

Жизнь Маркова

№ 25 (136), 16 октября 2020 г.

ИЗДАНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МАРКОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ МАРКОВСКОГО МО

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН

Администрация Марковского муниципального образования
Администрация городского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 01 октября 2020 года № 1324
р. п. Маркова

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции, а также изменении параметров планируемого строительства объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости (недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг, решением Думы Марковского муниципального образования от 19.03.2013 г. № 07-39/Дгп «Об утверждении Правил землепользования и застройки Марковского городского поселения», руководствуясь Уставом Марковского муниципального образования, Администрация Марковского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции, а также изменении параметров планируемого строительства объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости (недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке».
2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании «Жизнь Маркова» и разместить на сайте Марковского муниципального образования по адресу: <http://markovskoe-mo.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Марковского МО
Г. Н. Шумихина

Приложение к Постановлению администрации Марковского муниципального образования «01» октября 2020 г. № 1324

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УВЕДОМЛЕНИЯ О СООТВЕТСТВИИ (НЕСООТВЕТСТВИИ) УКАЗАННЫХ В УВЕДОМЛЕНИИ О ПЛАНИРУЕМЫХ СТРОИТЕЛЬСТВЕ ИЛИ РЕКОНСТРУКЦИИ, А ТАКЖЕ ИЗМЕНЕНИИ ПАРАМЕТРОВ ПЛАНИРУЕМОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ОБЪЕКТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ИЛИ САДОВОГО ДОМА УСТАНОВЛЕННЫМ ПАРАМЕТРАМ И ДОПУСТИМОСТИ (НЕДОПУСТИМОСТИ) РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЕКТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ИЛИ САДОВОГО ДОМА НА ЗЕМЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ»

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции, а также изменении параметров планируемого строительства объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости (недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке», (далее – административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности результатов исполнения муниципальной услуги по выдаче уведомлений о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции, а также изменении параметров планируемого строительства объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости (недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (далее – муниципальная услуга), расположенного на территории Марковского муниципального образования.

1.2. Административный регламент разработан в целях повышения качества и доступности результатов предоставления муниципальной услуги, определяет сроки, порядок и последовательность действий администрации Марковского муниципального образования, при осуществлении полномочий.

Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

2.1. Заявители, имеющие право на предоставление муниципальной услуги – юридические или физические лица, являющиеся застройщиками и обратившиеся с уведомлением о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее – уведомление о планируемом строительстве)

Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

3.1. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и процедурах предоставления муниципальной услуги (далее – информация) заявитель обращается в архитектурный отдел (далее – уполномоченный орган).

3.2. Законодательством предусмотрена возможность получения муниципальной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ). Услуга через МФЦ, находящегося на территории Иркутской области, может быть получена в случае действующего соглашения между уполномоченным органом и МФЦ.

3.3. Информация предоставляется:

- а) при личном контакте с заявителями;
- б) с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи, в том числе через официальный сайт уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» markovskoe-mo.ru;
- в) письменно, в случае письменного обращения заявителя.

3.4. Должностное лицо уполномоченного органа, осуществляющее предоставление информации, должно принять все необходимые меры по предоставлению заявителю исчерпывающей информации по вопросу обращения, в том числе с привлечением других должностных лиц уполномоченного органа.

3.5. Должностные лица уполномоченного органа, предоставляющие информацию по следующим вопросам:

- а) об уполномоченном органе, осуществляющем предоставление муниципальной услуги, включая информацию о месте нахождения уполномоченного органа, графике работы, контактных телефонах;
- б) о порядке предоставления муниципальной услуги и ходе предоставления муниципальной услуги;
- в) о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- г) о времени приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- д) о сроке предоставления муниципальной услуги;
- е) об основаниях отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- ж) об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- з) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, а также должностных лиц уполномоченного органа.

3.6. Основными требованиями при предоставлении информации являются:

- а) актуальность;
- б) своевременность;
- в) четкость и доступность в изложении информации;
- г) полнота информации;
- д) соответствие информации требованиям законодательства.

Предоставление информации по телефону осуществляется путем непосредственного общения заявителя с должностным лицом уполномоченного органа.

3.7. При ответах на телефонные звонки должностные лица уполномоченного органа подробно и в вежливой (корректной) форме информируют заявителей по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о фамилии, имени, отчестве (если имеется) и должности лица, принявшего телефонный звонок.

При невозможности должностного лица уполномоченного органа, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо уполномоченного органа или же обратившемуся заявителю сообщается телефонный

номер, по которому можно получить необходимую информацию. Максимальное время телефонного разговора составляет 15 минут.

3.8. Если заявителя не удовлетворяет информация, представленная должностным лицом уполномоченного органа он может обратиться к Главе Марковского муниципального образования, руководителю уполномоченного органа, в соответствии с графиком приема заявителей, указанным в пункте 3.15. настоящего административного регламента.

Прием заявителей Главой администрации Марковского муниципального образования (в случае его отсутствия – заместителем Главы) может проводиться по предварительной записи, которая осуществляется по телефону 8 (3952) 493-328.

3.9. Обращения заявителя (в том числе переданные при помощи факсимильной и электронной связи) о предоставлении информации рассматриваются должностными лицами уполномоченного органа в течение тридцати дней со дня регистрации обращения.

Днем регистрации обращения является день его поступления в уполномоченный орган.

Ответ на обращение, поступившее в уполномоченный орган, в течение срока его рассмотрения направляется по адресу, указанному в обращении.

Ответ на обращение, переданное при помощи электронной связи, в течение срока его рассмотрения направляется с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступило обращение.

3.10. Информация об уполномоченном органе, порядке предоставления муниципальной услуги, а также порядке получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и ходе предоставления муниципальной услуги размещается:

- а) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых уполномоченным органом;
- б) на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – markovskoe-mo.ru;
- в) посредством публикации в средствах массовой информации.

3.11. На стендах, расположенных в помещениях, занимаемых уполномоченным органом, размещается следующая информация:

- 1) список документов для получения муниципальной услуги;
 - 2) о сроках предоставления муниципальной услуги;
 - 3) извлечения из административного регламента:
- а) об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги;
 - б) об описании конечного результата предоставления муниципальной услуги;
 - в) о порядке досудебного обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также должностных лиц уполномоченного органа;

4) почтовый адрес уполномоченного органа, номера телефонов для справок, график приема заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, адрес официального сайта;

5) перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

3.12. Информация об уполномоченном органе:

а) место нахождения: 664528, Иркутская область, Иркутский район,

р.п. Маркова, квартал Евгения Сичкарука, строение 1;

б) телефон: 8 (3952) 493-110;

в) почтовый адрес для направления документов и обращений: 664528, Иркутская область, Иркутский район, р.п. Маркова, ул. Молодежная, д. 1;

г) официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – markovskoe-mo.ru ;

д) адрес электронной почты: markadm@yandex.ru

3.13. График работы администрации Марковского муниципального образования: понедельник – пятница с 08:00 до 17:00, перерыв на обед с 12:00 до 13:00.

3.14. График приема заявителей в уполномоченном органе

Понедельник 8:00 – 17:00 (перерыв 12:00 – 13: 00)

Среда 8:00 – 17: 00 (перерыв 12:00 – 13: 00)

Суббота, воскресенье - выходные дни

3.15. График приема заявителей Главой Марковского муниципального образования:

Понедельник 8:00 – 12:00

3.16. Информирование граждан о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование граждан о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ осуществляются в порядке, установленном настоящей главой, МФЦ, в случае заключения соглашения о взаимодействии между уполномоченным органом и МФЦ.

Информация об адресах и режиме работы МФЦ содержится на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.mfc38.ru.

Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

4.1. Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости (недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

Глава 5. НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ

5.1. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является Администрация Марковского муниципального образования.

Структурным подразделением администрации Марковского муниципального образования, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является уполномоченный орган.

5.2. В процессе предоставления муниципальной услуги уполномоченный орган осуществляет взаимодействие с:

- управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области (далее – управление Росреестра по Иркутской области).

5.3. Уполномоченный орган, не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы местного самоуправления, государственные органы, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Глава 6. ОПИСАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

6.1. Результатом предоставления услуги является выдача заявителю:

- уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального

жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

- уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

Глава 7. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ С УЧЕТОМ НЕОБХОДИМОСТИ ОБРАЩЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ, УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, СРОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, СРОК ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ РЕЗУЛЬТАТОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

7.1. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 7 рабочих дней со дня поступления в администрацию Марковского муниципального образования (уполномоченный орган) уведомления о планируемом строительстве.

7.2. Днем регистрации уведомления является день его поступления в уполномоченный орган (до 16-00). При поступлении заявления после 16-00 его регистрация происходит следующим рабочим днем.

7.3. Срок приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не предусмотрен.

Глава 8. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОТНОШЕНИЯ, ВОЗНИКАЮЩИЕ В СВЯЗИ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

8.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с законодательством.

8.2. Правовой основой предоставления муниципальной услуги являются следующие нормативные правовые акты:

а) Конституция Российской Федерации (Российская газета, № 7, 21.01.2009, Собрание законодательства РФ, № 4, 26.01.2009, ст. 445, Парламентская газета, № 4, 23-29.01.2009);

б) Градостроительный кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1 (ч. I), ст. 16; № 30 (ч. II), ст. 3128; 2006, № 1, ст. 10, 21; № 23, ст. 2380; № 31 (ч. I), ст. 3442; № 50, ст. 5279; № 52 (ч. I), ст. 5498; 2007, № 1 (ч. I), ст. 21; № 21, ст. 2455; №31, ст. 4012; № 45, ст. 5417; № 46, ст. 5553; № 50, ст. 6237; 2008, № 20, ст. 2251, 2260; № 29 (ч. I), ст. 3418; № 30 (ч. I), ст. 3604; № 30 (ч. II), ст. 3616; № 52 (ч. I), ст. 6236; 2009, № 1, ст. 17; № 29, ст. 3601; № 48, ст. 5711; № 52 (ч. I), ст. 6419; 2010, № 31, ст. 4209; № 48, ст. 6246; № 49, ст. 6410; 2011, № 13, ст. 1688; № 17, ст. 2310; № 27, ст. 3880; № 29, ст. 4281, 4291; № 30 (ч. I), ст. 4563, 4572, 4590, 4591, 4594, 4605; № 49 (ч. I), ст. 7015, 7042; № 50, ст. 7343);

в) Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации», 06.10.2003, № 40, ст. 3822);

г) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Российская газета, № 168, 30.07.2010, Собрание законодательства Российской Федерации, 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

д) Приказ Минстроя России от 19.09.2018 N 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 28.09.2018);

д) Генеральный план Марковского муниципального

образования, утвержденный решением Думы Марковского муниципального образования № 52-294/Дгп от 27 апреля 2012 года (с изменениями и дополнениями);

- Правила землепользования и застройки Марковского городского поселения, утвержденные решением Думы Марковского муниципального образования № 07-39/Дгп от 19 марта 2013 года (с изменениями и дополнениями);

е) Устав Марковского муниципального образования, утвержденный решением Думы Марковского муниципального образования № 2-2/Дгп от 02 декабря 2005 года (с изменениями и дополнениями).

Глава 9. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ЗАЯВИТЕЛЕМ, СПОСОБЫ ИХ ПОЛУЧЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕМ

9.1. В целях строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома к документам, необходимым в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявителю необходимо представить самостоятельно, относятся:

1) уведомление о планируемом строительстве, по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19 сентября 2018 года № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома» (Приложение № 1), содержащее следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства застройщика, реквизиты документа, удостоверяющего личность (для физического лица);

б) наименование и место нахождения застройщика (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

в) кадастровый номер земельного участка (при его наличии), адрес или описание местоположения земельного участка;

г) сведения о праве застройщика на земельный участок, а также сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии таких лиц);

д) сведения о виде разрешенного использования земельного участка и объекта капитального строительства (объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома);

е) сведения о планируемых параметрах объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, в целях строительства или реконструкции которых подано уведомление о планируемом строительстве, в том числе об отступах от границ земельного участка;

ж) сведения о том, что объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом не предназначен для раздела на самостоятельные объекты недвижимости;

з) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с застройщиком;

и) способ направления застройщику уведомления о соответствии параметров, уведомления о несоответствии параметров;

2) правоустанавливающие документы на земельный участок в случае, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя застройщика, в случае, если уведомление о планируемом строительстве направлено представителем застройщика;

4) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо;

5) документ, удостоверяющий личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица (согласие на обработку персональных данных, согласно заявлению)

б) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 настоящего Кодекса);

9.2. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в пункте 2 части 9.1 настоящей главы, запрашиваются уполномоченным органом в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения уведомления о планируемом строительстве, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

9.3. Тексты представляемых документов должны быть написаны разборчиво, не должны быть исполнены карандашом и иметь повреждения, наличие которых не позволит однозначно истолковать их содержание. В документах не должно быть приписок, зачеркнутых слов.

Глава 10. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ НАХОДЯТСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ИНЫХ ОРГАНОВ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, И КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ ВПРАВЕ ПРЕДСТАВИТЬ

10.1. К документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, относятся правоустанавливающие документы на земельный участок в случае, если права на него зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

Глава 11 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

11.1 Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги при непосредственном обращении в уполномоченный орган являются:

- с уведомлением обратилось лицо, не представившее документ, удостоверяющий его личность (при личном обращении) и (или) подтверждающий его полномочия как представителя физического лица или юридического лица;

- с уведомлением обратилось физическое или юридическое лицо, не являющееся застройщиком в соответствии с действующим градостроительным законодательством Российской Федерации либо не являющееся их уполномоченным представителем;

- поданное уведомление не соответствует по форме и содержанию требованиям, предъявляемым к уведомлению о планируемом строительстве, согласно Приказа Минстроя России от 19.09.2018 N 591/пр "Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта

индивидуального жилищного строительства или садового дома"

- представление заявителем документов, имеющих повреждения и наличие исправлений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание; не содержащих подписи, печати (при наличии).

11.2 Заявитель вправе отозвать свое уведомление на любой стадии рассмотрения, согласования или подготовки документа уполномоченным органом, обратившись с соответствующим заявлением в уполномоченный орган, в том числе в электронной форме.

После получения уполномоченным органом указанного заявления об отзыве уведомления, в течение 7 (семи) рабочих дней заявителю возвращается пакет документов, приложенный к уведомлению о планируемом строительстве.

11.3 Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению после устранения причины, послужившей основанием для отказа.

Глава 12. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

12.1 Оснований для приостановления представления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

В случае отсутствия в уведомлении о планируемом строительстве сведений, предусмотренных подпунктами «а» – «и» пункта 1 части 9.1. главы 9 настоящего административного регламента, а также отсутствие в приложении к уведомлению о планируемом строительстве документов, предусмотренных подпунктами 2 – 5 пункта 1 части 9.1. главы 9, настоящего административного регламента уполномоченные на выдачу разрешений на строительство федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления о планируемом строительстве возвращает застройщику данное уведомление и прилагаемые к нему документы без рассмотрения с указанием причин возврата. В этом случае уведомление о планируемом строительстве считается ненаправленным

12.2 Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) указанные в уведомлении о планируемом строительстве параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным Кодексом, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве;

2) размещение указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с видами разрешенного использования земельного участка и (или) ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату поступления уведомления о планируемом строительстве;

3) уведомление о планируемом строительстве подано или направлено лицом, не являющимся застройщиком в связи с отсутствием у него прав на земельный участок.

4) предоставление заявления о предоставлении муниципальной услуги с нарушением установленных требований, а также предоставление документов, содержащих недостоверные сведения

5) отсутствие документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя в соответствии с Регламентом

6) обращение (в письменном виде) заявителя с просьбой о прекращении муниципальной услуги

12.3 Не допускается отказ в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления услуги, опубликованной на официальном сайте уполномоченного органа.

- Отказ в предоставлении муниципальной услуги не препятствует повторному обращению после устранения причины, послужившей основанием для отказа.

- Отказ в предоставлении муниципальной услуги может быть оспорен в судебном порядке.

Глава 13. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ (ДОКУМЕНТАХ), ВЫДАВАЕМОМ (ВЫДАВАЕМЫХ) ОРГАНИЗАЦИЯМИ, УЧАСТВУЮЩИМИ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

13.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, отсутствуют.

Глава 14. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ ИЛИ ИНОЙ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

14.1. Муниципальная услуга предоставляется заявителям бесплатно. Оплата государственной пошлины или иной платы при предоставлении муниципальной услуги не установлена.

14.2. Основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой при предоставлении муниципальной услуги, законодательством не установлены.

Глава 15. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ВКЛЮЧАЯ ИНФОРМАЦИЮ О МЕТОДИКЕ РАСЧЕТА РАЗМЕРА ТАКОЙ ПЛАТЫ

15.1. Плата за услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствует.

Глава 16. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ПРИПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКОЙ УСЛУГИ

16.1. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и документов не превышает 15 минут.

16.2. Максимальное время ожидания в очереди при получении результата муниципальной услуги не превышает 15 минут.

Глава 17. СРОК И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

17.1. Регистрацию заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме, осуществляет должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за регистрацию входящей корреспонденции.

17.2. Максимальное время регистрации заявления о

предоставлении муниципальной услуги составляет 10 минут.

Глава 18. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ МУНИЦИПАЛЬНАЯ УСЛУГА

18.1. Вход в здание уполномоченного органа оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании уполномоченного органа.

18.2. Инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) (далее – инвалиды) обеспечивается беспрепятственный доступ к зданию уполномоченного органа и к предоставляемой в нем муниципальной услуге.

18.3. В случаях, если здание невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственник этого объекта до его реконструкции или капитального ремонта должен принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

18.4. Информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом, либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны заявителям.

18.5. Прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в кабинетах уполномоченного органа.

18.6. Вход в кабинет уполномоченного органа оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется предоставление муниципальной услуги.

18.7. Каждое рабочее место должностных лиц уполномоченного органа должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами.

18.8. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц уполномоченного органа.

18.9. Места ожидания в очереди на прием, подачу документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями.

18.10. Места для заполнения документов оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

18.11. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним должностным лицом уполномоченного органа одновременно ведется прием только одного заявителя. Одновременный прием двух и более заявителей не допускается.

Глава 19. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ КОЛИЧЕСТВО ВЗАИМОДЕЙСТВИЙ ЗАЯВИТЕЛЯ С ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ИХ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ, ВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИНФОРМАЦИОННО- КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

19.1. Основными показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:
соблюдение требований к местам предоставления

муниципальной услуги, их транспортной доступности;

среднее время ожидания в очереди при подаче документов;
количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также должностных лиц уполномоченного органа;

количество взаимодействий заявителя с должностными лицами уполномоченного органа.

19.2. Основными требованиями к качеству рассмотрения обращений заявителей являются:

достоверность предоставляемой заявителям информации о ходе рассмотрения обращения;

полнота информирования заявителей о ходе рассмотрения обращения;

наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;

удобство и доступность получения заявителями информации о порядке предоставления государственной услуги;

оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого обращения.

19.3. Взаимодействие заявителя с должностными лицами уполномоченного органа осуществляется при личном приеме граждан в соответствии с графиком приема граждан уполномоченного органа.

19.4. Взаимодействие заявителя с должностными лицами уполномоченного органа осуществляется при личном обращении заявителя:

для подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

за получением результата предоставления муниципальной услуги.

19.5. Продолжительность взаимодействия заявителя с должностными лицами уполномоченного органа при предоставлении муниципальной услуги не должна превышать 10 минут по каждому из указанных видов взаимодействия.

19.6. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между уполномоченным МФЦ Иркутской области и уполномоченным органом, предоставляющим муниципальную услугу, с момента вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии.

Глава 20. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

20.1. Организация предоставления муниципальной услуги осуществляется по принципу «одного окна» на базе МФЦ при личном обращении заявителя. При предоставлении муниципальной услуги универсальными специалистами МФЦ исполняются следующие административные процедуры:

1) прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем;

2) обработка заявления и представленных документов;

3) выдача результата оказания муниципальной услуги или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

20.2. При обращении за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме заявитель либо его представитель использует электронную подпись в порядке, установленном законодательством. Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, устанавливается в соответствии с законодательством.

20.3. При направлении запроса о предоставлении

муниципальной услуги в электронной форме заявитель вправе приложить к заявлению о предоставлении муниципальной услуги документы, указанные в пункте 9.1. настоящего административного регламента, которые формируются и направляются в виде отдельных файлов в соответствии с требованиями законодательства.

20.4. При направлении уведомления и прилагаемых к нему документов в электронной форме представителем заявителя, действующим на основании доверенности, доверенность должна быть представлена в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего (подписавшего) доверенность.

20.5. В течение 5 календарных дней с даты направления запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель предоставляет в уполномоченный орган документы, представленные в пункте 9.3. административного регламента.

20.6. Для обработки персональных данных при регистрации субъекта персональных данных на Портале получение согласия заявителя в соответствии с требованиями статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» не требуется.

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

Глава 21. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

21.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация уведомления о планируемом строительстве с приложенными к нему документами либо уведомления об изменении параметров, проверка полноты и достоверности документов, регистрация заявления;
- 2) формирование, направление межведомственных запросов в органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, и получение на их основании документов;
- 3) формирование уполномоченным органом документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;
- 4) выдача результата предоставления муниципальной услуги.

21.2. Последовательность выполнения административных процедур представлена в блок-схеме предоставления муниципальной услуги (Приложение № 1 к настоящему административному регламенту).

Глава 22 ПРИЕМ И РЕГИСТРАЦИЯ УВЕДОМЛЕНИЯ О ПЛАНИРУЕМОМ СТРОИТЕЛЬСТВЕ С ПРИЛОЖЕННЫМИ К НЕМУ ДОКУМЕНТАМИ ЛИБО УВЕДОМЛЕНИЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ ПАРАМЕТРОВ, ПРОВЕРКА ПОЛНОТЫ И ДОСТОВЕРНОСТИ ДОКУМЕНТОВ, РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ

22.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган уведомления о планируемом строительстве с приложением документов одним из следующих способов:

- а) путем личного обращения в уполномоченный орган;
- б) через организации почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий;

в) через МФЦ (при наличии соглашения);

22.2. В день поступления (получения через организации почтовой связи, с помощью средств электронной связи) уведомления о начале строительстве регистрируется должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции, в информационной системе электронного управления документами, Марковского муниципального образования.

22.3. Днем обращения заявителя считается дата регистрации в уполномоченном органе заявления и документов.

Днем регистрации обращения является день его поступления в уполномоченный орган (до 16-00). При поступлении обращения после 16-00 его регистрация происходит следующим рабочим днем.

22.4. Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за прием и регистрацию документов, устанавливает:

- а) предмет обращения;
- б) комплектность представленных документов, предусмотренных настоящим административным регламентом;
- в) соответствие документов требованиям, указанным в пункте 9.2. настоящего административного регламента.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 10 минут.

22.5. Должностное лицо уполномоченного органа снимает копии с документов, отраженных в пункте 9.3. настоящего административного регламента для формирования дела.

22.6. В случае выявления в документах оснований в соответствии с пунктом 9.2. настоящего административного регламента, уведомление об отказе направляется в соответствии с пунктом 11.2. настоящего административного регламента.

22.7. Общий срок приема, регистрации документов составляет не более 30 минут.

В случае поступления заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) в электронной форме должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за прием и регистрацию документов, осуществляет следующую последовательность действий:

- 1) просматривает электронные образцы уведомлений и прилагаемых к нему документов;
- 2) осуществляет контроль полученных электронных образцов уведомления и прилагаемых к нему документов на предмет целостности;
- 3) фиксирует дату получения уведомления и прилагаемых к нему документов;
- 4) направляет заявителю уведомление о получении уведомления о планируемом строительстве и прилагаемых к нему документов (при наличии) с указанием на необходимость представить для сверки подлинников документов (копии, заверенные в установленном порядке), указанных в пункте 9.3. настоящего административного регламента, в срок, не превышающий 5 календарных дней с даты получения ходатайства и прилагаемых к нему документов (при наличии) в электронной форме.

22.8. Фиксация результата выполнения административной процедуры осуществляется путем регистрации в электронной базе входящей корреспонденции уполномоченного органа уведомления с присвоением регистрационной отметки (входящий номер и дата), регистрация в электронной базе исходящих документов уполномоченного органа уведомления об отказе в приеме документов.

22.9. Критерием принятия решения для административной процедуры является корректно оформленное уведомление в соответствии с требованиями.

Результатом административной процедуры по приему и регистрации уведомления и документов является зарегистрированные заявление и документы в установленном порядке.

Глава 23. ФОРМИРОВАНИЕ, НАПРАВЛЕНИЕ МЕЖВЕДОМСТВЕННЫХ ЗАПРОСОВ В ОРГАНЫ И ОРГАНИЗАЦИИ, УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, И ПОЛУЧЕНИЕ НА ИХ ОСНОВАНИИ ДОКУМЕНТОВ

23.1. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем документов, предусмотренных подпунктом 2 пункта 9.1 настоящего Регламента.

23.2 Настоящая административная процедура содержит следующие административные действия:

Проведение проверки наличия документов, необходимых для принятия уполномоченным органом решения о выдаче уведомления.

Должностное лицо ответственное за предоставление муниципальной услуги в течение 1 (одного) рабочего дня с даты получения на рассмотрение документов осуществляет следующие действия:

1) проверяет на полноту предоставленные заявителем, в соответствии с пунктом 9.1 настоящего Регламента, документы;

2) выявляет отсутствие документов, которые в соответствии с главой 10 настоящего Регламента, находятся в распоряжении в государственных органах, иных органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, не представленных заявителем самостоятельно;

3) при отсутствии необходимых документов подготавливает межведомственные запросы о предоставлении запрашиваемых сведений в форме электронного документа, согласно утвержденным формам запроса, который подписывается электронной цифровой подписью, или межведомственные запросы о предоставлении запрашиваемых сведений на бумажном носителе, согласно требованиям, предусмотренным пунктами 1-8 части 1 статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) направляет межведомственные запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся указанные документы:

с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, либо по почте, курьером или посредством факсимильной связи, при отсутствии технической возможности направления межведомственного запроса.

Глава 24 ФОРМИРОВАНИЕ УПОЛНОМОЧЕННЫМ ОРГАНОМ ДОКУМЕНТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ РЕЗУЛЬТАТОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

24.1 Основанием для начала административной процедуры является получение документов, предусмотренных пунктом 9.1 настоящего Регламента.

24.2. Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 7 рабочих дней со дня регистрации уведомления осуществляет, за исключением случая, предусмотренного [частью 8](#) статьи 51.1 Градостроительного Кодекса Российской Федерации:

1) проводит проверку соответствия указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства,

установленным Градостроительным Кодексом, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, а также допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации;

2) направляет застройщику способом, определенным им в уведомлении о планируемом строительстве, уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

24.3 Результатом исполнения административной процедуры является подписание уведомления о соответствии (несоответствии) указанных о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости (недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

Глава 25. ВЫДАЧА РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

25.1. Основанием для начала административной процедуры является подписание Главой Марковского муниципального образования уведомления о соответствии (несоответствии) указанных о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости (недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

25.2 Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за направление (выдачу) заявителю результата муниципальной услуги, в течение 3 рабочих дней со дня подписания уведомления о соответствии (несоответствии) указанных о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости (недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, направляет указанные документы почтовым отправлением с уведомлением о вручении в адрес заявителя (представителя заявителя) либо выдает документ под роспись.

25.3 Критерием принятия решения является подписанное уведомление о соответствии (несоответствии) указанных о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости (недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

25.4 Результатом исполнения административной процедуры является направление заявителю уведомления о соответствии (несоответствии) указанных о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости (недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
Глава 26. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ ЗАСОБЛЮДЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ
ОТВЕТСТВЕННЫМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ
ПОЛОЖЕНИЙ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА И
ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ,
УСТАНОВЛИВАЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ ПРИНЯТИЕМ ИМИ
РЕШЕНИЙ

26.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений должностными лицами уполномоченного органа осуществляется должностными лицами уполномоченного органа, наделенными соответствующими полномочиями, путем рассмотрения отчетов должностных лиц уполномоченного органа, а также рассмотрения жалоб заявителей.

26.2. Основными задачами текущего контроля являются:

а) обеспечение своевременного и качественного предоставления муниципальной услуги;

б) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления муниципальной услуги;

в) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению муниципальной услуги;

г) принятие мер по надлежащему предоставлению муниципальной услуги.

26.3. Текущий контроль осуществляется на постоянной основе.

Глава 27. ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И
КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА
ПОЛНОТОЙ И КАЧЕСТВОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

27.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления должностными лицами уполномоченного органа муниципальной услуги осуществляется комиссией.

27.2. Состав Комиссии утверждается актом уполномоченного органа, в которую включаются муниципальные служащие уполномоченного органа, не участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

27.3. Периодичность проведения проверок за порядком предоставления муниципальной услуги носит плановый характер (осуществляется на основании планов работы) и внеплановый характер (при выявлении фактов нарушения должностными лицами уполномоченного органа порядка предоставления муниципальной услуги).

27.4. Срок проведения проверки и оформления акта составляет 30 календарных дней со дня начала проверки. Днем начала проверки считается день утверждения акта о назначении проверки. В случае обращения заявителя в целях организации и проведения внеплановой проверки акт о назначении проверки утверждается в течение 10 календарных дней с момента конкретного обращения заявителя.

27.5. По результатам проведения проверки за порядком предоставления муниципальной услуги оформляется акт проверки, в котором описываются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

27.6. Заявитель уведомляется о результатах проверки в течение 10 календарных дней со дня принятия соответствующего решения.

27.7. Внеплановые проверки осуществляются по решению руководителя уполномоченного органа в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа.

27.8. По результатам проведенных проверок в случае выявления фактов нарушения прав и законных интересов

заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 28. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ОРГАНА
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ
(БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ)
ИМИ В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
УСЛУГИ

28.1. Обязанность соблюдения положений настоящего административного регламента закрепляется в должностных регламентах должностных лиц уполномоченного органа.

28.2. При выявлении нарушений прав заявителей в связи с исполнением настоящего административного регламента виновные в нарушении должностные лица уполномоченного органа привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 29. ПОЛОЖЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ
К ПОРЯДКУ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СО СТОРОНЫ
ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ

29.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем информирования уполномоченного органа о фактах:

нарушения прав и законных интересов заявителей решением, действием (бездействием), уполномоченного органа, его должностных лиц;

нарушения положений настоящего административного регламента или иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;

некорректного поведения должностных лиц уполномоченного органа, нарушения правил служебной этики при предоставлении муниципальной услуги.

29.2. Срок рассмотрения обращений со стороны граждан, их объединений и организаций составляет 30 календарных дней с момента их регистрации.

Днем регистрации обращения является день его поступления в уполномоченный орган (до 16-00). При поступлении обращения после 16-00 его регистрация происходит следующим рабочим днем.

29.3. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК
ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ)
ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ
УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ,
МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

Глава 30. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ
(БЕЗДЕЙСТВИЯ) УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА, А ТАКЖЕ
ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА

30.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителями или их представителями (далее – заинтересованные лица) являются решения и действия (бездействие) уполномоченного органа, а также должностных лиц уполномоченного органа, связанные с предоставлением муниципальной услуги.

30.2. С целью обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также должностных лиц уполномоченного органа заинтересованное лицо вправе обратиться в Администрацию Марковского муниципального образования с заявлением об обжаловании решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также должностных

лиц уполномоченного органа (далее – жалоба).

30.3. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заинтересованные лица могут получить:

а) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых уполномоченным органом;

б) на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»-markovskoe-mo.ru

Заинтересованное лицо может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации уведомления заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

в) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, актами Марковского муниципального образования, настоящим административным регламентом для предоставления муниципальной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, актами Марковского муниципального образования для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, актами Марковского муниципального образования, а также настоящим административным регламентом;

е) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, актами Марковского муниципального образования;

ж) отказ должностного лица уполномоченного органа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

30.4. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

а) лично по адресу: 664528, Иркутская область, Иркутский район,

р.п. Маркова, квартал Евгения Сичкарука, строение 1; телефон/факс: 8 (3952) 493-328;

б) через организации почтовой связи;

в) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

электронная почта: markadm@yandex.ru;

официальный сайт уполномоченного органа: markovskoe-mo.ru;

30.5. Прием жалоб в письменной форме также осуществляется в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

Прием жалоб осуществляется в соответствии с графиком приема заявителей.

30.6. Жалоба может быть подана при личном приеме заинтересованного лица. Прием заинтересованных лиц в администрации Марковского муниципального образования осуществляет Глава Администрации, в случае его отсутствия – заместитель Главы Администрации или руководителя уполномоченного органа.

30.7. Прием заинтересованных лиц Главой Администрации проводится по предварительной записи, которая осуществляется

по телефону: 8 (3952) 493-328, либо в порядке живой очереди: понедельник с 8-00 до 12-00 часов.

30.8. При личном приеме обратившееся заинтересованное лицо предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

30.9. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (если имеется), сведения о заинтересованном лице, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заинтересованному лицу;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа;

г) доводы, на основании которых заинтересованное лицо не согласно с решением и действием (бездействием) уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа. Заинтересованным лицом могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заинтересованного лица, либо их копии.

30.10. При рассмотрении жалобы:

а) обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалоб, в случае необходимости – с участием заинтересованного лица, направившего жалобу;

б) по результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заинтересованных лиц;

в) обеспечивается по просьбе заинтересованного лица представление заинтересованному лицу информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы в уполномоченном органе.

30.11. Жалоба, поступившая в уполномоченный орган, подлежит рассмотрению в течение 30 рабочих дней со дня ее регистрации, в случае обжалования отказа уполномоченного органа, их должностных лиц в приеме документов у заинтересованного лица либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

30.12. Порядок рассмотрения отдельных жалоб:

а) если в жалобе не указаны фамилия заявителя - физического лица либо наименование заявителя - юридического лица, а также адрес электронной почты или почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю, ответ на жалобу не дается;

б) при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу должностного лица, а также членам его семьи, руководитель уполномоченного органа оставляет жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение 7 рабочих дней в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщает лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

в) если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение 7 рабочих дней со дня регистрации жалобы в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщается лицу, направившему жалобу, в том случае, если его фамилия и почтовый адрес (адрес электронной почты) поддаются прочтению;

г) если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу и в связи с ранее направляемыми жалобами, при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель уполномоченного органа принимает решение о бесосновательности очередной жалобы и прекращении

переписки по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в уполномоченный орган. О данном решении лицо, направившее жалобу, уведомляется в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в течение 7 рабочих дней.

30.13. По результатам рассмотрения жалобы уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

а) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных должностными лицами уполномоченного органа опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, актами Марковского муниципального образования;

б) отказывает в удовлетворении жалобы.

30.14. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 29.13. настоящего административного регламента, заинтересованному лицу в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

30.15. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя и (если имеется) отчество его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя и (если имеется) отчество заинтересованного лица, подавшего жалобу;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной, – сроки

устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

30.16. Основаниями отказа в удовлетворении жалобы являются:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заинтересованного лица и по тому же предмету жалобы.

30.17. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

30.18. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

30.19. Способы информирования заинтересованных лиц о порядке подачи и рассмотрения жалобы являются:

а) личное обращение заинтересованных лиц в уполномоченный орган;

б) через организации почтовой связи;

в) с помощью средств электронной связи (направление письма на адрес электронной почты уполномоченный орган);

г) с помощью телефонной и факсимильной связи.

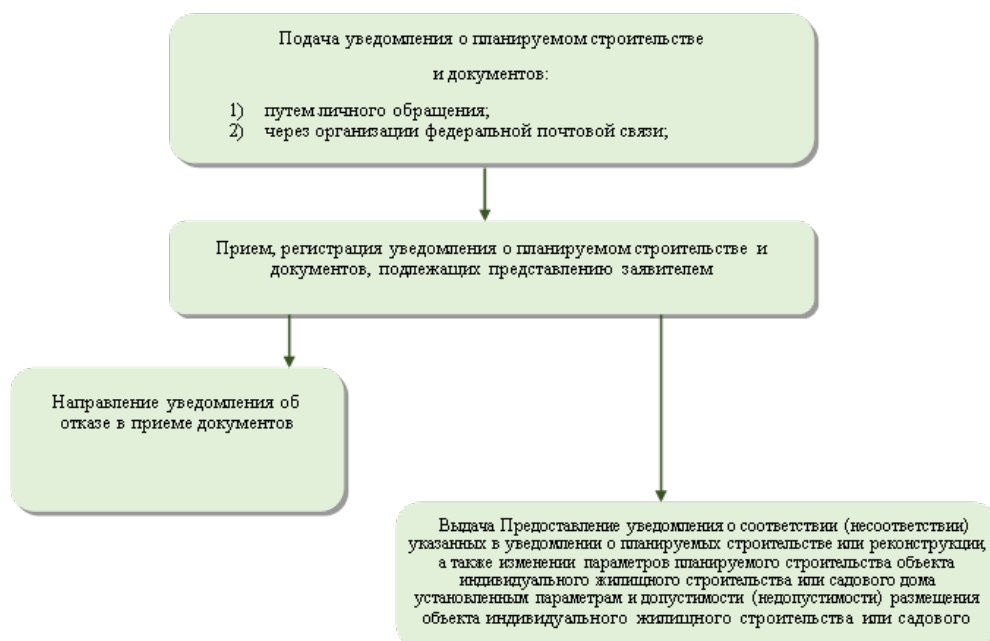
Глава Марковского МО

Г. Н. Шумихина

Приложение № 1

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции, а также изменении параметров планируемого строительства объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости (недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»

БЛОК-СХЕМА АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 01 октября 2020 года № 1325

р. п. Маркова

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление уведомления о соответствии (несоответствии) построенного или реконструированного объекта жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости (недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг, решением Думы Марковского муниципального образования от 19.03.2013 г. № 07-39/Дгп «Об утверждении Правил землепользования и застройки Марковского городского поселения», руководствуясь Уставом Марковского муниципального образования, Администрация Марковского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление уведомления о соответствии (несоответствии) построенного или реконструированного объекта жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости (недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке».

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании «Жизнь Маркова» и разместить на сайте Марковского муниципального образования по адресу: <http://markovskoe-mo.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Марковского МО

Г. Н. Шумихина

Приложение к Постановлению администрации Марковского муниципального образования от «01» октября 2020 г. № 1325

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УВЕДОМЛЕНИЯ О СООТВЕТСТВИИ (НЕСООТВЕТСТВИИ) УКАЗАННЫХ В УВЕДОМЛЕНИИ О ПЛАНИРУЕМЫХ СТРОИТЕЛЬСТВЕ ИЛИ РЕКОНСТРУКЦИИ, А ТАКЖЕ ИЗМЕНЕНИИ ПАРАМЕТРОВ ПЛАНИРУЕМОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ОБЪЕКТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ИЛИ САДОВОГО ДОМА УСТАНОВЛЕННЫМ ПАРАМЕТРАМ И ДОПУСТИМОСТИ

(НЕДОПУСТИМОСТИ) РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЕКТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ИЛИ САДОВОГО ДОМА НА ЗЕМЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ»

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление уведомления о соответствии (несоответствии) построенного или реконструированного объекта жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости (недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке», (далее – административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности результатов исполнения муниципальной услуги по выдаче уведомлений о соответствии (несоответствии) построенного или реконструированного объекта жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости (недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (далее – муниципальная услуга), расположенного на территории Марковского муниципального образования.

1.2. Административный регламент разработан в целях повышения качества и доступности результатов предоставления муниципальной услуги, определяет сроки, порядок и последовательность действий администрации Марковского муниципального образования, при осуществлении полномочий.

Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

2.1. Заявители, имеющие право на предоставление муниципальной услуги – юридические или физические лица, являющиеся застройщиками и обратившиеся с уведомление об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление об окончании строительства)

Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

3.1. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и процедурах предоставления муниципальной услуги (далее – информация) заявитель обращается в архитектурный отдел (далее – уполномоченный орган).

3.2. Законодательством предусмотрена возможность получения муниципальной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ). Услуга через МФЦ, находящегося на территории Иркутской области, может быть получена в случае действующего соглашения между уполномоченным органом и МФЦ.

3.3. Информация предоставляется:

- при личном контакте с заявителями;
- с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи, в том числе через официальный сайт уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» markovskoe-mo.ru;
- письменно, в случае письменного обращения заявителя.

3.4. Должностное лицо уполномоченного органа, осуществляющее предоставление информации, должно принять все необходимые меры по предоставлению заявителю исчерпывающей информации по вопросу обращения, в том числе с привлечением других должностных лиц уполномоченного органа.

3.5. Должностные лица уполномоченного органа,

предоставляют информацию по следующим вопросам:

- об уполномоченном органе, осуществляющем предоставление муниципальной услуги, включая информацию о месте нахождения уполномоченного органа, графике работы, контактных телефонах;
- о порядке предоставления муниципальной услуги и ходе предоставления муниципальной услуги;
- о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- о времени приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- о сроке предоставления муниципальной услуги;
- об основаниях отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- о порядке обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, а также должностных лиц уполномоченного органа.

3.6. Основными требованиями при предоставлении информации являются:

- актуальность;
- своевременность;
- четкость и доступность в изложении информации;
- полнота информации;
- соответствие информации требованиям законодательства.

Предоставление информации по телефону осуществляется путем непосредственного общения заявителя с должностным лицом уполномоченного органа.

3.7. При ответах на телефонные звонки должностные лица уполномоченного органа подробно и в вежливой (корректной) форме информируют заявителей по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о фамилии, имени, отчестве (если имеется) и должности лица, принявшего телефонный звонок.

При невозможности должностного лица уполномоченного органа, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо уполномоченного органа или же обратившемуся заявителю сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию. Максимальное время телефонного разговора составляет 15 минут.

3.8. Если заявителя не удовлетворяет информация, представленная должностным лицом уполномоченного органа он может обратиться к Главе Марковского муниципального образования, руководителю уполномоченного органа, в соответствии с графиком приема заявителей, указанным в пункте 3.15. настоящего административного регламента.

Прием заявителей Главой администрации Марковского муниципального образования (в случае его отсутствия – заместителем Главы) может проводиться по предварительной записи, которая осуществляется по телефону 8 (3952) 493-328.

3.9. Обращения заявителя (в том числе переданные при помощи факсимильной и электронной связи) о предоставлении информации рассматриваются должностными лицами уполномоченного органа в течение тридцати дней со дня регистрации обращения.

Днем регистрации обращения является день его поступления в уполномоченный орган.

Ответ на обращение, поступившее в уполномоченный орган, в течение срока его рассмотрения направляется по адресу, указанному в обращении.

Ответ на обращение, переданное при помощи электронной связи, в течение срока его рассмотрения направляется с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступило обращение.

3.10. Информация об уполномоченном органе, порядке предоставления муниципальной услуги, а также порядке получения информации по вопросам предоставления

муниципальной услуги и ходе предоставления муниципальной услуги размещается:

- на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых уполномоченным органом;
- на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – markovskoe-mo.ru;
- посредством публикации в средствах массовой информации.

3.11. На стендах, расположенных в помещениях, занимаемых уполномоченным органом, размещается следующая информация:

- список документов для получения муниципальной услуги;
 - о сроках предоставления муниципальной услуги;
 - извлечения из административного регламента:
- об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги;
 - об описании конечного результата предоставления муниципальной услуги;
 - о порядке досудебного обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также должностных лиц уполномоченного органа;
 - почтовый адрес уполномоченного органа, номера телефонов для справок, график приема заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, адрес официального сайта;

5) перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

3.12. Информация об уполномоченном органе:

- место нахождения: 664528, Иркутская область, Иркутский район, р.п. Маркова, квартал Евгения Сичкарука, строение 1;
- телефон: 8 (3952) 493-110;
- почтовый адрес для направления документов и обращений: 664528, Иркутская область, Иркутский район, р.п. Маркова, ул. Молодежная, д. 1;
- официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – markovskoe-mo.ru ;
- адрес электронной почты: markadm@yandex.ru

3.13. График работы администрации Марковского муниципального образования: понедельник – пятница с 08:00 до 17:00, перерыв на обед с 12:00 до 13:00.

3.14. График приема заявителей в уполномоченном органе

Понедельник 8:00 – 17:00 (перерыв 12:00 – 13:00)

Среда 8:00 – 17:00 (перерыв 12:00 – 13:00)

Суббота, воскресенье - выходные дни

3.15. График приема заявителей Главой Марковского муниципального образования:

Понедельник 8:00 – 12:00

3.16. Информирование граждан о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование граждан о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ осуществляются в порядке, установленном настоящей главой, МФЦ, в случае заключения соглашения о взаимодействии между уполномоченным органом и МФЦ.

Информация об адресах и режиме работы МФЦ содержится на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.mfc38.ru.

Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) построенного или реконструированного объекта жилищного

строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости (недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

Глава 5. НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ

5.1. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является Администрация Марковского муниципального образования.

Структурным подразделением администрации Марковского муниципального образования, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является уполномоченный орган.

5.2. В процессе предоставления муниципальной услуги уполномоченный орган осуществляет взаимодействие с:

- управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области (далее – управление Росреестра по Иркутской области).

5.3. Уполномоченный орган, не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы местного самоуправления, государственные органы, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Глава 6. ОПИСАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

6.1. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является выдача уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции, а также изменении параметров планируемого строительства объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

6.2. Уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции, а также изменении параметров планируемого строительства объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

Глава 7. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ С УЧЕТОМ НЕОБХОДИМОСТИ ОБРАЩЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ, УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, СРОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, СРОК ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ РЕЗУЛЬТАТОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

7.1. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 7 рабочих дней со дня поступления в администрацию Марковского муниципального образования (уполномоченный орган) уведомления об окончании строительства.

7.2. Днем регистрации уведомления является день его поступления в уполномоченный орган (до 16-00). При поступлении заявления после 16-00 его регистрация происходит следующим рабочим днем.

7.3. Срок приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не предусмотрен.

Глава 8. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОТНОШЕНИЯ, ВОЗНИКАЮЩИЕ В СВЯЗИ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

8.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с законодательством.

8.2. Правовой основой предоставления муниципальной услуги являются следующие нормативные правовые акты:

а) Конституция Российской Федерации (Российская газета, № 7, 21.01.2009, Собрание законодательства РФ, № 4, 26.01.2009, ст. 445, Парламентская газета, № 4, 23-29.01.2009);

б) Градостроительный кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1 (ч. I), ст. 16; № 30 (ч. II), ст. 3128; 2006, № 1, ст. 10, 21; № 23, ст. 2380; № 31 (ч. I), ст. 3442; № 50, ст. 5279; № 52 (ч. I), ст. 5498; 2007, № 1 (ч. I), ст. 21; № 21, ст. 2455; №31, ст. 4012; № 45, ст. 5417; № 46, ст. 5553; № 50, ст. 6237; 2008, № 20, ст. 2251, 2260; № 29 (ч. I), ст. 3418; № 30 (ч. I), ст. 3604; № 30 (ч. II), ст. 3616; № 52 (ч. I), ст. 6236; 2009, № 1, ст. 17; № 29, ст. 3601; № 48, ст. 5711; № 52 (ч. I), ст. 6419; 2010, № 31, ст. 4209; № 48, ст. 6246; № 49, ст. 6410; 2011, № 13, ст. 1688; № 17, ст. 2310; № 27, ст. 3880; № 29, ст. 4281, 4291; № 30 (ч. I), ст. 4563, 4572, 4590, 4591, 4594, 4605; № 49 (ч. I), ст. 7015, 7042; № 50, ст. 7343);

в) Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации», 06.10.2003, № 40, ст. 3822);

г) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Российская газета, № 168, 30.07.2010, Собрание законодательства Российской Федерации, 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

д) Приказ Минстроя России от 19.09.2018 N 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 28.09.2018);

д) Генеральный план Марковского муниципального образования, утвержденный решением Думы Марковского муниципального образования № 52-294/Дгп от 27 апреля 2012 года (с изменениями и дополнениями);

- Правила землепользования и застройки Марковского городского поселения, утвержденные решением Думы Марковского муниципального образования № 07-39/Дгп от 19 марта 2013 года (с изменениями и дополнениями);

е) Устав Марковского муниципального образования, утвержденный решением Думы Марковского муниципального образования № 2-2/Дгп от 02 декабря 2005 года (с изменениями и дополнениями).

Глава 9. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОТНОШЕНИЯ, ВОЗНИКАЮЩИЕ В СВЯЗИ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

9.1. Уведомление об окончании строительства предоставляется застройщиком в соответствии с приказом Минстроя России от 19.09.2018 N 591/пр "Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома".

9.2 Уведомление об окончании строительства содержит следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства застройщика, реквизиты документа, удостоверяющего личность (для физического лица);

2) наименование и место нахождения застройщика (для

юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) кадастровый номер земельного участка (при его наличии), адрес или описание местоположения земельного участка;

4) сведения о праве застройщика на земельный участок, а также сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии таких лиц);

5) сведения о виде разрешенного использования земельного участка и объекта капитального строительства (объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома);

6) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с застройщиком;

9.3 К уведомлению об окончании строительства прилагаются следующие документы:

1) документ удостоверяющий личность заявителя (копия паспорта, подлинник для ознакомления)

2) документ, подтверждающий полномочия представителя застройщика, в случае, если уведомление об окончании строительства направлено представителем застройщика (копии паспорта, доверенности, подлинники для ознакомления)

3) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо

4) технический план объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома

5) заключенное между правообладателями земельного участка соглашение об определении их долей в праве общей долевой собственности на построенные или реконструированные объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом в случае, если земельный участок, на котором построен или реконструирован объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом, принадлежит двум и более гражданам на праве общей долевой собственности или на праве аренды со множественностью лиц на стороне арендатора

6) документ об оплате государственной пошлины

7) правоустанавливающие документы на земельный участок (рекомендательно)

9.4. Тексты представляемых документов должны быть написаны разборчиво, не должны быть исполнены карандашом и иметь повреждений, наличие которых не позволит однозначно истолковать их содержание. В документах не должно быть приписок, зачеркнутых слов.

Глава 10. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ НАХОДЯТСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ИНЫХ ОРГАНОВ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, И КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ ВПРАВЕ ПРЕДСТАВИТЬ

10.1. К документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить относятся:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за три месяца до дня подачи уведомления (для заявителей – юридических лиц);

б) выписка из Единого государственного реестра

индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее чем за три месяца до дня подачи уведомления (для заявителей – индивидуальных предпринимателей);

в) правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на

объект (объекты) адресации.

Глава 11. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

11.1 Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги при непосредственном обращении в уполномоченный орган являются:

- с уведомлением обратилось лицо, не представившее документ, удостоверяющий его личность (при личном обращении) и (или) подтверждающий его полномочия как представителя физического лица или юридического лица;

- с уведомлением обратилось физическое или юридическое лицо, не являющееся застройщиком в соответствии с действующим градостроительным законодательством Российской Федерации либо не являющееся их уполномоченным представителем;

- поданное уведомление не соответствует по форме и содержанию требованиям, предъявляемым к уведомлению о планируемом строительстве, согласно Приказа Министра России от 19.09.2018 N 591/пр "Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома"

- представление заявителем документов, имеющих повреждения и наличие исправлений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание; не содержащих подписи, печати (при наличии).

11.2 В случае отказа в приеме документов, поданных через организации почтовой связи, уполномоченный орган не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации уведомления и документов в уполномоченном органе, направляет заявителю уведомление об отказе с указанием причин отказа на адрес, указанный им в заявлении.

В случае отказа в приеме документов, поданных в уполномоченный орган путем личного обращения, должностное лицо уполномоченного органа выдает (направляет) заявителю письменное уведомление об отказе в приеме документов в течение 3 рабочих дней со дня обращения заявителя.

В случае отказа в приеме документов, поданных в форме электронных документов, заявителю с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления и документов, поданных в форме электронных документов, направляется уведомление об отказе в приеме документов на адрес электронной почты, с которого поступили заявление и документы.

11.2 Заявитель вправе отозвать свое уведомление на любой стадии рассмотрения, согласования или подготовки документа уполномоченным органом, обратившись с соответствующим заявлением в уполномоченный орган, в том числе в электронной форме.

После получения уполномоченным органом указанного заявления об отзыве уведомления, в течение 7 (семи) рабочих дней заявителю возвращается пакет документов, приложенный к уведомлению о планируемом строительстве.

11.3 Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению после устранения причины, послужившей основанием для отказа.

Глава 12. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ

ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

12.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не предусмотрены.

12.2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги

- отсутствие документов, указанных в пунктах 9.1.;
- прекращение права заявителя на земельный участок после приема заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- наличие в заявлении или прилагаемых к нему документах неполных или недостоверных сведений.

Глава 13. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ (ДОКУМЕНТАХ), ВЫДАВАЕМОМ (ВЫДАВАЕМЫХ) ОРГАНИЗАЦИЯМИ, УЧАСТВУЮЩИМИ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

13.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, отсутствуют.

Глава 14. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ ИЛИ ИНОЙ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

14.1. Муниципальная услуга предоставляется заявителям бесплатно. Оплата государственной пошлины или иной платы при предоставлении муниципальной услуги не установлена.

14.2. Основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой при предоставлении муниципальной услуги, законодательством не установлены.

Глава 15. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ВКЛЮЧАЯ ИНФОРМАЦИЮ О МЕТОДИКЕ РАСЧЕТА РАЗМЕРА ТАКОЙ ПЛАТЫ

15.1. Плата за услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствует.

Глава 16. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ПРИПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКОЙ УСЛУГИ

16.1. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и документов не превышает 15 минут.

16.2. Максимальное время ожидания в очереди при получении результата муниципальной услуги не превышает 15 минут.

Глава 17. СРОК И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

17.1. Регистрацию заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме, осуществляет должностное лицо уполномоченного органа,

ответственное за регистрацию входящей корреспонденции.

17.2. Максимальное время регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет 10 минут.

Глава 18. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ МУНИЦИПАЛЬНАЯ УСЛУГА

18.1. Вход в здание уполномоченного органа оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании уполномоченного органа.

18.2. Инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) (далее – инвалиды) обеспечивается беспрепятственный доступ к зданию уполномоченного органа и к предоставляемой в нем муниципальной услуге.

18.3. В случаях, если здание невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственник этого объекта до его реконструкции или капитального ремонта должен принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

18.4. Информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом, либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны заявителям.

18.5. Прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в кабинетах уполномоченного органа.

18.6. Вход в кабинет уполномоченного органа оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется предоставление муниципальной услуги.

18.7. Каждое рабочее место должностных лиц уполномоченного органа должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами.

18.8. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц уполномоченного органа.

18.9. Места ожидания в очереди на прием, подачу документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями.

18.10. Места для заполнения документов оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

18.11. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним должностным лицом уполномоченного органа одновременно ведется прием только одного заявителя. Одновременный прием двух и более заявителей не допускается.

Глава 19. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ КОЛИЧЕСТВО ВЗАИМОДЕЙСТВИЙ ЗАЯВИТЕЛЯ С ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ИХ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ, ВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

19.1. Показателями доступности и качества муниципальной

услуги являются:

- 1) достоверность предоставляемой заявителям информации;
- 2) полнота информирования заявителей;
- 3) наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;
- 4) удобство и доступность получения информации заявителями о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги;
- 5) соблюдение сроков исполнения отдельных административных процедур и предоставления муниципальной услуги в целом;
- 6) соблюдение требований к местам предоставления муниципальной услуги, их транспортной доступности;
- 7) отсутствие обоснованных жалоб заявителей на действия (бездействие) и (или) решения, принятые (осуществленные) в ходе предоставления муниципальной услуги;
- 8) возможность представления уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, через Единое окно, МФЦ, организации, привлекаемые МФЦ, либо в форме электронных документов, подписанных тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов.

Глава 20. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

20.1. Организация предоставления муниципальной услуги осуществляется по принципу «одного окна» на базе МФЦ при личном обращении заявителя. При предоставлении муниципальной услуги универсальными специалистами МФЦ исполняются следующие административные процедуры:

- 1) прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем;
- 2) обработка заявления и представленных документов;
- 3) выдача результата оказания муниципальной услуги или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

20.2. При обращении за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме заявитель либо его представитель использует электронную подпись в порядке, установленном законодательством. Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, устанавливается в соответствии с законодательством.

20.3. При направлении запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель вправе приложить к заявлению о предоставлении муниципальной услуги документы, указанные в пункте 9.1. настоящего административного регламента, которые формируются и направляются в виде отдельных файлов в соответствии с требованиями законодательства.

20.4. При направлении уведомления и прилагаемых к нему документов в электронной форме представителем заявителя, действующим на основании доверенности, доверенность должна быть представлена в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего (подписавшего) доверенность.

20.5. В течение 5 календарных дней с даты направления запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель предоставляет в уполномоченный орган документы, представленные в пункте 9.3. административного

регламента.

20.6. Для обработки персональных данных при регистрации субъекта персональных данных на Портале получение согласия заявителя в соответствии с требованиями статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» не требуется.

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

Глава 21. СОСТАВ И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

21.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием уведомления об окончании строительства и приложенных к нему документов, проверка полноты и достоверности документов, регистрация заявления;
- 2) проверка уведомления об окончании строительства на соответствие подпункта 9.2-9.3 настоящего регламента.
- 3) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
- 4) проверка уведомления об окончании строительства параметров, построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома.
- 5) выдача уведомления о соответствии строительства или уведомлении о несоответствии строительства.

21.2. Последовательность выполнения административных процедур представлена в блок-схеме предоставления муниципальной услуги (Приложение № 1 к настоящему административному регламенту).

Глава 22. ПРИЕМ УВЕДОМЛЕНИЯ ОБ ОКОНЧАНИИ СТРОИТЕЛЬСТВА И ПРИЛОЖЕННЫХ К НЕМУ ДОКУМЕНТОВ, ПРОВЕРКА ПОЛНОТЫ И ДОСТОВЕРНОСТИ ДОКУМЕНТОВ, РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ

22.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган уведомления об окончании строительства с приложением документов одним из следующих способов:

- а) путем личного обращения в уполномоченный орган;
- б) через организации почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий;
- в) через МФЦ (при наличии соглашения);

22.2. В день поступления (получения через организации почтовой связи, с помощью средств электронной связи) уведомление регистрируется должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции, в информационной системе электронного управления документами, Марковского муниципального образования.

22.3. Днем обращения заявителя считается дата регистрации в уполномоченном органе заявления и документов.

Днем регистрации обращения является день его поступления в уполномоченный орган (до 16-00). При поступлении обращения после 16-00 его регистрация происходит следующим рабочим

днем.

22.4. Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за прием и регистрацию документов, устанавливает:

- а) предмет обращения;
- б) комплектность представленных документов, предусмотренных настоящим административным регламентом;
- в) соответствие документов требованиям, указанным в пунктах 9.2, 9.4 настоящего административного регламента.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 10 минут.

22.5. Должностное лицо уполномоченного органа снимает копии с документов, отраженных в пункте 9.3. настоящего административного регламента для формирования дела.

22.6. В случае выявления в документах оснований в соответствии с пунктом 11.1. настоящего административного регламента, уведомление об отказе направляется в соответствии с пунктом 11.2. настоящего административного регламента.

22.7. Общий срок приема, регистрации документов составляет не более 30 минут.

В случае поступления заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) в электронной форме должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за прием и регистрацию документов, осуществляет следующую последовательность действий:

1) просматривает электронные образцы уведомлений и прилагаемых к нему документов;

2) осуществляет контроль полученных электронных образцов уведомления и прилагаемых к нему документов на предмет целостности;

3) фиксирует дату получения уведомления и прилагаемых к нему документов;

4) направляет заявителю уведомление о получении уведомления об окончании строительства и прилагаемых к нему документов (при наличии) с указанием на необходимость представить для сверки подлинников документов (копии, заверенные в установленном порядке), указанных в пункте 9.3. настоящего административного регламента, в срок, не превышающий 5 календарных дней с даты получения ходатайства и прилагаемых к нему документов (при наличии) в электронной форме.

22.8. Фиксация результата выполнения административной процедуры осуществляется путем регистрации в электронной базе входящей корреспонденции уполномоченного органа уведомления с присвоением регистрационной отметки (входящий номер и дата), регистрация в электронной базе исходящих документов уполномоченного органа уведомления об отказе в приеме документов.

22.9. Критерием принятия решения для административной процедуры является корректно оформленное уведомление в соответствии с требованиями.

Результатом административной процедуры по приему и регистрации уведомления и документов является зарегистрированное заявление и документы в установленном порядке.

Глава 23. ПРОВЕРКА УВЕДОМЛЕНИЯ ОБ ОКОНЧАНИИ СТРОИТЕЛЬСТВА НА СООТВЕТСТВИЕ ПОДПУНКТОВ 9.2-9.3 НАСТОЯЩЕГО РЕГЛАМЕНТА

23.1 Основанием для начала административной процедуры является получение документов должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги.

23.2 Проверка уведомления об окончании строительства на соответствие подпункта 9.2-9.3 настоящего регламента.

23.2 Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие (отсутствие) данных указанных подпункта 9.2-9.3 настоящего регламента.

Глава 24. ФОРМИРОВАНИЕ И НАПРАВЛЕНИЕ МЕЖВЕДОМСТВЕННЫХ ЗАПРОСОВ В ОРГАНЫ (ОРГАНИЗАЦИИ), УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

24.1 Основанием для начала административной процедуры является отсутствие оснований в отказе рассмотрения уведомления об окончании строительства.

В течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления об окончании строительства, должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, осуществляет направление межведомственных запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам

местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся документы, перечисленные в пункте 30 настоящего административного регламента, в случае, если указанные документы не были представлены заявителем самостоятельно, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

24.2 Направление межведомственного запроса и представление документов и информации, перечисленных в пункте 30 настоящего административного регламента, допускаются только в целях, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

24.3 Межведомственный запрос о представлении документов, указанных в пункте 10 настоящего административного регламента, для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Документы и сведения, полученные с использованием межведомственного информационного взаимодействия, применяются в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

24.4 Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за Предоставление муниципальной услуги, приобщает ответы на межведомственные запросы к соответствующему запросу.

В случае не поступления ответа на межведомственный запрос в установленный срок уполномоченным органом принимаются меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

В случае отсутствия запрашиваемых документов в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, заявителю может быть отказано в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с пунктом 11.1 настоящего административного регламента.

При отказе в предоставлении муниципальной услуги должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги в течение 3 рабочих дней со дня поступления информации об отсутствии необходимых сведений подготавливает и направляет заявителю уведомление об отказе с указанием причин отказа.

24.5 Результатом административной процедуры является получение в рамках межведомственного взаимодействия информации (документов), необходимой для предоставления муниципальной услуги заявителю либо отказ в предоставлении муниципальной услуги.

24.6 Способом фиксации результата административной процедуры является фиксация факта поступления документов и сведений, полученных в рамках межведомственного

взаимодействия, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в журнале регистрации входящей корреспонденции.

24.7 Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие (отсутствие) запрашиваемых запрашиваемой тематике в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях.

Глава 25. ПРОВЕРКА УВЕДОМЛЕНИЯ ОБ ОКОНЧАНИИ СТРОИТЕЛЬСТВА ПАРАМЕТРОВ, ПОСТРОЕННОГО ИЛИ РЕКОНСТРУИРОВАННОГО ОБЪЕКТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ИЛИ САДОВОГО ДОМА

25.1 Основанием для начала административной процедуры является наличие запрашиваемых документов по запрашиваемой тематике государственных органах, органах подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях.

25.2 Уполномоченный орган проводит проверку соответствия указанных в уведомлении об окончании строительства параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным настоящим Кодексом, другими федеральными законами (в том числе в случае, если указанные предельные параметры или обязательные требования к параметрам объектов капитального строительства изменены после дня поступления в соответствующий орган уведомления о планируемом строительстве и уведомление об окончании строительства подтверждает соответствие параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предельным параметрам и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве).

25.3 В случае, если уведомление об окончании строительства подтверждает соответствие параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предельным параметрам и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, действующим на дату поступления уведомления об окончании строительства, осуществляется проверка соответствия параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома указанным предельным параметрам и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, действующим на дату поступления уведомления об окончании строительства;

25.4 Проверяет соответствие вида разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома виду разрешенного использования, указанному в уведомлении о планируемом строительстве;

25.5 Проверяет допустимость размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства и такой объект капитального

строительства не введен в эксплуатацию;

25.6 Направляет застройщику способом, указанным в окончании строительства, уведомление о соответствии строительства либо уведомление о несоответствии строительства с указанием всех оснований для направления такого уведомления.

Глава 26. ВЫДАЧА УВЕДОМЛЕНИЯ О СООТВЕТСТВИИ СТРОИТЕЛЬСТВА ИЛИ УВЕДОМЛЕНИИ О НЕСООТВЕТСТВИИ СТРОИТЕЛЬСТВА

26.1 Основанием для начала административной процедуры является наличие (отсутствие) оснований в выдаче уведомления о соответствии строительства или уведомления о несоответствии строительства.

26.1 Уведомление о соответствии строительства уполномоченный орган направляет в орган регистрации прав заявление о государственном кадастровом учете и государственной регистрации прав на такой объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом и прилагаемые к нему документы (в том числе уведомление об окончании строительства, представленный застройщиком технический план, а в случае, если земельный участок, на котором построен или реконструирован объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом, принадлежит двум и более гражданам на праве общей долевой собственности или передан в аренду со множественностью лиц на стороне арендатора, также заключенное между правообладателями такого земельного участка соглашение об определении их долей в праве общей долевой собственности на построенные или реконструированные объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом) посредством отправления в электронной форме, о чем уведомляет застройщика способом, указанным им в уведомлении об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома.

26.2 Копия уведомления о несоответствии построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности направляется в течение 7 рабочих дней:

1) в орган регистрации прав;

2) в орган исполнительной власти Иркутской области, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, в случае направления застройщику указанного уведомления по основанию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 13 настоящего регламента;

3) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного земельного надзора, орган местного самоуправления, осуществляющий муниципальный земельный контроль, в случае направления застройщику указанного уведомления по основанию, предусмотренному подпунктом 4 пункта 13 настоящего регламента.

26.3 Критерием принятия решения по административной процедуре является выдача уведомления о соответствии строительства или уведомления о несоответствии строительства.

Раздел IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Глава 27. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗАСОБЛЮДЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ ОТВЕТСТВЕННЫМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПОЛОЖЕНИЙ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНОВЛИВАЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ ПРИНЯТИЕМ ИМИ РЕШЕНИЙ

27.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений должностными лицами уполномоченного органа осуществляется должностными лицами уполномоченного органа, наделенными соответствующими полномочиями, путем рассмотрения отчетов должностных лиц уполномоченного органа, а также рассмотрения жалоб заявителей.

27.2. Основными задачами текущего контроля являются:

- а) обеспечение своевременного и качественного предоставления муниципальной услуги;
- б) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления муниципальной услуги;
- в) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению муниципальной услуги;
- г) принятие мер по надлежащему предоставлению муниципальной услуги.

27.3. Текущий контроль осуществляется на постоянной основе.

Глава 28. ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПОЛНОТОЙ И КАЧЕСТВОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

28.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления должностными лицами уполномоченного органа муниципальной услуги осуществляется комиссией.

28.2. Состав Комиссии утверждается актом уполномоченного органа, в которую включаются муниципальные служащие уполномоченного органа, не участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

28.3. Периодичность проведения проверок за порядком предоставления муниципальной услуги носит плановый характер (осуществляется на основании планов работы) и внеплановый характер (при выявлении фактов нарушения должностными лицами уполномоченного органа порядка предоставления муниципальной услуги).

28.4. Срок проведения проверки и оформления акта составляет 30 календарных дней со дня начала проверки. Днем начала проверки считается день утверждения акта о назначении проверки. В случае обращения заявителя в целях организации и проведения внеплановой проверки акт о назначении проверки утверждается в течение 10 календарных дней с момента конкретного обращения заявителя.

28.5. По результатам проведения проверки за порядком предоставления муниципальной услуги оформляется акт проверки, в котором описываются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

28.6. Заявитель уведомляется о результатах проверки в течение 10 календарных дней со дня принятия соответствующего решения.

28.7. Внеплановые проверки осуществляются по решению руководителя уполномоченного органа в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа.

28.8. По результатам проведенных проверок в случае выявления фактов нарушения прав и законных интересов заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 29. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) ИМИ В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

29.1. Обязанность соблюдения положений настоящего административного регламента закрепляется в должностных регламентах должностных лиц уполномоченного органа.

29.2. При выявлении нарушений прав заявителей в связи с исполнением настоящего административного регламента виновные в нарушении должностные лица уполномоченного органа привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 30. ПОЛОЖЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СО СТОРОНЫ ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ

30.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем информирования уполномоченного органа о фактах:

нарушения прав и законных интересов заявителей решением, действием (бездействием), уполномоченного органа, его должностных лиц;

нарушения положений настоящего административного регламента или иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;

некорректного поведения должностных лиц уполномоченного органа, нарушения правил служебной этики при предоставлении муниципальной услуги.

30.2. Срок рассмотрения обращений со стороны граждан, их объединений и организаций составляет 30 календарных дней с момента их регистрации.

Днем регистрации обращения является день его поступления в уполномоченный орган (до 16-00). При поступлении обращения после 16-00 его регистрация происходит следующим рабочим днем.

30.3. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

Глава 31. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА

31.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителями или их представителями (далее – заинтересованные лица) являются решения и действия (бездействие) уполномоченного органа, а также должностных лиц уполномоченного органа, связанные с предоставлением муниципальной услуги.

31.2. С целью обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также должностных лиц уполномоченного органа заинтересованное лицо вправе обратиться в Администрацию Марковского муниципального образования с заявлением об обжаловании решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также должностных лиц уполномоченного органа (далее – жалоба).

31.3. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заинтересованные лица могут получить:

- а) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых уполномоченным органом;
- б) на официальном сайте уполномоченного органа в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»-markovskoe-mo.ru

Заинтересованное лицо может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- а) нарушение срока регистрации уведомления заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- в) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, актами Марковского муниципального образования, настоящим административным регламентом для предоставления муниципальной услуги;
- г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, актами Марковского муниципального образования для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, актами Марковского муниципального образования, а также настоящим административным регламентом;
- е) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, актами Марковского муниципального образования;
- ж) отказ должностного лица уполномоченного органа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

31.4. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

- а) лично по адресу: 664528, Иркутская область, Иркутский район, р.п. Маркова, квартал Евгения Сичкарука, строение 1; телефон/факс: 8 (3952) 493-328;
- б) через организации почтовой связи;
- в) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

электронная почта: markadm@yandex.ru;

официальный сайт уполномоченного органа: markovskoe-mo.ru;

31.5. Прием жалоб в письменной форме также осуществляется в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

Прием жалоб осуществляется в соответствии с графиком приема заявителей.

31.6. Жалоба может быть подана при личном приеме заинтересованного лица. Прием заинтересованных лиц в администрации Марковского муниципального образования осуществляет Глава Администрации, в случае его отсутствия – заместитель Главы Администрации или руководителя уполномоченного органа.

31.7. Прием заинтересованных лиц Главой Администрации проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону: 8 (3952) 493-328, либо в порядке живой очереди: понедельник с 8-00 до 12-00 часов.

31.8. При личном приеме обратившееся заинтересованное лицо предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

31.9. Жалоба должна содержать:

- а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего,

решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- б) фамилию, имя, отчество (если имеется), сведения о заинтересованном лице, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заинтересованному лицу;

- в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа;

- г) доводы, на основании которых заинтересованное лицо не согласно с решением и действием (бездействием) уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа. Заинтересованным лицом могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заинтересованного лица, либо их копии.

31.10. При рассмотрении жалобы:

- а) обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалоб, в случае необходимости – с участием заинтересованного лица, направившего жалобу;

- б) по результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заинтересованных лиц;

- в) обеспечивается по просьбе заинтересованного лица представление заинтересованному лицу информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы в уполномоченном органе.

31.11. Жалоба, поступившая в уполномоченный орган, подлежит рассмотрению в течение 30 рабочих дней со дня ее регистрации, в случае обжалования отказа уполномоченного органа, их должностных лиц в приеме документов у заинтересованного лица либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

31.12. Порядок рассмотрения отдельных жалоб:

- а) если в жалобе не указаны фамилия заявителя - физического лица либо наименование заявителя - юридического лица, а также адрес электронной почты или почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю, ответ на жалобу не дается;

- б) при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу должностного лица, а также членам его семьи, руководитель уполномоченного органа оставляет жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение 7 рабочих дней в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщает лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

- в) если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение 7 рабочих дней со дня регистрации жалобы в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщается лицу, направившему жалобу, в том случае, если его фамилия и почтовый адрес (адрес электронной почты) поддаются прочтению;

- г) если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу и в связи с ранее направляемыми жалобами, при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель уполномоченного органа принимает решение о обоснованности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в уполномоченный орган. О данном решении лицо, направившее жалобу, уведомляется в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в течение 7 рабочих дней.

31.13. По результатам рассмотрения жалобы уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

- а) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого

решения, исправления допущенных должностными лицами уполномоченного органа опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, актами Марковского муниципального образования;

б) отказывает в удовлетворении жалобы.

31.14. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 29.13. настоящего административного регламента, заинтересованному лицу в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

31.15. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя и (если имеется) отчество его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- в) фамилия, имя и (если имеется) отчество заинтересованного лица, подавшего жалобу;
- г) основания для принятия решения по жалобе;
- д) принятое по жалобе решение;
- е) в случае, если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;
- ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

31.16. Основаниями отказа в удовлетворении жалобы являются:

- а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заинтересованного лица и по тому же предмету жалобы.

31.17. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

31.18. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

31.19. Способы информирования заинтересованных лиц о порядке подачи и рассмотрения жалобы являются:

- а) личное обращение заинтересованных лиц в уполномоченный орган;
- б) через организации почтовой связи;
- в) с помощью средств электронной связи (направление письма на адрес электронной почты уполномоченный орган);
- г) с помощью телефонной и факсимильной связи.

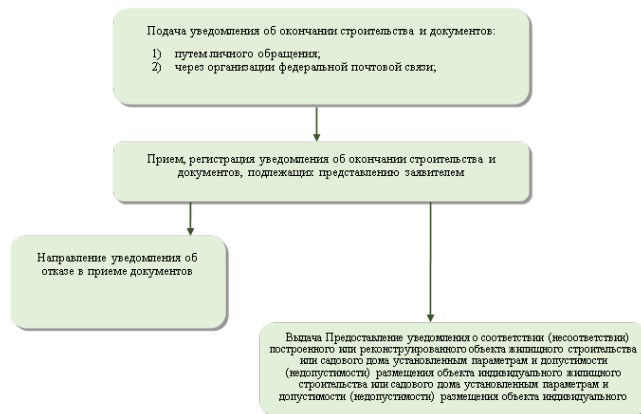
Глава Марковского МО
Г. Н. Шумихина

Приложение № 1

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление уведомления о соответствии (несоответствии) построенного или реконструированного объекта жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости

(недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости (недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости (недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»

**БЛОК-СХЕМА
АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН**

Администрация Марковского муниципального образования-
Администрация городского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 01 октября 2020 года № 1326
р. п. Маркова

Об инвентаризации государственного
адресного реестра Марковского
муниципального образования

В целях упорядочения адресного реестра Марковского муниципального образования, в соответствии с Федеральным Законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 28 декабря 2013 г. № 443-ФЗ «О Федеральной информационной адресной системе и внесении изменений в Федеральный Закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 года № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 мая 2015 года № 492 «О составе сведений об адресах, размещаемых в государственном адресном реестре, порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра, о внесении изменений и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь Уставом Марковского муниципального образования, администрация Марковского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В рамках проведения инвентаризации государственного адресного реестра Марковского муниципального образования:

1.1. Изменить и разместить в федеральной информационной адресной системе (ФИАС) адреса следующим объектам:

- Иркутская область, Иркутский район, р. п. Маркова, ДНТ «Содружество», ул. 2-я Сибирская, д. 250 на Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский муниципальный район, Марковское городское поселение, р. п. Маркова, территория ДНТ «Содружество», ул. 2-я Сибирская, д. 250;

- Иркутская область, Иркутский район, СНТ «Надежда», ул. 5-я Летняя, д. 232 на Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский муниципальный район, Марковское городское поселение, территория СНТ «Надежда», ул. 5-я Летняя, д. 232;

- Иркутская область, Иркутский район, 14 км автодороги Иркутск-Курма (район д. Новогрудинина), СНТ «Илга-2», ул. 5-я, д. 785,787 на Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский муниципальный район, Марковское городское поселение, территория СНТ «Илга», ул. 5-я, д. 785/787.

1.2. Присвоить и разместить в федеральной информационной адресной системе (ФИАС) элементы улично-дорожной сети:

- Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский район, Марковское городское поселение, территория СНТ «Птица», ул. Веселая;

- Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский район, Марковское городское поселение, территория СНТ «Птица», ул. Вишневая.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании «Жизнь Маркова» и разместить на официальном сайте Марковского муниципального образования по адресу: <http://markovskoe-mo.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава Марковского МО
Г. Н. Шумихина*

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН**

**Администрация Марковского муниципального образования-
Администрация городского поселения**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 01 октября 2020 года № 1327
р. п. Маркова

Об утверждении Положения и состава Комиссии по признанию имущества объектом, имеющим признаки бесхозяйного имущества на территории Марковского муниципального образования Иркутского района Иркутской области

В целях рационального использования неиспользуемых объектов недвижимости, иного имущества, на основании Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Марковского муниципального образования, Администрация Марковского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Комиссию по признанию имущества объектом, имеющим признаки бесхозяйного имущества на территории Марковского муниципального образования Иркутского района Иркутской области.

2. Утвердить Положение о Комиссии по признанию имущества объектом, имеющим признаки бесхозяйного

имущества на территории Марковского муниципального образования Иркутского района Иркутской области, согласно приложению № 1.

3. Утвердить состав Комиссии по признанию имущества объектом, имеющим признаки бесхозяйного имущества на территории Марковского муниципального образования Иркутского района Иркутской области, согласно приложению № 2.

4. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании «Жизнь Маркова» и разместить на официальном сайте Марковского муниципального образования по адресу: <http://markovskoe-mo.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

6. Контроль исполнения настоящего постановления поручить первому заместителю Главы администрации Марковского муниципального образования Чуб Д. М.

*Глава Марковского МО
Г. Н. Шумихина*

Приложение № 1 к постановлению
Администрации Марковского
муниципального образования
от 01.10. 2020 года № 1327

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРИЗНАНИЮ ИМУЩЕСТВА
ОБЪЕКТОМ, ИМЕЮЩИМ ПРИЗНАКИ БЕСХОЗЯЙНОГО
ИМУЩЕСТВА НА ТЕРРИТОРИИ МАРКОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОГО
РАЙОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

1.1. Положение о Комиссии по признанию имущества объектом, имеющим признаки бесхозяйного имущества на территории Марковского муниципального образования Иркутского района Иркутской области (далее – Положение) определяет задачи, полномочия, права комиссии по выявлению, инвентаризации и обследованию бесхозяйного недвижимого и движимого имущества на территории Марковского муниципального образования Иркутского района Иркутской области (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия является коллегиальным органом, осуществляющим свою деятельность на постоянной основе.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Иркутской области, муниципальными правовыми актами Марковского муниципального образования, Уставом Марковского муниципального образования, решением Думы Марковского муниципального образования от 18.06.2020 г. № 42-167/ДГП «Об утверждении положения о порядке оформления бесхозяйного имущества в муниципальную собственность Марковского муниципального образования».

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии являются выявление, проведение обследования, инвентаризация бесхозяйного недвижимого и движимого имущества на территории Марковского муниципального образования.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия на своих заседаниях проводит проверку поступивших в адрес администрации Марковского муниципального образования (далее - Администрация) сведений о выявленном объекте недвижимого имущества, имеющем признаки бесхозяйного (с выездом на место), а так же по мере необходимости Комиссия совершает объезд территории поселения с целью выявления бесхозяйного недвижимого и движимого имущества на

территории поселения. Председатель Комиссии определяет участки объезда территории поселения.

3.2. Составляет акт с указанием наименования, адресного ориентира, характеристик, описания технического состояния недвижимого имущества и сведений, на основании которых данное имущество можно считать имеющим признаки бесхозяйного.

3.3. Принимает решение о признании имущества объектом, имеющим признаки бесхозяйного имущества, либо не имеющим признаков бесхозяйного имущества.

3.4. Подготавливает в течение 10 дней заключение о наличии объекта недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозяйного. Заключение представляется Главе Марковского муниципального образования для включения бесхозяйного объекта недвижимого имущества в Реестр бесхозяйного недвижимого имущества, выявленного на территории Марковского муниципального образования.

3.5. Осуществляет другие функции, вытекающие из задач Комиссии.

4. Права Комиссии

4.1. Комиссия вправе:

4.1.1. Приглашать на свои заседания руководителей и специалистов из иных учреждений, организаций, иных юридических и физических лиц.

4.1.2. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию, необходимую для ее работы, от государственных органов, иных организаций независимо от их организационно-правовой формы и физических лиц.

4.1.3. С целью получения полной объективной информации для принятия решения в отношении имущества давать отдельные поручения работникам Администрации, руководителям и специалистам из иных организаций, юридическим и физическим лицам.

5. Организация работы Комиссии

5.1. Комиссия состоит из восьми человек, персональный состав которой утверждается администрацией Марковского муниципального образования (Приложение № 2).

5.2. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии. Комиссия вправе приглашать для участия в своей работе представителей других предприятий и организаций по согласованию.

5.3. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- определяет дату, время и место проведения заседаний Комиссии, а также утверждает повестку заседания Комиссии;
- вправе вносить предложения в повестку заседания Комиссии;
- лично участвует в заседаниях Комиссии и организует ее работу;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- подписывает документы Комиссии, выписки из протоколов заседаний Комиссии;
- дает поручения членам Комиссии.

5.4. Заместитель председателя Комиссии:

- выполняет поручения председателя Комиссии;
- исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие;
- осуществляет другие полномочия, установленные для иных членов Комиссии.

5.5. Секретарь Комиссии:

- выполняет поручения председателя Комиссии;
- принимает меры по организационному обеспечению деятельности Комиссии;
- осуществляет техническое обслуживание работы Комиссии;
- ведет делопроизводство;

5.6. Члены Комиссии:

- лично участвуют в заседаниях Комиссии;
- вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;
- выполняют поручения председателя Комиссии.

5.7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и в соответствии с планом работы Комиссии. О дате, времени, месте проведения очередного заседания Комиссии члены Комиссии должны быть проинформированы не позднее, чем за три дня до предполагаемой даты его проведения.

5.8. Заседания Комиссии правомочны при участии не менее 50% ее состава. В случае если член Комиссии по какой-либо причине не может присутствовать на ее заседании, он обязан известить об этом письменно председателя Комиссии.

5.9. Все члены Комиссии пользуются равными правами в решении всех вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

5.10. Члены Комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний Комиссии и акты по результатам работы Комиссии.

5.11. По результатам работы Комиссии принимается решение о признании имущества объектом, имеющим признаки бесхозяйного имущества, либо не имеющим признаков бесхозяйного имущества.

5.12. Решение Комиссии о признании имущества объектом, имеющим признаки бесхозяйного имущества, служит основанием для включения его в реестр объектов бесхозяйного имущества.

5.13. В отношении бесхозяйного имущества Комиссия принимает одно из следующих решений:

- оставить бесхозяйное имущество, движимую вещь, в месте его выявления;
- транспортировать бесхозяйное имущество, движимую вещь, на специально отведенную территорию (площадку) Марковского муниципального образования.

6. Обеспечение деятельности Комиссии

6.1. Организационное, правовое, информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Администрация Марковского муниципального образования.

Приложение № 2 к постановлению
Администрации Марковского
муниципального образования
от 01.10. 2020 года № 1327

Состав Комиссии

по выявлению, инвентаризации и обследованию бесхозяйного недвижимого и иного имущества на территории Марковского муниципального образования Иркутского района Иркутской области

Председатель Комиссии:

Чуб Денис Михайлович – Первый заместитель Главы администрации Марковского муниципального образования

Заместитель председателя Комиссии:

Убугунова Елена Сергеевна – начальник отдела управления муниципальным имуществом администрации Марковского муниципального образования

Секретарь комиссии:

Овечкина Ольга Николаевна – главный специалист отдела управления Муниципальным имуществом администрации Марковского муниципального образования

Члены Комиссии:

- представитель земельного отдела администрации Марковского муниципального образования (по согласованию);
- представитель архитектурного отдела администрации Марковского муниципального образования (по согласованию);
- представитель финансово-экономического отдела администрации Марковского муниципального образования (по согласованию);
- представитель отдела жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации Марковского муниципального образования

образования (по согласованию).

- представитель юридического отдела администрации Марковского муниципального образования (по согласованию).

Приложение № 3 к постановлению
Администрации Марковского
муниципального образования
от 01.10. 2020 года № 1327

АКТ

комиссии по выявлению бесхозных объектов на территории Марковского муниципального образования

р. п. Маркова _____ г.

На основании Положения о порядке оформления бесхозного имущества в муниципальную собственность Марковского муниципального образования, утвержденного Решением Думы Марковского Муниципального образования от 18 июня 2020 года № 42-167/Дгп.

Комиссия в составе:

ФИО членов комиссии

В ходе рейда по выявлению бесхозных объектов на территории Марковского муниципального образования комиссией обнаружено следующее имущество:

Наименование объекта:

Местонахождение объекта:

Технические характеристики:

Техническое состояние:

Подписи членов комиссии:

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН

Администрация Марковского муниципального образования-
Администрация городского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 06 октября 2020 года № 1337

р. п. Маркова

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 38:06:010105:5846, расположенном по адресу: Иркутская область, Иркутский район, р.п. Маркова, ул. Школьная

Руководствуясь статьями 5.1, 38, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьями 23, 47 Устава Марковского муниципального образования, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в Марковском муниципальном образовании, утвержденным решением Думы Марковского муниципального образования от 17 декабря 2019 года № 34-137/Дгп, в соответствии с решением Думы Марковского муниципального образования от 19 марта 2013 года № 07-39/Дгп «Об утверждении Правил землепользования и застройки Марковского городского поселения» с изменениями от 31 января 2017 года, от 04 июля 2017 года, от 18 августа 2020 года и результатами публичных слушаний, Администрация Марковского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства, установленных в градостроительных регламентах с основными видами разрешенного использования «индивидуальное

жилищное строительство», для земельного участка с кадастровым номером 38:06:010105:5846, расположенного по адресу: Иркутская область, Иркутский район, р.п. Маркова, ул. Школьная, в части уменьшения размера (площади) земельного участка - до 70 кв.м.

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Жизнь Маркова» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Марковского муниципального образования <http://markovskoe-mo.ru/>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Марковского МО

Г. Н. Шумихина

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН

Администрация Марковского муниципального образования-
Администрация городского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 06 октября 2020 года № 1338

р. п. Маркова

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 38:06:010105:4737, расположенного по адресу: Иркутская область, Иркутский район, р.п. Маркова, ул. Напольная, 7-а

Руководствуясь статьями 5.1, 38, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьями 23, 47 Устава Марковского муниципального образования, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в Марковском муниципальном образовании, утвержденным решением Думы Марковского муниципального образования от 17 декабря 2019 года № 34-137/Дгп, в соответствии с решением Думы Марковского муниципального образования от 19 марта 2013 года № 07-39/Дгп «Об утверждении Правил землепользования и застройки Марковского городского поселения» с изменениями от 31 января 2017 года, от 04 июля 2017 года, от 18 августа 2020 года и результатами публичных слушаний, Администрация Марковского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных в градостроительных регламентах с условно разрешенными видами разрешенного использования «магазины», для земельного участка с кадастровым номером 38:06:010105:4737, расположенного по адресу: Иркутская область, Иркутский район, р.п. Маркова, ул. Напольная, 7-а, в части уменьшения площади (размера) земельного участка - до 192 кв.м.

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Жизнь Маркова» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Марковского муниципального образования <http://markovskoe-mo.ru/>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Марковского МО

Г. Н. Шумихина

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН****Администрация Марковского муниципального образования-
Администрация городского поселения****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**От 08 октября 2020 года № 1339
р. п. Маркова

О подготовке проекта планировки и проекта межевания территории, для земельных участков с кадастровыми номерами 38:06:010701:5666, 38:06:010701:5667 и прилегающей территории, расположенных в р.п. Маркова, Иркутский район, Иркутская область

Руководствуясь главой V Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 12 мая 2017 года № 564, статьями 6, 23 Устава Марковского муниципального образования, рассмотрев заявление Е. И. Хайрулина, Администрация Марковского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять решение о подготовке проекта планировки и проекта межевания территории, для земельных участков с кадастровыми номерами 38:06:010701:5667, 38:06:010701:5667 и прилегающей территории, расположенных в р.п. Маркова, Иркутский район, Иркутская область.

2. Рекомендовать Е. И. Хайрулину после публикации настоящего постановления обеспечить подготовку проекта планировки и проекта межевания территории, для земельных участков с кадастровыми номерами 38:06:010701:5667, 38:06:010701:5667 и прилегающей территории, расположенных в р.п. Маркова, Иркутский район, Иркутская область своими силами и за счет собственных средств и предоставить в администрацию Марковского муниципального образования в срок до 30 ноября 2020 года.

3. Архитектурному отделу (начальник отдела Рой К. Г.) в течение 30 дней после предоставления документации по планировке и межеванию, для земельных участков с кадастровыми номерами 38:06:010701:5667, 38:06:010701:5667 и прилегающей территории, расположенных в р.п. Маркова, Иркутский район, Иркутская область осуществить проверку.

4. В случае соответствия подготовленной документации по планировке и межеванию территории требованиям действующего законодательства, организовать и провести публичные слушания.

5. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном печатном издании «Жизнь Маркова» и размещению на официальном сайте Марковского муниципального образования по адресу: <http://markovskoe-mo.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой

*Глава Марковского МО
Г. Н. Шумихина*

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН****Администрация Марковского муниципального образования-
Администрация городского поселения****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**От 12 октября 2020 года № 1354
р. п. Маркова

О проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 38:06:010902:2336, расположенного по адресу: Иркутская область, Иркутский район, р.п. Маркова, СНТ «Садовод»

Руководствуясь статьями 5.1, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 6, 16, 23 Устава Марковского муниципального образования, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в Марковском муниципальном образовании, утвержденным решением Думы Марковского муниципального образования от 17 декабря 2019 года № 34-137/Дгп, в соответствии с решением Думы Марковского муниципального образования от 19 марта 2013 года № 07-39/Дгп «Об утверждении Правил землепользования и застройки Марковского городского поселения» с изменениями от 31 января 2017 года, от 04 июля 2017 года, Администрация Марковского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 550 кв. м. с кадастровым номером 38:06:010902:2336, расположенного по адресу: Иркутская область, Иркутский район, р.п. Маркова, СНТ «Садовод» - «магазины».

2. Участниками публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок, в отношении которого подготовлен данный проект, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлен данный проект, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства.

3. Сообщение о проведении публичных слушаний подлежит направлению правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение.

4. Подготовку и проведение публичных слушаний с соблюдением порядка и правил, установленных Положением о публичных слушаниях в Марковском муниципальном образовании и в соответствии со статьями 5.1, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, поручить архитектурному отделу Администрации (начальник отдела Рой К. Г.).

5. В срок, не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте Марковского муниципального образования проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, опубликовать в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, оповещение о начале публичных слушаний: в газете «Жизнь

Маркова», а также на официальном сайте Марковского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Распространить оповещение на информационных стендах, оборудованных около административного здания, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлен проект.

6. Разместить проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему на официальном сайте Марковского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Провести экспозицию проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

8. Провести собрание участников публичных слушаний 27 октября 2020 года, в 10 часов 30 минут; место проведения собрания: Иркутский район, район земельного участка с кадастровым номером 38:06:010902:2336.

Председательствующим на собрании участников публичных слушаний назначить консультанта архитектурного отдела Администрации Кузакова С. А.

9. Предложения в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний принимаются в Администрации Марковского муниципального образования по адресу: 664528, Иркутская область, Иркутский район, р. п. Маркова, квартал Евгения Сичкарука, 1, архитектурный отдел (консультант Кузаков С.А.) в период с 21 октября 2020 года по 27 октября 2020 года, по рабочим дням: с 8 до 17 часов (перерыв на обед с 12 до 13 часов).

10. Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Обработка персональных данных участников публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

11. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Маркова» и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Марковского муниципального образования.

12. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава Марковского МО
Г. Н. Шумихина*

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН**

**Администрация Марковского муниципального образования -
Администрация городского поселения**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 12 октября 2020 года № 1355

р. п. Маркова

О проведении общественных обсуждений по проекту планировки территории и проекту межевания территории, земельных участков с кадастровыми номерами 38:06:010902:2269, 38:06:010902:32, 38:06:010902:2785, расположенных в р.п. Маркова Иркутского района Иркутской области

Руководствуясь статьями 5.1, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 6, 16, 23 Устава Марковского муниципального образования, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в Марковском муниципальном образовании, утвержденным решением Думы Марковского муниципального образования от 17 декабря 2019 года № 13-137/Дгп, в соответствии с решением Думы Марковского муниципального образования от 19 марта 2013 года № 07-39/Дгп «Об утверждении Правил землепользования и застройки Марковского городского поселения» с изменениями от 31 января 2017 года, от 04 июля 2017 года, от 18 августа 2020 года, Администрация Марковского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести общественные обсуждения по проекту планировки территории и проекту межевания территории, земельных участков с кадастровыми номерами 38:06:010902:2269, 38:06:010902:32, 38:06:010902:2785, расположенных в р.п. Маркова Иркутского района Иркутской области

2. Участниками общественных обсуждений по проекту планировки территории, проекту межевания территории, являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

3. Подготовку и проведение общественных обсуждений с соблюдением порядка и правил, установленных Положением об общественных обсуждениях в Марковском муниципальном образовании и в соответствии со статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, поручить архитектурному отделу Администрации (начальник отдела Рой К. Г.).

4. В срок, не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте Марковского муниципального образования проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, опубликовать в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, оповещение о начале общественных обсуждений: в газете «Жизнь Маркова», а также на официальном сайте Марковского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Распространить оповещение на информационных стендах, оборудованных около административного здания, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлен проект.

5. Разместить проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему на официальном сайте Марковского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Провести экспозицию проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

7. Участники общественных обсуждений, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта:

1) путем заполнения формы на официальном сайте Марковского муниципального образования в период с 26.10.2020 по 06.11.2020;

2) в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний принимаются в Администрации Марковского муниципального образования по адресу: 664528, Иркутская область, Иркутский район, р. п. Маркова, квартал Евгения Сичкарука, 1, архитектурный отдел в период с 26 октября 2020 года до 06 ноября 2020 года, по рабочим дням: с 8 до 17 часов (перерыв на обед с 12 до 13 часов).

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта в период с 26.10.2020 по 06.11.2020; с 8.00 до 12.00, с 13.00 до 17.00 (понедельник, среда) по адресу: р. п. Маркова, квартал Евгения Сичкарука, 1.

8. Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения (*согласно формы, указанной в пункте 1 части 7 данного Постановления*). Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства (*согласно формы, указанной в пункте 1 части 7 данного Постановления*).

Обработка персональных данных участников общественных обсуждений осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

9. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Жизнь Маркова» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Марковского муниципального образования <http://markovskoe-mo.ru/>.

10. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава Марковского МО
Г. Н. Шумихина*

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН

Администрация Марковского муниципального образования-
Администрация городского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 12 октября 2020 года № 1356
р. п. Маркова

О проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером

38:06:010105:5876, расположенном по адресу: Иркутская область, Иркутский район, р.п. Маркова

Руководствуясь статьями 5.1, 38, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 6, 16, 23 Устава Марковского муниципального образования, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в Марковском муниципальном образовании, утвержденным решением Думы Марковского муниципального образования от 17 декабря 2019 года № 34-137/Дгп, в соответствии с решением Думы Марковского муниципального образования от 19 марта 2013 года № 07-39/Дгп «Об утверждении Правил землепользования и застройки Марковского городского поселения» с изменениями от 31 января 2017 года, от 04 июля 2017 года, от 18 августа 2020 года, Администрация Марковского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных в градостроительных регламентах с основными видами использования «индивидуальное жилищное строительство» на земельном участке площадью 667 кв. м., с кадастровым номером 38:06:010105:5876, расположенном по адресу: Иркутская область, Иркутский район, р.п. Маркова, в части уменьшения минимального отступа от границы соседнего земельного участка – до 1.5 м.

2. Участниками публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок, в отношении которого подготовлен данный проект, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлен данный проект, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства.

3. Сообщение о проведении публичных слушаний подлежит направлению правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение.

4. Подготовку и проведение публичных слушаний с соблюдением порядка и правил, установленных Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в Марковском муниципальном образовании, утвержденным решением Думы Марковского муниципального образования от 17 декабря 2019 года № 34-137/Дгп и в соответствии со статьями 5.1, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, поручить архитектурному отделу Администрации (начальник отдела Рой К. Г.).

5. В срок, не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте Марковского муниципального образования проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, опубликовать в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, оповещение о начале публичных слушаний: в газете «Жизнь

Маркова», а также на официальном сайте Марковского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Распространить оповещение на информационных стендах, оборудованных около административного здания, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлен проект.

6. Разместить проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему на официальном сайте Марковского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Провести экспозицию проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

8. Провести собрание участников публичных слушаний 28 октября 2020 года, в 15 часов 00 минут; место проведения собрания: Иркутский район, земельный участок с кадастровым номером 38:06:010105:5876.

Председателем на собрании участников публичных слушаний назначить консультанта архитектурного отдела Администрации Кузакова С. А.

9. Предложения в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний принимаются в Администрации Марковского муниципального образования по адресу: 664528, Иркутская область, Иркутский район, р. п. Маркова, квартал Евгения Сичкарука, 1, архитектурный отдел (консультант Кузаков С. А.) в период с 20 октября 2020 года по 28 октября 2020 года, по рабочим дням: с 8 до 17 часов (перерыв на обед с 12 до 13 часов).

10. Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Обработка персональных данных участников публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

11. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Жизнь Маркова» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Марковского муниципального образования <http://markovskoe-mo.ru/>.

12. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава Марковского МО
Г. Н. Шумихина*

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН**

**Администрация Марковского муниципального образования-
Администрация городского поселения**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 12 октября 2020 года № 1357
р. п. Маркова

О проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 38:06:010405:914, расположенном по адресу: Иркутская область, Иркутский район, рабочий поселок Маркова

Руководствуясь статьями 5.1, 38, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 6, 16, 23 Устава Марковского муниципального образования, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в Марковском муниципальном образовании, утвержденным решением Думы Марковского муниципального образования от 17 декабря 2019 года № 34-137/Дгп, в соответствии с решением Думы Марковского муниципального образования от 19 марта 2013 года № 07-39/Дгп «Об утверждении Правил землепользования и застройки Марковского городского поселения» с изменениями от 31 января 2017 года, от 04 июля 2017 года, от 18 августа 2020 года, Администрация Марковского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных в градостроительных регламентах с основными видами использования «индивидуальное жилищное строительство» на земельном участке площадью 545 кв. м., с кадастровым номером 38:06:010405:914, расположенном по адресу: Иркутская область, Иркутский район, рабочий поселок Маркова, в части уменьшения минимального отступа от красной линии – до 3 м.

2. Участниками публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок, в отношении которого подготовлен данный проект, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлен данный проект, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства.

3. Сообщение о проведении публичных слушаний подлежит направлению правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение.

4. Подготовку и проведение публичных слушаний с соблюдением порядка и правил, установленных Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в Марковском муниципальном образовании, утвержденным решением Думы Марковского муниципального образования от 17 декабря 2019 года № 34-137/Дгп и в соответствии со статьями 5.1, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, поручить архитектурному

отделу Администрации (начальник отдела Рой К. Г.).

5. В срок, не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте Марковского муниципального образования проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, опубликовать в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, оповещение о начале публичных слушаний: в газете «Жизнь Маркова», а также на официальном сайте Марковского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Распространить оповещение на информационных стендах, оборудованных около административного здания, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлен проект.

6. Разместить проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему на официальном сайте Марковского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Провести экспозицию проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

8. Провести собрание участников публичных слушаний 27 октября 2020 года, в 14 часов 30 минут; место проведения собрания: Иркутский район, земельный участок с кадастровым номером 38:06:010405:914.

Председателем на собрании участников публичных слушаний назначить консультанта архитектурного отдела Администрации Кузакова С. А.

9. Предложения в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний принимаются в Администрации Марковского муниципального образования по адресу: 664528, Иркутская область, Иркутский район, р. п. Маркова, квартал Евгения Сичкарука, 1, архитектурный отдел (консультант Кузаков С. А.) в период с 20 октября 2020 года по 27 октября 2020 года, по рабочим дням: с 8 до 17 часов (перерыв на обед с 12 до 13 часов).

10. Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Обработка персональных данных участников публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

11. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Жизнь Маркова» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Марковского муниципального образования <http://markovskoe-mo.ru/>.

12. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава Марковского МО
Г. Н. Шумихина*

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН**

**Администрация Марковского муниципального образования-
Администрация городского поселения**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 12 октября 2020 года № 1358
р. п. Маркова

О проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 38:06:010405:907, расположенном по адресу: Иркутская область, Иркутский район, рабочий поселок Маркова

Руководствуясь статьями 5.1, 38, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 6, 16, 23 Устава Марковского муниципального образования, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в Марковском муниципальном образовании, утвержденным решением Думы Марковского муниципального образования от 17 декабря 2019 года № 34-137/Дгп, в соответствии с решением Думы Марковского муниципального образования от 19 марта 2013 года № 07-39/Дгп «Об утверждении Правил землепользования и застройки Марковского городского поселения» с изменениями от 31 января 2017 года, от 04 июля 2017 года, от 18 августа 2020 года, Администрация Марковского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных в градостроительных регламентах с основными видами использования «индивидуальное жилищное строительство» на земельном участке площадью 667 кв. м., с кадастровым номером 38:06:010405:907, расположенном по адресу: Иркутская область, Иркутский район, рабочий поселок Маркова, в части уменьшения минимального отступа от красной линии – до 3 м.

2. Участниками публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок, в отношении которого подготовлен данный проект, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлен данный проект, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства.

3. Сообщение о проведении публичных слушаний подлежит направлению правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение.

4. Подготовку и проведение публичных слушаний с соблюдением порядка и правил, установленных Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в Марковском муниципальном образовании, утвержденным решением Думы Марковского муниципального образования от 17 декабря 2019 года № 34-137/Дгп и в соответствии со статьями 5.1, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, поручить архитектурному отделу Администрации (начальник отдела Рой К. Г.).

5. В срок, не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте Марковского муниципального образования проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, опубликовать в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, оповещение о начале публичных слушаний: в газете «Жизнь Маркова», а также на официальном сайте Марковского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Распространить оповещение на информационных стендах, оборудованных около административного здания, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлен проект.

6. Разместить проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему на официальном сайте Марковского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Провести экспозицию проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

8. Провести собрание участников публичных слушаний 27 октября 2020 года, в 14 часов 50 минут; место проведения собрания: Иркутский район, земельный участок с кадастровым номером 38:06:010405:907.

Председателем на собрании участников публичных слушаний назначить консультанта архитектурного отдела Администрации Кузакова С. А.

9. Предложения в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний принимаются в Администрации Марковского муниципального образования по адресу: 664528, Иркутская область, Иркутский район, р. п. Маркова, квартал Евгения Сичкарука, 1, архитектурный отдел (консультант Кузаков С. А.) в период с 20 октября 2020 года по 27 октября 2020 года, по рабочим дням: с 8 до 17 часов (перерыв на обед с 12 до 13 часов).

10. Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Обработка персональных данных участников публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

11. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Жизнь Маркова» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на

официальном сайте Марковского муниципального образования <http://markovskoe-mo.ru/>.

12. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава Марковского МО
Г. Н. Шумихина*

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН

Администрация Марковского муниципального образования-
Администрация городского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 12 октября 2020 года № 1359

р. п. Маркова

О проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 38:06:010405:904, расположенном по адресу: Иркутская область, Иркутский район, рабочий поселок Маркова

Руководствуясь статьями 5.1, 38, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 6, 16, 23 Устава Марковского муниципального образования, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в Марковском муниципальном образовании, утвержденным решением Думы Марковского муниципального образования от 17 декабря 2019 года № 34-137/Дгп, в соответствии с решением Думы Марковского муниципального образования от 19 марта 2013 года № 07-39/Дгп «Об утверждении Правил землепользования и застройки Марковского городского поселения» с изменениями от 31 января 2017 года, от 04 июля 2017 года, от 18 августа 2020 года, Администрация Марковского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных в градостроительных регламентах с основными видами использования «индивидуальное жилищное строительство» на земельном участке площадью 710 кв. м., с кадастровым номером 38:06:010405:904, расположенном по адресу: Иркутская область, Иркутский район, рабочий поселок Маркова, в части уменьшения минимального отступа от красной линии – до 3.5 м.

2. Участниками публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок, в отношении которого подготовлен данный проект, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлен данный проект, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства.

3. Сообщение о проведении публичных слушаний подлежит

направлению правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение.

4. Подготовку и проведение публичных слушаний с соблюдением порядка и правил, установленных Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в Марковском муниципальном образовании, утвержденным решением Думы Марковского муниципального образования от 17 декабря 2019 года № 34-137/Дгп и в соответствии со статьями 5.1, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, поручить архитектурному отделу Администрации (начальник отдела Рой К. Г.).

5. В срок, не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте Марковского муниципального образования проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, опубликовать в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, оповещение о начале публичных слушаний: в газете «Жизнь Маркова», а также на официальном сайте Марковского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Распространить оповещение на информационных стендах, оборудованных около административного здания, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлен проект.

6. Разместить проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему на официальном сайте Марковского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Провести экспозицию проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

8. Провести собрание участников публичных слушаний 27 октября 2020 года, в 14 часов 40 минут; место проведения собрания: Иркутский район, земельный участок с кадастровым номером 38:06:010405:904.

Председателем на собрании участников публичных слушаний назначить консультанта архитектурного отдела Администрации Кузакова С. А.

9. Предложения в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний принимаются в Администрации Марковского муниципального образования по адресу: 664528, Иркутская область, Иркутский район, р. п. Маркова, квартал Евгения Сичкарука, 1, архитектурный отдел (консультант Кузаков С. А.) в период с 20 октября 2020 года по 27 октября 2020 года, по рабочим дням: с 8 до 17 часов (перерыв на обед с 12 до 13 часов).

10. Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Обработка персональных данных участников публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

11. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Жизнь Маркова» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Марковского муниципального образования <http://markovskoe-mo.ru/>.

12. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава Марковского МО
Г. Н. Шумихина*

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН

Администрация Марковского муниципального образования -
Администрация городского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 14 октября 2020 года № 1370
р. п. Маркова

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Марковского муниципального образования от 08 апреля 2019 года № 496 «Об утверждении муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергоэффективности инженерной инфраструктуры муниципальной собственности Марковского муниципального образования»»

В целях обеспечения энергосбережения и повышение энергоэффективности инженерной инфраструктуры муниципальной собственности, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Марковского муниципального образования, администрация Марковского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения и дополнения в муниципальную программу «Энергосбережение и повышение энергоэффективности инженерной инфраструктуры муниципальной собственности Марковского муниципального образования на 2019-2021 год», утвержденную постановлением администрации Марковского муниципального образования от 08 апреля 2019 года № 496 «Об утверждении муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергоэффективности инженерной инфраструктуры муниципальной собственности Марковского муниципального образования»» следующего содержания:

1.1. Строку «Задачи Программы» Таблицы 1 дополнить пунктом 3 «Повышение эффективности использования энергетических ресурсов и снижение затрат за счет реализации мероприятий в области энергоснабжения».

1.2. Строку «Объемы и источники финансирования Программы по годам реализации с разбивкой по подпрограммам» Таблицы 1 изложить в следующей редакции: «Общий объем финансирования Программы - 2021 г. – 12 547,34 тыс. руб., в том числе:

2019 г. – 967,23 тыс. руб. за счет средств бюджета Марковского муниципального образования;

2020 г. – 814,00 тыс. руб. за счет средств бюджета Марковского муниципального образования;

2021 г. – 2 130,52 тыс. руб. за счет средств бюджета Марковского муниципального образования; 8 487,68 тыс. руб. за

счет средств бюджета Иркутской области; внебюджетные источники финансирования 147,91 тыс. руб».

1.3. Строку «Целевые показатели Программы» Таблицы 1 дополнить:

- пунктом 5 «Количество поставленных в установленном порядке бесхозяйных объектов недвижимого имущества на учет и признание права муниципальной собственности на такие бесхозяйные объекты недвижимого имущества»;

- пунктом 6 «Количество садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ, которым оказано содействие в приведении в надлежащее состояние объектов электросетевого хозяйства садоводческих или огороднических некоммерческих товариществ с последующей передачей электрических сетей территориальным сетевым организациям».

1.4. Строку «Ожидаемый конечный результат реализации Программы» Таблицы 1 дополнить пунктом 5 «Приведение в надлежащее состояние объектов электросетевого хозяйства садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ и

передача электрических сетей территориальным сетевым организациям».

1.5. Столбец «Формулировка задач» Таблицы 2 дополнить строкой «Повышение эффективности использования энергетических ресурсов и снижение затрат за счет реализации мероприятий в области энергосбережения».

1.6. Столбец «Наименование целевых показателей» Таблицы 2 дополнить строкой «Количество садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ, которым оказано содействие в приведении в надлежащее состояние объектов электросетевого хозяйства с последующей передачей электрических сетей территориальным сетевым организациям».

1.7. После второго абзаца пункта 5 раздела III. МЕХАНИЗМЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ дополнить пунктом 7 «Приведение в надлежащее состояние объектов электросетевого хозяйства садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ и передача электрических сетей территориальным сетевым организациям».

1.8. Таблицу 3 дополнить строкой 7 следующего содержания:

п / п	Наименование направления	Источник финансирования	Финансовое обеспечение, тыс. руб.			Ожидаемый результат	Ответственный исполнитель	
			Всего	В том числе по годам				
				2019	2020			2021
7	Приведение в надлежащее состояние объектов электросетевого хозяйства садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ и передача электрических сетей территориальным сетевым организациям	Бюджет Марковского муниципального образования Бюджет Иркутской области Внебюджетный источник финансирования	4 930,37 тыс. руб.	-	-	286,95 тыс. руб. 4 495,51 тыс. руб. 147,91 тыс. руб.	Определение оптимально-го направления инвестиций для повышения надежности, качества и эффективности ресурсоснабжения на территории поселения Передача электрических сетей территориальным сетевым организациям	Отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации
Итого			12 547,34 тыс. руб.	967,23 тыс. руб.	814,00 тыс. руб.	10 766,11 тыс. руб.		

1.9. Раздел IV. ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ дополнить пунктом 7 «Приведение в надлежащее состояние объектов электросетевого хозяйства садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ и передача электрических сетей территориальным сетевым организациям».

1.10. Таблицу 4 дополнить строкой 7 следующего содержания:

№ п/п	Наименование целевого показателя	Ед. изм.	Отчетный 2018 год	Плановое значение целевого показателя			
				2019	2020	2021	В результате реализации программы
7	Количество садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ, объекты электросетевого хозяйства которых приведены в надлежащее состояние и электрические сети переданы территориальным сетевым организациям	шт.	0	0	0	1	1

1.11. Приложение № 1 к муниципальной программе «Методы расчета целевых показателей» дополнить пунктом 7 «Приведение в надлежащее состояние объектов электросетевого хозяйства садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ и передача электрических сетей территориальным сетевым организациям».

Источник получения информации: Заявка садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ на получение субсидий, содержащая, в том числе проект по приведению в надлежащее состояние объектов электросетевого хозяйства».

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании «Жизнь Маркова» и разместить на официальном сайте Марковского муниципального образования по адресу <http://markovskoe-mo.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава Марковского МО
Г. Н. Шумихина*

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН

**Администрация Марковского муниципального образования-
Администрация городского поселения**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 14 октября 2020 года № 1373
р. п. Маркова

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 38:06:010501:1062, расположенном по адресу: Иркутская область, Иркутский район, р.п. Маркова, мкр. Николов Посад, ул. Центральная, 2 б.

Рассмотрев заявление Петровой Н.И., руководствуясь статьями 5.1, 38, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьями 23, 47 Устава Марковского муниципального образования, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в Марковском муниципальном образовании, утвержденным решением Думы Марковского муниципального образования от 17 декабря 2019 года № 34-137/Дгп, в соответствии с решением Думы Марковского муниципального образования от 19 марта 2013 года № 07-39/Дгп «Об утверждении Правил землепользования и застройки Марковского городского поселения» с изменениями от 31 января 2017 года, от 04 июля 2017 года, от 18 августа 2020 года и результатами публичных слушаний, Администрация Марковского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных в градостроительных регламентах с основными видами использования «индивидуальное жилищное строительство» на земельном участке площадью 1500 кв. м., с кадастровым номером 38:06:010501:1062, расположенном по адресу: Иркутская область, Иркутский район, р.п. Маркова, мкр. Николов Посад, ул. Центральная, 2 б, в части уменьшения минимального отступа от границ соседнего земельного участка - до 2 м.

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Жизнь Маркова» и разместить в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Марковского муниципального образования <http://markovskoe-mo.ru/>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава Марковского МО
Г. Н. Шумихина*

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН

**Администрация Марковского муниципального образования-
Администрация городского поселения**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 15 октября 2020 года № 1374
р. п. Маркова

Об утверждении Порядка предоставления субсидий садоводческим и огородническим некоммерческим товариществам из бюджета Марковского муниципального образования, в целях реализации мероприятий по приведению в надлежащее состояние объектов электросетевого хозяйства садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ с последующей передачей электрических сетей территориальным сетевым организациям

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Иркутской области от 12.03.2018 года № 183-пп «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на оказание содействия по приведению в надлежащее состояние объектов электросетевого хозяйства садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ с последующей передачей электрических сетей территориальным сетевым организациям», руководствуясь Уставом Марковского муниципального образования, администрация Марковского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий садоводческим и огородническим некоммерческим товариществам из бюджета Марковского муниципального образования, в целях реализации мероприятий по приведению в надлежащее состояние объектов электросетевого хозяйства садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ с последующей передачей электрических сетей территориальным сетевым организациям (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании «Жизнь Маркова» и разместить на официальном сайте Марковского муниципального образования по адресу: <http://markovskoe-mo.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации по экономике и финансам Балдаева В. А.

*Глава Марковского МО
Г. Н. Шумихина*

Приложение к постановлению
Администрации Марковского
Муниципального образования

от 15 октября 2020 года № 1374

ПОРЯДОК

предоставления субсидий садоводческим и огородническим некоммерческим товариществам из бюджета Марковского муниципального образования, в целях реализации мероприятий по приведению в надлежащее состояние объектов электросетевого хозяйства садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ с последующей передачей электрических сетей территориальным сетевым организациям

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7 «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Иркутской области от 12.03.2018 года № 183-пп «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на оказание содействия по приведению в надлежащее состояние объектов электросетевого хозяйства садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ с последующей передачей электрических сетей территориальным сетевым организациям».

2. Субсидии предоставляются по результатам конкурсного отбора садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ на условиях долевого финансирования расходов, связанных с приведением в надлежащее состояние объектов электросетевого хозяйства с последующей передачей электрических сетей специализированным электросетевым организациям.

3. Максимальный размер субсидии не превышает 5 миллионов рублей на одного получателя.

4. Право на получение субсидий имеют садоводческие и огороднические некоммерческие товарищества, расположенные на территории Марковского муниципального образования.

5. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, доведенных до администрации Марковского муниципального образования (далее Уполномоченный орган) на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

6. Субсидии предоставляются при выполнении следующих условий:

1) наличие решения садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества Марковского муниципального образования о передаче электросетевого имущества на баланс территориальным сетевым организациям (далее – ТСО) на праве собственности или ином законном праве (договор долгосрочной аренды, договор купли-продажи, договор купли-продажи будущего недвижимого имущества);

2) наличие договора передачи электросетевых объектов садоводческих или огороднических некоммерческих товариществ на баланс специализированной сетевой организации, включающий следующие пункты:

- обязательства садоводческого или огороднического некоммерческих товариществ по регистрации прав собственности на передаваемые объекты и выделению земельных участков под объектами;

- обязательства садоводческого или огороднического некоммерческих товариществ по последующей передаче на баланс специализированной сетевой организации зарегистрированных объектов и передаче во владение и (или) пользование ТСО образованных под этими объектами земельных участков;

3) наличие схемы земельного участка садоводческих или огороднических некоммерческих товариществ с указанием расположения объектов электросетевого хозяйства, а также точек технологического присоединения к сетям ТСО;

4) наличие обязательств садоводческих или огороднических

некоммерческих товариществ в софинансировании расходов, связанных с приведением в надлежащее состояние объектов электросетевого хозяйства садоводческих или огороднических некоммерческих товариществ в объеме не менее 3% от общей суммы за счет собственных средств;

5) ненахождение садоводческих или огороднических некоммерческих товариществ в процедуре конкурсного производства и в процессе реорганизации или ликвидации;

6) отсутствие задолженности по возврату в бюджет Марковского муниципального образования субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Марковского муниципального образования на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидий (далее - Соглашение);

7) наличие специального фонда (садоводческих или огороднических некоммерческих товариществ), неделимого фонда (садоводческих или огороднических некоммерческих товариществ);

8) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения;

9) отсутствие факта получения средств из бюджета Марковского муниципального образования на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения;

10) получатель не является иностранным и российским юридическим лицом, указанным в пункте 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения (для юридических лиц);

11) получатель согласен на осуществление Уполномоченным органом проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

12) получатель обязуется не приобретать за счет средств субсидий иностранную валюту (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий);

13) наличие рекомендаций садоводческим или огородническим некоммерческим товариществам со стороны ТСО в отношении сетей, непригодных для эксплуатации на момент обследования;

14) проверка соблюдения получателем условий, установленных подпунктами 3, 8, 9, 10, настоящего пункта, осуществляется Уполномоченным органом самостоятельно;

15) наличие обязательства садоводческого и огороднического некоммерческого товарищества по обеспечению достижения значений показателей результативности использования субсидий.

II. Организатор и участники отбора

7. Организатором конкурсного отбора является администрация Марковского муниципального образования.

8. Конкурсный отбор осуществляет конкурсная комиссия.

9. Участниками конкурсного отбора являются садоводческие и огороднические некоммерческие товарищества, расположенные на территории Марковского муниципального образования.

III. Основные функции организатора конкурсного отбора и конкурсной комиссии

10. Организатор конкурсного отбора выполняет следующие функции:

1) публикует информационное сообщение о проведении конкурсного отбора на официальном сайте Марковского муниципального образования по адресу: <http://markovskoe-mo.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) размещает информационное сообщение о результатах конкурсного отбора на официальном сайте Марковского муниципального образования по адресу: <http://markovskoe-mo.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) осуществляет прием, регистрацию и хранение представленных заявлений на участие в конкурсном отборе;

4) проверяет полученные от участников конкурсного отбора документы на соответствие требованиям действующего законодательства Российской Федерации, а также настоящего Порядка, готовит заключение на конкурсную заявку для последующего их направления в конкурсную комиссию;

5) организует проведение заседаний конкурсной комиссии и документально оформляет итоги конкурсного отбора;

6) приглашает участников отбора либо их представителей для дачи разъяснений по документам, представленным в заявке;

7) запрашивает у участников отбора разъяснения информации, указанной в заявке и (или) представления дополнительных документов;

Информационное сообщение о проведении конкурсного отбора должно содержать следующие требования:

1) название и предмет конкурсного отбора;

2) наименование, адрес, номера контактных телефонов Уполномоченного органа;

3) срок, место и порядок предоставления документов;

4) критерии определения победителей конкурсного отбора;

5) место, дату и время рассмотрения конкурсной комиссией документов и подведения итогов конкурсного отбора.

11. Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

1) рассматривает представленные документы, связанные с предоставлением субсидий;

2) принимает решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии в соответствии с условиями предоставления субсидии, определенными настоящим Порядком;

3) принимает решения по определению получателей субсидий и размеров субсидий по критериям конкурсного отбора заявлений в порядке, установленном разделом V настоящего Порядка.

IV. Порядок приема документов на конкурсный отбор

12. Для участия в конкурсном отборе садоводческие и огороднические некоммерческие товарищества должны предоставить в администрацию Марковского муниципального образования следующие документы:

1) заявка на получение субсидии, содержащая, в том числе проект по приведению в надлежащее состояние объектов электросетевого хозяйства заявителя и информацию о том, что получатель соответствует условиям, установленным подпунктами 3, 8, 9, 10, пункта 6 настоящего Порядка, составленную в произвольной форме (далее - заявка);

2) рекомендации садоводческим и огородническим некоммерческим товариществам со стороны ТСО в отношении сетей, непригодных для эксплуатации на момент обследования;

3) копии решений садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ Марковского муниципального образования о передаче электросетевого имущества ТСО на праве собственности или ином законном праве (договор долгосрочной аренды, договор купли-продажи, договор купли-продажи будущего недвижимого имущества);

4) смета расходов реализации мероприятия;

5) схема земельного участка садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ с указанием расположения объектов электросетевого хозяйства, а также точек технологического присоединения к сетям ТСО;

6) письменное обязательство заявителя об осуществлении расходов на реализацию мероприятия в размере не менее 3

процентов от сметной стоимости реализации мероприятия за счет собственных средств;

7) копию договора с ТСО о передаче электросетевого хозяйства;

8) письменное согласие на осуществление проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, составленное в произвольной форме;

9) письменное обязательство не приобретать за счет средств субсидий иностранную валюту (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий);

10) обязательство садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ по обеспечению достижения значений показателей результативности использования субсидий;

11) копии учредительных документов садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ;

12) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

13) справку Арбитражного суда Иркутской области о наличии или об отсутствии в отношении садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ производства по делу о несостоятельности (банкротстве);

14) справку об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, страховых взносов на обязательное пенсионное, социальное и медицинское страхование, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до-дня подачи документов.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, заверяются организацией - заявителем на получение субсидий.

13. Организатор конкурса осуществляет прием заявления с приложением документов на участие в конкурсном отборе путем регистрации в системе электронного документооборота «Дело».

14. Документы, поступившие по истечению срока приема, установленного в информационном сообщении, не рассматриваются. Документы, предоставленные не в полном объеме и (или) с нарушением требований, установленным пунктом 12 настоящего Порядка, отклоняются.

15. Организатор конкурсного отбора в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема конкурсных заявок (в случае представления заявителями документов, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка), рассматривает поступившие документы на предмет соответствия условиям настоящего Порядка.

16. При наличии оснований для отказа в представлении субсидий администрация Марковского муниципального образования в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока, установленного в информационном сообщении, направляет уведомление заявителю об отказе в представлении субсидии.

17. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

1) несоблюдение садоводческим и огородническим некоммерческим товариществом условий, установленных пунктом 6 настоящего Порядка;

2) представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленных сведений.

18. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии администрация Марковского муниципального образования в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока, установленного в информационном сообщении, составляет заключение на каждую конкурсную заявку, рейтинг конкурсных

заявок заявителей в соответствии с критериями оценки участников конкурсного отбора и организует заседание конкурсной комиссии.

19. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов конкурсной комиссии. Во время отсутствия председателя конкурсной комиссии его функции исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии. Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации Марковского муниципального образования.

20. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если в нем приняло участие более половины ее членов.

21. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов ее членов, принявших участие в заседании, открытым голосованием. В случае равенства голосов решающим является голос председателя или лица, исполняющего его функции во время отсутствия.

22. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом,

№ п/п	Критерии конкурсного отбора	Количество баллов
1	Доля финансирования за счет собственных средств садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ к финансированию из бюджета Марковского муниципального образования	
	от 3 до 5 % включительно	2
	от 5 до 10 % включительно	3
	свыше 10 %	4
2	Электрические сети садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ	
	пригодные для эксплуатации	2
	не пригодные для эксплуатации	0
3	Применение комплексного подхода при реализации проекта	
	Проект предусматривает установку приборов учета электрической энергии согласно допустимого класса точности	2
	Проект не предусматривает установку приборов учета электрической энергии согласно допустимого класса точности	0
4	Электрические сети садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ права на которых	
	оформлены	2
	не оформлены	0
5	Наличие рекомендаций (на основании акта обследования) СЭО на безвозмездной основе садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ по приведению их электрических сетей в надлежащее состояние для эксплуатации	
	есть	2
	отсутствует	0

25. Победителями признаются участники конкурсного отбора, набравшие в сумме по всем критериям максимальное количество баллов, но не менее 2 баллов.

26. Исходя из количества набранных баллов, формируется рейтинг проектов. В случае равенства баллов более высокий рейтинг присваивается проекту, имеющему более раннюю дату (время) регистрации в системе электронного документооборота «Дело».

27. Расчет размера субсидии садоводческому и огородническому некоммерческому товариществу, являющемуся победителем конкурсного отбора, осуществляется по формуле:

$$C_i = Z_i * (C_{\text{сум}} / Z_{\text{сум}}) * K_{\text{э}},$$

где:

C_i - субсидия, предоставляемая i -му садоводческому, огородническому и дачному некоммерческому объединению граждан;

Z_i - величина запрашиваемой субсидии по заявке i -го

который подписывается членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании.

V. Порядок подведения итогов и результатов конкурсного отбора

23. Конкурсная комиссия определяет победителей конкурсного отбора, на основании совокупного анализа представленных участниками документов, подготовленного администрацией Марковского муниципального образования заключения и сформированного рейтинга руководствуясь критериями оценки.

24. Критерии отбора проектов, представленных заявителями:

садоводческого, огороднического и дачного некоммерческого объединения граждан;

$Z_{\text{сум}}$ - сумма всех запрашиваемых субсидий по заявкам всех садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ;

$C_{\text{сум}}$ - общая сумма субсидии к распределению;

$K_{\text{э}}$ - коэффициент эффективности, рассчитываемый как отношение общей суммы баллов оценки по критериям конкурсного отбора, набранной садоводческим и огородническим некоммерческим товариществом, к максимально возможной сумме баллов (12).

Размер субсидии садоводческому и огородническому некоммерческому товариществу не может превышать размер субсидии, указанный в пункте 3 настоящего Порядка и не может превышать величину запрашиваемой субсидии.

28. В случае, если объем заявок превышает лимиты бюджетных обязательств, доведенных на эти цели, конкурсная комиссия вправе принять решение о предоставлении субсидий исходя из сформированного рейтинга.

29. Секретарь конкурсной комиссии информирует победителей конкурсного отбора о принятых конкурсной комиссией решениях в течении 5 рабочих дней со дня их принятия путем размещения итогов отбора на официальном сайте Марковского муниципального образования по адресу: <http://markovskoe-mo.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

IV. Порядок предоставления субсидий и контроль за целевым использованием субсидий

30. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Уполномоченный орган заключает с Получателем соглашение о предоставлении субсидии, устанавливающее обязательные для выполнения Получателем показатели результативности использования субсидии в соответствии с типовой формой соглашения (договора), установленной администрацией Марковского муниципального образования для соответствующего вида субсидии.

31. Перечисление субсидии из бюджета Марковского муниципального образования осуществляется Уполномоченным органом с его лицевого счета на расчетный счет Получателя в сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии, но не позднее 29 декабря текущего финансового года.

33. Получатели субсидии представляют в Уполномоченный орган ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет об использовании субсидий по форме, установленной Соглашением.

34. Показатели результативности предоставления (использования) субсидий, порядок, сроки и формы представления получателем отчетности об их достижении определяются Соглашением.

35. Субсидии подлежат возврату в бюджет администрации Марковского муниципального образования в случае установления фактов:

1) нарушения получателем условий предоставления субсидий, установленных пунктом 6 настоящего Порядка, выявленного по фактам проверок, проведенных администрацией Марковского муниципального образования;

2) не достижения показателей результативности предоставления (использования) субсидий, установленных в соответствии с Соглашением.

36. Администрация Марковского муниципального образования направляет получателю требование о возврате полученных субсидий в течение 30 рабочих дней со дня установления указанных в пункте 31 настоящего Порядка фактов. Субсидии подлежат возврату на лицевой счет администрации Марковского муниципального образования в течение 10 рабочих дней.

37. Администрация Марковского муниципального образования осуществляют проверку соблюдения получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с законодательством.

*Глава Марковского МО
Г. Н. Шумихина*

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН

Администрация Марковского муниципального образования -
Администрация городского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 15 октября 2020 года № 1375
р. п. Маркова

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид

использования земельного участка с кадастровым номером 38:06:010105:4890, расположенного по адресу: Иркутская область, Иркутский район, р.п. Маркова, ул. Тепличная, 1-а

Рассмотрев заявление Мусаловой Л.А., руководствуясь статьями 5.1, 37, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьями 23, 47 Устава Марковского муниципального образования, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в Марковском муниципальном образовании, утвержденным решением Думы Марковского муниципального образования от 17 декабря 2019 года № 34-137/Дгп, в соответствии с решением Думы Марковского муниципального образования от 19 марта 2013 года № 07-39/Дгп «Об утверждении Правил землепользования и застройки Марковского городского поселения» с изменениями от 31 января 2017 года, от 04 июля 2017 года, и результатами публичных слушаний, Администрация Марковского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 38:06:010105:4890, расположенного по адресу: Иркутская область, Иркутский район, р.п. Маркова, ул. Тепличная, 1-а - «предпринимательство».

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Жизнь Маркова» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Марковского муниципального образования <http://markovskoe-mo.ru/>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава Марковского МО
Г. Н. Шумихина*

ИНФОРМАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ

Оповещение о проведении публичных слушаний

1. Администрация Марковского муниципального образования оповещает о проведении публичных слушаний по проекту предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных в градостроительных регламентах с основными видами использования «индивидуальное жилищное строительство» на земельном участке площадью 667 кв. м., с кадастровым номером 38:06:010105:5876, расположенном по адресу: Иркутская область, Иркутский район, р.п. Маркова, в части уменьшения минимального отступа от границы соседнего земельного участка – до 1.5 м. Информационные материалы к проекту – схемы.

2. Порядок проведения публичных слушаний определен статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в Марковском муниципальном образовании, утвержденным решением Думы Марковского муниципального образования от 17 декабря 2019 года № 34-137/Дгп. Срок проведения публичных слушаний составляет не более одного месяца со дня опубликования оповещения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

3. Место и дата открытия экспозиции: Иркутский район, р. п. Маркова, квартал Евгения Сичкарука, 1, (здание администрации, первый этаж) 20.10.2020. Срок, время проведения экспозиции проекта: в период со 20.10.2020 по 28.10.2020 с 8.00 до 12.00, с 13.00 до 17.00 (все дни, кроме субботы, воскресения).

4. Собрание участников публичных слушаний состоится

28.10.2020 в 15.00. Место проведения собрания: Иркутский район, земельный участок с кадастровым номером 38:06:010105:5876.

1. Участники публичных слушаний, прошедшие в установленном порядке идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

2) в письменной форме в адрес администрации Марковского муниципального образования: р. п. Маркова, квартал Евгения Сичкарука, 1 в период с 20.10.2020 по 28.10.2020; с 8.00 до 12.00, с 13.00 до 17.00 (все дни, кроме субботы, воскресения).

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта в период с 20.10.2020 по 28.10.2020; с 8.00 до 12.00, с 13.00 до 17.00 (понедельник, среда) по адресу: р. п. Маркова, квартал Евгения Сичкарука, 1.

Проект и информационные материалы к нему будут опубликованы на официальном сайте Марковского муниципального образования <http://markovskoe-mo.ru/>.

Оповещение о проведении общественных обсуждений по проекту планировки территории и проекту межевания территории, земельных участков с кадастровыми номерами 38:06:010902:2269, 38:06:010902:32, 38:06:010902:2785, расположенных в р.п. Маркова Иркутского района Иркутской области (далее – Проект)

1. Администрация Марковского муниципального образования оповещает о проведении общественных обсуждений по Проекту.

2. Порядок проведения общественных обсуждений определен статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в Марковском муниципальном образовании, утвержденным решением Думы Марковского муниципального образования от 17 декабря 2019 года № 34-137/Дгп. Срок проведения общественных обсуждений составляет не менее одного и не более трех месяцев со дня опубликования оповещения до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений.

3. Место и дата открытия экспозиции: Иркутский район, р. п. Маркова, квартал Евгения Сичкарука, 1 (здание администрации) 26.10.2020. Срок, время проведения экспозиции проекта: в период с 26.10.2020 по 06.11.2020 с 8.00 до 12.00, с 13.00 до 17.00 (все дни, кроме субботы, воскресения).

4. Участники общественных обсуждений, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта:

1) путем заполнения формы на официальном сайте Марковского муниципального образования (<http://markovskoe-mo.ru/adm/department/architectural/obschestvennyie-obsuzhdeniya/>) в период с 26.10.2020 по 06.11.2020;

2) в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний принимаются в Администрации Марковского муниципального образования по адресу: 664528, Иркутская область, Иркутский район, р. п. Маркова, квартал Евгения Сичкарука, 1, архитектурный отдел в период с 26 октября 2020 года до 06 ноября 2020 года, по рабочим дням: с 8 до 17 часов (перерыв на обед с 12 до 13 часов).

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта в период с 26.10.2020 по 06.11.2020; с 8.00 до 12.00, с 13.00 до 17.00 (понедельник, среда) по адресу: р. п. Маркова, квартал Евгения Сичкарука, 1.

5. Проект и информационные материалы к нему будут опубликованы на официальном сайте Марковского муниципального образования <http://markovskoe-mo.ru/>. – 26.10.2020.

Оповещение о проведении публичных слушаний

1. Администрация Марковского муниципального

образования оповещает о проведении публичных слушаний по проекту предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 550 кв. м. с кадастровым номером 38:06:010902:2336, расположенного по адресу: Иркутская область, Иркутский район, р.п. Маркова, СНТ «Садовод» - «магазины». Информационные материалы к проекту – схемы.

2. Порядок проведения публичных слушаний определен статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в Марковском муниципальном образовании, утвержденным решением Думы Марковского муниципального образования от 17 декабря 2019 года № 34-137/Дгп. Срок проведения публичных слушаний составляет не более одного месяца со дня опубликования оповещения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

3. Место и дата открытия экспозиции: Иркутский район, р. п. Маркова, квартал Евгения Сичкарука, 1, (здание администрации, первый этаж) 21.10.2020. Срок, время проведения экспозиции проекта: в период с 21.10.2020 по 27.10.2020 с 8.00 до 12.00, с 13.00 до 17.00 (все дни, кроме субботы, воскресения).

4. Собрание участников публичных слушаний состоится 27.10.2020 в 10.30. Место проведения собрания: Иркутская область, Иркутский район, р.п. Маркова, СНТ «Садовод», земельный участок с кадастровым номером 38:06:010902:2336.

5. Участники публичных слушаний, прошедшие в установленном порядке идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

2) в письменной форме в адрес администрации Марковского муниципального образования: р. п. Маркова, квартал Евгения Сичкарука, 1 в период с 21.10.2020 по 27.10.2020; с 8.00 до 12.00, с 13.00 до 17.00 (все дни, кроме субботы, воскресения).

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта в период с 21.10.2020 по 27.10.2020; с 8.00 до 12.00, с 13.00 до 17.00 (понедельник, среда) по адресу: р. п. Маркова, ул. Молодежная, 1.

4. Проект и информационные материалы к нему будут опубликованы на официальном сайте Марковского муниципального образования <http://markovskoe-mo.ru/>.

Оповещение о проведении публичных слушаний

1. Администрация Марковского муниципального образования оповещает о проведении публичных слушаний по проекту предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных в градостроительных регламентах с основными видами использования «индивидуальное жилищное строительство» на земельном участке площадью 710 кв. м., с кадастровым номером 38:06:010405:904, расположенном по адресу: Иркутская область, Иркутский район, рабочий поселок Маркова, в части уменьшения минимального отступа от красной линии – до 3.5 м.. Информационные материалы к проекту – схемы.

2. Порядок проведения публичных слушаний определен статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в Марковском муниципальном образовании, утвержденным решением Думы Марковского муниципального образования от 17 декабря 2019 года № 34-137/Дгп. Срок проведения публичных слушаний составляет не более одного месяца со дня опубликования оповещения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

3. Место и дата открытия экспозиции: Иркутский район, р. п. Маркова, квартал Евгения Сичкарука, 1, (здание администрации, первый этаж) 20.10.2020. Срок, время проведения экспозиции проекта: в период со 20.10.2020 по 27.10.2020 с 8.00 до 12.00, с 13.00 до 17.00 (все дни, кроме субботы, воскресения).

4. Собрание участников публичных слушаний состоится 27.10.2020 в 14.40. Место проведения собрания: Иркутский район, земельный участок с кадастровым номером 38:06:010405:904.

5. Участники публичных слушаний, прошедшие в установленном порядке идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

2) в письменной форме в адрес администрации Марковского муниципального образования: р. п. Маркова, квартал Евгения Сичкарука, 1 в период с 20.10.2020 по 27.10.2020; с 8.00 до 12.00, с 13.00 до 17.00 (все дни, кроме субботы, воскресения).

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта в период с 20.10.2020 по 27.10.2020; с 8.00 до 12.00, с 13.00 до 17.00 (понедельник, среда) по адресу: р. п. Маркова, квартал Евгения Сичкарука, 1.

6. Проект и информационные материалы к нему будут опубликованы на официальном сайте Марковского муниципального образования <http://markovskoe-mo.ru/>.

7.

Оповещение о проведении публичных слушаний

1. Администрация Марковского муниципального образования оповещает о проведении публичных слушаний по проекту предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных в градостроительных регламентах с основными видами использования «индивидуальное жилищное строительство» на земельном участке площадью 667 кв. м., с кадастровым номером 38:06:010405:907, расположенном по адресу: Иркутская область, Иркутский район, рабочий поселок Маркова, в части уменьшения минимального отступа от красной линии – до 3 м.. Информационные материалы к проекту – схемы.

2. Порядок проведения публичных слушаний определен статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в Марковском муниципальном образовании, утвержденным решением Думы Марковского муниципального образования от 17 декабря 2019 года № 34-137/Дгп. Срок проведения публичных слушаний составляет не более одного месяца со дня опубликования оповещения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

3. Место и дата открытия экспозиции: Иркутский район, р. п. Маркова, квартал Евгения Сичкарука, 1, (здание администрации, первый этаж) 20.10.2020. Срок, время проведения экспозиции проекта: в период со 20.10.2020 по 27.10.2020 с 8.00 до 12.00, с 13.00 до 17.00 (все дни, кроме субботы, воскресения).

4. Собрание участников публичных слушаний состоится 27.10.2020 в 14.50. Место проведения собрания: Иркутский район, земельный участок с кадастровым номером 38:06:010405:907.

5. Участники публичных слушаний, прошедшие в установленном порядке идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

2) в письменной форме в адрес администрации Марковского муниципального образования: р. п. Маркова, квартал Евгения Сичкарука, 1 в период с 20.10.2020 по 27.10.2020; с 8.00 до 12.00, с 13.00 до 17.00 (все дни, кроме субботы, воскресения).

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта в период с 20.10.2020 по 27.10.2020; с 8.00 до 12.00, с 13.00 до 17.00 (понедельник, среда) по адресу: р. п. Маркова, квартал Евгения Сичкарука, 1.

Проект и информационные материалы к нему будут опубликованы на официальном сайте Марковского муниципального образования <http://markovskoe-mo.ru/>.

Оповещение о проведении публичных слушаний

1. Администрация Марковского муниципального образования оповещает о проведении публичных слушаний по проекту предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных в градостроительных регламентах с основными видами использования «индивидуальное жилищное строительство» на земельном участке площадью 545 кв. м., с кадастровым номером 38:06:010405:914, расположенном по адресу: Иркутская область, Иркутский район, рабочий поселок Маркова, в части уменьшения минимального отступа от красной линии – до 3 м.. Информационные материалы к проекту – схемы.

2. Порядок проведения публичных слушаний определен статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в Марковском муниципальном образовании, утвержденным решением Думы Марковского муниципального образования от 17 декабря 2019 года № 34-137/Дгп. Срок проведения публичных слушаний составляет не более одного месяца со дня опубликования оповещения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

3. Место и дата открытия экспозиции: Иркутский район, р. п. Маркова, квартал Евгения Сичкарука, 1, (здание администрации, первый этаж) 20.10.2020. Срок, время проведения экспозиции проекта: в период со 20.10.2020 по 27.10.2020 с 8.00 до 12.00, с 13.00 до 17.00 (все дни, кроме субботы, воскресения).

4. Собрание участников публичных слушаний состоится 27.10.2020 в 14.30. Место проведения собрания: Иркутский район, земельный участок с кадастровым номером 38:06:010405:914.

5. Участники публичных слушаний, прошедшие в установленном порядке идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

2) в письменной форме в адрес администрации Марковского муниципального образования: р. п. Маркова, квартал Евгения Сичкарука, 1 в период с 20.10.2020 по 27.10.2020; с 8.00 до 12.00, с 13.00 до 17.00 (все дни, кроме субботы, воскресения).

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта в период с 20.10.2020 по 27.10.2020; с 8.00 до 12.00, с 13.00 до 17.00 (понедельник, среда) по адресу: р. п. Маркова, квартал Евгения Сичкарука, 1.

Проект и информационные материалы к нему будут опубликованы на официальном сайте Марковского муниципального образования <http://markovskoe-mo.ru/>.

07 октября 2020 года

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по проекту межевания территории, расположенной по адресу: Иркутская область, Иркутский район, р.п. Маркова, в районе ул. Школьная, ул. Трудовая (далее – Проект межевания)

Основания для проведения публичных слушаний: статьи 5.1, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 6, 16, 23 Устава Марковского муниципального образования, Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в Марковском муниципальном образовании, утвержденным решением Думы

Марковского муниципального образования от 17 декабря 2019 года № 34-137/Дгп. Постановление администрации Марковского муниципального образования от 07.09.2020 № 1141 «О проведении публичных слушаний по вопросу утверждения «Проекта межевания».

Заключение о результатах публичных слушаний по «Проекту межевания» подготовлено на основании протокола публичных слушаний по проекту от 06 октября 2020 года.

Общие сведения о проекте: «Проект межевания» (шифр ПМ-34-09).

Разработчик проекта: ООО «Контур»

Собрание участников публичных слушаний прошло 06.10.2020 в 15-00 часов, по адресу: Иркутский район, р. п. Маркова, квартал Евгения Сичкарука, 1 (здание администрации Марковского муниципального образования).

Количество участников публичных слушаний, принявших участие в рассмотрении проекта: один человек, зарегистрированный в установленном законодательством порядке.

Предложения и замечания от участников публичных слушаний не поступали.

Выводы: В ходе проведения публичных слушаний не поступили предложения и замечания по проекту межевания территории, расположенной по адресу: Иркутская область, Иркутский район, р.п. Маркова, в районе ул. Школьная, ул. Трудовая

07 октября 2020

Заключение

о результатах публичных по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных в градостроительных регламентах с основными видами использования «индивидуальное жилищное строительство» на земельном участке площадью 1022,75 кв. м., с кадастровым номером 38:06:010902:88, расположенном по адресу: Иркутская область, Иркутский район, Марковское городское поселение, р.п. Маркова, микрорайон Ново-Мельниково, ул. Центральная, 6, в части уменьшения минимального отступа от границы соседнего земельного участка – до 1 м.

06 октября 2020 года в 10.00 часов по адресу: Иркутский район, мкр. Ново-Мельниково, ул. Центральная, 6, были проведены публичные слушания по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 38:06:010902:88, расположенном по адресу: Иркутская область, Иркутский район, Марковское городское поселение, р.п. Маркова, микрорайон Ново-Мельниково, ул. Центральная, 6, по заявлению Филипповой О.В.

Количество участников публичных слушаний, принявших участие в рассмотрении проекта: 1 человек, зарегистрированный в установленном законодательством порядке.

Заключение о результатах публичных слушаний по проекту было подготовлено на основании протокола публичных слушаний по проекту от 06.10.2020.

Постановление администрации Марковского муниципального образования от 18.09.2020 № 1237 «О проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 38:06:010902:88, расположенном по адресу: Иркутский район, Марковское городское поселение, р.п. Маркова, мкр. Ново-Мельниково, ул. Центральная, 6», оповещение о начале публичных слушаний опубликовано в официальном печатном издании «Жизнь Маркова» от 30.09.2020 № 23 (134).

Предложений и замечаний от граждан не поступало.

Заключение: В ходе проведения публичных слушаний не поступили предложения, замечания, а также возражения против предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных в градостроительных регламентах с основными видами использования «индивидуальное жилищное строительство» на земельном участке площадью 1022,75 кв. м., с кадастровым номером 38:06:010902:88, расположенном по адресу: Иркутская область, Иркутский район, Марковское городское поселение, р.п. Маркова, микрорайон Ново-Мельниково, ул. Центральная, 6, в части уменьшения минимального отступа от границы соседнего земельного участка – до 1 м.

Заключение

о результатах публичных по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных в градостроительных регламентах с основными видами использования «для ведения дачного хозяйства, садоводства и огородничества» на земельном участке площадью 1599 кв. м., с кадастровым номером 38:06:010701:1312, расположенном по адресу: Иркутская область, Иркутский район, , в части увеличения «максимального процента застройки» – до 55%.

09 октября 2020 года в 10.00 часов по адресу: Иркутский район, р.п. Маркова, земельный участок с кадастровым номером 38:06:010701:1312 были проведены публичные слушания по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 38:06:010701:1312, расположенном по адресу: Иркутская область, Иркутский район, в части увеличения «максимального процента застройки» – до 55%, по заявлению Федорова А.А.

Количество участников публичных слушаний, принявших участие в рассмотрении проекта: 1 человек, зарегистрированный в установленном законодательством порядке.

Заключение о результатах публичных слушаний по проекту было подготовлено на основании протокола публичных слушаний по проекту от 09.10.2020.

Постановление администрации Марковского муниципального образования от 18.09.2020 № 1236 «О проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 38:06:010701:1312, расположенном по адресу: Иркутская область, Иркутский район», оповещение о начале публичных слушаний опубликовано в официальном печатном издании «Жизнь Маркова» от 30.09.2020 № 23 (134).

Предложений и замечаний от граждан не поступало.

Заключение: В ходе проведения публичных слушаний не поступили предложения, замечания, а также возражения против предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, на земельном участке площадью 1599 кв. м., с кадастровым номером 38:06:010701:1312, расположенном по адресу: Иркутская область, Иркутский район, в части увеличения «максимального процента застройки» – до 55%.

13 октября 2020

Заключение

о результатах публичных по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных в градостроительных регламентах с основными видами

использования «индивидуальное жилищное строительство» на земельном участке площадью 552 кв. м., с кадастровым номером 38:06:010701:5087, расположенном по адресу: Иркутская область, Иркутский район, р.п. Маркова, ул. Солнечная, 1 а, в части уменьшения минимального отступа от границы соседнего земельного участка – до 2 м.

12 октября 2020 года в 15.00 часов по адресу: Иркутский район, р.п. Маркова, ул. Солнечная, 1 а, были проведены публичные слушания по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 38:06:010701:5087, расположенном по адресу: Иркутская область, Иркутский район, р.п. Маркова, ул. Солнечная, 1 а, по заявлению Мисориной Т.Ю.

Количество участников публичных слушаний, принявших участие в рассмотрении проекта: 1 человек, зарегистрированный в установленном законодательством порядке.

Заключение о результатах публичных слушаний по проекту было подготовлено на основании протокола публичных слушаний по проекту от 12.10.2020.

Постановление администрации Марковского муниципального образования от 23.09.2020 № 1273 «О проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 38:06:010701:5087, расположенном по адресу: Иркутская область, Иркутский район, р.п. Маркова, ул. Солнечная, 1 а», оповещение о начале публичных слушаний опубликованы в официальном печатном издании «Жизнь Маркова» от 30.09.2020 № 23(134).

Предложений и замечаний от граждан не поступало.

Заключение: В ходе проведения публичных слушаний не поступили предложения, замечания, а также возражения против предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, на земельном участке площадью 552 кв. м., с кадастровым номером 38:06:010701:5087, расположенном по адресу: Иркутская область, Иркутский район, р.п. Маркова, ул. Солнечная, 1 а, в части уменьшения минимального отступа от границы соседнего земельного участка – до 2 м.

Заключение

о результатах публичных по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных в градостроительных регламентах с основными видами использования «индивидуальное жилищное строительство» на земельном участке площадью 661 кв. м., с кадастровым номером 38:06:010106:1091, расположенном по адресу: Иркутская область, Иркутский район, Марковское городское поселение, р.п. Маркова, ул. 50-летия Победы, 23 а, в части исключения минимального отступа от границ соседнего земельного участка.

08 октября 2020 года в 10.30 часов по адресу: Иркутский район, р.п. Маркова, ул. 50-летия Победы, 23 а, были проведены публичные слушания по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 38:06:010106:1091, расположенном по адресу: Иркутская область, Иркутский район, Марковское городское поселение, р.п. Маркова, ул. 50-летия Победы, 23 а, по заявлению Пантелеевой Т.В.

Количество участников публичных слушаний, принявших участие в рассмотрении проекта: 1 человек, зарегистрированный в установленном законодательством порядке.

Заключение о результатах публичных слушаний по проекту было подготовлено на основании протокола публичных слушаний по проекту от 08.10.2020.

Постановление администрации Марковского муниципального образования от 07.09.2020 № 1164 «О проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 38:06:010106:1091, расположенном по адресу: Иркутская область, Иркутский район, Марковское городское поселение, р.п. Маркова, ул. 50-летия Победы, 23 а», оповещение о начале публичных слушаний опубликованы в официальном печатном издании «Жизнь Маркова» от 16.09.2020 № 22 (133).

Предложений и замечаний от граждан не поступало.

Заключение: В ходе проведения публичных слушаний не поступили предложения, замечания, а также возражения против предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, на земельном участке площадью 661 кв. м., с кадастровым номером 38:06:010106:1091, расположенном по адресу: Иркутская область, Иркутский район, Марковское городское поселение, р.п. Маркова, ул. 50-летия Победы, 23 а, в части исключения минимального отступа от границ соседнего земельного участка.

13 октября 2020

Заключение

о результатах публичных по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных в градостроительных регламентах с основными видами использования «индивидуальное жилищное строительство» на земельном участке площадью 400 кв. м., с кадастровым номером 38:06:010405:808, расположенном по адресу: Иркутская область, Иркутский район, Марковское городское поселение, р.п. Маркова, микрорайон Березовый, пер. Каспийский, 2 в части уменьшения минимального отступа от красной линии – до 2 м

12 октября 2020 года в 10.00 часов по адресу: Иркутский район, р.п. Маркова, мкр. Березовый, пер. Каспийский, 2 были проведены публичные слушания по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 38:06:010405:808, расположенном по адресу: Иркутская область, Иркутский район, р.п. Маркова, мкр. Березовый, пер. Каспийский, 2, по заявлению Саидова С.У.

Количество участников публичных слушаний, принявших участие в рассмотрении проекта: 1 человек, зарегистрированный в установленном законодательством порядке.

Заключение о результатах публичных слушаний по проекту было подготовлено на основании протокола публичных слушаний по проекту от 12.10.2020.

Постановление администрации Марковского муниципального образования от 18.09.2020 № 1235 «О проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 38:06:010405:808, расположенном по адресу: Иркутская область, Иркутский район, р.п. Маркова, мкр. Березовый, пер. Каспийский, 2», оповещение о начале публичных слушаний опубликованы в официальном печатном издании «Жизнь Маркова» от 30.09.2020 № 23(134).

Предложений и замечаний от граждан не поступало.

Заключение: В ходе проведения публичных слушаний не поступили предложения, замечания, а также возражения против предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, на земельном участке площадью 400 кв. м., с кадастровым номером 38:06:010405:808,

расположенном по адресу: Иркутская область, Иркутский район, Марковское городское поселение, р.п. Маркова, микрорайон Березовый, пер. Каспийский, 2 в части уменьшения минимального отступа от красной линии – до 2 м.

13 октября 2020

Заключение

о результатах публичных по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных в градостроительных регламентах с основными видами использования «индивидуальное жилищное строительство» на земельном участке площадью 1010 кв. м., с кадастровым номером 38:06:010902:4476, расположенном по адресу: Иркутская область, Иркутский район, р.п. Маркова, ул. 2-я Покровская, 10, в части исключения минимального отступа от границы соседнего земельного участка.

13 октября 2020 года в 15.00 часов по адресу: Иркутский район, р.п. Маркова, ул. 2-я Покровская, 10, были проведены публичные слушания по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 38:06:010902:4476, расположенном по адресу: Иркутская область, Иркутский район, р.п. Маркова, ул. 2-я Покровская, 10, по заявлению Гайворонской Л.В.

Количество участников публичных слушаний, принявших участие в рассмотрении проекта: 1 человек, зарегистрированный в установленном законодательством порядке.

Заключение о результатах публичных слушаний по проекту было подготовлено на основании протокола публичных слушаний по проекту от 13.10.2020.

Постановление администрации Марковского муниципального образования от 17.09.2020 № 1232 «О проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 38:06:010902:4476, расположенном по адресу: Иркутская область, Иркутский район, р.п. Маркова, ул. 2-я Покровская, 10», оповещение о начале публичных слушаний опубликованы в официальном печатном издании «Жизнь Маркова» от 30.09.2020 № 23(134).

Предложений и замечаний от граждан не поступало.

Заклучение: В ходе проведения публичных слушаний не поступили предложения, замечания, а также возражения против предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, на земельном участке площадью 1010 кв. м., с кадастровым номером 38:06:010902:4476, расположенном по адресу: Иркутская область, Иркутский район, р.п. Маркова, ул. 2-я Покровская, 10, в части исключения минимального отступа от границы соседнего земельного участка.

08 октября 2020 года

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по проекту межевания территории по образованию земельных участков путем перераспределения земельных участков с кадастровыми номерами 38:06:010404:50 и 38:06:010404:586, расположенных по адресу: Иркутская область, Иркутский район, Марковское муниципальное образование, р.п. Маркова, микрорайон Березовый, пер. Лесной. (далее – Проект межевания)

Основания для проведения публичных слушаний: статьи 5.1, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации,

статьи 6, 16, 23 Устава Марковского муниципального образования, Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в Марковском муниципальном образовании, утвержденным решением Думы Марковского муниципального образования от 17 декабря 2019 года № 34-137/Дгп. Постановление администрации Марковского муниципального образования от 12.08.2020 № 1041 «О проведении публичных слушаний по вопросу утверждения «Проекта межевания».

Заклучение о результатах публичных слушаний по «Проекту межевания» подготовлено на основании протокола публичных слушаний по проекту от 02 сентября 2020 года.

Общие сведения о проекте: «Проект межевания».

Разработчик проекта: ООО «Дело»

Собрание участников публичных слушаний прошло 02.09.2020 в 15-00 часов, по адресу: Иркутский район, р. п. Маркова, квартал Евгения Сичкарука, 1 (здание администрации Марковского муниципального образования).

Предложения и замечания от участников публичных слушаний не поступали.

Выводы: В ходе проведения публичных слушаний не поступили предложения и замечания по проекту межевания территории по образованию земельных участков путем перераспределения земельных участков с кадастровыми номерами 38:06:010404:50 и 38:06:010404:586, расположенных по адресу: Иркутская область, Иркутский район, Марковское муниципальное образование, р.п. Маркова, микрорайон Березовый, пер. Лесной.

09 октября 2020 года

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по проекту межевания территории, расположенной по адресу: Иркутская область, Иркутский район, р.п. Маркова, мкр. Изумрудный, ул. Магистральная (далее – Проект межевания)

Основания для проведения публичных слушаний: статьи 5.1, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 6, 16, 23 Устава Марковского муниципального образования, Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в Марковском муниципальном образовании, утвержденным решением Думы Марковского муниципального образования от 17 декабря 2019 года № 34-137/Дгп. Постановление администрации Марковского муниципального образования от 07.09.2020 № 1162 «О проведении публичных слушаний по вопросу утверждения «Проекта межевания».

Заклучение о результатах публичных слушаний по «Проекту межевания» подготовлено на основании протокола публичных слушаний по проекту от 08 октября 2020 года.

Общие сведения о проекте: «Проект межевания».

Разработчик проекта: ООО «Контур»

Собрание участников публичных слушаний прошло 08.10.2020 в 15-00 часов, по адресу: Иркутский район, р. п. Маркова, квартал Евгения Сичкарука, 1 (здание администрации Марковского муниципального образования).

Количество участников публичных слушаний, принявших участие в рассмотрении проекта: один человек, зарегистрированный в установленном законодательством порядке.

Предложения и замечания от участников публичных слушаний не поступали.

Выводы: В ходе проведения публичных слушаний не поступили предложения и замечания по проекту межевания территории, расположенной по адресу: Иркутская область, Иркутский район, р.п. Маркова, мкр. Изумрудный, ул. Магистральная.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по проекту межевания части территории, прилегающей к земельному участку с кадастровым номером 38:06:010106:1089, расположенной по адресу: Иркутская область, Иркутский район, р.п. Маркова (далее – Проект межевания)

Основания для проведения публичных слушаний: статьи 5.1, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 6, 16, 23 Устава Марковского муниципального образования, Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в Марковском муниципальном образовании, утвержденным решением Думы Марковского муниципального образования от 17 декабря 2019 года № 34-137/Дгп. Постановление администрации Марковского муниципального образования от 10.09.2020 № 1174 «О проведении публичных слушаний по вопросу утверждения «Проекта межевания».

Заключение о результатах публичных слушаний по «Проекту межевания» подготовлено на основании протокола публичных слушаний по проекту от 08 октября 2020 года.

Общие сведения о проекте: «Проект межевания».

Разработчик проекта: ООО «Контур»

Собрание участников публичных слушаний прошло 08.10.2020 в 16-00 часов, по адресу: Иркутский район, р. п. Маркова, квартал Евгения Сичкарука, 1 (здание администрации Марковского муниципального образования).

Предложения и замечания от участников публичных слушаний не поступали.

Выводы: В ходе проведения публичных слушаний не поступили предложения и замечания по проекту межевания части территории, прилегающей к земельному участку с кадастровым номером 38:06:010106:1089, расположенной по адресу: Иркутская область, Иркутский район, р.п. Маркова.

Сообщение

о возможном установлении публичного сервитута от 15.10.2020 г.

В соответствии со статьей 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Марковского муниципального образования – Администрация городского поселения информирует, что в связи с обращением ОАО «Иркутская электросетевая организация» рассматривается ходатайство об установлении публичного сервитута площадью 73 кв. м. в целях размещения и эксплуатации объекта электросетевого хозяйства, на:

- части земельного участка с кадастровым номером 38:06:010701:3303, расположенной: Иркутская область, Иркутский район, разрешенное использование: для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства, для иного использования;

- части земельного участка с кадастровым номером 38:06:010701:3362, расположенной: Иркутская область, Иркутский район, разрешенное использование: для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства;

- части земельного участка с кадастровым номером 38:06:010701:3308, расположенной: Иркутская область, Иркутский район, разрешенное использование: для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства;

- части земельного участка с кадастровым номером 38:06:010701:3313, расположенной: Иркутская область, Иркутский район, разрешенное использование: для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства;

- части земельного участка с кадастровым номером 38:06:010701:3318, расположенной: Иркутская область, Иркутский район, разрешенное использование: для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства;

- части земельного участка с кадастровым номером 38:06:010701:3329, расположенной: Иркутская область, Иркутский район, разрешенное использование: для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства, для иного использования;

- части земельного участка с кадастровым номером 38:06:010701:3357, расположенной: Иркутская область, Иркутский район, разрешенное использование: для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства, для иного использования;

- части земельного участка с кадастровым номером 38:06:010701:3323, расположенной: Иркутская область, Иркутский район, разрешенное использование: для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства;

- части земельного участка с кадастровым номером 38:06:010701:3339, расположенной: Иркутская область, Иркутский район, разрешенное использование: для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства;

- части земельного участка с кадастровым номером 38:06:010701:3302, расположенной: Иркутская область, Иркутский район, разрешенное использование: для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства,

согласно схеме расположения границ публичного сервитута.

Заинтересованные лица, а также правообладатели земельных участков, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, а также подать заявление об учете прав на земельный участок (с указанием почтового и (или) адреса электронной почты) в течение 30 дней со дня размещения настоящего сообщения в газете «Жизнь Маркова» и на официальном сайте администрации Марковского муниципального образования markovskoe-mo.ru в разделе «Объявления».

Заявки принимаются по адресу: Иркутская область, Иркутский район, р. п. Маркова, квартал Евгения Сичкарука, строение 1, понедельник – пятница, с 8-00 до 17-00, обед с 12-00 до 13-00.

Способ подачи заявлений – заявления подаются или направляются в администрацию Марковского муниципального образования гражданином или юридическим лицом по их выбору лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе.

Для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемыми к нему документами обращаться по адресу: Иркутская область, Иркутский район, р. п. Маркова, квартал Евгения Сичкарука, строение 1, кабинет 8 (отдел управления муниципальным имуществом), понедельник – пятница, с 8-00 до 17-00, обед с 12-00 до 13-00.

СХЕМА РАСПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

Площадь земельного участка 73 кв. м

Вид разрешенного использования: размещение линии электропередачи ВЛ-0,4 кВ от ТП 5364 250 кВ Маркова поле Анисимова»

Кадастровые номера земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут: 38:06:010701:3303; 38:06:010701:3362; 38:06:010701:3308; 38:06:010701:3313; 38:06:010701:3318; 38:06:010701:3329; 38:06:010701:3357; 38:06:010701:3323; 38:06:010701:3339; 38:06:010701:3302;

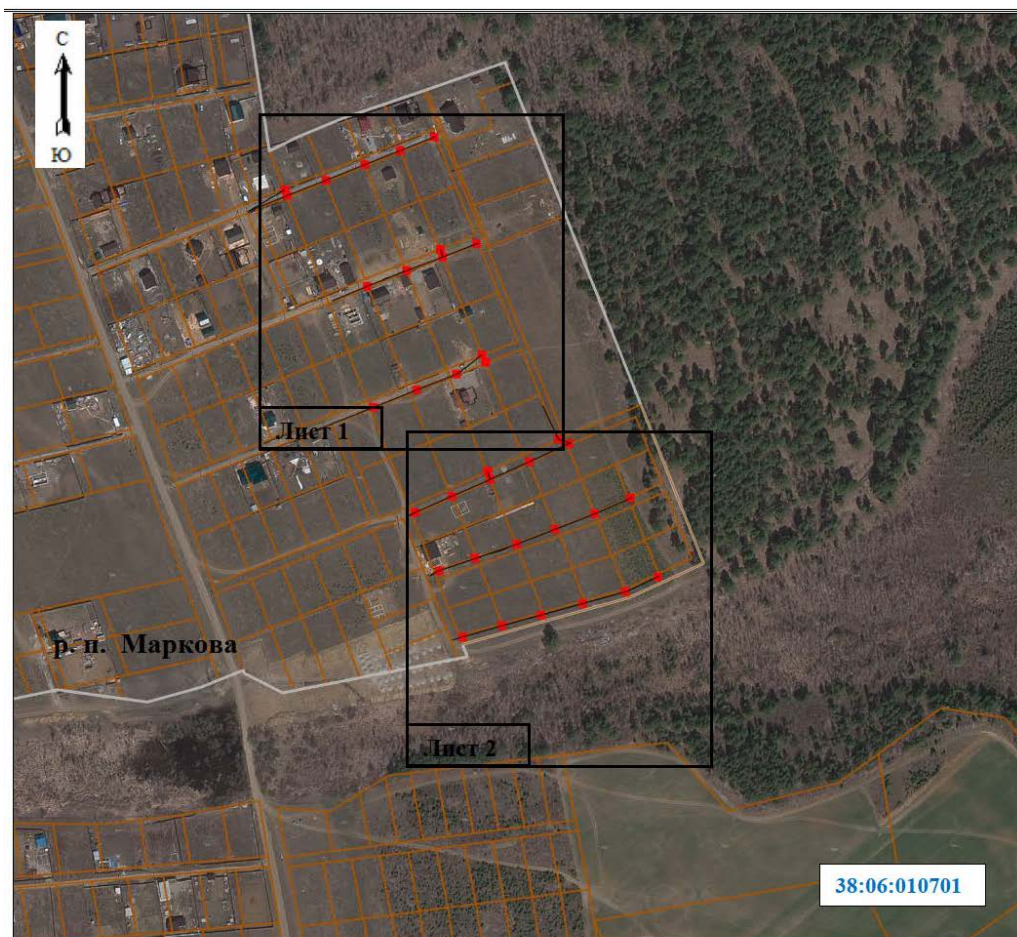
Обозначение	характерных	Координаты, м
-------------	-------------	---------------

точек границ	X	Y
1	2	3
:ЗУ1(1)	–	–
н1	374462.82	3330487.19
н2	374463.10	3330488.15
н3	374462.14	3330488.43
н4	374461.86	3330487.47
н1	374462.82	3330487.19
:ЗУ1(2)	–	–
н5	374453.47	3330455.35
н6	374453.75	3330456.31
н7	374452.79	3330456.59
н8	374452.51	3330455.63
н5	374453.47	3330455.35
:ЗУ1(3)	–	–
н9	374444.89	3330425.71
н10	374445.17	3330426.66
н11	374444.21	3330426.95
н12	374443.93	3330425.99
н9	374444.89	3330425.71
:ЗУ1(4)	–	–
н13	374507.34	3330436.03
н14	374507.69	3330436.96
н15	374506.76	3330437.32
н16	374506.40	3330436.39
н13	374507.34	3330436.03
:ЗУ1(5)	–	–
н17	374519.24	3330465.20
н18	374519.61	3330466.12
н19	374518.69	3330466.49
н20	374518.32	3330465.56
н17	374519.24	3330465.20
:ЗУ1(6)	–	–
н21	374531.32	3330495.00
н22	374531.72	3330495.92
н23	374530.80	3330496.31
н24	374530.40	3330495.40
н21	374531.32	3330495.00
:ЗУ1(7)	–	–
н25	374543.05	3330385.98
н26	374543.47	3330386.89
н27	374542.56	3330387.31
н28	374542.15	3330386.40
н25	374543.05	3330385.98
:ЗУ1(8)	–	–
н29	374562.06	3330413.15
н30	374562.37	3330414.10
н31	374561.42	3330414.41
н32	374561.11	3330413.46
н29	374562.06	3330413.15
:ЗУ1(9)	–	–
н33	374570.26	3330444.48
н34	374570.68	3330445.39
н35	374569.78	3330445.81
н36	374569.35	3330444.91
н33	374570.26	3330444.48
:ЗУ1(10)	–	–
н37	374588.40	3330467.34
н38	374587.75	3330468.10
н39	374586.99	3330467.45
н40	374587.64	3330466.69
н37	374588.40	3330467.34
:ЗУ1(11)	–	–
н41	374614.30	3330455.41
н42	374614.74	3330456.30

н43	374613.84	3330456.75
н44	374613.40	3330455.85
н41	374614.30	3330455.41
:ЗУ1(12)	–	–
н45	374650.41	3330407.79
н46	374651.04	3330408.56
н47	374650.27	3330409.20
н48	374649.63	3330408.43
н45	374650.41	3330407.79
:ЗУ1(13)	–	–
н49	374645.53	3330409.91
н50	374646.16	3330410.69
н51	374645.39	3330411.32
н52	374644.75	3330410.55
н49	374645.53	3330409.91
:ЗУ1(14)	–	–
н53	374623.82	3330357.71
н54	374624.20	3330358.63
н55	374623.28	3330359.02
н56	374622.89	3330358.10
н53	374623.82	3330357.71
:ЗУ1(15)	–	–
н57	374609.96	3330324.89
н58	374610.34	3330325.82
н59	374609.42	3330326.20
н60	374609.03	3330325.28
н57	374609.96	3330324.89
:ЗУ1(16)	–	–
н61	374702.21	3330318.68
н62	374702.60	3330319.60
н63	374701.68	3330319.99
н64	374701.29	3330319.07
н61	374702.21	3330318.68
:ЗУ1(17)	–	–
н65	374714.75	3330348.44
н66	374715.13	3330349.36
н67	374714.20	3330349.74
н68	374713.83	3330348.81
н65	374714.75	3330348.44
:ЗУ1(18)	–	–
н69	374725.61	3330375.96
н70	374725.98	3330376.89
н71	374725.05	3330377.26
н72	374724.68	3330376.33
н69	374725.61	3330375.96
:ЗУ1(19)	–	–
н73	374806.26	3330342.03
н74	374806.64	3330342.96
н75	374805.72	3330343.34
н76	374805.33	3330342.42
н73	374806.26	3330342.03
:ЗУ1(20)	–	–
н77	374795.02	3330315.32
н78	374795.40	3330316.24
н79	374794.48	3330316.63
н80	374794.09	3330315.71
н77	374795.02	3330315.32
:ЗУ1(21)	–	–
н81	374782.65	3330285.75
н82	374783.03	3330286.68
н83	374782.11	3330287.06
н84	374781.72	3330286.14
н81	374782.65	3330285.75
:ЗУ1(22)	–	–
н85	374529.61	3330356.65

н86	374531.14	3330360.65
н87	374530.21	3330361.01
н88	374528.67	3330357.01
н85	374529.61	3330356.65
:ЗУ1(23)	–	–
н89	374485.45	3330375.39
н90	374487.12	3330379.97
н91	374486.18	3330380.31
н92	374484.51	3330375.73
н89	374485.45	3330375.39
:ЗУ1(24)	–	–
н93	374816.22	3330366.38
н94	374817.93	3330370.30
н95	374817.01	3330370.70
н96	374815.30	3330366.78
н93	374816.22	3330366.38
:ЗУ1(25)	–	–
н97	374735.36	3330399.70
н98	374737.08	3330404.22
н99	374736.15	3330404.57
н100	374734.42	3330400.06
н97	374735.36	3330399.70
:ЗУ1(26)	–	–
н101	374635.62	3330385.90
н102	374637.54	3330390.63
н103	374636.61	3330391.01
н104	374634.70	3330386.27
н101	374635.62	3330385.90
:ЗУ1(27)	–	–
н105	374583.83	3330473.13
н106	374585.52	3330476.75
н107	374584.62	3330477.17
н108	374582.92	3330473.56
н105	374583.83	3330473.13
:ЗУ1(28)	–	–
н109	374495.54	3330402.92
н110	374496.79	3330406.81
н111	374495.83	3330407.12
н112	374494.59	3330403.22
н109	374495.54	3330402.92
:ЗУ1(29)	–	–
н113	374483.24	3330542.31
н114	374485.17	3330546.50
н115	374484.26	3330546.92
н116	374482.33	3330542.73
н113	374483.24	3330542.31
:ЗУ1(30)	–	–
н117	374472.08	3330517.99
н118	374473.04	3330522.10
н119	374472.06	3330522.33
н120	374471.11	3330518.21
н117	374472.08	3330517.99
:ЗУ1(31)	–	–
н121	374774.89	3330254.65
н122	374775.30	3330255.30
н123	374774.44	3330255.82
н124	374773.96	3330255.03
н121	374774.89	3330254.65
:ЗУ1(32)	–	–
н125	374770.38	3330256.46
н126	374770.69	3330257.21
н127	374769.77	3330257.59
н128	374769.45	3330256.83
н125	374770.38	3330256.46
:ЗУ1(33)	–	–

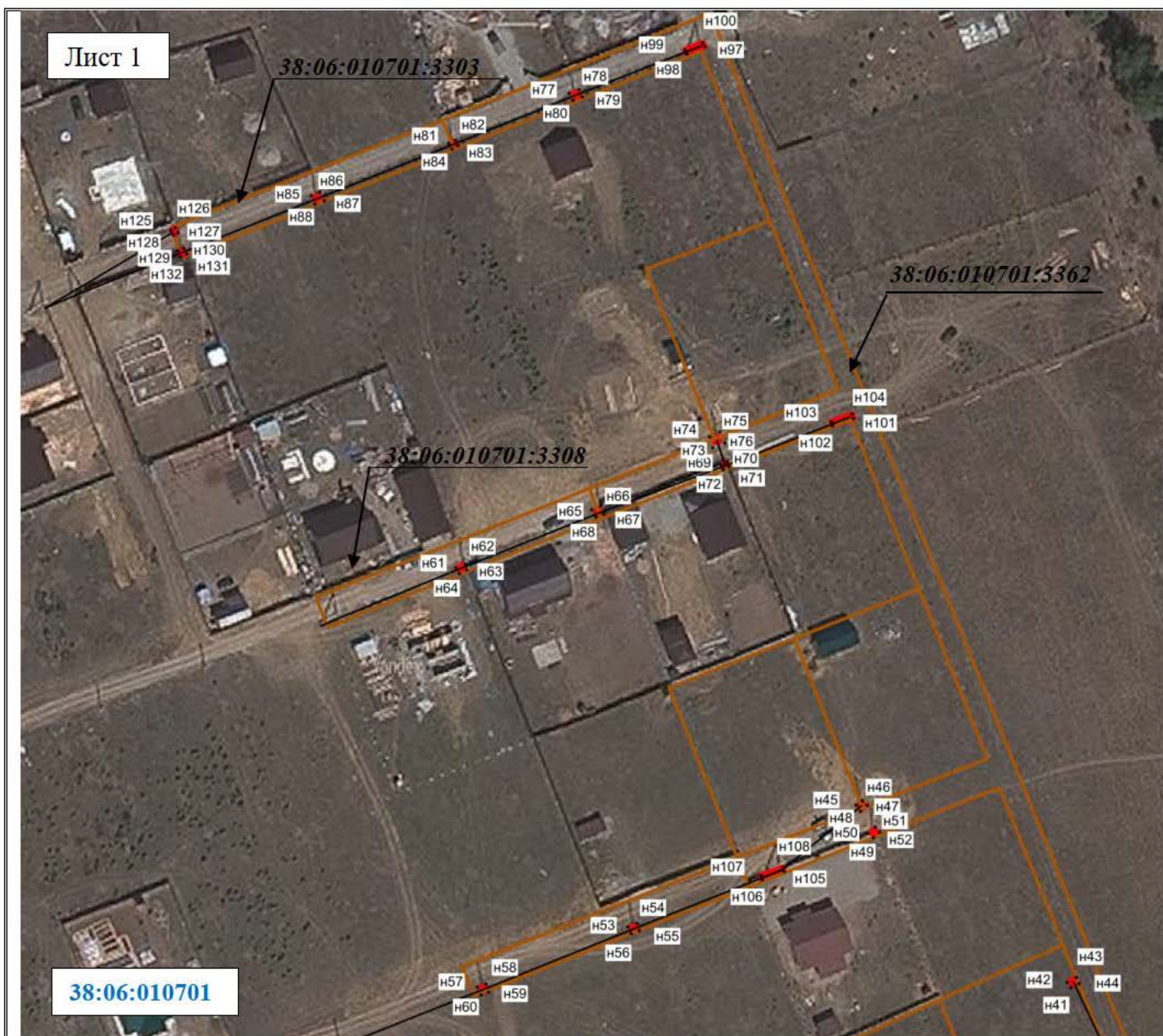
н129	374435.38	3330394.31
н130	374436.88	3330398.53
н131	374435.93	3330398.87
н132	374434.46	3330394.69
н129	374435.38	3330394.31
:ЗУ1(34)	–	–
н133	374543.31	3330520.78
н134	374543.44	3330521.05
н135	374544.89	3330524.59
н136	374543.96	3330524.97
н137	374542.41	3330521.14
н133	374543.31	3330520.78
:ЗУ1(35)	–	–
н138	374555.38	3330415.36
н139	374555.81	3330416.26
н140	374556.70	3330415.85
н141	374556.28	3330414.94
н138	374555.38	3330415.36
:ЗУ1(36)	–	–
н142	374731.06	3330374.17
н143	374731.44	3330375.09
н144	374730.67	3330375.35
н145	374730.36	3330374.40



Масштаб 1 : 7000

- граница образуемой части земельного участка (проектные границы публичного сервитута)
- граница земельного участка, внесенного в ЕГРН, в отношении которого испрашивается сервитут
- граница кадастрового квартала
- граница населенного пункта

38:06:010701 – номер кадастрового квартала



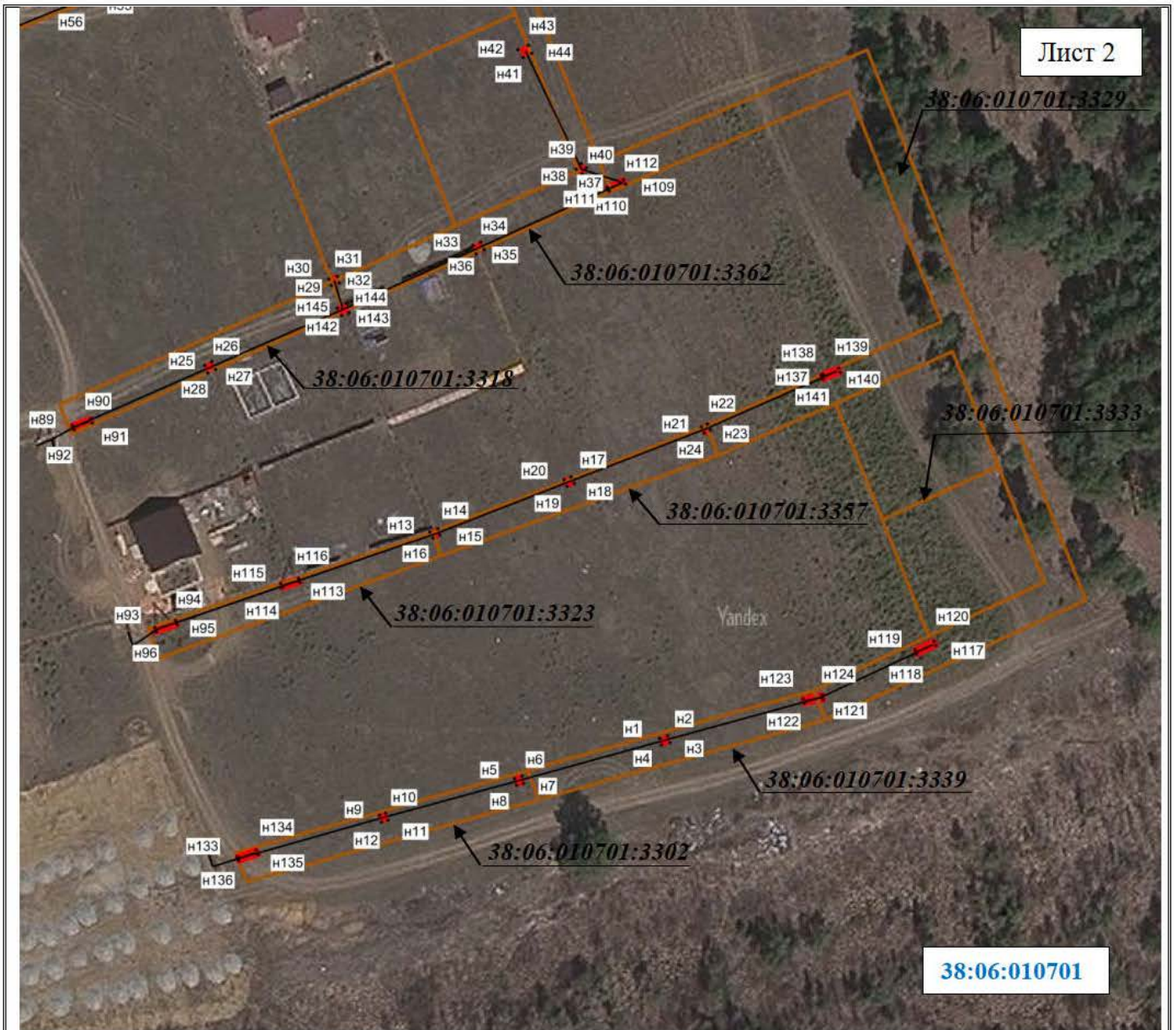
Масштаб 1 : 2 000

- граница образуемой части земельного участка (проектные границы публичного сервитута)
- граница земельного участка, внесенного в ЕГРН, в отношении которого испрашивается сервитут
- граница кадастрового квартала
- линия электропередач «ВЛ-0,4 кВ от ТП 5364 250 кВ Маркова поле Анисимова»

38:36:020701:3308 -- кадастровый номер земельного участка

38:06:010701 -- номер кадастрового квартала

- н1 -- обозначение характерных точек публичного сервитута



Масштаб 1 : 2 000

- граница образуемой части земельного участка (проектные границы публичного сервитута)
- граница земельного участка, внесенного в ЕГРН, в отношении которого испрашивается сервитут
- граница кадастрового квартала
- линия электропередач «ВЛ-0,4 кВ от ТП 5364 250 кВ Маркова поле Анисимова»
- 38:36:020701:3323** -- кадастровый номер земельного участка
- 38:06:010701** -- номер кадастрового квартала
- н1 -- обозначение характерных точек публичного сервитута

Объявление об итогах аукциона.

ОГКУ «Фонд имущества Иркутской области» на основании распоряжения Правительства Иркутской области от 12.05.2020 №424-рп «О проведении аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков» 13 октября 2020 года проведен аукцион на право заключения договора аренды земельного участка. Итоги аукциона:

№ п/п	Предмет аукциона	Начальная цена арендной платы	Размер арендной платы по итогам аукциона	Победитель аукциона/единственный участник аукциона
1.	Право аренды земельного участка из земель населенных пунктов площадью 1033 кв.м с кадастровым номером 38:06:150301:1697, адрес: Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский муниципальный район, Марковское городское поселение, п. Падь Мельничная, в границах второго пояса зоны санитарной охраны Ершовского водозабора - источника водоснабжения г. Иркутск.	136 000	140 080	Баннова Н.Е.

Ю.А. Первушина

Единый платеж – возможность уплатить все налоги заранее

Граждане могут уплачивать налог на имущество, транспортный и земельный налоги, налог на доходы физических лиц (при отсутствии у работодателя возможности удержать исчисленную сумму налога - [п. 6 ст. 228 НК РФ](#)) при помощи единого налогового платежа (ЕНП). Это аналог электронного кошелька в «Личном кабинете налогоплательщика для физических лиц», куда граждане перечисляют средства добровольно. Причем формировать его можно в любое время, в том числе несколькими платежами, что позволяет до наступления срока уплаты, который для всех этих налогов заканчивается 1 декабря, накопить необходимую сумму.

В этом году к числу уплачиваемых налогов не только добавлен НДС, но и изменились сроки проведения зачета ЕНП в счет предстоящих платежей. В первую очередь, из средств единого налогового платежа производится погашение недоимки и задолженности (при их наличии). Зачет в счет предстоящих платежей будет произведен в течение 10 дней со дня направления налогоплательщику налогового уведомления, если единый налоговый платеж был уплачен ранее. Если ЕНП осуществлен после направления налогового уведомления, то зачет производится со дня поступления платежа в бюджетную систему. Налоговая служба самостоятельно распределит данные средства по соответствующим счетам.

Также заплатить налоги можно с помощью электронного сервиса «Уплата налогов и пошлин» на сайте ФНС России (www.nalog.ru) в разделе «Физическим лицам», в том числе заполнив платежное поручение и за третьих лиц. Единый налоговый платеж доступен в «Личном кабинете налогоплательщика для физических лиц» и в данном сервисе.

Подключиться к «Личному кабинету налогоплательщика для физических лиц» можно в любой налоговой инспекции, предъявив паспорт, или через Единый портал госуслуг, а также при наличии электронной подписи. «Личный кабинет» позволяет общаться с налоговой службой прямо из дома или офиса, не посещая инспекцию. Налогоплательщик может получать информацию и решать все вопросы начисления и уплаты налогов, сдавать декларацию 3-НДФЛ и заявлять налоговые вычеты через интернет с соблюдением режима конфиденциальности.



УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

**ГРАЖДАНЕ МОГУТ ЗАРАНЕЕ ОТКЛАДЫВАТЬ
СРЕДСТВА НА ПОСЛЕДУЮЩУЮ УПЛАТУ
ИМУЩЕСТВЕННЫХ НАЛОГОВ**

Физические лица могут платить транспортный, земельный налоги, налог на имущество и НДС, используя единый налоговый платеж. Вносить средства можно авансом до получения налогового уведомления. В электронном сервисе ФНС России «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц» для этого предусмотрена функция «Пополнить авансовый кошелек».



УФНС РОССИИ ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Единый налоговый платеж

является аналогом электронного кошелька гражданина, в который он может добровольно перечислить деньги для уплаты:

- ▶ налога на доходы физических лиц
- ▶ налога на имущество
- ▶ транспортного налога
- ▶ земельного налога

nalog.ru

Доступен в Личном кабинете

ПОПОЛНИТЬ АВАНСОВЫЙ КОШЕЛЕК

и на сайте ФНС России



4
налога



1
платеж

