</b>
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций в бюджетных, автономных и казенных учреждений	71 7	<b>04</b>	<b>12</b>	91.1.00.60011	000	<b>2034,00</b>	<b>1178,30</b>
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	71 7	<b>04</b>	<b>12</b>	91.1.00.60011	200	<b>2034,00</b>	<b>1178,30</b>
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	71 7		04 12	91.1.00.60011	240	2034,00	1178,30
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	71 7		04 12	91.1.00.60011	244	2034,00	1178,30
<b>Программные расходы органов местного самоуправления за счет местного бюджета</b>	71 7		04 12	22.0.00.00000	000	1000,00	295,39
Реализация мероприятий муниципальной программы за счет средств местного бюджета	71 7		04 12	22.1.00.00000	000	1000,00	295,39
<b>Территориальное развитие муниципальных образований на территории Иркутского района</b>	71 7		04 12	22.1.00.00000	000	1000,00	295,39
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	71 7		04 12	22.1.00.00000	240	1000,00	295,39
мероприятия на подготовку документации по планировке территории	71 7		04 12	22.1.00.72980	244	0,00	0,00
Актуализация документов градостроительного зонирования	71 7		04 12	22.1.00.72984	244	1000,00	295,39
<b>Жилищно - коммунальное хозяйство</b>	71 7	<b>05</b>	<b>00</b>	<b>91.0.00.00000</b>	<b>000</b>	<b>146664,72</b>	<b>24043,70</b>
<b>Коммунальное хозяйство</b>	71 7	<b>05</b>	<b>02</b>	<b>00.0.00.00000</b>	<b>000</b>	<b>133304,72</b>	<b>11853,70</b>
<i>Поддержка коммунального хозяйства</i>	71 7	<b>05</b>	<b>02</b>	<b>00.0.00.00000</b>	<b>000</b>	<b>133304,72</b>	<b>11853,70</b>
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	71 7		05 02	91.0.00.00000	000	<b>4667,52</b>	<b>3520,00</b>
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	71 7		05 02	91.1.00.00000	000	4667,52	3520,00
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций в бюджетных, автономных и казенных учреждениях	71 7		05 02	91.1.00.60000	000	4167,52	3020,00
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	71 7		05 02	91.1.00.60011	200	4147,52	3000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	71 7		05 02	91.1.00.60011	240	4147,52	3000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения	71 7		05 02	91.1.00.60011	244	4100,00	2950,00

государственных(муниципальных)нужд (Содержание объектов и ПСД)							
Закупка энергоресурсов	71 7	05	02	91.1.00.60011	247	47,5	50,0
<b>Уплата налогов, сборов и иных платежей</b>	71 7	05	02	91.1.00.60011	<b>800</b>	<b>20,0</b>	<b>20,0</b>
Уплата иных платежей	71 7	05	02	91.1.00.60011	853	20,0	20,0
<b>Мероприятия по подготовке к отопительному сезону</b>	71 7	<b>05</b>	<b>02</b>	<b>91.1.00.60009</b>	<b>000</b>	<b>500,0</b>	<b>500,0</b>
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд	71 7	05	02	91.1.00.60009	200	500,0	500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных)нужд	71 7	05	02	91.1.00.60009	240	500,0	500,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) услуг	71 7	05	02	91.1.00.60009	244	500,0	500,0
<b>Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Иркутской области</b>	<b>71 7</b>	<b>05</b>	<b>02</b>	<b>00.0.00.00000</b>	<b>000</b>	<b>128637,2</b>	<b>8333,7</b>
Программные расходы органов местного самоуправления	71 7	05	02	20.2.00.00000	000	11600,00	7983,70
Программные расходы органов местного самоуправления за счет местного бюджета	71 7	05	02	20.2.00.99000	000	11600,00	7983,70
Реализация мероприятий муниципальной программы за счет средств местного бюджета	71 7	05	02	20.2.00.99000	000	11600,00	7983,70
Муниципальная программа "Развитие объектов водоснабжения и водоотведения на территории Марковского муниципального образования	71 7	05	02	20.2.00.99003	000	11600,00	7983,70
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд	71 7	05	02	20.2.00.99003	200	<b>11600,00</b>	<b>7983,70</b>
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных)нужд	71 7	05	02	20.2.00.99003	240	11600,00	7983,70
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) услуг (ПСД кольцевой водопровод березовый)	71 7	05	02	20.2.00.99003	244	11600,0	7983,7
Благоустройство территории Марковского муниципального образования	71 7	05	02	20.2.00.99002	000	330,0	350,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд	71 7	05	02	20.2.00.99002	200	330,0	350,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных)нужд	71 7	05	02	20.2.00.99002	240	330,0	350,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) услуг (промывка дезинфекция баков)	71 7	05	02	20.2.00.99002	244	330,0	350,0
<b>Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности</b>	71 7	05	02	914.4.F1.50211	400	116707,2	0,0
<b>Бюджетные инвестиции</b>	71 7	05	02	914.4.F1.50211	410	116707,2	0,0
Строительство коммунальной инфраструктуры	71 7	05	02	914.4.F1.50211	414	116707,2	0,0
<b>Благоустройство в границе поселения</b>	71 7	<b>05</b>	<b>03</b>	<b>00.0.00.00000</b>	<b>000</b>	<b>13360,00</b>	<b>12190,00</b>
<i>Благоустройство</i>	71 7	05	03	00.0.00.00000	000	13360,00	12190,00
<b>ОСВЕЩЕНИЕ</b>	71 7	05	03	00.0.00.00000	000	7740,00	6740,00
<b>ОСВЕЩЕНИЕ</b>	71 7	05	03	00.0.00.00000	<b>000</b>	<b>7740</b>	<b>6740</b>
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	71 7	05	03	91.0.00.00000	<b>000</b>	<b>7740</b>	<b>6740</b>
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет местного бюджета	71 7	05	03	91.1.00.00000	<b>000</b>	<b>7740</b>	<b>6740</b>
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд	71 7	05	03	91.1.00.60101	<b>200</b>	<b>6600</b>	<b>6600</b>

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных)нужд	71 7	05	03	91.1.00.60101	240	6600	6600
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) услуг	71 7	05	03	91.1.00.60101	244	2000	2000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) услуг	71 7	05	03	91.1.00.60101	247	3600	3600
Закупка энерго ресурсов	71 7	05	03	91.1.00.60101	247	1000	1000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	71 7	05	03	91.1.00.60101	800	1140	140
Исполнение судебных актов РФ и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (гос.органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а так же в результате деятельности казенных учреждений	71 7	05	03	91.1.00.60101	831	1000	0
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	71 7	05	03	91.1.00.60101	852	130	130
Уплата иных платежей	71 7	05	03	91.1.00.60101	853	10	10
<b>ОЗЕЛЕНЕНИЕ</b>	71 7	05	03	00.0.00.00000	000	520	550
Программные расходы органов местного самоуправления	71 7	05	03	20.0.00.00000	000	520	550
Программные расходы органов местного самоуправления за счет местного бюджета	71 7	05	03	20.2.00.00000	000	520	550
Муниципальная программа "Благоустройство территории Марковского МО на 2021-2023	71 7	05	03	20.2.00.99002	000	520	550
Реализация мероприятий муниципальной программы за счет средств местного бюджета	71 7	05	03	20.2.00.99.002	000	520	550
Закупка товаров работ и услуг для государственных(муниципальных)нужд	71 7	05	03	20.2.00.99002	200	520	550
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных)нужд	71 7	05	03	20.2.00.99002	240	520	550
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) услуг	71 7	05	03	20.2.00.99002	244	520	550
<b>ПРОЧИЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ ГОРОДСКИХ ОКРУГОВ И ПОСЕЛЕНИЙ</b>	71 7	05	03	00.0.00.00000	000	5100,00	4900,00
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	71 7	05	03	91.0.00.00000	000	100,00	100,00
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	71 7	05	03	91.1.00.60000	000	100,00	100,00
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения	71 7	05	03	91.1.00.60105	000	100,00	100,00
Закупка товаров работ и услуг для государственных(муниципальных)нужд	71 7	05	03	91.1.00.60105	200	100,00	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных)нужд	71 7	05	03	91.1.00.60105	240	100,00	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) услуг	71 7	05	03	91.1.00.60105	244	100,00	100,00
Программные расходы органов местного самоуправления	71 7	05	03	20.0.00.00000	000	2500,00	2300,00
Программные расходы органов местного самоуправления за счет местного бюджета	71 7	05	03	20.2.00.00000	000	2500,00	2300,00
Муниципальная программа "Благоустройство территории Марковского МО на 2021-2023	71 7	05	03	20.2.00.99002	000	2500,00	2300,00
Реализация мероприятий муниципальной программы за счет средств местного бюджета	71 7	05	03	20.2.00.99002	000	2500,00	2300,00
Закупка товаров работ и услуг для государственных(муниципальных)нужд	71 7	05	03	20.2.00.99002	200	2500,00	2300,00

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	71 7	05	03	20.2.00.99002	240	2500,00	2300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) услуг (Мероприятия по благоустройству территории)	71 7	05	03	20.2.00.99002	244	2200,00	2300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) услуг (установка контейнерных площадок)	71 7	05	03	20.2.00.99002	244	300,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) услуг (благоустройство зон санитарной охраны водозабора)	71 7	05	03	20.2.00.99002	244	0,00	0,00
<b>Муниципальная программа "Формирование современной городской среды"</b>	<b>71 7</b>	<b>05</b>	<b>03</b>	<b>00.0.00.00000</b>	<b>000</b>	<b>2000,00</b>	<b>2000,00</b>
Программные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	71 7	05	03	228.00.99000	000	2000,00	2000,00
Программа "Формирование современной городской среды" за счет собственных средств	71 7	05	03	22.8.00.99033	000	2000,00	2000,00
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	71 7	05	03	22.8.00.99033	200	2000,00	2000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	71 7	05	03	22.8.00.99033	240	2000,00	2000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) услуг (ПСД и Экспертизы)	71 7	05	03	22.8.00.99033	244	2000,00	2000,00
Программные расходы органов местного самоуправления за счет средств (МБ+ОБ+ФБ)	71 7	05	03	22.8.00.00000	000	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Программа "Формирование современной городской среды" за счет средств софинансирования из МБ,ОБ,ФБ	71 7	05	03	22.8.F2.55551	000	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	71 7	05	03	22.8.F2.55551	200	0	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	71 7	05	03	22.8.F2.55551	240	0	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) услуг (за	71 7	<b>05</b>	<b>03</b>	22.8.F2.55551	244	0	0
<b>Мероприятия по отлову и содержанию безнадзорных животных (собак, кошек)</b>	<b>71 7</b>	<b>05</b>	<b>03</b>	<b>00.0.00.00000</b>	<b>000</b>	<b>500</b>	<b>500</b>
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	71 7	05	03	91.0.00.00000	<b>000</b>	<b>500</b>	<b>500</b>
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет местного бюджета	71 7	05	03	91.1.00.00000	<b>000</b>	<b>500</b>	<b>500</b>
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	71 7	05	03	91.1.00.60022	<b>200</b>	<b>500</b>	<b>500</b>
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	71 7	05	03	91.1.00.60022	<b>240</b>	<b>500</b>	<b>500</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) услуг	71 7	05	03	91.1.00.60022	<b>244</b>	500	500
<b>ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ</b>	<b>71 7</b>	<b>06</b>	<b>00</b>	<b>00.0.00.00000</b>	<b>000</b>	0,00	0,00
Сбор, удаление отходов и очистка сточных вод	71 7	06	02	00.0.00.00000	<b>000</b>	0,00	0,00
Программные расходы органов местного самоуправления	71 7	06	02	20.0.00.00000	<b>000</b>	0,00	0,00
Программные расходы органов местного самоуправления за счет местного бюджета	71 7	06	02	20.2.00.00000	<b>000</b>	0,00	0,00
По программе "Благоустройство территории Марковского МО на 2021-2023 годы"	71 7	06	02	20.2.00.99000	<b>000</b>	0,00	0,00
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	71 7	06	02	20.2.00.99002	<b>200</b>	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	71 7	06	02	20.2.00.99002	<b>240</b>	0,00	0,00

(муниципальных)нужд							
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) услуг	71 7	06	02	20.2.00.99002	244	0,00	0,00
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	71 7	07	00	00.0.00.00000	000	250	250
<b>Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации</b>	71 7	07	05	00.0.00.00000	000	150	150
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	71 7	07	05	91.0.00.00000	000	150	150
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	71 7	07	05	91.1.00.00000	000	150	150
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения	71 7	07	05	91.1.00.60000	000	150	150
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд	71 7	07	05	91.1.00.60001	200	100	100
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных)нужд	71 7	07	05	91.1.00.60000	240	100	100
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) услуг	71 7	07	05	91.1.00.60001	244	100	100
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд	71 7	07	05	91.1.00.60015	200	50	50
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных)нужд	71 7	07	05	91.1.00.60015	240	50	50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) услуг	71 7	07	05	91.1.00.60015	244	50	50
<b>Молодежная политика и оздоровление детей</b>	71 7	07	07	00.0.00.00000	000	100	100
Мероприятия для детей и молодежи	71 7	07	07	00.0.00.00000	000	100	100
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	71 7	07	07	91.0.00.00000	000	100	100
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	71 7	07	07	91.1.00.00000	000	100	100
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения	71 7	07	07	91.1.00.60000	000	100	100
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд	71 7	07	07	91.1.00.60014	200	100	100
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных)нужд	71 7	07	07	91.1.00.60014	240	100	100
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) услуг	71 7	07	07	91.1.00.60014	244	100	100
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	71 7	08	00	00.0.00.00000	000	28696,57	22887,36
Культура	71 7	08	01	00.0.00.00000	000	28696,57	22887,36
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	71 7	08	01	91.0.00.00000	000	23265,87	22787,36
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	71 7	08	01	91.1.00.00000	000	23265,87	22787,36
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения	71 7	08	01	91.1.00.60000	000	23265,87	22787,36
Мероприятия по осуществлению деятельности дворцов и домов культуры, других учреждений культуры	71 7			91.1.00.60015	000	23265,87	22787,36
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	71 7	08	01	91.1.00.60015	110	20800	20800
Фонд оплаты труда казенных учреждений	71 7	08	01	91.1.00.60015	111	16000	16000
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам	71 7	08	01	91.1.00.60015	119	4800	4800

казенных учреждений							
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	71 7	08	01	91.1.00.60015	200	<b>2435,87</b>	<b>1957,36</b>
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	71 7	08	01	91.1.00.60015	240	2435,87	1957,36
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	71 7	08	01	91.1.00.60015	244	1785,87	1307,36
Закупка энергоресурсов	71 7	08	01	91.1.00.60015	247	650	650
<b>Уплата налогов и сборов и иных платежей</b>	71 7	<b>08</b>	<b>01</b>	<b>91.1.00.60015</b>	<b>850</b>	<b>30</b>	<b>30</b>
уплата налога на имущество организаций	71 7	08	01	91.1.00.60015	851	0	
Уплата прочих налогов, сборов	71 7	08	01	91.1.00.60015	852	20	20
Уплата иных платежей	71 7	08	01	91.1.00.60015	853	10	10
<b>Мероприятия проводимые к юбилейным и знаменательным датам</b>	71 7	<b>08</b>	<b>01</b>	<b>91.1.00.60013</b>	<b>000</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	71 7	08	01	91.1.00.60013	200	100	100
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	71 7	08	01	91.1.00.60013	240	100	100
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) услуг	71 7	08	01	91.1.00.60013	244	100	100
<b>Развитие и укрепление материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек</b>	71 7	<b>08</b>	<b>01</b>	<b>00.0.00.00000</b>	<b>000</b>	<b>5330,7</b>	<b>0</b>
Программные расходы органов местного самоуправления	71 7	08	01	20.0.00.00000	000	5330,7	0
Программные расходы органов местного самоуправления за счет финансирования местного бюджета	71 7	08	01	20.5.00.00000	000	5330,7	0
Развитие и укрепление материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	71 7	08	01	20.5.00.00000	000	5330,7	0
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	71 7	08	01	20.5.00.L4670	200	5330,7	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	71 7	08	01	20.5.00.L4670	240	5330,7	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) услуг (ОБ+ФБ)	71 7	08	01	20.5.00.L4670	244	5330,7	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) услуг МБ	71 7	08	01	20.5.00.L4670	244	0	0
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	71 7	<b>10</b>	<b>00</b>	<b>00.0.00.00000</b>	<b>000</b>	<b>300</b>	<b>300</b>
Пенсионное обеспечение	71 7	<b>10</b>	<b>01</b>	<b>00.0.00.00000</b>	<b>000</b>	<b>300</b>	<b>300</b>
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	71 7	10	01	91.0.00.00000	000	300	300
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	71 7	10	01	91.1.00.00000	000	300	300
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения	71 7	10	01	91.1.00.60000	000	300	300
Доплаты к пенсиям муниципальных служащим	71 7	10	01	91.1.00.60018	000	300	300
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	71 7	10	01	91.1.00.60018	<b>300</b>	300	300
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	71 7	10	01	91.1.00.60018	<b>310</b>	300	300

Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	71 7	10	01	91.1.00.60018	312	300	300
<b>Другие вопросы в области социальной политики</b>	71 7	<b>10</b>	<b>06</b>	00.0.00.00000	<b>000</b>	0	0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	71 7	<b>10</b>	<b>06</b>	23.0.00.00000	<b>000</b>	0	0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	71 7	<b>10</b>	<b>06</b>	23.1.00.00000	<b>000</b>	0	0
Мероприятия, направленные на реализацию программы	71 7	<b>10</b>	<b>06</b>	23.1.00.99000	<b>000</b>	0	0
Муниципальная программа "Доступная среда для инвалидов и маломобильных групп населения"	71 7	<b>10</b>	<b>06</b>	23.1.00.99038	<b>000</b>	0	0
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	71 7	<b>10</b>	<b>06</b>	23.1.00.99038	<b>200</b>	0	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	71 7	<b>10</b>	<b>06</b>	23.1.00.99038	<b>240</b>	0	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) услуг	71 7	<b>10</b>	<b>06</b>	23.1.00.99038	<b>244</b>	0	0
<b>Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга</b>	71 7	<b>13</b>	<b>00</b>	<b>00.0.00.00000</b>	<b>000</b>	<b>76,12</b>	<b>45,46</b>
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	71 7	13	01	00.0.00.00000	000	76,12	45,46
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	71 7	13	01	91.0.00.00000	000	76,12	45,46
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	71 7	13	01	91.1.00.00000	000	76,12	45,46
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения	71 7	13	01	91.1.00.60000	000	76,12	45,46
Обслуживание муниципального долга	71 7	13	01	91.1.00.60019	000	76,12	45,46
Обслуживание государственного (муниципального) долга	71 7	13	01	91.1.11.60019	700	76,12	45,46
Обслуживание муниципального долга	71 7	<b>13</b>	<b>01</b>	91.1.00.60019	730	76,12	45,46
<b>Межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера</b>	71 7	<b>14</b>	<b>00</b>	<b>00.0.00.00000</b>	<b>000</b>	<b>636,77</b>	<b>636,77</b>
Прочие межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера	71 7	14	03	00.0.00.00000	000	636,77	636,77
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	71 7	14	03	91.0.00.00000	000	636,77	636,77
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	71 7	14	03	91.1.00.60000	000	636,77	636,77
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	71 7	14	03	91.1.00.60020	000	636,77	636,77
Иные межбюджетные трансферты	71 7	14	03	91.1.00.60020	000	636,77	636,77
Межбюджетные трансферты	71 7	14	03	91.1.00.60020	500	636,77	636,77
Иные межбюджетные трансферты	71 7	14	03	91.1.00.60020	540	636,77	636,77

ПРИЛОЖЕНИЕ 10  
к решению Думы Марковского  
муниципального образования  
от 28 сентября 2021 года № 55-222/Дгп

«ПРИЛОЖЕНИЕ 10  
к решению Думы Марковского муниципального образования

"О бюджете Марковского муниципального образования на 2020 год  
и на плановый период 2021 и 2022 годов" от 15 декабря 2020 года № 46-185/Дгп

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета  
Марковского муниципального образования на 2021 год

Наименование	КОД	Сумма на 2021 год
<b>Источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов</b>	<b>717 01 00 00 00 00 0000 000</b>	<b>17686,49</b>
<b>Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации</b>	<b>717 01 02 00 00 00 0000 000</b>	<b>17402,81</b>
Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	717 01 02 00 00 00 0000 700	
Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских поселений в валюте Российской Федерации	717 01 02 00 00 13 0000 710	
Погашение кредитов предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	717 01 02 00 00 00 0000 800	0,00
Погашение бюджетами городских поселений кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	717 01 02 00 00 13 0000 810	0,00
<b>Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</b>	<b>717 01 03 00 00 00 0000 000</b>	<b>-5191,6</b>
<b>Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации</b>	<b>717 01 03 01 00 00 0000 700</b>	<b>3968,40</b>
Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских поселений в валюте Российской Федерации	717 01 03 01 00 13 0000 710	3968,40
<b>Погашение бюджетных кредитов полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации</b>	<b>717 01 03 01 00 00 0000 800</b>	<b>-9160,00</b>
Погашение бюджетами городских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	717 01 03 01 00 13 0000 810	-9160,00
<b>Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов</b>	<b>000 01 05 00 00 00 0000 000</b>	<b>5475,28</b>
<b>Увеличение прочих остатков средств бюджетов</b>	<b>000 01 05 02 00 00 0000 500</b>	<b>-319055,72</b>
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 510	-319055,72
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	000 01 05 02 01 13 0000 510	-319055,72
<b>Уменьшение прочих остатков средств бюджетов</b>	<b>000 01 05 02 00 00 0000 600</b>	<b>324531,00</b>
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 610	324531,00
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	000 01 05 02 01 13 0000 610	324531,00

ПРИЛОЖЕНИЕ 11  
к решению Думы Марковского  
муниципального образования  
от 28 сентября 2021 года № 55-222/Дгп

«ПРИЛОЖЕНИЕ 11  
к решению Думы Марковского муниципального образования  
"О бюджете Марковского муниципального образования на 2020 год  
и на плановый период 2021 и 2022 годов" от 15 декабря 2020 года № 46-185/Дгп

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета  
Марковского муниципального образования на плановый период  
2022 и 2023 годов

Наименование	КОД	Сумма на 2022 год	Сумма на 2023 год
<b>Источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов</b>	<b>717 01 00 00 00 00 0000 000</b>	<b>9371,54</b>	<b>9140,4</b>
<b>Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации</b>	<b>717 01 02 00 00 00 0000 000</b>	<b>19840,56</b>	<b>15941,18</b>
Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	717 01 02 00 00 00 0000 700	19840,56	15941,18
Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских поселений в валюте Российской Федерации	717 01 02 00 00 13 0000 710	19840,56	15941,18
Погашение кредитов предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	717 01 02 00 00 00 0000 800	0,00	

Погашение бюджетами городских поселений кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	717 01 02 00 00 13 0000 810	0,00	
<b>Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</b>	<b>717 01 03 00 00 00 0000 000</b>		
<b>Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации</b>	<b>717 01 03 01 00 00 0000 700</b>		
Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских поселений в валюте Российской Федерации	717 01 03 01 00 13 0000 710		
<b>Погашение бюджетных кредитов полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации</b>	<b>717 01 03 01 00 00 0000 800</b>	<b>-10469,02</b>	<b>-6800,78</b>
Погашение бюджетами городских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	717 01 03 01 00 13 0000 810	-10469,02	-6800,78
<b>Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов</b>	<b>000 01 05 00 00 00 0000 000</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
<b>Увеличение прочих остатков средств бюджетов</b>	<b>000 01 05 02 00 00 0000 500</b>	<b>-416969,62</b>	<b>-147233,21</b>
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 510	-416969,62	-147233,21
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	000 01 05 02 01 13 0000 510	-416969,62	-147233,21
<b>Уменьшение прочих остатков средств бюджетов</b>	<b>000 01 05 02 00 00 0000 600</b>	<b>416969,62</b>	<b>147233,21</b>
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 610	416969,62	147233,21
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	000 01 05 02 01 13 0000 610	416969,62	147233,21

ПРИЛОЖЕНИЕ 12  
к решению Думы Марковского  
муниципального образования  
от 28 сентября 2021 года № 55-222/Дгп

«ПРИЛОЖЕНИЕ 12  
к решению Думы Марковского муниципального образования  
"О бюджете Марковского муниципального образования на 2020 год  
и на плановый период 2021 и 2022 годов" от 15 декабря 2020 года № 46-185/Дгп

**ПРОГРАММА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ВНУТРЕННИХ ВЗАИМСТВОВАНИЙ  
МАРКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2021 ГОД**

<b>Виды заимствований</b>	<b>2021 год</b>
<b>Объем заимствований, всего</b>	<b>35693,5</b>
в том числе:	
Остаток не погашенного кредита на начало года	23482,29
1. Государственные (муниципальные) ценные бумаги, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации, в том числе:	
объем привлечения	
объем погашения	
2. Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации, в том числе:	17402,81
объем привлечения	17402,81
объем погашения	
3. Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в том числе:	-5191,60
объем привлечения	3968,40
объем погашения	-9160,0

ПРИЛОЖЕНИЕ 13  
к решению Думы Марковского  
муниципального образования  
от 28 сентября 2021 года № 55-222/Дгп

«ПРИЛОЖЕНИЕ 13  
к решению Думы Марковского муниципального образования  
"О бюджете Марковского муниципального образования на 2020 год  
и на плановый период 2021 и 2022 годов" от 15 декабря 2020 года № 46-185/Дгп

**ПРОГРАММА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ВНУТРЕННИХ ВЗАИМСТВОВАНИЙ  
МАРКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА ПЛАНОВЫЙ  
ПЕРИОД НА 2022 И 2023 ГОДОВ**

Виды заимствований	2022 год	2023 год
<b>Объем заимствований, всего</b>	<b>45065,04</b>	<b>54205,44</b>
в том числе:		
Остаток не погашенного кредита на начало года	35693,5	45065,04
1. Государственные (муниципальные) ценные бумаги, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации, в том числе:		
объем привлечения		
объем погашения		
2. Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации, в том числе:	19840,56	15941,18
объем привлечения	19840,56	15941,18
объем погашения		
3. Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в том числе:	-10469,02	-6800,78
объем привлечения		
объем погашения	-10469,02	-6800,78

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН**

**ДУМА МАРКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

от 28 сентября 2021 года  
р. п. Маркова

№ 55-223/Дгп

О согласовании перечня имущества, находящегося в муниципальной собственности Марковского муниципального образования и подлежащего передаче в муниципальную собственность Иркутского районного муниципального образования

В целях реализации вопросов местного значения городского поселения и полномочий по их осуществлению, руководствуясь статьями 14, 50 Федерального Закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 6, 31, 48, 55 Устава Марковского муниципального образования, Дума Марковского муниципального образования

РЕШИЛА:

1. Согласовать перечень имущества, находящегося в муниципальной собственности Марковского муниципального образования и подлежащего передаче в муниципальную собственность Иркутского районного муниципального образования, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Жизнь Маркова» и на официальном сайте Марковского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего решения поручить постоянной комиссии Думы по местному бюджету, экономической и хозяйственной политике (председатель комиссии Фешкин А. В.).

*Глава Марковского МО  
Г. Н. Шумихина*

*Председатель Думы  
В. Н. Миончинский*

Приложение  
к решению Думы Марковского  
муниципального образования  
от 28 сентября 2021 года № 55-223/Дгп

Перечень

имущества, находящегося в муниципальной собственности  
Марковского муниципального образования и подлежащего  
передаче в муниципальную собственность Иркутского районного  
муниципального образования

**Раздел 1. Муниципальные унитарные предприятия и  
муниципальные учреждения**

№ п/п	Наименование	Адрес
1	2	3
-	-	-

**Раздел 2. Недвижимое имущество**

№ п/п	Наименование	Адрес	Кадастровый (или условный номер)
1	2	3	4
1	земельный участок	Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский район, р. п. Маркова, мкр. Сергиев Посад	38:06:010601:1029
2	земельный участок	Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский район, р. п. Маркова, мкр. Сергиев Посад	38:06:010601:1028

**Раздел 3. Движимое имущество**

№ п/п	Наименование	Индивидуализирующие признаки
1	2	3
-	-	-

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН****ДУМА МАРКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ****РЕШЕНИЕ**

от 28 сентября 2021 года  
р. п. Маркова

№ 55-224/Дгп

Об утверждении Положения о порядке самообложения граждан на территории Марковского муниципального образования

В соответствии со статьями 25.1, 56 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 67, 48 Устава Марковского муниципального образования, Дума Марковского муниципального образования

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о порядке самообложения граждан на территории Марковского муниципального образования, согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании «Жизнь Маркова» и разместить на официальном сайте Марковского муниципального образования по адресу: <http://markovskoe-mo.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
3. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Глава Марковского МО  
Г. Н. Шумихина*

*Председатель Думы  
В. Н. Миончинский*

Приложение  
к решению Думы Марковского  
муниципального образования  
от 28 сентября 2021 года № 55-224/Дгп

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ САМООБЛОЖЕНИЯ ГРАЖДАН НА  
ТЕРРИТОРИИ МАРКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ****Глава 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение регулирует порядок введения и использования средств самообложения граждан для решения конкретного вопроса (конкретных вопросов) местного значения на территории Марковского муниципального образования, на территории населенного пункта (либо части его территории), входящего в состав Марковского муниципального образования.
  2. Под средствами самообложения граждан понимается разовый платеж граждан, осуществляемый для решения конкретного вопроса (конкретных вопросов) местного значения Марковского муниципального образования (далее – платеж).
  3. Вопросы введения и использования платежей на территории Марковского муниципального образования решаются на сходе граждан в Марковском муниципальном образовании.
- Вопросы введения и использования платежей на территории населенного пункта (либо части его территории), входящего в

состав Марковского муниципального образования, решаются на сходе граждан в данном населенном пункте (либо части его территории).

4. Плательщиками платежа являются граждане, проживающие на территории Марковского муниципального образования, достигшие 18 лет на день голосования на сходе граждан по вопросу о введении соответствующего платежа.

В случае введения платежа на территории населенного пункта (либо части его территории), входящего в состав Марковского муниципального образования, плательщиками платежа являются граждане, проживающие на территории данного населенного пункта (либо части его территории), достигшие 18 лет на день принятия сходом граждан решения по вопросу о введении соответствующего платежа.

5. Размер платежа устанавливается в абсолютной величине равным для всех жителей муниципального образования (населенного пункта (либо части его территории), входящего в состав Марковского муниципального образования), за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30 процентов от общего числа жителей Марковского муниципального образования (населенного пункта (либо части его территории), входящего в состав Марковского муниципального образования), и для которых размер платежа может быть уменьшен.

6. Введение, сбор и использование платежей осуществляется в соответствии с принципами законности, социальной справедливости, экономической обоснованности и целевого использования платежей.

Глава 2. Проведение схода граждан по вопросу введения платежа

7. Сход граждан по вопросу о введении платежа созывается главой Марковского муниципального образования самостоятельно либо по инициативе группы жителей Марковского муниципального образования в соответствии с уставом Марковского муниципального образования.

8. Сход граждан по вопросу о введении платежа на части территории населенного пункта, входящего в состав Марковского муниципального образования, может созываться сходом граждан Марковского муниципального образования по инициативе группы жителей соответствующей части территории населенного пункта численностью не менее 10 человек.

Критерии определения границ части территории населенного пункта, входящего в состав Марковского муниципального образования, на которой может проводиться сход граждан по вопросу введения и использования средств самообложения граждан, устанавливаются законом Иркутской области от 13.07.2021 № 68-ОЗ «Об установлении критериев определения границ части территории населенного пункта, входящего в состав муниципального образования Иркутской области, на которой может проводиться сход граждан по вопросу введения и использования средств самообложения граждан».

9. Лица, выступившие с инициативой проведения местного референдума (схода граждан), к документам, необходимым для назначения местного референдума (схода граждан), прилагают расчет размера платежа.

10. Вопрос, предлагаемый к вынесению на сход граждан, должен содержать:

- 1) конкретный вопрос (конкретные вопросы) местного значения, для решения которого (которых) предлагается введение платежа;
- 2) размер платежа в абсолютной величине, равный для всех жителей Марковского муниципального образования (населенного пункта (либо части его территории), входящего в состав Марковского муниципального образования);
- 3) категорию (категории) граждан, для которой (для которых) размер платежа предлагается уменьшить (при наличии);
- 4) размер (размеры) уменьшенного платежа в абсолютной

величине для отдельных категорий граждан, указанных в соответствии с подпунктом 3 настоящего пункта (при наличии);

5) срок уплаты платежа.

11. Решение схода граждан о введении платежа на территории Марковского муниципального образования считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан при условии участия в нем более половины жителей Марковского муниципального образования, обладающих избирательным правом.

Решение схода граждан о введении платежа на территории населенного пункта (либо части его территории), входящего в состав Марковского муниципального образования, считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан при условии участия в нем более половины жителей данного населенного пункта (либо части его территории), обладающих избирательным правом.

12. Решение о введении платежа подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

### Глава 3. Сбор и использование платежа

13. Сбор и использование платежа осуществляются администрацией Марковского муниципального образования на основании решения о введении платежа.

14. Платеж вносится плательщиками в бюджет Марковского муниципального образования в срок, установленный решением о введении платежа.

Поступившие платежи включаются в состав бюджета Марковского муниципального образования и являются неналоговыми доходами бюджета Марковского муниципального образования.

15. Поступившие платежи расходуются только на выполнение мероприятий по решению вопроса (вопросов) местного значения, определенных в решении о введении соответствующего платежа.

16. Порядок и сроки информирования жителей Марковского муниципального образования об использовании поступивших платежей устанавливаются правовым актом администрации Марковского муниципального образования.

17. Платежи, поступившие в бюджет Марковского муниципального образования и не израсходованные в текущем финансовом году, сохраняют свое целевое назначение и расходуются в следующем финансовом году с учетом требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

18. Контроль за законностью и эффективностью расходования платежей осуществляется в порядке, установленном бюджетным законодательством.

## РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН

### ДУМА МАРКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

#### РЕШЕНИЕ

от 28 сентября 2021 года  
р. п. Маркова

№ 55-225/Дгп

Об утверждении Порядка назначения и проведения собрания граждан в Марковском муниципальном образовании, проводимого в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов, в том числе в целях обсуждения инициативных проектов, определения их соответствия интересам жителей Марковского муниципального образования или его части, целесообразности реализации инициативных проектов, принятия решений о поддержке инициативных проектов

В соответствии со статьями 26.1, 29 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 14.1, 31, 48 Устава Марковского муниципального образования, Дума Марковского муниципального образования

#### РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок назначения и проведения собрания граждан в Марковском муниципальном образовании, проводимого в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов, в том числе в целях обсуждения инициативных проектов, определения их соответствия интересам жителей Марковского муниципального образования или его части, целесообразности реализации инициативных проектов, принятия решений о поддержке инициативных проектов (согласно приложению).

2. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании «Жизнь Маркова» и разместить на сайте Марковского муниципального образования по адресу: <http://markovskoe-mo.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

3. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава Марковского МО  
Г. Н. Шумихина

Председатель Думы  
В. Н. Миончинский

Приложение  
к решению Думы Марковского  
муниципального образования  
от 28 сентября 2021 года № 55-225/Дгп

### ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЯ ГРАЖДАН В МАРКОВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ, ПРОВДИМОГО В ЦЕЛЯХ РАССМОТРЕНИЯ И ОБСУЖДЕНИЯ ВОПРОСОВ ВНЕСЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЦЕЛЯХ ОБСУЖДЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ ИХ СООТВЕТСТВИЯ ИНТЕРЕСАМ ЖИТЕЛЕЙ МАРКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИЛИ ЕГО ЧАСТИ, ЦЕЛЕСООБРАЗНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ, ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О ПОДДЕРЖКЕ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

#### Глава 1. Общие положения

1. Настоящим Порядком устанавливается процедура назначения и проведения собрания граждан в Марковском муниципальном образовании, проводимого в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов, в том числе в целях обсуждения инициативных проектов, определения их соответствия интересам жителей Марковского муниципального образования или его части, целесообразности реализации инициативных проектов, принятия решений о поддержке инициативных проектов (далее – собрание, Марковское муниципальное образование).

2. В настоящем Порядке под инициативным проектом понимается инициативный проект по реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Марковского муниципального образования или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения

которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования.

3. Действие настоящего Порядка не распространяется на отношения, связанные с назначением и проведением собрания граждан в Марковском муниципальном образовании в целях:

1) осуществления территориального общественного самоуправления;

2) обсуждения вопросов, не связанных с рассмотрением и обсуждением вопросов внесения инициативных проектов.

4. В случае если на собрании граждан в Марковском муниципальном образовании предполагается обсуждение нескольких вопросов, одни из которых относятся к числу вопросов внесения инициативных проектов, то проведение такого собрания осуществляется с учетом требований настоящего Порядка.

5. Право на участие в собрании осуществляется гражданином лично.

6. Участие гражданина в собрании является свободным и добровольным.

7. В собрании имеют право принимать участие жители соответствующей территории Марковского муниципального образования, достигшие шестнадцатилетнего возраста (далее – участники собрания).

8. На собрании с правом совещательного голоса вправе присутствовать лица, не являющиеся участниками собрания, в том числе:

1) лица, не проживающие постоянно или преимущественно на соответствующей территории Марковского муниципального образования;

2) лица, приглашенные лицами, выдвинувшими инициативу по проведению собрания, и (или) лицами, выдвинувшими инициативный проект (инициативные проекты);

3) представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностные лица местного самоуправления Марковского муниципального образования.

9. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления Марковского муниципального образования содействуют населению Марковского муниципального образования в осуществлении права на участие в собрании.

10. Собрание руководствуется в своей работе Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, Уставом Марковского муниципального образования, настоящим Порядком.

11. Расходы, связанные с подготовкой и проведением собрания, производятся за счет средств местного бюджета.

Глава 2. Порядок выдвижения инициативы проведения собрания

12. Собрание назначается представительным органом Марковского муниципального образования (далее – Дума Марковского муниципального образования) по инициативе лица (лиц), выдвигающего (выдвигающих) инициативный проект (далее – инициатор инициативного проекта).

13. Инициатива, предусмотренная пунктом 12 настоящего Порядка, осуществляется инициатором инициативного проекта путем подачи в Думу Марковского муниципального образования предложения, которое должно содержать:

1) предполагаемую дату, времени и место проведения собрания;

2) указание на цель проведения собрания (обсуждение инициативного проекта, определение его соответствия интересам жителей муниципального образования или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, принятие решения о поддержке инициативного проекта);

3) инициативный проект в составе сведений, предусмотренных муниципальным нормативным правовым

актом Марковского муниципального образования, регулирующим вопросы выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в Марковском муниципальном образовании (далее – Порядок выдвижения инициативных проектов);

4) сведения об инициаторе (инициаторах) инициативного проекта в объеме, предусмотренном Порядком выдвижения инициативных проектов.

14. Предложение по проведению собрания, предусмотренное пунктом 13 настоящего Порядка, рассматривается Думой Марковского муниципального образования на очередном заседании.

15. В результате рассмотрения Думой Марковского муниципального образования предложения по проведению собрания ею принимается одно из следующих решений:

1) решение о проведении собрания;

2) решение об отказе в проведении собрания.

16. Решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 15 настоящего Порядка, должно содержать:

1) дату, время и место проведения собрания, которые должны быть установлены не ранее 15 и не позднее 45 календарных дней со дня его принятия;

2) указание на инициативный проект, который может быть выдвинут (рассмотрен) на указанном собрании (инициативные проекты, которые могут быть выдвинуты (рассмотрены) на указанном собрании);

3) указание на должностных лиц, ответственных за содействие инициативной группе по проведению собрания.

17. Решение, предусмотренное подпунктом 2 пункта 15 настоящего Порядка, принимается в случае несоблюдения порядка подачи предложения о проведении собрания, предусмотренного пунктом 13 настоящего Порядка.

Глава 3. Порядок подготовки собрания

18. Подготовку собрания осуществляют должностные лица местного самоуправления, указанные в решении Думы Марковского муниципального образования о проведении собрания, во взаимодействии с инициатором инициативного проекта (инициаторами инициативных проектов) (далее при совместном упоминании – организаторы собрания).

19. При проведении информирования о предстоящем собрании, вынесенных на него вопросах инициатор инициативного проекта доводит до сведения участников собрания, а также лиц, предусмотренных подпунктами 2, 3 пункта 8 настоящего Порядка, краткую информацию о выдвигаемом (выдвинутом) инициативном проекте.

Предусмотренная настоящим пунктом информация может быть доведена до сведения участников собрания путем размещения на стендах, расположенных на территории Марковского муниципального образования, в помещениях, занимаемых органами местного самоуправления Марковского муниципального образования, на сайте Марковского муниципального образования, в средствах массовой информации и иными способами.

Формы и порядок проведения предусмотренного настоящим пунктом информирования определяются инициатором соответствующего инициативного проекта самостоятельно с учетом требований законодательства Российской Федерации.

20. Повестка дня собрания определяется организаторами собрания с учетом целей проведения собрания, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка. При этом если на собрании предполагается рассмотрение также вопросов, не связанных с рассмотрением инициативных проектов, указанные вопросы предусматриваются в повестке дня собрания первыми.

Глава 4. Порядок проведения собрания

21. Перед началом собрания организаторами собрания

производится регистрация присутствующих участников собрания в листе регистрации, с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, места жительства и подписи участника собрания.

22. Собрание правомочно, если в его работе принимает участие не менее 50 процентов от общего числа участников собрания.

В целях определения правомочности собрания организатор собрания до начала собрания сообщает общее число участников собрания.

23. Для ведения собрания участниками собрания избирается президиум в составе председателя и секретаря. Выборы состава президиума, утверждение повестки дня собрания производятся большинством голосов присутствующих участников собрания.

24. Собрание проводится в течение одного дня до окончания рассмотрения всех вопросов его повестки.

25. Собрание проводится открыто.

26. На собрании устанавливается следующий регламент работы:

1) продолжительность выступления основного докладчика – не более 30 минут;

2) иные участники собрания высказывают мнение по обсуждаемому вопросу не более 10 минут либо по согласованию с председателем собрания.

27. Перед рассмотрением вопроса, предложенного к обсуждению на собрании, по существу председателем собрания обеспечивается возможность выступить:

1) представителю Думы Марковского муниципального образования – при рассмотрении вопросов, не связанных с инициативными проектами (при наличии);

2) инициатору инициативного проекта или его представителю (представителям) – при рассмотрении вопросов, связанных с соответствующим инициативным проектом.

28. Инициатор инициативного проекта обязан по требованию любого участника собрания незамедлительно представить для ознакомления документы, составляющие соответствующий инициативный проект.

29. По каждому вопросу повестки дня председателем собрания открываются прения, в которых могут принять участие участники собрания, а также лица, предусмотренные пунктом 8 настоящего Порядка.

30. Решение собрания принимается по существу каждого вопроса повестки дня собрания открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих участников собрания.

31. При проведении собрания председатель собрания:

1) оглашает вопросы, подлежащие обсуждению, предоставляет слово выступающим, определяет последовательность их выступлений;

2) выносит предупреждение в случае, если выступающий превышает время, отведенное для его выступления, либо отклоняется от темы обсуждаемого вопроса, а если предупреждение не учитывается – прерывает выступление;

3) зачитывает обращения и иную информацию, необходимую для проведения собрания;

4) обеспечивает соблюдение порядка в ходе проведения собрания;

5) ставит вопрос (вопросы) повестки дня на голосование;

6) осуществляет иные функции, связанные с ведением собрания.

32. При проведении собрания секретарь собрания:

1) ведет запись желающих выступить, регистрирует запросы и заявления;

2) организует сбор и передачу председателю письменных вопросов к докладчикам, а также справок, заявлений и иных документов;

3) ведет и оформляет протокол собрания;

4) осуществляет иные функции, вытекающие из обязанностей секретаря.

33. Секретарем собрания ведется протокол, в котором указываются:

1) дата, время и место проведения собрания;

2) инициатор проведения собрания;

3) полная формулировка каждого рассматриваемого вопроса (вопросов);

4) количество присутствующих участников собрания;

5) состав президиума;

6) список участвующих в собрании представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципального образования и приглашенных лиц;

7) фамилии выступивших, краткое содержание их выступлений;

8) итоги голосования по каждому вопросу (приняло участие в голосовании, «за», «против», «воздержались»);

9) сведения о принятии (непринятии) решения по каждому вопросу повестки дня и содержании принятого решения.

34. Участники собрания имеют право:

1) знакомиться с документами, составляющими соответствующий инициативный проект;

2) выступить с разрешения председателя собрания не более одного раза по каждому из обсуждаемых вопросов;

3) голосовать по вопросам, поставленным председателем собрания;

4) знакомиться с протоколом собрания, делать из него выписки (копии).

35. В целях официального опубликования (обнародования) итогов собрания организатор собрания не позднее 10 календарных дней со дня проведения собрания предпринимает меры для размещения протокола собрания граждан на сайте Марковского муниципального образования.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН**  
**ДУМА МАРКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО**  
**ОБРАЗОВАНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

от 28 сентября 2021 года

№ 55-226/Дгп

р. п. Маркова

Об утверждении Порядка назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов) в Марковском муниципальном образовании, проводимой в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов, в том числе в целях обсуждения инициативных проектов, определения их соответствия интересам жителей Марковского муниципального образования или его части, целесообразности реализации инициативных проектов, принятия решений о поддержке инициативных проектов

В соответствии со статьями 26.1, 30 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 14.1, 31, 48 Устава Марковского муниципального образования, Дума Марковского муниципального образования

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов) в Марковском муниципальном образовании, проводимой в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов, в том числе в целях обсуждения инициативных проектов, определения их соответствия интересам жителей Марковского муниципального образования или его части, целесообразности реализации инициативных проектов, принятия решений о поддержке

инициативных проектов (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании «Жизнь Маркова» и разместить на сайте Марковского муниципального образования по адресу: <http://markovskoe-mo.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

3. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Глава Марковского МО  
Г. Н. Шумихина*

*Председатель Думы  
В. Н. Миончинский*

Приложение  
к решению Думы Марковского  
муниципального образования  
от 28 сентября 2021 года № 55-226/Дгп

**ПОРЯДОК  
НАЗНАЧЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ  
ГРАЖДАН (СОБРАНИЯ ДЕЛЕГАТОВ) В МАРКОВСКОМ  
МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ, ПРОВОДИМОЙ В  
ЦЕЛЯХ РАССМОТРЕНИЯ И ОБСУЖДЕНИЯ ВОПРОСОВ  
ВНЕСЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ, В ТОМ  
ЧИСЛЕ В ЦЕЛЯХ ОБСУЖДЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ  
ПРОЕКТОВ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ ИХ СООТВЕТСТВИЯ  
ИНТЕРЕСАМ ЖИТЕЛЕЙ МАРКОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИЛИ ЕГО ЧАСТИ,  
ЦЕЛЕСООБРАЗНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ИНИЦИАТИВНЫХ  
ПРОЕКТОВ, ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О ПОДДЕРЖКЕ  
ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящим Порядком устанавливается процедура назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов) в Марковском муниципальном образовании, проводимого в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов, в том числе обсуждения инициативных проектов, определения их соответствия интересам жителей Марковского муниципального образования или его части, целесообразности реализации инициативных проектов, принятия решений о поддержке инициативных проектов (далее – конференция, муниципальное образование).

2. В настоящем Порядке под инициативным проектом понимается инициативный проект по реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Марковского муниципального образования или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования.

3. Действие настоящего Порядка не распространяется на отношения, связанные с назначением и проведением конференции граждан (собрания делегатов) в Марковского муниципального образования в целях:

1) осуществления территориального общественного самоуправления;

2) обсуждения вопросов, не связанных с рассмотрением и обсуждением вопросов внесения инициативных проектов.

4. В случае если на конференции граждан (собрании делегатов) в Марковского муниципального образовании предполагается обсуждение нескольких вопросов, одни из которых относятся к числу указанных в подпункте 2 пункта 3 настоящего Порядка, а другие не относятся к ним, то проведение такой конференции граждан (собрания делегатов) в части рассмотрения вопросов, относящихся к числу указанных в подпункте 2 пункта 3 настоящего Порядка, осуществляется с

учетом требований настоящего Порядка.

5. Конференция может осуществлять полномочия собрания граждан в случае, если число граждан, имеющих право участвовать в собрании граждан, превышает 50 человек.

6. Право на участие в конференции осуществляется гражданином лично.

7. Участие гражданина в конференции является свободным и добровольным.

8. В конференции имеют право принимать участие жители соответствующей территории Марковского муниципального образования, достигшие шестнадцатилетнего возраста (далее – участники конференции).

9. На конференции с правом совещательного голоса вправе присутствовать лица, не являющиеся участниками конференции, в том числе:

1) лица, не проживающие постоянно или преимущественно на соответствующей территории Марковского муниципального образования;

2) лица, приглашенные лицами, выдвинувшими инициативу по проведению конференции, и (или) лицами, выдвинувшими инициативный проект (инициативные проекты);

3) представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностные лица местного самоуправления Марковского муниципального образования.

10. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления Марковского муниципального образования содействуют населению Марковского муниципального образования в осуществлении права на участие в конференции.

11. Конференция руководствуется в своей работе Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, Уставом Марковского муниципального образования, настоящим Порядком.

12. Расходы, связанные с подготовкой и проведением конференции, производятся за счет средств местного бюджета.

Глава 2. Порядок выдвижения инициативы проведения конференции

13. Конференция назначается представительным органом Марковского муниципального образования (далее – Дума Марковского муниципального образования) по инициативе лица (лиц), выдвигающего (выдвигающих) инициативный проект (далее – инициатор инициативного проекта).

14. Инициатива, предусмотренная пунктом 13 настоящего Порядка, осуществляется путем подачи в Думу Марковского муниципального образования инициатором инициативного проекта предложения, которое должно содержать:

1) предполагаемую дату, время и место проведения конференции;

2) указание на цель проведения конференции;

3) норму представительства делегатами участников конференции (далее – норма представительства), а также порядок и сроки избрания делегатов;

4) инициативный проект в составе сведений, предусмотренных муниципальным нормативным правовым актом муниципального образования, регулирующим вопросы выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в Марковском муниципальном образовании (далее – Порядок выдвижения инициативных проектов);

5) сведения об инициаторе (инициаторах) инициативного проекта в объеме, предусмотренном Порядком выдвижения инициативных проектов.

15. Предложение по проведению конференции, предусмотренное пунктом 14 настоящего Порядка, рассматривается Думой Марковского муниципального образования на очередном заседании.

16. В результате рассмотрения Думой Марковского муниципального образования предложения по проведению конференции ею принимается одно из следующих решений:

- 1) решение о проведении конференции;
- 2) решение об отказе в проведении конференции.

17. Решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 16 настоящего Порядка, должно содержать:

- 1) дату, время и место проведения конференции, которые должны быть установлены не ранее 15 и не позднее 45 календарных дней со дня его принятия;
- 2) норму представительства из расчета численности делегатов конференции не менее 9 и не более 25 человек, а также порядок и сроки избрания делегатов;
- 3) указание на инициативный проект, который может быть выдвинут (рассмотрен) на указанной конференции (инициативные проекты, которые могут быть выдвинуты (рассмотрены) на указанной конференции);
- 4) указание на должностных лиц, ответственных за содействие инициативной группе по проведению конференции.

18. Решение, предусмотренное подпунктом 2 пункта 16 настоящего Порядка, принимается в случае несоблюдения порядка подачи предложения о проведении конференции, предусмотренного пунктом 14 настоящего Порядка.

### Глава 3. Порядок избрания делегатов

19. Организацию избрания делегатов конференции осуществляют должностные лица местного самоуправления, указанные в решении Думы Марковского муниципального образования о проведении конференции, во взаимодействии с инициатором инициативного проекта (инициаторами инициативных проектов) (далее при совместном упоминании – организаторы конференции).

20. Избрание делегатов производится участниками конференции на собраниях, проводимых по месту жительства участников конференции (далее – собрание).

21. Собрание является правомочным в случае, если на нем присутствуют не менее 25 процентов участников конференции, имеющих право участвовать в данном собрании.

В целях определения правомочности собрания администрация Марковского муниципального образования по письменному запросу организаторов конференции обязана до начала конференции сообщить им общее число участников конференции, имеющих право участвовать в данном собрании.

22. Делегатом может быть избран любой участник конференции, присутствующий на собрании и давший согласие на его избрание делегатом. Данное согласие не может быть отозвано.

23. Избрание делегатов производится открытым голосованием участников конференции, присутствующих на собрании, по кандидатурам, выдвинутым участниками конференции, в том числе в порядке самовыдвижения, в количестве в соответствии с нормой представительства.

24. Решение собрания об избрании делегата принимается большинством голосов участников конференции, присутствующих на собрании.

25. Организаторы конференции ведут в письменном виде протокол каждого собрания, фиксируют в нем сведения о присутствующих на собрании участниках конференции, принятых решениях, а также подписывают указанный протокол.

### Глава 4. Порядок подготовки конференции

26. Подготовка конференции осуществляется организаторами конференции.

27. При проведении информирования о предстоящей конференции, вынесенных на него вопросах инициатор инициативного проекта доводит до сведения участников конференции, лично каждого делегата, а также лиц,

предусмотренных подпунктами 2, 3 пункта 9 настоящего Порядка, краткую информацию о выдвигаемом (выдвинутом) инициативном проекте.

Предусмотренная настоящим пунктом информация может быть доведена до сведения участников конференции путем размещения на стендах, расположенных на территории муниципального образования, в помещениях, занимаемых органами местного самоуправления Марковского муниципального образования, на сайте Марковского муниципального образования, в средствах массовой информации и иными способами.

Формы и порядок проведения предусмотренного настоящим пунктом информирования определяются инициатором соответствующего инициативного проекта самостоятельно с учетом требований законодательства Российской Федерации.

28. Повестка дня конференции определяется организаторами конференции с учетом целей проведения конференции. При этом если на конференции предполагается рассмотрение также вопросов, не связанных с рассмотрением инициативных проектов, указанные вопросы предусматриваются в повестке дня конференции первыми.

### Глава 5. Порядок проведения конференции

29. Перед началом конференции организаторами конференции производится регистрация присутствующих делегатов в листе регистрации, с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, места жительства и подписи делегата.

30. Конференция правомочна, если в ее работе принимает участие не менее 5 процентов от общего числа делегатов.

31. Для ведения конференции участниками конференции избирается президиум в составе председателя и секретаря. Выборы состава президиума, утверждение повестки дня конференции производятся большинством голосов присутствующих делегатов.

32. Конференция проводится в течение одного дня до окончания рассмотрения всех вопросов его повестки.

33. Конференция проводится открыто.

34. На конференции устанавливается следующий регламент работы, если иное не установлено организаторами конференции:

- 1) продолжительность выступления основного докладчика – не более 20 минут;
- 2) иные участники конференции высказывают мнение по обсуждаемому вопросу не более 10 минут либо по согласованию с председателем конференции.

35. Перед рассмотрением вопроса, предложенного к обсуждению на конференции, по существу председателем конференции обеспечивается возможность выступить:

- 1) представителю Думы Марковского муниципального образования – при рассмотрении вопросов, не связанных с инициативными проектами (при наличии);
- 2) инициатору инициативного проекта или его представителю (представителям) – при рассмотрении вопросов, связанных с соответствующим инициативным проектом.

36. Инициатор инициативного проекта обязан по требованию любого делегата незамедлительно представить для ознакомления документы, составляющие соответствующий инициативный проект.

37. По каждому вопросу повестки дня председателем конференции открываются прения, в которых могут принять участие делегаты, а также лица, предусмотренные пунктом 9 настоящего Порядка.

38. Решение конференции принимается по существу каждого вопроса повестки дня конференции открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих делегатов.

39. При проведении конференции председатель конференции:

- 1) оглашает вопросы, подлежащие обсуждению, предоставляет слово выступающим, определяет

последовательность их выступлений;

2) выносит предупреждение в случае, если выступающий превышает время, отведенное для его выступления, либо отклоняется от темы обсуждаемого вопроса, а если предупреждение не учитывается – прерывает выступление;

3) зачитывает обращения и иную информацию, необходимую для проведения конференции;

4) обеспечивает соблюдение порядка в ходе проведения конференции;

5) ставит вопрос (вопросы) повестки дня на голосование;

6) осуществляет иные функции, связанные с ведением конференции.

40. При проведении конференции секретарь конференции:

1) ведет запись желающих выступить, регистрирует запросы и заявления;

2) организует сбор и передачу председателю письменных вопросов к докладчикам, а также справок, заявлений и иных документов;

3) ведет и оформляет протокол конференции;

4) осуществляет иные функции, вытекающие из обязанностей секретаря.

41. Секретарем конференции ведется протокол, в котором указываются:

1) дата, время и место проведения конференции;

2) инициатор проведения конференции;

3) полная формулировка каждого рассматриваемого вопроса (вопросов);

4) количество присутствующих делегатов;

5) состав президиума;

6) список участвующих в конференции представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципального образования и приглашенных лиц;

7) фамилии выступивших, краткое содержание их выступлений;

8) итоги голосования по каждому вопросу (приняло участие в голосовании, «за», «против», «воздержались»);

9) сведения о принятии (непринятии) решения по каждому вопросу повестки дня и содержании принятого решения.

42. Делегаты имеют право:

1) выступить с разрешения председателя конференции не более одного раза по каждому из обсуждаемых вопросов;

2) голосовать по вопросам, поставленным председателем конференции;

3) знакомиться с протоколом конференции, делать из него выписки (копии).

43. В целях официального опубликования (обнародования) итогов конференции организатор конференции не позднее 10 календарных дней со дня проведения конференции направляет в администрацию Марковского муниципального образования копию протокола конференции граждан.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН**  
**ДУМА МАРКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО**  
**ОБРАЗОВАНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

от 28 сентября 2021 года  
р. п. Маркова

№ 55-227/Дгп

Об определении порядка расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет Марковского муниципального образования

В соответствии со статьей 56.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 14.1, 31, 48 Устава Марковского муниципального образования, Дума Марковского муниципального образования

**РЕШИЛА:**

1. Определить прилагаемый порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет Марковского муниципального образования.

2. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании «Жизнь Маркова» и разместить на официальном сайте Марковского муниципального образования по адресу: <http://markovskoe-mo.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Глава Марковского МО*  
*Г. Н. Шумихина*

*Председатель Думы*  
*В. Н. Миончинский*

ОПРЕДЕЛЕН  
решением Думы Марковского муниципального  
образования  
от «28» сентября 2021 г. № 55-227/ Дгп

**ПОРЯДОК**  
**РАСЧЕТА И ВОЗВРАТА СУММ ИНИЦИАТИВНЫХ**  
**ПЛАТЕЖЕЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ ВОЗВРАТУ ЛИЦАМ (В ТОМ**  
**ЧИСЛЕ ОРГАНИЗАЦИЯМ), ОСУЩЕСТВИВШИМ ИХ**  
**ПЕРЕЧИСЛЕНИЕ В МЕСТНЫЙ БЮДЖЕТ**  
**МАРКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет Марковского муниципального образования (далее – муниципальное образование).

2. Под инициативными платежами понимаются денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в местный бюджет муниципального образования в целях реализации конкретных инициативных проектов по реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования (далее соответственно – инициативные платежи, инициативные проекты).

3. В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам, осуществившим их перечисление в местный бюджет муниципального образования.

4. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам, осуществившим их перечисление в местный бюджет муниципального образования.

5. Расчет и возврат сумм инициативных платежей,

подлежащих возврату лицам, осуществившим их перечисление в местный бюджет муниципального образования, осуществляется администрацией Марковского муниципального образования (далее – уполномоченный орган).

Глава 2. Порядок расчета сумм инициативных платежей, подлежащих возврату

6. По окончании каждого финансового года, но не позднее 1 апреля, уполномоченный орган формирует перечень инициативных проектов из числа реализуемых в муниципальном образовании и определяет среди них инициативные проекты:

1) реализация которых завершена в истекшем финансовом году;

2) реализация которых не завершена в истекшем финансовом году, при этом срок реализации которых истек и не был продлен.

7. По каждому из инициативных проектов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, уполномоченный орган определяет следующие обстоятельства:

1) уплачивались ли гражданами, индивидуальными предпринимателями и (или) образованными в соответствии с законодательством Российской Федерации юридическими лицами в местный бюджет муниципального образования инициативные платежи в целях реализации соответствующего инициативного проекта;

2) использовались ли суммы инициативных платежей при реализации соответствующего инициативного проекта;

3) величину остатка инициативных платежей по соответствующему инициативному проекту (если инициативный проект был реализован);

4) перечень граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплативших инициативные платежи в целях реализации соответствующего инициативного проекта за все время, прошедшее с момента принятия решения о реализации инициативного проекта, и величину соответствующих инициативных платежей (суммарно по каждому гражданину, индивидуальному предпринимателю, юридическому лицу).

8. Инициативные платежи, перечисленные в местный бюджет муниципального образования без указания, на реализацию которого из инициативных проектов они предназначены, при определении обстоятельств, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, не учитываются.

9. Результаты проверки, предусмотренной пунктами 6, 7 настоящего Порядка, излагаются уполномоченным органом в форме отчета о поступлении инициативных платежей отдельно по каждому инициативному проекту, предусмотренному пунктом 6 настоящего Порядка.

10. Отчеты о поступлении инициативных платежей не позднее 25 апреля представляются уполномоченным органом на рассмотрение Главы Марковского муниципального образования.

11. Глава Марковского муниципального образования рассматривает отчеты о поступлении инициативных платежей и не позднее 30 апреля принимает по ним решения о возврате инициативных платежей (остатка инициативных платежей), уплаченных в целях реализации соответствующего инициативного проекта, в форме резолюции.

12. Не позднее двух рабочих дней со дня принятия Главой Марковского муниципального образования решения о возврате инициативных платежей (остатка инициативных платежей) соответствующий отчет о поступлении инициативных платежей передается в уполномоченный орган, а также в тот же срок размещается на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) с соблюдением законодательства о персональных данных.

13. В случае если инициативный проект не был реализован, уполномоченный орган на основании отчета о поступлении

инициативных платежей, иных сведений рассчитывает сумму, подлежащую возврату каждому гражданину, индивидуальному предпринимателю и юридическому лицу, уплатившему инициативный платеж (инициативные платежи), исходя из величины уплаченного соответствующим лицом инициативного платежа по данному инициативному проекту (суммы инициативных платежей, уплаченных соответствующим лицом по данному инициативному проекту), за вычетом расходов на пересылку.

14. В случае если инициативный проект был реализован, уполномоченный орган на основании отчета о поступлении инициативных платежей, иных сведений определяет:

1) общую сумму поступивших инициативных платежей по данному инициативному проекту;

2) величину уплаченного соответствующим лицом инициативного платежа по данному инициативному проекту (сумму инициативных платежей, уплаченных соответствующим лицом по данному инициативному проекту);

3) остаток инициативных платежей, не использованных в целях реализации данного инициативного проекта;

4) рассчитывает сумму, подлежащую возврату каждому гражданину, индивидуальному предпринимателю и юридическому лицу, уплатившему инициативный платеж (инициативные платежи), исходя из величины остатка инициативных платежей пропорционально доле уплаченных данным лицом инициативных платежей в общей сумме поступивших инициативных платежей по данному инициативному проекту.

Глава 3. Порядок возврата сумм инициативных платежей

15. Одновременно с размещением на официальном сайте отчета о поступлении инициативных платежей в том же разделе официального сайта размещается информация о сроке, в течение которого лица, осуществившие перечисление инициативных платежей, вправе обратиться в уполномоченный орган с заявлением о возврате инициативного платежа (остатка инициативного платежа). Указанный срок не может быть менее трех месяцев и не более одного года со дня размещения на официальном сайте соответствующего отчета о поступлении инициативных платежей.

16. Лицо, осуществившее перечисление инициативного платежа (инициативных платежей), вправе обратиться в уполномоченный орган с заявлением о возврате инициативного платежа (остатка инициативного платежа), в котором указывает платежные реквизиты, по которым должны быть перечислены соответствующие денежные средства.

17. В случае смерти гражданина (в том числе индивидуального предпринимателя), реорганизации или ликвидации юридического лица, осуществивших перечисление инициативных платежей, с заявлением о возврате инициативного платежа (остатка инициативного платежа) могут обратиться лица, являющиеся наследниками гражданина, правопреемниками юридического лица, или иные лица в соответствии с гражданским законодательством. Указанные лица обязаны представить в уполномоченный орган документы, подтверждающие в соответствии с гражданским законодательством их право на получение соответствующих денежных средств.

18. Уполномоченный орган рассматривает поступившее заявление о возврате инициативного платежа (остатка инициативного платежа) не позднее 10 рабочих дней со дня получения указанного заявления и в указанный срок принимает решение о возврате заявителю инициативного платежа (остатка инициативного платежа) либо об отказе заявителю в указанном возврате.

В решении о возврате заявителю инициативного платежа (остатка инициативного платежа) должна быть указана сумма денежных средств, подлежащая возврату.

19. О принятии решения об отказе в возврате заявителю инициативного платежа (остатка инициативного платежа) уполномоченный орган уведомляет заявителя в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

20. В случае принятия уполномоченным органом решения о возврате заявителю инициативного платежа (остатка инициативного платежа) перечисление соответствующих денежных средств (за вычетом расходов на пересылку) по платежным реквизитам, указанным в заявлении о возврате инициативного платежа (остатка инициативного платежа), осуществляется не позднее 20 рабочих дней со дня получения указанного заявления.

## ИНФОРМАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ

25 августа 2021 года

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

по проекту планировки территории, предусматривающей размещение линейного объекта «Автомобильная дорога, проходящая по улице Круговая, расположенная: Иркутская область, Иркутский район, р.п. Маркова, мкр. Николов Посад (далее – Проект планировки).

Основания для проведения общественных обсуждений: статьи 5.1, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 6, 16, 23 Устава Марковского муниципального образования, Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в Марковском муниципальном образовании, утвержденным решением Думы Марковского муниципального образования от 17 декабря 2019 года № 34-137/Дгп. Постановление администрации Марковского муниципального образования от 02.07.2021 № 861 «О проведении общественных обсуждений по вопросу утверждения «Проекта планировки».

Заключение о результатах общественных обсуждений по «Проекту планировки и Проекту межевания» подготовлено на основании протокола общественных обсуждений по «Проекту межевания» от 19 августа 2021 года.

Заявления (предложения, замечания) принимались: на официальном сайте Марковского муниципального образования путем заполнения формы (ссылка указана в оповещении о начале общественных обсуждений), а также в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний в период с 26.07.2021 по 06.08.2021.

Разработчик проекта: ООО «Дело»

Предложения и замечания от участников общественных обсуждений в установленный период: с 26.07.2021 по 06.08.2021, не поступали.

**Выводы:** В ходе проведения общественных обсуждений не поступили предложения и замечания по проекту

*Заместитель председателя комиссии  
К. Г. Рой*

28 сентября 2021 года

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

по проекту планировки территории и проекту межевания территории, в отношении прилегающей территории к земельным участкам с кадастровыми номерами 38:06:010701:5013, 38:06:010701:5014, 38:06:010701:4264, для размещения линейного объекта «Улично-дорожная сеть». (далее – Проект планировки и Проект межевания).

Основания для проведения общественных обсуждений: статьи 5.1, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 6, 16, 23 Устава Марковского муниципального

образования, Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в Марковском муниципальном образовании, утвержденным решением Думы Марковского муниципального образования от 17 декабря 2019 года № 34-137/Дгп. Постановление администрации Марковского муниципального образования от 23.08.2021 № 1113 «О проведении общественных обсуждений по вопросу утверждения «Проекта планировки и Проекта межевания».

Заключение о результатах общественных обсуждений по «Проекту планировки и Проекту межевания» подготовлено на основании протокола общественных обсуждений по «Проекту межевания» от 27 сентября 2021 года.

Заявления (предложения, замечания) принимались: на официальном сайте Марковского муниципального образования путем заполнения формы (ссылка указана в оповещении о начале общественных обсуждений), а также в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний в период с 13.09.2021 по 24.09.2021.

Разработчик проекта: ООО «Дело»

Предложения и замечания от участников общественных обсуждений в установленный период: с 13.09.2021 по 24.09.2021, не поступали.

**Выводы:** В ходе проведения общественных обсуждений не поступили предложения и замечания по проекту планировки территории и проекту межевания территории, в отношении прилегающей территории к земельным участкам с кадастровыми номерами 38:06:010701:5013, 38:06:010701:5014, 38:06:010701:4264, для размещения линейного объекта «Улично-дорожная сеть».

*Заместитель председателя комиссии  
К. Г. Рой*

29 сентября 2021 года

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по проекту внесения изменений в проект планировки территории линейного объекта «Улицы, дороги, проезды в границах территориальной зоны СХЗ-3 (поле Анисимова), расположенной по адресу: Иркутская область, Иркутский район, р.п. Маркова (далее – Проект).

Основания для проведения публичных слушаний: статьи 5.1, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 6, 16, 23 Устава Марковского муниципального образования, Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в Марковском муниципальном образовании, утвержденным решением Думы Марковского муниципального образования от 17 декабря 2019 года № 34-137/Дгп. Постановление администрации Марковского муниципального образования от 30.08.2021 № 1148 «О проведении публичных слушаний по вопросу утверждения Проекта».

Заключение о результатах публичных слушаний по Проекту планировки с проектом межевания территории подготовлено на основании протокола публичных слушаний по проекту от 28 сентября 2021 года.

Разработчик проекта: ООО «Бюро кадастра и права»

Собрание участников публичных слушаний прошло 28.09.2021 в 15-00 часов, по адресу: Иркутский район, р. п. Маркова, квартал Евгения Сичкарука, 1 (здание администрации Марковского муниципального образования).

Количество участников публичных слушаний, принявших участие в рассмотрении проекта: один человек, зарегистрированный в установленном законодательством порядке.

Предложения и замечания от участников публичных слушаний не поступали.

**Выводы:** В ходе проведения публичных слушаний не поступили предложения и замечания по проекту внесения изменений в проект планировки территории линейного объекта «Улицы, дороги, проезды в границах территориальной зоны СХЗ-3 (поле Анисимова), расположенной по адресу: Иркутская область, Иркутский район, р.п. Маркова

*Заместитель председателя комиссии  
К. Г. Рой*

### **Оповещение**

о проведении общественных обсуждений по проекту межевания территории автомобильной дороги к детскому саду и СОШ в р.п. Маркова, Иркутского района, Иркутской области.  
(далее – Проект)

1. Администрация Марковского муниципального образования оповещает о проведении общественных обсуждений по Проекту.

2. Порядок проведения общественных обсуждений определен статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в Марковском муниципальном образовании, утвержденным решением Думы Марковского муниципального образования от 17 декабря 2019 года № 34-137/Дгп. Срок проведения общественных обсуждений составляет не менее одного и не более трех месяцев со дня опубликования оповещения до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений.

3. Место и дата открытия экспозиции: Иркутский район, р.п. Маркова, квартал Евгения Сичкарука, 1 (здание администрации) 11.10.2021. Срок, время проведения экспозиции проекта: в период с 11.10.2021 по 22.10.2021 с 8.00 до 12.00, с 13.00 до 17.00 (все дни, кроме субботы, воскресения).

4. Участники общественных обсуждений, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта:

1) путем заполнения формы на официальном сайте Марковского муниципального образования (<http://markovskoe-mo.ru/adm/department/architectural/obschestvennyie-obsuzhdeniya/>) в период с 11.10.2021 по 22.10.2021;

2) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений принимаются в Администрации Марковского муниципального образования по адресу: 664528, Иркутская область, Иркутский район, р.п. Маркова, квартал Евгения Сичкарука, 1, архитектурный отдел в период с 11.10.2021 по 22.10.2021, по рабочим дням: с 8 до 17 часов (перерыв на обед с 12 до 13 часов).

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта в период с 12.10.2021 по 22.10.2021; с 8.00 до 12.00, с 13.00 до 17.00 (понедельник, среда) по адресу: р.п. Маркова, квартал Евгения Сичкарука, 1.

5. Проект и информационные материалы к нему будут опубликованы на официальном сайте Марковского муниципального образования <http://markovskoe-mo.ru/>.

### **Сообщение**

о возможном установлении публичного сервитута от  
30.09.2021 г.

В соответствии со статьей 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации администрация Марковского муниципального образования – администрация городского поселения информирует, что в связи с обращением открытого акционерного общества «Иркутская электросетевая компания» рассматривается ходатайство об установлении публичного сервитута площадью 40819 кв. м. в целях размещения объекта электросетевого хозяйства, на:

- части земельного участка с кадастровым номером 38:06:152301:1753, площадью 580 кв. м., расположенной: Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский район,

Иркутское лесничество, Приморское участковое лесничество, Приморская дача, защитные леса, квартал № 69 (в. 11ч, 27ч), разрешенное использование: для строительства, реконструкции, эксплуатации;

- части земельного участка с кадастровым номером 38:06:152301:1751, площадью 646 кв. м., расположенной: Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский район, Иркутское лесничество, Приморское участковое лесничество, Приморская дача, защитные леса, квартал № 68 (в. 16ч, 19ч), разрешенное использование: для строительства, реконструкции, эксплуатации;

- части земельного участка с кадастровым номером 38:06:000000:3900, площадью 21245 кв. м., расположенной: Иркутская область, Иркутский район, Иркутское лесничество, Приморское участковое лесничество, Приморская дача, кварталы №№: 35, 36, 49-53, 62-68, 75ч, 76-84, 90-98, 105-114, 126-135, 143-151, 160-169, 177ч, 178ч, 179-193, 197-206, 210-221, 226-232, разрешенное использование: для ведения лесного хозяйства;

- части земельного участка с кадастровым номером 38:06:000000:3875, площадью 17823 кв. м., расположенной: Иркутская область, Иркутский район, Иркутское лесничество, Приморское участковое лесничество, Приморская дача, кварталы №№: 7, 9, 10, 12ч, 13ч, 14, 15, 17-19, 21, 22, 23ч, 24ч, 37-39, 54-56, 57ч, 69-73, 74ч, 85, 86ч, 87-89, 99-103, 104ч, 115-120, 122-125, разрешенное использование: для ведения лесного хозяйства;

- части земельного участка с кадастровым номером 38:06:152301:1464, площадью 525 кв. м., расположенной: Иркутская область, Иркутское муниципальное образование, Иркутское лесничество, Приморское участковое лесничество, Приморская дача, защитные леса, кварталы №№ 69 (в. 24ч., 25ч., 28., 29., 31ч.), 70 (в. 11ч., 13ч., 15ч., 16ч., 17ч., 18ч., 19ч., 23ч., 24ч.), 71 (в. 18ч., 19ч., 20ч., 21ч., 22ч., 25ч.), 72 (в. 9ч., 13ч., 14ч., 15ч., 16ч., 17ч., 18ч.), 73 (в. 3ч., 5ч., 6ч., 7ч., 12ч.), 85 (в. 7ч., 13ч., 14ч., 16ч., 18ч., 27ч., 31ч., 32ч., 33ч.), 86 (в. 1ч., 2ч., 3ч., 4ч., 17ч.), 88 (в. 2ч., 19ч.),

согласно схеме расположения границ публичного сервитута.

На основании п.п. 2 п. 2 статьи 39.41 постановлением администрации Марковского муниципального образования № 158 от 10.02.2021 года утвержден проект планировки с проектом межевания территории линейного объекта. Данный проект размещен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте Марковского муниципального образования.

Заинтересованные лица, а также правообладатели земельных участков, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, а также подать заявление об учете прав на земельный участок (с указанием почтового и (или) адреса электронной почты) в течение 30 дней со дня размещения настоящего сообщения в газете «Жизнь Маркова» и на официальном сайте администрации Марковского муниципального образования [markovskoe-mo.ru](http://markovskoe-mo.ru) в разделе «Объявления».

**Заявки принимаются по адресу:** Иркутская область, Иркутский район, р.п. Маркова, квартал Евгения Сичкарука, строение 1, понедельник – пятница, с 8-00 до 17-00, обед с 12-00 до 13-00.

**Способ подачи заявлений** – заявления подаются или направляются в администрацию Марковского муниципального образования гражданином или юридическим лицом по их выбору лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе.

Для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемыми к нему документами обращаться по адресу: Иркутская область, Иркутский район, р.п. Маркова, квартал Евгения Сичкарука, строение 1, кабинет 8 (отдел управления муниципальным имуществом), понедельник – пятница, с 8-00 до 17-00, обед с 12-00 до 13-00.

## Схема расположения границ публичного сервитута

**Местоположение публичного сервитута:** Иркутская область, Иркутский район,

Марковское муниципальное образование

**Цель установления публичного сервитута:** размещение объекта электросетевого хозяйства

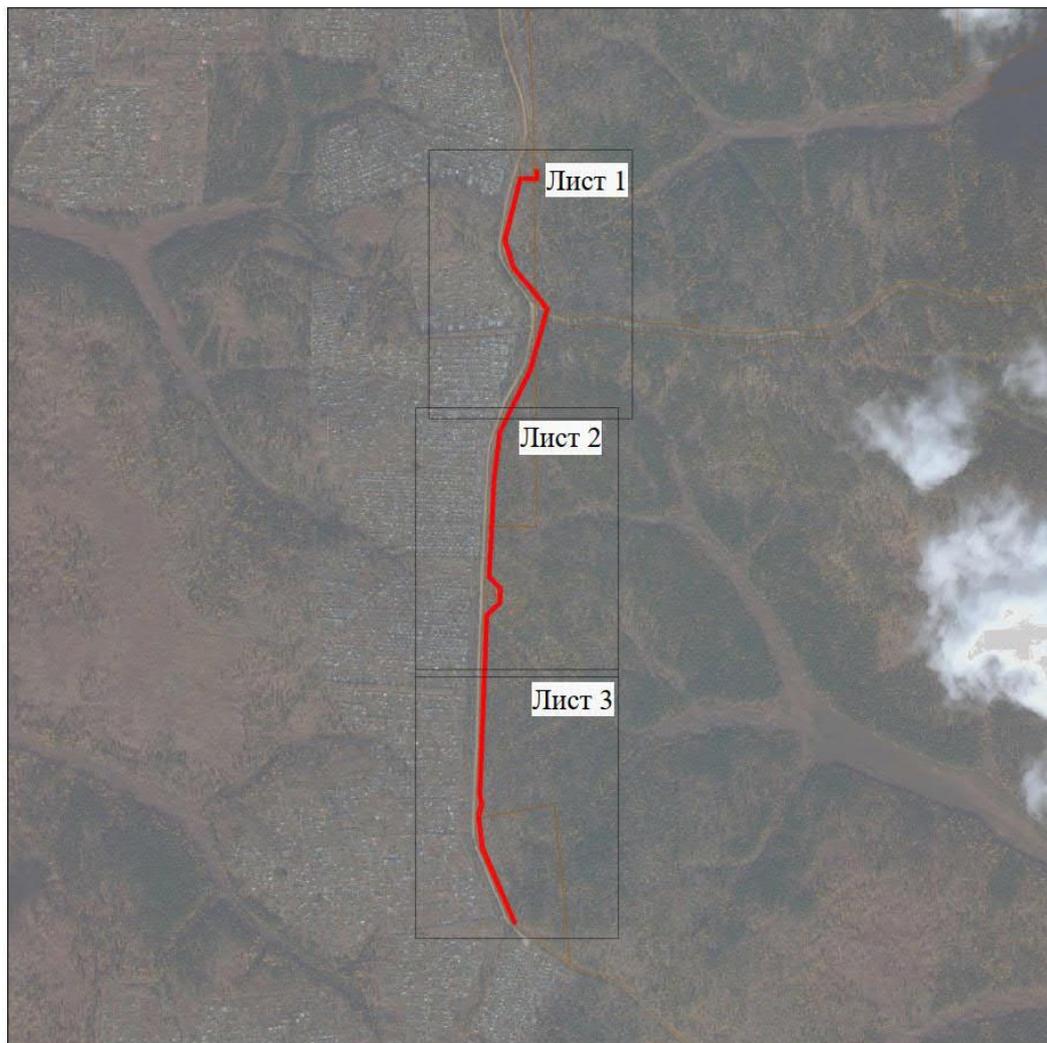
**Площадь устанавливаемого публичного сервитута:** 40819 кв.м

Система координат: МСК 38, зона 3

Площадь испрашиваемого публичного сервитута - 40819 кв.м		
Площадь испрашиваемого публичного сервитута на земельных участках		
38:06:152301:1753 - 580 кв.м		
38:06:152301:1751 - 646 кв.м		
38:06:000000:3900 – 21245 кв.м		
38:06:000000:3875 – 17823 кв.м		
38:06:152301:1464– 525 кв.м		
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
1	2	3
н1	369038.81	3338632.72
н2	369040.54	3338699.12
н3	369040.54	3338699.14
н4	369040.75	3338707.20
н5	369057.76	3338707.77
н6	369073.39	3338703.54
н7	369075.23	3338714.47
н8	369059.03	3338718.82
н9	369030.03	3338717.84
н10	369029.55	3338699.45
н11	369029.55	3338699.44
н12	369028.03	3338641.54
н13	368751.75	3338578.49
н14	368627.03	3338619.82
н15	368519.96	3338712.14
н16	368519.95	3338712.15
н17	368444.90	3338776.86
н18	368431.66	3338773.42
н19	368431.65	3338773.42
н20	368386.43	3338761.68
н21	368386.42	3338761.67
н22	368236.35	3338722.71
н23	368236.25	3338722.69
н24	368160.18	3338702.94
н25	367873.96	3338570.32
н26	367667.86	3338549.95
н27	367445.75	3338542.47
н28	367445.73	3338542.47
н29	367214.31	3338534.68
н30	367162.30	3338585.27
н31	367091.16	3338584.57
н32	367036.54	3338526.94
н33	366218.41	3338509.41
н34	366173.58	3338519.99
н35	366128.65	3338507.56
н36	366110.65	3338507.10
н37	366110.63	3338507.10
н38	366109.83	3338507.08
н39	365973.05	3338525.91
1	2	3
н40	365641.03	3338675.98
н41	365639.04	3338679.14
н42	365629.88	3338673.05

н43	365633.78	3338667.18
н44	365969.97	3338515.23
н45	366108.40	3338496.18
н46	366109.15	3338496.08
н47	366130.25	3338496.54
н48	366173.79	3338508.62
н49	366217.23	3338498.38
н50	367041.37	3338516.04
н51	367095.93	3338573.62
н52	367157.89	3338574.23
н53	367210.00	3338523.53
н54	367445.73	3338531.47
н55	367445.75	3338531.47
н56	367668.59	3338538.97
н57	367876.89	3338559.56
н58	368163.59	3338692.40
н59	368276.47	3338721.73
н60	368276.55	3338721.76
н61	368389.97	3338751.23
н62	368389.99	3338751.23
н63	368436.98	3338763.45
н64	368436.99	3338763.45
н65	368442.08	3338764.77
н66	368502.63	3338712.56
н67	368502.65	3338712.55
н68	368621.50	3338610.07
н69	368751.20	3338567.08
н1	369038.81	3338632.72

## Обзорная схема расположения границ публичного сервитута



Масштаб 1:50 000

**Условные обозначения:**

- — образуемая граница публичного сервитута
- — граница земельного участка, сведения о котором имеются в ЕГРН
- ⋯ — проектное местоположение инженерного сооружения, в целях размещения которого устанавливается публичный сервитут

Схема расположения границ публичного сервитута



Масштаб 1:10 000

Условные обозначения приведены на стр. 6

Схема расположения границ публичного сервитута



Масштаб 1:10 000

Условные обозначения приведены на стр. 6

Схема расположения границ публичного сервитута



Лист 2

Масштаб 1:10 000

**Условные обозначения:**

- – образуемая граница публичного сервитута
- – граница земельного участка, сведения о котором имеются в ЕГРН
- n1 – характерная точка образуемой границы публичного сервитута
- ..... – проектное местоположение инженерного сооружения, в целях размещения которого устанавливается публичный сервитут

38:06:152301 – номер кадастрового квартала

38:06:000000:3900 – кадастровый номер земельного участка, сведения о котором имеются в ЕГРН

## Объявление

**Организатор торгов:** областное государственное казенное учреждение «Фонд имущества Иркутской области» на основании распоряжения Правительства Иркутской области от 08.09.2021 №554-рп «О проведении аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков», письмо Министерства имущественных отношений Иркутской области от 17.09.2021 г. от №02-51-10784/21 проводит аукцион на право заключения договора аренды земельного участка.

Аукцион является открытым по составу участников и открытым по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы. Аукцион и подведение его итогов состоится **02 ноября 2021 г. в 10 час. 00 мин.** (время местное) по адресу: г. Иркутск, ул. Партизанская, 1, 3-й этаж, аукционный зал.

Заявки принимаются ежедневно с **01 октября 2021 г. по 27 октября 2021 г.** с 09-00 до 17-00 часов (обед с 13-00 до 14-00) по адресу: г. Иркутск, ул. Партизанская, 1, 3-й этаж, офис 49.

Дата определения участников аукциона - **29 октября 2021 г. в 14 час. 30 мин.** (время местное) по адресу: г. Иркутск, ул. Партизанская, 1, 3-й этаж, офис 49.

Справки по телефону: (83952) 297-138, 207-518, в Интернете по адресу: [www.irkfi.ru](http://www.irkfi.ru), [www.mio.irkobl.ru](http://www.mio.irkobl.ru), [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

**Характеристика земельного участка:** земельный участок из земель населенных пунктов площадью 1 500 кв.м., (кадастровый номер 38:06:150750:5864, адрес: Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский район, садоводческое некоммерческое товарищество «Дорожный строитель», ул. Урожайная, участок №346.

**Право на земельный участок:** государственная собственность (право собственности не разграничено).

**Основной вид разрешенного использования земельного участка:** для ведения садоводства.

**Категория земель:** земли населенных пунктов.

**Максимально и минимально допустимые параметры разрешенного строительства:** в соответствии с правилами землепользования и застройки Марковского муниципального образования земельный участок расположен в зоне ведения дачного хозяйства, садоводства, огородничества.

**Технические условия подключения объекта капитального строительства к сетям, срок действия технических условий, плата за подключение:**

- письмо филиала ОАО «ИЭСК» «Южные электрические сети» «О предоставлении информации» от 23.04.2021 №5052;

**Дополнительная информация:**

Земельный участок с двух сторон обособлен деревянным забором.

В границах земельного участка расположен забор протяженностью 79,8 м.

Часть земельного участка площадью 15 кв.м расположена за огороженной забором территории.

По информации Росреестра по Иркутской области признаков нарушений требований ст.25, ст.26 Земельного Кодекса Российской Федерации не установлено.

**Срок действия договора аренды:** 49 лет.

**Начальный размер годовой арендной платы:** 30 500 (Тридцать тысяч пятьсот) руб.

**Шаг аукциона:** 3% от начального размера годовой арендной платы в сумме 915 (Девятьсот пятнадцать) руб.

**Размер задатка:** 100 % начального размера годовой арендной платы в сумме 30 500 (Тридцать тысяч пятьсот) руб.

Для участия в торгах претендент представляет организатору торгов (лично или через своего представителя) в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- 3) надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 4) документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Заявка установленного образца, опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора торгов, другой - Заявителя.

Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в торгах.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором торгов в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре документов организатором торгов делается отметка о принятии заявки с указанием номера, даты и времени подачи документов.

Задаток вносится в размере 100% начальной стоимости размера аренды: на расчетный счет ОГКУ «Фонд имущества Иркутской области», Получатель: ИНН 3808022890, КПП 380801001, УФК по Иркутской области (ОГКУ «Фонд имущества Иркутской области», лицевой счет №05342024640), р/сч. №03222643250000003400, ОКТМО 25701000, Банк получателя: Отделение Иркутск Банка России/УФК по Иркутской области г. Иркутск БИК 012520101, кор. счет: 40102810145370000026 код платежа 813 1 1105013 05 0016 120, назначение платежа: задаток за участие в аукционе наименование, адрес объекта.

Договор о задатке заключается в порядке, предусмотренном статьей 428 ГК РФ.

Задаток должен поступить на счет Продавца не позднее момента рассмотрения заявок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет организатора торгов, является выписка со счета организатора торгов. Претендент не допускается к участию в аукционе в случае:

- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- 2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;
- 4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах,

исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона.

Задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, возвращаются в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Решение о признании претендентов участниками аукциона принимается в соответствии протоколом приема заявок – **29 октября 2021 г. в 14 час. 30 мин.** (время местное) по адресу: г. Иркутск, ул. Партизанская, 1, 3-й этаж, офис 49.

Аукцион проводится при наличии не менее двух участников. Выигравшим торги на аукционе признается лицо, предложившее наиболее высокую цену.

Победитель аукциона обязан заключить договор аренды земельного участка с Министерством имущественных отношений Иркутской области не ранее 10 дней и не позднее 30 дней со дня размещения информации о результатах торгов на официальном сайте торгов РФ протокола о результатах аукциона, осуществить государственную регистрацию договора аренды земельного участка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае если Победитель аукциона уклонился от подписания протокола о результатах аукциона или от заключения договора аренды земельного участка аукцион признается несостоявшимся, внесенный Победителем аукциона задаток ему не возвращается.

Отказ в проведении аукциона: организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона, организатор аукциона извещает участников не позднее 3 дней со дня принятия данного решения и возвращает в течение 3-х дней внесенные ими задатки.

Информация о результатах аукциона публикуется в печатном издании Марковского муниципального образования "Жизнь Маркова" и размещается на официальном сайте в сети «Интернет» [www.mio.irkobl.ru](http://www.mio.irkobl.ru), [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), [www.irkfi.ru](http://www.irkfi.ru) в месячный срок со дня заключения договора аренды земельного участка.

Подробнее ознакомиться с объектом продажи, условиями проведения аукциона, подачи Заявки на участие в аукционе, заключения договора о задатке и договора аренды земельного участка можно по адресу г. Иркутск, ул. Партизанская, 1, оф. 49, в рабочие дни с 10.00 до 17.00. Телефон для справок: 297-138, 207-518, в Интернете по адресу: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), [www.mio.irkobl.ru](http://www.mio.irkobl.ru); [www.irkfi.ru](http://www.irkfi.ru).

Осмотр земельного участка на местности осуществляется в период приема заявок ежедневно в рабочие дни, совместно с представителем организатора торгов Коваленко Валерием Ивановичем (запись по телефону 20-75-18).

Директор  
А.Б. Чен-Юн-Тай

### ЗАЯВКА

на участие в аукционе по продаже права на заключение  
договора аренды земельного участка

1. Изучив информационное сообщение № \_\_\_\_\_ о проведении земельного аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка

(заполняется юридическим лицом)

**ЗАЯВИТЕЛЬ** \_\_\_\_\_

(наименование организации заявителя, ИНН, ОГРН)

в лице \_\_\_\_\_,

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_

Юридический \_\_\_\_\_

и фактический адреса: \_\_\_\_\_

телефоны \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

(заполняется физическим лицом)

**ЗАЯВИТЕЛЬ** \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

Серия \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

(кем выдан)

Место

регистрации (адрес) \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_ адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

согласен приобрести на правах аренды земельный участок лот № \_\_\_\_\_ кадастровый номер: \_\_\_\_\_

площадь \_\_\_\_\_ расположенный: \_\_\_\_\_

2. Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки он ознакомлен с характеристиками земельного участка, указанными в извещении о проведении земельного аукциона, размещенного на официальных сайтах торгов.

3. Заявитель подтверждает, что он располагает данными об Организаторе аукциона, предмете аукциона, начальной цене предмета аукциона, «шаге аукциона», дате, времени и месте проведения аукциона, порядке его проведения, в том числе об оформлении участия в аукционе, порядке определения победителя, заключения договора аренды земельного участка и его условиях.

4. В случае признания победителем аукциона Заявитель принимает на себя обязательство заключить договор с Министерством имущественных отношений Иркутской области не ранее 10 дней и не позднее 30 дней с момента подписания протокола аукциона.

5. Заявитель согласен с тем, что в случае признания его победителем аукциона и его уклонения от подписания протокола аукциона либо отказа от внесения установленной суммы платежа, равно как и от заключения договора аренды, Заявитель включается в реестр недобросовестных участников аукциона и сумма внесенного Заявителем задатка не возвращается.

6. Заявитель подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», о правах и обязанности в области защиты персональных данных и согласен на обработку своих персональных данных и персональных данных доверителя (в случае передоверия).

7. Платежные реквизиты Заявителя, по которым перечисляется сумма возвращаемого задатка: (ОГКУ «Фонд имущества Иркутской области» не несет ответственности за неверно указанные Заявителем реквизиты):

Реквизиты банка Заявителя для возврата задатка, указанные в заявке, должны соответствовать реквизитам, указанным в платежном документе о перечислении задатка на участие в аукционе.

Перечень предоставляемых документов:

- 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 4) документы, подтверждающие внесение задатка;
- 5) опись представленных документов.

Подпись Заявителя

(полномочного представителя Заявителя) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

М.П. (в случае наличия)

**Заявка принята Организатором аукциона:**

Час. \_\_ мин. \_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. за № \_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица Организатора аукциона \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Заявка должна быть заполнена по всем пунктам.

**В ЛЕСАХ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

- разводить костры в пожароопасный период
- курить, бросать окурки, горящие спички
- оставлять бутылки, осколки стекла, другой мусор
- использовать при охоте лыжи из горючих или тлеющих материалов
- оставлять в лесу обтирочный материал, пропитанный горючими веществами
- заправлять горючим топливные баки двигателей внутреннего сгорания при работе двигателя, использовать машины с неисправной топливной системой двигателя
- выжигать сухую растительность на земельных участках

**УВАЖАЕМЫЕ ГРАЖДАНЕ!**

- Соблюдайте правила пожарной безопасности в лесах
- В случае обнаружения очага возгорания сообщайте о пожаре по телефону - 01, по телефону сотовой связи - 112
- До прибытия пожарной охраны примите меры по спасению людей и тушению пожара
- Оказывайте содействие пожарной охране при тушении пожара

**ВНИМАНИЕ!**

В соответствии с законодательством РФ за нарушение правил пожарной безопасности в лесах, граждане привлекаются к административной и уголовной ответственности.

Нарушение правил пожарной безопасности в лесах влечет предупреждение или наложение административного штрафа (ст. 8.32 КоАП РФ):

- на граждан в размере от 1,5 тыс. до 2,5 тыс. рублей
- на должностных лиц – от 5 тыс. до 10 тыс. рублей
- на юридических лиц – от 30 тыс. до 100 тыс. рублей

**В УСЛОВИЯХ ОСОБОГО ПРОТИВОПОЖАРНОГО РЕЖИМА РАЗМЕР ШТРАФА УВЕЛИЧИВАЕТСЯ В 2 РАЗА**

**ПРИ ПОЖАРЕ ЗВОНИТЕ - 01 ПО ТЕЛЕФОНУ СОТОВОЙ СВЯЗИ - 112**

Возвращается бросать горящие спички, окурки, стекло

Запрещается оставлять промасленные или пропитанные горючими веществами ткани и пр.

## ЧТО ЕЩЁ ВАЖНО ДЕЛАТЬ ПРИ ПРОСТУДЕ

### ВОЗДУХ ДОМА НЕ ДОЛЖЕН БЫТЬ СУХИМ

**!** Это высушивает слизистую дыхательных путей и тем самым усиливает воспаление.

**Увлажняйте воздух** (особенно ночью) любым из способов:



**1** поместите на радиаторы мокрые тряпки, меняйте их по мере высыхания

оставьте в спальне таз с водой



**3** приобретите увлажнитель воздуха



### РЕГУЛЯРНО ПРОВЕТРИВАЙТЕ ПОМЕЩЕНИЕ



Во время проветривания находитеcь в другой комнате, чтобы избежать переохлаждения

### НЕ ЕШЬТЕ СОЛЁНОЕ



Избыток солёного задерживает в организме воду и тем самым может ослаблять иммунную защиту.

## КАК НЕ ЗАБОЛЕТЬ ОСЕНЬЮ?



**ЧАЩЕ МЫТЬ РУКИ**  
Тщательно с мылом.



**ПИТАТЬСЯ ПЛНОЦЕННО**  
Не менее 3 раз в день, 2 из которых должны включать горячую пищу.



**ПРОВЕТРИВАТЬ ПОМЕЩЕНИЕ**  
Несколько раз в день. Достаточно 3 минут.



**УКРЕПЛЯТЬ ИММУНИТЕТ**  
Залить клюкву/малину/черную смородину кипятком и пить несколько чашек в день.